

# OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY

**AZ ENBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA HIVATALOS LAPJA**

VIII. ÉVFOLYAM, 3. SZÁM

2016. FEBRUÁR 22.

*Az Oktatási és Kulturális Közlöny 2016. évi 3. számának tartalmából:*

- a köznevelési ágazatban kiírt állaspályázatok,
- főiskolai rektori kinevezésről szóló döntés,
- a belügyminiszter közleménye a szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről.

*A változó igényeknek megfelelően megújult formában, 2014-től már kizárólag elektronikus felületen, jelentős mértékben csökkentett éves előfizetői díj mellett megjelentetett Oktatási és Kulturális Közlöny hiteles publikációs forrásként biztosítja az ágazatra vonatkozó információkat. Az elektronikus kiadással lehetővé vált az adott közlönyszámban, illetve az évfolyam számaiban az egyéni szempontok szerint történő keresés és válogatás, a tárgyszavak alapján történő találati szűkítés.*

---

## Tartalomjegyzék

| Felsőoktatás | Köznevelés | Kultúra | Felnőttképzés | Szociális |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Oldalszám |
|--------------|------------|---------|---------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|              |            |         |               |           | <b>Jogsabályok</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
|              |            |         |               |           | • 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról                                                                                                                                                                                                                                               | 271       |
|              |            |         |               |           | • 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről                                                                                                                                                                                                                           | 297       |
|              |            |         |               |           | • 416/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a bölcsődében foglalkoztatott, felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők béréhez kapcsolódó támogatásról                                                                                                                                                                                                                                    | 304       |
|              |            |         |               |           | • 417/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet egyes szociális és családtámogatási tárgyú, valamint egyéb kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról                                                                                                                                                                                                                                     | 307       |
|              |            |         |               |           | • 418/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet egyes gyermekvédelmi és köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról                                                                                                                                                                                                                                                                | 319       |
|              |            |         |               |           | • 419/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatásokkal összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról                                                                                                                                                                                                                           | 325       |
|              |            |         |               |           | • 420/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet, valamint az Európai Unió tisztviselőinek és más alkalmazottainak nyugdíjbiztosítási átutalásáról és visszautalásáról szóló törvény végrehajtásáról szóló 219/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet módosításáról | 341       |
|              |            |         |               |           | • 440/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet az előadó-művészeti szervezetek támogatását biztosító igazolások kiállításáról, felhasználásáról, a támogatható szervezetek köréről, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól                                                                                                                | 343       |
|              |            |         |               |           | • 458/2015. (XII. 29.) Korm. rendelet a Magyarország Kormánya és a Ghánai Köztársaság Kormánya közötti Oktatási együttműködési egyezmény kihirdetéséről                                                                                                                                                                                                                         | 353       |
|              |            |         |               |           | • 480/2015. (XII. 29.) Korm. rendelet a Magyar Művészeti Akadémia tagjainak életjáradékáról, valamint életjáradékban részesített tagjának elhalálozása esetén megállapítható hozzátartozói ellátásokról szóló 208/2013. (VI. 17.) Korm. rendelet módosításáról                                                                                                                  | 357       |
|              |            |         |               |           | • 481/2015. (XII. 29.) Korm. rendelet a Balassi Intézet létrehozásáról szóló 309/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról                                                                                                                                                                                                                                                  | 358       |
|              |            |         |               |           | • 482/2015. (XII. 29.) Korm. rendelet a Károlyi-Csekonics Palotaegyüttes átfogó, állagmegóvó felújítási feladatainak megvalósításával összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról és az eljáró hatóságok kijelöléséről                                                                                        | 360       |
|              |            |         |               |           | • 57/2015. (XII. 29.) EMMI rendelet a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény végrehajtásáról szóló 9/2006. (V. 9.) NKÖM rendelet módosításáról                                                                                                                                                                                                               | 362       |
|              |            |         |               |           | • 42/2015. (XII. 30.) NGM rendelet egyes felnőttképzési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról                                                                                                                                                                                                                                                                              | 365       |
|              |            |         |               |           | <b>Határozatok</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
|              |            |         |               |           | • 1977/2015. (XII. 23.) Korm. határozat a Nemzeti Kastélyprogrammal és a Nemzeti Várprogrammal kapcsolatos egyes feladatokról, valamint az ezekkel összefüggő kormányhatározatok módosításáról                                                                                                                                                                                  | 370       |
|              |            |         |               |           | • 2005/2015. (XII. 28.) Korm. határozat a Testnevelési Egyetem új kampusza, valamint a hozzá kapcsolódó sportlétesítmények, szálláshelyek és szolgáltató egységek megépítésének érdekében szükséges források biztosításáról                                                                                                                                                     | 373       |

| Felsőoktatás | Köznevelés | Kultúra | Felnőttképzés | Szociális |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Oldalszám |
|--------------|------------|---------|---------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| •            | •          |         |               |           | 2028/2015. (XII. 29.) Korm. határozat a Szegedi Tudós Akadémia támogatásának egyes kérdéseiről                                                                                                                                                                                                                                    | 374       |
|              | •          |         |               |           | 2029/2015. (XII. 29.) Korm. határozat a Pécsi Tudományegyetem alapítása 650 éves jubileumának megünneplésével kapcsolatos intézkedésekről                                                                                                                                                                                         | 375       |
|              |            | •       |               |           | 2033/2015. (XII. 30.) Korm. határozat a megújuló Károlyi-Csekonics Palotaegyüttesnek a Magyarországi Református Egyház tulajdonába adásáról, valamint az átfogó felújításhoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok és egyéb műszaki szolgáltatások meghatározásáról, továbbá az ezek elvégzéséhez szükséges forrás biztosításáról | 376       |
| •            |            |         |               |           | 118/2015. (XII. 17.) ME határozat főiskolai rektor megbízásáról                                                                                                                                                                                                                                                                   | 377       |

### Utasítások

|   |   |  |   |  |                                                                                                                       |     |
|---|---|--|---|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| • |   |  |   |  | 59/2015. (XII. 17.) EMMI utasítás a Vásáry Tamás Ösztöndíjról szóló 1/2014. (I. 13.) EMMI utasítás módosításáról      | 378 |
| • | • |  |   |  | 60/2015. (XII. 29.) EMMI utasítás az Oktatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról                           | 379 |
|   |   |  | • |  | 61/2015. (XII. 29.) EMMI utasítás a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról | 434 |

### Közlemények

|   |   |  |  |  |                                                                                                |     |
|---|---|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|   |   |  |  |  | <b>Álláspályázatok</b>                                                                         |     |
| • |   |  |  |  | Pályázati felhívás felsőoktatási intézmény vezetői, oktatói és egyéb álláshelyének betöltésére | 453 |
|   | • |  |  |  | Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmény vezetői álláshelyének betöltésére      | 454 |
|   |   |  |  |  | <b>Értesítések</b>                                                                             |     |
|   | • |  |  |  | A belügyminiszter közleménye a szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről                              | 468 |
|   |   |  |  |  | <b>A közlőny zárása után érkezett közlemények, pályázati felhívások</b>                        |     |
|   |   |  |  |  | Álláspályázatok                                                                                |     |
| • |   |  |  |  | Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmény vezetői álláshelyének betöltésére      | 470 |

# Jogszabályok

## 2015. évi CCXXIII. törvény

### egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról\*

#### 1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény módosítása

- 1. §** (1) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 20. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*[Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:]*  
 „a) a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,”
- (2) Az Szt. 20. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:  
 „(2a) A fenntartó a szociális szolgáltatások területi lefedettségének megállapítása érdekében a hónap első napján az általa fenntartott szociális szolgáltatóknál, intézményeknél nyilvántartásban lévő kérelmezők Társadalombiztosítási Azonosító Jelét szociális szolgáltatóként, intézményenként (székhelyenként, telephelyenként) – családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás, falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás, népkonyha, szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása, utcai szociális munka, nappali melegedő és éjjeli menedékhely kivételével – minden hónap ötödik napjáig megküldi a szociális hatóságnak. A szociális hatóság a kapott adatokat összeveti a 20/C. § szerinti nyilvántartás adataival, és azokból – az esetleges átfedések kiszűrésével – engedélyesenként, területileg és országosan kiszámolja az egyes szolgáltatásokra várakozó személyek számát, majd a Társadalombiztosítási Azonosító Jelet haladéktalanul törli.”
- 2. §** (1) Az Szt. 58/A. § (2)–(2c) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:  
 „(2) A központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatásra való jogosultság további feltétele – a (2b) bekezdésben meghatározott kivételekkel –  
 a) az új szociális szolgáltatónak, intézménynek (székhely, telephely),  
 b) az új szociális szolgáltatásnak,  
 c) házi segítségnyújtás esetén az új ellátotti létszámnak,  
 d) támogató szolgáltatás és közösségi alapellátás esetén a központi költségvetésről szóló törvény szerinti, új feladatmutatónak,  
 e) nappali ellátás és szakosított szociális ellátás esetén – a külső férőhelyek és az időszakos férőhelyek kivételével – az új férőhelyeknek  
 a szociális szolgáltatások területi lefedettségét figyelembe vevő, jogszabály szerinti finanszírozási rendszerbe történő befogadása (a továbbiakban: befogadás).  
 (2a) Új szolgáltatónak, intézménynek (székhelynek, telephelynek), szociális szolgáltatásnak, ellátotti létszámnak, feladatmutatónak, illetve férőhelyszámnak az minősül, amelyre az adott fenntartó a kérelem benyújtásakor nem rendelkezik befogadással. Nem minősül a szolgáltató, intézmény (székhely, telephely), szociális szolgáltatás, ellátotti létszám, feladatmutató, illetve férőhelyszám újnak, ha olyan változás történik, amelyik a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok módosítását nem teszi szükségessé.  
 (2b) A központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatásra való jogosultságnak nem feltétele a befogadás  
 a) az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv által fenntartott szociális szolgáltatók és szociális intézmények esetén,  
 b) családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetén,  
 c) utcai szociális munka esetén,  
 d) a szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás esetén, valamint  
 e) támogatott lakhatás esetén.

\* A törvényt az Országgyűlés a 2015. december 15-i ülésnapján fogadta el.

(2c) A rendelkezésre álló kapacitástól függetlenül be kell fogadni

a) az önkormányzati kötelező feladatot ellátó, állami fenntartású szociális szolgáltatót, intézményt (székhelyet, telephelyet) és az általa önkormányzati kötelező feladatként nyújtott szociális szolgáltatást, valamint az ehhez tartozó ellátotti létszámot és férőhelyszámot,

b) azt a szociális szolgáltatót, intézményt (székhelyt, telephelyet), szociális szolgáltatást, ellátotti létszámot, férőhelyszámot, amelynek létrehozására vagy fejlesztésére a fenntartó, vagy a szociális szolgáltató, intézmény az Európai Uniótól, a Svájci Alapból, az EGT Alapból, a Norvég Alapból vagy a központi költségvetésből – a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által közzétett közleményben meghatározott – pályázaton elnyert támogatásban részesül,

c) azt a szolgáltatói nyilvántartásba a kérelem benyújtását megelőzően is jogerősen bejegyzett szociális szolgáltatót, intézményt, szociális szolgáltatást, ellátotti létszámot, férőhelyszámot, amely esetében szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok módosítása költségvetési többletkiadást nem eredményez, és a módosítást kizárólag

ca) a fenntartó szociális szolgáltatói, intézményei közötti szétválás vagy egyesítés teszi szükségessé,

cb) ellátotti létszámnak vagy férőhelyszámnak a fenntartó szociális szolgáltatói, intézményei (székhelyei, telephelyei) közötti, illetve újonnan létesített szociális szolgáltatója, intézménye (székhelye, telephelye) javára történő átcsoportosítása teszi szükségessé, vagy

cc) egy szociális intézményen belül az átmeneti és tartós bentlakásos intézményi ellátást nyújtó férőhelyek egymás közötti átminősítése teszi szükségessé.”

(2) Az Szt. 58/A. §-a a következő (2h)–(2j) bekezdéssel egészül ki:

„(2h) A szociális hatóság szociális alapszolgáltatás esetén a befogadást kormányrendeletben foglaltak szerint visszavonhatja, ha

a) házi segítségnyújtás esetén az ellátott személyek száma, támogató szolgáltatás és közösségi alapellátások esetén a teljesített feladatmutató, vagy nappali ellátás esetén a betöltött férőhelyek száma hat naptári hónap átlagában és a feltételek vizsgálatakor sem éri el a befogadott ellátotti létszám, feladatmutató, illetve férőhelyszám 90 százalékát,

b) a fenntartó a 20/C. § szerinti nyilvántartásban valótlanul tüntetett fel valakit igénybevevőként, vagy

c) a szociális szolgáltatásra, a szociális szolgáltató, intézmény működésére vagy a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatásra vonatkozó, a b) pontban nem említett szabályokat megszegik.

(2i) A (2h) bekezdés a) pontja szerinti esetben a szociális hatóság a befogadás visszavonásáról és a visszavonás mértékéről a szolgáltatás kihasználtságára, a várakozók számára és a szolgáltatás területi lefedettségére tekintettel dönt azzal, hogy a befogadott ellátotti létszám, feladatmutató, illetve férőhelyszám nem csökkenhet

a) a hat naptári hónap átlagában és

b) a feltételek vizsgálatakor

ellátott személyek száma, teljesített feladatmutató, illetve betöltött férőhelyek száma közül a magasabbnak a 110%-a alá.

(2j) A (2h) bekezdés b) és c) pontja szerinti esetben a szociális hatóság a befogadás visszavonásáról és a visszavonás mértékéről az eset összes körülményeire, így különösen a jogsértés súlyára, a jogsértéssel okozott érdeksérelem nagyságára, a jogsértő állapot időtartamára és a jogsértő magatartás ismételt tanúsítására tekintettel dönt.”

**3. §** Az Szt. 122/A. § (2) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:

*(Szerződéses szolgáltatások lehetnek különösen)*

„g) családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetében a Gyvt. 40/A. § (4) bekezdésében meghatározott szolgáltatások.”

**4. §** Az Szt. a következő 137. §-sal egészül ki:

„137. § (1) Az egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2015. évi CCXXIII. törvénnyel megállapított 20. § (2a) bekezdése szerinti adatszolgáltatást a fenntartónak először 2016. május 1-jei állapotra tekintettel kell teljesítenie.

(2) Ha a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés vagy a befogadást is érintő adatszolgáltatás iránti kérelmet 2015. december 31-éig benyújtják, a befogadásról a 2016. január 1-jét megelőzően hatályos rendelkezésekben foglaltak szerint kell döntenie. Ha a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés vagy az adatszolgáltatás iránti kérelmet 2015. december 31-éig benyújtják, a 2016. január 1-jét megelőzően hatályos 127/A. §-t 2015. december 31-ét követően is alkalmazni kell.

(3) Az egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2015. évi CCXXIII. törvénnyel megállapított

a) 58/A. § (2h) bekezdés a) pontja alapján az ellátott személyek száma, a teljesített feladatmutató és a betöltött férőhelyek száma a 2015. december 31-ét követő időszak tekintetében vizsgálható,

b) 58/A. § (2h) bekezdés b) és c) pontja alapján a befogadás akkor vonható vissza, ha a jogsértést 2015. december 31-ét követően követték el, vagy a jogsértő állapot 2015. december 31-ét követően is fennáll.

(4) A 2016. évben a szociális ágazati pótlékhoz és annak közterheihez nyújtott támogatásra a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 8. melléklet IV. pontjában foglaltakon túl, az ott meghatározottak szerint az a fenntartó is jogosult, amely a Kvtv. 9. melléklet I. pontja alapján támogatásban részesül."

## 5. § Az Szt.

- a) 4. § (1) bekezdés i) pontjában az „a gyermekgondozási segély” szövegrész helyébe az „a gyermekgondozást segítő ellátás, a gyermekgondozási segély” szöveg,
  - b) 33. § (1) bekezdés g) pontjában a „gyermekgondozási segély, a gyermeknevelési támogatás” szövegrész helyébe a „Cst. szerinti gyermekgondozási támogatás” szöveg,
  - c) 34. § (1) bekezdés c) pontjában és 65/F. § (2) bekezdésében a „gyermekgondozási segélyben” szövegrész helyébe a „gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozást segítő ellátásban” szöveg,
  - d) 34. § (1) bekezdés d) pontjában a „gyermekgondozási segélyre” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátásra” szöveg, az „egyéves” szövegrész helyébe a „fél éves” szöveg,
  - e) 58/A. § (2e) bekezdésében az „egyesítésen, átcsoportosításon, illetve átadáson” szövegrész helyébe az „egyesítésen és átcsoportosításon” szöveg,
  - f) 64. § (4) bekezdés c) pontjában a „családgondozást” szövegrész helyébe a „szociális segítőmunkát” szöveg,
  - g) 94/L. § (2) bekezdés b) pontjában a „családgondozó” szövegrész helyébe a „családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végző munkatárs” szöveg,
  - h) 132. § (1) bekezdés j) pontjában a „történő” szövegrész helyébe a „történő, valamint a 20. § (2a) bekezdése szerinti” szöveg,
  - i) 132. § (1) bekezdés w) pontjában az „intézményeknek” szövegrész helyébe az „intézményeknek, szolgáltatásoknak, feladatmutatóknak” szöveg, a „befogadására” szövegrész helyébe a „befogadására és annak visszavonására” szöveg
- lép.

## 6. § Hatályát veszti az Szt.

- a) 20. § (4) bekezdés a) pontja,
- b) 20/C. § (1) bekezdés a) pontjában az „és a 20. § (4) bekezdés a) pontjában” szövegrész,
- c) 75. § (4) bekezdés b) pontjában az „az 58/A. § (2) és (2a) bekezdését, valamint” szövegrész,
- d) 127/A. §-a.

## 2. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény módosítása

- 7. §** (1) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 15. § (1) bekezdése a következő b) ponttal egészül ki:  
(Pénzbeli és természetbeni ellátások:)  
„b) a gyermekétkeztetés,”
- (2) A Gyvt. 15. §-a a következő (10a) bekezdéssel egészül ki:  
„(10a) A (2) bekezdés b) pontjában meghatározott gyermekek napközbeni ellátását nyújtó bölcsődében, a (3) bekezdésben meghatározott gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézményben és az (5) bekezdésben meghatározott javítóintézeti nevelést nyújtó intézményben – a Kjt.-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározott – pedagógus-munkakörben foglalkoztatott felsőfokú végzettségű (a továbbiakban: pedagógus-munkakörben foglalkoztatott) személy tekintetében e törvény bérpótlékra vonatkozó rendelkezéseit is alkalmazni kell.”
- (3) A Gyvt. 15. § (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(11) Ha a pedagógus-munkakörben foglalkoztatott személy foglalkoztatása a (3) bekezdésben meghatározott gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézményben vagy az (5) bekezdésben meghatározott javítóintézeti nevelést

nyújtó intézményben történik, heti teljes munkaideje 40 óra, amelynek 80%-a kötött munkaidő. A kötött munkaidőt a munkáltató által, a munkakörhöz kapcsolódóan meghatározott feladatok ellátásával kell töltetni. A munkaidő fennmaradó részében a pedagógus-munkakörben foglalkoztatott személy a feladatainak beosztását maga határozza meg.”

- (4) A Gyvt. 15. §-a a következő (11a) bekezdéssel egészül ki:

„(11a) Ha a pedagógus-munkakörben foglalkoztatott személy foglalkoztatása a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott gyermekek napközbeni ellátását nyújtó bölcsődében történik, heti teljes munkaideje 40 óra, amelyből napi 7 óra, a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, gondozását végző speciális csoportban kisgyermeknevelőként pedagógus-munkakörben foglalkoztatott, a pszichológus, valamint a gyógypedagógus esetén napi 6 óra kötött munkaidő. A kötött munkaidőt a munkáltató által, a munkakörhöz kapcsolódóan meghatározottak szerint a gyermekek közvetlen nevelésére, gondozására kell fordítani. A munkaidő fennmaradó részében a pedagógus-munkakörben foglalkoztatott személy részére a bölcsődei nevelést, gondozást előkészítő, azzal összefüggő egyéb feladatok elvégzése, gyakornok szakmai segítése és eseti helyettesítés ellátása rendelkezhető.”

- 8. §** A Gyvt. 18. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A települési önkormányzat vagy a fenntartó az e törvényben meghatározott módon, természetbeni ellátásként biztosítja a gyermekétkeztetést.”

- 9. §** A Gyvt. 19. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult)*

„a) a 21/B. §-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és – ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek – a szünidei gyermekétkeztetésnek,”

*(az igénybevétele.)*

- 10. §** A Gyvt. a következő 21. §-sal és azt megelőzően a következő alcímmel egészül ki:

**„Gyermekétkeztetés**

21. § (1) Természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő vagy nevelésbe vett gyermek esetén a gyermek ellátását biztosító nevelőszülő, gyermekotthon vezetője, illetve az Szt. hatálya alá tartozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény vezetője kérelmére

a) a bölcsődében,

b) az óvodában,

c) a nyári napközis otthonban,

d) az általános és középiskolai kollégiumban, az itt szervezett externátusi ellátásban,

e) az általános iskolai és – ha önkormányzati rendelet kivételével jogszabály másképpen nem rendelkezik – a középfokú iskolai menzai ellátás keretében,

f) a fogyatékos gyermekek, tanulók nevelését, oktatását ellátó intézményben és a fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében [az a)–f) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: intézményi gyermekétkeztetés],

g) a 21/C. §-ban foglaltak szerint a bölcsőde és az óvoda zárva tartása, valamint az iskolában az Nktv. 30. § (1) bekezdése szerinti nyári szünet és az Nktv. 30. § (4) bekezdése szerinti tanítási szünetek időtartama alatt (a továbbiakban együtt: szünidei gyermekétkeztetés).

(2) Az intézményi és a szünidei gyermekétkeztetés biztosítására kötelezett önkormányzat e feladatának ellátásához a közigazgatási területén kívülről érkező gyermek, tanuló lakóhelye szerinti önkormányzattól hozzájárulást kérhet.”

- 11. §** A Gyvt. 21. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő vagy nevelésbe vett gyermek esetén a gyermek ellátását biztosító nevelőszülő, gyermekotthon vezetője, illetve az Szt. hatálya alá tartozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény vezetője kérelmére)*

„a) a bölcsődében, mini bölcsődében,”

**12. §** A Gyvt. a következő 21/A. §-sal és azt megelőzően a következő alcímmel egészül ki:

**„Intézményi gyermekétkeztetés**

21/A. § (1) Ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézményben

a) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkeztést, a déli meleg főétkeztést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkeztést,

b) a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkeztést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkeztést

kell biztosítani.

(2) Intézményi gyermekétkeztetésben részesülhet az iskolában az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető.

(3) Az (1) bekezdés szerinti gyermekétkeztetést biztosítja

a) a települési önkormányzat

aa) az általa fenntartott bölcsődében és óvodában, továbbá

ab) a közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ, valamint az állami szakképzési és felnőttképzési szerv (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: köznevelési fenntartó) által fenntartott nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben,

b) az egyházi és a nem állami fenntartó az általa fenntartott nem bentlakásos intézményben,

c) a fenntartó az egyéb állami fenntartású nem bentlakásos intézményben.

(4) A bentlakásos intézményben az intézményi gyermekétkeztetés keretében biztosítani kell

a) az óvodai nevelési napokon és az iskolai tanítási napokon a reggeli és vacsora főétkeztést, és

b) az óvodai nevelési napokon és az iskolai tanítási napokon kívül a reggeli, ebéd és vacsora főétkeztéseket, valamint a tízórai és uzsonna kísétkeztéseket.

(5) A (4) bekezdés szerinti gyermekétkeztetést biztosítja

a) a szakosított szociális ellátást nyújtó és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézmény az intézményben elhelyezett gyermekek részére,

b) a települési önkormányzat a közigazgatási területén a köznevelési fenntartó által fenntartott kollégiumban elhelyezett gyermekek részére,

c) az elhelyezést nyújtó intézmény fenntartója a b) pont alá nem tartozó bentlakásos nevelési-oktatási intézményben elhelyezett gyermekek részére.

(6) A főváros közigazgatási területén lévő tankerületekben a köznevelési fenntartó által fenntartott nevelési-oktatási intézményben – a fővárosi önkormányzat saját tulajdonában álló ingatlanban működő nevelési-oktatási intézmények kivételével – az (1) és a (4) bekezdés szerinti gyermekétkeztetést a kerületi önkormányzat biztosítja. A fővárosi önkormányzat köteles biztosítani az (1) és a (4) bekezdés szerinti gyermekétkeztetést azon nevelési-oktatási intézményben, amely saját tulajdonában álló ingatlanban működik.”

**13. §** A Gyvt. a következő 21/B. §-sal és azt megelőzően a következő alcímmel egészül ki:

**„Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés**

21/B. § (1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1–8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;



- c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;
- d) az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
- da) nevelésbe vették, vagy
- db) utógondozói ellátásban részesül.
- (2) Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani
- a) az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- b) az 1–8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;
- c) az (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.
- (3) Az (1) bekezdés a) pont ac) alpontja és (2) bekezdés b) pontja szerinti ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés biztosításához közös háztartásban élőként kell figyelembe venni
- a) a tizenhét éven aluli,
- b) a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és
- c) életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos
- gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.
- (4) Az (1) bekezdés a) pont ad) alpontjában meghatározott összeg számításánál – a kérelem benyújtásának időpontjában – közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező
- a) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,
- b) a (3) bekezdés szerinti gyermeket,
- c) az a) és b) pontba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.
- (5) A családbafogadó gyám a saját és a gyámsága alatt álló gyermek tekintetében is kérheti az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre való jogosultság megállapítását, ha az (1) vagy (2) bekezdésben meghatározott feltételek valamelyik gyermek tekintetében fennállnak. Az (1) bekezdés a) pont ac) alpontja és a (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben a családbafogadó gyám saját gyermekeinek és a gyámsága alatt álló gyermekeknek a számát össze kell adni. A (4) bekezdés alkalmazásában szülő alatt a családbafogadó gyámot is érteni kell.
- (6) Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe.
- (7) Ha a tanuló – a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint létrejött – tanulószerveződése alapján már jogosult ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésre, ugyanazon étkeztetés tekintetében az (1) és (2) bekezdés szerinti ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést nem veheti igénybe.
- (8) A nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek és a tanulói jogviszonyban nem álló, illetve nem nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt nem jogosult ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre.
- (9) Az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést a tanuló után a nappali rendszerű oktatásban való részvétele befejezéséig kell biztosítani."

#### 14. §

A Gyvt. a következő 21/C. §-sal és azt megelőzően a következő alcímmel egészül ki:

##### **„Szünidei gyermekétkeztetés**

21/C. § (1) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

- a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és

b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

(2) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben

a) a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani."

**15. §** A Gyvt. 35. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A gyermekjóléti szolgáltatásban, valamint a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde, a családi bölcsőde, a napközbeni gyermekfelügyelet és az alternatív napközbeni ellátás formájában biztosított napközbeni ellátásban részesülők érdekvédelmére a fenntartónak érdekképviselői fórumot nem kell működtetnie. E szolgáltatások és ellátások esetén a panaszjog gyakorlására a 36. §-ban foglaltakat kell alkalmazni."

**16. §** A Gyvt. a 38/A. §-t megelőzően a következő fejezetcímmel egészül ki:

„VI/A. FEJEZET

BIZTOS KEZDET GYEREKHÁZ"

**17. §** (1) A Gyvt. a 39. §-t megelőzően a következő fejezetcímmel egészül ki:

„VI/B. FEJEZET

GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS"

(2) A Gyvt. „Gyermejjóléti szolgáltatás” alcímének címe helyébe a következő cím lép:

„A szolgáltatás tartalma"

**18. §** A Gyvt. 40. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A települési önkormányzat a gyermekjóléti szolgálatot önálló intézményként, szolgáltatóként vagy más intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységeként működteti."

**19. §** A Gyvt. a 40. §-t követően a következő alcím címmel és 40/A. §-sal egészül ki:

„Család- és gyermekjóléti központ

40/A. § (1) Család- és gyermekjóléti központnak (a továbbiakban: gyermekjóléti központ) az a járasszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik.

(2) A gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálatnak a 39. §, a 40. § (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl

a) a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít

aa) utcai és – ha a helyi viszonyok azt indokolják – lakótelepi szociális munkát,

ab) kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást, ide nem értve a 62/E. § és a 132. § (6) bekezdése szerinti közvetítői eljárást,

ac) – ha a helyi viszonyok azt indokolják – kórházi szociális munkát,

ad) gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,

ae) jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,

af) családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát;

b) a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében

ba) kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,

- bb) javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- bc) együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- bd) a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- be) utógondozást végez – a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve, a 86. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltak szerint – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- bf) védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít;
- c) szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.
- (3) A gyermekjóléti központ a (2) bekezdés a) pont ad) alpontja, valamint a (2) bekezdés b) és c) pontja szerinti feladatainak ellátására a települési önkormányzat egyházi fenntartóval és nem állami fenntartóval ellátási szerződést nem köthet.
- (4) A gyermekjóléti központ a (2) bekezdés a) pont aa)–ac) és ae)–af) alpontja szerinti feladata, valamint a szupervízió az Szt. 122/A. §-a szerinti, szolgáltatások intézményen kívüli szervezet által történő ellátásának szabályai szerint is biztosítható.”

**20. §** (1) A Gyvt. a 41. §-t megelőzően a következő fejezetcímmel egészül ki:

„VI/C. FEJEZET

GYERMEKEK NAPKÖZBENI ELLÁTÁSA”

(2) A Gyvt. „Gyermekek napközbeni ellátása” alcíme helyébe a következő alcím lép:

„Általános rendelkezések

41. § (1) A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

(2) Az (1) bekezdés szerinti egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

- a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
  - b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
  - c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.
- (3) A gyermekek napközbeni ellátásának formái – a gyermekek életkorának megfelelően –
- a) a bölcsődei ellátás,
  - b) a napközbeni gyermekfelügyelet, és
  - c) az alternatív napközbeni ellátás.”

**21. §** A Gyvt. „Bölcsőde” alcíme helyébe a következő alcím lép:

„Bölcsődei ellátás

42. § (1) A bölcsődei ellátás keretében – ha e törvény kivételt nem tesz – a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

(2) Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde.

(3) Bölcsődei ellátás keretében az Nktv. 4. § 25. pontja szerinti sajátos nevelési igényű gyermek (a továbbiakban: sajátos nevelési igényű gyermek) nevelése és gondozása is végezhető.

(4) A bölcsődei ellátás keretében az (1) bekezdés szerinti ellátáson túl – szolgáltatásként – speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni.

(5) A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

42/A. § (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható."

**22. §** A Gyvt. „Családi napközi” alcíme helyébe a következő alcím lép:

**„Bölcsőde**

43. § (1) A bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, akár több csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

(2) A bölcsőde szervezetileg működhet

a) önálló bölcsődeként, annak tagintézményeként,

b) bölcsődei igazgatóság, illetve egyesített bölcsőde szervezeti formában, annak tagintézményeként,

c) többcélú óvoda-bölcsődeként, vagy

d) többcélú, közös igazgatású intézmény önálló szervezeti és szakmai egységeként.

(3) A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője, törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

(4) A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről.

(5) A miniszter rendeletben a bölcsődék számára – a bölcsődei dolgozók szakmai fejlesztése, szakmai ünnepek megtartása és a bölcsődei ellátáshoz kapcsolódó szakmai célok megvalósítása érdekében – nevelés-gondozás nélküli munkanapot határoz meg. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei nevelés és gondozás szünetel, a fenntartónak azonban erre irányuló szülői, törvényes képviselői kérésre gondoskodnia kell a gyermekek felügyeletének megszervezéséről."

**23. §** A Gyvt. „Családi gyermekfelügyelet” alcíme helyébe a következő alcím lép:

**„Mini bölcsőde**

43/A. § (1) A mini bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által akár több, a 43. § szerinti bölcsődei intézményhez képest kisebb létszámú csoportban, valamint egyszerűbb személyi, tárgyi és működtetési feltételek mellett nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

(2) A mini bölcsőde szervezetileg működhet

a) önálló bölcsődeként, annak tagintézményeként,

b) bölcsődei igazgatóság, illetve egyesített bölcsőde szervezeti formában, annak tagintézményeként,

c) többcélú óvoda-bölcsődeként, vagy

d) többcélú, közös igazgatású intézmény önálló szervezeti és szakmai egységeként, feltéve, hogy többcélú óvoda-bölcsődeként való működtetésére nincs lehetőség.

(3) A mini bölcsőde működtetésére a 43. § (3)–(5) bekezdésében foglaltakat alkalmazni kell."

- 24. §** A Gyvt. „Házi gyermekfelügyelet” alcíme helyébe a következő alcím lép:  
**„Munkahelyi bölcsőde**  
„44. § (1) A munkahelyi bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatás, amelyet a foglalkoztató tart fenn elsősorban a nála keresőtevékenységet folytató személyek gyermekei bölcsődei ellátásának biztosítására.  
(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában  
a) *foglalkoztató*: a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 4. § a) pont 1. és 3. alpontja szerinti személy, szervezet,  
b) *keresőtevékenység*: a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 58. § (5) bekezdés e) pontja szerinti tevékenység.  
(3) Munkahelyi bölcsődében szolgáltatást az a nagykorú, cselekvőképességet érintő gondnokság, illetve támogatott döntéshozatal hatálya alatt nem álló, büntetlen előéletű személy biztosíthat, aki  
a) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló miniszteri rendeletben meghatározott feltételek teljesítése alapján alkalmas a gyermek napközbeni ellátására, és  
b) a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személyek képesítési előírásait meghatározó miniszteri rendeletben előírt tanfolyamon eredményesen részt vett,  
feltéve, hogy nem áll fenn vele szemben a 15. § (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok.  
(4) A munkahelyi bölcsődében több csoport is létrehozható.”
- 25. §** A Gyvt. „Alternatív napközbeni ellátás” alcíme helyébe a következő alcím lép:  
**„Családi bölcsőde**  
44/A. § (1) A családi bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatás, amelyet a szolgáltatás nyújtója a saját otthonában vagy más e célra kialakított helyiségben biztosít.  
(2) Családi bölcsődében szolgáltatást az a nagykorú, cselekvőképességet érintő gondnokság, illetve támogatott döntéshozatal hatálya alatt nem álló, büntetlen előéletű személy biztosíthat, aki  
a) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló miniszteri rendeletben meghatározott feltételek teljesítése alapján alkalmas a gyermek napközbeni ellátására, és  
b) a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személyek képesítési előírásait meghatározó miniszteri rendeletben előírt tanfolyamon eredményesen részt vett,  
feltéve, hogy nem áll fenn vele szemben a 15. § (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok.  
(3) A családi bölcsődében gondozott saját gyermek után a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatást nem lehet igénybe venni.  
(4) A családi bölcsőde feladatait önálló szolgáltató vagy legalább három – telephelyként működő – családi bölcsődét magába foglaló hálózat biztosítja. Három vagy annál több családi bölcsőde fenntartását hálózatba kell szervezni. A hálózatban biztosítani kell a szolgáltatást nyújtó személyek részére a folyamatos szakmai tanácsadást, valamint a gyermekek igényeihez rugalmasan igazodó szolgáltatások összehangolását.”
- 26. §** A Gyvt. a 44/A. §-t követően a következő alcímmel egészül ki:  
**„Napközbeni gyermekfelügyelet**  
44/B. § (1) A napközbeni gyermekfelügyelet keretében – nem nevelési-oktatási céllal – a szolgáltatás nyújtója az életkornak megfelelő napközbeni ellátást biztosít  
a) a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben nem részesülő gyermek számára,  
b) a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek számára,  
c) az óvodai nevelésben részesülő gyermek számára a kötelező óvodai nevelésben való részvételének idején kívül,  
d) a magántanuló számára,  
e) az iskolai oktatásban részesülő tanuló számára az Nktv. szerinti kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokon való részvételének idején kívül, valamint a tanítási szünetekben, és  
f) az Nktv. rendelkezései szerint az általános iskolában a tizenhat óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól felmentett gyermek számára.  
(2) A napközbeni gyermekfelügyelet keretében a sajátos nevelési igényű gyermekek számára szükségleteikhez igazodó ellátást kell nyújtani.  
(3) A napközbeni gyermekfelügyelet megszervezhető  
a) a szolgáltatást nyújtó saját otthonában,

b) a 44. § (2) bekezdés a) pontja szerinti foglalkoztató által biztosított helyiségben,

c) más, e célra kialakított helyiségben, vagy

d) a 44/C. § szerinti esetben a szülő, törvényes képviselő otthonában.

(4) A napközbeni gyermekfelügyelet feladatait önálló szolgáltató vagy legalább három – telephelyként működő – napközbeni gyermekfelügyeletet magába foglaló hálózat biztosítja. Három vagy annál több napközbeni gyermekfelügyelet fenntartását hálózatba kell szervezni. A hálózatban biztosítani kell a szolgáltatást nyújtó személyek részére a folyamatos szakmai tanácsadást, valamint a gyermekek igényeihez rugalmasan igazodó szolgáltatások összehangolását.

(5) Napközbeni gyermekfelügyelet keretében szolgáltatást az a nagykorú, cselekvőképességet érintő gondnokság, illetve támogatott döntéshozatal hatálya alatt nem álló, büntetlen előéletű személy biztosíthat, aki

a) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló miniszteri rendeletben meghatározott feltételek teljesítése alapján alkalmas a gyermek napközbeni ellátására, és

b) a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személyek képesítési előírásait meghatározó miniszteri rendeletben előírt tanfolyamon eredményesen részt vett,

feltéve, hogy nem áll fenn vele szemben a 15. § (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok.

(6) Napközbeni gyermekfelügyelet keretében – a 44/C. § (2) bekezdésében foglalt kivétellel – húszhetes korától annak a tanévnek a végéig gondoítható

a) a sajátos nevelési igényű gyermek, amelyben a tizenhatodik életévét betölti,

b) az a) pont alá nem tartozó gyermek, amelyben a tizennegyedik életévét betölti.

44/C. § (1) A szülő, törvényes képviselő otthonában akkor biztosítható a napközbeni gyermekfelügyelet, ha a gyermek állandó vagy időszakos ellátása nappali intézményben – betegsége vagy egyéb ok miatt – nem biztosítható, és a szülő, törvényes képviselő a gyermek napközbeni ellátását nem vagy csak részben tudja megoldani, így különösen amikor

a) az egyedülálló szülő a gyermeknevelésben átmenetileg akadályozva van,

b) többes ikrek születnek, valamint az ikergyermekek gondozásában és nevelésében a szülő segítségére szorul,

c) az egyedülálló szülő több műszakban dolgozik, és gyermekének felügyelete a kora reggeli vagy késő esti órákban nem biztosított,

d) az egyik szülő megbetegszik, és emiatt akadályoztatva van a gyermek gondozásában, nevelésében, vagy

e) az egyik szülő meghal.

(2) Többes ikrek születésekor, valamint az (1) bekezdés d) és e) pontja szerinti esetekben a napközbeni gyermekfelügyelet a szülő, törvényes képviselő otthonában a gyermek születésétől kezdve nyújtható.

(3) Az (1) bekezdés szerinti szolgáltatás keretében

a) a gyermek életkorához, egészségi állapotához igazodó gondozást, felügyeletet kell biztosítani, és

b) segítséget kell nyújtani az iskolai tanulmányok folytatásához, ha a gyermek tanulmányait az Nktv. rendelkezései szerint sajátos nevelési igénye vagy súlyos betegsége miatt magántanulónaként folytatja.

(4) Az (1) bekezdés szerinti szolgáltatás a szolgáltatást nyújtó saját gyermeke számára nem biztosítható.”

**27. §** A Gyvt. a következő 44/D. §-sal és azt megelőzően a következő alcímmel egészül ki:

**„Alternatív napközbeni ellátás**

44/D. § Alternatív napközbeni ellátás a játszótéri program, játszóház, klubfoglalkozás keretében nyújtott,

a) a szülő és a gyermek kapcsolatát erősítő, a gyermek szocializációját támogató, valamint egyéb szabadidős és prevenciószolgáltatás,

b) a csellengő vagy egyéb okból veszélyeztetett iskoláskorú gyermekek számára biztosított nappali felügyelet, sport-, illetve egyéb foglalkozás és étkeztetés,

feltéve, ha a működtető rendelkezik az ehhez szükséges – jogszabályban meghatározott – személyi és tárgyi feltételekkel.”

**28. §** (1) A Gyvt. a 45. §-t megelőzően a következő fejezetcímmel egészül ki:

**„VI/D. FEJEZET**

**GYERMEKEK ÁTMENETI GONDOZÁSA”**

(2) A Gyvt. „Gyermekek átmeneti gondozása” alcímének címe helyébe a következő cím lép:

**„Az ellátás tartalma”**



- 29. §** A Gyvt. 94. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:  
 „(3a) Ha a bölcsődei ellátásra az adott településen legalább öt gyermek tekintetében igény jelentkezik, vagy a település – jogszabályban meghatározottak szerint megállapított – 3 év alatti lakosainak száma meghaladja a 40 főt, a (3) bekezdés a) pontja alá nem tartozó települési önkormányzat köteles gondoskodni a gyermekek bölcsődei ellátásáról a 42. § (2) bekezdése szerinti bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatások bármelyik formájának biztosításával, önállóan, társulásban vagy ellátási szerződés útján.”
- 30. §** A Gyvt. 100. §-a a következő (1) bekezdéssel egészül ki:  
 „(1) A munkahelyi bölcsőde, a családi bölcsőde és a napközbeni gyermekfelügyelet esetében a 32. § (5) bekezdése szerint megkötött megállapodások száma – a szolgáltatás eltérő időpontokban történő igénybevétele esetén – túllépheti a szolgáltatói nyilvántartásba jogerősen bejegyzett férőhelyek számát. A szolgáltatást azonos időben igénybe vevő gyermekek száma ebben az esetben sem haladhatja meg a szolgáltatói nyilvántartásba jogerősen bejegyzett férőhelyszámot.”
- 31. §** A Gyvt. 139. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*[Nem kell a (2) bekezdés szerinti nyilvántartásba venni az adatokat]*  
 „a) a gyermekek napközbeni ellátásánál, ha a fenntartó a központi költségvetésből támogatásban nem részesül,”
- 32. §** A Gyvt. 145. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „(3) A központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatásban részesülő egyházi fenntartású vagy nem állami fenntartású gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, intézmény, hálózat – a munkakörüket sajátos egyházi szolgálati viszonyban ellátó személyeket kivéve –  
 a) a munkavállalók számára legalább a Kjt. 55–80. §-ában és a Kjt.-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló kormányrendeletben megállapított, a munkaidőre, pihenőidőre, előmeneteli és illetményrendszerre vonatkozó feltételeket,  
 b) az a) pontban foglaltaktól eltérően a pedagógus-munkakörben foglalkoztatott munkavállalók számára legalább  
 ba) az Nktv. és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a Kjt.-nek a köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerint – az e törvény hatálya alá tartozó intézményben pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak tekintetében – alkalmazandó rendelkezésekben meghatározott feltételeket, továbbá  
 bb) e törvényben, valamint a Kjt.-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló kormányrendeletben a pedagógus-munkakörben foglalkoztatott személyek tekintetében meghatározott feltételeket  
 köteles biztosítani.”
- 33. §** A Gyvt. 150. § (3) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:  
*[A személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg az (1) bekezdésben meghatározott jövedelem]*  
 „a) 50%-át munkahelyi bölcsődében és családi bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén,  
 b) – bölcsődében és mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén, ha a fenntartó a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés mellett a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapít személyi térítési díjat, és a gyermek  
 ba) nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben –, 25%-át,  
 bb) ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben részesül –, 20%-át,”
- 34. §** (1) A Gyvt. 162. § (1) bekezdése a következő l) ponttal egészül ki:  
*(Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben állapítsa meg)*  
 „l) a gyermekvédelmi szakellátási intézményekben, a javítóintézetben és a bölcsődében betölthető pedagógus munkaköröket, valamint a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak munkaidejének beosztására vonatkozó részletes szabályokat,”  
 (2) A Gyvt. 162. § (1) bekezdés m) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben állapítsa meg)*  
 „m) a gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások igénylésének, megállapításának, nyújtásának, folyósításának és felhasználásának részletes szabályait,”

- (3) A Gyvt. 162. § (1) bekezdése a következő p) ponttal egészül ki:  
*(Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben állapítsa meg)*  
 „p) a 15. § (10a) bekezdésében foglalt intézményeknek és fenntartójuknak, valamint a szolgáltatói nyilvántartást vezető szervnek a köznevelés információs rendszerével kapcsolatos feladatait, továbbá a köznevelés információs rendszere adatkezelőjének a 15. § (10a) bekezdés szerinti intézmények nyilvántartásával és hatjegyű köznevelési azonosítójával, valamint az ezen intézményekben pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak nyilvántartásával és oktatási azonosító számával kapcsolatos feladatait,”
- (4) A Gyvt. 162. § (2) bekezdése a következő m) és n) ponttal egészül ki:  
*(Felhatalmazást kap a miniszter, hogy rendeletben szabályozza)*  
 „m) a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának bevezetését és kiadását,  
 n) a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeit.”

### 35. §

A Gyvt. a következő 175. és 176. §-sal egészül ki:

„175. § (1) Gyermekek napközbeni ellátása 2017. január 1-jétől kizárólag az egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2015. évi CCXXIII. törvénnyel megállapított VI/C. Fejezet szerinti bölcsőde, mini bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, családi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet és alternatív napközbeni ellátás keretében biztosítható.

(2) Ha a családi napközi és házi gyermekfelügyelet fenntartója 2016. augusztus 31-éig – a szülők, törvényes képviselők egyidejű tájékoztatása mellett – nem kérelmezi a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok módosítását a 2017. január 1-jétől hatályos rendelkezéseknek megfelelő ellátási forma bejegyzése érdekében, a működést engedélyező szerv 2016. november 30-áig hivatalból

a) a kizárólag bölcsődés korú gyermekeket ellátó családi napközit családi bölcsődére,

b) a nem kizárólag bölcsődés korú gyermekeket ellátó családi napközit napközbeni gyermekfelügyeletre, és

c) a házi gyermekfelügyeletet napközbeni gyermekfelügyeletre módosítja.

(3) Ha a napközbeni gyermekfelügyeletté átalakuló családi napközi a 145. § (2c) bekezdés b) pontja alapján nyert befogadást, a támogatás fejében a szolgáltatás biztosítására vállalt kötelezettség lejáratának időpontjáig az átalakult szolgáltatás finanszírozására a 2016. december 31-én hatályos, a családi napközi szolgáltatás finanszírozására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A napközbeni gyermekfelügyeletté átalakuló családi napközi a 2016. december 31-én hatályos, a családi napközi szolgáltatás finanszírozására vonatkozó szabályok szerint 2017. augusztus 31-éig elláthatja a gyermeket a kötelező óvodai nevelésben való részvétel ideje alatt is, ha a gyermek ellátásáról szóló megállapodást 2016. január 1-jét megelőzően megkötötték, és a szolgáltató megfelel az Nktv. 2015. december 31-én hatályos 8. § (5) bekezdésében foglalt feltételeknek. Ebben az esetben a gyermek 2017. augusztus 31-éig az óvodába járási kötelezettségét a napközbeni gyermekfelügyelet keretében is teljesítheti.

(5) A települési önkormányzatnak 2018. december 31-éig kell eleget tennie az egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2015. évi CCXXIII. törvénnyel megállapított 94. § (3a) bekezdésben foglalt kötelezettségének.

176. § (1) A 15. § (16) bekezdésében foglaltaktól eltérően a 2016. január 1-jén a szolgáltatói nyilvántartásban jogerősen bejegyzettként szereplő bölcsőde és fenntartója 98. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti adatait, valamint hivatalos nevét, székhelyének címét, ágazati azonosítóját, telephelyének hivatalos nevét, címét és ágazati azonosítóját, költségvetési szerv esetén a törzskönyvi azonosító számát, továbbá az általa nyújtott szolgáltatás megnevezését a szolgáltatói nyilvántartást vezető szerv 2016. január 8-áig elektronikus úton adja át a köznevelés információs rendszerének adatkezelője részére a köznevelés információs rendszerében történő nyilvántartás céljából.

(2) A fenntartó képviselőjére jogosult személy nevét, beosztását és elérhetőségét a fenntartó, az intézményvezető nevét és elérhetőségét az intézmény a kapcsolattartója útján adja át a köznevelés információs rendszerének adatkezelője részére a köznevelés információs rendszerében történő nyilvántartás céljából.”

### 36. § (1) A Gyvt.

1. 5. § q) pont qb) alpontjában az „a gyermekétkeztetés normatív kedvezménye” szövegrész helyébe az „az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés” szöveg,
2. 5. § zs) pont zsa) alpontjában a „szociális munka” szövegrész helyébe a „szociális segítőmunka” szöveg,



3. 15. § (12) bekezdésében az „A pedagógus-munkakörben foglalkoztatott személy tekintetében” szövegrész helyébe a „Ha a pedagógus-munkakörben foglalkoztatott személy foglalkoztatása a (3) bekezdésben meghatározott gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézményben vagy az (5) bekezdésben meghatározott javítóintézeti nevelést nyújtó intézményben történik, számára” szöveg,
  4. 15. § (13) bekezdésében a „pedagógus-munkakörben foglalkoztatott személy” szövegrész helyébe a „pedagógus-munkakörben foglalkoztatott személy, ha foglalkoztatása a (3) bekezdésben meghatározott gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézményben vagy az (5) bekezdésben meghatározott javítóintézeti nevelést nyújtó intézményben történik,” szöveg,
  5. 15. § (16) bekezdésében a „(3) bekezdésben meghatározott” szövegrész helyébe a „(2) bekezdés b) pontjában meghatározott gyermekek napközbeni ellátását nyújtó bölcsőde, a (3) bekezdésben meghatározott” szöveg,
  6. 39. § (4) bekezdés a) pontjában a „családgondozás” szövegrész helyébe a „szociális segítőmunka” szöveg,
  7. 45. § (5) bekezdésében és 46. § (2) bekezdésében a „szolgálatot” szövegrész helyébe a „szolgálatot, ha az átmeneti gondozást hatósági intézkedés előzte meg, a gyermekjóléti központot” szöveg,
  8. 51. § (11) bekezdés b) pontjában a „gyermekjóléti, illetve családsegítő” szövegrész helyébe a „gyermekjóléti” szöveg,
  9. 57. § (3) bekezdés a) pont aa) alpontjában a „szolgálatot” szövegrész helyébe a „központot” szöveg,
  10. 57. § (3) bekezdés a) pont ab) alpontjában a „szolgálatot” szövegrész helyébe a „szolgálatot, a gyermekjóléti központot” szöveg,
  11. 57. § (3) bekezdés d) pont da) alpontjában, 63. § (1) bekezdés c) pontjában és 86. § (1) bekezdés e) pontjában a „szolgálat” szövegrész helyébe a „központ” szöveg,
  12. 62. § (1) bekezdés a) pontjában és 62/E. §-ában a „szolgálat” szövegrész helyébe a „szolgálat, a gyermekjóléti központ” szöveg,
  13. 68. § (2) bekezdésében, 68/B. § (4) bekezdésében, 68/D. § (2) bekezdésében, (4) bekezdés b) pontjában, 69. § (4) bekezdés b) pontjában, 78. § (5) bekezdésében, 79. § (8) bekezdésében, 80. § (1) bekezdésében, 92. § (2) bekezdés a) pontjában, 135. § (7) bekezdésében a „szolgálat” szövegrész helyébe a „központ” szöveg,
  14. 68. § (3) bekezdésében a „szolgálat családgondozóját” szövegrész helyébe a „központ családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végző munkatársát” szöveg,
  15. 68. § (4) bekezdésében a „családgondozó” szövegrész helyébe a „családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végző munkatárs” szöveg,
  16. 68/B. § (3) bekezdésében a „szolgálatot” szövegrészek helyébe a „központot” szöveg,
  17. 68/B. § (3) bekezdésében és 68/D. § (9) bekezdésében a „szolgálat” szövegrészek helyébe a „központ” szöveg,
  18. 68/D. § (3) bekezdésében és 135. § (4) bekezdésében a „gyermekjóléti szolgálat” szövegrész helyébe a „gyermekjóléti központ” szöveg,
  19. 69/A. § (2) bekezdés a) pontjában a „családgondozás” szövegrész helyébe a „szociális segítőmunka” szöveg,
  20. 145. § (2) bekezdésében az „(a továbbiakban: befogadás), a 145/C. §-ban foglaltak kivételével” szövegrész helyébe az „(a továbbiakban: befogadás), a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás, valamint a 145/C. §-ban foglaltak kivételével” szöveg,
  21. 147. § (1) bekezdésében az „a szolgáltatási önköltség” szövegrész helyébe az „– a gyermekétkeztetés kivételével – a szolgáltatási önköltség” szöveg,
  22. 150. § (3) bekezdés c) pontjában a „151. §” szövegrész helyébe a „21. §” szöveg,
  23. 150. § (6) bekezdésében a „151. § (5) bekezdésében” szövegrész helyébe a „21/B. § (1) bekezdésében” és a „151. § (10) bekezdésében” szövegrész helyébe a „21/B. § (3) bekezdésében” szöveg,
  24. 151. § (2f) bekezdésében a „(2), a (2b) és a (2c) bekezdés” szövegrész helyébe a „21/A. § (1), (4) és (6) bekezdése” szöveg,
  25. 151. § (4) bekezdésében az „(5) és (5a) bekezdésben” szövegrész helyébe a „21/B. §-ban” szöveg,
  26. 151. § (9) bekezdésében a „további gyermekenkénti kedvezményt” szövegrész helyébe a „21/B. §-ban foglaltakon kívül, illetve a 21/C. § (1) bekezdés b) pontja szerinti gyermekek számára további étkeztetési kedvezményt” szöveg
- lép.
- (2) A Gyvt.
- a) 5. § u) pontjában a „javítóintézet” szövegrész helyébe a „mini bölcsőde és a javítóintézet” szöveg,
  - b) 15. § (7) bekezdés a) pontjában a „családi napközi szolgáltatást nyújtó személy, családi napközis koordinátor” szövegrész helyébe a „bölcsődei dajka, bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy, napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy, koordinátor” szöveg,

- c) 21. § (1) bekezdés g) pontjában a „bölcsőde” szövegrész helyébe a „bölcsőde, mini bölcsőde” szöveg,
  - d) 21/A. § (1) bekezdés a) pontjában a „bölcsődei ellátásban” szövegrész helyébe a „bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban” szöveg,
  - e) 21/A. § (3) bekezdés a) pont aa) alpontjában a „bölcsődében” szövegrész helyébe a „bölcsődében, mini bölcsődében” szöveg,
  - f) 21/B. § (1) bekezdés a) pontjában a „bölcsődei ellátásban” szövegrész helyébe a „bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban” szöveg,
  - g) 21/C. § (2) bekezdés a) pontjában a „bölcsődei ellátásban” szövegrész helyébe a „bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban” szöveg,
  - h) 32. § (7b) bekezdésében a „családi napközi” szövegrész helyébe a „családi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet” szöveg és a „családi napközijében” szövegrész helyébe a „családi bölcsődéjében, napközbeni gyermekfelügyeletében” szöveg,
  - i) 66/K. § (3) bekezdésében a „43. §-ban” szövegrész helyébe a „44/A–44/C. §-ban” szöveg,
  - j) 94. § (5a) bekezdésében, 94/A. §-ában, 147. § (2) bekezdésében a „bölcsőde” szövegrész helyébe a „bölcsőde, mini bölcsőde” szöveg,
  - k) 135/B. § (1) bekezdés b) pontjában a „családi napközi és családi gyermekfelügyelet” szövegrész helyébe a „munkahelyi bölcsőde, családi bölcsőde és napközbeni gyermekfelügyelet” szöveg,
  - l) 135/B. § (2) bekezdésében a „Családi napközi és családi gyermekfelügyelet” szövegrész helyébe a „Munkahelyi bölcsőde, családi bölcsőde és napközbeni gyermekfelügyelet” szöveg,
  - m) 145. § (2c) bekezdés b) pontjában a „fejlesztésére” szövegrész helyébe a „kapacitásbővítéssel járó fejlesztésére” szöveg,
  - n) 148. § (2) bekezdésében a „bölcsődei ellátás esetében” szövegrész helyébe a „bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetében” szöveg,
  - o) 150. § (6) bekezdésében a „Bölcsőde esetében” szövegrész helyébe a „Bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén” szöveg,
  - p) 151. § (4) bekezdésében a „bölcsődei ellátás” szövegrész helyébe a „bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás” szöveg,
  - q) 162. § (2) bekezdés k) pontjában a „bölcsődében” szövegrész helyébe a „bölcsődében, mini bölcsődében” szöveg
- lép.

- 37. §** (1) Hatályát veszti a Gyvt. 174. § (4) bekezdés második mondata.
- (2) Hatályát veszti a Gyvt. 151. § (1)–(2e) bekezdése, (5)–(8) bekezdése, valamint (10) és (11) bekezdése.
- (3) Hatályát veszti a Gyvt.
- a) 38/A. §-át megelőző alcím címe,
  - b) 94. § (8) bekezdése,
  - c) 139. § (3) bekezdés b) pontja.

### 3. A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény módosítása

- 38. §** A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (a továbbiakban: Ebtv.) 42/B. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2) A gyermekgondozási díj iránti kérelem benyújtható a csecsemőgondozási díj iránti kérelemmel együtt is.”
- 39. §** (1) Az Ebtv. 42/D. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(4) A maximális összegben megállapított gyermekgondozási díj összegét minden év január 15-éig hivatalból felül kell vizsgálni, és a tárgyévra érvényes összeghatár figyelembevételével január 1-jei időponttól újra meg kell állapítani.”
- (2) Az Ebtv. 42/D. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(6) Az (5) bekezdés csak akkor alkalmazható, ha az utolsóként született gyermeket közvetlenül megelőzően született gyermekre tekintettel megállapított csecsemőgondozási díj alapja kizárólag a jogosultság kezdő napján fennálló jogviszonyban elért jövedelem figyelembevételével került megállapításra.”

- 40. §** (1) Az Ebtv. 42/E. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:  
 „(4a) A gyermek születését követő 169. napot megelőzően nem jár gyermekgondozási díj az (1) és (3) bekezdés alapján jogosult részére arra az időszakra, amikor bármilyen jogviszonyban – ide nem értve a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban végzett tevékenységet – keresőtevékenységet folytat.”
- (2) Az Ebtv. 42/E. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „(7) Ha az (1), illetve a (3) bekezdés alapján gyermekgondozási díjra jogosult biztosított a számítási időszakban nem rendelkezik legalább 120 naptári napi jövedelemmel, az ellátás naptári napi alapját a jogosultság kezdő napján érvényes minimálbér kétszeresének harmincad része alapján kell megállapítani azzal, hogy ha a biztosított naptári napi jövedelme a minimálbér kétszeresének harmincad részét nem éri el, a gyermekgondozási díj összegének megállapításánál a biztosított tényleges jövedelmét kell figyelembe venni. Tényleges jövedelem hiányában a szerződés szerinti jövedelmet kell figyelembe venni. Az így megállapított gyermekgondozási díj összege nem lehet alacsonyabb az (5) bekezdésben meghatározott összegnél.”
- 41. §** Az Ebtv. „Gyermekgondozási díj” alcíme a következő 42/F. §-sal egészül ki:  
 „42/F. § A 42/A. § (1) bekezdése és a 42/E. § (1) bekezdése alkalmazásában akkor állapítható meg, hogy a szülő a gyermeket a saját háztartásában neveli, ha a gyermek a szülővel közös háztartásban életvitelszerűen együtt él és a gyermeket a szülő neveli, illetve gondozza.”
- 42. §** Az Ebtv. 66. §-a a következő (1b) bekezdéssel egészül ki:  
 „(1b) Ha a szülők egyike jogalap nélkül vette fel a gyermekük után járó pénzbeli ellátást vagy gyermekgondozási támogatást, mindkét szülő erre irányuló egybehangzó nyilatkozata alapján a jogalap nélkül felvett ellátás a másik szülőnek – a közös háztartásban nevelt gyermekükre tekintettel – megállapított pénzbeli ellátás összegéből levonható. Ha a szülők nem járulnak hozzá egybehangzó nyilatkozattal a levonáshoz, a jogalap nélkül felvett ellátást – felróhatóságra tekintet nélkül – az a szülő köteles visszafizetni, aki az ellátást felvette.”
- 43. §** Az Ebtv. „Átmeneti rendelkezések” alcíme a következő 82/J. és 82/K. §-sal egészül ki:  
 „82/J. § (1) Ha az utolsóként született gyermeket közvetlenül megelőzően született gyermekekre tekintettel megállapított csecsemőgondozási díj, valamint gyermekgondozási díj összegének megállapításakor alkalmazásra került a 82/F. §, és az ellátás összege a 2013. július 14-én hatályos szabályok alapján került folyósításra, a 42. § (4b) bekezdése és a 42/D. § (6) bekezdése alkalmazása során azon megállapított csecsemőgondozási díj összegét is figyelembe kell venni, amelynek a biztosított részére történő folyósítására nem került sor.  
 (2) Az (1) bekezdést az egyes egészségügyi és egészségbiztosítási tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi LXXVII. törvénnyel megállapított 42. § (4a) és (4b) bekezdése, valamint 42/D. § (5) és (6) bekezdése alkalmazásával megállapított valamennyi csecsemőgondozási díjra és gyermekgondozási díjra alkalmazni kell.  
 82/K. § Ahol e törvény gyermekgondozást segítő ellátást említ, azon gyermekgondozási segélyt kell érteni, ha az ellátásra való jogosultság 2016. január 1-jét megelőzően nyílt meg.”
- 44. §** (1) Az Ebtv.  
 a) 39. § (2) bekezdésében és 79/A. § (3) bekezdésében a „gyermekgondozási segélyre” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátásra” szöveg,  
 b) 39. § (4) bekezdésében a „gyermekgondozási segélyt” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátást” szöveg,  
 c) 42. § (4a) bekezdésében, 42/D. § (5) bekezdésében, 47. § (2) bekezdés c) pontjában és 48/A. § (1) bekezdésében a „gyermekgondozási segély” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátás” szöveg,  
 d) 42/C. § (2) bekezdésében az „Az (1) bekezdés a) és f) pontja” szövegrész helyébe az „A 42/E. § (4a) bekezdése” szöveg lép.
- (2) Az Ebtv. 42/C. § (1) bekezdés d) pontjában a „(bölcsőde, családi napközi, házi gyermekfelügyelet)” szövegrész helyébe a „(bölcsőde, mini bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, családi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet)” szöveg lép.
- 45. §** Hatályát veszti az Ebtv.  
 a) 42/C. § (1) bekezdés a) pontja,  
 b) 42/C. § (1) bekezdés d) pontjában az „a gyermek 1 éves kora után” szövegrész.

#### 4. A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény módosítása

- 46. §** A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Cst.) preambuluma helyébe a következő rendelkezés lép:  
„Az Országgyűlés a gyermekeket vállaló és nevelő családok jólétéért és jól-létéért, valamint a magyar népesedéspolitikai célok megvalósításáért érzett felelősségétől vezérelve, az Alaptörvényben és a családok védelméről szóló törvényben foglaltak érvényre juttatása érdekében a következő törvényt alkotja:”
- 47. §** A Cst. 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„1. § E törvény célja, hogy a családok anyagi biztonságának elősegítése, a gyermeknevelés támogatása és a magyar nemzet népesedéspolitikai céljainak megvalósítása érdekében meghatározza az állam által nyújtandó családtámogatási ellátások rendszerét, formáit, az ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításával és folyósításával kapcsolatos legfontosabb hatásköri és eljárási szabályokat.”
- 48. §** A Cst. 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) A családnak mint Magyarország legfontosabb nemzeti erőforrásának és a magyar társadalom alapvető egységének a sokoldalú segítése, a családi élet biztonságának, a gyermekvállalás feltételeinek, valamint a család és a munka összeegyeztetésének javítása az állam egyik legfontosabb feladata.”
- 49. §** A Cst. 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) A gyermek nevelésével, iskoláztatásával járó költségekhez az állam havi rendszerességgel járó nevelési ellátást vagy iskoláztatási támogatást (a továbbiakban együtt: családi pótlék) nyújt. A családi pótlékre jogosult személy az igényelbíráló szervnél megtett egyoldalú nyilatkozatával, indoklás nélkül lemondhat a számára megállapított családi pótlék vagy a családi pótlék általa meghatározott részének folyósításáról. A lemondó nyilatkozat a személyi jövedelemadóról szóló törvényben szabályozott családi kedvezmény érvényesítése szempontjából nem bír joghatással.”
- 50. §** (1) A Cst. 8. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(Iskoláztatási támogatásra jogosult)*  
„b) a javítóintézet igazgatója vagy a büntetés-végrehajtási intézet parancsnoka a javítóintézetben nevelt vagy a büntetés-végrehajtási intézetben lévő, és gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló,  
ba) tanköteles gyermekekre tekintettel a tankötelezettség teljes időtartamára,  
bb) a tankötelezettsége megszűnését követően köznevelési intézményben tanulmányokat folytató gyermekekre tekintettel annak a tanévnek az utolsó napjáig, amelyben a gyermek a tizennyolcadik életévét betölti.”
- (2) A Cst. 8. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:  
„(5) A tanulói jogviszony és a hallgatói jogviszony egyidejű fennállása esetén az iskoláztatási támogatásra való jogosultság akkor állapítható meg, ha a tanulói jogviszony a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti középfokú iskolában áll fenn. A családi pótlék összegének megállapítása szempontjából az egyidejűleg tanulói és hallgatói jogviszonnyal is rendelkező gyermek a 12. § (1) bekezdés a) pont aa) alpontjában foglalt jogcímen vehető figyelembe.”
- 51. §** A Cst. 23. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„23. § (1) Gyermeknevelési támogatásra az a szülő és az a gyám – ide nem értve a gyermekvédelmi gyámot és a kizárólag egyes gyámi feladatok ellátására kirendelt nevelőszülőt – jogosult, aki saját háztartásában három vagy több kiskorú gyermeket nevel.  
(2) A gyermeknevelési támogatás a legfiatalabb gyermek 3. életévének betöltésétől a 8. életévének betöltéséig jár.”
- 52. §** A Cst. 32. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„32. § Az anyasági támogatás megállapítása iránti kérelmet a szülést követő hat hónapon belül lehet benyújtani. A kérelem késedelmes benyújtása esetén igazolási kérelem benyújtásának van helye.”
- 53. §** A Cst. 36/A. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:  
„(3) A felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytatók hallgatói jogviszonyának fennállásáról és annak megszűnéséről a kormány által az oktatásért felelős miniszter felsőoktatási feladatkörébe tartozó egyes feladatainak

ellátására kijelölt szerv adatot szolgáltat a fővárosi és megyei kormányhivatal részére. Az adatok átadásának módjáról az oktatásért felelős miniszter felsőoktatási feladatkörébe tartozó egyes feladatainak ellátására kijelölt szerv és a családtámogatási ellátásokkal kapcsolatos fellebbezések elbírálására jogosult hatóság megállapodást köt.”

**54. §** A Cst. 37. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) A fővárosi és megyei kormányhivatal az augusztus hónapra járó ellátást a tárgyhónapban,

a) postai úton (kifizetési utalvánnyal) történő kifizetés esetén augusztus 24-éig,

b) fizetési számlára utalás esetén augusztus 26-áig folyósítja.”

**55. §** A Cst. 38. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A családi pótlékra saját jogon jogosult személy halála esetén az elhalálozás hónapjára járó ellátást a vele közös háztartásban együtt élő közeli hozzátartozó, ennek hiányában az elhunyt tartására annak elhalálozásakor jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles személy, ennek hiányában az elhunyt örököse veheti fel, a halál napjától számított – az örökös esetében a hagyatékátadó végzés jogerőre emelkedésétől számított – egy éven belül.”

**56. §** A Cst. 43. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A jogalap nélkül felvett ellátást elsősorban a még folyósított ellátásból kell levonni. Ha a jogalap nélkül felvett ellátási formából már nem történik folyósítás, akkor a jogalap nélkül felvett ellátás összege bármely folyósított ellátás összegéből levonható. Az együtt élő szülők háztartásában élő gyermekre tekintettel folyósított, jogalap nélkül felvett családtámogatási ellátás bármelyik szülő részére folyósított ellátásból levonható.”

**57. §** A Cst. 50. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki:

„(2) A gyermekgondozási segélyt 2016. január 1-jétől gyermekgondozást segítő ellátásként kell továbbfolyósítani, ha az ellátásra való jogosultság 2016. január 1-jét megelőzően nyílt meg.”

**58. §** A Cst.

- a) 2. § b) pontjában a „menekültként, illetve hontalanként” szövegrész helyébe a „menekültként, oltalmazottként vagy hontalanként” szöveg,
- b) 5. § b) pont ba) alpontjában, 21/A. § (2) bekezdésében és 26. § (2) bekezdésében a „gyermekgondozási segély” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátás” szöveg,
- c) 8. § (3) bekezdés nyitó szövegrészében a „közoktatási” szövegrész helyébe a „köznevelési” szöveg,
- d) 8. § (3) bekezdés c) pontjában az „az átmeneti vagy tartós nevelésből” szövegrész helyébe az „a nevelésbe vétel alól” szöveg,
- e) 11. § (2) bekezdésében, 12. § (1) bekezdés a) pont ab) alpontjában és 12. § (3) bekezdés a) pontjában a „közoktatási” szövegrész helyébe a „köznevelési” szöveg,
- f) 11. § (4) bekezdésében a „házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény 77. §-ának (2) bekezdése” szövegrész helyébe a „Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 4:152. § (4) bekezdése” szöveg,
- g) 15. § (1) bekezdés b) pontjában az „adott évben” szövegrész helyébe az „adott nevelési évben” szöveg,
- h) 20/A. § (1) bekezdés nyitó szövegrészében, 20/A. § (3), (4) és (6) bekezdésében, 20/B. § (1) és (2) bekezdésében, 22. § nyitó szövegrészében és 27. § (1) bekezdés a) pont ab) alpontjában a „gyermekgondozási segélyre” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátásra” szöveg,
- i) 20. §-t megelőző alcím címmegjelölésében a „Gyermekgondozási segély” szövegrész helyébe a „Gyermekgondozást segítő ellátás” szöveg,
- j) 20. § (1) bekezdés nyitó szövegrészében a „Gyermekgondozási segélyre” szövegrész helyébe a „Gyermekgondozást segítő ellátásra” szöveg, valamint az „a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony keretében nem vér szerinti gyermeket nevelő gyám kivételével a gyám” szövegrész helyébe a „valamint a gyám – ide nem értve a gyermekvédelmi gyámot és a kizárólag egyes gyámi feladatok ellátására kirendelt nevelőszülőt –” szöveg,
- k) 20/A. § (1) bekezdés c) pontjában a „gyermekgondozási segélyről” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátásról” szöveg, valamint a „gyermekgondozási segélynek” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátásnak” szöveg,

- l) 20/A. § (1) bekezdés d) pontjában a „gyermek vagy ikergyermek, akire tekintettel gyermekgondozási segélyt” szövegrész helyébe a „gyermek, akire tekintettel gyermekgondozást segítő ellátást” szöveg,
- m) 19. §-ában és 20/A. § (5) bekezdésében a „gyermekgondozási segélyre” szövegrészek helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátásra” szöveg,
- n) 20/B. § (3) bekezdésében, 21. § (2) bekezdésében, 21/A. § (1) bekezdésében, 28. § (2) bekezdésében a „gyermekgondozási segélyben” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátásban” szöveg,
- o) 21. § (1) bekezdésében a „gyermekgondozási segélyben” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátásban” szöveg, az „egy éves” szövegrész helyébe a „fél éves” szöveg,
- p) 25. § (3) bekezdésében a „Gyermekgondozási segélyre” szövegrész helyébe a „Gyermekgondozást segítő ellátásra” szöveg,
- q) 29. § (1) bekezdés a) pontjában és (3) bekezdésében a „terhessége” szövegrész helyébe a „várandóssága” szöveg,
- r) 37. § (3) bekezdésében a „(4) bekezdésben” szövegrész helyébe a „(4) és (4a) bekezdésben” szöveg lép.

**59. §** Hatályát veszti a Cst.

- a) 4. § d) pontjában a „ , továbbá szövetkezet tagjaként vagy egyéni vállalkozóként, illetőleg társas vállalkozás vagy egyéni cég tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenység” szövegrész,
- b) 4. § g) pontjában, 12. § (1) bekezdés b) pontjában és 27. § (1) bekezdés b) pontjában az „átmeneti vagy tartós” szövegrész,
- c) 50. § (3), (4), (6) és (7) bekezdése,
- d) 50/A és 50/B. §-a,
- e) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek és egyes kapcsolódó törvényeknek a nevelőszülői jogviszony és a speciális ellátás átalakításával összefüggő módosításáról szóló 2013. évi CCV. törvény 66. §-ával megállapított 50/C. §-a.

**5. A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény módosítása**

**60. §** A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény

- a) 14. § (1) bekezdés c) pontjában, 14. § (2) bekezdés b) pontjában, 25. § (4) bekezdés a) pontjában, 54. § (12) bekezdésében és 58. § (5) bekezdés k) pont 1. alpontjában a „gyermekgondozási segélyben” szövegrész helyébe a „gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozást segítő ellátásban” szöveg,
- b) 14. § (2) bekezdés a) pontjában a „gyermekgondozási segélyben” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátásban” szöveg, az „egy éves” szövegrész helyébe a „fél éves” szöveg,
- c) 27. § (1) bekezdés d) pontjában a „gyermekgondozási segély” szövegrész helyébe a „gyermekgondozási segély, gyermekgondozást segítő ellátás” szöveg,
- d) 29. § (1) bekezdés a) pontjában és 54. § (14a) bekezdés d) pontjában a „gyermekgondozási segélyre” szövegrész helyébe a „gyermekgondozási segélyre, gyermekgondozást segítő ellátásra” szöveg, valamint a „gyermekgondozási segély” szövegrész helyébe a „gyermekgondozási segély, gyermekgondozást segítő ellátás” szöveg,
- e) 54. § (18) bekezdésében a „gyermekgondozási segélyre” szövegrész helyébe a „gyermekgondozási segélyre, gyermekgondozást segítő ellátásra” szöveg,
- f) 58. § (9) bekezdés a) pontjában „gyermekgondozási segélyt” szövegrész helyébe a „gyermekgondozási segélyt, gyermekgondozást segítő ellátást” szöveg lép.

**6. A társadalombiztosítás pénzügyi alapjairól és azok 1993. évi költségvetéséről szóló 1992. évi LXXXIV. törvény módosítása**

**61. §** A társadalombiztosítás pénzügyi alapjairól és azok 1993. évi költségvetéséről szóló 1992. évi LXXXIV. törvény

- a) 4. § (3) bekezdés b) pont 4. alpontjában a „gyermekgondozási segély” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátás” szöveg,
- b) 5. § (1) bekezdés b) pontjában a „segélyt a táppénzt” szövegrész helyébe a „segélyt, a táppénzt” szöveg lép.



## **7. Az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény módosítása**

- 62. §** (1) Az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény az „Az Európai Unió jogának való megfelelés” alcímet megelőzően a következő 81/B. §-sal egészül ki:  
 „81/B. § Ahol e törvény gyermekgondozást segítő ellátást említ, azon gyermekgondozási segélyt kell érteni, ha az ellátásra való jogosultság 2016. január 1-jét megelőzően nyílt meg.”
- (2) Az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 50/B. § (1) bekezdés a) pontjában és 50/D. § (2) bekezdés a) pont ac) alpontjában a „gyermekgondozási segély” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátás” szöveg lép.

## **8. A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény módosítása**

- 63. §** A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 69. § (1) bekezdésében a „gyermekgondozási segélyből” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátásból” szöveg és a „gyermekgondozási segély” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátás” szöveg lép.

## **9. A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény módosítása**

- 64. §** A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a) 3. § 43. pont c) alpontjának záró szövegrészében a „gyermekgondozási segélyben” szövegrész helyébe a „gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozást segítő ellátásban” szöveg,
- b) 1. számú melléklet 1. pont 1.7. alpontjában a „gyermekgondozási segély” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátás, gyermekgondozási segély” szöveg lép.

## **10. A társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak 1996. évi pótköltségvetéséről szóló 1996. évi CXX. törvény módosítása**

- 65. §** Hatályát veszti a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak 1996. évi pótköltségvetéséről szóló 1996. évi CXX. törvény 27. § (2) bekezdése.

## **11. A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény módosítása**

- 66. §** A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény
- a) 4. § a) pont 5. alpontjában a „gyermekgondozási segélyben” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátásban, a gyermekgondozási segélyben” szöveg,
- b) 4. § u) pont 1. alpontjában a „menekültként elismert” szövegrész helyébe a „menekültként vagy oltalmazottként elismert” szöveg,
- c) 8. § a) pont aa) alpontjában a „gyermekgondozási segély” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátás, gyermekgondozási segély” szöveg,
- d) 9. § (3) bekezdés b) pontjában és 37/A. § a) pontjában a „gyermekgondozási segélyben” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermekgondozási segélyben” szöveg,
- e) 16. § (1) bekezdés f) pontjában a „gyermekgondozási segélyben” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermekgondozási segélyben részesül” szöveg,
- f) 26. § (1) bekezdésében, 28. § (1) bekezdés a) pontjában és 29. § (4) bekezdés a) pontjában a „gyermekgondozási segélyben” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermekgondozási segélyben” szöveg, valamint a „gyermekgondozási segély” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátás, gyermekgondozási segély” szöveg,
- g) 44/A. § (1) bekezdésében a „gyermekgondozási segélyben” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátásban” szöveg lép.



- 67. §** Hatályát veszti a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 34. § (9) bekezdés második mondata.

### **12. A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény módosítása**

- 68. §** (1) A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tny.) 62. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:  
„(7) Jogszabály elrendelheti más pénzbeli ellátás e § szerinti emelését.”
- (2) A Tny.
- a) 18. § (2b) bekezdésében a „gyermekgondozási segélyben” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermekgondozási segélyben” szöveg,
  - b) 22. § (2) bekezdés b) pontjában a „gyermekgondozási segély” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátás, gyermekgondozási segély” szöveg,
  - c) 38. § (1) bekezdés c) pontjában a „gyermekgondozási segély” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátás, illetve gyermekgondozási segély” szöveg,
  - d) 101. § (1) bekezdés f) pontjában a „nyugellátás” szövegrész helyébe a „nyugellátások és – törvény vagy kormányrendelet alapján – a 62. §-ban foglaltak szerint emelendő más pénzbeli ellátások” szöveg,
  - e) 101. § (1) bekezdés o) pontjában a „gyermekgondozási segélyben” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátásban” szöveg lép.
- 69. §** Hatályát veszti a Tny. 101. § (1) bekezdés q) pontja.

### **13. Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény módosítása**

- 70. §** (1) Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény a következő 244/C. §-sal egészül ki:  
„244/C. § Ahol e törvény gyermekgondozást segítő ellátást említ, azon gyermekgondozási segélyt kell érteni, ha az ellátásra való jogosultság 2016. január 1-jét megelőzően nyílt meg.”
- (2) Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
- a) 3. § s) pontjában a „menekültnek” szövegrész helyébe a „menekültnek vagy oltalmazottnak” szöveg,
  - b) 113. § (4a) bekezdésében a „gyermekgondozási segély” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátás” szöveg lép.

### **14. Az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. törvény módosítása**

- 71. §** Az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. törvény 2. § (8) bekezdésében a „gyermekgondozási segélyben” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermekgondozási segélyben” szöveg lép.

### **15. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény módosítása**

- 72. §** (1) Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény „Értelmező rendelkezések” alcíme a következő 178/A. §-sal egészül ki:  
„178/A. § Ahol e törvény gyermekgondozást segítő ellátást említ, azon gyermekgondozási segélyt kell érteni, ha az ellátásra való jogosultság 2016. január 1-jét megelőzően nyílt meg.”
- (2) Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 31. § (2) bekezdés 5. és 11. pontjában, valamint 3. számú melléklet „J Adókedvezményre jogosító igazolásokról adatszolgáltatás” alcíme 2. pontjában a „gyermekgondozási segély” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátás” szöveg lép.

**16. A pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló 2004. évi CXXIII. törvény módosítása**

- 73. §** A pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló 2004. évi CXXIII. törvény
- a) 1. § (2) bekezdés 1. pont b) alpontjában a „gyermekgondozási segély” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátás” szöveg, az „egyéves” szövegrész helyébe a „fél éves” szöveg,
- b) 8/B. § (1) bekezdésében a „gyermekgondozási segélyben” szövegrész helyébe a „gyes-ben” szöveg lép.

**17. A biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény módosítása**

- 74. §** (1) A biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény a következő 87/L. §-sal egészül ki:  
„87/L. § Ahol e törvény gyermekgondozást segítő ellátást említ, azon gyermekgondozási segélyt kell érteni, ha az ellátásra való jogosultság 2016. január 1-jét megelőzően nyílt meg.”
- (2) A biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény 38/A. § b) pontjában a „gyermekgondozási segélyt” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátást” szöveg lép.

**18. Az egyes szociális tárgyú törvények módosításáról szóló 2007. évi CXXI. törvény módosítása**

- 75. §** Hatályát veszti az egyes szociális tárgyú törvények módosításáról szóló 2007. évi CXXI. törvény 81. § (2) bekezdése.

**19. A Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény módosítása**

- 76. §** A Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény 32/V. § (1) bekezdés a) pontjában a „gyermekgondozási segély” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátás” szöveg lép.

**20. A szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2011. évi CLV. törvény módosítása**

- 77. §** A szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2011. évi CLV. törvény 4. § (1a) bekezdés c) és d) pontjában a „gyermekgondozási segély” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátás” szöveg lép.

**21. Az egyes adótörvények és azzal összefüggő egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CLVI. törvény módosítása**

- 78. §** (1) Az egyes adótörvények és azzal összefüggő egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CLVI. törvény „Átmeneti rendelkezések” alcíme a következő 467/E. §-sal egészül ki:  
„467/E. § Ahol e törvény gyermekgondozást segítő ellátást említ, azon gyermekgondozási segélyt kell érteni, ha az ellátásra való jogosultság 2016. január 1-jét megelőzően nyílt meg.”
- (2) Az egyes adótörvények és azzal összefüggő egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CLVI. törvény
- a) 458. § (1) bekezdés b) pontjában a „gyermekgondozási segélyben” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátásban” szöveg, a „gyermekgondozási segély” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátás” szöveg,

- b) 462/D. §-át megelőző alcím címmegjelölésében, valamint 462/D. § (2) bekezdésében és (3) bekezdés a) pontjában a „gyermekgondozási segélyben” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátásban” szöveg,
- c) 462/D. § (1) és (6) bekezdésében a „gyermekgondozási segély” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátás” szöveg lép.

## 22. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosítása

- 79. §** (1) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 65. § (9) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(A 64–65. §-ban foglaltakat alkalmazni kell)*  
 „c) – a (9a) bekezdésben foglalt eltéréssel – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény hatálya alá tartozó intézményben pedagógus-munkakörben”  
*(foglalkoztatott tekintetében is.)*
- (2) Az Nkt. 65. §-a a következő (9a) és (9b) bekezdéssel egészül ki:
- „(9a) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény hatálya alá tartozó intézményben pedagógus-munkakörben foglalkoztatott tekintetében
- a) a 64. § (2) bekezdésében foglaltaktól eltérően a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény előmeneteli és illetményrendszerre vonatkozó szabályai közül – a jubileumi jutalomra vonatkozó 78. §-án túlmenően – alkalmazni kell a 66. § (2) bekezdését, a 67. §-át, a 69. §-át, a 70. §-át, a 72. §-át, a 74. §-át, a 75. §-át, a 77. § (1) és (2) bekezdését, a 78/A. §-át, a 79. §-át, valamint a 79/A. §-át is;
  - b) a 64. § (2a) bekezdésben foglaltakon túlmenően a fizetési fokozat alapján járó pótszabadság nem illeti meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény 57. § (3a) bekezdése szerinti pótszabadságra jogosult pedagógus-munkakörben foglalkoztatottat;
  - c) a 65. § (3) bekezdésében hivatkozott, a 8. melléklet szerinti illetménypótlék nem állapítható meg;
  - d) a 65. § (5) bekezdése szerinti intézményvezetői keresetkiegészítés nem állapítható meg;
  - e) a távolléti díj tekintetében a 65. § (8a) bekezdésében foglaltaktól eltérően a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény 80. § (2)–(4) bekezdését kell alkalmazni; továbbá
  - f) a 65. § (10) és (11) bekezdését nem kell alkalmazni.
- (9b) Pedagógus-munkakörben foglalkoztatottnak minősülnek az egységes óvoda-bölcsődében felsőfokú végzettséggel kisgyermeknevelő munkakörben foglalkoztatottak is, és rájuk a 65. § (9) bekezdés c) pontjában és (9a) bekezdésében foglaltakat, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben a bölcsődében pedagógus-munkakörben foglalkoztatott személyekre meghatározott rendelkezéseket kell alkalmazni.”
- 80. §** Az Nkt. a 97. §-a a következő (21a) és (21b) bekezdéssel egészül ki:
- „(21a) A 2016. január 1-jével a pedagógusok előmeneteli rendszerének hatálya alá kerülő
- a) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerinti bölcsődében pedagógus-munkakörben foglalkoztatott,
  - b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerinti gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézményben örökbefogadási tanácsadó munkakörben foglalkoztatott, továbbá
  - c) az e törvény szerinti egységes óvoda-bölcsődében felsőfokú végzettséggel kisgyermeknevelő munkakörben foglalkoztatott
- közalkalmazott illetménye, munkavállaló munkabére az átsorolás eredményeként nem lehet kevesebb, mint a 2015. december hónapra járó – illetménykiegészítéssel, illetménynövekedéssel és rendszeres illetménypótlékokkal összeszámolt – kinevezésben rögzített illetménye, illetve munkaszerződésben rögzített munkabére.
- (21b) A 65. § (9a) bekezdésében foglaltakat a 2016. január 1-jét megelőzően keletkezett foglalkoztatási jogviszonyok esetében is alkalmazni kell azzal, hogy a 2016. január 1-jén
- a) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerinti gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézményekben – az örökbefogadási tanácsadók kivételével – pedagógus-munkakörben foglalkoztatott, továbbá
  - b) javítóintézeti nevelést nyújtó intézményekben pedagógus-munkakörben foglalkoztatott
- közalkalmazott illetménye, munkavállaló munkabére a 65. § (9a) bekezdésének alkalmazása következtében nem lehet kevesebb, mint a 2015. december hónapra járó – illetménykiegészítéssel, illetménynövekedéssel és rendszeres illetménypótlékokkal összeszámolt – kinevezésben rögzített illetménye, illetve munkaszerződésben rögzített munkabére.”

**81. §** Az Nkt. „54. Átmeneti és vegyes rendelkezések” alcíme a következő 99/E. §-sal egészül ki:  
 „99/E. § 2017. szeptember 1-jétől egységes óvoda-bölcsőde nem működhet. Az egységes óvoda-bölcsődében ellátott gyermekek 2017. szeptember 1-jétől – az életkoruknak megfelelően – óvodában, vagy a gyermekjóléti alapellátás keretében megszervezett gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben vagy ilyen feladatot ellátó többcélú intézményben láthatók el.”

- 82. §** (1) Hatályát veszti az Nkt. 8. § (5) bekezdése.  
 (2) Hatályát veszti az Nkt.  
 a) 20. § (1) bekezdés a) pontja és (10) bekezdése,  
 b) 65. § (9b) bekezdése,  
 c) 94. § (1) bekezdés f) pontja.

### **23. A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény módosítása**

**83. §** A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 1. § (2) bekezdés 10. pontjában a „gyermekgondozási segélyt” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátást” szöveg lép.

### **24. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény módosítása**

**84. §** A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 113. § (1) bekezdésében a „gyermekgondozási segély” szövegrész helyébe a „gyermekgondozási segély, gyermekgondozást segítő ellátás” szöveg lép.

### **25. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény módosítása**

**85. §** A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény  
 a) 39. § (1) bekezdés b) pontjában a „menekültet” szövegrész helyébe a „menekültet, oltalmazottat” szöveg,  
 b) 41. § (1) bekezdés b) pontjában és 110. § (1) bekezdés 9. pont b) alpontjában a „gyermekgondozási segélyben” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátásban” szöveg,  
 c) 48/L. § a) pontjában és 5. melléklet 1. pont f) alpontjában a „gyermekgondozási segély” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátás” szöveg,  
 d) 5. melléklet 7. pont c) alpontjában a „gyermekgondozási segélynek” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátásnak” szöveg lép.

### **26. A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény módosítása**

**86. §** A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény  
 a) 130. §-ában a „gyermekgondozási segély” szövegrész helyébe a „gyermekgondozási segély, gyermekgondozást segítő ellátás” szöveg,  
 b) 294. § (1) bekezdés k) pont ka) alpontjában a „gyermekgondozási segélyben” szövegrész helyébe a „gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozást segítő ellátásban” szöveg lép.

### **27. A kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény módosítása**

**87. §** (1) A kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény a következő 32/B. §-sal egészül ki:  
 „32/B. § Ahol e törvény gyermekgondozást segítő ellátást említ, azon gyermekgondozási segélyt kell érteni, ha az ellátásra való jogosultság 2016. január 1-jét megelőzően nyílt meg.”  
 (2) A kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény 8. § (9) bekezdés a) pontjában a „gyermekgondozási segélyben” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátásban” szöveg lép.

## **28. A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény módosítása**

- 88. §** A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 117. § (1) bekezdésében a „gyermekgondozási segély” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátás” szöveg lép.

## **29. A büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény módosítása**

- 89. §** A büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény
- a) 41. § (6) bekezdés b) pontjában, 277. § (4) bekezdés b) pontjában, 288. § (3) bekezdés b) pontjában a „gyermekgondozási segély” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátás” szöveg,
  - b) 277. § (3) bekezdés b) pontjában, 278. § b) pontjában, 288. § (2) bekezdés b) pontjában, 289. § b) pontjában a „gyermekgondozási segélyben” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátásban” szöveg lép.

## **30. A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény módosítása**

- 90. §** A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 150. § (1) bekezdés b) pontjában a „gyermekgondozási segély” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátás” szöveg lép.

## **31. Az egyes egészségügyi és egészségbiztosítási tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi LXXVII. törvény módosítása**

- 91. §** Nem lép hatályba az egyes egészségügyi és egészségbiztosítási tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi LXXVII. törvény 26. § (2) bekezdés b) pontja.

## **32. Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény módosítása**

- 92. §** (1) Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény
- a) 37. § (2) bekezdésében a „8. § (1)–(3)” szövegrész helyébe a „8. § (1), (2)” szöveg,
  - b) 37. § (3) bekezdésében a „8. § (4)” szövegrész helyébe a „8. § (3) és (4)” szöveg lép.
- (2) Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény
- a) 2. § (2) bekezdésének az Szt. 20. § (6) bekezdését módosító rendelkezése a „(2) bekezdés a) pontja és a (4) bekezdés a) pontja” szövegrész helyett a „(2) bekezdés a) pontja” szöveggel,
  - b) 3. § (2) bekezdésének az Szt. 20/C. § (3) bekezdését módosító rendelkezése a „20. § (2) bekezdés a) pontja és a 20. § (4) bekezdés a) pontja” szövegrész helyett a „20. § (2) bekezdés a) pontja” szöveggel lép hatályba.
- (3) Nem lép hatályba az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény
- a) 6. § (1) bekezdése,
  - b) 20. § (3) bekezdése,
  - c) 21. § (1) bekezdése,
  - d) 30. § (1) bekezdés b) pontja.

## **33. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény módosítása**

- 93. §** A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 132. § (3) bekezdés c) pontjában a „gyermekgondozási segélyben, valamint gyermeknevelési támogatásban” szövegrész helyébe a „családok támogatásáról szóló törvényben meghatározott gyermekgondozási támogatások valamelyikében” szöveg lép.

**34. Záró rendelkezések**

- 94. §** (1) Ez a törvény – a (2)–(4) bekezdésben meghatározott kivétellel – 2015. december 31-én lép hatályba.
- (2) Az 1–10. §, a 12–14. §, a 18. és 19. §, a 32. §, a 34. és 35. §, a 36. § (1) bekezdése, a 37. § (2) bekezdése, a 38–43. §, a 44. § (1) bekezdése, a 45–81. §, a 83–90. §, valamint a 93. § 2016. január 1-jén lép hatályba.
- (3) A 11. §, a 15–17. §, a 20–31. §, a 33. §, a 36. § (2) bekezdése, a 37. § (3) bekezdése, a 44. § (2) bekezdése, a 82. § (1) bekezdése 2017. január 1-jén lép hatályba.
- (4) Az 82. § (2) bekezdése 2017. szeptember 1-jén lép hatályba.

*Áder János s. k.,*  
köztársasági elnök

*Kövér László s. k.,*  
az Országgyűlés elnöke

---



**A Kormány 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelete  
a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési  
rendszeréről**

A Kormány a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (1) bekezdés j) és s) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 162. § (1) bekezdés o) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

- 1. §** (1) A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) működteti
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 20/C. §-a és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 139. § (2) bekezdés szerinti igénybevevői nyilvántartást, és
  - az Szt. 20/B. §-a és a Gyvt. 141/A. §-a szerinti országos jelentési rendszert,
  - az Szt. 20. § (2a) bekezdése szerinti adatszolgáltatási rendszert.
- (2) A Hivatal az (1) bekezdés szerinti nyilvántartásokat (a továbbiakban együtt: nyilvántartások) a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásának (a továbbiakban: szolgáltatói nyilvántartás) adatai alapján, egységes adatbázisban vezeti.
- (3) A nyilvántartások nem minősülnek hatósági nyilvántartásnak.
- (4) A nyilvántartások adatainak módosítását az informatikai rendszer naplózza.
- (5) A nyilvántartásokhoz történt hozzáférést az informatikai rendszer naplózza, kivéve, ha az adatokat a Szociális Ágazati Portálon bárki számára hozzáférhető internetes felületen keresztül érik el.
- 2. §** (1) A nyilvántartásokba történő adatszolgáltatást a nyilvántartások informatikai rendszerében kell teljesíteni.
- (2) A nyilvántartásokba történő adatszolgáltatásért a fenntartó felel.
- (3) A fenntartó az adatszolgáltatás teljesítésére – a Hivatal honlapján közzétett formanyomtatványon – ügyfélkapu belépési jogosultsággal rendelkező személyt jelöl ki (a továbbiakban: e-képviselő). Az egyéni vállalkozó fenntartó és a fenntartó szervezet képviselője saját magát is kijelölheti e-képviselőnek.
- (4) A kijelölő okiratot a fenntartó postai úton küldi meg a Hivatal részére. A fenntartó köteles a Hivatalnak bejelenteni, ha az e-képviselő Hivatalnak megküldött adatai megváltoztak vagy kijelölése megszűnt.
- (5) A Hivatal ellenőrizheti az e-képviselő ügyfélkapunál megadott személyazonosító adatainak és a kijelölésben foglalt személyazonosító adatainak egyezőségét. Ha az adatok nem egyeznek meg, a Hivatal a kijelölést visszautasítja.
- (6) Az adatszolgáltatás teljesítésére az e-képviselő – az engedélyes vagy a fenntartó munkatársai közül – ügyfélkapu belépési jogosultsággal rendelkező személyt vagy személyeket jelölhet ki (a továbbiakban: adatszolgáltató munkatárs). Az adatszolgáltató munkatárs megfelelő felkészítéséről az e-képviselő gondoskodik.
- (7) Az adatszolgáltató munkatárs a nyilvántartások informatikai rendszerében jelölhető ki. A kijelöléshez meg kell adni az adatszolgáltató munkatárs ügyfélkapu használatára jogosító személyazonosító adatait, és meg kell jelölni azokat az engedélyeseket, amelyek tekintetében az adatszolgáltató munkatárs adatszolgáltatásra jogosult.
- (8) Az e-képviselő köteles a nyilvántartások informatikai rendszerében bejelenteni, ha az adatszolgáltató munkatárs Hivatalnak megküldött adatai megváltoztak. Az adatszolgáltató munkatárs kijelölése a nyilvántartások informatikai rendszerében vonható vissza.

**2. Az igénybevevői nyilvántartás**

- 3. §** (1) Az igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettség – a (2) bekezdésben meghatározott kivételekkel – arra az engedélyesre terjed ki,
- amelyet a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság tart fenn,
  - amelynek működéséhez a fenntartó részére – bármely szociális szolgáltatás vagy gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység, ide nem értve a gyermekétkeztetést (a továbbiakban együtt: szolgáltatás) után – a központi költségvetésről szóló törvény alapján támogatást állapítottak meg, vagy
  - amely jelzőrendszeres házi segítségnyújtást vagy családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást nyújt, ha e szolgáltatására a fenntartó hatályos ellátási szerződéssel rendelkezik.

- (2) Nem terjed ki az igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettség az engedélyesre, ha
  - a) kizárólag az Szt. 20/C. § (2) bekezdése vagy a Gyvt. 139. § (3) bekezdése szerinti szolgáltatást nyújt,
  - b) utána a fenntartó kizárólag az Szt. 20/C. § (2) bekezdése vagy a Gyvt. 139. § (3) bekezdése szerinti szolgáltatás működéséhez részesül támogatásban a központi költségvetésről szóló törvény alapján, vagy
  - c) a családok átmeneti otthona titkos menedékházként működik.
- (3) Az adatszolgáltatási kötelezettség az (1) bekezdés szerinti engedélyesek által nyújtott valamennyi szolgáltatásra kiterjed az Szt. 20/C. § (2) bekezdésében és a Gyvt. 139. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével.
- (4) Az adatszolgáltatás az igénybevevők Szt., illetve Gyvt. szerinti adatainak a 4–6. § szerinti rögzítéséből és a 7. § szerinti időszakos jelentésből áll.

**4. §**

- (1) Szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetén az e-képviselő vagy az adatszolgáltató munkatárs (a továbbiakban együtt: adatszolgáltatásra jogosult) az Szt.-ben, illetve a Gyvt.-ben meghatározott adatokat az Szt. 94/C. §-a, illetve a Gyvt. 32. § szerinti megállapodás megkötését követően, legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban.
- (2) Ha házi segítségnyújtás esetén a megállapított gondozási szükséglet vagy az ellátott számára nyújtott szolgáltatás tartalmára vonatkozó adat megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a változást követő 8 napon belül rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban.
- (3) Gyermekvédelmi szakellátás esetén az adatszolgáltatásra jogosult a Gyvt.-ben meghatározott adatokat
  - a) az ideiglenes hatályú elhelyezés, a nevelésbe vétel, illetve az utógondozói ellátás elrendeléséről szóló határozatban (a továbbiakban: elrendelő határozat) az ellátás kezdő időpontjaként megjelölt naptól kezdődően, az elrendelő határozat engedéllyessel való közlését követő munkanap 24 óráig,
  - b) ha az utógondozói ellátást elrendelő határozatban az ellátás kezdő időpontját nem jelölték meg, de az ellátást az elrendelő határozat végrehajthatóvá válásának napját megelőzően már igénybe vették, a tényleges igénybevétel első napjától kezdődően, a tényleges igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig,
  - c) ha az elrendelő határozatban az ellátás kezdő időpontját nem jelölték meg, és az ellátást az elrendelő határozat végrehajthatóvá válásának napján még nem veszik igénybe, az elrendelő határozat végrehajthatóvá válásának napjától kezdődően, az elrendelő határozat engedéllyessel való közlését követő munkanap 24 óráigrögzíti az igénybevevői nyilvántartásban.
- (4) Gyermekvédelmi szakellátás esetén, ha az elrendelő határozatot a tényleges igénybevétel megkezdéséig nem hozták meg, az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban az igénybevevő nevét és az igénybevétel tényét az ellátás igénybevételének első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti.
- (5) Ha az igénybevevő Társadalombiztosítási Azonosító Jellel (a továbbiakban: TAJ) nem rendelkezik, illetve a TAJ nem ismert vagy hibás, az igénybevevői nyilvántartás az igénybevevőnek – a TAJ rögzítéséig – technikai kódot képez.

**5. §**

- (1) Ha szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetén az igénybevevőnek nyújtott szolgáltatás formája, a szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja vagy a szolgáltatás megszűnésének várható időpontja megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult legkésőbb a módosított feltételek szerinti igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig módosítja.
- (2) Ha gyermekvédelmi szakellátás esetén a gyermek ellátási szükséglete, az utógondozói ellátás elrendelésének oka vagy az ellátás megszüntetésének vagy megszűnésének várható időpontja megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a változásról szóló határozat engedéllyessel való közlését követő munkanap 24 óráig,
  - a) a változás határozatban megjelölt időpontjától kezdődően,
  - b) ha a változás időpontját a határozatban nem jelölték meg, de az ellátást a változásról szóló határozat végrehajthatóvá válásának napját megelőzően már annak megfelelően vették igénybe, a változás bekövetkezésének napjától kezdődően,
  - c) ha a változás időpontját a határozatban nem jelölték meg, és az ellátást a változásról szóló határozat végrehajthatóvá válásának napján még nem, vagy nem annak megfelelően veszik igénybe, a változásról szóló határozat végrehajthatóvá válásának napjától kezdődőenmódosítja.
- (3) A szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja visszamenőlegesen csak későbbi időpontra módosítható. Az (1) és (2) bekezdés szerinti egyéb adatok visszamenőlegesen nem módosíthatók.

- (4) Ha az igénybevevői nyilvántartásban rögzített adat – a TAJ, az (1) és (2) bekezdés szerinti adatok, valamint az időszakos jelentés kivételével – megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a tudomásszerzést követő munkanap 24 óráig módosítja. Az e bekezdés szerinti adatok visszamenőlegesen akkor módosíthatók, ha a módosítás ideiglenes hatályú elhelyezéssel, nevelésbe vétellel, illetve utógondozói ellátással kapcsolatos hatósági döntés miatt szükséges.

- 6. §**
- (1) Ha a szolgáltatás igénybevétele megszűnik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a megszűnést követő munkanap 24 óráig rögzíti. Ha a gyermekvédelmi szakellátás igénybevétele hatósági határozat alapján szűnik meg, a határozatban megállapított időpontot kell megjelölni a megszűnés időpontjaként.
- (2) Ha az Szt. szerinti áthelyezés vagy a Gyvt. szerinti gondozási hely, utógondozói ellátási hely módosítása miatt az igénybevevő számára szolgáltatást nyújtó engedélyes megváltozik,
- a korábbi engedélyes az áthelyezés, illetve a gondozási hely, utógondozói ellátási hely megváltozását megelőző nappal az (1) bekezdésben foglaltak szerint rögzíti az igénybevétel megszűnését,
  - az új engedélyes az áthelyezés, illetve a gondozási hely, utógondozói ellátási hely megváltozásának napjával a 4. §-ban foglaltak szerint rögzíti az igénybevevő Szt., illetve Gyvt. szerinti adatait.
- (3) A (2) bekezdés alkalmazása során
- az áthelyezés időpontjának az Szt. 94/C. §-a szerinti megállapodás módosításában meghatározott időpontot,
  - a gondozási hely, utógondozói ellátási hely megváltozása időpontjának az erről szóló határozatban megállapított időpontot, ennek hiányában a határozat keltének napját kell tekinteni.
- (4) A (2) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha az igénybevevő az igénybevétel megszűnésének napjától ugyanazt a szolgáltatást másik engedélyestől veszi igénybe.

- 7. §**
- (1) Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a 4. § szerint rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e, vagy – ha az az állami támogatás alapja – a 4. § szerint rögzített személlyel az adott napon fennállt-e a szolgáltatásra irányuló jogviszony.
- (2) Az időszakos jelentési kötelezettséget
- szociális étkeztetés,
  - házi segítségnyújtás,
  - támogató szolgáltatás,
  - időskorúak nappali ellátása,
  - fogyatékos személyek nappali ellátása,
  - hajléktalan személyek nappali ellátása,
  - éjjeli menedékhely,
  - bölcsőde,
  - hetes bölcsőde,
  - családi napközi és
  - családi gyermekfelügyelet
- esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották.
- (3) Az időszakos jelentési kötelezettséget a (2) bekezdésben nem említett, adatszolgáltatási kötelezettséggel érintett szolgáltatások esetén legalább havonta, az adott hónap minden napjára, az adott hónap utolsó napját követő harmadik munkanap 24 óráig kell teljesíteni.
- (4) Ha az igénybevevő nem rendelkezik TAJ-jal, és a TAJ igénylésére jogosult
- szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetén a TAJ-t hatvan napon belül nem szerzi be,
  - gyermekvédelmi szakellátás esetén hatvan napon belül nem igazolja, hogy a TAJ kiadását kérelmezte, az érintett a határidő lejártát követő naptól az időszakos jelentésben nem tüntethető fel igénybevevőként.
- (5) A (4) bekezdésben foglaltak nem alkalmazhatók nappali melegező, éjjeli menedékhely, valamint családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetén, továbbá arra az igénybevevőre, aki TAJ igénylésére nem köteles.
- (6) Az ideiglenesen elhelyezett, nevelésbe vett, de javítóintézetben vagy büntetés-végrehajtási intézetben ellátott gyermek az időszakos jelentésben nem tüntethető fel.
- (7) Az időszakos jelentésben az igénybevételről szolgáltatott adat egyszer, az időszakos jelentés szerinti igénybevétel hónapját követő hónap tizenötödik napjáig módosítható (a továbbiakban: önellenőrzés). Az önellenőrzés során meg kell jelölni

- a) az igénybevételi napot,
- b) a hibás adatot,
- c) a helyes adatot és
- d) a hiba okát.

- 8. §**
- (1) A rögzített adat a rögzítést követő egy éven belül az 5. §-ban és a 7. § (7) bekezdésében meghatározottakon túl is törölhető.
  - (2) Az adatszolgáltatásnak az 5. §-ban, a 7. § (7) bekezdésében és az (1) bekezdésben meghatározottakon túli pótlására vagy módosítására akkor van lehetőség, ha
    - a) az e-képviselő vagy az adatszolgáltató munkatárs számára az igénybevevői nyilvántartás – a Hivatal informatikai rendszerében, az elektronikus hírközlési szolgáltatónál vagy az e-képviselő, illetve az adatszolgáltató munkatárs informatikai eszközében fellépő üzemzavar miatt – az adatszolgáltatási határidőn belül nem volt elérhető, vagy
    - b) a határidőn belül történő adatszolgáltatásra a működést engedélyező szerv késedelmes adatrögzítése vagy a Hivatal informatikai rendszerének hibája miatt nem volt lehetőség.
  - (3) A (2) bekezdés szerinti adatszolgáltatást a Hivatal engedélyezi és rögzíti.
  - (4) Ha az üzemzavar az elektronikus hírközlési szolgáltatónál lépett fel, az engedély iránti kérelemhez mellékelni kell az elektronikus hírközlési szolgáltató igazolását az üzemzavar fennállásáról.
  - (5) Ha az üzemzavar az e-képviselő vagy az adatszolgáltató munkatárs informatikai eszközében lépett fel, az engedély iránti kérelemhez mellékelni kell az üzemzavart elhárító személy igazolását az üzemzavar fennállásáról, vagy informatikai eszköz vásárlása esetén a bizonylat másolatát.

- 9. §**
- (1) A Hivatal az igénybevevői nyilvántartásban rögzített
    - a) természetes személyazonosító és lakcímadatokat a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának nyilvántartásából,
    - b) TAJ-t az Országos Egészségbiztosítási Pénztár nyilvántartásábóltörténő elektronikus adatigénylés útján ellenőrzi, illetve – ha az adat nem vagy hibásan áll a Hivatal rendelkezésére – kéri meg.
  - (2) Ha a működést engedélyező szervként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal vagy a Magyar Államkincstár valamely szerve az igénybevevői nyilvántartásban olyan adatot észlel, amely a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltakkal vagy a hatósági ellenőrzés megállapításaival ellentétes, soron kívül értesíti a Hivatalt. Ha az adatok hatósági ellenőrzés során váltak ismertté, az értesítéshez mellékelni kell az ellenőrzésről készített jegyzőkönyv és az ellenőrzés eredményeképpen hozott határozat másolatát.
  - (3) Az időszakos jelentésben foglaltak valódiságát a Hivatal a helyszínen is ellenőrizheti.
  - (4) A Hivatal a hibás adatot a tudomására jutástól számított nyolc munkanapon belül kijavítja vagy törli, és egyidejűleg a nyilvántartások informatikai rendszerén keresztül tájékoztatja erről az adatszolgáltatásra jogosultat. A javítás nem terjedhet ki az időszakos jelentésben igénybevevőként fel nem tüntetett személy igénybevevőként történő feltüntetésére.
  - (5) Ha a Hivatal megállapítja, hogy az időszakos jelentésben foglaltak nem felelnek meg a valóságnak, a jogosulatlan adatrögzítést erre vonatkozó megjegyzéssel látja el, és erről a nyilvántartások informatikai rendszerén keresztül értesíti az adatszolgáltatásra jogosultakat.

- 10. §**
- (1) A Hivatal folyamatosan ellenőrzi, hogy az igénybevevő adott napon nem kerül-e egyidejűleg több olyan engedéllyel vagy szolgáltatással kapcsolatos napi jelentésben is feltüntetésre, amelyek esetében az állami támogatás szempontjából történő figyelembevételt jogszabály kizárja.
  - (2) Ha a Hivatal megállapítja az (1) bekezdés szerinti adatrögzítést, az igénybevevői nyilvántartás rendszerén keresztül felhívja az érintett adatszolgáltatásra jogosultakat az időszakos jelentés adatainak módosítására, szükség esetén a szolgáltatás megszüntetésére.
  - (3) Ha az adatszolgáltatásra jogosultak önellenőrzéssel, valamint szükség esetén a szolgáltatás megszüntetésével az (1) bekezdés szerinti adatrögzítést a felhívást követő három munkanapon belül nem szüntetik meg, a Hivatal az állami támogatás szempontjából figyelembe nem vehető időszakos jelentést erre vonatkozó megjegyzéssel látja el, és erről értesíti a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságát, valamint az igénybevevői nyilvántartás rendszerén keresztül az adatszolgáltatásra jogosultakat.

- 11. §** (1) A Hivatal az igénybevevői nyilvántartás adataiból készített összesítéseket és kimutatásokat – egyedi azonosításra alkalmatlan módon – a Szociális Ágazati Portálon bárki számára hozzáférhetővé teheti.
- (2) A Hivatal az igénybevevői nyilvántartás adatait egyedi azonosításra alkalmatlan módon statisztikai célra átadja a Központi Statisztikai Hivatalnak.
- (3) Ha az engedélyest törlik a szolgáltatói nyilvántartásból, az igénybevevői nyilvántartás adatait a Hivatal haladéktalanul történeti állományba helyezi, és az Szt.-ben, illetve a Gyvt.-ben meghatározott időpontban törli.

### 3. Az országos jelentési rendszer

- 12. §** (1) Az országos jelentési rendszerbe évente kétszer,
- a) bölcsőde és családi napközi esetén április 30-áig és szeptember 30-áig,
- b) az a) pontban nem említett szolgáltatások esetén január 31-éig és július 31-éig
- be kell jelenteni az 1. melléklet szerinti adatokat.
- (2) Az országos jelentési rendszerbe – a megállapítást, illetve a módosítást követő nyolc napon belül – valamennyi, az Szt. vagy a Gyvt. alapján térítésszámításos szolgáltatás esetén be kell jelenteni az intézményi térítési díjat és annak változását, ideértve az engedélyes által nyújtott gyermekétkeztetés intézményi térítési díját is.
- (3) A titkos menedékházként működő családok átmeneti otthonának adatait a fenntartó nem jelenti az országos jelentési rendszerbe.
- 13. §** (1) Ha a fenntartó vagy az engedélyes az országos jelentési rendszerben hibás vagy hiányos adatot észlel, köteles arról soron kívül – a jelentéssel megegyező módon – értesíteni a Hivatalt.
- (2) Ha a működést engedélyező szervként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal vagy a Magyar Államkincstár valamely szerve az országos jelentési rendszerben olyan adatot észlel, amely a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltakkal vagy a hatósági ellenőrzés megállapításaival ellentétes, soron kívül értesíti a Hivatalt. Ha az adatok hatósági ellenőrzés során váltak ismertté, az értesítéshez mellékelni kell az ellenőrzésről készített jegyzőkönyv, illetve az ellenőrzés eredményeképpen hozott határozat másolatát.
- (3) A Hivatal a hibás vagy hiányos adatot a tudomására jutástól számított nyolc munkanapon belül kijavítja, kiegészíti, illetve törli, és egyidejűleg a nyilvántartások informatikai rendszerén keresztül tájékoztatja erről az adatszolgáltatásra jogosultat.
- 14. §** (1) Az országos jelentési rendszer adatai a Szociális Ágazati Portálon bárki számára hozzáférhetők.
- (2) A Hivatal az országos jelentési rendszer adatait egyedi azonosításra alkalmas módon átadja
- a) az államháztartásért felelős miniszternek és
- b) a Központi Statisztikai Hivatalnak.
- (3) Ha az engedélyest törlik a szolgáltatói nyilvántartásból, az országos jelentési rendszer adatait a Hivatal haladéktalanul történeti állományba helyezi, és a szolgáltatói nyilvántartás történeti állományába helyezett adatok törlésével egyidejűleg törli.
- 15. §** (1) Az Szt. 92/L. § (3) bekezdése alapján kiszabott szociális igazgatási bírságot a Hivatal részére kell megfizetni – ha fizetési kedvezményt nem engedélyeztek – a bírságot kiszabó határozat jogerőre emelkedését követő harminc napon belül.
- (2) A szociális igazgatási bírságból befolyt összeget a Hivatal negyedévente, a negyedévet követő hónap 20-áig a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlájára utalja át. A Hivatal az átutalással egyidejűleg a bírságot kiszabó jogerős határozat másolatát megküldi a minisztériumnak.

### 4. Adatszolgáltatás az egyes szolgáltatásokra várakozó személyekről

- 16. §** (1) Az egyes szolgáltatásokra várakozó személyek számának az Szt. 20. § (2a) bekezdése szerinti összesítései a Szociális Ágazati Portálon bárki számára hozzáférhetők.
- (2) Az egyes szolgáltatásokra várakozó személyek számának az Szt. 20. § (2a) bekezdése szerinti összesítései a Hivatal megküldi a minisztériumnak.

## 5. Záró rendelkezések

- 17. §** Ez a rendelet 2016. január 1-jén lép hatályba.
- 18. §** (1) A 2015. december 31-én házi segítségnyújtásban részesülő személyek esetén a 2016. január 1-jén hatályos rendelkezések szerint megállapított gondozási szükségletre és az ellátott számára nyújtott szolgáltatás tartalmára vonatkozó adatokat az adatszolgáltatásra jogosult 2016. január 15-éig rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban.
- (2) 2016. január 1-je és 2016. április 30-a között a fenntartó nem köteles teljesíteni időszakos jelentési kötelezettségét családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás után.
- (3) A 12. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltaktól eltérően a fenntartónak 2016. évben először 2016. április 30-áig kell jelentenie az országos jelentési rendszerbe.
- 19. §** Hatályát veszti a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet.

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök

1. melléklet a 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelethez

### Az országos jelentési rendszerbe bejelentendő adatok

1. Szociális szolgáltatások:
  - 1.1. Falugondnoki szolgáltatás és tanyagondnoki szolgáltatás:
    - 1.1.1. a jelentési időszakban a szolgáltatást igénybe vevők száma,
    - 1.1.2. a jelentési időszakban futott kilométer,
    - 1.1.3. a jelentési időpontban használt gépjármű forgalomba helyezésének időpontja és összes futott kilométere.
  - 1.2. Étkeztetés: népkonyhai étkeztetés esetén a jelentési időszakban az igénybe vevők száma.
  - 1.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:
    - 1.3.1. a jelentési időpontban az ellátottak szociális rászorultság szerinti megoszlása,
    - 1.3.2. a jelentési időszakban a riasztások száma.
  - 1.4. Támogató szolgáltatás:
    - 1.4.1. a jelentési időszakban a szolgáltatást igénybe vevők száma a fogyatékosság típusa szerint,
    - 1.4.2. a jelentési időpontig az adott évben személyi segítséssel teljesített feladatmutató,
    - 1.4.3. a jelentési időpontig az adott évben szállítási szolgáltatással teljesített feladatmutató.
  - 1.5. Pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás, szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás:
    - 1.5.1. a jelentési időszakban a gondozási órák összes száma,
    - 1.5.2. a jelentési időszakban az egy gondozóra jutó gondozási órák száma,
    - 1.5.3. a jelentési időszakban a szolgáltatást igénybe vevők száma diagnóziskódok, szenvedélybetegek ellátása esetén diagnóziskód hiányában a függőség típusa alapján.
  - 1.6. Szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás: a jelentési időszakban a szolgáltatást igénybe vevők száma.
  - 1.7. Utcai szociális munka: jelentési időszakban a szolgáltatást igénybe vevők száma.
  - 1.8. Nappali ellátás:
    - 1.8.1. a jelentési időszakban fogyatékos személyek nappali ellátása esetén a szolgáltatást igénybe vevők száma a fogyatékosság típusa szerint,
    - 1.8.2. a jelentési időszakban szenvedélybetegek nappali ellátása esetén a szolgáltatást igénybe vevők száma diagnóziskódok, szenvedélybetegek ellátása esetén diagnóziskód hiányában a függőség típusa alapján.

- 1.9. Bentlakásos intézményi ellátás:
    - 1.9.1. valamennyi tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a hajléktalanok otthona, a rehabilitációs intézmények és a rehabilitációs célú lakóotthon kivételével
      - 1.9.1.1. a jelentési időpontban a belépési hozzájárulással betölthető és betöltött férőhelyek száma,
      - 1.9.1.2. a jelentési időpontban a belépési hozzájárulás megállapított összege,
      - 1.9.1.3. a jelentési időpontig a belépési hozzájárulásból származó összes bevétel összege,
    - 1.9.2. idősok otthona esetén
      - 1.9.2.1. a jelentési időpontban az emelt szintű férőhelyekre történő bekerüléshez szükséges egyszeri hozzájárulás összege,
      - 1.9.2.2. a jelentési időpontban ellátásban részesülők közül térítési díjpótlékot fizetők száma és a térítési díjpótlék átlagos összege,
    - 1.9.3. fogyatékos személyek otthona, fogyatékos személyek gondozóháza, fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye, fogyatékos személyek rehabilitációs célú lakóotthona, fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona esetén a jelentési időszakban a szolgáltatást igénybe vevők száma a fogyatékoság típusa szerint,
    - 1.9.4. pszichiátriai betegek rehabilitációs intézménye, szenvedélybetegek rehabilitációs intézménye, fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye, hajléktalan személyek rehabilitációs intézménye esetén a jelentési időpontban külső intézményi férőhelyen ellátottak száma.
  - 1.10. Támogatott lakhatás:
    - 1.10.1. a jelentési időpontban a belépési hozzájárulással betölthető és betöltött férőhelyek száma,
    - 1.10.2. a jelentési időpontban a belépési hozzájárulás megállapított összege,
    - 1.10.3. a jelentési időpontig a belépési hozzájárulásból származó összes bevétel összege.
  2. Gyermekjóléti alapellátások:
    - 2.1. Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás: a jelentési időszakban az igénybevevők száma a tevékenység típusa szerinti bontásban.
    - 2.2. Bölcsőde:
      - 2.2.1. a jelentési időpontban a szabad férőhelyek száma,
      - 2.2.2. az engedélyesnél a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása biztosított-e.
    - 2.3. Családi napközi:
      - 2.3.1. a jelentési időpontban a szabad férőhelyek száma,
      - 2.3.2. az engedélyesnél a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása biztosított-e.
    - 2.4. Családok átmeneti otthona: a jelentési időpontban a szolgáltatás igénybevételére várakozók száma.
  3. Kiegészítő szabályok:
    - 3.1. Jelentési időpont:
      - 3.1.1. bölcsőde és családi napközi esetén április 1-je és szeptember 1-je,
      - 3.1.2. a 3.1.1. pontban nem említett szolgáltatások esetén december 31-e és június 30-a.
    - 3.2. Jelentési időszak: a január 1-je és június 30-a, valamint a július 1-je és december 31-e közötti időszak.
-



**A Kormány 416/2015. (XII. 23.) Korm. rendelete****a bölcsődében foglalkoztatott, felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők béréhez kapcsolódó támogatásról**

A Kormány a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 72. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Általános szabályok**

- 1. §** (1) A központi költségvetés támogatást biztosít a bölcsődében foglalkoztatott, felsőfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelők béréhez és annak szociális hozzájárulási adójához kapcsolódóan a bölcsődét fenntartó
- települési önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat),
  - gyermekjóléti közfeladatot ellátó intézményt, szolgáltatást fenntartó egyházi jogi személy, civil szervezet, közalapítvány, országos nemzetiségi önkormányzat, települési vagy területi nemzetiségi önkormányzat, gazdasági társaság, és a humánszolgáltatást alaptevékenységként végző, a személyi jövedelemadóról szóló törvény hatálya alá tartozó egyéni vállalkozó, ha a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) alapján állami támogatásban részesül (a továbbiakban együtt: nem állami szociális fenntartó), és
  - a központi költségvetési szerv és a köztisztviselői költségvetési szerv részére [az a)–c) pont a továbbiakban együtt: fenntartó].
- (2) E rendelet alapján az egy kisgyermeknevelő 2016. február–december hónapokban fizetendő 11 havi béréhez kapcsolódó éves támogatás összege 1 508 760 forint.
- (3) E rendelet hatálya nem terjed ki az egységes óvoda-bölcsődében foglalkoztatott, felsőfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelőkre.
- 2. §** (1) A Kvtv. 41. § (6) bekezdése, valamint 2. melléklet III. pont 7. alpontja szerinti támogatás (a továbbiakban: támogatás) a 2016. február–december hónapokban fizetendő, a bölcsődében foglalkoztatott, felsőfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelők béréhez és annak szociális hozzájárulási adójához használható fel.
- (2) A támogatás a fenntartót a 2016. január 1-jé és 2016. november 30-a között ténylegesen foglalkoztatott, felsőfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelők időarányosan figyelembe vett, egy tizedesre kerekített száma alapján illeti meg.

**2. Az önkormányzatok támogatása, az önkormányzatok és a nem állami szociális fenntartók közötti feladat, illetve intézmény átadás támogatási szabályai**

- 3. §** (1) Az egy önkormányzatra jutó támogatás meghatározása igényléskor a 2016. január 1-jén ténylegesen foglalkoztatott, felsőfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelők száma alapján történik. Az önkormányzatoknak a támogatás megállapításához szükséges adatszolgáltatást az államháztartásért felelős miniszter és a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által kiadandó tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően 2016. január 12-éig kell az ebr42 önkormányzati információs rendszerben teljesíteniük.
- (2) Amennyiben a támogatás meghatározásául szolgáló létszám év közben változik, az önkormányzatok az adatszolgáltatásukat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 107. §-ában foglaltak szerint 2016. évben két alkalommal, 2016. május 15-éig (a továbbiakban: májusi felmérés) és 2016. október 1-jéig (a továbbiakban: októberi felmérés) az ebr42 önkormányzati információs rendszerben módosíthatják.
- (3) Amennyiben a létszámváltozás az önkormányzatok egymás közötti feladat, illetve intézmény átadás-átvételtől vagy az önkormányzat nem állami szociális fenntartó részére történő feladat-, illetve intézményátadásból ered, úgy
- a májusi felmérés keretében július 1-jétől 5 havi,
  - az októberi felmérés keretében november 1-jétől 1 havi
- időarányos támogatásváltozás jelezhető.
- (4) Amennyiben az önkormányzatok egymás közötti feladat, illetve intézmény átadás-átvétele, valamint az önkormányzat nem állami szociális fenntartó részére történő feladat, illetve intézmény átadása esetében a tényleges átadás-átvétel nem esik egybe a (3) bekezdésben szereplő időpontokkal, illetve ha az önkormányzat a (2) bekezdésben jelzett határidőig nem jelzi az intézményváltást, úgy az érintett felek a köztes időszakban a finanszírozást pénzeszköz-átadással, -átvétellel egymás közötti megállapodás útján rendezik.

- (5) Amennyiben az önkormányzat nem állami szociális fenntartótól vesz át feladatot, illetve intézményt, úgy a nem állami szociális fenntartó köteles a tényleges átadás-átvétel időpontját követő 15 napon belül az időarányos támogatásról lemondani. Az átvevő önkormányzat az átvétellel kapcsolatos támogatási igényét a májusi és októberi felmérésben a következők szerint jelezheti:
- a) a májusi felmérésben jelezhető a 2016. január–július hónapokban bekövetkezett, illetve bekövetkező átvétel,
  - b) az októberi felmérésben jelezhető
    - ba) a 2016. augusztus–november hónapokban, illetve
    - bb) a májusi felmérésben nem jelzett, 2016. augusztus hónapot megelőzően bekövetkezett, illetve bekövetkező átvétel.
- (6) Amennyiben az önkormányzat az (5) bekezdés szerinti átvételhez kapcsolódó igényét év közben nem jelzi, legfeljebb kéthavi időarányos támogatást érvényesíthet az éves költségvetési beszámolóban történő elszámolás keretében.
- (7) A (2), (3) és (5) bekezdés szerinti esetekben
- a) a májusi felmérés keretében jelzett módosítást követően a módosított finanszírozás kezdő időpontja 2016. július hónap,
  - b) az októberi felmérést követő egyenlegrendezés 2016. december hónapban történik.
- (8) A (3) és (5) bekezdés szerinti esetekben az önkormányzat nem állami szociális fenntartónak történő feladat, illetve intézmény átadás-átvétel esetén az átadás-átvételt tanúsító okmányokat a felmérés lezárását követően a Magyar Államkincstárnak küldi meg. A kérelemhez mellékelni kell az átadó és az átvevő között kötött megállapodást, az átadás-átvételtől szóló képviselő-testületi, illetve társulási tanácsi határozat kivonatát, az átvevő feladatellátáshoz szükséges működési engedélyt (szociális ellátások esetében a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzést igazoló dokumentumot), valamint a feladatot átadó és átvevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az e rendelet alapján számára biztosított támogatások igényléséről vagy lemondásáról gondoskodott.

**4. §**

A támogatás folyósítása az önkormányzatok részére a következők szerint történik:

- a) a Magyar Államkincstár – a helyi önkormányzatokért felelős miniszter legkésőbb 2016. január 20-ai utalványozása alapján – a 3. § (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatás alapján soron kívül egy havi támogatást folyósít,
- b) a további hónapokra jutó támogatások folyósítása 10 egyenlő részletben, a 2016. év február–november havi nettó finanszírozás keretében történik,
- c) december hónapban kizárólag az októberi felmérésben jelzett módosításokhoz kapcsolódó egyenlegrendezés történik meg a nettó finanszírozás keretében.

**5. §**

- (1) A támogatásra az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 57–60/B. §-ában foglaltakat kell alkalmazni. Az Ávr.-nek a helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatására vonatkozó rendelkezéseit az e rendeletben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- (2) Az Ávr. 111. §-ához kapcsolódóan a visszafizetési kötelezettség, illetve a helyi önkormányzatot megillető pótlólagos támogatás átutalásra kerülő összegének megállapítása és teljesítése során e rendelet szerinti támogatás összegét kell figyelembe venni.

**6. §**

- (1) A támogatás felhasználása szempontjából a 2016. január 1-je és 2016. december 31-e között pénzforgalmilag teljesített kiadások vehetők figyelembe. Az önkormányzatnak a 3. § (4) bekezdése szerinti esetben a kiadásokat a megállapodás és a pénzeszköz-átadás, -átvétel dokumentumaival szükséges igazolnia.
- (2) A támogatással az önkormányzat rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

**3. A nem állami szociális fenntartók támogatása****7. §**

- (1) A nem állami szociális fenntartó a támogatás iránti kérelmet az e célra rendszeresített, a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által jóváhagyott és a Magyar Államkincstár honlapján közzétett adatlapon a kincstár nem állami szociális fenntartó székhelye szerinti területi szervéhez (a továbbiakban: igazgatóság) 2016. január 6-ig nyújthatja be.
- (2) Azon fenntartó, amelynek támogatásra való jogosultsága évközben keletkezik, a támogatásra való jogosultság kezdetétől számított 21 napon belül nyújthatja be e rendelet szerinti támogatásra vonatkozó igényét.

- (3) A támogatási kérelem az igénylési határidő elmulasztása esetén legkésőbb 2016. október 1-jéig nyújtható be. A 2016. október 1-jéig támogatásra nem jogosult fenntartó a támogatási kérelmet az azt követő 21 napon belül nyújthatja be, hogy a támogatásra jogosulttá vált.

**8. §** Az igazgatóság a támogatás iránti kérelemről

- a) határidőben benyújtott kérelem esetén 2016. január 16-ig,  
b) az igénylési határidő elmulasztása esetén a kérelem megérkezését követő naptól számított hatvan napon belül

az egyházi és nem állami fenntartású szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok állami támogatásról szóló 489/2013. (XII. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Átr.) hatálya alá tartozó támogatásról szóló döntésben határoz.

- 9. §** A támogatás igénylésére, pótigénylésére, lemondására, folyósítására, elszámolására, ellenőrzésére és visszafizetésére az Átr. 1–26. §-át – a 6–9. § és a 10. § (1) bekezdése kivételével – kell alkalmazni.

**4. A központi költségvetési szervek és a köztestületi költségvetési szervek támogatása**

- 10. §** (1) A központi költségvetési szerv és a köztestületi költségvetési szerv támogatására – a (2) bekezdésben meghatározott eltéréssel – a 7. § rendelkezéseit kell alkalmazni.  
(2) A központi költségvetési szerv és a köztestületi költségvetési szerv a támogatási kérelmet a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszterhez nyújtja be.  
(3) A központi költségvetési szerv és a köztestületi költségvetési szerv részére a 11 hónapra megítélt támogatás legkésőbb 2016. október 31-ig egy összegben kerül kifizetésre.  
(4) E rendeletben nem szabályozott kérdésekben a támogatásra az Áht. 48–56/A. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

**5. Záró rendelkezések**

- 11. §** Ez a rendelet 2016. január 1-jén lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök

---

## **A Kormány 417/2015. (XII. 23.) Korm. rendelete egyes szociális és családtámogatási tárgyú, valamint egyéb kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról**

A Kormány az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

a 2. alcím tekintetében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 162. § (1) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 3. alcím tekintetében a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 83. § (2) bekezdés k) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 4. alcím, valamint az 1. és a 2. melléklet tekintetében a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 51. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

az 5. alcím tekintetében a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 83. § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 7. alcím és a 3. melléklet tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (1) bekezdés b) és d) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 8. alcím tekintetében a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 18. § (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 9. alcím tekintetében a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 40. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

a 10. alcím tekintetében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 174/A. § (1) bekezdés b) pont bb) alpontjában foglalt felhatalmazás alapján,

a 11. alcím tekintetében a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény 26. § (3) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 12. alcím tekintetében a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 110. § (1) bekezdés 27. pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 13. alcím és a 4. melléklet tekintetében a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 88. § (3) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 14. alcím tekintetében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 259. § (1) bekezdés 17. pont c) alpontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 15. alcím tekintetében a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 110. § (1) bekezdés 9. pont b) alpontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 16. alcím tekintetében az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 175. § (29) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

a 17. alcím tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 33. pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 18. alcím, valamint az 5. melléklet és a 6. melléklet tekintetében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 174/A. § (3) és (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

a 19. alcím tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 15. pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 20. alcím tekintetében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 174/A. § (3) és (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

a 21. alcím tekintetében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. § (1) bekezdés m) pont ma) alpontjában kapott felhatalmazás alapján

az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

### **1. A rokkantsági járadékról szóló 83/1987. (XII. 27.) MT rendelet módosítása**

- 1. §** A rokkantsági járadékról szóló 83/1987. (XII. 27.) MT rendelet 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) Rokkantsági járadékra jogosult az a személy, akinek a 25. életéve betöltése előtt keletkezett egészségkárosodása legalább 70%-os mértékű, és nyugellátásban, baleseti nyugellátásban vagy megváltozott munkaképességű személyek ellátásában nem részesül. A rokkantsági járadékra jogosult személy egészségi állapotát a döntésben meghatározott időpontban felül kell vizsgálni.”
- 2. §** A rokkantsági járadékról szóló 83/1987. (XII. 27.) MT rendelet a következő 6. §-sal egészül ki:
- „6. § (1) Az egyes szociális és családtámogatási tárgyú, valamint egyéb kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról szóló 417/2015. (XII. 23.) Korm. rendelettel megállapított 1. § (1) bekezdésében foglaltakat – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a 2016. január 1-jén folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- (2) A megváltozott munkaképességű személyek ellátását, mint a rokkantsági járadék megállapítását kizáró okot, a rokkantsági járadék megállapítása iránt 2015. december 31-ét követően indult ügyekben kell vizsgálni.

(3) Azt a rokkantsági járadékban részesülő személyt, akinek az ellátását 2016. január 1-jét megelőzően a teljes munkaképtelenségére tekintettel állapították meg, a felülvizsgálat döntésben meghatározott időpontjáig az 1. § (1) bekezdése szerinti egészségkárosodott személynek kell tekinteni.”

**3. §** A rokkantsági járadékról szóló 83/1987. (XII. 27.) MT rendelet 3. §-ában a „jogorvoslatra, illetőleg” szövegrész helyébe a „jogorvoslatra, az ellátás megszüntetésére, illetve” szöveg lép.

**4. §** Hatályát veszti a rokkantsági járadékról szóló 83/1987. (XII. 27.) MT rendelet

- a) 1. § (3) bekezdésében a „munkaképtelenségét vagy” szövegrész,
- b) 2. § (2) bekezdése.

## **2. A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet módosítása**

**5. §** A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a következő 181. §-sal egészül ki:

„181. § Ahol e rendelet gyermekgondozást segítő ellátást említ, azon gyermekgondozási segélyt kell érteni, ha az ellátásra való jogosultság 2016. január 1-jét megelőzően nyílt meg.”

**6. §** A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet

- a) 120. § (2) bekezdésében a „gyermekgondozási segélyben” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátásban” szöveg,
- b) 3. számú melléklet „II. Jövedelmi adatok” alcímében foglalt táblázat 4. pontjában a „gyermekgondozási segély” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátás” szöveg,
- c) 3. számú melléklet „II. Jövedelmi adatok” alcímében a „családi pótlék és a gyermekgondozási segély (GYES)” szövegrész helyébe a „családi pótlék és a gyermekgondozást segítő ellátás (GYES)” szöveg lép.

## **3. A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet módosítása**

**7. §** A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 25/B. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Ebtv. 39. §-a szerinti választás esetén a választott ellátás iránti kérelmet az Ebtv. 62. § (1) bekezdése szerint illetékes szervhez, gyermekgondozási támogatás választása esetén a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 35. §-a szerint illetékes szervhez kell benyújtani a folyósítás alatt álló ellátás megszüntetésére vonatkozó kérelemmel együtt.”

**8. §** A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 38. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ha a foglalkoztatónál kifizetőhely nincs, a foglalkoztató a csecsemőgondozási díjra, a gyermekgondozási díjra, a táppénzre, a baleseti táppénzre vonatkozó kérelem elbírálásához „Foglalkoztatói igazolás”-t állít ki, és azt a biztosított által benyújtott igazolásokkal együtt – csecsemőgondozási díj iránti kérelem, illetve gyermekgondozási díj iránti kérelem esetén az OEP főigazgatója által a kérelem benyújtására rendszeresített nyomtatvánnyal együtt – öt napon belül a (4) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a székhelye szerint illetékes kormányhivatalnak megküldi. A foglalkoztató a kérelem, illetve igazolások átvételét, beérkezését hitelt érdemlő módon köteles igazolni.”

**9. §** A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 41/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„41/A. § A gyermekgondozási díjat írásban, az OEP főigazgatója által rendszeresített nyomtatványon kell kérelmezni. A kérelmet két példányban kell a foglalkoztatóhoz benyújtani, abban az esetben is, ha a kérelmező a biztosítás megszűnését követően igényel gyermekgondozási díjat, kivéve, ha az igénylő az Ebtv. 42/E. §-a alapján kéri a gyermekgondozási díjat és a szülés napján nem biztosított. A foglalkoztató megbízottja a kérelem másolatán az átvételt igazolja.”

**10. §** Hatályát veszti a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 25/B. § (8) bekezdése.

#### **4. A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosítása**

- 11. §** A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 3. § a) pontja a következő ak) alponttal egészül ki:  
*(A Cst. 39. §-a alapján – írásban – be kell jelenteni a családi pótlék folyósításának, szüneteltetésének vagy a folyósítás felfüggesztésének időtartama alatt)*  
„ak) ha a családi pótlék folyósításának időtartama alatt a nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett gyermek három hónapot egybefüggően engedély nélkül távol van a kijelölt gondozási helyétől;”
- 12. §** A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet a következő 6/A. §-sal egészül ki:  
„6/A. § (1) A Cst. 6. § (1) bekezdése szerinti lemondó nyilatkozatot a családi pótlékra jogosult személynek a 7. számú melléklet szerinti adattartalommal, teljes bizonyító erejű magánokirati formában kell megtennie. Együtt élő szülők esetén a nyilatkozatot mindkét szülő aláírásával el kell látni.  
(2) Az (1) bekezdés szerinti lemondó nyilatkozat visszavonásig érvényes. Visszavonás esetén a családi pótlékot a visszavonás hónapját követő hónap első napjától kezdődően kell tovább folyósítani.”
- 13. §** A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(2) Ha az a gyermek, aki után vagy aki részére a tárgyév augusztus hónapjára iskoláztatási támogatást folyósítottak, a) a tanulmányokat folytatók, vagy  
b) a fennálló hallgatói jogviszonnyal rendelkezők  
Oktatási Hivatal által közölt adatállományában nem szerepel, a fővárosi és megyei kormányhivatal a 9. számú melléklet szerinti adattartalommal rendelkező formanyomtatványnak a jogosult részére történő megküldésével hiánypótlási felhívást bocsát ki a tanulmányok folytatásának vagy a hallgatói jogviszony fennállásának igazolására.”
- 14. §** A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) Ha a családi pótlékra nem jogosító, de a Cst. 12. § (1) bekezdés a) pont ab) alpontja szerint a gyermekszámba beszámító gyermek a családi pótlék megállapítására irányuló kérelem benyújtásakor nem szerepel az Oktatási Hivatal által a tanulmányokat folytatókról, vagy a fennálló hallgatói jogviszonnyal rendelkezőkről közölt adatállományban, a fővárosi és megyei kormányhivatal a 9. számú melléklet szerinti adattartalommal rendelkező formanyomtatványnak a jogosult részére történő megküldésével hiánypótlási felhívást bocsát ki a tanulmányok folytatásának vagy a hallgatói jogviszony fennállásának igazolására.”
- 15. §** A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 11. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:  
„(4) Ha a nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett gyermek három hónapot egybefüggően engedély nélkül távol van a kijelölt gondozási helyétől, a családi pótlék folyósítása felfüggesztésre kerül. Ha a gyermek a kijelölt gondozási helyére visszatér, ennek időpontjától a felfüggesztés időszakára járó ellátást visszamenőleg folyósítani kell.”
- 16. §** (1) A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 19. §-át megelőző alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:  
**„Gyermekgondozást segítő ellátás”**  
(2) A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 19. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:  
„(3) A Cst. 37. § (1) bekezdésének alkalmazásában a gyám gyermekgondozást segítő ellátásra való jogosultságának feltételei fennállnak, ha a gyámrendelő határozatban foglaltak szerint a gyám a gyámrendelés tényleges időpontját megelőzően a gyermekről saját háztartásában gondoskodott, feltéve, hogy ugyanazon gyermekre tekintettel erre az időtartamra vonatkozóan más személy nem részesült gyermekgondozási támogatásban.”



- 17. §** A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 21. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki:  
 „(2) A Cst. 37. § (1) bekezdésének alkalmazásában a gyám gyermeknevelési támogatásra való jogosultságának feltételei fennállnak, ha a gyámrendelő határozatban foglaltak szerint a gyám a gyámrendelés tényleges időpontját megelőzően a gyermekről saját háztartásában gondoskodott, feltéve, hogy ugyanazon gyermekre tekintettel erre az időtartamra vonatkozóan más személy nem részesült gyermekgondozási támogatásban.”
- 18. §** A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 23. §-át megelőző alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:  
**„Múltányosságból megállapított gyermekgondozást segítő ellátás”**
- 19. §** A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 27/A. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:  
 „(1a) Ha augusztus 26-a nem munkanap, a Cst. 37. § (4a) bekezdése szerinti határidő az augusztus 26-át megelőző utolsó munkanapon jár le.”
- 20. §** A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 31. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „(2) Az egyes szociális és családtámogatási tárgyú, valamint egyéb kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról szóló 417/2015. (XII. 23.) Korm. rendelettel hatályon kívül helyezett 4/B. § (4) bekezdés g), h) és j) pontja szerinti családtámogatási kifizetőhely  
 a) a 2016. május 31-én nyilvántartott adatok szerint 2016. június hónapban általa folyósítandó családtámogatási ellátások továbbfolyósításához szükséges adatoknak, és  
 b) a 2016. május 31-én folyamatban lévő, jogerősen el nem bírált ügyek iratanyagának legkésőbb 2016. június 15-éig történő átadásáról, az adatátadás módjáról és végrehajtásának ütemezéséről legkésőbb 2016. március 31-éig megállapodást köt az ONYF-fel.”
- 21. §** (1) A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet az 1. melléklet szerinti 7. számú melléklettel egészül ki.  
 (2) A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 9. számú melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- 22. §** A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet  
 a) 3. § b) pont bb) alpontjában az „egyéves” szövegrész helyébe a „féléves” szöveg,  
 b) 3. § b) pont bd) és be) alpontjában, 19. § (1) bekezdésében, 22. § (1) bekezdés nyitó szövegrészében a „gyermekgondozási segélyre” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátásra” szöveg,  
 c) 3. § b) pont bj) alpontjában a „gyermekgondozási segély” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátás” szöveg, az „a segélyre” szövegrész helyébe az „az ellátásra” szöveg,  
 d) 3. § c) pont nyitó szövegrészében, 3. § c) pont cb) alpontjában, 4/B. § (2) bekezdés a) pont aa) alpontjában, 4/C. § (1) bekezdésében, 19. § (2) bekezdésében, 23. § (1) és (4) bekezdésében, 27/A. § (2) bekezdésében, 27/F. § (1) bekezdésében, 2. számú melléklet címében, 1.5 és 1.6 alpontjában, 2.1 alpontjában, 3.4, 3.5 és 3.7 alpontjában, 3. számú melléklet címében, 1.5 és 1.6 alpontjában, 2.1 alpontjában, 3.6, 3.8 és 3.11 alpontjában a „gyermekgondozási segély” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátás” szöveg,  
 e) 5. § (5) bekezdésében és 27/A. § (1) bekezdésében a „szombat, vasárnap vagy munkaszüneti nap” szövegrész helyébe a „nem munkanap” szöveg,  
 f) 7/A. § (1) bekezdésében a „valamint a szakértői vélemény számát” szövegrész helyébe a „valamint a szakértői vélemény számát és annak érvényességét” szöveg,  
 g) 14. § (1) bekezdés a) pontjában a „közoktatási” szövegrész helyébe a „köznevelési” szöveg,  
 h) 19. § (6) bekezdésében a „gyermekgondozási segélyre” szövegrészek helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátásra” szöveg,  
 i) 19. § (7) bekezdésében a „gyermekgondozási segély” szövegrészek helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátás” szöveg, a „gyermekgondozási segélyre” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátásra” szöveg,  
 j) 19. § (8) bekezdésében a „gyermekgondozási segély” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátás” szöveg, a „gyermekgondozási segélyre” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátásra” szöveg,



- k) 19. § (10) bekezdésében a „gyermekgondozási segély” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátás” szöveg, a „gyermekgondozási segélyt” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátást” szöveg,
- l) 22. § (1) bekezdés a) pontjában a „gyermekgondozási segélyre” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátásra” szöveg, a „közoktatási” szövegrész helyébe a „köznevelési” szöveg,
- m) 22. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontjában az „egyévesnél” szövegrész helyébe a „félévesnél” szöveg,
- n) 23. § (2) bekezdés b) pontjában a „hogyan a gyermek gyermekek napközbeni” szövegrész helyébe a „hogyan a gyermek, betegsége miatt, gyermekek napközbeni” szöveg,
- o) 23. § (6) bekezdésében a „gyermekgondozási segély” szövegrészek helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátás” szöveg,
- p) 24. § (2) bekezdés a) pontjában a „várandósgondozást végző védőnő” szövegrész helyébe a „várandósgondozást végző szülész-nőgyógyász szakorvos, szülész nő vagy védőnő” szöveg,
- q) 3. számú melléklet 3.2 alpontjában a „gyermekgondozási segély mellett” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátás mellett” szöveg,
- r) 3. számú melléklet 3.4 alpontjában a „gyermekgondozási segélyt” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátást” szöveg,
- s) 3. számú melléklet 3.5 alpontjában a „gyermekgondozási segélyről” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátásról” szöveg, valamint a „gyermekgondozási segély” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátás” szöveg,
- t) 3. számú melléklet 3.7 alpontjában a „gyermekgondozási segéllyel” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátással” szöveg,
- u) 4. számú melléklet 3.3 alpontjában a „gyermekgondozási segélyben” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátásban” szöveg lép.

- 23. §** (1) Hatályát veszti a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a) 3. § b) pont bg) alpontja,
  - b) 6. § (3) bekezdése,
  - c) 11. § (1) bekezdés a) és b) pontjában az „átmeneti vagy tartós” szövegrész,
  - d) 22. § (5) bekezdése.
- (2) Hatályát veszti a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 4/B. § (4) bekezdés g)–j) pontja.

### **5. Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet módosítása**

- 24. §** Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet a következő 76/I. §-sal egészül ki:
- „76/I. § Ahol e rendelet gyermekgondozást segítő ellátást említ, azon gyermekgondozási segélyt kell érteni, ha az ellátásra való jogosultság 2016. január 1-jét megelőzően nyílt meg.”
- 25. §** Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 14. § (9) bekezdésében a „gyermekgondozási segélyt” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátást” szöveg lép.

### **6. A lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet módosítása**

- 26. §** A lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet a következő 55. §-sal egészül ki:
- „55. § Ahol e rendelet gyermekgondozást segítő ellátást említ, azon gyermekgondozási segélyt kell érteni, ha az ellátásra való jogosultság 2016. január 1-jét megelőzően nyílt meg.”
- 27. §** A lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet 7. § (7) bekezdésében a „gyermekgondozási segélyen, díjon” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátáson, gyermekgondozási díjon” szöveg lép.

**7. A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet módosítása**

- 28. §** A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 3. számú melléklete a 3. melléklet szerint módosul.
- 29. §** A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet
- a) 2. számú melléklet 4. pont 4.2.7.3. alpontjában, 2/A. számú melléklet 4. pont 4.2.8.3. alpontjában és 9. számú melléklet 5. pont 5.2.8.3. alpontjában a „gyermekgondozási segély” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátás, gyermekgondozási segély” szöveg,
- b) 4. számú melléklet 4. pont 4.1.2. alpontjában az „a gyermekgondozási segély” szövegrész helyébe az „a gyermekgondozást segítő ellátás, a gyermekgondozási segély” szöveg lép.

**8. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet módosítása**

- 30. §** A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet 5. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki:  
„(2) Ahol e rendelet gyermekgondozást segítő ellátást említ, azon gyermekgondozási segélyt kell érteni, ha az ellátásra való jogosultság 2016. január 1-jét megelőzően nyílt meg.”
- 31. §** A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet 4. § a) pontjában a „gyermekgondozási segély” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátás” szöveg lép.

**9. A Társadalmi Megújulás Operatív Program 1. prioritás 1.1.2. konstrukció: „Decentralizált programok a hátrányos helyzetűek foglalkoztatásáért”, valamint a Társadalmi Megújulás Operatív Program 1. prioritás 1.1.1. konstrukció: „Megváltozott munkaképességű emberek rehabilitációjának és foglalkoztatásának segítése” keretében nyújtható támogatásokról szóló 132/2009. (VI. 19.) Korm. rendelet módosítása**

- 32. §** A Társadalmi Megújulás Operatív Program 1. prioritás 1.1.2. konstrukció: „Decentralizált programok a hátrányos helyzetűek foglalkoztatásáért”, valamint a Társadalmi Megújulás Operatív Program 1. prioritás 1.1.1. konstrukció: „Megváltozott munkaképességű emberek rehabilitációjának és foglalkoztatásának segítése” keretében nyújtható támogatásokról szóló 132/2009. (VI. 19.) Korm. rendelet 18. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki:  
„(2) Ahol e rendelet gyermekgondozást segítő ellátást említ, azon gyermekgondozási segélyt kell érteni, ha az ellátásra való jogosultság 2016. január 1-jét megelőzően nyílt meg.”
- 33. §** A Társadalmi Megújulás Operatív Program 1. prioritás 1.1.2. konstrukció: „Decentralizált programok a hátrányos helyzetűek foglalkoztatásáért”, valamint a Társadalmi Megújulás Operatív Program 1. prioritás 1.1.1. konstrukció: „Megváltozott munkaképességű emberek rehabilitációjának és foglalkoztatásának segítése” keretében nyújtható támogatásokról szóló 132/2009. (VI. 19.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés d) pontjában és (2a) bekezdésében a „gyermekgondozási segélyben” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátásban” szöveg lép.

**10. Az igazságügyi szakértői névjegyzékbe való felvételi eljárás során szükséges szakhatósági állásfoglalás kiadásának eljárási szabályairól szóló 208/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet módosítása**

- 34. §** Az igazságügyi szakértői névjegyzékbe való felvételi eljárás során szükséges szakhatósági állásfoglalás kiadásának eljárási szabályairól szóló 208/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a következő 6. §-sal egészül ki:  
„6. § Ahol e rendelet gyermekgondozást segítő ellátást említ, azon gyermekgondozási segélyt kell érteni, ha az ellátásra való jogosultság 2016. január 1-jét megelőzően nyílt meg.”

- 35. §** Az igazságügyi szakértői névjegyzékbe való felvételi eljárás során szükséges szakhatósági állásfoglalás kiadásának eljárási szabályairól szóló 208/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet
- a) 3. § (2) bekezdésében a „gyermekgondozási segély” szövegrészek helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátás” szöveg,
  - b) 3. § (3) bekezdésében a „gyermekgondozási segély” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátás” szöveg lép.

**11. Az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program adatgyűjtéseiről és adatátvételeiről szóló 288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet módosítása**

- 36. §** Az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program adatgyűjtéseiről és adatátvételeiről szóló 288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
- a) 1. melléklet „Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program Adatkörök” rész 1919. és 1921. pontjában a „Gyermekgondozási segély” szövegrész helyébe a „Gyermekgondozást segítő ellátás” szöveg,
  - b) 8. melléklet „Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program Adatkörök” rész 1515. pontjában a „Gyermekgondozási segélyben” szövegrész helyébe a „Gyermekgondozást segítő ellátásban” szöveg,
  - c) 8. melléklet „Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program Adatkörök” rész 1915. pontjában a „Gyermekgondozási segélyen lévő” szövegrész helyébe a „Gyermekgondozást segítő ellátásban részesülők” szöveg lép.

**12. A hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet módosítása**

- 37. §** A hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet a következő 32. §-sal egészül ki:  
„32. § Ahol e rendelet gyermekgondozást segítő ellátást említ, azon gyermekgondozási segélyt kell érteni, ha az ellátásra való jogosultság 2016. január 1-jét megelőzően nyílt meg.”
- 38. §** A hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet 16. § (2) bekezdés a) pontjában a „gyermekgondozási segélyre” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátásra” szöveg lép.

**13. Az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet módosítása**

- 39. §** Az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet 3. melléklete a 4. melléklet szerint módosul.

**14. A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet módosítása**

- 40. §** A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet 11. § (2) bekezdésében a „gyermekgondozási segély” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátás” szöveg lép.

**15. A felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet módosítása**

- 41. §** A felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a következő 49/A. §-sal egészül ki:  
„49/A. § Ahol e rendelet gyermekgondozást segítő ellátást említ, azon gyermekgondozási segélyt kell érteni, ha az ellátásra való jogosultság 2016. január 1-jét megelőzően nyílt meg.”
- 42. §** A felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdés c) pontjában és 34. § (2) bekezdésében a „gyermekgondozási segélyben” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátásban” szöveg lép.

**16. A Nyugdíjbiztosítási Alap kezeléséért felelős nyugdíjbiztosítási szerv, az egészségbiztosítási szerv, a rehabilitációs hatóság, az állami foglalkoztatási szerv és a munkaügyi hatóság részére az állami adóhatóság által teljesített adatátadás részletes szabályairól szóló 424/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet módosítása**

**43. §** A Nyugdíjbiztosítási Alap kezeléséért felelős nyugdíjbiztosítási szerv, az egészségbiztosítási szerv, a rehabilitációs hatóság, az állami foglalkoztatási szerv és a munkaügyi hatóság részére az állami adóhatóság által teljesített adatátadás részletes szabályairól szóló 424/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a következő 11. §-sal egészül ki:  
„11. § Ahol e rendelet gyermekgondozást segítő ellátást említ, azon gyermekgondozási segélyt kell érteni, ha az ellátásra való jogosultság 2016. január 1-jét megelőzően nyílt meg.”

**44. §** A Nyugdíjbiztosítási Alap kezeléséért felelős nyugdíjbiztosítási szerv, az egészségbiztosítási szerv, a rehabilitációs hatóság, az állami foglalkoztatási szerv és a munkaügyi hatóság részére az állami adóhatóság által teljesített adatátadás részletes szabályairól szóló 424/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. § c) pontjában a „gyermekgondozási segély” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátás” szöveg lép.

**17. Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet módosítása**

**45. §** Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 26. „Átmeneti rendelkezések” alcíme a következő 56/B. §-sal egészül ki:  
„56/B. § Ahol e rendelet gyermekgondozást segítő ellátást említ, azon gyermekgondozási segélyt kell érteni, ha az ellátásra való jogosultság 2016. január 1-jét megelőzően nyílt meg.”

**46. §** Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 15. melléklet „K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai” cím „K42. Családi támogatások” alcím c) pontjában a „gyermekgondozási segélyt” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátást” szöveg lép.

**18. A kormányablakokról szóló 515/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet módosítása**

**47. §** (1) A kormányablakokról szóló 515/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 3. melléklete az 5. melléklet szerint módosul.  
(2) A kormányablakokról szóló 515/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet a 6. melléklet szerinti 8. melléklettel egészül ki.

**48. §** A kormányablakokról szóló 515/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 4. melléklet 64. pontjában és 7. melléklet 1. pont 1.29. alpontjában a „gyermekgondozási segély” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátás” szöveg lép.

**19. A 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet módosítása**

**49. §** A 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 4.5.3.5. alpontjában a „gyermekgondozási segélyről” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátásról” szöveg lép.

**20. A területi államigazgatási szervezetrendszer átalakításával összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 70/2015. (III. 30.) Korm. rendelet módosítása**

**50. §** Nem lép hatályba a területi államigazgatási szervezetrendszer átalakításával összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 70/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 240. § (7) bekezdése és 57. melléklete.

**21. Az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszerről, a Rezidens Támogatási Program ösztöndíjairól, valamint a fiatal szakorvosok támogatásáról szóló 162/2015. (VI. 30.) Korm. rendelet módosítása**

- 51. §** Az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszerről, a Rezidens Támogatási Program ösztöndíjairól, valamint a fiatal szakorvosok támogatásáról szóló 162/2015. (VI. 30.) Korm. rendelet 23. alcíme a következő 35/A. §-sal egészül ki:  
„35/A. § Ahol e rendelet gyermekgondozást segítő ellátást említ, azon gyermekgondozási segínyt kell érteni, ha az ellátásra való jogosultság 2016. január 1-jét megelőzően nyílt meg.”
- 52. §** Az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszerről, a Rezidens Támogatási Program ösztöndíjairól, valamint a fiatal szakorvosok támogatásáról szóló 162/2015. (VI. 30.) Korm. rendelet
8. § (1) bekezdés c) pontjában a „gyermekgondozási segélyre” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátásra” szöveg,
  30. § (3) bekezdésében a „gyermekgondozási segély” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátás” szöveg,
  30. § (4) bekezdésében a „gyermekgondozási segélyben” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátásban” szöveg
- lép.

**22. Záró rendelkezések**

- 53. §** (1) Ez a rendelet – a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – 2015. december 31-én lép hatályba.  
(2) Az 1–22. §, a 23. § (1) bekezdése, a 24–49. §, az 51. § és az 52. § 2016. január 1-jén lép hatályba.  
(3) A 23. § (2) bekezdése 2016. július 1-jén lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök

1. melléklet a 417/2015. (XII. 23.) Korm. rendelethez  
„7. számú melléklet a 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

**A családi pótlék folyósításáról történő lemondó nyilatkozat adattartalma**

1. A családi pótlékban részesülőre vonatkozó adatok
  - 1.1. a jogosult
    - 1.1.1. neve
    - 1.1.2. születéskori neve
    - 1.1.3. születési helye, ideje
    - 1.1.4. anyja neve
    - 1.1.5. lakcíme
    - 1.1.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele
  - 1.2. a jogosulttal együtt élő házastársának, bejegyzett élettársának, élettársának
    - 1.2.1. neve
    - 1.2.2. születéskori neve
    - 1.2.3. születési helye, ideje
    - 1.2.4. anyja neve
    - 1.2.5. lakcíme
    - 1.2.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele

2. A gyermek(ek)re vonatkozó adatok
  - 2.1. annak a gyermeknek (azoknak a gyermekeknek), aki(k) után megállapított családi pótlék folyósításáról lemond,
    - 2.1.1. a neve
    - 2.1.2. a születési helye, ideje
    - 2.1.3. az anyja neve
    - 2.1.4. a Társadalombiztosítási Azonosító Jele
3. A családi pótlék lemondásával kapcsolatos egyéb adatok, nyilatkozatok
  - 3.1. a családi pótlék lemondásának választott kezdő időpontja
  - 3.2. a lemondott családi pótlék aránya
  - 3.3. nyilatkozat arról, hogy a lemondás visszavonásig érvényes
  - 3.4. nyilatkozat annak tudomásulvételéről, hogy a lemondó nyilatkozat visszavonása esetén a családi pótlékot a visszavonás hónapját követő hónap első napjától kezdődően folyósítják újra
  - 3.5. családi pótlékban részesülő, illetve az együttélő házastárs, bejegyzett élettárs, élettárs aláíróhelye
  - 3.6. tanúk aláíróhelye
  - 3.7. tanúk lakcíme
  - 3.8. tanúk személyazonosságát igazoló okmány típusa, száma"

2. melléklet a 417/2015. (XII. 23.) Korm. rendelethez

„9. számú melléklet a 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

#### **A tanulói (hallgatói) jogviszony fennállásáról szóló igazolás adattartalma**

1. A tanuló (hallgató)
  - 1.1. neve
  - 1.2. születési helye
  - 1.3. születési ideje
  - 1.4. anyja neve
  - 1.5. lakcíme;
2. Az iskola (felsőoktatási intézmény)
  - 2.1. neve
  - 2.2. címe
  - 2.3. OM azonosítója;
3. A képzés időtartama;
4. A tanulói (hallgatói) jogviszony megszűnésének várható időpontja;
5. Tanulói jogviszony esetén az érettségi vizsga, szakmunkásvizsga időpontja;
6. A tanulói (hallgatói) jogviszony szünetelése esetén a szünetelés időtartama;
7. A tanulói (hallgatói) jogviszony megszűnése esetén annak időpontja;
8. Az iskola igazgatójának (felsőoktatási intézmény vezetőjének) aláíróhelye;
9. A családi pótlék iránti kérelmet benyújtó, illetve arra jogosult
  - 9.1. neve
  - 9.2. lakcíme
  - 9.3. Társadalombiztosítási Azonosító Jele;
10. A tanuló (hallgató) Társadalombiztosítási Azonosító Jele;
11. A kérelmező aláíróhelye"



## 3. melléklet a 417/2015. (XII. 23.) Korm. rendelethez

1. A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 3. számú melléklet 1.8. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.8. A kérelmezővel azonos lakcímen élő gyermekekre vonatkozó adatok:

|        | A                                        | B          | C                                      | D                                            | E                                                                                                    | F           |
|--------|------------------------------------------|------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|        | Név<br>(ha eltérő,<br>születési neve is) | Anyja neve | Születés helye, ideje<br>(év, hó, nap) | Társadalom-<br>biztosítási<br>Azonosító Jele | 18. életévét<br>betöltött személy<br>esetén azon<br>oktatási intézmény<br>megnevezése, ahol<br>tanul | Megjegyzés* |
| 1.8.1. |                                          |            |                                        |                                              |                                                                                                      |             |
| 1.8.2. |                                          |            |                                        |                                              |                                                                                                      |             |
| 1.8.3. |                                          |            |                                        |                                              |                                                                                                      |             |
| 1.8.4. |                                          |            |                                        |                                              |                                                                                                      |             |
| 1.8.5. |                                          |            |                                        |                                              |                                                                                                      |             |

\* Ebben az oszlopban kell feltüntetni:

- a) ha a gyermekre tekintettel gyermekgondozást segítő ellátást vagy gyermekgondozási segélyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat, csecsemőgondozási díjat, terhességi-gyermekágyi segélyt vagy csecsemőgondozási díjat folyósítanak,  
b) ha a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy  
c) életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.”

2. A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 3. számú melléklet 4.3.4. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.3.4. gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy megváltozott munkaképességű személyek ellátásában nem részesülők,”

3. A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 3. számú melléklet 5.2.8.3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.2.8.3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozást segítő ellátás, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.”

4. A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 3. számú melléklet 5.3.3. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Állástalan az a személy:)

„d) akinek az ápolási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás, a gyermekgondozási segély, a gyermeknevelési támogatás, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, a rehabilitációs járadék, az ideiglenes özvegyi nyugdíj, továbbá az árvaellátás megszűnése miatt az özvegyi nyugdíj folyósítását megszüntették, és közvetlenül a kérelem benyújtását megelőzően az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási hivatallal, illetve a rehabilitációs hatósággal legalább három hónapig együttműködött, vagy”

#### 4. melléklet a 417/2015. (XII. 23.) Korm. rendelethez

Az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet 3. melléklet 155. „A Társadalombiztosítási szakfeladatok ellátása megnevezésű, 10155-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:” cím „Feladatprofil” elnevezésű alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

##### **„Feladatprofil:**

Egészségbiztosítási jogosultságot elbírál  
 Baleset üzemiségét kivizsgálja  
 Baleseti táppénzt állapít meg és folyósít  
 Gyermekgondozási támogatást (gyermekgondozást segítő ellátást, gyermeknevelési támogatást), anyasági támogatást megállapít  
 Táppénz-ellátást megállapít  
 Egészségbiztosítási nyomtatványok változásait figyeli, letölti  
 Segít az egészségbiztosítási nyomtatvány kitöltésében  
 Családtámogatási igényt felvesz, elbírál, begyűjti a szükséges nyilatkozatokat, igazolásokat, ellátást megállapít, (határozatban dönt) folyósít  
 Előző folyósító szervtől családi pótlékkal kapcsolatos igazolványt megkér, új folyósító szervnek továbbít  
 Alkalmazza az igazgatóság által rendszeresített iratokat (igénykardon, pénztárnapló, statisztikai adatszolgáltatás segítő nyomtatvány)  
 Családi pótlék, magasabb összegű családi pótlék elbírálás esetén kapcsolatot tart oktatási intézménnyel vagy szakorvosi rendelőintézetrel, kórházzal  
 Nyugellátáshoz szükséges adatokat összegyűjt, szolgáltat  
 Baleseti nyugellátásokkal kapcsolatos tennivalókat ellát  
 Családtámogatási, egészségbiztosítási ellátásokról statisztikát készít  
 Ellátásokkal kapcsolatos (egészségbiztosítási és családtámogatási) elszámolásokat készít  
 Családtámogatási igényfelvételtől igazolást készít  
 Nyilvántartásokat készít  
 Egészségbiztosítási egyéni nyilvántartó lapokat vezet  
 Baleseti táppénzt nyilvántartásba vesz  
 Ellátja a magánnyugdíj-pénztári tevékenységgel kapcsolatos feladatokat”

#### 5. melléklet a 417/2015. (XII. 23.) Korm. rendelethez

1. A kormányablakokról szóló 515/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 3. melléklet 31. pontjában a „Gyermekgondozási segélyre” szövegrész helyébe a „Gyermekgondozást segítő ellátásra” szöveg lép.
2. A kormányablakokról szóló 515/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 3. melléklete a következő 63. ponttal egészül ki:  
 „63. A családi pótlék (nevelési ellátás, iskoláztatási támogatás) folyósításának lemondásáról tett nyilatkozat és annak visszavonása”

#### 6. melléklet a 417/2015. (XII. 23.) Korm. rendelethez

„8. melléklet az 515/2013. (XII. 30.) Korm. rendelethez

##### **Azon ügykörök, amelyekre a benyújtott kérelem ügyintézési állapotára vonatkozó tájékoztatás a kormányablakban biztosítható**

1. Gyermekgondozást segítő ellátásra való jogosultság megállapítása iránti kérelem
2. Gyermeknevelési támogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelem.”

## **A Kormány 418/2015. (XII. 23.) Korm. rendelete egyes gyermekvédelmi és köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról**

A Kormány

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 162. § (1) bekezdés g) és p) pontjában,  
a 2. alcím tekintetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (2) bekezdés a) és g) pontjában,  
(3) bekezdés bd)–df) alpontjában, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 162. § (1) bekezdés l) pontjában,  
a 3. alcím tekintetében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 94. § (4) bekezdés g) pontjában  
kapott felhatalmazás alapján,  
az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva  
a következőket rendeli el:

### **1. A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása**

- 1. §** A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ar.) a következő 17–18. §-sal egészül ki:
- „17. § (1) A 2016. január 1-jén szolgáltatói nyilvántartásban jogerősen bejegyzettként szereplő bölcsőde és fenntartója adatait – a Hivatal által 2016. január 8-áig átadott adatok alapján és szükség szerint a Hivatallal történt adategyeztetést követően, továbbá a fenntartó, illetve az intézmény (2) bekezdés szerinti adatszolgáltatása alapján – az Oktatási Hivatal a KIR honlapján legkésőbb 2016. január 31-éig hozzáférhetővé teszi, egyidejűleg elektronikus úton megküldi a hatjegyű köznevelési azonosítót az intézmény, a fenntartó és a Kincstár részére.
- (2) Az Oktatási Hivatal az (1) bekezdés szerinti intézményt, illetve fenntartót kapcsolattartója útján – a Hivatal által történő adatátadást követően nyolc napon belül – elektronikus úton megkeresi az intézményvezető nevének, elérhetőségének, illetve a fenntartó képviselőjére jogosult személy nevének, beosztásának és elérhetőségének megkérése érdekében. Az intézmény, illetve a fenntartó kapcsolattartója az adatokat a megkeresést követő nyolc napon belül elektronikus úton megküldi az Oktatási Hivatal részére.
- (3) Az (1) bekezdés alapján a KIR honlapján szereplő bölcsőde intézményvezetője a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak létszáma és feladatellátásuk helyére vonatkozó adatokat a hatjegyű köznevelési azonosító megérkezését követően haladéktalanul megadja a KIR honlapján.
18. § A Gyvt. szerint 2016. január 1-jétől pedagógus-munkakörnek minősülő munkakörökben foglalkoztatottak esetében a 11/H. § (1) bekezdésében és a 11/I. § (1) bekezdésében foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az intézmény vezetője az oktatási azonosító szám kiadásának kezdeményezését, vagy ha – az intézményvezető tudomása szerint – a foglalkoztatott már rendelkezik oktatási azonosító számmal, a foglalkoztatási jogviszony bejelentését a 2016. január 1-jén
- a) szolgáltatói nyilvántartásba jogerősen bejegyzettként szereplő bölcsődében a hatjegyű köznevelési azonosító megérkezésének időpontjában pedagógus-munkakörben foglalkoztatott számára a köznevelési azonosító megérkezésétől számított tíz napon belül,
- b) hatjegyű köznevelési azonosítóval rendelkező gyermekvédelmi szakellátást nyújtó, területi gyermekvédelmi szakszolgáltatási feladatokat ellátó intézményben 2016. január 1-jén örökbefogadási tanácsadó munkakörben foglalkoztatott számára 2016. január 8-áig köteles elvégezni.”

**2. §** Az Ar.

- a) 2/A. alcím címében a „gyermekvédelmi szakellátási intézménynek” szövegrész helyébe a „bölcsődének, a gyermekvédelmi szakellátási intézménynek” szöveg,
- b) 11/E. § (1) bekezdésében a „gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézmény” szövegrész helyébe a „bölcsőde és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézmény” szöveg, valamint a „gyermekvédelmi szakellátási intézmény” szövegrész helyébe a „bölcsőde és a gyermekvédelmi szakellátási intézmény” szöveg,
- c) 11/E. § (2) bekezdésében az „új gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézmény vezetője a gyermekvédelmi szakellátási intézmény működéséhez” szövegrész helyébe az „új bölcsőde és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézmény vezetője a bölcsőde és a gyermekvédelmi szakellátási intézmény működéséhez” szöveg,

- d) 11/E. § (2) bekezdés b) pontjában az „új gyermekvédelmi” szövegrész helyébe az „új bölcsőde és gyermekvédelmi” szöveg,
- e) 11/E. § (2) bekezdés c) pontjában az „új gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézmény” szövegrész helyébe az „új bölcsőde, gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézmény” szöveg,
- f) 11/E. § (3) és (4) bekezdésében, 11/F. § (1) és (2) bekezdésében, 11/G. § (2) bekezdésében, 11/H. § (1), (4) és (5) bekezdésében, 11/I. § (1) bekezdésében és 11/J. §-ában a „gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézmény” szövegrész helyébe a „bölcsőde, gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézmény” szöveg,
- g) 11/E. § (5) és (7) bekezdésében a „gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézménynek” szövegrész helyébe a „bölcsődének, gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézménynek” szöveg,
- h) 11/E. § (6) bekezdésében, 11/H. § (2) bekezdésében és 11/I. § (3) bekezdésében a „gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézmény” szövegrészek helyébe a „bölcsőde, gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézmény” szöveg,
- i) 11/G. § (1) bekezdés a) pontjában a „gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézményt” szövegrész helyébe a „bölcsődét, a gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézményt” szöveg lép.

**2. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet módosítása**

- 3. §** A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjtvr.) 7. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
- „(5) A bölcsődében foglalkoztatottak az (1) bekezdés, a (2) bekezdés a) pontja, illetve a (3) bekezdés e) pontja szerinti, munkahelyen eltöltendő munkaidején felüli időtartam tekintetében a bölcsődei nevelést, gondozást előkészítő, illetve azzal összefüggő egyéb feladatok elvégzése, továbbá gyakornok szakmai segítése, eseti helyettesítés rendelhető el.”
- 4. §** A Kjtvr. 7/A. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „(3) A heti teljes munkaidőből a Gyvt. 15. § (11) bekezdése szerinti kötött munkaidőnek a neveléssel, fejlesztéssel és vizsgálattal lekötött munkaidőn túl fennmaradó részében a gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézményben, valamint a javítóintézeti nevelést nyújtó intézményben pedagógus-munkakörben foglalkoztatott személyre vonatkozóan a Gyvt. 15. § (11) és (12) bekezdése szerinti feladatokat és a helyettesítést a munkáltató munkaköri leírásban vagy írásbeli vezetői rendelkezésben határozza meg.
- (4) A nevelőszülői hálózat nevelőszülői tanácsadójának, valamint a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást nyújtó intézményben az örökbefogadási tanácsadónak és a gyermekvédelmi szakértői bizottság családgyógykezelőjének a heti teljes munkaidőjéből a munkáltató által a munkaköri leírásban meghatározott időtartamot kell a munkáltató székhelyén, telephelyén, illetve az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségben tartózkodnia.”
- 5. §** A Kjtvr. 8. § e) és f) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- (Az oktatói, nevelői munkát végzők pótszabadságára jogosult)*
- „e) a gyermekvédelmi szakellátási intézményekben, javítóintézetben a 2/a. számú melléklet I. pontjában meghatározott munkakörben,
- f) a bölcsődében a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, gondozását végző gyógypedagógus, gyógytornász, pszichológus, pedagógus”
- (munkát végző közalkalmazott.)*
- 6. §** A Kjtvr. 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) A közalkalmazottak által betölthető munkakörök megnevezését és fizetési osztályba sorolásuk feltételeit – az (5) bekezdésben foglalt kivétellel – a 2. számú melléklet tartalmazza.”
- 7. §** A Kjtvr. 9. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
- „(5) A gyermekvédelmi szakellátási intézményekben, a javítóintézetben és a bölcsődében betölthető pedagógus munkakörök megnevezését a 2/a. számú melléklet tartalmazza.”

- 8. §** A Kjtvr. az 1. melléklet szerinti 2/a. számú melléklettel egészül ki.
- 9. §** A Kjtvr.
- 2/A. §-ában a „valamint V. pontja” szövegrész helyébe a „továbbá a 2/a. számú melléklet” szöveg,
  13. §-ában az „A gyermekvédelmi szakellátási intézményben, javítóintézetben 2. számú melléklet V. pontjában” szövegrész helyébe az „A 2/a. számú melléklet I. pontjában” szöveg,
  15. § (6b) bekezdésében a „2. számú melléklet V. pontjában” szövegrész helyébe a „2/a. számú melléklet I. pontjában” szöveg,
  - 15/A. § (2) bekezdésében a „2. számú melléklet V. pontja” szövegrész helyébe a „2/a. számú melléklet” szöveg,
  3. számú mellékletében foglalt táblázatban a „2. számú melléklet” szövegrész helyébe a „2. számú melléklet és a 2/a. számú melléklet I. pontja” szöveg, valamint az „és az nem biztosít magasabb fizetési osztályba sorolást” szövegrész helyébe az „és az – a 2/a. számú melléklet I. pontja szerinti munkakörök kivételével – nem biztosít magasabb fizetési osztályba sorolást” szöveg lép.
- 10. §** Hatályát veszti a Kjtvr.
15. § (6a) bekezdése,
  2. számú mellékletének V. pontja.

**3. A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosítása**

- 11. §** A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: *Ép.r.*) 1. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(4) A II. Fejezet hatálya – a 16., 17., 18. és 19. § kivételével – fenntartótól függetlenül kiterjed a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: *Gyvt.*) hatálya alá tartozó intézményben pedagógus-munkakörben, továbbá az egységes óvoda-bölcsődében felsőfokú végzettséggel kisgyermeknevelő munkakörben foglalkoztatottakra is.”
- 12. §** (1) Az *Ép.r.* 17/A. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- [A *Gyvt. hatálya alá tartozó intézmény esetén az (1) bekezdés szerinti szakértői, szaktanácsadói tevékenységet végző Mesterpedagógus fokozatba besorolt pedagógus neveléssel, fejlesztéssel és vizsgálattal lekötött heti munkaideje nem lehet több]*
- „c) nevelőszülői tanácsadó, területi gyermekvédelmi szakszolgálati családgondozó, örökbefogadási tanácsadó esetén harminckét óránál.”
- (2) Az *Ép.r.* 17/A. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:
- „(2a) Az (1) bekezdés szerinti szakértői, szaktanácsadói tevékenységet végző, Mesterpedagógus fokozatba besorolt
- bölcsődei kisgyermeknevelő, gyógypedagógus, pszichológus, szaktanácsadó, továbbá
  - egységes óvoda-bölcsődei kisgyermeknevelő
- tekintetében a kötött munkaidőből számítandó munkaidő-kedvezmény napi hat órás kötött munkaidő esetén heti hat óra, napi hét órás kötött munkaidő esetén heti hét óra.”
- (3) Az *Ép.r.* 17/A. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(8) Az a Mesterpedagógus fokozatba besorolt pedagógus, aki az (1)–(3) bekezdésben meghatározott feladatok ellátásában nem vesz részt, a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében – a *Gyvt. hatálya alá tartozó gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézmény, javítóintézeti nevelést nyújtó intézmény esetén a kötött munkaidőnek a neveléssel, fejlesztéssel és vizsgálattal le nem kötött részében, a *Gyvt. hatálya alá tartozó bölcsőde, valamint az Nkt. hatálya alá tartozó egységes óvoda-bölcsőde esetén a teljes munkaidő kötött munkaidőn felüli részében – heti két órában**
- ellátja a pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítségét,
  - részt vesz a közneveléssel összefüggő szakmai, tartalmi-tantervi, pedagógiai-módszertani, a *Gyvt. hatálya alá tartozó intézmények esetében a gyermekvédelemmel összefüggő szakmai, módszertani fejlesztésekben, kutatásokban, intézményi dokumentumok, belső képzések szervezésében és megtartásában, valamint*

c) részt vesz – a Gyvt. hatálya alá tartozó intézményben foglalkoztatott pedagógus kivételével – a tanulónak a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben szereplő vagy a miniszter által meghirdetett és finanszírozott országos vagy nemzetközi tanulmányi, szakmai, művészeti és sportversenyre történő felkészítésében.”

**13. §** Az Ép.r. a következő 36/A. §-sal egészül ki:

„36/A. § (1) A 2016. évben – a családpolitikáért felelős miniszter által közzétett pályázat alapján – soron kívüli Mesterpedagógus fokozatba lépéshez szükséges minősítési eljárásban vehet részt a 4. § (1) bekezdésben foglaltaktól, valamint a 10. § (1) bekezdés c) pontja alapján meghatározott, a minősítési tervbe történő felvétel különös feltételeitől eltérően aki

a) 2016. január 1-jén bölcsődében, egységes óvoda-bölcsődében kisgyermeknevelőként pedagógus-munkakörben foglalkoztatott,

b) legalább tizennégy év szakmai gyakorlattal rendelkezik,

c) pedagógus szakvizsgával rendelkezik,

d) a „Gyakorlatvezető, mentorpedagógus az iskoláskor előtti nevelés és gondozás intézményeiben szakterületen” című 120 kredités továbbképzésen oklevelet szerzett, vagy a 2016. év során oklevelet szerez,

e) vállalja, hogy részt vesz, vagy 2013. szeptember 1-jét követően részt vett az OH által szervezett szakértői vagy az OH, illetve az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet által szervezett szaktanácsadói továbbképzésen,

f) vállalja, hogy pedagógiai-szakmai ellenőrzés és pedagógusminősítés szakterületen az Országos szakértői névjegyzékre vagy a szaktanácsadói névjegyzékre jelentkezik, továbbá

g) vállalja, hogy külön díjazás nélkül, a központi költségvetés által biztosított költségtérítés terhére a 12/A. §-ban, valamint a 17/A. § (1) és (8) bekezdésében foglalt rendelkezések megfelelő alkalmazásával részt vesz a szakértői, szaktanácsadói feladatok ellátásában.

(2) Az (1) bekezdés szerinti minősítési eljárás során alkalmazandó, a pályázat tartalmára, a portfólióvédésre és a felkészülési tervre vonatkozó részletes szabályokat, valamint a pedagógusértékelési eszközöket a családpolitikáért felelős miniszter által jóváhagyott Útmutató tartalmazza, melyet az OH a honlapján közzétesz. A pályázati eljárást az OH bonyolítja le.

(3) Azt a pályázót, aki a Mesterpedagógus fokozatba lépéshez szükséges minősítési eljárása során „Mesterpedagógus fokozatba lép” minősítést kapott, részt vett az (1) bekezdés e) pont szerinti szakértői vagy szaktanácsadói továbbképzésen, továbbá felvételt nyert az (1) bekezdés f) pont szerinti névjegyzékre, az e feltételek teljesítését követő hónap első napjától Mesterpedagógus fokozatba kell besorolni.

(4) Az e § alapján Mesterpedagógus fokozatba besorolt kisgyermeknevelő besorolását azonnali hatállyal vissza kell vonni, ha önhibájából nem tesz eleget az (1) bekezdés g) pontjában meghatározott feladatok ellátására vonatkozó felkérésnek. A besorolás visszavonásakor a kisgyermeknevelőt a Mesterpedagógus fokozatba való besorolást megelőző fokozatba és a fizetési kategória megállapításához figyelembe vehető jogviszonyának megfelelő kategóriába kell besorolni.”

**14. §** Az Ép.r. 16. alcíme a következő 39/J. §-sal egészül ki:

„39/J. § (1) Azt a bölcsődében, egységes óvoda-bölcsődében pedagógus-munkakörben foglalkoztatott személyt, továbbá a területi gyermekvédelmi szakszolgálatnál örökbefogadási tanácsadóként pedagógus-munkakörben foglalkoztatott személyt (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: érintett személy), aki 2016. január 1-jén

a) legalább két év, a II. fejezet 2. alcíme szerinti szakmai gyakorlattal (e § alkalmazásában a továbbiakban: gyakorlat) rendelkezik, Pedagógus I. fokozatba, továbbá a Kjt. alapján közalkalmazotti jogviszonyban töltött időnek minősülő, valamint a fizetési fokozat megállapításánál beszámítandó idő szerinti kategóriába,

b) két évnél kevesebb gyakorlattal rendelkezik, Gyakornok fokozatba kell besorolni.

(2) Az érintett személy tekintetében az e rendeletnek a gyakornokra, a gyakornoki időre és a minősítő vizsgára vonatkozó rendelkezéseit az egyes gyermekvédelmi és köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 418/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gykr.) hatálybalépését követően az (1) bekezdés szerinti munkakörre létesített foglalkoztatási jogviszonyok esetében kell alkalmazni.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti érintett személy a gyakornoki időt a 2016. év során kitölti, gyakornoki idejét a 2. § (2) bekezdéstől eltérően egy évvel, továbbá – amennyiben portfóliójának feltöltésére neki fel nem róható okból 2016. november 30-áig nem került sor – további legfeljebb egy évvel meg kell hosszabbítani. Fel nem róható oknak minősül különösen, ha az érintett személy jogviszonya 2016. november 30-át követően létesül, vagy ha jogviszonya

olyan időpontban létesül, hogy az annak létesítésétől számított négy hónapnál rövidebb idő áll rendelkezésére a portfólió elkészítésére és feltöltésére.

(4) A Gykr. hatálybalépése előtt az (1) bekezdés szerinti munkakörre létesített közalkalmazotti jogviszonyok esetében a Kjt.-nek a gyakornokra és a gyakornoki időre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy amennyiben a közalkalmazott a Kjt. gyakornokra és gyakornoki időre vonatkozó rendelkezései alapján „megfelelt” minősítést kap, a Pedagógus I. fokozatba kell besorolni. Ettől eltérően, ha a Gykr. hatálybalépését megelőzően létesített jogviszonyban, az érintett személy számára a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor gyakornoki időt nem kötöttek ki, részére a Gykr. hatálybalépésekor kell két év gyakornoki időt kikötni és gyakornoki idejére a Kjt. gyakornokra és a gyakornoki időre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. Az Mt. hatálya alá tartozó érintett személyt, ha munkaviszonya a Gykr. hatálybalépése előtt létesült, két év gyakorlat megszerzése után a Pedagógus I. fokozatba kell besorolni.

(5) Az (1) bekezdés a) pontja alapján 2016. január 1-jével Pedagógus I. fokozatba sorolt érintett személy esetében a minősítési eljárásra saját kezdeményezésre történő jelentkezéshez szükséges, a Pedagógus I. fokozatba sorolást követően szerzett legalább hat év szakmai gyakorlatra vonatkozó 3. § (1) bekezdésében meghatározott szabályt 2020. május 1-jéig nem kell alkalmazni, ha a minősítési eljárásra történő jelentkezéskor összesen legalább nyolc év gyakorlattal rendelkezik.

(6) A minősítési eljárásra saját kezdeményezésre történő jelentkezéshez szükséges, a Pedagógus I. fokozatba sorolást követően szerzett legalább hat év szakmai gyakorlatra vonatkozó 3. § (1) bekezdésében meghatározott szabályt 2020. május 1-jéig nem kell alkalmazni az érintett személy tekintetében, ha

a) az (1) bekezdés szerinti munkakörre 2016. január 1-jét követően létesített foglalkoztatási jogviszony alapján kerül Pedagógus I. fokozatba besorolásra,

b) 2016. január 1-jét megelőzően a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó munkakört töltött be és annak alapján a pedagógus előmeneteli rendszerbe korábban már besorolásra került, továbbá

c) a minősítési eljárásra történő jelentkezéskor összesen legalább nyolc év gyakorlattal rendelkezik.

(7) Az (5), illetve (6) bekezdés alapján a minősítési eljárásra első ízben 2016. évben lehet jelentkezni.

(8) Az érintett személy tekintetében a minősítési tervbe történő felvétel – 10. § (1) bekezdés c) pontja szerinti – különös feltételeit az e §-ban foglaltak szerint kell meghatározni.”

#### **4. Záró rendelkezés**

**15. §** Ez a rendelet 2016. január 1-jén lép hatályba.

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök



1. melléklet a 418/2015. (XII. 23.) Korm. rendelethez

„2/a. számú melléklet a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelethez

**Pedagógus munkakörök a gyermekvédelmi szakellátási intézményekben, a bölcsődében és a javítóintézetben**

I. Pedagógus munkakörök a gyermekvédelmi szakellátási intézményekben és a javítóintézetben

| Sorszám | Munkakör megnevezése                                |
|---------|-----------------------------------------------------|
| 1.      | nevelő                                              |
| 2.      | fejlesztőpedagógus                                  |
| 3.      | gyógypedagógus                                      |
| 4.      | pszichológus                                        |
| 5.      | nevelőszülői tanácsadó                              |
| 6.      | javítóintézeti utógondozó                           |
| 7.      | szakoktató                                          |
| 8.      | nevelőszülői hálózat szakmai vezetője               |
| 9.      | gyermekotthon vezető                                |
| 10.     | otthonvezető javítóintézetben                       |
| 11.     | gyermekvédelmi szakértői bizottság család-gondozója |
| 12.     | örökbefogadási tanácsadó                            |

II. Pedagógus munkakörök a bölcsődében

| Sorszám | Munkakör megnevezése |
|---------|----------------------|
| 1.      | kisgyermeknevelő     |
| 2.      | gyógypedagógus       |
| 3.      | pszichológus         |
| 4.      | szaktanácsadó        |

”

**A Kormány 419/2015. (XII. 23.) Korm. rendelete  
a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatásokkal összefüggő egyes kormányrendeletek  
módosításáról**

**A Kormány**

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. 132. § (1) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján,  
a 2. alcím és az 1. melléklet tekintetében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 162. § (1) bekezdés d), k), q), r), sz) és z) pontjában kapott felhatalmazás alapján,  
a 3. alcím, valamint a 2. és a 3. melléklet tekintetében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 162. § (1) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján,  
a 4. alcím és a 4. melléklet tekintetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (2) bekezdés a) pontjában és (3) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján,  
az 5. alcím tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (1) bekezdés p) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 162. § (1) bekezdés w) pontjában kapott felhatalmazás alapján,  
a 6. alcím tekintetében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 162. § (1) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján,  
a 7. alcím és az 5. melléklet tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (1) bekezdés f), s) és w) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 162. § (1) bekezdés i), u) és v) pontjában, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 174/A. § (1) bekezdés a) pontjában, b) pont bb) alpontjában és c) pontjában kapott felhatalmazás alapján,  
a 8. alcím tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (1) bekezdés g) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 162. § (1) bekezdés s) pontjában kapott felhatalmazás alapján,  
a 9. alcím tekintetében az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (1) bekezdés n) és w) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 162. § (1) bekezdés v) pontjában kapott felhatalmazás alapján,  
a 10. alcím tekintetében a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 72. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján,  
az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet módosítása**

- 1. §** A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Tr.) 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„12. § A házi segítségnyújtás térítési díja a szociális segítség és a személyi gondozás térítési díjából tevődik össze.”
- 2. §** A Tr. 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani úgy, hogy annak összege – az Szt. 117/B. §-ában meghatározott esetet kivéve – ne haladja meg az Szt. 116. § (3) bekezdésében meghatározott mértéket. A házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított időt a külön jogszabály szerinti tevékenységnapló alapján kell megállapítani.”
- 3. §** A Tr. 3. § (1) bekezdés b) pontjában az „esetén” szövegrész helyébe az „esetén – szociális segítségre vagy személyi gondozásra vonatkozó –” szöveg lép.
- 4. §** Hatályát veszti a Tr. 4. § (1) bekezdése.

## 2. A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet módosítása

- 5. §** A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 5/A. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*[A gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal a (2) bekezdés szerinti jelentés elkészítéséhez tájékoztatást kér]*  
 „b) a család- és gyermekjóléti központtól a szociális segítőmunka és a védelemben vétel eredményéről.”
- 6. §** A Gyer. 83. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „(2) A gyámhivatal az általa folytatott eljárás során felhívja a család- és gyermekjóléti központot a gyermeknek az alapellátás keretében történő ellátása megszervezésére, ha a gyermek helyzete nem indokolja gyermekvédelmi intézkedés alkalmazását.”
- 7. §** A Gyer. 85. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „(2) Ha a gyermek veszélyeztetettsége fennáll, de a gyermek és szülője, illetve családbafogadó gyámja nyilatkozatban vállalják a család- és gyermekjóléti szolgálattal, valamint a család- és gyermekjóléti központtal való együttműködést és ennek alapján valószínűsíthető a gondozás eredményessége, a gyámhivatal az (1) bekezdésben foglalt döntésével egyidejűleg felhívja a család- és gyermekjóléti központot az alapellátás keretében történő segítségnyújtás megszervezésére.”
- 8. §** A Gyer. 87. § a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:  
*(A védelemben vételről szóló határozat rendelkező része a 14. §-ban meghatározottakon kívül tartalmazza)*  
 „a) a család- és gyermekjóléti központ felhívását a védelemben vételhez kapcsolódó gyermekjóléti szolgáltatási feladatok eszményesítésének ellátására, valamint a család- és gyermekjóléti szolgálattal együtt a védelemben vétel melletti szociális segítőmunka biztosítására,  
 b) a család- és gyermekjóléti központ felhívását a gondozási-nevelési tervnek a határozat jogerőre emelkedését követő tizenöt napon belül történő elkészítésére és a gyámhivatalnak történő megküldésére,  
 c) a gyermek és a szülő kötelezését a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ munkatársával való együttműködésre.”
- 9. §** A Gyer. 88. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „88. § (1) A család- és gyermekjóléti központ szükség szerint, de legalább évente írásban tájékoztatja a gyámhivatalt a szociális segítőmunka eredményéről.  
 (2) A család- és gyermekjóléti központ indokolt esetben javaslatot tesz a megelőző pártfogás elrendelésére, mellőzésére, fenntartására vagy megszüntetésére.”
- 10. §** A Gyer. 91. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:  
 „(3) Ha a védelemben vétel fennállása alatt a gyámhivatal illetékessége megszűnik, erről értesíti a család- és gyermekjóléti központot, és egyidejűleg megkeresi az illetékessé vált gyámhivatalt a szükséges intézkedések megtétele céljából.  
 (4) Ha a védelemben vétel fennállása alatt a gyámhivatal illetékessége megszűnik, az illetékessé vált gyámhivatal a védelemben vétel szükségességét soron kívül felülvizsgálja és ennek eredményéről a 90. § (5) bekezdésében foglaltak szerint dönt. A védelemben vétel fenntartása esetén felhívja az illetékessé vált család- és gyermekjóléti központot a védelemben vételhez kapcsolódó gyermekjóléti szolgáltatási feladatok eszményesítésének ellátására, valamint a család- és gyermekjóléti szolgálattal együtt a védelemben vétel melletti szociális segítőmunka biztosítására.”
- 11. §** (1) A Gyer. 91/K. § (1) bekezdés a) pont ab) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*[A gyámhivatal a nyomozó hatóságnak a bűncselekmény vagy a szabálysértési hatóságnak az elzárással is sújtható szabálysértés elkövetéséről tájékoztató, a Gyvt. 68/D. § (1) bekezdése szerinti jelzését követően megkeresi védelemben vétel alatt nem álló gyermek esetén három munkanapon belül]*  
 „ab) a család- és gyermekjóléti központot a 84. § (2) bekezdésben foglaltak harminc napon belül történő megküldése és a család- és gyermekjóléti központnál a megelőző pártfogással kapcsolatos gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat ellátó eszményeszer kijelölése céljából.”

(2) A Gyer. 91/K. § (6) és (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(6) Ha a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettségének foka közepes, és a szülő vagy más törvényes képviselő kérelme, a család- és gyermekjóléti központ javaslata, valamint az eset összes körülményének figyelembevételével valószínűsíthető a szociális segítőmunka eredményessége, a gyámhivatal dönt a védelemben vétel iránti eljárás megszüntetéséről és a megelőző pártfogás elrendelésének mellőzéséről. A gyámhivatal ezzel egyidejűleg felhívja a család- és gyermekjóléti központot az alapellátás keretében történő segítségnyújtás megszervezésére.

(7) Ha a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettségének foka alacsony, a gyámhivatal dönt a védelemben vétel iránti eljárás és a megelőző pártfogás iránti eljárás megszüntetéséről. A gyámhivatal indokolt esetben ezzel egyidejűleg felhívja a család- és gyermekjóléti központot az alapellátás keretében történő segítségnyújtás megszervezésére.”

**12. §** A Gyer. 99. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Ha a nevelésbe vétel feltételei nem állnak fenn, a gyámhivatal a kérelem elutasításával, illetve az eljárás megszüntetésével egyidejűleg)*

„a) megkeresi a család- és gyermekjóléti központot a gyermekjóléti alapellátás keretében történő segítségnyújtás megszervezése érdekében,”

**13. §** A Gyer. 2. számú melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

**14. §** A Gyer.

1. 5/A. § (1) bekezdés e) pontjában a „pártfogó felügyelői szolgálattal” szövegrész helyébe a „pártfogó felügyelői szolgálatként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatallal (a továbbiakban: pártfogó felügyelői szolgálat)” szöveg,
2. 5/A. § (1) bekezdés k) pontjában a „gyermekjóléti szolgálatnak” szövegrész helyébe a „család- és gyermekjóléti szolgálatnak, illetve a család- és gyermekjóléti központnak” szöveg,
3. 5/A. § (3) bekezdés a) pontjában a „gyermekjóléti szolgálatról” szövegrész helyébe a „család- és gyermekjóléti központtól” szöveg,
4. 5/A. § (4) bekezdésében a „családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatok” szövegrész helyébe a „család- és gyermekjóléti szolgálatok, a család- és gyermekjóléti központok” szöveg,
5. 7/A. § a) pont aa) alpontjában és 30/A. § (4) bekezdésében a „gyermekjóléti szolgálat” szövegrész helyébe a „család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ” szöveg,
6. 8. § (2) bekezdés b) pontjában és 26/A. § (5) bekezdésében a „gyermekjóléti szolgálat” szövegrész helyébe a „család- és gyermekjóléti szolgálat, a család- és gyermekjóléti központ” szöveg,
7. 9. § (1) bekezdésében és (2) bekezdés a) pontjában, 44/B. § (2) bekezdés a) pontjában és 83/A. § (3) bekezdésében a „gyermekjóléti szolgálatot” szövegrész helyébe a „család- és gyermekjóléti szolgálatot” szöveg,
8. 11. § (2) bekezdésében a „gyermekjóléti szolgálat” szövegrész helyébe a „család- és gyermekjóléti szolgálat” szöveg,
9. 27. § (4b) bekezdésében a „gyermekjóléti szolgálat vagy gyermekjóléti központ” szövegrész helyébe a „család- és gyermekjóléti központ” szöveg,
10. 30/A. § (7) bekezdés b) pontjában a „gyermekjóléti szolgálat” szövegrész helyébe a „család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ” szöveg,
11. 30/F. § (3) bekezdés b) pontjában a „gyermekjóléti szolgálat vagy a gyermekjóléti központ család gondozójának” szövegrész helyébe a „család- és gyermekjóléti központ munkatársának” szöveg,
12. 37. § (4) bekezdés a) pont aa) alpontjában a „gyermekjóléti szolgálat” szövegrész helyébe a „család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ” szöveg, valamint a „család gondozás” szövegrész helyébe a „szociális segítőmunka” szöveg,
13. 47/A. § (6) bekezdésében a „gyermekjóléti szolgálatról” szövegrész helyébe a „család- és gyermekjóléti szolgálatról” szöveg,
14. 82. § (1) bekezdésében, 84. § (2) bekezdésében, 91/A. § (1) bekezdés c) pontjában és (4) bekezdésében, 91/C. § (1) bekezdés a) pont ab) alpontjában, 91/O. § (2) bekezdés a) pont ac) alpontjában, 91/P. § (2) bekezdés a) pontjában, 103. § (7) bekezdés b) és d) pontjában, 109. § (3) bekezdésében, 110. § (1) bekezdés g) pontjában a „gyermekjóléti szolgálat” szövegrész helyébe a „család- és gyermekjóléti központ” szöveg,

15. 84. § (3) bekezdésében a „gyermekjóléti szolgálat” szövegrész helyébe a „család- és gyermekjóléti központ” szöveg, valamint a „gyermekjóléti szolgálatot” szövegrész helyébe a „család- és gyermekjóléti központot” szöveg,
16. 86. § (4) bekezdésében a „gyermekjóléti szolgálattal” szövegrész helyébe a „család- és gyermekjóléti szolgálattal és a család- és gyermekjóléti központtal” szöveg,
17. 87. § h) pontjában, 90. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontjában, 91/B. § (1) bekezdés h) pontjában, 91/M. § (1) bekezdés g) pontjában a „kirendelt családgondozó” szövegrész helyébe a „család- és gyermekjóléti központ” szöveg,
18. 89. § (1) bekezdésében a „családgondozónak” szövegrész helyébe a „család- és gyermekjóléti központnak” szöveg,
19. 89. § (2) bekezdésében a „családgondozó” szövegrész helyébe a „család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítője, a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere” szöveg,
20. 89. § (3) bekezdésében, 91/C. § (2) bekezdésében a „családgondozó” szövegrész helyébe a „család- és gyermekjóléti központ” szöveg,
21. 90. § (5) bekezdés d) pontjában a „kirendelt családgondozó” szövegrész helyébe a „család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere” szöveg,
22. 91/A. § (2) bekezdésében, 91/G. § (2) bekezdés b) pont bb) alpontjában, 91/K. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontjában és (2) bekezdésében, 91/L. § (4) bekezdésében, valamint 100. § (2) bekezdés b) pont ba) és bb) alpontjában a „gyermekjóléti szolgálatot” szövegrész helyébe a „család- és gyermekjóléti központot” szöveg,
23. 91/A. § (6) bekezdésében a „családsegítő szolgálat vagy a gyermekjóléti szolgálat családgondozóját” szövegrész helyébe a „család- és gyermekjóléti központ esetmenedzserét” szöveg és a „gyermekjóléti szolgálat, illetve az átmeneti gondozást” szövegrész helyébe a „család- és gyermekjóléti központ esetmenedzserei, illetve az átmeneti gondozást” szöveg,
24. 91/G. § (3) bekezdésében a „családgondozót” szövegrész helyébe a „család- és gyermekjóléti központot” szöveg,
25. 91/H. § (4) bekezdésében a „kirendelt családgondozót” szövegrész helyébe a „család- és gyermekjóléti központot” szöveg,
26. 91/K. § (3) bekezdésében a „gyermekjóléti szolgálatnál” szövegrész helyébe a „család- és gyermekjóléti központnál” szöveg,
27. 91/N. § (1) bekezdésében a „kirendelt családgondozót” szövegrész helyébe a „kijelölt esetmenedzsert” szöveg és a „gyermekjóléti szolgálat” szövegrész helyébe a „család- és gyermekjóléti központ” szöveg,
28. 91/N. § (2) és (3) bekezdésében a „kirendelt családgondozó” szövegrész helyébe a „kijelölt esetmenedzszer” szöveg,
29. 107. § (3) bekezdés b) pontjában a „gyermekjóléti szolgálat családgondozója” szövegrész helyébe a „család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere, illetve család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítője” szöveg,
30. 107. § (3) bekezdés c) pontjában a „családgondozó” szövegrész helyébe a „család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere, illetve a család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítője” szöveg,
31. 109. § (1) bekezdésében a „gyermekjóléti szolgálattól” szövegrész helyébe a „család- és gyermekjóléti központtól” szöveg,
32. 109. § (2) bekezdésében a „gyermekjóléti szolgálat családgondozója” szövegrész helyébe a „család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere” szöveg,
33. 145. § (5) bekezdés c) pontjában a „családgondozó” szövegrész helyébe a „családsegítő” szöveg,
34. 3/A. melléklet „Útmutató a kitöltéshez” című részében „Az adatlap kitöltője:” pontban a „gyermekjóléti szolgálat családgondozója” szövegrész helyébe a „család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítője” szöveg,
35. 3/A. melléklet „Útmutató a kitöltéshez” című részében a 4. pontot követően a „gyermekjóléti szolgálat” szövegrészek helyébe a „család- és gyermekjóléti szolgálat” szöveg lép.

**15. §** Hatályát veszti a Gyer.

- a) 7/A. § a) pont ae) alpontjában a „fővárosi, megyei” szövegrész,
- b) 84. § (2) bekezdés d) pontja,
- c) 88. §-át megelőző alcím.

**3. A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása**

- 16. §** A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ar.) 1. §-át megelőző alcímében a „gyermekjóléti szolgálatok” szövegrész helyébe a „család- és gyermekjóléti szolgálatok” szöveg.
- 17. §** (1) Az Ar. 1. számú melléklete a 2. melléklet szerint módosul.  
(2) Az Ar. 2. számú melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

**4. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet módosítása**

- 18. §** A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjtvr.) 2. számú melléklete a 4. melléklet szerint módosul.

**5. A támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet módosítása**

- 19. §** (1) A támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Tkr.) 5. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(3) Alacsonyküszöbű ellátás és utcai szociális munka esetén  
a) egy fenntartó azonos vagy részben azonos ellátási területen szolgáltatásonként egy szolgáltató támogatására nyújthat be pályázatot,  
b) a fenntartó ugyanarra a szolgáltatásra nem nyújthat be pályázatot, ha azonos vagy részben azonos ellátási területen az általa fenntartott másik szolgáltató támogatására már rendelkezik finanszírozási szerződéssel.”
- (2) A Tkr. 5. § (5) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A pályázathoz csatolni kell)  
„c) a szolgáltató pénzügyi-gazdálkodási tervét,”
- (3) A Tkr. 5. § (5) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A pályázathoz csatolni kell)  
„i) Biztos Kezdet Gyerekház esetén a pályázó nyilatkozatát, hogy vállalja a központi dokumentációs rendszer használatát, és a statisztikai célú adatszolgáltatást a Központi Statisztikai Hivatal felé.”
- 20. §** A Tkr. 6. § (3) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A bizottság)  
„c) egy tagját alacsonyküszöbű ellátás esetén az Országos Közösségi Ellátók Egyesülete kéri fel,”
- 21. §** A Tkr. 16. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(5) A folyósító igazgatóság a tárgyévi működési támogatást negyedévenként, a finanszírozási szerződésben meghatározott részletekben, a naptári negyedév első hónapjának 15. napjáig, az első negyedévben január 31-éig folyósítja. Év közben megkötött finanszírozási szerződés esetén a tárgyévi működési támogatás első részletét soron kívül, a finanszírozási szerződés megkötését követő hónap 15. napjáig kell folyósítani.”
- 22. §** A Tkr. 28. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(2) Az alacsonyküszöbű ellátás, az utcai szociális munka és a krízisközpont 2016. évi finanszírozására általános pályázatot nem kell kiírni, a 2015. december 31-én hatályos finanszírozási szerződések hatálya 2016. december 31-éig meghosszabbodik. E szolgáltatások támogatása tekintetében a finanszírozási időszak 2016. december 31-éig tart.”

**23. §**

A Tkr.

- a) 1. § (4) bekezdésében a „támogató szolgáltatás, a közösségi ellátások, az utcai szociális munka, a krízisközpont és a Biztos Kezdet Gyerekház” szövegrész helyébe a „szolgáltatások” szöveg,
- b) 6. § (3) bekezdés h) pontjában a „krízisközpont” szövegrész helyébe a „krízisközpont és Biztos Kezdet Gyerekház esetén” szöveg,
- c) 6. § (8) bekezdésében a „(2)–(4)” szövegrész helyébe a „(2) és (4)” szöveg, a „ca)–cd)” szövegrészek helyébe a „ca) és cc)” szöveg,
- d) 7. § (1) bekezdésében, 7. § (6) bekezdés a) pontjában a „ca)–cd)” szövegrész helyébe a „ca) és cc)” szöveg,
- e) 8. § (4) bekezdésében, 9. § (3) bekezdésében a „Biztos Kezdet Gyerekház kivételével ebben az esetben” szövegrész helyébe az „Ebben az esetben” szöveg,
- f) 16. § (1) bekezdésében az „a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő 5 munkanapon belül” szövegrész helyébe a „tárgyév január 5-éig” szöveg,
- g) 18. § (1) bekezdésében az „évente” szövegrész helyébe a „kétévente” szöveg lép.

**24. §**

Hatályát veszti a Tkr.

- 1. 1. § (2) bekezdés b) pont ba)–bc) alpontja,
- 2. 1. § (2) bekezdés b) pont bd) alpontjában az „, a bb)–bd) alpontokban foglaltak a továbbiakban együtt: közösségi ellátások” szövegrész,
- 3. 1. § (2) bekezdés c)–g) és i) pontja,
- 4. 2. §-a és az azt megelőző alcím,
- 5. 4. § (5) bekezdés d) pontja,
- 6. 5. § (1) bekezdésében az „, ideértve a nem közhasznú vagy kiemelkedően közhasznú egyesületet, alapítványt és közalapítványt is,” szövegrész,
- 7. 5. § (2) bekezdésében az „a Biztos Kezdet Gyerekház, valamint” szövegrész,
- 8. 5. § (5) bekezdés d) és g) pontja,
- 9. 6. § (2) bekezdés a) és b) pontja,
- 10. 6. § (2) bekezdés c) pontjában az „a szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátással és” szövegrész,
- 11. 6. § (3) bekezdés d) és e) pontja,
- 12. 7. § (1) bekezdésében az „a 2. § szerinti esetben az alaptámogatás és az egy feladategységre jutó támogatás általános összegéről,” szövegrész,
- 13. 7. § (2) bekezdés a) pontjában a „valamint támogató szolgáltatás és közösségi alapellátások esetén a vállalt feladatmutató,” szövegrész,
- 14. 7. § (2) bekezdés b) pontjában az „és egészségügyi” szövegrész,
- 15. 7. § (2) bekezdés c) pontjában az „és a vállalt feladatmutatók” szövegrész,
- 16. 7. § (2) bekezdés d) pontjában, 7. § (6) bekezdés b) pontjában, 10. § (3) bekezdésében, 15. § (1) bekezdés i) pontjában, 15. § (3) bekezdésében, 16. § (3) bekezdésében, 16. § (8) bekezdés d) pontjában az „– a Biztos Kezdet Gyerekház kivételével –” szövegrész,
- 17. 7. § (3) bekezdése,
- 18. 7. § (5) bekezdés c) pont cb) és cd) alpontja,
- 19. 8. § (5) bekezdésében a „feladatmutatók,” szövegrész,
- 20. 10. § (6) bekezdés e), h) és q) pontja,
- 21. 11. § (2) bekezdésében a „Biztos Kezdet Gyerekház kivételével a” szövegrész,
- 22. 11. § (4) bekezdése,
- 23. 12. §-a,
- 24. 13. § (1) bekezdés c) pontjában a „Biztos Kezdet Gyerekház kivételével,” szövegrész,
- 25. 13. § (1) bekezdés f) pontjában az „, illetve a 12. § (5) bekezdése” szövegrész,
- 26. 15. § (1) bekezdés a) és d) pontja,
- 27. 17. § (3) bekezdésében a „vagy a feladatmutatók teljesítése” szövegrész,
- 28. 18. § (1) bekezdésében az „az elszámolás alapját képező tényleges feladatmutatók megállapításának szabályszerűségére, továbbá” szövegrész,
- 29. 18. § (3) bekezdésében az „a krízisközpont és a Biztos Kezdet Gyerekház kivételével” szövegrész,
- 30. 19. § (1), (2) és (4) bekezdése,
- 31. 23. §-a,
- 32. 29. §-a.



**6. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet módosítása**

**25. §** A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Ha az (1) bekezdés szerinti intézmény ellátási területe több megyére vagy az ország egész területére kiterjed, az óvodában, nyári napközis otthonban, az általános és középiskolai kollégiumban, az itt szervezett externátusi ellátásban, valamint az általános iskolai és középfokú iskolai menzai ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés esetén az intézmény fenntartója gondoskodik az intézményi térítési díj összegének a Szociális Ágazati Portálon való közzétételéről. Önkormányzati társulás által fenntartott intézmény, szolgáltató esetében a tájékoztatási kötelezettséget a társulás székhelye szerinti jegyző teljesíti.”

**7. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet módosítása**

**26. §** A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Sznyr.) 4. §-a a következő (5a) bekezdéssel egészül ki:

„(5a) Ha a fenntartó az engedélyes címének módosítását kéri, az adatmódosítás iránti teljes kérelem ügyében a kérelemben foglalt új cím szerint illetékes

- a) megyei működést engedélyező szerv jár el,
- b) szakhatóság jár el a támogatott lakhatás kivételével.”

**27. §** Az Sznyr. 7. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az ágazati azonosítót

- a) a szociális foglalkoztatási engedélyezéssel, valamint a szolgáltatások után járó és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatással (a továbbiakban: költségvetési támogatás) kapcsolatos hatósági ügyekben a kérelmen, más beadványokon és a hatósági döntésben,
  - b) a működést engedélyező szervnek és a szociális foglalkoztatást engedélyező szervnek tett bejelentésben,
  - c) a jogszabályon alapuló adatszolgáltatáson, továbbá
  - d) a szolgáltató honlapján
- fel kell tüntetni. Az a)–c) pont szerinti iratokon a telephely ágazati azonosítóját megelőzően a székhely ágazati azonosítóját is fel kell tüntetni.”

**28. §** Az Sznyr. 12. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Ha a határozott idejű bejegyzés vagy az ideiglenes hatályú bejegyzés hatálya megszűnik, a szolgáltatás, illetve a lakhatási szolgáltatást biztosító ingatlan törölődik a szolgáltatói nyilvántartásból. Ha valamennyi lakhatási szolgáltatást biztosító ingatlan törölődik a szolgáltatói nyilvántartásból, a támogatott lakhatás is törölődik a szolgáltatói nyilvántartásból. Ha valamennyi szolgáltatás törölődik a szolgáltatói nyilvántartásból, az engedélyes is törölődik a szolgáltatói nyilvántartásból.”

**29. §** Az Sznyr. 19. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) Biztos Kezdet Gyerekház esetén a Kormány az engedélyesre vonatkozó létesítési, használati és üzemeltetési tűzvédelmi előírások érvényesítésének szakkérdésében első fokú eljárásban az engedélyes címe szerint illetékes, első fokon eljáró tűzvédelmi szakhatóságot, másodfokú eljárásban a másodfokon eljáró tűzvédelmi szakhatóságot szakhatóságként jelöli ki.”

**30. §** Az Sznyr. 31. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Családi napközivel, alternatív napközbeni ellátással és Biztos Kezdet Gyerekházzal kapcsolatos adatmódosítási eljárásban a változással összefüggésben a 19. § (2), (3), illetve (3a) bekezdése szerinti szakkérdéseket vizsgálni kell, illetve a szakkérdésekkel kapcsolatban a szakhatóságot meg kell keresni, ha

- a) az engedélyes címe megváltozik, a közterület átnevezéséből, átszámozásából adódó címváltozás kivételével,

- b) a szolgáltatásba az engedélyes elhelyezésére korábban nem szolgáló épületet (épületrészt) kívánnak bevonni, vagy
- c) az adatmódosítás célja családi napközi ellátás, alternatív napközbeni ellátás vagy Biztos Kezdet Gyerekház bejegyzése, és az ehhez kapcsolódó követelményeket korábban nem vizsgálták meg.”

**31. §** Az Sznyr. 37. §-a a következő (8)–(10) bekezdéssel egészül ki:

„(8) Az ellenőrzést végző személy a helyszíni ellenőrzés során a szolgáltatás iránt érdeklődő szerepében, az ellátott hozzátartozójának szerepében, vagy – szociális alapszolgáltatás esetén – a szolgáltatást igénybe vevő szerepében is felléphet (a továbbiakban együtt: próbavásárlás).

(9) A próbavásárláshoz a működést engedélyező szerv közreműködő személyt vehet igénybe. A közreműködő személyre az ügyintézőre vonatkozó kizárási szabályokat kell alkalmazni. A közreműködő személy részére a működést engedélyező szerv megbízólevelet állít ki, amely tartalmazza a közreműködő személy nevét és azt, hogy mely engedélyes ellenőrzésében vehet részt.

(10) A próbavásárlás során kifizetett térítési díj és egyéb költség eljárás költségnek minősül, amelyet a fenntartó visel, ha a működést engedélyező szerv az ellenőrzés során jogszabálysértést állapít meg.”

**32. §** Az Sznyr. 38. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„38. § (1) A működést engedélyező szerv az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvet megküldi

a) a fenntartónak,

b) az engedélyesnek,

c) költségvetési támogatással működő engedélyes, valamint finanszírozási szerződéssel működtetett, szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás, utcai szociális munka, Biztos Kezdet Gyerekház és krízisközpontként működő családok átmeneti otthona esetén másolatban – elektronikus levélben – az igazgatóságnak.

(2) A megyei működést engedélyező szerv az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvet – elektronikus levélben – megküldi a Hivatalnak.”

**33. §** Az Sznyr. 39. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A működést engedélyező szerv, az ellenőrző társhatóságok és más hatóságok az engedélyes helyszíni ellenőrzését lehetőleg azonos vagy egymáshoz közeli időpontban folytatják le.”

**34. §** Az Sznyr. 40. § (1) bekezdés g) pont ga) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*[A működést engedélyező szerv az ellenőrzés során tett megállapítások alapján*

*az a)–c) és e) pontban nem említett jogsértés esetén a jogsértés jellegétől és súlyától függően, az ellátottak érdekeinek figyelembevételével]*

„ga) legalább húsz napos, de legfeljebb négy hónapos határidő megjelölésével felszólíthatja a fenntartót a hiányosság vagy más jogsértés megszüntetésére, és a jogszerű működés helyreállítására, illetve házi segítségnyújtás esetén az ellátottak gondozási szükségletének felülvizsgálatára,”

**35. §** (1) Az Sznyr. 41. § (2) bekezdés m) és n) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(Ha a fenntartó a hiányosságot vagy más jogsértést határidőben nem szünteti meg, és a jogszerű működést határidőben nem állítja helyre, a működést engedélyező szerv a jogsértés jellegétől és súlyától függően, az ellátottak érdekeinek figyelembevételével)*

„m) házi segítségnyújtás esetén módosíthatja a megállapított gondozási szükségletet,

n) több szolgáltatást nyújtó engedélyes esetén egyes szolgáltatásokat törölhet a szolgáltatói nyilvántartásból, és kötelezheti a fenntartót a törölt szolgáltatás nyújtásának megszüntetésére,”

(2) Az Sznyr. 41. § (2) bekezdése a következő p) és q) ponttal egészül ki:

*(Ha a fenntartó a hiányosságot vagy más jogsértést határidőben nem szünteti meg, és a jogszerű működést határidőben nem állítja helyre, a működést engedélyező szerv a jogsértés jellegétől és súlyától függően, az ellátottak érdekeinek figyelembevételével)*

„p) az engedélyest törölheti a szolgáltatói nyilvántartásból, és kötelezheti a fenntartót a szolgáltatásnyújtás megszüntetésére,

q) az Szt. 92/L. § (1) bekezdésében, illetve a Gyvt. 100/A. § (1) bekezdésében meghatározott esetben bírságot szabhat ki.”

- 36. §** Az Sznyr. 42. §-a a következő (8)–(10) bekezdéssel egészül ki:  
 „(8) Ha a fenntartó igazolja, hogy házi segítségnyújtás esetén a felülvizsgálatot megelőző hat hónapon belül bekövetkezett állapotváltozás miatt módosult az ellátott gondozási szükséglete, a fenntartó és a működést engedélyező szerv a megállapított gondozási szükségletet az állapotváltozás időpontjától kezdődően módosítja.  
 (9) Ha a fenntartó házi segítségnyújtás esetén nem igazolja a felülvizsgálatot megelőző hat hónapon belül bekövetkezett állapotváltozást, és a felülvizsgálat alapján az ellátott személyi gondozása helyett szociális segítség indokolt, a megállapított gondozási szükségletet hat hónapra visszamenőlegesen kell módosítani.  
 (10) Ha a fenntartó házi segítségnyújtás esetén nem igazolja a felülvizsgálatot megelőző hat hónapon belül bekövetkezett állapotváltozást, a (9) bekezdésben nem említett esetben a fenntartói felülvizsgálat időpontjától, illetve a működést engedélyező szerv felülvizsgálatáról szóló határozatának jogerőre emelkedésétől kezdődően kell a megállapított gondozási szükségletet módosítani.”
- 37. §** Az Sznyr. 44. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:  
 „(3a) A Hivatal a szolgáltatói nyilvántartás erre vonatkozó adatának módosításával vagy törlésével – a 14. alcímbe foglalt jogkövetkezmények mellett – az Szt. 58/A. § (2h) bekezdésében foglaltak szerint a befogadást visszavonhatja. A Ket. 94. § (2) bekezdés b) pontja alkalmazásának van helye, ha a befogadást  
 a) az Szt. 58/A. § (2h) bekezdés a) vagy b) pontjában foglaltak alapján, vagy  
 b) az Szt. 58/A. § (2h) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján, a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatásra vonatkozó szabályok megszegése miatt vonják vissza.”
- 38. §** Az Sznyr. 17. alcíme a következő 50/D. §-sal egészül ki:  
 „50/D. § A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatásokkal összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 419/2015. (XII. 23.) Korm. rendelettel megállapított 40. § (1) bekezdés g) pont ga) alpontjában és 41. § (2) bekezdés m) pontjában foglaltak alapján a gondozási szükséglet módosításának legkorábbi időpontja 2016. január 1-je lehet.”
- 39. §** Az Sznyr. 1. melléklete az 5. melléklet szerint módosul.
- 40. §** Az Sznyr.  
 a) 1. § e) pontjában a „gyermekjóléti szolgáltatáshoz” szövegrész helyébe a „családsegítéshez és gyermekjóléti szolgáltatáshoz” szöveg,  
 b) 1. § l) pont la) alpontjában az „illetve” szövegrész helyébe az „illetve Biztos Kezdet Gyerekházat,” szöveg,  
 c) 4. § (7) bekezdésében, 41. § (2) bekezdés e) pontjában a „családsegítés, támogató szolgáltatás, közösségi ellátások, utcai szociális munka és gyermekjóléti szolgáltatás” szövegrész helyébe a „támogató szolgáltatás, közösségi ellátások, utcai szociális munka, valamint családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás” szöveg,  
 d) 10. § (1) bekezdésében az „alternatív napközbeni ellátás” szövegrész helyébe az „alternatív napközbeni ellátás, a Biztos Kezdet Gyerekház” szöveg,  
 e) 17. § (2) bekezdés b) pontjában a „bekezdése” szövegrész helyébe a „bekezdése és a 100. § (1) bekezdés c) pontja” szöveg,  
 f) 23. § (1) bekezdés a) pontjában, 32. § (3) bekezdés b) pontjában az „alternatív napközbeni ellátás” szövegrész helyébe az „alternatív napközbeni ellátás, Biztos Kezdet Gyerekház” szöveg,  
 g) 24. § (1) bekezdésében a „gyermekjóléti szolgáltatás és” szövegrész helyébe a „családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás, valamint” szöveg,  
 h) 36. § (2) bekezdésében a „megküld a Hivatalnak” szövegrész helyébe az „elektronikus levélben megküld a Hivatalnak, az igazgatóságoknak” szöveg, a „feladatkörében” szövegrész helyébe a „feladatkörükben” szöveg,  
 i) 40. § (1) bekezdés g) pont gd) alpontjában, 41. § (2) bekezdés k) pontjában az „az Országos Szociális és Gyermekvédelmi Továbbképzési és Szakvizsga Bizottság által minősített” szövegrész helyébe az „a személyes gondoskodást végző személyek számára szervezett, minősített” szöveg,  
 j) 41. § (2) bekezdés i) pontjában a „3.1.27.2. és 3.1.27.3. pont” szövegrész helyébe a „3.1.10.1.2., 3.1.27.2., 3.1.27.3. és 3.1.28.5. pontja” szöveg,  
 k) 41. § (2) bekezdés o) pontjában az „a) és e)–i) pontban” szövegrész helyébe az „a), e)–i) és n) pontban” szöveg,

- l) 44. § (2) bekezdésében a „megyei működést engedélyező szervezetnek, a miniszternek” szövegrész helyébe a „miniszternek, valamint elektronikus levélben a megyei működést engedélyező szervezetnek, az igazgatóságoknak” szöveg,
  - m) 44. § (5) bekezdésében a „37. § (6) és (7) bekezdésében” szövegrész helyébe a „37. § (6)–(10) bekezdésében” szöveg,
  - n) 44. § (7) bekezdésében a „kivéve,” szövegrész helyébe a „kivéve a (3a) bekezdés szerinti jogkövetkezményt, valamint” szöveg,
  - o) 5. melléklet 2.9. pontjában az „ellátás” szövegrész helyébe az „ellátás és Biztos Kezdet Gyerekház” szöveg,
  - p) 5. melléklet 2.10. pontjában a „Gyermejkölési szolgáltatás, házi gyermekfelügyelet, gyermekek átmeneti házi gondozása és területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás” szövegrész helyébe a „Családsegítés és gyermejkölési szolgáltatás, házi gyermekfelügyelet, gyermekek átmeneti házi gondozása, valamint területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás” szöveg
- lép.

**41. §** Hatályát veszti az Sznyr. 17. § (3) bekezdés b) pontja.

**8. Az egyházi és nem állami fenntartású szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok állami támogatásáról szóló 489/2013. (XII. 18.) Korm. rendelet módosítása**

**42. §** (1) Az egyházi és nem állami fenntartású szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok állami támogatásáról szóló 489/2013. (XII. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Átr.) 19. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) Az igazgatóság az ellenőrzési tervét elektronikus levélben megküldi az illetékességi területe szerinti első fokú működést engedélyező szervnek, valamint a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalnak.”

(2) Az Átr. 19. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A titkos menedékházként működő családok átmeneti otthonának ellenőrzése során az ellenőrző igazgatóság az ellátottak személyes adatait tartalmazó iratokat csak a helyszínen vizsgálhatja meg, azokat az engedélyes címéről nem viheti el, és azokról másolatot nem készíthet.”

**43. §** (1) Az Átr. 20. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az igazgatóság a lefolytatott ellenőrzés során tett megállapításokra figyelemmel, a közérdek védelmében a támogatás folyósítását a büntetőeljárás jogerős befejezéséig hivatalból felfüggesztheti, ha tudomására jut, hogy a fenntartó tevékenységével vagy a szolgáltató működésével összefüggő ügyben büntetőeljárás folyik.”

(2) Az Átr. 20. §-a a következő (3) és (4) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A támogatás folyósításának (2) bekezdés szerinti felfüggesztése arra az engedélyesre és szolgáltatásra terjedhet ki, amellyel kapcsolatban a büntetőeljárás folyik.

(4) Az igazgatóság a tárgyév november 15-én az (1) bekezdés alapján felfüggesztés alatt álló támogatások összegét tárgyév november 20-áig visszautalja a minisztériumnak. Ha az igazgatóság a visszautalást követően a felfüggesztést megszünteti, az erről szóló döntését a miniszterrel is közli, és egyidejűleg megigényli a szükséges támogatást. A miniszter az igényelt támogatást az igény beérkezésétől számított 25 napon belül utalja át az igazgatóságnak. Az igazgatóság a támogatást annak hozzá történő beérkezését követő 5 napon belül folyósítja a fenntartónak.”

**44. §** Az Átr. 22. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Ha az ellenőrző igazgatóság az engedélyes működésével kapcsolatban hiányosságot észlel, azt a határozat, jegyzőkönyv másolatának megküldésével egyidejűleg elektronikus levélben jelzi az engedélyes ügyeiben általános illetékességgel rendelkező első fokú működést engedélyező szervnek, valamint a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalnak.”

**45. §** Az Átr. 23. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Ha a Magyar Államkincstár Központ a másodfokú eljárásban a támogatás jogszerű igénybevételének megállapításához a feladatmutatók teljesülésén és annak jogszabályban meghatározott módon történő igazolásán kívül más, az Szt.-ben, a Gyvt.-ben vagy végrehajtási rendeleteikben meghatározott jogszabályi rendelkezések teljesülését is vizsgálja, e szakkérdésekben a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivaltal szakértőként rendeli ki.”

- 46. §** Az Átr. a következő 32. §-sal egészül ki:  
„32. § Ha a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés vagy az adatmódosítás iránti kérelmet 2015. december 31-éig benyújtják, a 2016. január 1-jét megelőzően hatályos 28. és 29. §-t 2015. december 31-ét követően is alkalmazni kell.”
- 47. §** Az Átr.  
a) 12. § (1) bekezdés b) pontjában, 13. § (2) bekezdés b) pontjában az „ellátható személyek támogatásra jogosító bejegyzett száma” szövegrész helyébe az „ellátható személyek támogatásra jogosító bejegyzett száma, a támogató szolgáltatás és a közösségi alapellátások támogatásra jogosító feladatmutatója” szöveg,  
b) 14. § (1) bekezdésében az „A miniszter” szövegrész helyébe az „A miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium)” szöveg,  
c) 23. § (2) bekezdésében az „az alapfeladatának” szövegrész helyébe az „a szolgáltató alapfeladatának” szöveg,  
d) 28. § (5) bekezdésében a „miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium)” szövegrész helyébe a „minisztérium” szöveg lép.
- 48. §** Hatályát veszti az Átr.  
a) 28. § (1) bekezdésében az „, illetve – ha az engedélyest átadó, megszüntető fenntartó helyi önkormányzat vagy társulás volt – az Szt. 127/A. § (2) bekezdés a) és b) pontja” szövegrész,  
b) 28. § (2) bekezdésében a „nappali szociális ellátás, bentlakásos szociális intézményi ellátás, valamint” szövegrész és az „az Szt. 127/A. § (2) bekezdés a) és b) pontja, illetve” szövegrész,  
c) 29. §-a.

#### **9. A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalról szóló 74/2015. (III. 30.) Korm. rendelet módosítása**

- 49. §** A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalról szóló 74/2015. (III. 30.) Korm. rendelet  
a) 5. § (2) bekezdés a) pontjában a „nyilvántartást vezető” szövegrész helyébe a „nyilvántartást vezető, valamint az Szt. 20. § (2a) bekezdése szerinti” szöveg,  
b) 5. § (2) bekezdés c) pontjában az „Szt. 58/A. § (2d) bekezdése” szövegrész helyébe az „Szt. 58/A. § (2d) és (2h)–(2j) bekezdése” szöveg,  
c) 14. § (5) bekezdés b) pontjában az „illetve férőhelyszámot” szövegrész helyébe a „férőhelyszámot, illetve feladatmutatót” szöveg lép.

#### **10. A szociális ágazatban dolgozók részére a 2016. évben kifizetésre kerülő kiegészítő pótlékhoz kapcsolódó támogatásról szóló 380/2015. (XII. 8.) Korm. rendelet módosítása**

- 50. §** A szociális ágazatban dolgozók részére a 2016. évben kifizetésre kerülő kiegészítő pótlékhoz kapcsolódó támogatásról szóló 380/2015. (XII. 8.) Korm. rendelet  
a) 4. § (1) bekezdése az „az egyházi és nem állami fenntartású szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok állami támogatásáról szóló 489/2013. (XII. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Átr.) 10. § (1) bekezdése szerinti” szövegrész helyett az „a nem állami szociális fenntartóknak járó, központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás megállapításáról szóló” szöveggel,  
b) 5. §-a az „az Átr. 14–16. §-át” szövegrész helyett az „a nem állami szociális fenntartóknak járó, központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás folyósítására vonatkozó rendelkezéseket” szöveggel,  
c) 6. § (1) bekezdésében az „az Átr. 17–26. §-ában foglaltakat” szövegrész helyett az „a nem állami szociális fenntartóknak járó, központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás elszámolására, ellenőrzésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket” szöveggel lép hatályba.

## 11. Záró rendelkezések

- 51. §** (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivételekkel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.  
(2) Az 1–49. § és az 1–5. melléklet 2016. január 1-jén lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök

### 1. melléklet a 419/2015. (XII. 23.) Korm. rendelethez

A Gyer. 2. számú melléklet 3. pontja helyébe a következő pont lép:

„3. A gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal éves bűnmegelőzési tevékenységének átfogó bemutatása:

- a család- és gyermekjóléti szolgálatok alapellátás keretében és a család- és gyermekjóléti központok védelemben vétellel történő szociális segítőmunkájának tapasztalatai a bűncselekményekkel érintett kiskorúak esetében, illetve a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ által tett egyéb intézkedések,
- a bűnmegelőzési pályázatok és programok eredményei és tapasztalatai.”

### 2. melléklet a 419/2015. (XII. 23.) Korm. rendelethez

1. Az Ar. 1. számú melléklet II. számú adatlap 6. pontjában a „családgondozó” szövegrész helyébe a „családsegítő” szöveg lép.
2. Az Ar. 1. számú melléklet IX. számú adatlapjának cím címsora helyébe a következő címsor lép:  
„A gyermekek napközbeni ellátásában és a gyermekek átmeneti gondozásában részesülő gyermekről”
3. Hatályát veszti az Ar. 1. számú melléklet IX. számú adatlap 1. pontjában a „– gyermekjóléti szolgáltatás” szövegrész.

### 3. melléklet a 419/2015. (XII. 23.) Korm. rendelethez

1. Az Ar. 2. számú mellékletében „„A „Gyermekeink védelmében elnevezésű” adatlaprendszer”” címet követően a „„GYSZ” = Gyermekjóléti szolgálat” szövegrész helyébe a „„GYSZ” = Család- és gyermekjóléti szolgálat” (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat)” szöveg lép.
2. Az Ar. 2. számú melléklet I. számú adatlapja „Útmutató a kitöltéshez” című része helyébe a következő rendelkezés lép:  
**„„Útmutató a kitöltéshez**  
„T-lap”  
1. Az adatlap funkciója:  
a) a gyermek alapvető adatainak regisztrálása,  
b) a későbbi ellátások során a hatóságok, intézmények, ellátók kölcsönös tájékoztatásakor a gyermek azonosítása.  
2. Az adatlap kitöltője: az a család- és gyermekjóléti szolgáltató vagy átmeneti gondozást nyújtó, illetve szakellátó intézmény, amelynél az eset indul. A változások a gondozási folyamat során értelemszerűen időponttal rögzítendők.  
3. A kitöltés ideje: a gyermek ellátórendszerbe való bekerülésekor, illetve a gyermekjóléti szolgálat gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó javaslata elkészítésekor, amennyiben előzőleg nem került sor az esetenapló betétlapjának kitöltésére.  
4. Az adatlap továbbítása: a gondozási folyamat során az első kitöltött példány megfelelő módosításokkal ellátott másolatai követik a gyermek útját az esetleges további hatóságokhoz, szolgáltatókhoz, akiknek már nem kell újra felvenniük ezt az adatlapot.””



3. Az Ar. 2. számú melléklet II. számú adatlapja „Útmutató a kitöltéshez” című része helyébe a következő rendelkezés lép:

**„„Útmutató a kitöltéshez**

„GYSZ-1”

1. Az adatlap funkciója:

- a) egyszerű környezettanulmány, gyermekvédelmi gondoskodásra vonatkozó javaslattevél, illetve javaslat a család- és gyermekjóléti központnak a gyermek ellátására irányuló speciális szolgáltatásra. A családsegítő az adatlap „Következtetések, további tennivalók” részében indokolja javaslatát a hatóságnak;
- b) az adatlapot családonként egy példányban kell kitölteni, amennyiben azonban a családban több gyermek van, a rájuk vonatkozó következtetéseket, javaslatokat az adatlap végén gyermekenként kell részletezni.

2. Az adatlap kitöltője: a gyermekjóléti szolgálat.

3. A kitöltés kezdete: a gyermekvédelmi gondoskodás kezdeményezésekor, illetve a gyámhivatal vagy a család- és gyermekjóléti központ környezettanulmány elkészítésére való felkérésének beérkezésekor.

4. Az adatlap továbbítása: a Törzslappal együtt, amennyiben a hatóság számára környezettanulmányként, javaslattevéként készült.”

4. Az Ar. 2. számú melléklet III. számú adatlapja „„GYSZ-2” – További fontos információk” című részében hatályát veszti a „családsegítő szolgálat” szövegrész.

5. Az Ar. 2. számú melléklet III. számú adatlapja „Útmutató a kitöltéshez” című része helyébe a következő rendelkezés lép:

**„„Útmutató a kitöltéshez**

„GYSZ-2”

1. Az adatlap funkciója:

- a) a gyermekkel kapcsolatos sürgős tudnivalók rögzítése és továbbadása abban az esetben, ha a gyermek gyermekjóléti szolgáltatási előzmény nélkül kerül helyettes szülőhöz, gyermekek átmeneti otthonába vagy ideiglenes hatályú elhelyezésre,
- b) a szociális segítőmunkához szükséges feltárás segítése, dokumentálása,
- c) a gyámhivatal, a területi gyermekvédelmi szakszolgálat és a gondozóhely tájékoztatása abban az esetben, ha a gyermek nevelésbe vételét javasolják, illetve, ha otthont nyújtó ellátásba kerül.

2. Az adatlap kitöltője: a gyermekjóléti szolgálat.

3. A kitöltés ideje:

- a) a gyermek átmeneti gondozásba kerüléséről, ideiglenes hatályú elhelyezéséről szóló értesítés kézhezvétele, vagy
- b) a szociális segítőmunka során a gyermek veszélyeztetettsége felmerül,
- c) amennyiben a gyermekjóléti szolgálat maga intézkedik a gyermek elhelyezésével kapcsolatban, az intézkedés ideje.

4. Az adatlap továbbítása:

- a) a Törzslappal együtt a gondozási helyre, amennyiben a gyermek előzmény nélkül helyettes szülőhöz, gyermekek átmeneti otthonába vagy ideiglenes hatályú elhelyezésre kerül,
- b) a területi gyermekvédelmi szakszolgálathoz, továbbá az összes adatlappal együtt a gyámhivatalba. (Azon keresztül a gondozási helyre, amennyiben a gyermek számára a gyermekjóléti szolgálat, a család- és gyermekjóléti központ szociális segítőmunkája után nevelésbe vételt javasolnak.)”

6. Az Ar. 2. számú melléklet IV. számú adatlapja „A gyermek megnyilvánulásaival kapcsolatos információk” című részében a „családgondozó” szövegrész helyébe a „családsegítő” szöveg lép.

7. Az Ar. 2. számú melléklet IV. számú adatlapja „Útmutató a kitöltéshez” című része helyébe a következő rendelkezés lép:

**„„Útmutató a kitöltéshez**

„GYSZ-3”

1. Az adatlap funkciója:

- a) a gyermek 15 napot meghaladó átmeneti gondozása és gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó intézkedés kezdeményezése esetén:

- aa) a család, gyermek helyzetének, a problémák okainak feltárása,

- ab) a szociális segítőmunka dokumentálása;

- b) a javaslattevéti lap a gyermekvédelmi gondoskodásra vonatkozó javaslattevétre szolgál;

- c) környezettanulmány készítése, amelyet a gyámhivatal vagy a család- és gyermekjóléti központ felkérésére készít a gyermekjóléti szolgálat.



2. Az adatlap kitöltője: a gyermekjóléti szolgálat (a gyermek 15 napot meghaladó átmeneti gondozása esetén is), valamint amennyiben a gyermek hatósági intézkedésben érintett, a család- és gyermekjóléti központ.
3. Az adatlap kitöltése:
  - a) a javaslatlételi lap kivételével
  - aa) az Esetfelvételi lap „következtetése” alapján, a gondozási folyamat során, a gondozás megkezdésétől kezdve folyamatosan,
  - ab) ha a gyermek előzmény nélkül került ideiglenes hatályú elhelyezésbe, a gyámhivatal felkérése szerint történik;
  - b) a javaslatlételi lap szükség esetén töltendő ki.
4. Az adatlap továbbítása:
  - a) az átmeneti gondozást nyújtónak a javaslatlételi lap kivételével az első kitöltés után azonnal, a módosításokról folyamatosan konzultálnak,
  - b) amennyiben a gyermekjóléti szolgálat tesz javaslatot a család- és gyermekjóléti központon keresztül gyermekvédelmi intézkedés alkalmazására, úgy a javaslat részeként továbbítja az adatlapot az illetékes hatóságnak, amely nevelésbe vétel esetén azt továbbküldi a területi gyermekvédelmi szakszolgálatnak, aki az elhelyezési értekezlet előtt továbbítja majd a lehetséges gyermekvédelmi gyámnak,
  - c) ha a gyermek előzmény nélkül került ideiglenes hatályú elhelyezésbe, a gyámhivatal felkérése szerint a gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központon keresztül továbbítja az adatlapot (a gondozási terv és a gondozási folyamat összegzése nélkül) a gyámhivatalnak, és azon keresztül a területi gyermekvédelmi szakszolgálatnak, aki továbbítja majd a gyermekvédelmi gyámnak. A pártfogói felügyelői szolgálatként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal (a továbbiakban: pártfogó felügyelői szolgálat) részére akkor kell továbbítani, ha a gyámhivatal a megelőző pártfogás elrendelésével kapcsolatban megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.”
8. Hatályát veszti az Ar. 2. számú melléklet V. számú adatlapja.
9. Az Ar. 2. számú melléklet VI. számú adatlapja „Útmutató a kitöltéshez” című része helyébe a következő rendelkezés lép:
 

**„„Útmutató a kitöltéshez**  
**„GYSZ-4”**

  1. Az adatlap funkciója:
    - a) a gyermek egészségügyi adatainak rögzítésével a veszélyeztetett gyermek alapellátási gondozásának elősegítése,
    - b) átmeneti gondozás, otthont nyújtó ellátás esetén az ellátó tájékoztatása.
  2. Az adatlap kitöltője: a gyermek védelembe vétele, előreláthatólag 15 napot meghaladó átmeneti gondozása, nevelésbe vétele esetén a gyermekjóléti szolgálat, illetve a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermek háziorvosa.
  3. A kitöltés ideje: a külön jogszabályban meghatározott idő.
  4. Az adatlap továbbítása: a gyermekjóléti szolgálat, illetve gyermekvédelmi gondoskodás esetén a család- és gyermekjóléti központ feladata az adatlap továbbküldése a gyermek gondozását ellátó helyettes szülőhöz, gyermekek átmeneti otthonába vagy a szakellátást nyújtó intézménybe az elhelyezéstől számított 8 napon belül.”
10. Az Ar. 2. számú melléklet VII. számú adatlapja „„GYSZ-5” – Családi/egyéni gondozási-nevelési terv védelembe vétel esetén”” című részében a „gyermekjóléti szolgálat” szövegrész helyébe a „család- és gyermekjóléti központ” szöveg és a „családgondozó” szövegrész helyébe az „esetmenedzser” szöveg lép.
11. Az Ar. 2. számú melléklet VII. számú adatlapja „Útmutató a kitöltéshez” című része helyébe a következő rendelkezés lép:
 

**„„Útmutató a kitöltéshez**  
**„GYSZ-5”**

  1. Az adatlap funkciója: a védelembe vett gyermekek családi/egyéni gondozási-nevelési tervének rögzítése. Azokra a gyermekekre, akiket azonos határozattal vettek védelembe, elegendő egy közös adatlap kitöltése a személyre szóló feladatok pontos megjelölésével.
  2. Az adatlap kitöltője: a család- és gyermekjóléti központ.
  3. A kitöltés ideje: a védelembe vételi határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül.
  4. Az adatlap továbbítása:
    - a) védelembe vétel során a határozatot hozó gyámhivatalnak,
    - b) a pártfogó felügyelői szolgálat részére, amennyiben a gyámhivatal a megelőző pártfogás elrendelésével kapcsolatban megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.”
12. Az Ar. 2. számú melléklet VIII. számú adatlapja „„GYSZ-6” – Helyzetértékelés”” című részében
  - a) a „gyermekjóléti szolgálat” szövegrész helyébe a „család- és gyermekjóléti központ” szöveg,

- b) a „Családgondozó” szövegrész helyébe az „Esetmenedzser” szöveg, és
- c) a „családgondozó” szövegrészek helyébe az „esetmenedzser” szöveg lép.
13. Az Ar. 2. számú melléklet VIII. számú adatlapja „Útmutató a kitöltéshez” című része helyébe a következő rendelkezés lép:
- „„Útmutató a kitöltéshez**  
**„GYSZ-6”**
1. Az adatlap funkciója: a védelemben vétel felülvizsgálata érdekében végzett helyzetértékelés rögzítése. Azon gyermekek esetében, akiknek egyéni gondozási-nevelési terve azonos adatlapon készült, a helyzetértékelés is egy adatlapon dokumentálandó.
2. Az adatlap kitöltője: a család- és gyermekjóléti központ.
3. A kitöltés ideje: a felülvizsgálatot megelőző 15 nap.
4. Az adatlap továbbítása:
- a) a védelemben vételt elrendelő gyámhivatalnak, 10 nappal a kitűzött felülvizsgálat időpontja előtt,
- b) nevelésbe vételi javaslat esetén a javaslattevő család- és gyermekjóléti központ megküldi a gyámhivatalnak,
- c) a pártfogó felügyelői szolgálat részére, amennyiben a gyámhivatal a megelőző pártfogás elrendelésével kapcsolatban megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.”
14. Az Ar. 2. számú melléklet IX. számú adatlapja „„GYSZ-7” – Családi kapcsolatok, családgondozás tervezése nevelésbe vétel esetén” című részében
- a) a „gyermekjóléti szolgálat tölti” szövegrész helyébe a „család- és gyermekjóléti központ tölti” szöveg,
- b) a „családgondozás” szövegrész helyébe a „szociális segítőmunka” szöveg,
- c) a „családgondozó neve” szövegrész helyébe az „esetmenedzser neve” szöveg,
- d) a „gyermekjóléti szolgálat családgondozója” szövegrész helyébe a „család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere” szöveg,
- e) a „gyermekjóléti szolgálatnál” szövegrész helyébe a „család- és gyermekjóléti központnál” szöveg,
- f) az „a családgondozó között” szövegrész helyébe az „az esetmenedzser között” szöveg,
- g) az „A családgondozó feladatai” szövegrész helyébe az „Az esetmenedzser feladatai” szöveg lép.
15. Az Ar. 2. számú melléklet IX. számú adatlapja „Útmutató a kitöltéshez” című része helyébe a következő rendelkezés lép:
- „„Útmutató a kitöltéshez**  
**„GYSZ-7”**
1. Az adatlap funkciója: a családgondozás és a kapcsolattartás segítésének tervezése a gyermek visszafogadása érdekében.
2. Az adatlap kitöltője: a család- és gyermekjóléti központ.
3. A kitöltés ideje: a nevelésbe vételi határozatot követő 30 nap. Módosítására a felülvizsgálati határozat jogerőre emelkedését követő 30 napon belül, illetve szükség szerint kerülhet sor, ezen az adatlapon vagy pótlapok betoldásával.
4. Az adatlap továbbítása: a területi gyermekvédelmi szakszolgálat részére.”
16. Az Ar. 2. számú melléklet X. számú adatlapja „„GYSZ-8” – Helyzetértékelés” című részében
- a) a „gyermekjóléti szolgálat” szövegrész helyébe a „család- és gyermekjóléti központ” szöveg,
- b) a „családgondozótól” szövegrész helyébe az „esetmenedzsertől” szöveg,
- c) a „gyermekjóléti szolgálat családgondozójával” szövegrész helyébe a „család- és gyermekjóléti központ esetmenedzserével” szöveg, és
- d) a „családgondozás” szövegrész helyébe a „szociális segítőmunka” szöveg lép.
17. Az Ar. 2. számú melléklet X. számú adatlapja „Útmutató a kitöltéshez” című része helyébe a következő rendelkezés lép:
- „„Útmutató a kitöltéshez**  
**„GYSZ-8”**
1. Az adatlap funkciója: a család- és gyermekjóléti központ által a nevelésbe vett gyermek felülvizsgálata érdekében végzett helyzetértékelés rögzítése. A közös gyámhatósági határozattal egy gondozási helyen elhelyezett gyermekek tekintetében a helyzetértékelés rögzíthető egy adatlapon.
2. Az adatlap kitöltője: a család- és gyermekjóléti központ.

3. A kitöltés ideje: félévente egyszer, továbbá a felülvizsgálatot megelőzően a gyámhivatal felkérésétől számított 15 napon belül.
4. Az adatlap továbbítása: a gyámhivatalnak, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatnak és a gyermekvédelmi gyámnak.”
18. Az Ar. 2. számú melléklet XI. számú adatlapjában
- a „Gyermejkölési szolgálat családgyódozójának” szövegrész helyébe a „Család- és gyermejkölési központ esetmenedzserének” szöveg,
  - a „gyermejkölési szolgálatról” szövegrész helyébe a „család- és gyermejkölési központtól” szöveg, és
  - a „gyermejkölési szolgálatnak” szövegrész helyébe a „család- és gyermejkölési központnak” szöveg lép.
19. Az Ar. 2. számú melléklet XVII. számú adatlapjában a „családgyódozóval” szövegrész helyébe az „esetmenedzserrel” szöveg és a „gyermejkölési szolgálatnak” szövegrész helyébe a „család- és gyermejkölési központnak” szöveg lép.
20. Az Ar. 2. számú melléklet XXI. számú adatlapjában a „Családgyódozó” szövegrész helyébe az „Esetmenedzser” szöveg és a „gyermejkölési szolgálat” szövegrész helyébe a „család- és gyermejkölési központ” szöveg lép.

#### 4. melléklet a 419/2015. (XII. 23.) Korm. rendelethez

1. A Kjtvr. 2. számú melléklet I. fejezetében foglalt táblázat 1. pontjában a

|                                   |  |  |  |  |  |   |   |   |  |   |
|-----------------------------------|--|--|--|--|--|---|---|---|--|---|
| „családgyódozó, közösségi gyódozó |  |  |  |  |  | * | * | * |  | ” |
|-----------------------------------|--|--|--|--|--|---|---|---|--|---|

szövegrész helyébe a

|                    |  |  |  |  |  |   |   |   |  |   |
|--------------------|--|--|--|--|--|---|---|---|--|---|
| „közösségi gyódozó |  |  |  |  |  | * | * | * |  | ” |
|--------------------|--|--|--|--|--|---|---|---|--|---|

szöveg lép.

2. A Kjtvr. 2. számú melléklet II. fejezetében foglalt táblázat 1. pontjában a

|            |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
|------------|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|
| „közvetítő |  |  |  |  |  | * | * | * | * | ” |
|------------|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|

szövegrész helyébe a

|                                        |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
|----------------------------------------|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|
| „közvetítő                             |  |  |  |  |  | * | * | * | * | * |
| családsegítő, esetmenedzser, tanácsadó |  |  |  |  |  | * | * | * | * | ” |

szöveg lép.

3. Hatályát veszti a Kjtvr. 2. számú melléklet I. fejezetében foglalt táblázat 1. pontjában a

|                                |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|
| „pszichológusi, jogi tanácsadó |  |  |  |  |  |  | * | * | * | ” |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|

szövegrész.

#### 5. melléklet a 419/2015. (XII. 23.) Korm. rendelethez

1. Az Sznyr. 1. melléklete a következő 3.1.33. ponttal egészül ki:

(Az engedélyes által nyújtott szolgáltatások adatai:

az engedélyes által nyújtott szolgáltatás megnevezése az alábbiak szerint, továbbá az egyes szolgáltatásokra vonatkozó alábbi adatok:)

„3.1.33. Biztos Kezdet Gyerekház,”

2. Az Sznyr. 1. melléklet

- 3.1.10.1.2. pontjában a „vállalja” szövegrész helyébe a „vállalja, és megfelel az ehhez szükséges jogszabályi feltételeknek” szöveg,
- 6.3.2. pontjában a „családsegítés, támogató szolgáltatás, közösségi ellátások, utcai szociális munka és gyermejkölési szolgáltatás” szövegrész helyébe a „támogató szolgáltatás, közösségi ellátások, utcai szociális munka, valamint családsegítés és gyermejkölési szolgáltatás” szöveg lép.

## **A Kormány 420/2015. (XII. 23.) Korm. rendelete**

**a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet, valamint az Európai Unió tisztviselőinek és más alkalmazottainak nyugdíjbiztosítási átutalásáról és visszautalásáról szóló törvény végrehajtásáról szóló 219/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány

a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 101. § (1) bekezdés c), f), h), o) és s) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 2. alcím és a 2. melléklet tekintetében az Európai Unió tisztviselőinek és más alkalmazottainak nyugdíjbiztosítási átutalásáról és visszautalásáról, valamint egyes nyugdíjbiztosítási tárgyú és más kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2012. évi CXII. törvény 11. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### **1. A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet módosítása**

- 1. §** A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: TnyR.) 61. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „61. § (1) A Tny. 47. § (1) bekezdésének és (2) bekezdés c) pontjának alkalmazása során
- a) az a tizennyolcadik életévét be nem töltött árva minősül tartósan betegnek vagy fogyatékosnak, akire tekintettel magasabb összegű családi pótlék jár,
  - b) az a tizennyolcadik életévét betöltött árva minősül tartósan betegnek vagy fogyatékosnak,
  - ba) aki megváltozott munkaképességű,
  - bb) aki fogyatékosági támogatásra jogosult, vagy
  - bc) akire tekintettel magasabb összegű családi pótlék jár.
- (2) Ha az árva tartós betegsége, fogyatékosága már nem áll fenn, az erre tekintettel megállapított özvegyi nyugdíjat, ideiglenes özvegyi nyugdíjat a megszüntetésről szóló elsőfokú határozat keltét követő második hónap első napjától kell megszüntetni.”
- 2. §** A TnyR. a következő 73/B. §-sal egészül ki:
- „73/B. § A Tny. 83/B. § (1) bekezdése szerinti éves keretösszeg elérésének vizsgálatakor a kifizetett nyugdíjárulék-alapot képező keresetet, jövedelmet arra az időszakra kell figyelembe venni, amely időszakra vonatkozóan azt kifizették.”
- 3. §** A TnyR. a következő 95. §-sal egészül ki:
- „95. § A Tny. 47. § (1) bekezdésének és (2) bekezdés c) pontjának alkalmazása során az árva a 2016. január 1-jét megelőzően hatályos szabályok szerint minősül tartósan betegnek vagy fogyatékosnak, ha az az özvegy számára kedvezőbb, és az özvegyi nyugdíj, ideiglenes özvegyi nyugdíj iránti kérelmet 2016. január 1-je előtt benyújtották.”
- 4. §** A TnyR. 5. számú melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 5. §** A TnyR.
- a) 11. §-ában és 64/D. §-ában a „2016.” szövegrész helyébe a „2017.” szöveg,
  - b) 12. § (3) bekezdés a) pontjában a „gyermekgondozási segélyben” szövegrész helyébe a „gyermekgondozást segítő ellátásban” szöveg,
  - c) 59/E. § (1) bekezdés a) pontjában és 59/E. § (2) bekezdés a) pontjában az „a megváltozott munkaképességére” szövegrész helyébe a „megváltozott munkaképességre” szöveg,
  - d) 72/B. § (14) bekezdésében a „gyakorlásának részletes eljárási rendjét és a” szövegrész helyébe a „gyakorlásához” szöveg,
  - e) 89/A. §-ában a „hatósági bizonyítvány kiállítása” szövegrész helyébe a „hatósági bizonyítvány kiállítása és az egyeztetési eljárás” szöveg
- lép.

**2. Az Európai Unió tisztviselőinek és más alkalmazottainak nyugdíjbiztosítási átutalásáról és visszautalásáról szóló törvény végrehajtásáról szóló 219/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet módosítása**

- 6. §** Az Európai Unió tisztviselőinek és más alkalmazottainak nyugdíjbiztosítási átutalásáról és visszautalásáról szóló törvény végrehajtásáról szóló 219/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

**3. Záró rendelkezések**

- 7. §** Ez a rendelet 2016. január 1-jén lép hatályba.
- 8. §** Ez a rendelet az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzatáról és egyéb alkalmazottainak alkalmazási feltételeiről szóló, 1968. február 29-i 259/68/EGK, Euratom, ESZAK tanácsi rendelet VIII. melléklet 11. cikkének végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapít meg.

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök

*1. melléklet a 420/2015. (XII. 23.) Korm. rendelethez*

A TnyR. 5. számú melléklete a következő 2.7. ponttal egészül ki:

*(Özvegyi nyugdíj esetén)*

„2.7. a 61. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontja szerinti esetben az árva legfeljebb 50 százalékos egészségi állapotát megállapító, rokkantsági ellátás vagy rehabilitációs ellátás ügyében hozott határozat, szakhatósági állásfoglalás és szakvélemény hiányában az árva egészségi állapotával összefüggő iratok.”

*2. melléklet a 420/2015. (XII. 23.) Korm. rendelethez*

Az Európai Unió tisztviselőinek és más alkalmazottainak nyugdíjbiztosítási átutalásáról és visszautalásáról szóló törvény végrehajtásáról szóló 219/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet 2. mellékletében foglalt táblázat a következő 52. sorral egészül ki:

|      | A                                          | B                                                            | C                                                          |
|------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1.   | A kereset, jövedelem<br>megszerzésének éve | Járulék mérték %<br>(magánnyugdíj-pénztári tagság hiányában) | Járulék mérték %<br>(magánnyugdíj-pénztári tagság esetén)] |
| „52. | 2016                                       | 30,1                                                         | 30,1”                                                      |

**A Kormány 440/2015. (XII. 28.) Korm. rendelete  
az előadó-művészeti szervezetek támogatását biztosító igazolások kiállításáról, felhasználásáról,  
a támogatható szervezetek köréről, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint  
visszafizetésének szabályairól**

A Kormány a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 30. § (11) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

- 1. §** (1) A rendelet hatálya a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao. tv.) 4. § 37. pontja szerinti előadó-művészeti szervezetek vonatkozásában a Tao. tv. 22. § (4) bekezdése szerinti társaságiadó-kedvezmény igénybevételére jogosító támogatás, valamint az ahhoz kapcsolódóan megfizetett kiegészítő támogatás, továbbá a Tao. tv. 24/A. §-a szerinti adófelajánlás (a továbbiakban a támogatás, a kiegészítő támogatás és az adófelajánlás együttesen: Tao. támogatás) igénybevételének feltételeire, felhasználására, elszámolására és ellenőrzésére terjed ki.
- (2) A Tao. támogatás az e rendeletben, valamint a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendeletben meghatározott feltételek szerint nyújtható.

**2. §** E rendelet alkalmazásában:

1. *társaságiadó-kedvezmény igénybevételére jogosító támogatás*: a Tao. tv. 22. § (1) bekezdése szerinti, az adóévben az előadó-művészeti szervezet tevékenységéhez visszafizetési kötelezettség nélkül nyújtott támogatás, juttatás, véglegesen átadott pénzeszköz és térítés nélkül átadott eszköz könyv szerinti értéke, a térítés nélkül nyújtott szolgáltatás bekerülési értéke;
2. *kijelölt szerv*: az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 6. § (1) bekezdése szerint kijelölt, az előadó-művészeti szervezetek működésével összefüggő közigazgatási hatósági és szolgáltatási feladatokat ellátó szerv.

**2. A támogatásra való jogosultság igazolása**

- 3. §** (1) A kijelölt szerv az előadó-művészeti szervezet fenntartója, az előadó-művészeti szervezettel közszolgáltatási szerződést kötő önkormányzat, továbbá az előadó-művészeti szervezet kérelmére – a kérelem kijelölt szervhez történő beérkezését követő 15 napon belül – igazolja az Emtv. szerinti, a támogatót a Tao. tv. 22. § (1) bekezdése alapján adókedvezmény igénybevételére jogosító támogatásra, valamint a Tao. tv. 24/B. § (1) bekezdése szerinti adójóváírásra jogosító adófelajánlásra vonatkozó jogosultságot.
- (2) Az igazolás tartalmazza:
- a) a támogatásra, adófelajánlásra jogosult előadó-művészeti szervezet nevét, székhelyét,
  - b) a nyilvántartásba vétel tényét, időpontját,
  - c) a nyilvántartásba vételi számot.
- (3) A tárgyév március 1-jén vagy azt követően benyújtott kérelmekre kiadott igazolások a (2) bekezdésben részletezett adatokon kívül tartalmazzák a tárgyévben befogadható támogatás összegét.

**3. A támogatási igazolás**

- 4. §** (1) Az előadó-művészeti szervezet támogatója a Tao. tv.-ben meghatározott mértékű, a társaságiadó-kedvezmény igénybevételére jogosító támogatáshoz kapcsolódóan a támogatott előadó-művészeti szervezetnek vagy a kultúráért felelős miniszter által vezetett minisztériumnak (a továbbiakban: minisztérium) juttatott kiegészítő támogatásnak (a továbbiakban: kiegészítő támogatás) az előadó-művészeti szervezet vagy a minisztérium fizetési számlájára történő átutalásától számított 90 napon belül nyújtja be a Tao. tv. szerinti adókedvezményre jogosító támogatási igazolás kiállítására irányuló kérelmét a kijelölt szervhez.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti kérelem tartalmazza:
- a) a támogatási igazolás felhasználásának célját, valamint
  - b) az előadó-művészeti szervezet támogatójának nevét, székhelyét és adószámát.

- (3) Az (1) bekezdés szerinti kérelemhez csatolni kell:
- a támogatási szerződést,
  - a kiegészítő támogatás nyújtásáról szóló megállapodást, amennyiben azt nem foglalták a támogatási szerződésbe,
  - a támogatott által kiállított teljesítési igazolást,
  - a kiegészítő támogatás kedvezményezettje által kiállított teljesítési igazolást, továbbá
  - az arról szóló nyilatkozatot, hogy előzetes vélelem alapján a kérelmező (az adózó) a Tao. tv. szerinti, kizárólag az alacsonyabb vagy a magasabb adókulccsal is adózó csoportba tartozik, az alapján milyen mértékű kiegészítő támogatás megfizetésére kötelezett, amennyiben a nyilatkozatot nem foglalták a támogatási szerződésbe.
- (4) A minisztériumnak fizetett kiegészítő támogatást a minisztérium Magyar Államkincstárnál (a továbbiakban: kincstár) vezetett, 10032000-01220328-50000885 számú, EMMI Fejezeti kezelésű EFK alszámla – NKAI (művészeti és működési előirányzatok) elnevezésű számlájára átutalással vagy e fizetési számlára történő készpénz átutalási megbízással kell megfizetni. A kiegészítő támogatás megfizetése során az átutalás közlemény rovatában vagy a fizetési számlára történő készpénz átutalási megbízás befizető azonosító rovatában az „előadó-művészeti szervezet támogatásához kapcsolódóan fizetett kiegészítő támogatás” megjelölést, továbbá a kérelmező, valamint a támogatott szervezet nevét is fel kell tüntetni.
- (5) A kijelölt szerv által kiállított támogatási igazolás tartalmazza
- az előadó-művészeti szervezet támogatójának megnevezését, székhelyét és adószámát,
  - az előadó-művészeti szervezet megnevezését, székhelyét és nyilvántartási számát,
  - azt a tény, hogy az előadó-művészeti szervezet támogatója a támogatást az előadó-művészeti szervezet tevékenységéhez juttatta,
  - a támogatás nyújtásának időpontját,
  - az adókedvezmény igénybevételére jogosító támogatás összegét,
  - a kiegészítő támogatás megfizetésének időpontját, valamint
  - a kiegészítő támogatás összegét.

#### 4. Az adófelajánláshoz szükséges igazolás

- 5. §** (1) Az előadó-művészeti szervezet támogatója és a támogatott előadó-művészeti szervezet a Tao. tv. 24/A. § (18) bekezdése szerinti együttes kérelmét
- az igazolás kiállítása iránti kérelme tekintetében az 1. melléklet szerinti,
  - az igazolás módosítása vagy visszavonása iránti kérelme tekintetében a 2. melléklet szerinti adattartalommal terjeszti elő a kijelölt szerv részére.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti kérelem legkorábban a tárgyév február 15-étől terjeszthető elő a kijelölt szerv részére.
- (3) A 2. melléklet szerinti kérelem benyújtására a kiadott igazolás felhasználhatóságának időtartama alatt van lehetőség.
- (4) Az (1) bekezdés szerinti kérelemhez csatolni kell az előadó-művészeti államigazgatási szerv által végzett egyes közigazgatási hatósági eljárásokért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló miniszteri rendelet szerinti igazgatási szolgáltatási díj megfizetését igazoló banki bizonylat vagy a fizetési számlára történő készpénzbefizetés feladóvevénye másolati példányát.
- (5) A kijelölt szerv által kiállított igazolás a Tao. tv. 24/A. § (18) bekezdésében foglalt adatok mellett tartalmazza:
- az előadó-művészeti szervezet támogatójának megnevezését, székhelyét és adószámát,
  - az előadó-művészeti szervezet székhelyét és nyilvántartási számát,
  - a Tao. tv. 4. § 39. pontja szerinti előadó-művészeti szervezet tárgyévet megelőző évben EGT-tagállamban szerzett jegybevétele 80 százalékának megfelelő összeget,
  - a felajánlott támogatási összeg alapját képező jegybevétel évét,
  - az igazolás felhasználhatóságának időszakát, valamint
  - az előadó-művészeti szervezethez kapcsolódóan a kijelölt szerv által az igazolás kiállításának napjáig kiadott támogatási igazolások, továbbá hatósági igazolások összértékét.
  - a felajánlott támogatási összeg alapját képező, a c) pont szerinti jegybevétel évét, valamint
  - az igazolás felhasználhatóságának időszakát.
- (6) Az (5) bekezdés szerinti igazolás módosításáról, visszavonásáról a kijelölt szerv az állami adóhatóságot a döntés megküldésével egyidejűleg értesíti.



## 5. A jegybevételről szóló adatszolgáltatás

- 6. §**
- (1) Az előadó-művészeti szervezet a tárgyévet követő év január 31-éig adatot szolgáltat a kijelölt szerv részére a tárgyévet megelőző évben EGT-tagállamban szerzett, a TESZOR 90.01. Előadó-művészet körébe sorolt tevékenységgel elért, általános forgalmi adóval csökkentett tényleges jegy- és bérletbevételéről.
  - (2) Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás során kizárólag az Emtv. 44. §-a szerinti előadások, hangversenyek, szerződő fél által kiállított igazolásban szereplő jegybevétele vehető figyelembe.
  - (3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti adatszolgáltatáshoz csatolni kell:
    - a) a jegybevétel könyvviteli nyilvántartásokban történő rögzítését bizonyító főkönyvi kivonatot, valamint a jegybevétel elemeit tartalmazó főkönyvi kartonok tételes forgalmát,
    - b) a jegyet értékesítő szervezettel kötött szerződést és a jegyet értékesítő szervezet által hitelesített, az előadó-művészeti szervezet nevét, székhelyét, az előadás címét, szerzőjét, helyszínét és időpontját, a fizető nézőszámot, a teljes, valamint az átengedett jegybevétel összegét tartalmazó jegybevétel-igazolás másolatát előadásonként,
    - c) gazdasági társaság esetén a tárgyévi előadások, hangversenyek jegybevételének előadás, hangverseny időpontja szerinti analitikáját,
    - d) alapítvány és egyesület esetén a számviteli rendjüknek megfelelő, az előadások, hangversenyek jegybevételének az előadás, hangverseny időpontja szerinti analitikáját, valamint
    - e) nyilatkozatot arról, hogy a szervezet nem minősül az európai versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Atr.) 6. § (4a) bekezdése szerinti nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak, és nincs vele szemben teljesítetlen visszafizetési felszólítás érvényben olyan korábbi európai bizottsági határozat nyomán, amely valamely támogatást jogellenesnek és a belső piaccal összeegyeztethetetlennek nyilvánított.
  - (4) Az az előadó-művészeti szervezet, amelyet a kijelölt szerv a tárgyévtől szerepeltet a hatósági nyilvántartásában, az (1) és (2) bekezdés szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének a nyilvántartásba vételi határozat jogerőre emelkedésétől számított 30 napon belül tesz eleget.
  - (5) A kijelölt szerv az adatszolgáltatás teljesítéséről, az adatszolgáltatás ellenőrzése alapján a tárgyévet megelőző év jegybevételéről, a tárgyévben befogadható Tao. támogatás összegéről az adatszolgáltatás ellenőrzésének lezárását követő 15 napon belül írásban tájékoztatja az előadó-művészeti szervezetet.
  - (6) A kijelölt szerv a 4. § szerinti támogatási igazolással, valamint az 5. § szerinti igazolással összefüggésben birtokába került okiratokat és egyéb dokumentumokat a támogatási igazolás és igazolás kiállításának évét követő 10 évig őrzi meg.

## 6. A támogatások felhasználásának alapvető szabályai

- 7. §** A Tao. támogatásban részesülő előadó-művészeti szervezet a Tao. támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról a 3. mellékletben meghatározottak szerint számol el a kijelölt szervnek.
- 8. §**
- (1) A 7. § szerinti beszámolásra kötelezett előadó-művészeti szervezet a tárgyre vonatkozó, e rendelet szerinti beszámolót a tárgyévet követő év június 30-áig köteles megküldeni a kijelölt szervnek. A kijelölt szerv a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény szabályai szerinti eljárás keretében
    - a) dönt a beszámoló elfogadásáról, vagy
    - b) megállapítja a támogatás jogosulatlan igénybevételét, és előírja a visszafizetési kötelezettséget.
  - (2) A kijelölt szerv a beszámolókat összegzi, és azt legkésőbb a tárgyévet követő év augusztus 31-éig megküldi a minisztériumnak, a kincstárnak és az érintett előadó-művészeti bizottságnak, továbbá a honlapján gondoskodik annak nyilvánosságra hozataláról.
  - (3) A kijelölt szerv a 7. § szerinti elszámolást a 8. § (1) bekezdésében szereplő határidőre be nem érkezett beszámolók beérkezése és elfogadása után, azok adattartalmával kiegészíti és a kiegészített elszámolásokról a beszámolók elfogadását követő 21 napon belül a (2) bekezdésben meghatározott módon intézkedik.
- 9. §** A kijelölt szerv által kiállított támogatási igazolások alapján lehívott támogatások összértéke nem haladhatja meg a támogatási időszak során ténylegesen felmerült költségeket, ráfordításokat. A támogatás intenzitása nem haladhatja meg a 100 százalékot.

- 10. §** (1) A Tao. támogatás felhasználása során kizárólag a támogatás időtartama (tárgyév) alatt, az Emtv.-ben meghatározott támogatási célok megvalósítása során felmerült költségek számolhatók el. Tárgyévnek a Tao. támogatás pénzügyi jóváírásának éve tekintendő.
- (2) A tárgyév december 31-éig vállalt kötelezettségek pénzügyi teljesítése a tárgyévet követő év június 30-áig történhet meg.
- (3) A Tao. támogatás felhasználása során elszámolt költségek, illetve ráfordítások más jogcímen kapott támogatás elszámolásában nem szerepeltethetők.
- (4) A Tao. támogatás felhasználása előtt a támogatott köteles a felmerülő költségek jogosságáról és összezszerűségéről, valamint az ellenszolgáltatás teljesítéséről előzetesen meggyőződni.
- (5) A Tao. támogatás felhasználása során nem számolhatók el az alábbi költségek:
- az Emtv.-ben és a kapcsolódó jogszabályokban meghatározott előadó-művészeti tevékenységgel össze nem függő kiadások (az üzemeltetéshez kapcsolódó kiadások között elszámolt kiadások kivételével),
  - más pályázati forrásból finanszírozott kiadások,
  - az előadó-művészeti szervezet – amennyiben a nyilvántartásba vételi eljárásban megjelölt előadó-művészeti tevékenységen, mint alaptevékenységen kívül más tevékenységet is folytat – központi irányítása általános költségeinek a számviteli politikában meghatározott módon arányosított, nem előadó-művészeti tevékenységre jutó hányada, továbbá a nem előadó-művészeti tevékenységek kiadásai,
  - ingatlanon végzett felújítás, beruházás költségei, ingatlanon elszámolt értékcsökkenés,
  - visszaigényelhető vagy nem a támogatottat terhelő adók,
  - társasági adó, helyi adó, vámköltség, illeték, különadó,
  - bírság, kötbér, perköltség, hatósági díjak,
  - banki kezelési költségek, banki műveletek költsége, kamattartozás kiegyenlítése, hitel, egyéb pénzügyi műveletek költségei,
  - árfolyamveszteségek, árfolyamkockázat-biztosítással kapcsolatban felmerült költségek,
  - társasági részesedések (üzletrész, részvény) vásárlásával összefüggő költségek,
  - föld-, telek-, ingatlanvásárlás költségei,
  - természetbeni hozzájárulások (ideértve a reprezentáció költségeit is),
  - a közvetítő szervezet szolgáltatásának ellenértéke.
- (6) A támogatott előadó-művészeti szervezet köteles a Tao. támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezetni és azt a felhasználás évét követő 10 évig megőrizni.
- (7) Azonos vagy részben azonos, azonosítható elszámolható költségek esetén a Tao. támogatás abban az esetben halmozható más, az Atr. 2. § 1. pontja szerinti állami támogatással, ha az nem vezet a 9. § szerinti támogatási intenzitás túllépéséhez.
- 11. §** A támogatott a tárgyévet követő év június 30-áig fel nem használt vagy nem rendeltetésszerűen felhasznált Tao. támogatást köteles a kijelölt szerv által kiadott, a beszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított 30 napon belül a minisztérium kincstárnál vezetett 10032000-01220328-50000885 számú, EMMI Fejezeti kezelésű EFK alszámla – NKAI (művészeti és működési előirányzatok) elnevezésű számlájára átutalással vagy e fizetési számlára történő készpénzátutalási megbízással megfizetni, valamint az átutalás megtörténtét igazoló bizonylatot vagy annak hiteles másolatát a kijelölt szerv részére megküldeni.

## 7. Ellenőrzés

- 12. §** (1) A kijelölt szerv az előadó-művészeti szervezet támogatását követő 5 éven belül hatósági ellenőrzést folytat le, amelynek során vizsgálja a társaságiadó-kedvezmény, illetve jóváírás igénybevételének alapjául szolgáló, a Tao. tv.-ben meghatározott jegybevételt, valamint a Tao. tv. 22. § (4) bekezdése szerint kapott támogatás, kiegészítő támogatás és a Tao. tv. 24/A. §-a szerint kapott adófelajánlás rendeltetésszerű felhasználását.
- (2) A támogatás nyújtásának és igénybevételének az uniós szabályok alapján történő ellenőrzése érdekében a társasági adó-kedvezményre vagy adójóváírásra jogosító támogatással kapcsolatban keletkezett iratokat az előadó-művészeti szervezet, valamint a társasági adó-kedvezményt vagy adójóváírást igénybe vevő támogató a támogatás felhasználás évét követő 10 évig köteles megőrizni.

## 8. Az Európai Unió állami támogatásokra vonatkozó szabályaival való összhang

- 13. §** E rendelet a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 651/2014/EU rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) 53. cikke hatálya alá tartozó támogatást tartalmaz.

## 9. Záró rendelkezések

- 14. §** (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.  
(2) Az 1–8. alcím, valamint a 15. § (1)–(3) bekezdése 2016. január 1-jén lép hatályba.
- 15. §** (1) Az előadó-művészeti szervezeteknek nyújtott támogatások pénzügyi és beszámolási szabályairól szóló 34/2013. (V. 14.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R1.) 2. § (1) bekezdésében az „Az 1. § (1)–(3) bekezdése szerinti” szövegrész helyébe az „Az 1. § (1) bekezdése szerinti” szöveg lép.  
(2) Az előadó-művészeti szervezetek és az előadó-művészeti érdekképviselői szervezetek működésével kapcsolatos hatósági eljárások és adatszolgáltatások részletes szabályairól szóló 14/2012. (III. 6.) NEFMI rendelet (a továbbiakban: R2.) 17. § (1) bekezdésében a „Tao.-ban meghatározott jegybevételt” szövegrész helyébe a „társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvényben (a továbbiakban: Tao.) meghatározott jegybevételt” szöveg lép.  
(3) Hatályát veszti  
a) az R1. 1. § (2) és (3) bekezdése, 4/A. §-a, 4/B. §-a, 5. § (3) bekezdése és 3. melléklete,  
b) az R2. 1. § 7. pontja, 5. alcíme, 6. alcíme, 6/A. alcíme, 6/B. alcíme és 17. § (2) bekezdése.  
(4) Nem lép hatályba az egyes előadó-művészeti tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 29/2015. (V. 28.) EMMI rendelet 12. § (2) bekezdése és 3. melléklete.

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök

### 1. melléklet a 440/2015. (XII. 28.) Korm. rendelethez

|                                                                                                                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p align="center">Figyelem! Ezt a részt az NKA Igazgatósága tölti ki!</p> <p>A kérelem érkezésének napja:</p> <p align="right">A kérelem iktatószáma:<br/>Ügyintéző neve:</p> |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## KÉRELEM

### a Tao. tv. 24/A. §-a szerinti adófelajánláshoz kapcsolódó igazolás kiállítása iránt

A kérelem az adózó (Támogató) és a felajánlás igénybevételére jogosult előadó-művészeti szervezet (Támogatott) által együttesen nyújtható be tárgyév február 15-étől a Nemzeti Kulturális Alap Igazgatóságához (levelezési cím: NKA Igazgatósága Előadó-művészeti Iroda, 1388 Budapest, Pf. 82)

| I. A Támogató szervezet adatai                                          |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Elnevezése:                                                          |  |
| 2. Székhelye:                                                           |  |
| 3. Cégjegyzékszáma vagy kamarai nyilvántartási száma:                   |  |
| 4. Adószáma:                                                            |  |
| 5. A kapcsolattartó neve, telefonszáma és elektronikus levelezési címe: |  |
| 6. Levelezési címe (Az igazolás postázási címe)                         |  |

| II. A Támogatott szervezet adatai                                                                      |                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Elnevezése:                                                                                         |                                                                                                                                          |
| 2. Székhelye:                                                                                          |                                                                                                                                          |
| 3. Hatósági nyilvántartási száma (ESZ száma):                                                          |                                                                                                                                          |
| 4. A kapcsolattartó neve, telefonszáma és elektronikus levelezési címe:                                |                                                                                                                                          |
| 5. Levelezési címe (Az igazolás postázási címe)                                                        |                                                                                                                                          |
| III. Egyéb adatok                                                                                      |                                                                                                                                          |
| 1. A felajánlás alapját képező jegybevétel éve a Támogatott szervezet szempontjából:                   |                                                                                                                                          |
| 2. A felajánlás összege, számmal és betűvel kiírva:                                                    |                                                                                                                                          |
| 3. A felajánláshoz kapcsolódó eljárás típusa (A megfelelő típus betűjelét szíveskedjék bekarikáznia!): | a) adóelőleg-fizetési kötelezettség teljesítése<br>b) adóelőleg-kiegészítési kötelezettségről szóló bevallás<br>c) társaságiadó-bevallás |
| 4. A felajánláshoz kapcsolódó adóbevallás (éve) időszaka:                                              | ..... év ..... hó ..... napjától<br>..... év ..... hó ..... napjáig                                                                      |
| Dátum: .....                                                                                           |                                                                                                                                          |
| A Támogató szervezet képviselőjének cégszerű aláírása                                                  | A Támogatott szervezet képviselőjének cégszerű aláírása                                                                                  |

Melléklet: Az előadó-művészeti államigazgatási szerv által végzett egyes közigazgatási hatósági eljárásokért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 13/2012. (III. 6.) NEFMI rendelet szerint meghatározott igazgatási szolgáltatási díj megfizetését igazoló banki bizonylat vagy a fizetési számlára történő készpénzbefizetés feladóvevénye másolati példánya

2. melléklet a 440/2015. (XII. 28.) Korm. rendelethez

|                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center">Figyelem! Ezt a részt az NKA Igazgatósága tölti ki!</p> <p align="center">A módosító kérelem érkezésének napja:</p> <p align="center">A módosító kérelem iktatószáma:</p> <p align="center">Ügyintéző neve:</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**KÉRELEM**

**a Tao. tv. 24/A. §-a szerinti adófelajánláshoz kapcsolódóan kiállított IGAZOLÁS MÓDOSÍTÁSA vagy VISSZAVONÁSA iránt**

A kérelem az adózó (Támogató) és a felajánlás igénybevételére jogosult előadó-művészeti szervezet (Támogatott) által együttesen nyújtható be tárgyév február 15-étől a Nemzeti Kulturális Alap Igazgatóságához (levelezési cím: NKA Igazgatósága Előadó-művészeti Iroda, 1388 Budapest, Pf. 82)

| I. A Támogató szervezet adatai                                          |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Elnevezése:                                                          |  |
| 2. Székhelye:                                                           |  |
| 3. Cégjegyzékszám vagy kamarai nyilvántartási száma:                    |  |
| 4. Adószáma:                                                            |  |
| 5. A kapcsolattartó neve, telefonszáma és elektronikus levelezési címe: |  |
| 6. Levelezési cím (Az igazolás postázási címe)                          |  |

| II. A Támogatott szervezet adatai                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Elnevezése:                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2. Székhelye:                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3. Hatósági nyilvántartási száma (ESZ száma):                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4. A kapcsolattartó neve, telefonszáma és elektronikus levelezési címe:                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5. Levelezési cím (Az igazolás postázási címe)                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| III. Egyéb adatok                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1. A felajánlás alapját képező jegybevétel éve a Támogatott szervezet szempontjából:                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2. A módosítani/visszavonni kérelmezett (korábbi) felajánlás összege, számmal és betűvel kiírva:                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3. A felajánlás módosított összege, számmal és betűvel kiírva (igazolás visszavonása iránti kérelem esetén: 0):                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4. Módosítani kérelmezett igazolás iktatószáma (NKA Igazgatósága által kiadott, felajánláshoz kapcsolódó igazolás iktatószáma): |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5. Visszavonni kérelmezett igazolás iktatószáma (NKA Igazgatóság által kiadott, felajánláshoz kapcsolódó igazolás iktatószáma): |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6. A kapcsolódó eljárás típusa (A megfelelő típus betűjelét szíveskedjék bekarikáznii!):                                        | a) adóelőleg-fizetési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó igazolás módosítása<br>b) adóelőleg-fizetési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó igazolás visszavonása<br>c) adóelőleg-kiegészítési kötelezettségről szóló bevalláshoz kapcsolódó igazolás visszavonása<br>d) társasági adóbevalláshoz kapcsolódó igazolás visszavonása |
| 7. A felajánláshoz kapcsolódó adóbevallás (éve) időszaka:                                                                       | ..... év ..... hó ..... napjától<br>..... év ..... hó ..... napjáig                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Dátum: .....

*A Támogató szervezet képviselőjének  
cégszerű aláírása*

*A Támogatott szervezet képviselőjének  
cégszerű aláírása*

## 3. melléklet a 440/2015. (XII. 28.) Korm. rendelethez

**Az előadó-művészeti tevékenységre kapott társaságiadó-kedvezmény igénybevételére jogosító támogatás, valamint a támogatáshoz kapcsolódóan kapott kiegészítő támogatás elszámolása**

## I. Költségvetési szervként működő előadó-művészeti szervezet

| Pénzügyi elszámolás |                                                                                                                                              |                                                                                          |                                                                                                |                    |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                     |                                                                                                                                              |                                                                                          |                                                                                                | Adatok ezer Ft-ban |
| Sorszám             | Megnevezés                                                                                                                                   | Tárgyév december 31-ig felhasznált támogatás (ténylegesen kifizetett kiadások/költségek) | Tárgyév december 31-ig ki nem fizetett, tárgyévet követő év június 30-ig felhasznált támogatás | Összesen           |
| I.                  | Előadó-művészeti tevékenységhez, produkció/előadás/koncert létrehozásához, fenntartásához kapcsolódó kiadások összesen (1+2+3+4)             |                                                                                          |                                                                                                |                    |
| I/1.                | Előadó-művészeti tevékenységhez kapcsolódó, bérköltségek között elszámolt munkabérek, megbízási díjak                                        |                                                                                          |                                                                                                |                    |
| I/2.                | Előadó-művészeti tevékenységhez kapcsolódó munkabérek, megbízási díjak után fizetendő járulékok                                              |                                                                                          |                                                                                                |                    |
| I/3.                | Előadó-művészeti tevékenységhez kapcsolódó, személyes teljesítéshez kötött, dologi kiadások között elszámolt megbízási és vállalkozási díjak |                                                                                          |                                                                                                |                    |
| I/4.                | Előadó-művészeti tevékenységhez kapcsolódó egyéb kiadások                                                                                    |                                                                                          |                                                                                                |                    |
| II.                 | Üzemeltetéshez (központi gazdasági és műszaki irányítás) kapcsolódó kiadások összesen (1+2+3+4)                                              |                                                                                          |                                                                                                |                    |
| II/1.               | Üzemeltetési tevékenységhez kapcsolódó, bérköltségek között elszámolt munkabérek, megbízási díjak                                            |                                                                                          |                                                                                                |                    |
| II/2.               | Üzemeltetési tevékenységhez kapcsolódó munkabérek, megbízási díjak után fizetendő járulékok                                                  |                                                                                          |                                                                                                |                    |
| II/3.               | Üzemeltetési tevékenységhez kapcsolódó, személyes teljesítéshez kötött, dologi kiadások között elszámolt megbízási és vállalkozási díjak     |                                                                                          |                                                                                                |                    |
| II/4.               | Üzemeltetési tevékenységhez kapcsolódó egyéb kiadások                                                                                        |                                                                                          |                                                                                                |                    |
| III.                | Kiadások mindösszesen (I+II)                                                                                                                 |                                                                                          |                                                                                                |                    |
| IV. Bevételek       |                                                                                                                                              |                                                                                          |                                                                                                |                    |
| IV/1.               | Az EGT-tagállamokban a tárgyévet megelőző évben realizált, általános forgalmi adóval csökkentett, tényleges jegy- és bérletbevétel           |                                                                                          |                                                                                                |                    |
| IV/2.               | Az előadó-művészeti tevékenységhez kapott, társaságiadó-kedvezmény igénybevételére jogosító támogatás                                        |                                                                                          |                                                                                                |                    |

|                       |                                                                                                                                                       |  |  |  |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| IV/3.                 | Az előadó-művészeti tevékenységhez kapott, társaságiadó-kedvezmény igénybevitelére jogosító támogatáshoz kapcsolódóan befogadott kiegészítő támogatás |  |  |  |
| IV/4.                 | Az előadó-művészeti tevékenységhez a Tao. tv. 24/A. §-a alapján tárgyévben kapott, a támogatót jóváírásra jogosító adófelajánlás összege              |  |  |  |
| V. Tájékoztató adatok |                                                                                                                                                       |  |  |  |
| V/1.                  | Tárgyévi fenntartói támogatás                                                                                                                         |  |  |  |
| V/2.                  | Tárgyévi saját bevétel                                                                                                                                |  |  |  |
| V/3.                  | Tárgyévi, általános forgalmi adóval csökkentett tényleges jegy- és bérletbevétel                                                                      |  |  |  |

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a fenti adatokhoz kapcsolódó bizonylatok az előadó-művészeti szervezet könyvelésében megtalálhatóak, továbbá igazolom a támogatás jogszabályban előírt módon történő felhasználását. Az elszámolásban feltüntetett bizonylatok érvénytelenítése (a vonatkozó, társaságiadó-kedvezményre jogosító támogatás támogatójának neve, illetve a felhasználni kívánt összeg feltüntetése) megtörtént. Igazolom továbbá, hogy a jelen beszámoló keretében elszámolt kiadásokat más elszámolásban nem szerepeltettem és kijelentem, hogy azokat más elszámolásban a jövőben sem szerepeltetem. Nyilatkozom, hogy a feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről, ellenszolgáltatás teljesítését igénylő kifizetés előtt az ellenszolgáltatás teljesítéséről is előzetesen meggyőződtem.

.....  
Előadó-művészeti szervezet

## II. Gazdasági társaságként vagy civil szervezetként működő előadó-művészeti szervezet

| Pénzügyi elszámolás |                                                                                                                                                                                              |                                                                                          |                                                                                                |          |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                     |                                                                                                                                                                                              |                                                                                          | Adatok ezer Ft-ban                                                                             |          |
| Sorszám             | Megnevezés                                                                                                                                                                                   | Tárgyév december 31-ig felhasznált támogatás (ténylegesen kifizetett kiadások/költségek) | Tárgyév december 31-ig ki nem fizetett, tárgyévet követő év június 30-ig felhasznált támogatás | Összesen |
| I.                  | Előadó-művészeti tevékenységhez, produkció/ előadás/koncert létrehozásához, fenntartásához kapcsolódó kiadások összesen (1+2+3+4)                                                            |                                                                                          |                                                                                                |          |
| I/1.                | Előadó-művészeti tevékenységhez kapcsolódó, bérjellegű ráfordítások között elszámolt bérköltség és személyi jellegű egyéb kifizetések (munkabérek, megbízási díjak)                          |                                                                                          |                                                                                                |          |
| I/2.                | Előadó-művészeti tevékenységhez kapcsolódó, bérjellegű ráfordítások között elszámolt bérjárulékok (munkabérek, megbízási díjak, személyi jellegű egyéb kifizetések után fizetendő járulékok) |                                                                                          |                                                                                                |          |
| I/3.                | Előadó-művészeti tevékenységhez kapcsolódó, személyes teljesítéshez kötött, anyagjellegű ráfordítások között elszámolt megbízási és vállalkozási díjak                                       |                                                                                          |                                                                                                |          |
| I/4.                | Előadó-művészeti tevékenységhez kapcsolódó egyéb kiadások                                                                                                                                    |                                                                                          |                                                                                                |          |



|                       |                                                                                                                                                                                          |  |  |  |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| II.                   | Üzemeltetéshez (központi gazdasági és műszaki irányítás) kapcsolódó kiadások összesen (1+2+3+4)                                                                                          |  |  |  |
| II/1.                 | Üzemeltetési tevékenységhez kapcsolódó, bérjellegű ráfordítások között elszámolt bérköltség és személyi jellegű egyéb kifizetések (munkabérek, megbízási díjak)                          |  |  |  |
| II/2.                 | Üzemeltetési tevékenységhez kapcsolódó, bérjellegű ráfordítások között elszámolt bérjárulékok (munkabérek, megbízási díjak, személyi jellegű egyéb kifizetések után fizetendő járulékok) |  |  |  |
| II/3.                 | Üzemeltetési tevékenységhez kapcsolódó személyes teljesítéshez kötött, anyagjellegű ráfordítások között elszámolt megbízási és vállalkozási díjak                                        |  |  |  |
| II/4.                 | Üzemeltetési tevékenységhez kapcsolódó egyéb kiadások                                                                                                                                    |  |  |  |
| III.                  | Kiadások mindösszesen (I+II)                                                                                                                                                             |  |  |  |
| IV. Bevételek         |                                                                                                                                                                                          |  |  |  |
| IV/1.                 | Az EGT-tagállamokban a tárgyévét megelőző évben realizált, általános forgalmi adóval csökkentett, tényleges jegy- és bérletbevétel                                                       |  |  |  |
| IV/2.                 | Az előadó-művészeti tevékenységhez kapott, társaságiadó-kedvezmény igénybevételére jogosító támogatás                                                                                    |  |  |  |
| IV/3.                 | Az előadó-művészeti tevékenységhez kapott, társaságiadó-kedvezmény igénybevételére jogosító támogatáshoz kapcsolódóan befogadott kiegészítő támogatás                                    |  |  |  |
| IV/4.                 | Az előadó-művészeti tevékenységhez a Tao. tv. 24/A. §-a alapján tárgyévben kapott, a támogatót jóváírásra jogosító adófelajánlás összege                                                 |  |  |  |
| V. Tájékoztató adatok |                                                                                                                                                                                          |  |  |  |
| V/1.                  | Tárgyévi fenntartói támogatás                                                                                                                                                            |  |  |  |
| V/2.                  | Tárgyévi saját bevétel                                                                                                                                                                   |  |  |  |
| V/3.                  | Tárgyévi, általános forgalmi adóval csökkentett tényleges jegy- és bérletbevétel                                                                                                         |  |  |  |

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a fenti adatokhoz kapcsolódó bizonylatok az előadó-művészeti szervezet könyvelésében megtalálhatóak, továbbá igazolom a támogatás jogszabályban előírt módon történő felhasználását. Az elszámolásban feltüntetett bizonylatok érvénytelenítése (a vonatkozó, társaságiadó-kedvezményre jogosító támogatás támogatójának neve, illetve a felhasználni kívánt összeg feltüntetése) megtörtént. Igazolom továbbá, hogy a jelen beszámoló keretében elszámolt kiadásokat más elszámolásban nem szerepeltettem és kijelentem, hogy azokat más elszámolásban a jövőben sem szerepeltetem. Nyilatkozom, hogy a feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről, ellenszolgáltatás teljesítését igénylő kifizetés előtt az ellenszolgáltatás teljesítéséről is előzetesen meggyőződtem.

.....  
Előadó-művészeti szervezet

**A Kormány 458/2015. (XII. 29.) Korm. rendelete****a Magyarország Kormánya és a Ghánai Köztársaság Kormánya közötti Oktatási együttműködési egyezmény kihirdetéséről**

- 1. §** A Kormány e rendelettel felhatalmazást ad a Magyarország Kormánya és a Ghánai Köztársaság Kormánya közötti Oktatási együttműködési egyezmény (a továbbiakban: Megállapodás) kötelező hatályának elismerésére.
- 2. §** A Kormány a Megállapodást e rendelettel kihirdeti.
- 3. §** A Megállapodás hiteles magyar és angol nyelvű szövege a következő:

**„Oktatási együttműködési egyezmény Magyarország Kormánya és a Ghánai Köztársaság Kormánya között**

Magyarország Kormánya és a Ghánai Köztársaság Kormánya, a továbbiakban: a „Felek”, a két ország közötti baráti kötelékek megerősítése, az oktatás terén való együttműködés fejlesztése, országaik jólétének és fejlődésének elősegítése, valamint a népek közötti személyes kapcsolatok ösztönzése óhajával, meggyőződve az oktatás, mint olyan eszköz fontosságáról, amely elősegíti egymás kölcsönös megismerését, valamint egymás szokásainak és kultúrájának megértését, felismerve azokat az előnyöket, amelyek a kétoldalú együttműködés megszilárdításából származnak a két ország számára az egyes országokban alkalmazott nemzetközi jogi alapelvekkel és rendelkezésekkel összhangban, a következőkben állapodnak meg:

**1. Cikk**

A Felek ösztönzik felsőoktatási intézményeik között létrejövő közvetlen kapcsolatokat és közösen együttműködnek kettős diplomát adó képzések és közös képzések létrehozása érdekében.

A Felek elősegítik a felsőoktatási tisztségviselők, egyetemi oktatók és kutatók cseréltogatásait és tanulmányútjait, és ösztönzik a tudományos munkát egymás országában a közös érdeklődésre számot tartó területeken.

**2. Cikk**

A Felek ösztönzik a felsőoktatási intézmények és tudományos kutatóintézetek közötti közvetlen tudományos kapcsolatokat és felsőoktatási tudományos együttműködést, és elősegítik az egyetemi oktatók és kutatók cseréjét ezen intézményeik között.

**3. Cikk**

A Felek a felsőoktatási intézmények és tudományos kutatóintézetekben és központokban szakmai tudás- és tapasztalatcserét folytatnak a tudomány, a módszertan és a közigazgatás területein.

**4. Cikk**

A Felek a Magyarország és a Ghánai Köztársaság közötti további gazdasági, társadalmi, kulturális és személyes kötődések kialakítására törekedve ösztönzik a két ország közötti hallgatói és kutatói mobilitást.

A Felek mindkét országban növelik az oktatási, képzési és kutatási ösztöndíj-lehetőségeket a másik Fél állampolgárai részére felsőoktatási intézményeikben.

**5. Cikk**

A Felek erősítik a közvetlen együttműködést, akadémiai és tudományos közreműködést felsőoktatási intézmények és tudományos kutatóintézeteik között, egymás nyelvén és kultúrájának megismertetése céljából saját országukban.

A Felek elősegítik nyelvük és kultúrájuk fejlesztésében egymás országában.

**6. Cikk**

A Felek tájékoztatják egymást oktatási rendszereikről, elősegítik szakértőik részvételét műhelymunkákban, előadásokon, szimpóziumokon a Felek által közösen meghatározott területeken.

**7. Cikk**

A Felek ösztönzik könyvek, kiadványok, folyóiratok, dokumentumok, filmek, és egyéb, a két országban folyó oktatással és tudományos kutatással kapcsolatos szakirodalom és forrásanyag egymás közti cseréjét.

**8. Cikk**

A Felek ösztönzik a helyi és nemzetközi oktatási konferenciákon, szemináriumokon, szimpóziumokon és tudományos műhelymunkákban való részvételt, és kellő idővel megelőzően tájékoztatják egymást ezekről az eseményekről.

**9. Cikk**

A Felek ösztönzik külön együttműködési megállapodások megkötését a két ország érintett oktatási intézményei között.

**10. Cikk**

Jelen Egyezmény nem befolyásolja azokat a kötelezettségeket, amelyek Magyarország európai uniós tagságából fakadnak. Következésképpen jelen Egyezmény rendelkezései nem értelmezhetők úgy, mint amelyek érvénytelenítik, módosítják vagy bármilyen más módon befolyásolják a Magyarországnak különösen az Európai Unió alapját képező szerződésekből, valamint az Európai Unió elsődleges és másodlagos jogalkotásából származó kötelezettségeit.

**11. Cikk**

Jelen Egyezmény értelmezése és végrehajtása során felmerülő vitás kérdéseket a Felek meghatalmazott képviselői diplomáciai úton rendezik.

A Felek megállapodnak abban, hogy szükség esetén felhatalmazott képviselőik konzultációkat folytatnak a végrehajtási programok aláírásával kapcsolatban, egyeztetve az azok megvalósításához szükséges konkrét lépésekről és projektekről, valamint meghatározva, ahol lehetséges, a jelen Egyezményben részletezett események és végrehajtási programok megvalósításához szükséges pénzügyi és egyéb szervezési feltételeket.

A konzultációk feltételeiről és az illetékes képviselők névsoráról a Felek diplomáciai úton egyeztetnek.

**12. Cikk**

Jelen Egyezmény azon utolsó jegyzék kézhezvételétől számított harmincadik napon lép hatályba, melyben a Felek diplomáciai úton tájékoztatják egymást arról, hogy eleget tettek az Egyezmény hatálybalépéséhez szükséges belső jogi követelményeknek.

Jelen Egyezmény a hatálybalépésének napjától számított öt évig hatályos, és automatikusan meghosszabbodik egy újabb öt éves időszakra. Az Egyezményt bármely szerződő fél írásban, diplomáciai úton felmondhatja. Ebben az esetben az Egyezmény a felmondásáról szóló értesítés átvételének napjától számított 6 hónap múlva veszti hatályát.

Abban az esetben, amennyiben jelen Egyezmény hatályát veszti, előírásait a gyakorlatban továbbra is alkalmazni kell a még folyamatban lévő programok és projektek tekintetében mindaddig, amíg azokat teljes egészükben végre nem hajtják.

Készült Accra városban 2015. október 14-én két eredeti példányban, magyar és angol nyelven. Mindkét példány egyaránt hiteles. Eltérő értelmezés esetén az angol nyelvű szöveg irányadó.

Magyarország Kormánya  
nevében

Ghánai Köztársaság Kormánya  
nevében"

## **“Agreement between the Government of Hungary and the Government of the Republic of Ghana on Educational Co-operation**

The Government of Hungary and the Government of the Republic of Ghana, hereinafter referred to as „the Parties”; desiring to enhance the bonds of friendship between their two countries, to improve collaboration in the field of education, to contribute to the welfare and development of their countries and to promote the establishment of personal contacts between their peoples;  
believing in the importance of education as an asset of mutual cognition and understanding their customs and culture;  
recognizing the benefits each of the two countries may gain as a result of consolidating bilateral co-operation in accordance with the basic principles of international laws and regulations applied in each country, have agreed on the following:

### **Article 1**

The Parties shall promote direct cooperation between their higher education institutions and enhance mutual efforts on developing programmes and trainings.

The Parties shall encourage exchange of visits and study trips of higher education officials, faculty members and scholars and shall promote the academic work in each other's countries in fields of common interest.

### **Article 2**

The Parties shall promote direct scientific relations and academic co-operation between educational and scientific research establishments and shall encourage the exchange of researchers and experts between their respective institutions.

### **Article 3**

The Parties shall exchange expertise and knowledge in the scientific, methodological and administrative fields between higher education institutions and scientific research institutions and centers.

### **Article 4**

The Parties shall encourage mobility between students and researchers of the two countries with the aspiration to further enhance the establishment of economic, societal, cultural and personal ties between Hungary and the Republic of Ghana.

The Parties shall increase scholarship opportunities for education, training and research of the nationals of the other Party in higher education institutions in both countries.

### **Article 5**

The Parties shall enhance direct cooperation, academic and scientific collaboration between their higher education and research institutes intending to promote each other's language and culture in their countries.

The Parties shall provide assistance to the development of their language and culture in each other's country.

### **Article 6**

The Parties shall exchange information and data on their educational systems, and encourage the participation of their experts in workshops, lectures, symposia in domains defined on a mutual basis.

### **Article 7**

The Parties shall encourage the exchange of books, brochures, periodicals, documents, films and other materials and sources of information related to educational, scientific research activities in both countries.

### **Article 8**

The Parties shall encourage participation in local and international educational conferences, seminars, symposia, scientific workshops, and will inform one another about such events a sufficient period of time in advance of their start.

**Article 9**

The Parties shall encourage the elaboration of special agreements on cooperation between relevant educational institutions of the two countries.

**Article 10**

Commitments originating from the membership of Hungary in the European Union are not affected by the present Agreement. As a consequence, provisions of the present Agreement shall not be interpreted in a way that it would annul, amend or have any other effect on the commitments of Hungary originating especially from the treaties forming the basis of the European Union, as well as on commitments originating from the primary and secondary legislation of the European Union.

**Article 11**

Any disputes between the two Parties arising from the interpretation and implementation of the present Agreement shall be settled through consultation or negotiation between the authorized representatives of the Parties.

The Parties shall agree to hold consultations between their authorized representatives whenever necessary to sign executive programs, to discuss concrete measures and projects for the fulfilment of the present Agreement and to define, where it is possible, financial and other organizational terms with the intention of carrying out events and executive programs specified by the present Agreement.

Terms of consultations and list of authorized representatives shall be agreed upon by the Parties through diplomatic channels.

**Article 12**

The present Agreement shall enter into force on the thirtieth day after the receipt of the latter written notification by the Parties through diplomatic channels confirming the completion of their respective internal procedures required for the entry into force of the present Agreement.

The present Agreement is valid for five years, and shall be renewed automatically for five years. The Agreement may be terminated by either of the Parties in written form, through diplomatic channels. In this case, the Agreement expires six months after receiving the notification about its termination.

In the event the present Agreement is terminated, its provisions shall continue to be implemented with respect to existing programmes and projects until they are completed.

Done in Accra on 14 October 2015 in two original copies, in the Hungarian and the English language, all texts being equally authentic. In case of divergence of interpretation, the English text shall prevail.

On behalf of  
the Government of Hungary

On behalf of  
the Government of the Republic of Ghana"

- 4. §**
- (1) E rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.
  - (2) A 2. § és a 3. § a Megállapodás 12. cikk (1) bekezdésében meghatározott időpontban lép hatályba.
  - (3) A Megállapodás, valamint a 2. § és a 3. § hatálybalépésének naptári napját a külpolitikáért felelős miniszter – annak ismerteté válását követően – a Magyar Közlönyben haladéktalanul közzétett közleményével állapítja meg.
  - (4) E rendelet végrehajtásához szükséges intézkedésekről az oktatásért felelős miniszter gondoskodik.

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

---

**A Kormány 480/2015. (XII. 29.) Korm. rendelete  
a Magyar Művészeti Akadémia tagjainak életjáradékáról, valamint életjáradékban részesített tagjának  
elhalálózása esetén megállapítható hozzátartozói ellátásokról szóló 208/2013. (VI. 17.) Korm. rendelet  
módosításáról**

A Kormány a Magyar Művészeti Akadémiáról szóló 2011. évi CIX. törvény 28/L. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A Magyar Művészeti Akadémia tagjainak életjáradékáról, valamint életjáradékban részesített tagjának elhalálózása esetén megállapítható hozzátartozói ellátásokról szóló 208/2013. (VI. 17.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) A tagok a Magyar Művészeti Akadémiáról szóló 2011. évi CIX. törvény (a továbbiakban: MMA tv.) alapján havi életjáradékban részesülnek, amelynek összege:
- a) rendes tag esetében 2016. január 1-jétől 260 000 forint/hó;
  - b) levelező tag esetében 2016. január 1-jétől 190 000 forint/hó.”
- 2. §** Ez a rendelet 2016. január 1-jén lép hatályba.

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

---

**A Kormány 481/2015. (XII. 29.) Korm. rendelete  
a Balassi Intézet létrehozásáról szóló 309/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány

az Alaptörvény 15. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében

eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A Balassi Intézet létrehozásáról szóló 309/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„1. § A Balassi Intézet a külpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alá tartozó, központi hivatalként működő központi költségvetési szerv.”
- 2. §** Az R. 2. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(5) A Balassi Intézet főigazgatójának, a külföldi magyar intézetek szakmai irányításáért felelős szervezeti egysége vezetőjének, a külföldi magyar intézetek vezetőinek és a külföldi magyar intézetek más kiküldötteinek kinevezéséhez, felmentéséhez és illetményének megállapításához a kultúráért felelős miniszter egyetértése szükséges.”
- 3. §** Az R. 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) A külföldi magyar intézetek a külképviselők részét képező, az országhép-építést és a magyarság jó hírének a terjesztését, valamint ezen belül kulturális, tudományos és oktatási célokat szolgáló intézmények. A miniszter – a kultúráért felelős miniszterrel együttműködve – biztosítja a külföldi magyar intézetek és a szakmai feladatokat ellátó Balassi Intézet közötti együttműködést, a jogszabályokban közös feladatként előírtak végrehajtását.”
- 4. §** Az R. a következő 6/A. §-sal egészül ki:  
„6/A. § (1) A Balassi Intézet e rendeletben meghatározott szakmai tevékenységének ellátásához szükséges, a külföldi magyar intézetekhez kapcsolódó feladatait 2016. január 1. napjától a külpolitikáért felelős miniszter látja el. Az átvett feladatok, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a külpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium a Balassi Intézet jogutódja.  
(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok átvétele nem érinti a Balassi Intézet 3. § (1)–(4) bekezdésében meghatározott szakmai feladatait, amelyeket a Balassi Intézet a 4. § (1) bekezdésének megfelelően továbbra is a külföldi magyar intézetek útján lát el.  
(3) Az (1) bekezdésben meghatározott jogviszonyok alatt az átvett feladatok ellátásával összefüggő valamennyi jogviszony, így  
a) a vagyoni jogok és kötelezettségek,  
b) az (1) bekezdésben meghatározott feladatokat ellátó, illetve a külföldi magyar intézetekben foglalkoztatott szakmai és funkcionális feladatokat ellátó kormánytisztviselők, kormányzati ügykezelők, illetve munkavállalók feletti munkáltatói jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, valamint kormányzati szolgálati és munkaviszonyuk,  
c) a b) pontban megjelölt kormánytisztviselőkkel, kormányzati ügykezelőkkel és munkavállalókkal összefüggő funkcionális feladatokat ellátó kormánytisztviselők, illetve munkavállalók feletti munkáltatói jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, valamint kormányzati szolgálati és munkaviszonyuk is értendő.  
(4) Az átvett feladatokhoz kapcsolódó vagyoni jogok, ingó és ingatlan állomány ellenérték nélkül, szükség esetén a vagyonkezelői jog megváltoztatásával kerül átadásra az átvevő szerv részére.  
(5) A jogutódlással kapcsolatos feladatok rendezéséről, valamint az ehhez kapcsolódó vagyon-, létszám- és forrásátcsoportosítások, valamint egyéb kötelezettségvállalások tekintetében a Balassi Intézetnek és a külpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztériumnak átadás-átvételi megállapodást kell kötnie 2016. január 31. napjáig.  
(6) A Magyar Államkincstár a Külgazdasági és Külügyminisztérium és a Balassi Intézet átalakítását 2016. január 1-jével jegyzi be a törzskönyvi nyilvántartásba.”



- 5. §** Hatályát veszti az R.
- a) 2. § (6) bekezdése,
  - b) 4. § (2) bekezdése,
  - c) 5. § (2) bekezdése,
  - d) 7. § (4) bekezdés a) pontja, valamint
  - e) 7. § (5) bekezdése.
- 6. §** Hatályát veszti a külföldi magyar intézetekről szóló 14/2010. (XII. 14.) KIM rendelet.
- 7. §** Ez a rendelet 2016. január 1-jén lép hatályba.

*Orbán Viktor* s. k.,  
miniszterelnök

---

**A Kormány 482/2015. (XII. 29.) Korm. rendelete****a Károlyi-Csekonics Palotaegyüttes átfogó, állagmegóvó felújítási feladatainak megvalósításával összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról és az eljáró hatóságok kijelöléséről**

A Kormány

a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló 2006. évi LIII. törvény 12. § (5) bekezdés a), b), d), e) és f) pontjában,  
a 3. § (4) bekezdés a) pontja tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 198. § (1) bekezdés 3. pontjában,  
a 3. § (4) bekezdés b)–d) pontja tekintetében az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (1) bekezdés 16.2., 17. és 24. pontjában  
kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** (1) A Kormány nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánítja a Budapest VIII. kerület, Múzeum utca 17. szám (rezidencia szárny) és Reviczky utca 6. szám (iroda szárny) alatt található, az ingatlan-nyilvántartás szerinti Budapest 36578/1 helyrajzi szám alatt nyilvántartott épületegyüttesben megvalósuló Károlyi-Csekonics Palotaegyüttes átfogó, állagmegóvó felújítási feladatainak megvalósításával (a továbbiakban együtt: Beruházás) összefüggő, az 1. mellékletben felsorolt közigazgatási hatósági ügyeket.
- (2) Az (1) bekezdés alkalmazásában a Beruházással összefüggőnek kell tekinteni mindazokat a közigazgatási hatósági eljárásokat, amelyek
- a) az útépitési és közmű csatlakozási munkák érdekében az (1) bekezdés szerinti ingatlanokkal szomszédos ingatlanokat érintik,
- b) a Beruházás megvalósításához, használatbavételéhez és üzemeltetésének beindításához szükségesek.
- (3) A Kormány az 1. melléklet 4. pontja szerinti közigazgatási hatósági ügyekben első fokon eljáró hatóságként Budapest Főváros Kormányhivatala V. Kerületi Hivatalát, másodfokon eljáró hatóságként Budapest Főváros Kormányhivatalát jelöli ki.
- 2. §** A Kormány az 1. § (1) bekezdése szerinti kiemelt jelentőségű ügyekben koordinációs feladatokat ellátó kormány megbízottként a Budapest Főváros Kormányhivatalát vezető kormány megbízottat jelöli ki.
- 3. §** (1) Az ügyfélnek az eljárás megindítása előtt benyújtott kérelmére az 1. § (1) bekezdése szerinti hatósági ügyekben a szakhatóság a hatóság határozatának jogerőre emelkedéséig felhasználható előzetes szakhatósági állásfoglalást ad ki azzal, hogy a kérelemhez benyújtott előzetes szakhatósági hozzájárulást a hatóság a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 44. § (8) bekezdése szerint használja fel.
- (2) Az 1. § (1) bekezdése szerinti közigazgatási hatósági eljárásokban a szakhatósági eljárásra vonatkozó ügyintézési határidő – ha jogszabály rövidebbet nem állapít meg – nyolc nap.
- (3) Az 1. § (1) bekezdése szerinti közigazgatási hatósági eljárásokra vonatkozó ügyintézési határidő – ha jogszabály rövidebbet nem állapít meg – tizenöt nap.
- (4) A Beruházással összefüggésben
- a) építészeti-műszaki tervpályázati eljárást nem kell lefolytatni,
- b) nem kell építészeti-műszaki tervtanácsi véleményt beszerezni,
- c) nem kell településképi véleményezési eljárást lefolytatni, valamint
- d) településképi bejelentési eljárásnak nincs helye.
- (5) Az 1. § (1) bekezdése szerinti közigazgatási hatósági ügyekben hozott döntés fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható.
- 4. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- 5. §** E rendeletet a hatálybalépésekor folyamatban lévő közigazgatási hatósági ügyekben is alkalmazni kell.

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök

1. melléklet a 482/2015. (XII. 29.) Korm. rendelethez

**A Beruházás megvalósításával összefüggő, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánított eljárások**

1. építésügyi és építésfelügyeleti hatósági engedélyezési és tudomásulvételi eljárások,
  2. örökségvédelmi hatósági engedélyezési és tudomásulvételi eljárások,
  3. építményeken kívüli és belüli felvonó, mozgólépcső, emelők, gépi működtetési közlekedési berendezések engedélyezésére irányuló hatósági eljárások,
  4. a közterületen és belterületen lévő fás szárú növények kivágásával és pótlásával kapcsolatos eljárások,
  5. a műszaki biztonsági hatóság hatáskörébe tartozó sajátos építményfajtákra vonatkozó építésügyi hatósági engedélyezési eljárások,
  6. műszaki biztonsági hatósági engedélyezési eljárások,
  7. tűzvédelmi hatósági eljárások,
  8. vízügyi és vízvédelmi hatósági engedélyezési eljárások,
  9. hírközlési hatósági eljárások,
  10. útügyi hatósági eljárások,
  11. ingatlan-nyilvántartással összefüggő hatósági eljárások,
  12. telekalakításra irányuló hatósági eljárások,
  13. földmérési hatósági eljárások,
  14. talajvédelmi engedélyezésre irányuló hatósági eljárások,
  15. bányahatósági engedélyezési eljárások,
  16. élelmiszerlánc-felügyeleti eljárás,
  17. közegészségügyi hatósági eljárások,
  18. azok az 1–17. pontban nem szereplő hatósági engedélyezési eljárások, amelyek a Beruházás megvalósításához és használatbavételéhez szükségesek,
  19. az 1–18. pontban felsorolt ügyfajtákban kiadott hatósági döntések módosítására irányuló hatósági eljárások.
-

**Az emberi erőforrások minisztere 57/2015. (XII. 29.) EMMI rendelete  
a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény végrehajtásáról szóló  
9/2006. (V. 9.) NKÖM rendelet módosításáról**

A Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény 10. § (2) bekezdés b) és d) pontjában, valamint (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 9. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** A Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény végrehajtásáról szóló 9/2006. (V. 9.) NKÖM rendelet (a továbbiakban: R.) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„3. § (1) A miniszter a Bizottság  
a) saját hatáskörben felkért tagjait,  
b) az érintett szakmai szervezetek által jelölt tagjait, valamint  
c) a Magyar Művészeti Akadémia (a továbbiakban: MMA) által jelölt tagjait  
[a b) és c) pont szerinti szervezetek a továbbiakban együtt: küldő szervezet] négy évre nevezi ki.  
(2) A Bizottság tagja – ide nem értve a Bizottság elnökét és alelnökét – csak a kinevezésének lejártát követő négy év elteltével nevezhető ki újra.”
- 2. §** Az R. 6. § i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A Bizottság elvi, irányító és koordináló jogkörében eljárva)  
„i) az éves munkatervet elkészíti, és jóváhagyásra az MMA elnökének, majd a miniszternek – az MMA elnöke egyetértése esetén – megküldi.”
- 3. §** Az R. 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) A Bizottság a kollégiumok javaslatainak figyelembevételével, mérlegelve az egyes kulturális területek súlyát, értékteremtő szerepét,  
a) a miniszter és az MMA elnöke egyetértésével dönt  
aa) a felosztható pénzeszközöknek a Tv. 2. § (3) bekezdése szerinti művészeti főtematikájú állandó szakmai kollégiumok (a továbbiakban: művészeti állandó kollégiumok) és a további állandó kollégiumok (a továbbiakban: nem művészeti főtematikájú állandó kollégiumok) közötti, egymáshoz viszonyított arányáról;  
ab) a támogatás összegének az egyes művészeti állandó kollégiumok közötti felosztásáról;  
b) a miniszter egyetértésével  
ba) kiemelt támogatási célokat határozhat meg,  
bb) megjelöli az ezekre fordítandó keretösszegeket.”
- 4. §** Az R. 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) A miniszter a Bizottság javaslatára  
a) dönt a nem művészeti főtematikájú állandó kollégiumok létesítéséről, átszervezéséről, megszüntetéséről, továbbá azok létszámáról;  
b) dönt ideiglenes kollégiumok létrehozásáról, azok létszámáról, feladatkörének meghatározásáról, átszervezéséről és megszüntetéséről;  
c) az MMA elnöke véleményének kikérését követően dönt a művészeti állandó kollégiumok létesítéséről, átszervezéséről, valamint megszüntetéséről.”
- 5. §** Az R. 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„10. § (1) A miniszter az állandó kollégiumok vezetőit az adott állandó kollégium tagjai közül, a Bizottság javaslata alapján, két évre nevezi ki. A művészeti állandó kollégiumok vezetőinek kinevezéséhez az MMA elnökének egyetértése is szükséges.  
(2) Az állandó kollégiumok vezetőinek kinevezése a Bizottság javaslatára egy alkalommal, egy évvel meghosszabbítható. A művészeti állandó kollégiumok vezetőinek kinevezése a Bizottság és az MMA elnöke javaslatára hosszabbítható meg.  
(3) Állandó kollégiumban vezetői kinevezésre vagy annak meghosszabbítására sor kerülhet akként is, hogy a kinevezés vagy a kinevezés meghosszabbításának lejártá az állandó kollégiumi tagsági kinevezés lejártát követő időpontra esik, ami egyúttal a kollégiumi tagsági jogviszony meghosszabbítását is jelenti a kinevezés vagy annak meghosszabbítása időtartamára.

(4) Az állandó kollégiumok vezetőinek kinevezése – állandó kollégiumi tagság időtartamát meghaladó – meghosszabbítására a küldő szervezet által delegált tag esetén akkor kerülhet sor, ha arról a küldő szervezet a tag állandó kollégiumi tagsági kinevezésének lejártát megelőző legalább 60 nappal korábban értesül, és a tag állandó kollégiumi tagsági kinevezésének lejártáig nem tesz javaslatot a tag visszahívására.

(5) Állandó kollégiumban a vezetői tisztség bármilyen okból történő megüresedése esetén a miniszter 30 napon belül új vezetőt nevez ki az (1) bekezdésben foglaltak szerint.

(6) Az állandó kollégiumok vezetőinek felmentésére a Bizottság tagjainak felmentésére vonatkozó, valamint a 12. § (2) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.

(7) A művészeti állandó kollégiumok vezetőinek felmentésére a (6) bekezdésben foglaltak irányadóak azzal, hogy a felmentéshez az MMA elnökének egyetértése is szükséges."

**6. §** Az R. 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. § (1) Az egyes állandó kollégiumokba a miniszter által saját hatáskörben felkért tagok, továbbá a küldő szervezet által delegált tagok kinevezése – a (3) bekezdés alapján kinevezett tag kivételével – egyaránt négy évre szól.

(2) A Bizottság javaslata alapján az állandó kollégiumok tagjainak kinevezése – a küldő szervezet által delegált tag esetén a küldő szervezet egyetértésével – egy alkalommal egy évvel meghosszabbítható. A küldő szervezetet a meghosszabbítás szándékáról a tag állandó kollégiumi tagsági kinevezésének lejártát megelőző legalább 60 nappal korábban értesíteni kell. A küldő szervezet egyet nem értése esetén a tag állandó kollégiumi tagsági kinevezésének lejártáig gondoskodik új tag delegálásáról.

(3) A minisztériummal való kormánytisztviselői jogviszonyának fennállásáig szól az állandó kollégium azon tagjának kinevezése, akit a miniszter a minisztérium kormánytisztviselői közül nevezett ki.

(4) Az állandó kollégium tagja csak a 10. § (3) bekezdése, továbbá az (1) bekezdés vagy a (2) bekezdés szerinti idő lejártát követő négy év elteltével nevezhető ki újra.

(5) A nem művészeti főtematikájú állandó kollégiumokban az MMA-nak a Tv. 2. § (4a) bekezdése szerinti részvételét akként biztosítja a miniszter, hogy az MMA-t felkéri valamennyi nem művészeti főtematikájú állandó kollégiumban egy tag jelölésére, annak a létszámkeretnek a terhére, amelyet a Tv. 2. § (4a) bekezdése az érintett szakmai szervezetek számára a delegálásra biztosít."

**7. §** Az R.

- a) 4. § (5) bekezdésében a „jelölő szervezet” szövegrész helyébe a „küldő szervezet”,
  - b) 5. § (2) bekezdésében a „miniszter 60 napon belül” szövegrész helyébe a „miniszter az MMA elnöke véleményének kikérésével 60 napon belül”,
  - c) 12. § (1) bekezdésében a „megbízott” szövegrész helyébe a „kinevezett”,
  - d) 12. § (3) bekezdésében a „delegáló szervezet” szövegrész helyébe a „küldő szervezet”,
  - e) 15. § (1) bekezdésében a „kezelő szervezet” szövegrész helyébe a „kezelő szerv”
- szöveg lép.

**8. §** Az R. 29. §-a következő (4)–(6) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény végrehajtásáról szóló 9/2006. (V. 9.) NKÖM rendelet módosításáról szóló 57/2015. (XII. 29.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Módr.) hatálybalépésével megszűnő állandó kollégiumi tagsági jogviszony nem érinti az állandó kollégiumi tag (a továbbiakban: volt tag) feladat- és hatáskörébe tartozó, 2015. december 31-én folyamatban levő ügyek lezárási kötelezettségét.

(5) A benyújtott szakmai beszámolóknak az állandó kollégium által a 13. § f) pontja alapján történő elbírálása, valamint a 13. § g) pontja szerinti beszámoló állandó kollégium általi, illetve a 2. § (2) bekezdés szerinti 2015. évi beszámoló Bizottság általi elfogadása a 2016. június 30-ig megvalósuló pályázatok tekintetében feltétele a volt tagnak 2015. évre megállapított tiszteletdíja a Módr. hatálybalépéséig ki nem fizetett összege kifizetésének. A 2016. június 30-át követően megvalósuló pályázatok elbírálását az állandó kollégium Módr. hatálybalépését követően kinevezett tagjai végzik el.

(6) A Bizottság Módr. hatálybalépése napján megbízásukat töltő tagjainak tagsági jogviszonya – a Bizottság elnökének és alelnökének megbízatása kivételével – 2016. március 31-én megszűnik. A Bizottság új tagjait – a Módr. által megállapított 3. § szerinti felkérési és jelölési rend szerint – a miniszter 2016. április 1-jével nevezi ki."

**9. §** Az R. 1. számú melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

**10. §** Hatályát veszti az R. 14. § (2) bekezdése.

**11. §** Ez a rendelet 2016. január 1-jén lép hatályba.

*Balog Zoltán s. k.,*  
emberi erőforrások minisztere

1. melléklet az 57/2015. (XII. 29.) EMMI rendelethez

„1. számú melléklet a 9/2006. (V. 9.) NKÖM rendelethez

**A Nemzeti Kulturális Alap állandó kollégiumai**

|     | A                                          | B                                                |
|-----|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.  | Művészeti főtematikájú állandó kollégiumok | Nem művészeti főtematikájú állandó kollégiumok   |
| 2.  | Építőművészet Kollégiuma                   | Ismeretterjesztés és Környezetkultúra Kollégiuma |
| 3.  | Filmművészet Kollégiuma                    | Könnyűzene Kollégiuma                            |
| 4.  | Fotóművészet Kollégiuma                    | Könyvkiadás Kollégiuma                           |
| 5.  | Iparművészet Kollégiuma                    | Közgyűjtemények Kollégiuma                       |
| 6.  | Képzőművészet Kollégiuma                   | Közművelődés Kollégiuma                          |
| 7.  | Népművészet Kollégiuma                     | Kulturális Fesztiválok Kollégiuma                |
| 8.  | Szépirodalom Kollégiuma                    | Örökségvédelem Kollégiuma                        |
| 9.  | Színházművészet Kollégiuma                 |                                                  |
| 10. | Táncművészet Kollégiuma                    |                                                  |
| 11. | Zeneművészet Kollégiuma                    |                                                  |

”

## **A nemzetgazdasági miniszter 42/2015. (XII. 30.) NGM rendelete egyes felnőttképzési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról**

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 28. § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 1. és 16. pontjában, a 2. alcím tekintetében a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 28. § (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 16. pontjában, a 3. alcím tekintetében a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 28. § (2) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 16. pontjában, a 4. alcím tekintetében a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 28. § (2) bekezdés b) és d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 16. pontjában, az 5. alcím tekintetében a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 28. § (2) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 16. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

### **1. A felnőttképzési tevékenység folytatásának engedélyezési eljárása során fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértékéről, befizetésének és felhasználásának szabályairól, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzése során kiszabott bírság befizetésének rendjéről szóló 56/2013. (XII. 4.) NGM rendelet módosítása**

- 1. §** A felnőttképzési tevékenység folytatásának engedélyezési eljárása során fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértékéről, befizetésének és felhasználásának szabályairól, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzése során kiszabott bírság befizetésének rendjéről szóló 56/2013. (XII. 4.) NGM rendelet (a továbbiakban: R1.) 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(3) Ha a jogorvoslati eljárásban a másodfokon eljáró hatóság az NSZFH részben vagy egészben jogszabálysértő döntését a tényállás kiegészítéséhez vagy tisztázásához szükséges vizsgálatok elvégzését követően megváltoztatja vagy megsemmisíti, az NSZFH a másodfokon eljáró szerv számára az eljárásban felmerült költségeket – a jogorvoslati díj mértékéig – megtéríti.”
- 2. §** Az R1. 4. § (1) bekezdésében az „az államháztartás szervezetei beszámolósi és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól” szövegrész helyébe az „az államháztartás számviteléről” szöveg lép.

### **2. A felnőttképzési minőségbiztosítási keretrendszeréről, valamint a Felnőttképzési Szakértői Bizottság tagjairól, feladatairól és működésének részletes szabályairól szóló 58/2013. (XII. 13.) NGM rendelet módosítása**

- 3. §** (1) A felnőttképzési minőségbiztosítási keretrendszeréről, valamint a Felnőttképzési Szakértői Bizottság tagjairól, feladatairól és működésének részletes szabályairól szóló 58/2013. (XII. 13.) NGM rendelet (a továbbiakban: R2.) 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) Az FSZB elnökének és tagjainak megbízatása megszűnik:
- a) a megbízatási időtartam elteltével,
  - b) lemondással,
  - c) az elnök, illetve a tag halálával,
  - d) felmentéssel,
  - e) visszavonással vagy
  - f) a felnőttképzési szakértői vagy a felnőttképzési programszakértői nyilvántartásból való törléssel.”
- (2) Az R2. 7. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:
- „(2a) A miniszter az FSZB elnökének és tagjának kinevezését a megbízatási időtartam lejártát megelőzően indokolás nélkül visszavonhatja.”
- 4. §** Az R2. 7. §
- a) (2) bekezdésében a „tagjának” szövegrész helyébe az „elnökének és tagjának” szöveg, a „tag” szövegrész helyébe az „elnök, illetve tag” szöveg,
  - b) (4) és (5) bekezdésében a „tagja” szövegrész helyébe az „elnöke és tagja” szöveg,



- c) (4) bekezdésében a „tagot” szövegrész helyébe az „elnököt és tagot” szöveg,
- d) (5) bekezdésében a „tag” szövegrész helyébe az „elnök és tag” szöveg lép.

**3. A felnőttképzési szakmai programkövetelmények nyilvántartásba vételének követelményeiről és eljárási rendjéről, valamint a szakmai végzettség megszerzésének igazolásáról szóló 59/2013. (XII. 13.) NGM rendelet módosítása**

- 5. §** (1) A felnőttképzési szakmai programkövetelmények nyilvántartásba vételének követelményeiről és eljárási rendjéről, valamint a szakmai végzettség megszerzésének igazolásáról szóló 59/2013. (XII. 13.) NGM rendelet (a továbbiakban: R3.) 2. § (1) bekezdés d) pont dc) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- [A bizottság a szakmai programkövetelményre vonatkozó javaslatnak (a továbbiakban: javaslat) az Fktv. 18. § (2) bekezdés szerinti nyilvántartásba (a továbbiakban: nyilvántartás) történő felvételéről dönt, ha a javaslatban meghatározott szakmai végzettség megszerzéséhez szükséges képzés minimális és maximális óraszámja]*
- „dc) úgy került meghatározásra, hogy az óraszámok egymástól eltérőek, valamint a maximális óraszám nem haladja meg a minimális óraszám kétszeresét,”
- (2) Az R3. 2. § (1) bekezdés e) pont eb) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- [A bizottság a szakmai programkövetelményre vonatkozó javaslatnak (a továbbiakban: javaslat) az Fktv. 18. § (2) bekezdés szerinti nyilvántartásba (a továbbiakban: nyilvántartás) történő felvételéről dönt, ha a javaslatban a szakmai követelmények leírása megfelel az alábbiaknak:]*
- „eb) a legjellemzőbb tevékenység vagy munkaterület ellátásához szükséges szakmai kompetenciákat leíró szakmai ismereteket, készségeket és személyes kompetenciákat, társas kompetenciákat és módszerkompetenciákat tanulási eredmény alapú megközelítésben a javaslat tartalmazza,”
- (3) Az R3. 2. § (1) bekezdése a következő i) és j) ponttal egészül ki:
- [A bizottság a szakmai programkövetelményre vonatkozó javaslatnak (a továbbiakban: javaslat) az Fktv. 18. § (2) bekezdés szerinti nyilvántartásba (a továbbiakban: nyilvántartás) történő felvételéről dönt, ha a javaslatban]*
- „i) bemutatásra és indokolásra kerül, hogy a tervezett képzésre mely társadalmi-gazdasági területeken van szükség és
- j) modulrendszerű felépítés esetén a modul megnevezése megfelel a tisztességes tájékoztatás követelményeinek, nem megtévesztő és utal a modulban foglalt szakmai követelmények tartalmára.”
- (4) Az R3. 2. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- (A javaslatban szereplő, a képzés megkezdéséhez szükséges bemeneti feltételek megfelelőek, ha)*
- „a) iskolai előképzettségként az alábbi végzettségek valamelyikét tartalmazzák:
- aa) iskolai előképzettséghez nem kötött, az általános iskola nyolcánál kevesebb elvégzett évfolyama,
  - ab) alapfokú iskolai végzettség,
  - ac) középfokú iskolai végzettség,
  - ad) érettségi végzettség,
  - ae) szakmai érettségi végzettség,
  - af) felsőfokú végzettség,”
- (5) Az R3. 2. § (5) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- (A bizottság döntése alapján nem kerül nyilvántartásba az a javaslat,)*
- „b) amelynek megnevezése, illetve az abban szereplő szakmai végzettség megnevezése megegyezik, vagy megtévesztésig hasonló
- ba) a nyilvántartásban szereplő szakmai programkövetelmény,
  - bb) az OKJ szerinti szakképesítés vagy
  - bc) az Fktv. szerinti hatósági jellegű képzés megnevezésével,”
- (6) Az R3. 2. § (5) bekezdés c)–e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- (A bizottság döntése alapján nem kerül nyilvántartásba az a javaslat,)*
- „c) amely, vagy amelynek valamely modulja megtalálható az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendeletben (a továbbiakban: követelménymodul rendelet),
- d) amelyben megtalálható az OKJ-ban szereplő valamely szakképesítés szakmai kompetenciáinak több mint negyven százaléka, rész-szakképesítés esetén több mint hatvan százaléka, kivéve, ha a javaslatban szereplő szakmai

kompetencia az OKJ-ban szereplő szakképesítés szakmai kompetenciájának magasabb szintű elsajátítására vagy speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek kialakítására irányul, vagy

e) amelyben megtalálható a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény szerinti felsőoktatási szakképzés képzési és kimeneti követelményeiben szereplő szakmai kompetenciák több mint negyven százaléka,”

(7) Az R3. 2. § (5) bekezdése a következő f)–h) ponttal egészül ki:

(A bizottság döntése alapján nem kerül nyilvántartásba az a javaslat,)

„f) amelyben megtalálható a kamara és a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara mesterképzéseinek kompetencia moduljaiban szereplő szakmai kompetenciák több mint negyven százaléka,

g) amelyben megszerezhető szakmai végzettség tartalma jogszabályban meghatározásra került,

h) amely alapján megszerezhető szakmai végzettség nincs összhangban a szakmai követelmények leírásával, a bemeneti feltételekkel, a legjellemzőbb tevékenység, munkaterület leírásával.”

**6. §** Az R3. 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A bizottság a szakmai programkövetelményt a nyilvántartásból törli, ha a szakmai programkövetelmény szakmai kompetenciái beépítésre kerültek

a) az OKJ-ban szereplő valamely szakképesítés szakmai kompetenciái közé,

b) a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény szerinti felsőoktatási szakképzés valamely képzési és kimeneti követelményébe vagy

c) az Fktv. szerinti hatósági jellegű képzés jogszabályban meghatározott valamely kompetencia moduljába vagy kompetenciái közé.”

**7. §** (1) Az R3. 5. §-a a következő (1a) és (1b) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A bizottság a szakmai programkövetelmény nyilvántartásba vételének napjától számított minden ötödik évben megvizsgálja, hogy megvalósult-e képzés a nyilvántartásban szereplő szakmai programkövetelmény alapján készült képzési programok szerint. A kamara a bizottság vizsgálatának lefolytatása érdekében – a személyes adatok kivételével – adatot igényel a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivataltól (a továbbiakban: NSZFH).

(1b) Ha az (1a) bekezdés szerinti vizsgálat során a bizottság megállapítja, hogy a nyilvántartásban szereplő szakmai programkövetelmény alapján készült képzési programok szerint képzés nem valósult meg, a szakmai programkövetelményt – a vizsgálatot követő tíz napon belül – a nyilvántartásból törli.”

(2) Az R3. 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A kamara az NSZFH-t az (1) és (1b) bekezdés szerinti nyilvántartásból való törlésről öt napon belül értesíti.”

**8. §** Az R3.

a) 2. § (1) bekezdés b) pontjában a „kompetenciák” szövegrész helyébe a „feltételek” szöveg,

b) 2. § (1) bekezdés e) pont ec) alpontjában a „javaslatban, és” szövegrész helyébe a „javaslatban,” szöveg lép.

**9. §** Hatályát veszti az R3. 2. § (1) bekezdés e) pont ed) alpontja.

#### **4. A felnőttképzési szakértői és a felnőttképzési programszakértői tevékenység folytatásának részletes szabályairól szóló 14/2014. (III. 31.) NGM rendelet módosítása**

**10. §** A felnőttképzési szakértői és a felnőttképzési programszakértői tevékenység folytatásának részletes szabályairól szóló 14/2014. (III. 31.) NGM rendelet (a továbbiakban: R4.) 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép.

„(1) A felnőttképzési szakértő és a felnőttképzési programszakértő (a továbbiakban együtt: szakértő) első alkalommal a felnőttképzési szakértők és a felnőttképzési programszakértők közhiteles hatósági nyilvántartásába (a továbbiakban: nyilvántartás) történő felvételétől számított fél éven belül, ezt követően két évenként köteles továbbképzésen részt venni és eredményes vizsgát tenni. A felnőttképzési szakértő továbbképzési kötelezettségének a nyilvántartásban szereplő valamennyi szakterület vonatkozásában – szakterületenként külön-külön – köteles eleget tenni, míg a felnőttképzési programszakértő továbbképzési kötelezettsége a nyilvántartásban szereplő szakterületek számától független.”

**11. §** Az R4. 3. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

**„3. A bejelentéssel összefüggő eljárás”**

- 12. §** Az R4. 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „(1) A felnőttképzési szakértői tevékenység folytatására irányuló bejelentést az NSZFH-hoz, a felnőttképzési programszakértői tevékenység folytatására irányuló bejelentést a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarához (a továbbiakban: Kamara) kell benyújtani (a továbbiakban együtt: hatóság).”
- 13. §** Az R4. 7. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*[A szakértő a névjegyzékben szereplő adataiban bekövetkezett változást, valamint a tevékenysége végzéséhez az Fktv.-ben és e rendeletben meghatározott feltételek hiányát az adatváltozás keletkezésétől számított nyolc napon belül köteles bejelenteni a nyilvántartást vezető NSZFH-hoz vagy a Kamarához, amely a bejelentéstől számított öt munkanapon belül intézkedik]*  
 „b) a szakértői tevékenység folytatásának megtiltásáról és a szakértő nyilvántartásból való törléséről, ha a bejelentés érinti a szakértői tevékenységre való jogosultságot.”
- 14. §** (1) Az R4. 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „(3) A hatóság a szakértői tevékenység folytatását legfeljebb öt év időtartamra megtiltja és ezzel egyidejűleg a szakértőt törli a nyilvántartásból, ha  
 a) a szakértő a hatóság figyelmeztetése ellenére az (1) bekezdésben foglalt előírásokat ismételtelen megszegte,  
 b) a szakértői tevékenység folytatásának feltételei a szakértő nyilvántartásba vételekor sem álltak fenn, vagy utóbb megszűntek,  
 c) a szakértő a 3. § (1) bekezdésében előírt továbbképzési kötelezettségét a 9. § (2) bekezdése szerinti időtartamon belül sem teljesíti.”
- (2) Az R4. 9. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „(4) Ha a hatóság a szakértői tevékenység folytatását megtiltja és a szakértőt ezzel egyidejűleg törli a nyilvántartásból, a szakértői tevékenység megtiltásáról rendelkező határozat jogerőssé válásától számított öt évig szakértői tevékenység folytatására irányuló bejelentés alapján nem vehető nyilvántartásba.”
- (3) Az R4. 9. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „(5) A hatóság – a (3) bekezdésben foglaltakon túlmenően – a szakértőt törli a nyilvántartásból, ha a szakértő  
 a) bejelenti, hogy szakértői tevékenységét nem kívánja tovább folytatni, vagy  
 b) elhalálozott.”
- 15. §** Az R4.  
 a) 2. § (1) bekezdésében a „folytatása” szövegrész helyébe a „folytatására” szöveg,  
 b) 2. § (1) bekezdésében az „annak engedélyezhető” szövegrész helyébe az „az jogosult, aki rendelkezik a bejelentésében” szöveg,  
 c) 2. § (2) bekezdés b) pont ba) alpontjában, (3) bekezdés a) pont aa)–ac) alpontjában és (4) bekezdés b) pontjában a „kérelemben” szövegrész helyébe a „bejelentésben” szöveg,  
 d) 5. § (2) bekezdésében, (3) bekezdés d) pontjában és (6) bekezdésében a „kérelem” szövegrész helyébe a „bejelentés” szöveg,  
 e) 5. § (2) bekezdés a) pontjában a „kérelmező” szövegrész helyébe a „bejelentő” szöveg,  
 f) 5. § (3) és (4) bekezdésében a „kérelemhez” szövegrész helyébe a „bejelentéshez” szöveg,  
 g) 5. § (3) bekezdés d) pontjában a „kérelmen” szövegrész helyébe a „bejelentésen” szöveg,  
 h) 7. § (1) bekezdésében az „A felnőttképzési szakértők és a felnőttképzési programszakértők közhiteles hatósági nyilvántartása (a továbbiakban: nyilvántartás)” szövegrész helyébe az „A nyilvántartás” szöveg,  
 i) 7. § (2) bekezdésében a „névjegyzékben” szövegrész helyébe a „nyilvántartásban” szöveg, az „NSZFH-hoz vagy a Kamarához” szövegrész helyébe a „hatósághoz” szöveg,  
 j) 8. § (1) bekezdésében az „az engedélyező hatóságtól” szövegrész helyébe az „a hatóságtól” szöveg,  
 k) 9. § (1) és (2) bekezdésében az „Az engedélyező hatóság” szövegrész helyébe az „A hatóság” szöveg lép.
- 16. §** Hatályát veszti az R4.  
 a) 5. § (3) bekezdés c) pontja,  
 b) 5. § (5) bekezdése,  
 c) 6. §-a,  
 d) mellékletének I. pont 1.1.5. alpontja.

**5. A felnőttképzési nyelvi programkövetelmények nyilvántartásba vételének követelményeiről és eljárási rendjéről, valamint a nyelvi képzés követelményei teljesítésének igazolásáról szóló 16/2014. (IV. 4.) NGM rendelet módosítása**

- 17. §** A felnőttképzési nyelvi programkövetelmények nyilvántartásba vételének követelményeiről és eljárási rendjéről, valamint a nyelvi képzés követelményei teljesítésének igazolásáról szóló 16/2014. (IV. 4.) NGM rendelet (a továbbiakban: R5.) 2. alcíme a következő 8/A. §-sal egészül ki:
- „8/A. § (1) Az NSZFH a nyelvi programkövetelmény nyilvántartásba vételének napjától számított minden ötödik évben megvizsgálja, hogy megvalósult-e képzés a nyilvántartásban szereplő nyelvi programkövetelmény alapján készült képzési programok szerint.
- (2) Ha az (1) bekezdés szerinti vizsgálat során az NSZFH megállapítja, hogy a nyilvántartásban szereplő nyelvi programkövetelmény alapján készült képzési programok szerint képzés nem valósult meg, a nyelvi programkövetelményt – a vizsgálatot követő tíz napon belül – a nyilvántartásból törli.”
- 18. §** (1) Az R5. 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(3) Az Fktv. szerinti támogatott képzések esetén a tanúsítvány megszerzésének feltétele valamennyi modul vonatkozásában a nyelvi képzés felnőttképzési szerződésben megjelölt óraszámának legalább nyolcvan százalékán való részvétel és a képzést záró vizsga sikeres teljesítése.”
- (2) Az R5. 9. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:
- „(7) A képzést záró vizsga, valamint a nyelvi képzésen való részvétel (1)–(6) bekezdésben nem szabályozott további követelményeit a felnőttképzést folytató intézmény a képzési programban határozza meg.”
- 19. §** Az R5. 2. § (1) bekezdés g) pontjában az „a nyelvi képzettségi szint megszerzését igazoló” szövegrész helyébe az „az Fktv. szerinti támogatott képzések esetén a nyelvi képzettségi szint megszerzését igazoló” szöveg lép.
- 20. §** Hatályát veszti az R5. 1. § (2) bekezdése.

**6. Záró rendelkezések**

- 21. §** Ez a rendelet 2016. január 1-jén lép hatályba.
- 22. §** Az 1–2. és 4–5. alcím a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Varga Mihály s. k.,  
nemzetgazdasági miniszter

## Határozatok

### A Kormány 1977/2015. (XII. 23.) Korm. határozata

#### a Nemzeti Kastélyprogrammal és a Nemzeti Várprogrammal kapcsolatos egyes feladatokról, valamint az ezekkel összefüggő kormányhatározatok módosításáról

1. A Kormány kifejezve azon meggyőződését, hogy a Nemzeti Kastélyprogram és a Nemzeti Várprogram keretében megújuló műemlékek gazdaságos üzemeltetése érdekében – a Bejárható Magyarország Program célkitűzéseinek megfelelően – a felújított műemlékek vonzáskörzetében elegendő számú szálláshelynek is rendelkezésre kell állnia, elrendeli, hogy
  - a) a Nemzeti Kastélyprogram és a Nemzeti Várprogram részét képező projektek tervezése során be kell mutatni, hogy a hasznosítási programhoz illeszkedő szálláshelyek rendelkezésre állnak-e, és ahol szükséges, azok fejlesztését a projektekhez kapcsolódva meg kell valósítani;
  - b) a szálláshelyekre vonatkozó adatokat, terveket – a gyalogos és kerékpáros turizmus fejlesztéséért felelős miniszterelnöki megbízottal egyeztetve – az egyes projekttervek mellékleteként részletesen be kell mutatni.  
*Felelős:* Miniszterelnökséget vezető miniszter  
*Határidő:* folyamatosan
2. A Nemzeti Várprogramról szóló 1483/2015. (VII. 21.) Korm. határozat 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
3. A Nemzeti Kastélyprogramról szóló 1663/2014. (XI. 20.) Korm. határozat 1. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
4. A Nemzeti Kastélyprogramról szóló 1663/2014. (XI. 20.) Korm. határozat 1. pontja a következő c) alponttal egészül ki:  
*[A Kormány támogatja és kiemelt célnak tekinti a Nemzeti Kastélyprogram (a továbbiakban: Program) megvalósítását, a Program részét képező kiemelt jelentőségű, a nemzeti kulturális örökség részét képező, az 1. mellékletében szereplő kastélyok fejlesztését és egységes kezelését, melynek érdekében elrendeli, hogy]*  
 „c) az a) alpont szerinti határidőben át nem adott kastélyokra tervezett 899,01 millió forint összegű állami támogatást a 2015. évben a Forster Központ feladatbővüléséhez tartozó eszközvásárlásra, a Forster Központ által vagyongezelt, az 1. mellékletben nem szereplő ingatlanok állagmegóvó felújítására, működtetésére, valamint a Forster Központ intézményi átszervezésének költségeire kell felhasználni.  
*Felelős:* Miniszterelnökséget vezető miniszter  
 nemzeti fejlesztési miniszter  
*Határidő:* 2015. december 31.”

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök

1. melléklet az 1977/2015. (XII. 23.) Korm. határozathoz

„1. melléklet az 1483/2015. (VII. 21.) Korm. határozathoz

#### A Nemzeti Várprogram műemléki helyszínei

##### I. ÜTEM (kezdete 2016)

1. Szigetvár, Szigetvári vár (Baranya megye)
2. Miskolc, Diósgyőri vár (Borsod-Abaúj-Zemplén megye)
3. Eger, Egri vár (Heves megye)
4. Kisvárd, Kisvárdai vár (Szabolcs-Szatmár-Bereg megye)
5. Sümeg, Sümegi vár (Veszprém megye)
6. Füzér, Füzéri vár (Borsod-Abaúj-Zemplén megye)

## II. ÜTEM (kezdetre 2017)

1. Sopron, Soproni várfal (Győr-Moson-Sopron megye)
2. Gyula, Gyulai vár (Békés megye)
3. Szerencs, Rákóczi várkastély (Borsod-Abaúj-Zemplén megye)
4. Csókakő, Csókakői vár (Fejér megye)
5. Mosonmagyaróvár, Óvári vár (Győr-Moson-Sopron megye)
6. Tata, Tatai vár (Komárom-Esztergom megye)
7. Várgesztes, Várgesztesi vár (Komárom-Esztergom megye)
8. Visegrád, Visegrádi fellegrvár, Salamon-torony, Alsó-vár (Pest megye)
9. Simontornya, Simontornyai vár (Tolna megye)
10. Csesznek, Cseszneki vár (Veszprém megye)
11. Doba, Somló vára (Veszprém megye)
12. Nagyvázsony, Kinizsi vár (Veszprém megye)
13. Várpalota, Thury-vár (Veszprém megye)
14. Kőszeg, Jurisics vár (Vas megye)

## III. ÜTEM (kezdetre 2017–2018)

1. Ónod, Ónodi vár (Borsod-Abaúj-Zemplén megye)
2. Mogorócska, Regéci vár (Borsod-Abaúj-Zemplén megye)
3. Sárospatak, Rákóczi-vár (Borsod-Abaúj-Zemplén megye)
4. Szögliget, Szádvár (Borsod-Abaúj-Zemplén megye)
5. Sirok, Siroki vár (Heves megye)
6. Esztergom, Esztergomi vár (Komárom-Esztergom megye)
7. Drégelypalánk, Drégely vára (Nógrád megye)
8. Hollókő, Hollókői vár (Nógrád megye)
9. Nógrád, Nógrádi vár (Nógrád megye)
10. Kereki, Fejérkő vára (Somogy megye)
11. Sárvár, Nádasdy-vár (Vas megye)
12. Döbrönte, Szarvaskő vára (Veszprém megye)
13. Gyulakeszi, Csobánc vára (Veszprém megye)
14. Szigliget, Szigligeti vár (Veszprém megye)

2. melléklet az 1977/2015. (XII. 23.) Korm. határozathoz

„1. melléklet az 1663/2014. (XI. 20.) Korm. határozathoz

### A Nemzeti Kastélyprogram részét képező kastélyok, műemlék-együttesek listája

1. BÉKÉS MEGYE
  - 1.1. Geszt, Tisza-kastély
  - 1.2. Kondoros, Batthyány–Geist-kastély
  - 1.3. Szabadkígyós, Wenckheim-kastély
2. BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYE
  - 2.1. Edelény, L'Huillier–Coburg-kastély
  - 2.2. Fáj, Fáy-kastély
  - 2.3. Füzérradvány, Károlyi-kastély
3. FEJÉR MEGYE
  - 3.1. Dég, Festetics-kastély
  - 3.2. Lovasberény, Cziráky-kastély
  - 3.3. Nádasdladány, Nádasdy-kastély
  - 3.4. Csákvár, Esterházy-kastély
  - 3.5. Bicske, Batthyány-kastély és parkja
  - 3.6. Iszka-szentgyörgy, Amadé–Bajzáth–Pappenheim-kastélyegyüttes és parkja
  - 3.7. Soponya, Zichy-kastélyegyüttes és parkja

- 3.8. Vál, Ürményi-kastély
    - 3.9. Fehérvárcsurgó, Károlyi-kastély és parkja
  4. GYŐR-MOSON-SOPRON MEGYE
    - 4.1. Fertőd, Esterházy-kastélyegyüttes
    - 4.2. Mihályi, Dőry-kastély
    - 4.3. Nagycenk, Széchenyi-kastélyegyüttes
    - 4.4. Sopronhorpács, Széchenyi-kastély
    - 4.5. Dénesfa, Cziráky-kastély
    - 4.6. Szany, Püspöki kastély
  5. KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYE
    - 5.1. Oroszlány–Majkpuszta, egykori Esterházy-kastély, Kamalduli remetesség
    - 5.2. Tata, Esterházy-kastély
    - 5.3. Bajna, Sándor–Metternich-kastély és parkja, uradalmi istálló
    - 5.4. Kisbér, Batthyány–Wenckheim-kastély
  6. NÓGRÁD MEGYE
    - 6.1. Szécsény – Benczúrfalva, Benczúr-kastély
  7. PEST MEGYE
    - 7.1. Pécel, Ráday-kastély
    - 7.2. Acsa, Prónay-kastély és parkja
    - 7.3. Aszód, Podmaniczky-kastély
    - 7.4. Aszód, Podmaniczky–Széchenyi-kastély (Zöld-kastély)
    - 7.5. Gyömrő, Teleki-kastély
    - 7.6. Váchartyán, Rudnay-kastély
    - 7.7. Ráckeve, Savoyai-kastély
    - 7.8. Fót, Károlyi-kastély
    - 7.9. Gödöllői Királyi Kastély (Grassalkovich-kastély)
  8. SOMOGY MEGYE
    - 8.1. Somogysárd, Somssich-kastély
  9. SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE
    - 9.1. Komlódtótfalu, Becsky-kúria
  10. TOLNA MEGYE
    - 10.1. Ozora, Pipo Várkastély és Kula major
  11. VAS MEGYE
    - 11.1. Körmend, Batthyány–Strattmann-kastély
    - 11.2. Jánosháza, Erdődy–Choron-várkastély
    - 11.3. Vassurány, Schilson-kastély
    - 11.4. Vép, Erdődy-kastély
  12. VESZPRÉM MEGYE
    - 12.1. Sümeg, Püspöki palota
    - 12.2. Pápa, Esterházy-kastélyegyüttes
  13. ZALA MEGYE
    - 13.1. Keszthely, Festetics-kastélyegyüttes és parkja"
-



**A Kormány 2005/2015. (XII. 28.) Korm. határozata  
a Testnevelési Egyetem új kampusza, valamint a hozzá kapcsolódó sportlétesítmények, szálláshelyek  
és szolgáltató egységek megépítésének érdekében szükséges források biztosításáról**

A Kormány

1. egyetért azzal, hogy a Testnevelési Egyetem átfogó fejlesztése keretében kerüljön kialakításra a Testnevelési Egyetem új kampusza, a jelenlegi kampusz infrastruktúrájának korszerűsítésével és eredeti helyszínén történő kibővítésével, az Országos Sportegészségügyi Intézet által használt, Budapest XII. kerület, Alkotás utca 48. szám alatti területek bevonásával, új sportlétesítményeknek a Budapest XII. kerület, Csörsz utca 2–4. szám alatti ingatlanon történő megvalósításával, valamint új vízisport-telep és rekreációs központ Velence város területén (Velence 1111 helyrajzi számú területen) történő létrehozásával;
2. felhívja a nemzetgazdasági minisztert, hogy gondoskodjon az 1. pont szerinti beruházások tervezési, előkészítési feladatainak megvalósításához szükséges 500,0 millió forint összegű forrás rendelkezésre bocsátásáról a központi költségvetés XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 5. Egyetemek, főiskolák cím javára;  
*Felelős:* nemzetgazdasági miniszter  
*Határidő:* 2015. december 31.
3. felhívja a nemzetgazdasági minisztert és az emberi erőforrások miniszterét, hogy gondoskodjanak az 1. pont szerinti beruházások megvalósításához
  - a) 2016. évben szükséges 15 899 millió forint,
  - b) 2017. évben szükséges 17 500 millió forint,
  - c) 2018. évben szükséges 2965 millió forintbiztosításáról;  
*Felelős:* nemzetgazdasági miniszter  
emberi erőforrások minisztere  
*Határidő:* az a) alpont vonatkozásában 2016. március 15.  
a b) és c) alpont vonatkozásában az adott évi központi költségvetés tervezése során
4. felhívja az emberi erőforrások miniszterét és a nemzetgazdasági minisztert, hogy gondoskodjanak a Testnevelési Egyetem új kampusza megvalósításával összefüggésben a működtetéshez szükséges sportszerek és a kutatáshoz szükséges berendezések fedezetének, valamint az üzemeltetési költségek 2018. évi központi költségvetésben történő tervezéséről.  
*Felelős:* emberi erőforrások minisztere  
nemzetgazdasági miniszter  
*Határidő:* a 2018. évi központi költségvetés tervezése során

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök

**A Kormány 2028/2015. (XII. 29.) Korm. határozata  
a Szegedi Tudós Akadémia támogatásának egyes kérdéseiről**

A Kormány Szent-Györgyi Albert örökségét szem előtt tartva a tehetséggondozás és a helyi tudományos műhelyek fejlesztése érdekében

1. támogatja a Szegedi Orvosbiológiai Kutatások Jövőjéért Alapítvány „Szegedi Tudós Akadémia” programjának megvalósítását, valamint a Szent-Györgyi Kollégium – vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történő – létrehozását;
2. felhívja a nemzetgazdasági minisztert, hogy az 1. pontban foglalt célok megvalósítása érdekében gondoskodjon
  - a) a Szent-Györgyi Kollégium székhelyéül szolgáló, Szeged, Vörösmarty u. 3. szám alatti ingatlan megvásárlásához szükséges legfeljebb 200 millió forint, továbbá az ingatlan felújításához szükséges legfeljebb 1300 millió forint forrás biztosításáról a 2016. évi központi költségvetés terhére az Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezetben,
  - b) a Szegedi Tudós Akadémia működtetéséhez szükséges 250 millió forint forrás bázisba épülő módon történő biztosításáról a 2016. évi központi költségvetés terhére az Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezetben,
  - c) a szegedi székhelyű Radnóti Miklós Gimnázium felújításához szükséges 150 millió forint forrás biztosításáról a 2016. évi központi költségvetés terhére az Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezetben,
  - d) a hódmezővásárhelyi székhelyű Németh László Gimnázium felújításához szükséges 80 millió forint forrás biztosításáról a 2016. évi központi költségvetés terhére az Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezetben,
  - e) a c) és d) alpontban megjelölt intézmények laboratóriumának működtetéséhez 30-30 millió forint forrás biztosításáról a 2016. évi központi költségvetés terhére az Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezetben;

*Felelős:* nemzetgazdasági miniszter  
*Határidő:* 2016. június 30.
3. felhívja az emberi erőforrások miniszterét, hogy a 2. pontban foglaltak végrehajtása érdekében gondoskodjon támogatási szerződés megkötéséről a Szegedi Orvosbiológiai Kutatások Jövőjéért Alapítvánnyal.

*Felelős:* emberi erőforrások minisztere  
*Határidő:* a 2. pont szerinti forrás rendelkezésre állását követően azonnal

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

**A Kormány 2029/2015. (XII. 29.) Korm. határozata  
a Pécsi Tudományegyetem alapítása 650 éves jubileumának megünneplésével kapcsolatos intézkedésekről**

**A Kormány**

1. egyetért a Pécsi Tudományegyetem 650 éves jubileumi ünnepségsorozat megvalósításával;
2. felhívja a nemzetgazdasági minisztert, hogy az 1. pontban foglalt cél megvalósítása érdekében – az emberi erőforrások minisztere és a Miniszterelnökséget vezető miniszter bevonásával – gondoskodjon a 2016. évben 200 millió forint, a 2017. évben 365 millió forint költségvetési támogatásnak az Emberi Erőforrások Minisztériumának költségvetési fejezetében történő biztosításáról és ütemezett rendelkezésre állásáról;

*Felelős:* nemzetgazdasági miniszter  
emberi erőforrások minisztere  
Miniszterelnökséget vezető miniszter

*Határidő:* a 2016. évi költségvetési források tekintetében a felmerülés ütemében,  
a 2017. évi költségvetési források tekintetében a 2017. évi központi költségvetés tervezése során

3. felkéri az Emberi Erőforrások Minisztériuma útján a Pécsi Tudományegyetemet arra, hogy a magyar felsőoktatás történelmi korokon átívelő nemzetközi úttörő szerepének és a magyar tudásalapú társadalom kialakulása tradicionális jellegének hangsúlyozása érdekében a tervezett jubileumi ünnepségsorozat programtervét vizsgálja meg azzal a céllal, hogy a 2017. szeptember 1-jei Jubileumi díszünnepség az ünnepségsorozat szimbolikus, meghatározó elemévé váljon és jelenjen meg az ünnepség megvalósítása során.

*Felelős:* emberi erőforrások minisztere  
Miniszterelnökséget vezető miniszter

*Határidő:* azonnal

*Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök*

**A Kormány 2033/2015. (XII. 30.) Korm. határozata**

**a megújuló Károlyi-Csekonics Palotaegyüttesnek a Magyarországi Református Egyház tulajdonába adásáról, valamint az átfogó felújításához kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok és egyéb műszaki szolgáltatások meghatározásáról, továbbá az ezek elvégzéséhez szükséges forrás biztosításáról**

**A Kormány**

1. egyetért a Budapest VIII. kerület, Múzeum utca 17. és a Reviczky utca 6. szám alatti, megújuló Károlyi-Csekonics Palotaegyüttes Magyarországi Református Egyház tulajdonába adásával az átfogó felújításra irányuló beruházás megvalósítását követően, azzal a céllal, hogy az épületet a jövőben a szomszédos épületben működő Károli Gáspár Református Egyetem használhassa;
2. felhívja a nemzeti fejlesztési minisztert és a Miniszterelnökséget vezető minisztert, hogy gondoskodjanak a Károlyi-Csekonics Palotaegyüttes Magyarországi Református Egyház tulajdonába adásával kapcsolatos megállapodás kidolgozásáról, valamint a tulajdonba adáshoz szükséges intézkedésekről szóló előterjesztés Kormány részére történő benyújtásáról;  
*Felelős:* nemzeti fejlesztési miniszter  
Miniszterelnökséget vezető miniszter  
*Határidő:* 2016. december 31.
3. felhívja a Miniszterelnökséget vezető minisztert, hogy az ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: ÉMI Nonprofit Kft.) közreműködésével gondoskodjon a Károlyi-Csekonics Palotaegyüttes átfogó felújításához szükséges további műszaki szolgáltatási feladatok elvégzéséről, különös tekintettel
  - a) a folyamatos tervellenőri tevékenység elvégzésére az összes tervezési szakágra kiterjedően,
  - b) a teljes körű műszaki ellenőri tevékenység ellátására,
  - c) a kivitelezés ellenőrzésére és felügyeletére,
  - d) további egyéb komplex műszaki szolgáltatásokra;*Felelős:* Miniszterelnökséget vezető miniszter  
*Határidő:* folyamatosan, a beruházás lezárásáig
4. felhívja a nemzetgazdasági minisztert, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter bevonásával gondoskodjon a Károlyi-Csekonics Palotaegyüttes átfogó felújítására irányuló beruházáshoz kapcsolódó műszaki ellenőri és további műszaki szolgáltatási feladatok folyamatos elvégzése érdekében 2016. évben szükséges 228,9 millió forint forrás biztosításáról a 2016. évi központi költségvetés XI. Miniszterelnökség fejezet, 1. Miniszterelnökség címen;  
*Felelős:* nemzetgazdasági miniszter  
Miniszterelnökséget vezető miniszter  
*Határidő:* 2016. január 31.
5. egyetért azzal, hogy – a Károlyi-Csekonics Palotaegyüttes átfogó felújítására irányuló beruházáshoz hasonlóan – a kormányzati építésügyi beruházások műszaki szolgáltatásainak elvégzésére az ÉMI Nonprofit Kft. mint 100%-ban állami tulajdonban levő gazdasági társaság kerüljön kijelölésre, különös tekintettel
  - a) a tervellenőri tevékenység elvégzésére az összes tervezési szakágra kiterjedően,
  - b) a teljes körű műszaki ellenőri tevékenység ellátására,
  - c) a kivitelezés ellenőrzése és felügyelete feladatok ellátására;
6. felhívja a Miniszterelnökséget vezető minisztert, hogy gondoskodjon a kormányzati építésügyi beruházások műszaki szolgáltatási feladatok elvégzése érdekében az ÉMI Nonprofit Kft. kijelöléséről szóló előterjesztés Kormány részére történő benyújtásáról.  
*Felelős:* Miniszterelnökséget vezető miniszter  
*Határidő:* 2016. március 31.

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök

**A miniszterelnök 118/2015. (XII. 17.) ME határozata  
főiskolai rektor megbízásáról**

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (8) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva  
– az oktatásért felelős miniszter előterjesztésére –

*dr. Onder Csaba* főiskolai tanárt a Nyíregyházi Főiskolán

– a 2015. december 20-ától 2018. december 19-éig terjedő időtartamra –

a rektori teendők ellátásával megbízom.

*Orbán Viktor* s. k.,  
miniszterelnök

---

# Utasítások

## **Az emberi erőforrások minisztere 59/2015. (XII. 17.) EMMI utasítása a Vásáry Tamás Ösztöndíjról szóló 1/2014. (I. 13.) EMMI utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 9., 10. és 14. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Vásáry Tamás Ösztöndíjról szóló 1/2014. (I. 13.) EMMI utasítás 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) A Bizottság a miniszter által felkért szakértőkből álló négyfős testület. A testület tagja és elnöke az Ösztöndíj névadója vagy az általa megjelölt személy.”
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Balog Zoltán s. k.,*  
emberi erőforrások minisztere

---

**Az emberi erőforrások minisztere 60/2015. (XII. 29.) EMMI utasítása  
az Oktatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 73. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára, a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Oktatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az 1. melléklet tartalmazza.
- 2. §** Ez az utasítás 2016. január 1-jén lép hatályba.
- 3. §** Hatályát veszti az Oktatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2015. (VII. 31.) EMMI utasítás.

*Balog Zoltán s. k.,*  
emberi erőforrások minisztere

*1. melléklet a 60/2015. (XII. 29.) EMMI utasításhoz*

**Az Oktatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata**

**I. FEJEZET**

**A HIVATAL JOGÁLLÁSA, ALAPADATAI, KÉPVISELETE**

*1. A Hivatal jogállása*

- 1.1. Az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény, az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti központi hivatalként működő központi költségvetési szerv.
- 1.2. A Hivatal irányítását az oktatásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) látja el.
- 1.3. A Hivatal szakmai felügyeletét a miniszter köznevelésért felelős államtitkára és felsőoktatásért felelős államtitkára látja el.
- 1.4. A Hivatalt elnök vezeti.
- 1.5. A Hivatal illetékessége – az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 1/A. §-ában foglaltak figyelembevételével – Magyarország egész területére kiterjed.

*2. A Hivatal alapadatai*

- 2.1. a) Hivatalos megnevezése: Oktatási Hivatal  
b) Angol megnevezése: Educational Authority  
c) Hivatalos rövidítése: OH  
d) Statútum rendelete: az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet  
e) Alapítás időpontja: 1999. szeptember 1.



- f) Eredeti alapító okiratának száma, kelte: 17093-4/2006., 2006. december 28.  
Hatályos alapító okiratának száma, kelte: 57449-1/2015., 2015. december 22.
- g) Államháztartási nyilvántartási száma: 229726
- h) Kincstári nyilvántartási száma: 329727
- i) Székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.  
Telephelyei:  
1221 Budapest XXII. kerület, Gyár utca. 15.  
1122 Budapest XII. kerület, Maros u. 19–21.  
1055 Budapest V. kerület, Honvéd utca 20/A  
1088 Budapest VIII. kerület, Vas u. 8.  
1117 Budapest XI. kerület, Erőmű u. 4.  
9022 Győr, Türr István utca 5.  
8900 Zalaegerszeg, Kinizsi Pál u. 74.  
8000 Székesfehérvár, Petőfi Sándor u. 5.  
7400 Kaposvár, Szántó u. 19.  
7621 Pécs, Egyetem u. 2.  
3100 Salgótarján, Ruhagyári út 9.  
3300 Eger, Szvorényi József u. 27.  
5000 Szolnok, Mária út 19.  
6725 Szeged, Kossuth L. sgt. 52.  
5600 Békéscsaba, Kiss Ernő u. 3.  
4029 Debrecen, Monti ezredes u. 7.  
4400 Nyíregyháza, Egyház u. 13.  
3527 Miskolc, Selyemrét u. 1.  
9025 Győr, Erkel Ferenc utca 8.
- j) Iratai őrzésének helyei: 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.  
1221 Budapest XXII. kerület, Gyár utca. 15.  
1122 Budapest XII. kerület, Maros u. 19–21.  
1055 Budapest V. kerület, Honvéd utca 20/A  
1088 Budapest VIII. kerület, Vas u. 8.  
1117 Budapest XI. kerület, Erőmű u. 4.  
9022 Győr, Türr István utca 5.  
8900 Zalaegerszeg, Kinizsi Pál u. 74.  
8000 Székesfehérvár, Petőfi Sándor u. 5.  
7400 Kaposvár, Szántó u. 19.  
7621 Pécs, Egyetem u. 2.  
3100 Salgótarján, Ruhagyári út 9.  
3300 Eger, Szvorényi József u. 27.  
5000 Szolnok, Mária út 19.  
6725 Szeged, Kossuth L. sgt. 52.  
5600 Békéscsaba, Kiss Ernő u. 3.  
4029 Debrecen, Monti ezredes u. 7.  
4400 Nyíregyháza, Egyház u. 13.  
3527 Miskolc, Selyemrét u. 1.  
9025 Győr, Erkel Ferenc utca 8.
- k) Postacíme: 1363 Budapest, Pf. 19
- l) Adószáma: 15329729-2-41
- m) Kincstári előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00282637-00000000
- n) Bankkártya-fedezeti számla száma: 10032000-00282637-00060004
- o) Lakáshitel-támogatási számla száma: 11705008-20003940
- p) Általános forgalmi adó alanyiségének ténye: általános forgalmi adó alanya
- q) Társadalombiztosítási azonosítója: 1458710
- r) Központi telefonszáma: +36-1/374-2100
- s) Központi faxszáma: +36-1/374-2499

- t) E-mail címe: info@oh.gov.hu
- u) Weboldalának címe: www.oktatas.hu

### 3. A Hivatal képviselete

- 3.1. A Hivatal jogi személy, általános képviseletét az elnök látja el.
- 3.2. Az elnök a képviseleti jogkör gyakorlását a jelen Szervezeti és Működés Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat), valamint az elnök által kiadott egyéb belső irányítási eszköz keretei között vagy egyedi felhatalmazás alapján átruházhatja.
- 3.3. A Hivatalt ügyfélként a bíróságok és más hatóságok előtti eljárásban – szükség esetén az érdekelt szervezeti egység bevonásával – a Hivatal Jogi és Igazgatási Főosztálya vagy az elnök által meghatalmazott jogi végzettségű kormánytisztviselő vagy ügyvéd képviseli.

## II. FEJEZET

### A HIVATAL TEVÉKENYSÉGE

1. A Hivatal szakmai alaptevékenységét az oktatási ágazatot közvetlenül vagy közvetve érintő jogszabályok határozzák meg, így különösen:
  - a) a köznevelés ágazati irányításával összefüggő feladatai tekintetében:
    - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Nkt.),
    - a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben,
    - az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendeletben,
    - az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendeletben,
  - b) közhiteles nyilvántartási feladatai tekintetében:
    - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben,
    - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvényben,
    - a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben,
    - az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben,
    - az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendeletben,
    - a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendeletben,
    - a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendeletben,
    - a köznevelési szakértői tevékenység, valamint az érettségi vizsgaelnöki megbízás feltételeiről szóló 15/2015. (III. 13.) EMMI rendeletben,
  - c) hatósági feladatai tekintetében (hatósági döntéshozatal, hatósági ellenőrzés):
    - a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben,
    - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben,
    - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvényben,
    - a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvényben,
    - a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendeletben,
    - a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről szóló 248/2012. (VIII. 31.) Korm. rendeletben,
    - a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben,
    - az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendeletben,
    - a felsőoktatásban szerzhető képesítések jegyzékéről és új képesítések jegyzékbe történő felvételéről szóló 139/2015. (VI. 9.) Korm. rendeletben,

- az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló 137/2008. (V. 16.) Korm. rendeletben,
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendeletben,
- az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendeletben,
- a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendeletben,
- a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény hatálya alá tartozó ügyekben eljáró hatóságok kijelöléséről, valamint a nyilatkozattételi kötelezettség alá eső szolgáltatások felsorolásáról szóló 33/2008. (II. 21.) Korm. rendeletben,
- a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendeletben,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben,
- az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendeletben,
- a köznevelési szakértői tevékenység, valamint az érettségi vizsgaelnöki megbízás feltételeiről szóló 15/2015. (III. 13.) EMMI rendeletben,
- a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendeletben,
- a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről szóló 10/2006. (IX. 25.) OKM rendeletben,
- a két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendeletben,
- d) szakmai ellenőrzési, mérési, értékelési feladatai tekintetében:
  - a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben,
  - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben,
  - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvényben,
  - az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendeletben,
  - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben,
- e) a szakképzéssel kapcsolatos feladatai tekintetében:
  - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvényben,
  - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben,
  - a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben,
  - az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendeletben,
  - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben,
  - az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendeletben,
  - a köznevelési szakértői tevékenység, valamint az érettségi vizsgaelnöki megbízás feltételeiről szóló 15/2015. (III. 13.) EMMI rendeletben,
  - a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendeletben,
- f) a köznevelés-fejlesztési tervvel kapcsolatos feladatai tekintetében:
  - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben,
  - az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendeletben,
- g) a felsőoktatási felvételi eljárással kapcsolatos feladatai tekintetében:
  - a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben,
  - a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendeletben,
  - a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről szóló 248/2012. (VIII. 31.) Korm. rendeletben,
  - a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben,
  - az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendeletben,
- h) a magyar állami ösztöndíj nyilvántartásával kapcsolatos feladatok tekintetében:
  - a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben,

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendeletben,
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről szóló 248/2012. (VIII. 31.) Korm. rendeletben,
- a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben,
- az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendeletben,
- i) a szakmai gyakorlóhelyekkel és a duális képzésekkel kapcsolatos feladatok tekintetében:
  - a felsőoktatási minőségértékelés és -fejlesztés egyes kérdéseiről szóló 19/2012. (II. 22.) Korm. rendeletben,
- j) a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok tekintetében:
  - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben,
  - az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendeletben,
  - a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről szóló 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendeletben,
- k) a pedagógiai szakszolgálattal kapcsolatos feladatai tekintetében:
  - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben,
  - a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendeletben,
- l) a pedagógus-továbbképzéssel kapcsolatos feladatai tekintetében:
  - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben,
  - az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendeletben,
  - a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendeletben,
  - a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről szóló 10/2006. (IX. 25.) OKM rendeletben,
  - a Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testületről szóló 46/1999. (XII. 13.) OM rendeletben,
- m) a nyelvvizsgáztatással kapcsolatos feladatai tekintetében:
  - az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló 137/2008. (V. 16.) Korm. rendeletben,
  - az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendeletben,
- n) a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismerésével, valamint a hazai bizonyítványokról, oklevelekről és a hazai szakmai gyakorlatról szóló hatósági bizonyítványok kiállításával kapcsolatos feladatai tekintetében:
  - a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvényben,
  - az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendeletben,
- o) az oktatás valamennyi ágazatához kapcsolódó informatikai, nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatai tekintetében:
  - a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben,
  - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben,
  - a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendeletben (hatálytalan: 2015. augusztus 15. napjától),
  - a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendeletben,
  - a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendeletben,
  - az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendeletben,
  - az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben,
  - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben,
  - a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvényben,
  - a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvényben,
  - a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvényben,
  - a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvényben,

- p) a minősített adatok kezelésével kapcsolatos feladatai tekintetében:
- a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvényben,
  - a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendeletben
- meghatározott feladatokat látja el.

2. A Hivatal alaptevékenységként

- a) a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséért felelős hatóság,
  - b) a miniszter köznevelési feladatkörébe tartozó egyes feladatainak ellátására kijelölt szerv,
  - c) az állami intézményfenntartó központ által fenntartott intézmények vonatkozásában hatósági nyilvántartást vezető szerv,
  - d) a köznevelés információs rendszerének adatkezelői feladatait ellátó szerv,
  - e) az Nftv. szerinti felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv,
  - f) az Nftv. szerinti a felsőoktatási intézmények nyilvántartását vezető szerv,
  - g) a magyar állami (rész)ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat végző szerv,
  - h) a központi felsőoktatási felvételi eljárást lebonyolító szerv,
  - i) a felsőoktatási formanyomtatványokat engedélyező szerv,
  - j) a felsőoktatási intézmények hatósági ellenőrzését végző szerv,
  - k) a nyelvvizsgáztatással kapcsolatos állami feladatokat ellátó szerv,
  - l) az Európai Képesítési Keretrendszer Nemzeti Kapcsolattartó Pontja feladatait ellátó szerv,
  - m) a köznevelési, felsőoktatási és szakképzési rendszer tartalmi és módszertani kutatási és fejlesztési feladatai ellátásában közreműködő szerv
- feladatait látja el.

3. A Hivatal egyéb tevékenységét a Hivatalra mint központi költségvetési, illetve közigazgatási szervre, valamint a gazdálkodó szervekre irányadó általános jogszabályok határozzák meg, így különösen:

- a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvényben (a továbbiakban: Ksztv.),
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben (a továbbiakban: Ket.) és végrehajtási rendeleteiben,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) és végrehajtási rendeleteiben, különösen az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben (a továbbiakban: Sztv.),
- a központi költségvetésről, illetve a zárszámadásról szóló törvényekben,
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Kttv.),
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben (a továbbiakban: Mt.),
- az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben,
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben (a továbbiakban: Ltv.) és végrehajtási rendeleteiben,
- a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvényben és végrehajtási rendeleteiben,
- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvényben,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvényben,
- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvényben,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben,
- az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben,
- az elektronikus aláírásról szóló 2001. évi XXXV. törvényben és végrehajtási rendeleteiben,
- a döntéselőkészítéshez szükséges adatok hozzáférhetőségének biztosításáról szóló 2007. évi CI. törvényben és végrehajtási rendeleteiben,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Áhsz.),
- az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendeletben,

- a piaci és a nem piaci szereplők adminisztratív terheinek csökkentésére, valamint az eljárások egyszerűsítésére és gyorsítására irányuló kormányzati programról szóló 1058/2008. (IX. 9.) Korm. határozatban és
  - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Bkr.) foglaltak.
4. A Hivatal – alaptevékenységén felüli – a hazai vagy az Európai Unió által támogatott projektek megvalósításából fakadó tevékenységét különösen az alábbi jogszabályokban foglaltak határozzák meg:
- az Áht.,
  - az Ávr.,
  - a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény,
  - az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
  - a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet,
  - a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet,
  - az egységes működési kézikönyvről szóló 547/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet,
  - ESZA/ERFA elszámolható költségek általános útmutatók,
  - ESZA Pénzügyi elszámolás részletes szabályai (PERSZ).
5. A Hivatal alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:
- 013340 Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
- 083030 Egyéb kiadói tevékenység
- 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
- 097010 Oktatáshoz kapcsolódó alkalmazott kutatás és fejlesztés
- 098010 Oktatás igazgatása
- 098031 Pedagógiai-szakmai szolgáltatások szakmai feladatai
- 098032 Pedagógiai-szakmai szolgáltatások működtetési feladatai
- 098040 Nemzetközi oktatási együttműködés
6. A Hivatal államháztartási szakágazati rend szerinti besorolása:
- 841211 Oktatás igazgatása
7. A Hivatal az Alapító Okirat 4.6. pontjában foglaltak alapján vállalkozási tevékenységet folytathat.
- A Hivatal által folytatott vállalkozási tevékenység szakfeladatrendi besorolás szerinti megjelölése:
- 180000 Nyomdai és egyéb sokszorosítási tevékenység
- 581100 Könyvkiadás
- 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 581900 Egyéb kiadói tevékenység
- 722011 Gazdaságtudományi alapkutatás
- 722012 Gazdaságtudományi alkalmazott kutatás
- 722013 Gazdaságtudományi kísérleti fejlesztés
- 722014 Jog- és államtudományi alapkutatás
- 722015 Jog- és államtudományi alkalmazott kutatás
- 722016 Jog- és államtudományi kísérleti fejlesztés
- 722017 Szociológiai alapkutatás
- 722018 Szociológiai alkalmazott kutatás
- 722019 Szociológiai kísérleti fejlesztés
- 730000 Reklám, piackutatás
- 749032 Minőségbiztosítási tevékenység
- 749033 Rendszertanúsítás
- 749034 Akkreditációs tevékenység
- 749040 K+F tevékenységekhez kapcsolódó innováció
- 749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

### III. FEJEZET

#### A HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA

##### *1. Szervezeti felépítés*

- 1.1. A Hivatal az elnök közvetlen irányítása alatt, valamint az elnökhelyettesek irányítása vagy vezetése alatt álló szervezeti egységekből, továbbá a főosztályvezetők irányítása vagy vezetése alatt álló szervezeti egységekből áll.
- 1.2. A főosztály vezetését elnökhelyettes vagy főosztályvezető, az osztály vezetését főosztályvezető-helyettes vagy osztályvezető látja el.
- 1.3. Az elnök közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egységek:
  - 1.3.1. Belső Ellenőrzési Főosztály
  - 1.3.2. Digitális Tudástár Főosztály
  - 1.3.3. Magyar Ekvivalencia és Információs Központ
  - 1.3.4. Információbiztonsági Iroda
  - 1.3.5. Elnöki Titkárság
- 1.4. A gazdasági, jogi és üzemeltetési elnökhelyettes irányítása alatt álló szervezeti egységek:
  - 1.4.1. Gazdasági Főosztály
  - 1.4.2. Jogi és Igazgatási Főosztály
  - 1.4.3. Üzemeltetési Főosztály
  - 1.4.4. Humánpolitikai Főosztály
  - 1.4.5. Projektmenedzsment Főosztály
- 1.5. A köznevelési elnökhelyettes irányítása alatt álló szervezeti egységek:
  - 1.5.1. Köznevelési Programok Főosztálya
  - 1.5.2. Tanügyigazgatási és Köznevelési Hatósági Főosztály
  - 1.5.3. Köznevelés Nyilvántartási Főosztály
  - 1.5.4. Pedagógiai-szakmai Szolgáltatások Koordinációs Főosztálya
  - 1.5.5. Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ
  - 1.5.6. Győri Pedagógiai Oktatási Központ
  - 1.5.7. Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ
  - 1.5.8. Székesfehérvári Pedagógiai Oktatási Központ
  - 1.5.9. Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központ
  - 1.5.10. Pécsi Pedagógiai Oktatási Központ
  - 1.5.11. Salgótarjáni Pedagógiai Oktatási Központ
  - 1.5.12. Egri Pedagógiai Oktatási Központ
  - 1.5.13. Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ
  - 1.5.14. Szegedi Pedagógiai Oktatási Központ
  - 1.5.15. Békéscsabai Pedagógiai Oktatási Központ
  - 1.5.16. Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ
  - 1.5.17. Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központ
  - 1.5.18. Miskolci Pedagógiai Oktatási Központ
  - 1.5.19. Nemzetiségi Pedagógiai Oktatási Központ
  - 1.5.20. Köznevelési Elemzési Főosztály
  - 1.5.21. Köznevelési Fejlesztési Iroda
- 1.6. A felsőoktatási elnökhelyettes irányítása alatt álló szervezeti egységek:
  - 1.6.1. Felsőoktatási Felvételi Főosztály
  - 1.6.2. Magyar Állami Ösztöndíj Főosztály
  - 1.6.3. Felsőoktatási Nyilvántartási Főosztály
  - 1.6.4. Felsőoktatási Elemzési Főosztály
  - 1.6.5. Felsőoktatási Fejlesztési Iroda



- 1.7. A főosztály jogállású szervezeti egységek további belső tagozódását, valamint a Hivatal felépítésének szervezeti ábráját a Szabályzat 1. függeléke tartalmazza.
- 1.8. A szervezeti egységek belső működéséről azok ügyrendje rendelkezik.

## *2. Személyi állomány – feladat- és hatáskörök*

### 2.1. Az elnök

- 2.1.1. A Hivatalt az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján az elnök vezeti.
- 2.1.2. Az elnök a Ksztv. szerinti központi hivatal vezetője, a Ksztv. 73. § (7) bekezdése szerint jogosult illetményre és juttatásokra.
- 2.1.3. Az elnök a jogszabályokban megállapított feladat- és hatáskörét közvetlenül, illetve a Hivatal szervezete útján gyakorolja.
- 2.1.4. Az elnök
- 2.1.4.1. felelős az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban, költségvetésben meghatározott követelményeknek, illetve a miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) által közvetlenül meghatározott követelmények megfelelő teljesítéséért, a Hivatal szakszerű, jogszerű és gazdaságos működtetéséért;
- 2.1.4.2. meghatározza az önálló szervezeti egységek feladatait és működésük főbb szabályait;
- 2.1.4.3. felelős a Hivatal belső kontrollrendszeréért, a megfelelő kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, a nyomon követési (monitoring) rendszer kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért, felelős a kontrollkörnyezet kialakításáért, amelyben világos a szervezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén, és átlátható a humánerőforrás-kezelés;
- 2.1.4.4. jóváhagyja a Hivatal működési (szakmai és gazdálkodási) főfolyamataihoz kapcsolódóan a Hivatal további alfolyamatait, valamint azok folyamatleírásait és ellenőrzési nyomvonalait;
- 2.1.4.5. felelős a Hivatal működési (szakmai és gazdálkodási) folyamatai leírásának és ellenőrzési nyomvonalának rendszeres aktualizálásáért;
- 2.1.4.6. felelős a szabálytalanságok kezelése eljárásrendjének kialakításáért;
- 2.1.4.7. irányítja és megszervezi a Hivatal gazdálkodási rendjének és – a szabálytalanságok kezelésének rendje szabályozásának keretében, a szabálytalanságok megelőzése érdekében – a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (a továbbiakban: FEUVE) működtetését, fejlesztését, az éves költségvetési beszámoló keretében beszámol a költségvetési szerv folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzésének, valamint belső ellenőrzésének működtetéséről, éves bontásban nyilvántartást vezet a belső és külső ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, javaslatok végrehajtásáról és hasznosulásáról;
- 2.1.4.8. gondoskodik az integritási és korrupciós kockázatok hivatalon belüli felméréséről, éves korrupciómegelőzési intézkedési terv készítéséről, végrehajtásáról, az integritásjelentés elkészítéséről, valamint a szervezet működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásáról és kivizsgálásáról;
- 2.1.4.9. felelős a Hivatal adatkezelői tevékenységének jogszerű ellátásáért;
- 2.1.4.10. érvényesíti a szakmai feladatok ellátása során az erőforrások szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználásának követelményeit, felelős a szakmai és pénzügyi folyamatos nyomon követési (monitoring) rendszer működtetéséért, a tervezési, a beszámolási, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok szolgáltatására vonatkozó kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért;
- 2.1.4.11. felelős az Áht.-ban, az Ávr.-ben és az Áhsz.-ben meghatározott adatszolgáltatások valódiságáért, a számviteli szabályok betartásáért és a számviteli nyilvántartásokkal való számszaki és tartalmi egyezőségéért;
- 2.1.4.12. felelős a feladatai ellátásához a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételeért;

- 2.1.4.13. gondoskodik a Hivatal belső ellenőrzési tevékenységének megszervezéséről, működtetéséről és szabályozásáról, az éves ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzések elvégzéséről, valamint elrendeli a soron kívüli vizsgálatokat;
- 2.1.4.14. biztosítja a belső ellenőrzés funkcionális függetlenségét;
- 2.1.4.15. jóváhagyja az éves ellenőrzési tervet;
- 2.1.4.16. felelős az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért és a minisztérium részére történő megküldéséért;
- 2.1.4.17. hatáskörének gyakorlása során a Szabályzat V. Fejezet 11. pontja szerinti belső irányítási eszközöket alkalmazza;
- 2.1.4.18. a Szabályzat 2. függelék I. pontjában foglaltak szerint gyakorolja a Hivatal foglalkoztatottjai tekintetében a munkáltatói jogokat, amelyek gyakorlását – a Szabályzat 2. függelék I. pont 6. alpontjában meghatározott kivételektől eltekintve – a Hivatal más vezető kormánytisztviselőire, illetve munkavállalóira átruházhatja;
- 2.1.4.19. a Hivatal nevében kiadmányozási jogot gyakorol, a Szabályzat 2. függelék II. pontjában foglaltak szerint, amely gyakorlását – a Szabályzat 2. függelék II. pont 14.5. alpontjában meghatározott kivételektől eltekintve – a Hivatal más vezető kormánytisztviselőire átruházhatja;
- 2.1.4.20. jóváhagyja a belső szabályzatokat, a stratégiai terveket, az éves kiküldetési tervet;
- 2.1.4.21. felelős a vagyonyilatokozatok őrzéséért;
- 2.1.4.22. irányítja az informatikai biztonsági feladatok ellátását;
- 2.1.4.23. irányítja a tűz- és munkavédelmi feladatok ellátását;
- 2.1.4.24. felelős a munkahelyi kockázatértékelés elvégzéséért és évenkénti felülvizsgálataért;
- 2.1.4.25. felelős az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításáért;
- 2.1.4.26. felelős az Ltv. 9. § (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítéséért, valamint az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakításáért és működtetéséért, továbbá az iratkezeléshez szükséges egyéb tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosításáért, valamint a megfelelő tanúsítvánnyal rendelkező iratkezelési szoftver használatáért;
- 2.1.4.27. az informatikai biztonságpolitika legfelsőbb szintű képviselője, katasztrófaesemény esetén ellátja a legfelsőbb szintű koordinációt, és dönt a katasztrófaesemény kihirdetéséről.
- 2.1.5. Az elnök irányítja
  - 2.1.5.1. a Digitális Tudástár Főosztályt,
  - 2.1.5.2. a Belső Ellenőrzési Főosztályt,
  - 2.1.5.3. a Magyar Ekvivalencia és Információs Központot,
  - 2.1.5.4. az Információbiztonsági Irodát,
  - 2.1.5.5. az Elnöki Titkárságot, valamint
  - 2.1.5.6. közvetlen munkavégzésre irányuló utasításokat ad a Hivatal integritás tanácsadója, adatvédelmi felelőse, esélyegyenlőségi felelőse és információbiztonsági felelőse számára ezen munkaköri feladataik vonatkozásában.

## 2.2. Az elnökhelyettes

- 2.2.1. A Hivatal elnökhelyetteseinek kinevezéséről és felmentéséről az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése rendelkezik.
- 2.2.2. Az elnökhelyettes az elnök közvetlen irányítása alatt áll, feladatkörének gyakorlásáért felelősséggel tartozik az elnöknek; feladatai gyakorlása során az elnökkel, valamint a többi elnökhelyetttel kölcsönösen együttműködik.
- 2.2.3. Az elnökhelyettes a Ksztv. szerinti központi hivatal vezetőjének helyettese, a Ksztv. 73. § (8) bekezdése szerint jogosult illetményre.
- 2.2.4. Az elnökhelyettes átruházott munkáltatói jogkört gyakorol az irányítása vagy vezetése alatt álló dolgozók vonatkozásában, a Szabályzat 2. függelék I. pont 7.1. alpontja szerint.
- 2.2.5. Az elnökhelyettes átruházott kiadmányozási jogkört gyakorol a feladatkörébe tartozó ügyekben, a Szabályzat 2. függelék II. pont 15. alpontja szerint.
- 2.2.6. Az elnökhelyettes ellátja az elnök helyettesítését a Szabályzat 2. függelék III. pont 19–20. alpontjai szerint.
- 2.2.7. Az elnökhelyettes felelős az irányítása alá tartozó szervezeti egységek felelősségi körébe tartozó folyamatleírások, ellenőrzési nyomvonalak, valamint ezek módosítása esetén az elnök számára jóváhagyás céljából történő felterjesztéséért.

2.2.8. Külön felhatalmazás vagy a Szabályzat alapján az elnökhelyettes eljár a feladatkörébe tartozó kérdésekben a Hivatal képviseletében, valamint e képviseleti jogát – az elnök előzetes tájékoztatása mellett – átruházhatja.

2.2.9. A gazdasági, jogi és üzemeltetési elnökhelyettes

2.2.9.1. A gazdasági, jogi és üzemeltetési elnökhelyettes (a továbbiakban jelen Szabályzat alkalmazásában: gazdasági elnökhelyettes) az Áht. és az Ávr. szerint a Hivatal gazdasági vezetőjeként irányítja és ellenőrzi a Hivatalt mint gazdasági szervezetet, felelős annak jogszerű és költséghatékony gazdálkodásáért. Feladatait az elnök közvetlen vezetése és ellenőrzése mellett látja el.

2.2.9.2. A gazdasági elnökhelyettes az Áht.-ban és végrehajtási rendeleteiben meghatározott feladatokat látja el a jogszabályokban, valamint a Hivatal gazdálkodási tárgyú belső irányítási eszközeiben meghatározott rend szerint. Felelős a Hivatal működésével kapcsolatos pénzügyi, számviteli, humánpolitikai, bér- és munkaügyi, informatikai, üzemeltetési, küldeménykezelési, jogi, igazgatási és beszerzési, vagyongazdálkodási, valamint a Hivatal hazai és európai uniós forrásból megvalósuló projektjeihez kapcsolódó feladatok ellátásáért. Ennek keretében különösen:

2.2.9.2.1. a Hivatal szervezeti egységeinek gazdálkodással összefüggő szakmai tevékenységéhez iránymutatást ad, ellenőrzi azt, adatszolgáltatást kér, és adatokat szolgáltat;

2.2.9.2.2. gazdasági intézkedéseket hoz;

2.2.9.2.3. felelős a Hivatal pénzügyi-gazdasági, ezen belül különösen a tervezési, végrehajtási, beszámolási, könyvvezetési és meghatározott ellenőrzési feladatok jogszabályoknak megfelelő ellátásáért;

2.2.9.2.4. felelős az Áht.-ban, az Ávr.-ben és az Áhsz.-ben meghatározott, szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli nyilvántartásokkal való szakmai és tartalmi egyezőségéért;

2.2.9.2.5. felelős a tervezéssel, az előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, a munkaerő-gazdálkodással, a készpénzkezeléssel, a könyvvezetéssel és a beszámolási, valamint a FEUVE-i kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos összefoglaló és a saját szervezetére kiterjedő feladatok jogszabályoknak megfelelő ellátásáért;

2.2.9.2.6. ellenjegyzése vagy az elnök által írásban kijelölt személy ellenjegyzése nélkül a Hivatalt terhelő gazdasági kihatású kötelezettség nem vállalható, követelés nem írható elő, és ilyen intézkedés nem tehető.

2.2.9.3. A gazdasági elnökhelyettes koordinálja a Hivatal funkcionális feladatainak jogszerű és szakszerű ellátását, és e vonatkozásban ellátja a Hivatal képviseletét. Ennek keretében irányítja

2.2.9.3.1. a Gazdasági Főosztályt;

2.2.9.3.2. a Jogi és Igazgatási Főosztályt;

2.2.9.3.3. az Üzemeltetési Főosztályt;

2.2.9.3.4. a Humánpolitikai Főosztályt;

2.2.9.3.5. a Projektmenedzsment Főosztályt.

2.2.10. A köznevelési elnökhelyettes

2.2.10.1. A köznevelési elnökhelyettes koordinálja a kormányhivatalok közreműködésével ellátott köznevelési feladatokat, és e vonatkozásokban ellátja a Hivatal képviseletét.

2.2.10.2. Az elnök rendszeres tájékoztatása mellett szakmai kapcsolatot tart a minisztérium illetékes szervezeti egységeivel, valamint a feladatköréhez kapcsolódó szakmai szervezetekkel, hatóságokkal.

2.2.10.3. A köznevelési elnökhelyettes ellátja a Hivatal közneveléssel kapcsolatos feladatait és e vonatkozásokban a Hivatal képviseletét. Ennek keretében irányítja:

2.2.10.3.1. a Köznevelési Programok Főosztályát,

2.2.10.3.2. a Pedagógiai-szakmai Szolgáltatások Koordinációs Főosztályát,

2.2.10.3.3. a Budapesti Pedagógiai Oktatási Központot,

2.2.10.3.4. a Győri Pedagógiai Oktatási Központot,

2.2.10.3.5. a Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központot,

2.2.10.3.6. a Székesfehérvári Pedagógiai Oktatási Központot,

2.2.10.3.7. a Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központot,

2.2.10.3.8. a Pécsi Pedagógiai Oktatási Központot,

- 2.2.10.3.9. a Salgótarjáni Pedagógiai Oktatási Központot,
- 2.2.10.3.10. az Egri Pedagógiai Oktatási Központot,
- 2.2.10.3.11. a Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központot,
- 2.2.10.3.12. a Szegedi Pedagógiai Oktatási Központot,
- 2.2.10.3.13. a Békéscsabai Pedagógiai Oktatási Központot,
- 2.2.10.3.14. a Debreceni Pedagógiai Oktatási Központot,
- 2.2.10.3.15. a Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központot,
- 2.2.10.3.16. a Miskolci Pedagógiai Oktatási Központot,
- 2.2.10.3.17. a Nemzetiségi Pedagógiai Oktatási Központot
- (a 2.2.10.3.3.–2.2.10.3.17. pontban foglaltak a továbbiakban együtt: Pedagógiai Oktatási Központok),
- 2.2.10.3.18. a Tanügy-igazgatási és Köznevelési Hatósági Főosztályt,
- 2.2.10.3.19. a Köznevelési Nyilvántartási Főosztályt,
- 2.2.10.3.20. a Köznevelési Elemzési Főosztályt.
- 2.2.10.4. A köznevelési elnökhelyettes irányítja a Köznevelési Fejlesztési Irodát.
- 2.2.10.5. A köznevelési elnökhelyettes
  - 2.2.10.5.1. felel a vezetése alatt álló szervezeti egységek tevékenységének koordinációjáért, továbbá a feladatkörébe tartozó feladatok teljesítésért és ellenőrzéséért;
  - 2.2.10.5.2. közreműködik a Hivatal köznevelési információs rendszerének tervezésében, fejlesztésében;
  - 2.2.10.5.3. gondoskodik az alá tartozó szervezeti egységek ügyrendjének összehangolásáról, valamint a főosztályvezetők munkaköri leírásának az elkészítéséről és folyamatos aktualizálásáról;
  - 2.2.10.5.4. az elnök rendszeres tájékoztatása mellett szakmai kapcsolatot tart a minisztérium illetékes szervezeti egységeivel, valamint a feladatköréhez kapcsolódó szakmai szervezetekkel, hatóságokkal;
  - 2.2.10.5.5. felel a felelősségi körébe tartozó folyamatleírások, illetve ellenőrzési nyomvonalak kontrolljáért;
  - 2.2.10.5.6. rendszeres jelleggel tájékoztatja az elnököt a funkcionális és köznevelési feladatok előrehaladásáról;
  - 2.2.10.5.7. köznevelést érintő kiemelt fontosságú vagy EU-s projektek esetében szakmai felelőst jelöl ki, a főosztályok közötti együttműködést koordinálja, köznevelési szakmai fórumokat szervez.
- 2.2.11. A felsőoktatási elnökhelyettes
  - 2.2.11.1. A felsőoktatási elnökhelyettes koordinálja a Hivatal felsőoktatással kapcsolatos feladatellátását, és e vonatkozásban ellátja a Hivatal képviseletét.
  - 2.2.11.2. A felsőoktatási elnökhelyettes az elnök rendszeres tájékoztatása mellett szakmai kapcsolatot tart a minisztérium illetékes szervezeti egységeivel, valamint a feladatköréhez kapcsolódó szakmai szervezetekkel, hatóságokkal.
  - 2.2.11.3. A felsőoktatási elnökhelyettes ellátja a Hivatal felsőoktatással kapcsolatos feladatait és e vonatkozásokban a Hivatal képviseletét. Ennek keretében irányítja:
    - 2.2.11.3.1. a Felsőoktatási Felvételi Főosztályt,
    - 2.2.11.3.2. a Magyar Állami Ösztöndíj Főosztályt,
    - 2.2.11.3.3. a Felsőoktatási Nyilvántartási Főosztályt,
    - 2.2.11.3.4. a Felsőoktatási Elemzési Főosztályt.
  - 2.2.11.4. A felsőoktatási elnökhelyettes irányítja a Felsőoktatási Fejlesztési Irodát.
  - 2.2.11.5. A felsőoktatási elnökhelyettes
    - 2.2.11.5.1. felel a vezetése alatt álló szervezeti egységek tevékenységének koordinációjáért, továbbá a feladatkörébe tartozó feladatok teljesítésért és ellenőrzéséért;
    - 2.2.11.5.2. koordinálja a Hivatal felsőoktatási információs rendszereinek tervezését, fejlesztését;
    - 2.2.11.5.3. gondoskodik az alá tartozó szervezeti egységek ügyrendjének összehangolásáról, valamint a főosztályvezetők munkaköri leírásának az elkészítéséről és folyamatos aktualizálásáról;
    - 2.2.11.5.4. az elnök rendszeres tájékoztatása mellett szakmai kapcsolatot tart a minisztérium illetékes szervezeti egységeivel, valamint a feladatköréhez kapcsolódó szakmai szervezetekkel, hatóságokkal;

- 2.2.11.5.5. felel a felelősségi körébe tartozó folyamatleírások, illetve ellenőrzési nyomvonalak kontrolljáért;
- 2.2.11.5.6. rendszeres jelleggel tájékoztatja az elnököt a funkcionális és felsőoktatási feladatok előrehaladásáról;
- 2.2.11.5.7. felsőoktatást érintő kiemelt fontosságú vagy EU-s projektek esetében szakmai felelőst jelöl ki, a főosztályok közötti együttműködést koordinálja, felsőoktatási szakmai fórumokat szervez.

## 2.3. A főosztályvezető

- 2.3.1. A főosztályvezető a jogszabályoknak és szakmai követelményeknek megfelelően közvetlenül az elnök vagy az elnökhelyettes irányítása alapján vezeti a főosztályt, dönt a főosztály feladatkörébe, illetve átruházott hatáskörébe utalt ügyekben.
- 2.3.2. A főosztályvezető a Kttv. szerinti főosztályvezetői vezetői kinevezéssel rendelkező kormánytisztviselő.
- 2.3.3. A főosztályvezető
  - 2.3.3.1. felelős a vezetése vagy irányítása alatt álló főosztály működéséért, továbbá a feladatkörébe utalt feladatok teljesítéséért és ellenőrzéséért;
  - 2.3.3.2. vezeti vagy irányítja és ellenőrzi a főosztály munkáját, ennek keretében a FEUVE figyelembevételével meghatározza a főosztály munkatervét, és megállapítja a főosztály időszaki feladatait, rendszeresen beszámoltatja a főosztály munkatársait, ellenőrzi az ügyintézés szakszerűségét és a határidők betartását;
  - 2.3.3.3. a Szabályzattal összhangban gondoskodik a főosztály ügyrendjének, valamint a munkaköri leírásoknak az elkészítéséről és folyamatos aktualizálásáról;
  - 2.3.3.4. felel a felelősségi körébe tartozó folyamatleírások, illetve ellenőrzési nyomvonalak elkészítéséért, folyamatos karbantartásáért;
  - 2.3.3.5. átruházott munkáltatói jogkört gyakorol az irányítása vagy vezetése alatt álló főosztály dolgozói vonatkozásában, a Szabályzat 2. függelék I. pont 7.2. alpontja szerint;
  - 2.3.3.6. átruházott kiadmányozási jogkört gyakorol az irányítása vagy vezetése alatt álló főosztály feladatkörébe tartozó ügyekben, a Szabályzat 2. függelék II. pont 16. alpontja szerint;
  - 2.3.3.7. – a Pedagógiai Oktatási Központok főosztályvezetői kivételével – ellátja az elnökhelyettes helyettesítését a Szabályzat 2. függelék III. pont 19–21. alpontjai szerint, a feladatkörét érintő kérdésekben képviseli a főosztályt, külön felhatalmazás alapján eljár a Hivatal képviseletében;
  - 2.3.3.8. felelős az általa irányított szervezeti egység felelősségi körébe tartozó folyamatleírások, illetve ellenőrzési nyomvonalak elkészítéséért, elnök vagy elnökhelyettes elé terjesztéséért, valamint az elnök által jóváhagyott folyamatleírások, illetve ellenőrzési nyomvonalak folyamatos karbantartásáért;
  - 2.3.3.9. – a Pedagógiai Oktatási Központok főosztályvezetői kivételével – az elnök vagy a főosztályvezető irányítását ellátó elnökhelyettes folyamatos tájékoztatása mellett szakmai kapcsolatot tart a minisztérium illetékes szervezeti egységeivel, valamint a feladatköréhez kapcsolódó szakmai szervezetekkel, hatóságokkal;
  - 2.3.3.10. tevékenységéről rendszeresen beszámol az elnöknek, illetve az irányítását ellátó elnökhelyettesnek, a Pedagógiai Oktatási Központok főosztályvezetői – a köznevelési elnökhelyettes egyidejű tájékoztatása mellett – a Pedagógiai-szakmai Szolgáltatások Koordinációs Főosztálya főosztályvezetőjének.

## 2.4. A főosztályvezető-helyettes

- 2.4.1. A főosztályvezető-helyettes a Kttv. szerinti főosztályvezető-helyettesi vezetői kinevezéssel rendelkező kormánytisztviselő.
- 2.4.2. A főosztályvezető-helyettes tevékenységét a főosztályvezető irányítja.
- 2.4.3. A főosztályvezető-helyettes közreműködik a főosztályvezető, illetve az elnökhelyettes vagy az elnök feladatainak ellátásában.
- 2.4.4. A főosztályvezető-helyettes
  - 2.4.4.1. vezeti a főosztály osztály jogállású szervezeti egységét, vagy
  - 2.4.4.2. a Ksztv. 67. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a főosztályra irányadó ügyrend, illetve munkaköri leírása szerint a főosztályvezető általános helyetteseként működik.

- 2.4.5. Amennyiben a főosztályvezető-helyettes osztály jogállású szervezeti egységet vezet, úgy
- 2.4.5.1. átruházott munkáltatói jogkört gyakorol a vezetése alatt álló szervezeti egység dolgozói vonatkozásában, a Szabályzat 2. függelék I. pont 7.3. alpontja szerint;
  - 2.4.5.2. átruházott kiadmányozási jogkört gyakorol a vezetése alatt álló szervezeti egység feladatkörébe tartozó ügyekben, a Szabályzat 2. függelék II. pont 17. alpontja szerint;
  - 2.4.5.3. ellátja a főosztályvezető helyettesítését a Szabályzat 2. függelék III. pont 19. és 23. alpontjai szerint, a főosztályvezető-helyettes a munkaköri leírásában, illetve a főosztály ügyrendjében meghatározott egyedi feladatok ellátása érdekében – a főosztályvezető tájékoztatása mellett – közvetlenül irányíthatja a főosztály érintett munkatársait;
  - 2.4.5.4. a főosztályvezető ez irányú döntése esetén átruházott kiadmányozási jogkört gyakorol a főosztály feladatkörébe tartozó egyes ügyekben a Szabályzat 2. függelék II. pont 17. alpontja szerint;
  - 2.4.5.5. a Szabályzattal összhangban közreműködik a főosztály ügyrendjének elkészítésében, valamint előkészíti az általa vezetett osztály dolgozóinak munkaköri leírásait;
  - 2.4.5.6. a főosztályvezető felhatalmazása esetén, illetve a főosztály ügyrendjében foglaltak szerint képviseli a főosztályt;
  - 2.4.5.7. tevékenységéről rendszeresen beszámol a főosztályvezetőnek.

## 2.5. Az osztályvezető

- 2.5.1. Az osztályvezető a Kttv. szerinti osztályvezetői vezetői kinevezéssel rendelkező kormánytisztviselő.
- 2.5.2. Az osztályvezető tevékenységét főosztályvezető vagy főosztályvezető-helyettes irányítja.
- 2.5.3. Az osztályvezető közreműködik az elnökhelyettes, a főosztályvezető, illetve a főosztályvezető-helyettes feladatainak ellátásában.
- 2.5.4. Az osztályvezető
  - 2.5.4.1. a főosztályvezető vagy a főosztályvezető-helyettes irányítása mellett vezeti a főosztály osztály jogállású szervezeti egységét, felelős annak működéséért;
  - 2.5.4.2. a feladatkörét érintő kérdésekben képviseli az osztályt;
  - 2.5.4.3. felel a felelősségi körébe tartozó folyamatleírások, illetve ellenőrzési nyomvonalak elkészítéséért, folyamatos karbantartásáért;
  - 2.5.4.4. átruházott munkáltatói jogkört gyakorol a vezetése alatt álló szervezeti egység dolgozói vonatkozásában, a Szabályzat 2. függelék I. pont 7.3. alpontja szerint;
  - 2.5.4.5. átruházott kiadmányozási jogkört gyakorol a vezetése alatt álló szervezeti egység feladatkörébe tartozó ügyekben, a Szabályzat 2. függelék II. pont 18. alpontja szerint;
  - 2.5.4.6. ellátja a főosztályvezető, illetve a főosztályvezető-helyettes helyettesítését a Szabályzat 2. függelék III. pont 19., 22. és 23. alpontjai szerint, a Szabályzattal összhangban közreműködik a főosztály ügyrendjének elkészítésében, előkészíti az osztály dolgozóinak munkaköri leírásait;
  - 2.5.4.7. az osztályvezetői feladatokon kívül végzi a főosztály, illetve az osztály feladatkörébe tartozó egyéb feladatokat, a munkaköri leírásában, illetve az ügyrendben foglaltak szerint;
  - 2.5.4.8. tevékenységéről rendszeresen beszámol a főosztályvezetőnek.

## 2.6. Az ügyintéző

- 2.6.1. Az ügyintéző a Kttv. hatálya alá tartozó kormánytisztviselő.
- 2.6.2. Az ügyintéző érdemi döntésre előkészíti a munkakörébe utalt ügyeket. Feladata minden olyan ügy felelősségteljesen és önállóan történő döntésre való előkészítése, amelyet a munkaköri leírása, továbbá a hivatali felettese esetenként vagy időszakosan a feladatkörébe utal.
- 2.6.3. Az ügyintéző
  - 2.6.3.1. feladatait alapvetően önállóan, kezdeményezően, a felettesétől kapott útmutatások, továbbá a tényállás és az érdekeltek álláspontjának tisztázása alapján – a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, a hivatal belső irányítási eszközei, a munkaköri leírása, az ügyviteli szabályok és közvetlen vezetője utasításának megtartásával – köteles végrehajtani;
  - 2.6.3.2. az eredményes munka érdekében tanulmányoznia és ismernie kell minden olyan jogszabályt, közjogi szervezetszabályozó eszközt, belső irányítási eszközt, szakmai előírást és egyéb rendelkezést, amely a színvonalas ügyintézéshez, illetve a végrehajtás megszervezéséhez és ellenőrzéséhez szükséges;



- 2.6.3.3. az I. besorolási osztályú kormánytisztviselő ellátja a főosztályvezető, a főosztályvezető-helyettes, illetve az osztályvezető helyettesítését a Szabályzat 2. függelék III. pont 19., 22–25. alpontjai szerint.

## 2.7. Az ügykezelő

- 2.7.1. Az ügykezelő közszolgálati jogviszonyára a Kttv. kormányzati ügykezelőre (ügykezelőre) vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 2.7.2. Az ügykezelő feladatait a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső irányítási eszközök, a munkaköri leírása és a közvetlen vezető utasítása szerint látja el.
- 2.7.3. Az ügykezelő ellátja a Hivatal tevékenységének gyakorlásához kapcsolódó ügyviteli feladatokat.
- 2.7.4. Az ügykezelő
- 2.7.4.1. gondoskodik az adminisztrációs feladatok ellátásáról, különösen a beérkező ügyiratok átvételéről, iktatásáról, ügyiratkezeléséről, nyilvántartásáról, a kiadmánytervezetnek felettese útmutatásai szerint történő gépeléséről, sokszorosításáról, továbbításáról;
- 2.7.4.2. az ügykezelő feladatait az ügyviteli szabályok, az iratkezelési szabályok és a minősített iratok kezelésére vonatkozó rendelkezések betartásával látja el, a munkaköri leírásában meghatározott módon ellátja mindazokat az ügyviteli jellegű feladatokat, amelyekkel az adott szervezeti egység vezetője vagy a kiadmányozási jog jogosultja megbízza.

## 2.8. A munkavállaló

- 2.8.1. A Hivatalban foglalkoztatott munkavállaló munkajogviszonyára az Mt. rendelkezéseit a Kttv.-ben foglalt eltérésekkel együtt kell alkalmazni.
- 2.8.2. A munkavállaló a feladatait a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső irányítási eszközök, a munkaköri leírása és a közvetlen vezető utasítása szerint látja el.

## IV. FEJEZET

### A SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATAI

#### 1. Az elnök közvetlen irányítása alatt áll

##### 1.1. Belső Ellenőrzési Főosztály

- 1.1.1. A Belső Ellenőrzési Főosztály (az 1.1. alpont alkalmazásában a továbbiakban: Főosztály) az elnök közvetlen irányítása alatt álló, főosztály jogállású, önálló szervezeti egység, amely ellátja a Hivatal belső ellenőrzési feladatait.
- 1.1.2. A Főosztály tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, az államháztartáért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyvminta alapján, a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint végzi. Az ellenőrzési feladatok, tevékenység tekintetében a Bkr. az irányadó.
- 1.1.3. A belső ellenőrzési tevékenység kiterjed a szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzésekre, illetve informatikai rendszerellenőrzésekre, tanácsadási tevékenységekre és utóellenőrzésre.
- 1.1.4. A belső ellenőrzés bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amely keretében a belső ellenőr a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, a gazdálkodást és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg az elnök részére. A belső ellenőr tevékenysége kiterjed a Hivatal minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és a forrásokkal való gazdálkodás vizsgálatára. A belső ellenőr ezen kívül más tevékenységbe nem vonható be. A belső ellenőr bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladatai:
- 1.1.4.1. elemzi, vizsgálja és értékeli a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelést, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- 1.1.4.2. elemzi és vizsgálja a rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, beszámolók valódiságát;
- 1.1.4.3. a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és javaslatokat tesz, a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint elemzéseket, értékeléseket készít az elnök számára a Hivatal



működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;

- 1.1.4.4. nyilvántartja és nyomon követi az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket;
- 1.1.4.5. az általa elvégzett ellenőrzésekről rendszerezett nyilvántartást vezet, eleget tesz az éves beszámolási kötelezettségnek;
- 1.1.4.6. elvégzi a belső ellenőrzési tevékenység minőségértékelését;
- 1.1.4.7. ellátja a Hivatalon belül a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint a tanácsadási tevékenységet;
- 1.1.4.8. kapcsolatot tart a minisztérium Belső Ellenőrzési Főosztályával és más ellenőrzési szervekkel, valamint a tárcák ellenőrzési feladatait ellátó szervezeti egységekkel, szükség szerint ellátja a Hivatal képviseletét a belső ellenőrzéssel kapcsolatos bizottságokban, tanácskozáson;
- 1.1.4.9. figyelemmel kíséri a külső szervek Hivatalnál folytatott vizsgálatait, a vizsgálatok összefoglaló jelentéseinek megállapításaira és javaslataira tett intézkedéseket.

## 1.2. Digitális Tudástár Főosztály

- 1.2.1. A Digitális Tudástár Főosztály (az 1.2. alpont alkalmazásában a továbbiakban: Főosztály) az elnök közvetlen irányítása alatt álló, főosztály jogállású, önálló szervezeti egység, amely ellátja a Hivatal digitális kiadványokkal, tartalmak előkészítésével és közzétételével, továbbá az ilyen tartalmú projektek fenntartási kötelezettségével kapcsolatos egyes feladatait.
- 1.2.2. A Főosztály belső tagozódását a Szabályzat 1. függeléke tartalmazza.
- 1.2.3. A Főosztály Sulinettel kapcsolatos feladatai keretében
  - 1.2.3.1. ellátja a Sulinet program működtetésével, fenntartásával, további sulinetes tartalmak előkészítésével és közzétételével kapcsolatos feladatokat.
- 1.2.4. A Főosztály felsőoktatási digitális tankönyvtárral kapcsolatos feladatai körében
  - 1.2.4.1. ellátja a Digitális Tankönyvtár projekt működtetésével, fenntartásával, további felsőoktatási digitális tartalmak előkészítésével és közzétételével kapcsolatos feladatokat.

## 1.3. Magyar Ekvivalencia és Információs Központ

- 1.3.1. A Magyar Ekvivalencia és Információs Központ (az 1.3. alpont alkalmazásában a továbbiakban: Főosztály) az elnök közvetlen irányítása alatt álló, főosztály jogállású, önálló szervezeti egység, amely ellátja a Hivatal külföldi bizonyítványok és oklevelek elismerésével kapcsolatos feladatait.
- 1.3.2. A Főosztály elismeréssel kapcsolatos feladatai keretében
  - 1.3.2.1. ellátja az alap- és középfokú iskolai bizonyítványok, szakiskolai bizonyítványok, valamint a felsőfokú oklevelek és tudományos fokozatok által tanúsított végzettségi szint, továbbá az alap-, közép- és felsőfokú szakképzések és – az általa működtetett szakbizottságok közreműködésével – a felsőfokú végzettséghez kapcsolódó szakképzettségek elismerésével kapcsolatos feladatokat;
  - 1.3.2.2. ellátja a külföldi bizonyítványok és oklevelek nyelvvizsga-egyenértékűségével kapcsolatos feladatokat;
  - 1.3.2.3. ellátja a bel- és külföldi szervek és személyek számára a külföldi oktatási rendszerekről, a külföldi felsőoktatási intézményekről, a felsőfokú végzettséget tanúsító oklevelek megszerzésének feltételeiről szóló tájékoztatással kapcsolatos feladatokat;
  - 1.3.2.4. ellátja a magyar oktatási rendszerről történő hivatalos információ szolgáltatásával és a külföldi hatóságoknak, szakmai szervezeteknek a magyar bizonyítványok és oklevelek megszerzésének feltételeiről történő tájékoztatásával kapcsolatos feladatokat;
  - 1.3.2.5. ellátja a külföldi hivatalos eljárásban való felhasználás céljából a hazai oktatási intézményekben folytatott tanulmányokról, illetve hazai végzettséget tanúsító bizonyítványokról, oklevelekről szóló hatósági bizonyítvány kiállításával kapcsolatos feladatokat;
  - 1.3.2.6. ellátja az ENIC és NARIC hálózati tagságból adódó feladatokat;
  - 1.3.2.7. ellátja a más államok és nemzetközi szervezetek ekvivalenciaügyekkel foglalkozó központjaival való kapcsolattartással és együttműködéssel kapcsolatos feladatokat;
  - 1.3.2.8. közreműködik a külföldi felsőoktatási intézmények magyarországi működésének, képzésindításának, valamint az Nftv. 77. § (4) bekezdése szerinti képzésindítás engedélyezési és nyilvántartásba vételi eljárása során;

- 1.3.2.9. a magyar felsőoktatás megismertetésével kapcsolatos kiadói (publikációs) tevékenységet folytat, hazai és nemzetközi konferenciákat, tanfolyamokat és koordinációs értekezleteket szervez;
- 1.3.2.10. betölti az európai közösségi jog alapján a munkavállalás céljából történő elismerés nemzeti információs központjának szerepét;
- 1.3.2.11. vezetője ellátja a szakképzettségek elismerésére vonatkozó európai uniós irányelvek nemzeti koordinátori teendőit.

#### 1.4. Információbiztonsági Iroda

- 1.4.1. Működteti az Oktatási Hivatal információbiztonsági keretrendszerét.
- 1.4.2. Rendszeres ellenőrzéseket és tesztek végez az információbiztonsági szabályzatok betartásával kapcsolatban.
- 1.4.3. Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben foglalt előírások teljesítésével kapcsolatban:
  - 1.4.3.1. gondoskodik a szervezet elektronikus információs rendszereinek biztonságával összefüggő tevékenységek jogszabályokkal való összhangjának megteremtéséről és fenntartásáról,
  - 1.4.3.2. elvégzi vagy irányítja ezen tevékenységek tervezését, szervezését, koordinálását és ellenőrzését,
  - 1.4.3.3. előkészíti a szervezet elektronikus információs rendszereire vonatkozó informatikai biztonsági szabályzatot,
  - 1.4.3.4. előkészíti a szervezet elektronikus információs rendszereinek biztonsági osztályba sorolását és a szervezet biztonsági szintbe történő besorolását,
  - 1.4.3.5. véleményezi az elektronikus információs rendszerek biztonsága szempontjából a szervezet e tárgykört érintő szabályzatait és szerződéseit,
  - 1.4.3.6. kapcsolatot tart a hatósággal és a kormányzati eseménykezelő központtal.

#### 1.5. Elnöki Titkárság

- 1.5.1. Az Elnöki Titkárság (az 1.5. alpont alkalmazásában a továbbiakban: Főosztály) az elnök közvetlen irányítása alatt álló, főosztály jogállású, önálló szervezeti egység, amely
  - 1.5.1.1. gondoskodik a beérkező iratok feldolgozásáról, az elnök döntése esetén annak intézéséről, továbbításáról, a titkársági ügyviteli munka megszervezéséről, az elnök hivatalos programjának szervezéséről és nyilvántartásáról, figyelemmel kíséri az elnök által kiadott feladatok határidőben történő végrehajtását;
  - 1.5.1.2. az iratforgalom Hivatalon belüli irányítása útján közreműködik az egyes szervezeti egységeknél zajló szakmai feladatellátás nyomon követésében;
  - 1.5.1.3. részt vesz a szakmai anyagok előkészítésében, egyeztetésében, koordinálja azok előkészítését;
  - 1.5.1.4. szervezi, koordinálja az elnök által tartott értekezleteket, és gondoskodik az értekezletek technikai lebonyolításával kapcsolatos feladatokról;
  - 1.5.1.5. ellátja mindazon ügyeket, amelyeket az elnök állandó vagy eseti jelleggel a feladat- és hatáskörébe utal.
- 1.5.2. Az Elnöki Titkárság ezen felül ellátja a Hivatal kommunikációval, projekt- és eljárásmonitoringgal kapcsolatos, valamint nemzetközi feladatait.
- 1.5.3. A Főosztály kommunikációs feladatai körében:
  - 1.5.3.1. ellátja a Hivatal alapfeladataihoz kapcsolódó kommunikációs feladatok szervezését, ennek keretében az elnök előzetes engedélyezésével
    - 1.5.3.1.1. a hatályos nyilatkozási rendnek megfelelően médiatájékoztatás szervez,
    - 1.5.3.1.2. szakmai kapcsolatot tart az Emberi Erőforrások Minisztériuma illetékes szervezeti egységeivel, valamint a feladatkörhöz kapcsolódó szakmai szervezetekkel, hatóságokkal,
    - 1.5.3.1.3. felméri a Hivatal szakmai osztályai felől érkező kommunikációs igényeket (szakmai egyeztetéseken való részvétel), gondoskodik azok ellátásáról,
    - 1.5.3.1.4. belső, illetve külső kapcsolattartással összefüggő rendezvényeket tervez, szervez, adott esetben közreműködik a rendezvény szervezésében,
    - 1.5.3.1.5. előkészíti a Hivatal kommunikációs stratégiájának tervét, és gondoskodik annak megvalósításáról.

- 1.5.3.2. Az egységes hivatali arculat biztosítása keretében
  - 1.5.3.2.1. ellátja az arculattervezéshez kapcsolódó feladatokat, valamint biztosítja az arculati elemek felhasználását,
  - 1.5.3.2.2. egyszerűbb grafikai tervezési feladatokat lát el a rendelkezésre álló szoftverek adta lehetőségek szerint,
  - 1.5.3.2.3. PR aktivitásokat tervez és végrehajt, biztosítja a külső rendezvényeken való megjelenést arculati elemekkel ellátott promóciós eszközökkel és PR anyagokkal,
  - 1.5.3.2.4. koordinálja a hivatali médiamegjelenéseket,
  - 1.5.3.2.5. feltérképezi az ingyenes és fizetett médiamegjelenések lehetőségét, fogadókészségét.
- 1.5.3.3. A Szabályzat V. Fejezet 14. pontja szerint koordinálja a Hivatal belső és külső kapcsolattartásával összefüggő tevékenységeit.
- 1.5.3.4. Ellátja a Hivatal oktatási portáljainak honlapkezelési szabályzat szerinti szerkesztőségi feladatait együttműködésben a Hivatal szervezeti egységeivel, ennek keretében feladatát képezi különösen
  - 1.5.3.4.1. a Hivatal központi, oktas.hu portáljának honlapkezelési szabályzat szerint történő szerkesztőségi feladatainak ellátása,
  - 1.5.3.4.2. az egyéb oldalak szerkesztőségi feladatainak ellátása, educatio.hu, kiallitas.educatio.hu, diakigazolvany.hu (iskolataska.educatio.hu),
  - 1.5.3.4.3. a belső informatikai felület (Intranet) szerkesztőségi feladatainak ellátása.
- 1.5.3.5. Ellátja az intranet tartalmi jellegű szerkesztési feladatait, ennek keretében koordinálja a közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos hivatali feladatok ellátását az adatvédelmi felelős közreműködésével.
- 1.5.3.6. A Kommunikációs Osztály gondozásában megjelenő kiadványok szerkesztőségi feladatainak ellátása, együttműködésben a Hivatal szervezeti egységeivel.
- 1.5.3.7. A Hivatal belső kommunikációs tevékenységeinek tervezése, szervezése, szakmai támogatása, az információáramlást és a Hivatali kohéziót elősegítő tevékenységek ellátása, ennek keretében
  - 1.5.3.7.1. a Hivatal belső tájékoztatását szolgáló hírlevelének szerkesztése,
  - 1.5.3.7.2. a hivatali koherenciát elősegítő események szervezése: állománygyűlések, sportnap stb.,
  - 1.5.3.7.3. a munkahelyi elégedettséget elősegítő stratégiai intézkedések tervezése és megvalósítása (pl. családbarát szolgáltatás).
- 1.5.4. A Főosztály a Hivatal nemzetközi feladatai vonatkozásában:
  - 1.5.4.1. szervezi és koordinálja a Hivatal nemzetközi kapcsolatait, különös tekintettel az európai uniós oktatási együttműködésre;
  - 1.5.4.2. biztosítja a Hivatal részvételét az európai oktatási integrációs folyamatokban és az európai oktatási együttműködés keretében zajló tevékenységek megvalósításában és más nemzetközi projektekben;
  - 1.5.4.3. a minisztérium koordinációja mellett közreműködik az európai uniós oktatás és képzés stratégiai keret végrehajtását támogató „nyitott koordinációs eljárás” keretében működő munkacsoportok és képviselők munkájának segítésében, a hazai szakmai álláspont kidolgozásában;
  - 1.5.4.4. közreműködik az európai és nemzetközi oktatási együttműködésből fakadó monitoring, értékelési és beszámolási feladatok, valamint az európai és nemzetközi statisztikai és indikátor programok megvalósításában;
  - 1.5.4.5. szervezi és koordinálja az Európai Képesítési Keretrendszerhez illeszkedő Magyar Képesítési Keretrendszerről szóló koordinációs, adat- és információgyűjtési feladatokat;
  - 1.5.4.6. közreműködik az európai uniós átláthatósági eszközök fejlesztésében és annak hazai megvalósításában.
- 1.5.5. A Főosztály a projekt- és eljárásmonitoring feladatok keretében
  - 1.5.5.1. rendszeresen monitoring alá vonja a Hivatal projektjeinek megvalósulását, azok előrehaladásáról jelentést készít;
  - 1.5.5.2. innovatív javaslatokat fogalmaz meg a Hivatal különféle eljárásai kapcsán, fejlesztéseket, változtatásokat javasol.

## 2. A gazdasági elnökhelyettes irányítása alatt álló szervezeti egységek

### 2.1. Gazdasági Főosztály

- 2.1.1. A Gazdasági Főosztály (a 2.1. alpont alkalmazásában a továbbiakban: Főosztály) a gazdasági elnökhelyettes irányítása alatt álló, főosztály jogállású, önálló szervezeti egység, amely ellátja a Hivatal költségvetésének tervezésével, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának, felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásával, az adatszolgáltatással, a beszámolóval, a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatokat a pénzügyi és számviteli rend betartása mellett.
- 2.1.2. A Főosztály belső tagozódását a Szabályzat 1. függeléke tartalmazza.
- 2.1.3. A Főosztály projektátviteli pénzügyi feladatai körében:
  - 2.1.3.1. a Projektmenedzsment Főosztály közreműködésével ellátja a Hivatal projektjei költségvetésének tervezésével, végrehajtásával és a pénzügyi vonatkozású beszámolóval kapcsolatos feladatait,
  - 2.1.3.2. a Projektmenedzsment Főosztály közreműködésével összeállítja a projekt likviditási tervét, a kifizetési igényléseket összeállítja,
  - 2.1.3.3. felelős a pénzügyi és számviteli rend betartásáért,
  - 2.1.3.4. felelős a projektekre vonatkozó pénzügyi elszámolhatósági szabályok betartásáért,
  - 2.1.3.5. feladata a kifizetési igénylésekhez kapcsolódó adatok bekérése, rendszerezése,
  - 2.1.3.6. feladata az elszámolások benyújtásához szükséges pénzügyi, gazdasági nyilvántartások vezetése,
  - 2.1.3.7. gondoskodik projektekhez kapcsolódó könyvvizsgálatok, helyszíni ellenőrzések, monitoring látogatások előkészítéséről, lebonyolításáról.
- 2.1.4. A Főosztály pénzügyi feladatai vonatkozásában:
  - 2.1.4.1. felelős a pénzügyi és számviteli rend betartásáért,
  - 2.1.4.2. gondoskodik a Hivatal gazdálkodással kapcsolatos szabályzatainak elkészítéséről, felelős a szabályzatokban megállapított könyvviteli, nyilvántartási, pénzügyi-számviteli, adatszolgáltatási feladatok elvégzéséért,
  - 2.1.4.3. vezeti a beszámoló jelentések alapjául szolgáló jogszabályokban elrendelt részletezettségű nyilvántartásokat,
  - 2.1.4.4. elkészíti a Hivatal adóbevallásait,
  - 2.1.4.5. nyilvántartja a bevételi és kiadási kötelezettségvállalásokat,
  - 2.1.4.6. működteti a házipénztárat,
  - 2.1.4.7. nyilvántartja, egyeztet a Hivatal pénzforgalmát,
  - 2.1.4.8. elvégzi a belföldi és külföldi kiküldetések pénzügyi elszámolását, ellenőrzését,
  - 2.1.4.9. elvégzi a beérkező számlák utalványozását, az ügyviteli rendszerben történő rögzítését, pénzügyi teljesítését,
  - 2.1.4.10. előrejelzi a várható bevételeket és kiadásokat,
  - 2.1.4.11. ellátja az előlegek analitikus nyilvántartását, pénzügyi teljesítését, elszámolását,
  - 2.1.4.12. szerződésnyilvántartást vezet a vevői, szállítói szerződésekről; azokat ellenőrzi, javaslatot tesz a szerződés módosítására,
  - 2.1.4.13. folyamatos kapcsolatot tart a Magyar Államkincstárral.
- 2.1.5. A Főosztály számviteli feladatai:
  - 2.1.5.1. teljes körűen könyveli a Hivatal eszközeiben és forrásaiban év közben bekövetkezett változásokat, gazdasági eseményeket a Számviteli Politikában és a Számlarendben rögzített szabályok betartásával, bizonylatok alapján,
  - 2.1.5.2. nyilvántartja az immateriális javakat és a tárgyi eszközöket mennyiségben és értékben, jogcímenként kimutatja az állományváltozásokat, negyedévente elszámolja az értékcsökkenést,
  - 2.1.5.3. ellátja az eszközök leltározása és selejtezése során a Leltározási és leltárkészítési, illetve a Selejtezési Szabályzatban meghatározott feladatokat,
  - 2.1.5.4. elvégzi a kifizetés és a könyvelés során alkalmazott ERA kódok kincstári egyeztetését,
  - 2.1.5.5. elvégzi a kincstári adatok alapján elkészített bérfeladások könyvelését, egyeztetési feladatait,
  - 2.1.5.6. elkészíti az irányító szerv részére a havi rendszeres és az eseti adatszolgáltatásokat,
  - 2.1.5.7. gondoskodik a Hivatal OTP lakáslap számlájának naprakész könyveléséről és az analitikus nyilvántartás elkészítéséről,
  - 2.1.5.8. elkészíti a havi könyvelési adatok alapján a főkönyvi kivonatot és az egyeztetéseket,
  - 2.1.5.9. elkészíti az időközi költségvetési jelentést, az időközi mérlegjelentést,

- 2.1.5.10. elvégzi az Sztv. és az Áhsz. által előírt szabályok – államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutató szerinti – betartásával a zárási és beszámolási feladatokat. Éves intézményi költségvetési beszámolót készít.
- 2.1.6. A Főosztály kontrolling feladatai körében:
  - 2.1.6.1. ellátja a Hivatal költségvetésének tervezésével, végrehajtásával és a beszámolással kapcsolatos feladatait;
  - 2.1.6.2. folyamatosan figyelemmel kíséri a Hivatal likviditását, alakulásáról a vezetést tájékoztatja; likviditási tervet készít és továbbít;
  - 2.1.6.3. nyilvántartja az eredeti, illetve a módosított előirányzatokat;
  - 2.1.6.4. a saját hatáskörű előirányzat-módosításokra javaslatot készít, jóváhagyásra előterjeszti a gazdasági elnökhelyettes részére, jóváhagyás után a módosításokat átvezeti az előirányzat-nyilvántartáson, a módosításokról a fenntartót tájékoztatja az előírt határidőben és módon;
  - 2.1.6.5. adatszolgáltatást, segítséget nyújt a szervezeti egységeknek a tervjavaslatok összeállításához;
  - 2.1.6.6. a szervezeti egységek igényeit (feladatváltozások, létszámváltozások költségkihatásai, létszám- és bérigények, beszerzési igények, felújítási és karbantartási feladatok) összegyűjti, elemzi;
  - 2.1.6.7. közreműködik a Hivatal középtávú, stratégiai terveinek összeállításában;
  - 2.1.6.8. működteti a vezetői információs rendszert;
  - 2.1.6.9. nyilvántartást vezet a szervezeti egységenkénti, ügyletkódonkénti, forrásonkénti, kiadási jogcímenkénti keretekről; végrehajtja a jóváhagyott keretmódosításokat, keretátadásokat, kiadja, nyilvántartja, folyamatosan vezeti a szervezeti egységkódokat; megnyitja az ügyletkódokat, figyelemmel kíséri a megállapított keretek felhasználását, a kerettúllépés megakadályozására intézkedési javaslatot tesz; tájékoztatja a gazdasági elnökhelyettest a kötelezettségvállalással nem terhelt keretekről.

## 2.2. Jogi és Igazgatási Főosztály

- 2.2.1. A Jogi és Igazgatási Főosztály (a 2.2. alpont alkalmazásában a továbbiakban: Főosztály) a gazdasági elnökhelyettes közvetlen irányítása alatt álló, főosztály jogállású, önálló szervezeti egység, amely ellátja az elnök, illetve az elnökhelyettes által közvetlenül delegált hatósági jogi, (köz)beszerzési és igazgatási feladatait.
- 2.2.2. A Főosztály belső tagozódását a Szabályzat 1. függeléké tartalmazza.
- 2.2.3. A Főosztály hatósági jogi feladatai körében:
  - 2.2.3.1. ellátja a Hivatal hatósági ügyeivel kapcsolatos jogi képviseletét bíróságok és más hatóságok előtt;
  - 2.2.3.2. közvetlenül a kiadmányozás előtt kötelező jogi szakmai kontrollt gyakorol a kiemelt jelentőségű ügyekben született beadványok, így különösen az alapvető jogok biztosától, az Alkotmánybíróságtól, bíróságtól, ügyészségtől, rendőrségtől és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságtól érkező megkeresésekre készített választervezetek vonatkozásában;
  - 2.2.3.3. megkeresésre hatósági jogi tanácsadást nyújt a Hivatal szervezeti egységei számára;
  - 2.2.3.4. megkeresésre munkajogi kontrollt biztosít a humánpolitikai intézkedésekhez;
  - 2.2.3.5. a Köznevelési Programok Főosztálya és a Tanügy-igazgatási és Köznevelési Hatósági Főosztály szakmai segítségnyújtásával előkészíti a kormányhivatalok által működtetett független vizsgabizottságok döntései ellen benyújtott törvényességi kérelmekről hozandó másodfokú döntést;
  - 2.2.3.6. a Köznevelési Programok Főosztálya és a Tanügy-igazgatási és Köznevelési Hatósági Főosztály szakmai segítségnyújtásával előkészíti a kormányhivatalok által az Nkt. hatálya alá tartozó ügyekben hozott elsőfokú döntések ellen előterjesztett jogorvoslati kérelmek nyomán hozandó másodfokú döntéseket;
  - 2.2.3.7. a Köznevelési Programok Főosztályának szakmai segítségnyújtásával előkészíti a középfokú felvételi eljárás központi írásbeli felvételi vizsgái során az írásbeli vizsgakérdésekre adott megoldás értékelésével kapcsolatosan, az iskolai elbírálás után is fenntartott észrevételek elbírálásában hozandó döntéseket.
- 2.2.4. A Főosztály beszerzési feladatai körében:
  - 2.2.4.1. ellátja a Hivatal szerződésekből fakadó követeléseivel kapcsolatos jogi képviseletét bíróságok és más hatóságok előtt;
  - 2.2.4.2. megkeresésre beszerzési jogi, közbeszerzési jogi, illetve szerződésekkel kapcsolatos tanácsadást nyújt a Hivatal szervezeti egységei számára;

- 2.2.4.3. ellátja a Hivatal beszerzéseivel és közbeszerzéseivel kapcsolatban felmerülő koordinációs, jogi és közzétételi feladatokat;
- 2.2.4.4. megkeresésre részt vesz a szerződések előkészítésével kapcsolatos tárgyalásokon, elkészíti a Hivatal által kötendő szerződések tervezeteit;
- 2.2.4.5. jogi szempontból felülvizsgálja és véleményezi, jogi ellenjegyzéssel látja el a Hivatal által kötendő szerződéseket.
- 2.2.5. A Főosztály igazgatási feladatai körében:
  - 2.2.5.1. gondoskodik a Hivatalba érkező jogszabálytervezetek koordinációjáról, az illetékes szakterületek javaslatait tartalmazó javaslatok, észrevételek összeszerkesztéséről, valamint a szakmai területtel együttműködve előkészíti a Hivatalt érintő jogszabály-módosítási kezdeményezéseket;
  - 2.2.5.2. a belső irányítási eszközök kiadásának, összehangolásának és karbantartásának rendjéről szóló szabályzat szerint ellátja a Hivatal belső irányítási eszközeinek elkészítésével kapcsolatos jogi feladatokat;
  - 2.2.5.3. véleményezi és jogi ellenjegyzéssel látja el a Hivatal szervezeti egységeinek ügyrendjét;
  - 2.2.5.4. véleményezi az egyes szervezeti egységek által előkészített iratmintákat, eljárásrendeket;
  - 2.2.5.5. a belső irányítási eszközök kiadásának, összehangolásának és karbantartásának rendjéről szóló szabályzat szerint ellátja a Hivatal belső irányítási eszközeinek kiadásával, karbantartásával és nyilvántartásával kapcsolatos igazgatási feladatokat, valamint a rendszeres, továbbá az elnök által egyedileg meghatározott, valamennyi szervezeti egységet érintő igazgatási feladatok végrehajtását;
  - 2.2.5.6. a szervezeti egységektől beérkező javaslatok alapján összeállítja a Hivatal éves munkatervét;
  - 2.2.5.7. a szervezeti egységektől beérkező részanyagok alapján összeállítja a Hivatal előző éves tevékenységéről szóló éves beszámolóját.

### 2.3. Üzemeltetési Főosztály

- 2.3.1. Az Üzemeltetési Főosztály (a 2.3. alpont alkalmazásában a továbbiakban: Főosztály) a gazdasági elnökhelyettes közvetlen irányítása alatt álló, főosztály jogállású, önálló szervezeti egység, amely ellátja az elnök, illetve az elnökhelyettes által közvetlenül delegált, továbbá a hivatali szervezet informatikai és üzemeltetési, valamint a küldeménykezeléssel, továbbá az oktatási igazolványokkal kapcsolatos hatósági feladatait.
- 2.3.2. A Főosztály belső tagozódását a Szabályzat 1. függeléke tartalmazza.
- 2.3.3. A Főosztály ellenőrzési, koordinációs feladatok keretében:
  - 2.3.3.1. biztonsági keretrendszer működését, gondoskodik az IT biztonsági szabályzatokban leírtak betartásáról, ellenőrzéséről. Gondoskodik a megkötött informatikai fejlesztési és üzemeltetési szerződések IT biztonsági felülvizsgálatáról, a szerződésben leírtak ellenőrzéséről;
  - 2.3.3.2. közreműködik az oktatási ágazathoz tartozó informatikai fejlesztések koncepciójának részletes megtervezésének és kivitelezésének összehangolásában és koordinálásában, beleértve a Hivatal egységeit is;
  - 2.3.3.3. gondoskodik az oktatási ágazathoz tartozó informatikai fejlesztések és az átadás-átvételi folyamatának koordinálásáról, valamint a dokumentációs előírások teljesülésének ellenőrzéséről;
  - 2.3.3.4. közreműködik a minisztérium és háttérintézményei, illetve az oktatási intézmények, valamint az egyéb kormányzati szervek közötti fejlesztési együttműködésben az informatikai területen;
  - 2.3.3.5. ellátja a Hivatal infokommunikációs technológiákhoz kötődő feladatait;
  - 2.3.3.6. meghatározza a közneveléshez, felsőoktatáshoz és adatszolgáltatáshoz kötődő informatikai rendszerekkel szemben támasztott informatikai üzemeltetési követelményeket együttműködve a Köznevelési Fejlesztési Iroda és a Felsőoktatási Fejlesztési Iroda munkatársaival;
  - 2.3.3.7. együttműködik az adatvédelmi felelőssel és az információbiztonsági felelőssel.
- 2.3.4. A Főosztály szakrendszerei informatikai feladatai körében:
  - 2.3.4.1. gondoskodik az oktatási szakrendszerekhez kötődő szolgáltatáskatalógusok naprakészen tartásáról és a katalógusban rögzített üzemeltetési paraméterekhez kötődő feladatok betartásáról, koordinálásáról,
  - 2.3.4.2. gondoskodik az oktatási szakrendszerekhez kötődő alkalmazásleltár naprakészen tartásáról és az alkalmazások biztonsági osztályához kötődő fejlesztési és üzemeltetési feladatok betartásáról, koordinálásáról,



- 2.3.4.3. gondoskodik a fejlesztetett informatikai rendszerek átadás-átvételi folyamatának koordinálásáról és a működtetett informatikai rendszerek életciklusának követéséről,
- 2.3.4.4. helpdesk szolgáltatást biztosít a szakrendszerek működtetését végző belső ügyintézők számára.
- 2.3.5. A Főosztály székhely informatikai üzemeltetési feladatai körében:
  - 2.3.5.1. működteti, karbantartja és fejleszti az Oktatási Hivatal székhelyének és Pedagógiai Oktatási Központjainak infokommunikációs eszközeit és a telephelyek közötti számítógépes hálózatot, továbbá ellátja a székhely és Pedagógiai Oktatási Központok helpdesk oldali kiszolgálását;
  - 2.3.5.2. koordinálja a munkavállalók és szerződéses partnerek eszközellátását, jogosultságainak beállítását, illetve az eszközök visszaszolgáltatását.
- 2.3.6. A Főosztály informatikai infrastruktúra üzemeltetési feladatai körében:
  - 2.3.6.1. működteti, karbantartja és fejleszti az oktatási szakrendszerek üzemeltetéséhez szükséges telephelyek infokommunikációs eszközeit és a telephelyek közötti számítógépes hálózatot, továbbá ellátja azok helpdesk oldali kiszolgálását;
  - 2.3.6.2. gondoskodik az oktatási szakrendszerek folyamatos működtetéséről, a hozzájuk kötődő, szolgáltatáskatalógusban rögzített rendelkezésre állás biztosításáról;
  - 2.3.6.3. koordinálja a munkavállalók és szerződéses partnerek eszközellátását, jogosultságainak beállítását, illetve az eszközök visszaszolgáltatását.
- 2.3.7. A Főosztály Általános épületüzemeltetési, gépjármű-üzemeltetési és iratkezelési feladatai körében:
  - 2.3.7.1. gondoskodik a Hivatal székhelyének és telephelyeinek, üzemeltetéséről, működtetéséről, valamint infrastruktúrájuknak rendeltetésszerű működését biztosító üzemeltetési és vagyonzvédelmi feladatok ellátásáról;
  - 2.3.7.2. végzi és szervezi a hivatali feladatok ellátását szolgáló készletek, eszközök beszerzésével, beruházások lebonyolításával és szolgáltatások megrendelésével kapcsolatos operatív feladatokat;
  - 2.3.7.3. ellátja a vagyon-, szolgáltatásfelelősség biztosítás, kötelező gépjármű felelősség és casco biztosítással kapcsolatos ügyeket. kapcsolatot tart a biztosítási alkuusz céggel;
  - 2.3.7.4. ellátja a Hivatal zavartalan működéséhez szükséges fenntartási, karbantartási és felújítási munkák megszervezését, koordinálását;
  - 2.3.7.5. ellátja a hivatali gépjárművek üzemeltetését, karbantartás, műszaki vizsgáztatás, illetve szabályszerű használat ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
  - 2.3.7.6. kapcsolatot tart a székhely és a telephelyek üzemeltetőivel;
  - 2.3.7.7. gondoskodik a Hivatal dolgozóinak használatában lévő eszközök működése során tapasztalt hibabejelentések fogadásáról, regisztrálásáról, a hibák kivizsgálásáról, szükség szerinti intézkedések megtételéről;
  - 2.3.7.8. gondoskodik a Hivatal tűz- és munkavédelmi rendjének meghatározásáról és betartásáról, gondoskodik a megkötött üzemeltetési szerződések felülvizsgálatáról, a szerződésbe foglaltak ellenőrzéséről;
  - 2.3.7.9. figyelemmel kíséri, segíti a minisztérium és háttérintézményei, illetve az oktatási intézmények, valamint az egyéb kormányzati szervek közötti üzemeltetési együttműködések megvalósulását;
  - 2.3.7.10. gondoskodik a Hivatal mobiltelefon-flottájának ellátottságáról, kapcsolatot tart a szolgáltatóval;
  - 2.3.7.11. gondoskodik az Üzemeltetési Főosztály kezelésében levő raktárak raktározási feladatainak az ellátásáról;
  - 2.3.7.12. gondoskodik az ügyiratok és más küldemények kézbesítéséről és egyéb szállítási feladatok elvégzéséről;
  - 2.3.7.13. recepció feladatokat lát el.
- 2.3.8. A Főosztály küldeménykezeléssel kapcsolatos feladatai:
  - 2.3.8.1. működteti a központi irattárat, valamint a telephelyi irattárakat;
  - 2.3.8.2. gondoskodik az Iratkezelési Szabályzatban meghatározottak betartásáról;
  - 2.3.8.3. ügykezelés-felügyeleti feladatai keretében ellátja a nyílt iratkezelés szakmai felügyeletét, továbbá gondoskodik az iratkezelési tevékenységhez szükséges eszközök beszerzéséről;
  - 2.3.8.4. ellátja az elektronikus iratkezelés rendszerének működtetésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat;
  - 2.3.8.5. oktatásokat szervez és tart az iratkezeléssel kapcsolatosan;
  - 2.3.8.6. kapcsolatot tart a Postával és a Kormányzati Érkeztető Rendszerrel.



2.3.9. A Főosztály látja el az oktatási igazolványok előállításával kapcsolatos, a Hivatalt érintő feladatokat, együttműködik a Tájékoztatói Osztállyal a diákigazolványokkal összefüggő igazolások és érvényesítő matricák kiadásával, valamint a tájékoztatással kapcsolatos feladatainak ellátásában, együttműködik az oktatási igazolványok kibocsátásában közreműködő, valamint az oktatási igazolványokhoz köthető kedvezmények szervezésében részt vevő szervezetekkel, koordinálja azok feladatellátását.

#### 2.4. Humánpolitikai Főosztály

2.4.1. A Humánpolitikai Főosztály (a 2.4. alpont alkalmazásában a továbbiakban: Főosztály) a gazdasági elnökhelyettes közvetlen irányítása alatt álló, főosztály jogállású, önálló szervezeti egység, amely ellátja az elnök, illetve az elnökhelyettes által közvetlenül delegált humánpolitikai feladatokat.

2.4.2. A Főosztály belső tagozódását a Szabályzat 1. függeléke tartalmazza.

2.4.3. A Főosztály humánpolitikai és közszolgálati feladatai körében:

- 2.4.3.1. koordinálja a Hivatal emberi erőforrás-gazdálkodási és fejlesztési tervei kidolgozását, melynek során közreműködik a létszám- és bérgazdálkodási elvek kialakításában;
- 2.4.3.2. nyilvántartja a Hivatal munkaköreit és azokhoz kapcsolódó státuszokat;
- 2.4.3.3. kialakítja a munkakörök ellátására alkalmas személy kiválasztási módszereinek eljárásának rendszerét, és támogatást nyújt a kiválasztásban;
- 2.4.3.4. hivatali szinten működteti a képzési és továbbképzési rendszert;
- 2.4.3.5. gondoskodik a Hivatal személyi állománya elismerési rendszerére vonatkozó tervek kialakításáról, a javaslatok összegzéséről és döntésre történő előkészítéséről;
- 2.4.3.6. közreműködik a közszolgálati jogviszonnyal összefüggő belső szabályzatok kidolgozásában, véleményezésében;
- 2.4.3.7. kiadmányozásra előkészíti a közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak jogviszonyának létrehozásával, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos okiratokat, és vezeti az ezzel kapcsolatos nyilvántartást;
- 2.4.3.8. őrzi és kezeli a közszolgálati jogviszony keretében foglalkoztatottak személyi anyagait;
- 2.4.3.9. intézi az elnök munkáltatói jogkörébe tartozó humánpolitikai ügyeket, szakmai támogatást nyújt a munkáltatói jogkörök gyakorlásához;
- 2.4.3.10. szervezetfejlesztési kérdésekben támogatja az elnököt;
- 2.4.3.11. elvégzi a Szociális Bizottság működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat;
- 2.4.3.12. képviseli a munkáltatót az érdekegyeztetések során;
- 2.4.3.13. működteti a teljesítményértékelési rendszert;
- 2.4.3.14. végzi a közszolgálati nyilvántartáshoz tartozó statisztikai adatszolgáltatásokat;
- 2.4.3.15. őrzi a vagyonyilatkozatokat és a fontos és bizalmas munkakörökkel kapcsolatos dokumentumokat, valamint elvégzi az ezzel kapcsolatos feladatokat.

2.4.4. A Főosztály bér- és munkaügyi feladatai körében:

- 2.4.4.1. ellátja a Hivatal személyi állománya tekintetében a bérgazdálkodási feladatokat;
- 2.4.4.2. ellátja a külső személyekhez kapcsolódó bérszámfejtési feladatokat, valamint a nem rendszeres juttatások számfejtését;
- 2.4.4.3. kiadmányozásra előkészíti a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak jogviszonyának létrehozásával, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos okiratokat, és vezeti az ezzel kapcsolatos nyilvántartást;
- 2.4.4.4. őrzi és kezeli a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó jogviszony keretében foglalkoztatottak személyi anyagait;
- 2.4.4.5. ellátja a Hivatal teljes személyi állományára vonatkozóan a munkaidő-nyilvántartás adminisztrációjával kapcsolatos munkaügyi feladatokat;
- 2.4.4.6. elvégzi a cafetéria-juttatások igénybevételehez kapcsolódó nyilatkoztatást, nyilvántartást és a pénzügyi szakterület részére történő adatszolgáltatást;
- 2.4.4.7. elkészíti a munkaügyi jellegű statisztikai adatszolgáltatást;
- 2.4.4.8. koordinálja a kötelező foglalkoztatás-egészségügyi vizsgálatok lefolytatását és nyilvántartását.

## 2.5. Projektmenedzsment Főosztály

A Projektmenedzsment Főosztály (a 2.5. alpont vonatkozásában a továbbiakban: Főosztály) a gazdasági elnökhelyettes irányítás alatt álló, önálló szervezeti egység, amely ellátja az elnökhelyettes, illetve a stratégiai jelentőségű projektek esetében az elnök által közvetlenül delegált feladatokat, valamint a Hivatal hazai (pl. fejezeti támogatási szerződésből fakadó), valamint az európai uniós forrásból megvalósuló projektjéhez (a 2.5. alpont alkalmazásában a továbbiakban: projekt) kapcsolódó feladatait. Ennek során folyamatosan együttműködik a Hivatal szakmai szervezeti egységeivel. Valamely projekt stratégiai jelentőségévé nyilvánításáról az elnök dönt.

2.5.1. A Főosztály belső tagozódását a Szabályzat 1. függeléke tartalmazza.

2.5.2. A Főosztály projekttervezési és módszertani feladatai:

- 2.5.2.1. Elkészíti, és elnöki jóváhagyásra felterjeszti a projektek tervezését, végrehajtását és fenntartását szabályozó hivatali ügyrendet.
- 2.5.2.2. Nyomon követi a támogató rendszer és a projektek végrehajtására vonatkozó szabályozási környezet változásait, és javaslatot tesz a projektek tervezésére, végrehajtására és fenntartására vonatkozó ügyrend módosítására.
- 2.5.2.3. Az elnökhelyettesek szakmai álláspontjának figyelembevételével közreműködik az új projektek tervezésével, valamint a meglévő projektek szükség szerinti újratervezésével, benyújtásával kapcsolatos feladatok ellátásában.
- 2.5.2.4. Hazai és nemzetközi pályázati lehetőségeket tár fel a Hivatal számára, javaslatot tesz egyes pályázatok benyújtására.

2.5.3. A Főosztály projektmenedzsmenttel kapcsolatos feladatai:

- 2.5.3.1. A Hivatal által elnyert projektek tervezését, végrehajtását és fenntartását szabályozó ügyrend és a hatályos projektterv alapján koordinálja a projektek végrehajtásához szükséges tevékenységeket, és ellátja a projektek támogató felé történő képviselést.
- 2.5.3.2. Közreműködik a Hivatal projektjeinek jogszerű és szerződésszerű, szakmailag indokolt és megfelelő színvonalú, támogatási szerződésben foglalt határidőben történő megvalósításában és lebonyolításában, és az ennek érdekében szükséges feladatok elvégzése során kapcsolatot tart az elnökhelyettesek által kijelölt szakmai és pénzügyi vezetőkkel.
- 2.5.3.3. Legalább havi rendszerességgel tájékoztatja az elnökhelyetteseket az általuk irányított szakterületekhez kötődő projektek előrehaladásáról.

2.5.4. A Főosztály projektfenntartási feladatai:

- 2.5.4.1. Közreműködik az egyes projektek zárásával, illetve a fenntartási kötelezettség időtartama alatt annak fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátásában.

## 3. A köznevelési elnökhelyettes irányítása alatt álló szervezeti egységek

### 3.1. Köznevelési Programok Főosztálya

3.1.1. A Köznevelési Programok Főosztálya (a 3.1. alpont alkalmazásában a továbbiakban: Főosztály) a köznevelési elnökhelyettes irányítása alatt álló, főosztály jogállású, önálló szervezeti egység, amely ellátja az elnökhelyettes, illetve az elnök által közvetlenül delegált feladatokat, valamint a Hivatal érettségivel, középfokú felvételi eljárással, OKTV, SNI és Művészeti versenyszervezéssel, köznevelési mérés-értékelésekkel kapcsolatos, tanterv- és vizsgakövetelmény fejlesztési, valamint logisztikai feladatait.

3.1.2. A Főosztály belső tagozódását a Szabályzat 1. függeléke tartalmazza.

3.1.3. A Főosztály

- 3.1.3.1. a helyi POK főosztályok közreműködésével ellátja a középfokú nevelési-oktatási intézmények felvételi eljárásával kapcsolatos feladatokat, ennek keretében:
  - 3.1.3.1.1. megtervezi, folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a középfokú felvételi eljárás folyamatait, gondoskodik a középfokú felvételi eljáráshoz kapcsolódó dokumentumok előállításáról, nyilvánosságra hozataláról, illetve csomagolásáról és eljuttatásáról az általános iskolákhoz,
  - 3.1.3.1.2. elkészítteti a központi írásbeli felvételi vizsgák vizsgaanyagait, egyéb szakmai anyagokat, működteti a feladatlap-készítő bizottságokat, és gondoskodik az ezzel kapcsolatos logisztikai feladatok ellátásáról;

- 3.1.3.2. ellátja az érettségi vizsgákkal kapcsolatos feladatokat, ennek keretében különösen:
- 3.1.3.2.1. megtervezi, folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi az érettségi vizsgák lebonyolításának folyamatait, működteti a tételkészítő bizottságokat,
  - 3.1.3.2.2. elkészítteti az érettségi vizsgaanyagokat, és a Biztonsági Szabályzatban meghatározottak szerint kezeli azokat, elkészítteti és közzéteszi az érettségi vizsgákhoz kapcsolódó egyéb szakmai anyagokat, és gondoskodik az ezzel kapcsolatos logisztikai feladatok ellátásáról,
  - 3.1.3.2.3. kidolgozza a vizsgaközpontok tevékenységével és a vizsgáztatással kapcsolatos szakmai standardokat, és közreműködik a pénzügyi standardok tervezésében együttműködve a Tanügy-igazgatási és Köznevelési Hatósági Főosztállyal,
  - 3.1.3.2.4. ellátja a kormányhivatalok által működtetett érettségi vizsgabizottságokkal kapcsolatos elnökkijelölési feladatokat,
  - 3.1.3.2.5. szakmai segítségnyújtással közreműködik a kormányhivatalok által működtetett érettségi vizsgabizottságok döntései ellen benyújtott törvényességi kérelmekről hozandó másodfokú döntések előkészítésében,
  - 3.1.3.2.6. kezdeményezi az érettségi vizsga megszervezésével összefüggő miniszteri intézkedés megtételét, ha annak elmaradása miatt országos szinten veszélybe kerülhet az érettségi vizsga jogszabályok szerinti lebonyolítása,
  - 3.1.3.2.7. kezdeményezi a vizsgaszabályzatban, illetve a tanév rendjében foglaltaktól való eltérést, ha arra az érettségi vizsga megszervezése vagy a rendkívüli szünet elrendelése miatt, a tanév megszervezése érdekében szükség van,
  - 3.1.3.2.8. kezdeményezi az érettségi vizsga, megszervezési jogának megvonását, az érettségi bizonyítvány érvénytelenné nyilvánítását, a vizsgán elért eredmény megsemmisítését, ha bebizonyosodik, hogy az iskola a vizsgát jogellenesen szervezte meg, illetve a bizonyítványt jogellenesen állította ki;
- 3.1.3.3. a helyi POK főosztályok közreműködésével ellátja az országos, térségi, megyei, fővárosi szintű tanulói teljesítmény mérés-értékelési feladatokat, ennek keretében:
- 3.1.3.3.1. megtervezi, folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi az országos mérések folyamatait, gondoskodik a mérés lebonyolításához szükséges adatok begyűjtéséről, szakmailag tervezi és felügyeli a mérési eljárás informatikai rendszereit,
  - 3.1.3.3.2. elkészítteti az országos mérések mérőeszközeit, a mérésekhez kapcsolódó szakmai anyagokat, és gondoskodik a mérés-értékeléshez kapcsolódó logisztikai feladatok ellátásáról,
  - 3.1.3.3.3. gondoskodik a kódolás, az adatrögzítés és az adatfeldolgozás folyamatairól,
  - 3.1.3.3.4. elkészíti a mérésekkel kapcsolatos jelentéseket, elemzéseket, és gondoskodik azok közzétételéről együttműködve a Tanügy-igazgatási és Köznevelési Hatósági Főosztállyal,
  - 3.1.3.3.5. gondozza a mérések folyamán felhalmozódott adatanyagot együttműködve a Tanügy-igazgatási és Köznevelési Hatósági Főosztállyal;
- 3.1.3.4. a helyi POK főosztályok közreműködésével a nemzetközi tanulói teljesítménymérési rendszerek szabályai szerint teljes körűen ellátja a köznevelés nemzetközi méréseivel kapcsolatos feladatokat;
- 3.1.3.5. a helyi POK főosztályok közreműködésével megszervezi az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyeket (a továbbiakban: OKTV), valamint a minisztérium által meghirdetett országos művészeti és sajátos nevelési igényű (a továbbiakban: SNI) tanulmányi versenyeket, ennek keretében:
- 3.1.3.5.1. megtervezi, működteti, folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi az OKTV, valamint a művészeti és SNI versenyek folyamatait, működteti ezek versenybizottságait,
  - 3.1.3.5.2. az oktatási és egyéb intézmények, valamint a kormányhivatalok közreműködésével megszervezi az OKTV, valamint a művészeti és SNI versenyek fordulóit,
  - 3.1.3.5.3. elkészítteti a versenyek anyagait, elkészíti és nyilvánosságra hozza a versenyekhez kapcsolódó egyéb szakmai anyagokat, ellátja az OKTV-vel kapcsolatos logisztikai feladatokat;
- 3.1.3.6. a feladataihoz közvetlenül kapcsolódó szoftverek tekintetében szakmai szempontból közreműködik a köznevelési informatikai rendszerekkel szemben támasztott követelmények meghatározásában,

- valamint azok szakmailag megfelelő működésének figyelemmel kísérésében együttműködve a Tanügy-igazgatási és Köznevelési Hatósági Főosztállyal;
- 3.1.3.7. közreműködik a Főosztály feladataihoz kapcsolódó jogszabálytervezetek előkészítésében, véleményezésében;
- 3.1.3.8. ellátja a Hivatal logisztikai, valamint más területein az esetlegesen szükséges csomagolási feladatokat;
- 3.1.3.9. ellátja a Hivatalhoz érkező vagy helyben keletkezett minősített iratok nyilvántartásával és kezelésével kapcsolatos feladatokat;
- 3.1.3.10. ellátja a tantervfejlesztéssel, valamint az érettségi vizsgakövetelmények fejlesztésével kapcsolatos feladatokat.

### 3.2. Tanügy-igazgatási és Köznevelési Hatósági Főosztály

- 3.2.1. A Tanügy-igazgatási és Köznevelési Hatósági Főosztály (a 3.2. alpont alkalmazásában a továbbiakban: Főosztály) a köznevelési elnökhelyettes irányítása alatt álló, főosztály jogállású, önálló szervezeti egység. A Főosztály ellátja az elnökhelyettes, illetve az elnök által közvetlenül delegált feladatokat, a tanügy-igazgatási, a köznevelési szakmai ellenőrzési, köznevelés- és nyelvvizsgáztatási akkreditációs feladatokat, valamint a helyi POK főosztályok közreműködésével a Hivatal pedagógusminősítési, valamint a tanfelügyelettel kapcsolatos feladatait.
- 3.2.2. A Főosztály belső tagozódását a Szabályzat 1. függeléke tartalmazza.
- 3.2.3. A Főosztály tanügy-igazgatási és szakmai ellenőrzési feladatai körében:
  - 3.2.3.1. ellátja a köznevelés-fejlesztési terv készítésével kapcsolatos feladatokat;
  - 3.2.3.2. megkeresésre tájékoztatást nyújt tanügy-igazgatási kérdésekben az ügyfelek számára;
  - 3.2.3.3. közreműködik a külön jogszabályokban meghatározott hatósági ellenőrzésekben;
  - 3.2.3.4. szakmai segítségnyújtással közreműködik a kormányhivatalok által működtetett független vizsgabizottságok döntései ellen benyújtott törvényességi kérelmekről hozandó másodfokú döntés előkészítésében;
  - 3.2.3.5. szakmai segítségnyújtással közreműködik a kormányhivatalok által az Nkt. hatálya alá tartozó ügyekben első fokon hozott döntéseinek másodfokon történő elbírálásában;
  - 3.2.3.6. ellátja a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók szakértői és rehabilitációs bizottsági vizsgálata során, a szakszolgálati-esélyegyenlőségi szakértő kirendelésével kapcsolatos feladatokat;
  - 3.2.3.7. közreműködik a Főosztály feladataihoz kapcsolódó jogszabálytervezetek előkészítésében, véleményezésében;
  - 3.2.3.8. gondoskodik a bizonyítványnyomtatványok és egyéb engedélyköteles, köznevelést érintő nyomtatványok engedélyezésének előkészítéséről;
  - 3.2.3.9. megszervezi a tanév rendje szerinti szakmai ellenőrzéseket;
  - 3.2.3.10. kidolgozza az adott tanévi országos szakmai ellenőrzés szakmai követelményrendszerét;
  - 3.2.3.11. az alapvető jogok biztosának megkeresésére vizsgálatot (szakmai ellenőrzést) végez;
  - 3.2.3.12. feldolgozza és nyilvántartja az ellenőrzések, értékelések eredményeit;
  - 3.2.3.13. nyilvántartásba veszi az iskolai feladatot ellátó köznevelési intézmény mellett működő intézményi tanácsot;
  - 3.2.3.14. a külföldi nevelési-oktatási intézmény vonatkozásában törvényességi ellenőrzést végez, ennek keretében ellenőrzi, hogy a fenntartó a nevelési-oktatási intézményt az alapító okiratban és a működési engedélyben meghatározottak szerint működteti-e.
- 3.2.4. A Főosztály pedagógusminősítéssel kapcsolatos feladatai körében:
  - 3.2.4.1. ellátja a POK-ok közreműködésével a pedagógusminősítésekkel kapcsolatos szervezési feladatokat;
  - 3.2.4.2. segítséget nyújt a POK-ok közreműködésével a pedagógusminősítésekkel kapcsolatos kérdések megválaszolásában;
  - 3.2.4.3. szakmai anyagok, iránymutatások készítésével folyamatosan támogatja a POK-ok pedagógusminősítéssel kapcsolatos tevékenységét;
  - 3.2.4.4. kezeli a pedagógusminősítések során benyújtott panaszokat;
  - 3.2.4.5. folyamatosan figyelemmel kíséri a pedagógusminősítésekkel összefüggő szakértői tevékenységet;
  - 3.2.4.6. támogatja a pedagógusminősítéssel kapcsolatos szakmai, tartalmi fejlesztéseket, és gondoskodik ezek megvalósulásáról.

3.2.5. Pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyelet) feladatai keretében:

- 3.2.5.1. ellátja a POK-ok közreműködésével a pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos szervezési feladatokat;
- 3.2.5.2. segítséget nyújt a POK-ok közreműködésével a pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos kérdések megválaszolásában;
- 3.2.5.3. szakmai anyagok készítésével folyamatosan támogatja a POK-ok pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos tevékenységét;
- 3.2.5.4. folyamatosan figyelemmel kíséri a pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel összefüggő szakértői tevékenységet;
- 3.2.5.5. támogatja a pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos szakmai, tartalmi fejlesztéseket, és gondoskodik ezek megvalósulásáról.

3.2.6. A Főosztály köznevelési akkreditációs feladatai:

3.2.6.1. a Főosztály pedagógus-továbbképzéssel kapcsolatos feladatai keretében:

- 3.2.6.1.1. ellátja a pedagógus-továbbképzések akkreditációjával kapcsolatos feladatokat,
- 3.2.6.1.2. ellátja a jóváhagyott pedagógus-továbbképzési programokkal és az indított továbbképzésekkel kapcsolatos nyilvántartási feladatokat,
- 3.2.6.1.3. ellátja a pedagógus-továbbképzések szervezőinek ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
- 3.2.6.1.4. ellátja a Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testület mellett a titkársági teendőket,
- 3.2.6.1.5. közreműködik a Hivatal által szervezendő pedagógus-továbbképzések jegyzékére vételével és kezelésével, illetve azok helyszín- és időpontfrissítésével kapcsolatos feladatok ellátásában.

3.2.6.2. A Főosztály tankönyvvé nyilvánítással, tankönyvjegyzékkel kapcsolatos feladatai keretében:

- 3.2.6.2.1. ellátja a tankönyvvé nyilvánítással, a tankönyvvé nyilvánítás megszüntetésével kapcsolatos feladatokat;
- 3.2.6.2.2. ellátja a tankönyvjegyzékre történő felvétellel és a tankönyvjegyzékről való törléssel kapcsolatos feladatokat;
- 3.2.6.2.3. ellátja a tankönyvjegyzékkel kapcsolatos további feladatokat.

3.2.6.3. A Főosztály nyelvvizsga-akkreditációval kapcsolatos feladatai keretében:

- 3.2.6.3.1. akkreditációs eljárásokat folytat le, és kiadja az elsőfokú akkreditációs határozatokat;
- 3.2.6.3.2. akkreditáció-megújítási eljárásokat folytat le, és kiadja az elsőfokú határozatot;
- 3.2.6.3.3. működteti a Nyelvvizsgát Akkreditáló Testületet (a továbbiakban: Testület);
- 3.2.6.3.4. a Testület bevonásával kidolgozza és kiadja az Akkreditációs Kézikönyvet;
- 3.2.6.3.5. a nyelvvizsgaközpontok rendelkezésére bocsátja és gondozza a nyelvvizsgák elektronikus anyakönyvi felületét;
- 3.2.6.3.6. a Nemzetbiztonsági Szakszolgálattal egyetértésében kijelöli azt a nyomdát, amelyik a nyelvvizsga-bizonyítványokat nyomtatja;
- 3.2.6.3.7. az elektronikus anyakönyvek alapján az arra kijelölt nyomdával bizonyítványt nyomtat;
- 3.2.6.3.8. intézi a külföldi nyelvvizsga-bizonyítványok honosításával kapcsolatos ügyeket;
- 3.2.6.3.9. határozatot hoz a nyelvvizsgákkal kapcsolatos benyújtott másodfokú felülvizsgálati kérelmek ügyében;
- 3.2.6.3.10. hatósági bizonyítványt állít ki a részvizsga-bizonyítványok egyesíthetőségéről;
- 3.2.6.3.11. hatósági igazolványt állít ki az elveszett bizonyítványokról az elektronikus anyakönyv alapján;
- 3.2.6.3.12. az elektronikus anyakönyv alapján nyelvvizsga-bizonyítványok hitelességi vizsgálatát végzi;
- 3.2.6.3.13. konferenciát szervez a nyelvoktatási szakma számára a nyelvvizsgáztatás és az érintkező területek újdonságairól;
- 3.2.6.3.14. közhiteles nyilvántartást vezet és adatot szolgáltat a nyelvvizsgákról,

- 3.2.6.3.15. közreműködik a nyelvvizsgáztatás rendjét szabályozó jogszabályi háttér munkálatokban;
- 3.2.6.3.16. képviseli a magyar nyelvvizsgák ügyét magyarországi és nemzetközi Pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyelet) feladatai keretében.

### 3.3. Köznevelés Nyilvántartási Főosztály

- 3.3.1. A Köznevelés Nyilvántartási Főosztály (a 3.3. alpont alkalmazásában a továbbiakban: Főosztály) a köznevelési elnökhelyettes irányítása alatt álló, főosztály jogállású, önálló szervezeti egység. A Főosztály ellátja az elnökhelyettes, illetve az elnök által közvetlenül delegált feladatokat, továbbá a Hivatal köznevelési információs rendszerek működtetésével és adatszolgáltatással kapcsolatos feladatait.
- 3.3.2. A Főosztály belső tagozódását a Szabályzat 1. függeléke tartalmazza.
- 3.3.3. A Főosztály a Köznevelési Információs Rendszer (a továbbiakban: KIR) adatfeldolgozási és tájékoztatási feladatai körében:
  - 3.3.3.1. biztosítja a jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését:
    - 3.3.3.1.1. a köznevelési információs rendszer és a felsőoktatási információs rendszer adattartalma alapján;
    - 3.3.3.1.2. az Országos Egészségbiztosítási Pénztárnak az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság érvényesítéséhez az Nkt. hatálya alá tartozó középfokú oktatási intézmények tanulóiról a tanulói jogviszony meghatározott adatai vonatkozásában;
    - 3.3.3.1.3. a Nyugdíjfolyósító Igazgatóságnak az árvaellátás folyósításához iskolai tanulmányok címén;
    - 3.3.3.1.4. a Magyar Államkincstárnak az iskoláztatási támogatás folyósításához;
    - 3.3.3.1.5. a kormányhivatalok feladatainak ellátásához;
  - 3.3.3.2. a rendelkezésre álló adatbázisok alapján adatgyűjtési, adatfeldolgozási, illetve elemzési feladatokat lát el;
  - 3.3.3.3. a köznevelési információs rendszerbe történő adatgyűjtés, adatbekérés támogatásához ügyfélszolgálatot, illetve képzési szolgáltatásokat biztosít;
  - 3.3.3.4. statisztikai célú adatszolgáltatást végez az ágazati információs rendszerek nyilvántartásaihoz tartozóan és más szervek által előírtak, valamint a Hivatal vezetőinek igényei alapján;
  - 3.3.3.5. ellátja a feladatkörébe tartozóan a közérdekű adatok kezelésével, közzétételével kapcsolatos feladatokat.
- 3.3.4. A Főosztály a KIR vonatkozásában:
  - 3.3.4.1. nyilvántartja a vonatkozó jogszabályok által előírt adatköröket;
  - 3.3.4.2. ellátja a köznevelési informatikai rendszerek működtetésével kapcsolatos feladatokat;
  - 3.3.4.3. ellátja a köznevelési információs rendszerével kapcsolatos hatósági ügyintézési feladatokat;
  - 3.3.4.4. koordinálja, illetve felügyeli az ágazati köznevelési adatbázis-rendszerek, azonosítási rendszerek, valamint a közneveléshez kötődő valamennyi információs rendszer működtetését;
  - 3.3.4.5. részt vesz az infokommunikációs rendszerek által kezelt szakmai adatvagyron koherenciájának megteremtésében és megőrzésében;
  - 3.3.4.6. ellátja az Országos szakértői, az Országos vizsgaelnöki és az Országos szakmai vizsgaelnöki, szaktanácsadói névjegyzékkel kapcsolatos feladatokat;
  - 3.3.4.7. ellátja a miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések tekintetében az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló miniszteri rendeletben előírt bírálóbizottság működtetésével kapcsolatos feladatokat.
- 3.3.5. Az informatikai rendszerek szakmai koordinálásának keretében a Főosztály:
  - 3.3.5.1. meghatározza a közneveléshez és adatszolgáltatáshoz kötődő informatikai rendszerekkel szemben támasztott szakmai követelményeket az érintett szakterületekkel közösen és az Üzemeltetési Főosztály közreműködésével,
  - 3.3.5.2. a szakterületekkel közösen kialakítja a közneveléshez és adatszolgáltatáshoz kötődő informatikai rendszerek fejlesztésének szakmai koncepcióját és részletes tartalmát.



### 3.4. Pedagógiai-szakmai Szolgáltatások Koordinációs Főosztálya

- 3.4.1. A Pedagógiai-szakmai Szolgáltatások Koordinációs Főosztálya (a 3.4. alpont alkalmazásában a továbbiakban: Főosztály) a köznevelési elnökhelyettes irányítása alatt álló, főosztály jogállású, önálló szervezeti egység, amely ellátja a Hivatal Pedagógiai Oktatási Központjaival kapcsolatos koordinációs, irányítási és stratégiai-irányítási feladatokat.
- 3.4.2. A Főosztály feladatai pedagógiai-szakmai szolgáltatások szakmai irányítása tárgyában az állami köznevelési közfeladat ellátása keretében:
- 3.4.2.1. közreműködik az ágazati pedagógiai-szakmai szolgáltatási stratégia kialakításában;
  - 3.4.2.2. elkészíti – a pedagógiai oktatási központok bevonásával – a Hivatal pedagógiai-szakmai szolgáltatási feladatainak ellátásához kapcsolódó éves munkatervét;
  - 3.4.2.3. véleményezi az egyházi fenntartású és magán pedagógiai intézetek éves munkatervét;
  - 3.4.2.4. folyamatos koordinációt végez a Pedagógiai Oktatási Központok által ellátott országos feladatok vonatkozásában;
  - 3.4.2.5. elektronikus kommunikációs rendszert működtetve összehangolja a Hivatalnak a Pedagógiai Oktatási Központok bevonásával szerveződő feladatait;
  - 3.4.2.6. véleményezi a Pedagógiai Oktatási Központok éves munkatervét;
  - 3.4.2.7. segíti a kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló részére nyújtott nevelési és tanítási-tanulási folyamatot segítő egységes pedagógiai-szakmai szolgáltatási feladatokat;
  - 3.4.2.8. megszervezi a nevelés-oktatási intézményfejlesztést támogató szaktanácsadást;
  - 3.4.2.9. megszervezi a hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók részére nyújtott nevelést, nevelést-oktatást segítő pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat.
- 3.4.3. A Főosztály feladatai pedagógiai-szakmai szolgáltatások országos koordinációja tárgyában az állami köznevelési közfeladat ellátás keretében:
- 3.4.3.1. működteti a Pedagógiai Oktatási Központok által ellátott tevékenységek minőségbiztosítását;
  - 3.4.3.2. szaktanácsadás, tantárgygondozás területén:
    - 3.4.3.2.1. országos szinten koordinálja a szaktanácsadói képzések, továbbképzések szervezését;
    - 3.4.3.2.2. működteti, koordinálja az országos tantárgygondozó és szaktanácsadói rendszert;
    - 3.4.3.2.3. közvetlen kommunikációs csatornákat épít ki és működtet a tantárgygondozók és szaktanácsadók számára;
  - 3.4.3.3. a pedagógiai értékelés területén a Köznevelési Programok Főosztálya szakmai irányításával szervezi az országos pedagógiai tárgyú mérés-értékeléseket, koordinálja a mérés-értékeléseket lebonyolító Pedagógiai Oktatási Központokat;
  - 3.4.3.4. kidolgozza a Köznevelési Programok Főosztálya közreműködésével az országos pedagógiai mérési-értékelés eredmények alapján az intézményértékeléshez kapcsolódó diagnosztikai és fejlesztési eszközöket, és a Pedagógiai Oktatási Központok bevonásával elvégzi országos terjesztésüket;
  - 3.4.3.5. a pedagógiai tájékoztatás területén gondoskodik a köznevelési ágazati jogszabályokban meghatározott feladatok ellátásával összefüggő tájékoztatók készítéséről és megjelentetéséről;
  - 3.4.3.6. segíti a pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének megszervezését:
    - 3.4.3.6.1. működteti a Hivatal által szervezett pedagógus-továbbképzések minőségbiztosítási rendszerét;
    - 3.4.3.6.2. ellátja a Hivatal által akkreditált érettségi vizsgaelnöki továbbképzések megtartásával kapcsolatos koordinációs feladatokat;
  - 3.4.3.7. tanulmányi versenyekkel kapcsolatosan információs rendszert működtet;
  - 3.4.3.8. a tanuló-tájékoztató, tanácsadó szolgáltatások területén támogatja az iskolai közösségi szolgálatokat módszertani ajánlások, tájékoztató anyagok készítésével;
  - 3.4.3.9. a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatásához kapcsolódóan korai jelző- és pedagógiai támogató rendszert működtet;
  - 3.4.3.10. a digitális kompetencia fejlesztéséhez kapcsolódó feladatai körében ellátja:
    - 3.4.3.10.1. a hozzá kapcsolódó továbbképzési rendszer kidolgozását, a fejlesztések szakmai támogatását, a képzők képzését, továbbképzések szervezésének szakmai előkészítését,
    - 3.4.3.10.2. az ehhez a kompetencia-területhez kapcsolódó szaktanácsadói típus kidolgozásának feladatait,
    - 3.4.3.10.3. a Hivatal keretében folyó informatikai rendszerek fejlesztésének támogatását,



- 3.4.3.10.4. a technikai helpdesk funkció szakmai támogatását szakmai információkkal,
- 3.4.3.10.5. a TÁMOP és HEFOP keretében kifejlesztett iskolatáska webes tartalomfejlesztési kérdéseket és a szakmai koordinációt, különös tekintettel azok IT fejlesztési igényének az összehangolására,
- 3.4.3.10.6. az eTanulás rendszer vonatkozásában a szakmai támogatást a szakmai igényspecifikáció elkészítésében, a fejlesztésben, tesztelésben, a teljes dokumentáció elkészítésében,
- 3.4.3.10.7. az eTwinning Magyarországi Szolgáltató Pont koordinációs feladatait.

### 3.5. A Pedagógiai Oktatási Központok

- 3.5.1. A Pedagógiai Oktatási Központok a Hivatal főosztály besorolású szervezeti egységei, amelyek a Pedagógiai-szakmai Szolgáltatások Koordinációs Főosztályának irányítása alatt, országos lefedettséget biztosítva látják el a Hivatal megyei és területi feladatait a pedagógiai-szakmai szolgáltatások területén.
- 3.5.2. A Pedagógiai Oktatási Központok általános helyi koordinációs feladatai:
  - 3.5.2.1. évente felméri a nevelési-oktatási intézmények pedagógiai-szakmai szolgáltatási igényeit;
  - 3.5.2.2. évente értékeli a pedagógiai-szakmai szolgáltatási rendszer területi szintű kapacitáit, eredményességét, ehhez kapcsolódóan fejlesztési javaslatokat készít;
  - 3.5.2.3. évente elkészíti az Nkt. 19. § (2) bekezdésében meghatározott szakmai szolgáltatási területekre kiterjedő éves munkatervet, azt jóváhagyásra továbbítja a Pedagógiai-szakmai Szolgáltatások Koordinációs Főosztály felé;
  - 3.5.2.4. szervezi és koordinálja az illetékességi területén a szaktanácsadók munkáját;
  - 3.5.2.5. folyamatosan együttműködik a Pedagógiai-szakmai Szolgáltatások Koordinációs Főosztályával;
  - 3.5.2.6. rendszeresen adatot szolgáltat a Pedagógiai-szakmai Szolgáltatások Koordinációs Főosztályának.
- 3.5.3. A pedagógiai-szakmai szolgáltatások területi koordinációja keretében:
  - 3.5.3.1. feladatok a szaktanácsadás, tantárgygondozás területén:
    - 3.5.3.1.1. helyi szinten koordinálja a szaktanácsadói képzések, továbbképzések szervezését;
    - 3.5.3.1.2. helyi szinten megszervezi, koordinálja a tantárgygondozó szaktanácsadást;
    - 3.5.3.1.3. közreműködik a tantárgygondozók és szaktanácsadók számára kialakított közvetlen kommunikációs csatornák működtetésében;
    - 3.5.3.1.4. létrehozza és működteti a tantárgyi, műveltségterületi szaktanácsadói munkaközösségeket;
  - 3.5.3.2. feladatok a pedagógiai értékelés területén:
    - 3.5.3.2.1. ellátja az országos pedagógiai tárgyú mérés-értékelések helyi feladatait;
    - 3.5.3.2.2. közreműködik a köznevelési tárgyú nemzetközi mérések és vizsgálatok lebonyolításában;
    - 3.5.3.2.3. megszervezi a nevelési-oktatási intézmények belső pedagógiai értékelési rendszerének kialakításához szükséges szakmai tanácsadást;
    - 3.5.3.2.4. megszervezi a pedagógiai mérések eredményeinek feldolgozását követő, az intézményfejlesztést támogató szakmai szolgáltatásokat;
    - 3.5.3.2.5. megismerteti és terjeszti az intézményértékelési eszközöket és módszereket;
  - 3.5.3.3. feladatok a pedagógiai tájékoztatás területén:
    - 3.5.3.3.1. szakmai fórumokat, műhelyeket, konferenciákat szervez;
    - 3.5.3.3.2. oktatástechnikai és -technológiai módszertani támogatást nyújt;
    - 3.5.3.3.3. támogatja a pályázati, kutatás-fejlesztési folyamatokat;
  - 3.5.3.4. feladatok a pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítése, szervezése területén:
    - 3.5.3.4.1. területi szinten felméri a pedagógusok továbbképzési igényeit;
    - 3.5.3.4.2. részt vesz a Hivatal által szervezett továbbképzések lebonyolításában;
  - 3.5.3.5. feladatok a tanulmányi és tehetséggondozó versenyek szervezése és összehangolása területén:
    - 3.5.3.5.1. területi, megyei szinten előkészíti és koordinálja a Köznevelési Programok Főosztálya alá tartozó, az oktatásért felelős minisztérium által központilag kezelt (OKTV, művészeti és SNI) versenyeket, nemzetiségi versenyeket, valamint a Pedagógiai-szakmai Szolgáltatások Koordinációs Főosztály alá tartozó, egyéb országos és területi tanulmányi versenyeket;
    - 3.5.3.5.2. közreműködik a versenyek információs rendszerének működtetésében;

- 3.5.3.5.3. nyilvántartást vezet az illetékességi területén megszervezett megyei és járási szintű versenyekről;
- 3.5.3.6. feladatok a tanügy-igazgatási szolgálattal kapcsolatosan:
  - 3.5.3.6.1. tanácsaival segíti a köznevelési intézmények szakmai és működési dokumentumainak elkészítését;
  - 3.5.3.6.2. tanácsadást nyújt felkérés esetén az intézményi pedagógiai működésre vonatkozóan a nem állami, nem önkormányzati fenntartóknak;
- 3.5.3.7. feladatok a tanuló-tájékoztató, tanácsadó szolgálat területén:
  - 3.5.3.7.1. megszervezi a diákjogi tanácsadást;
  - 3.5.3.7.2. közvetíti a köznevelés rendszerét érintő információkat a tanulók, iskolai diákönkormányzatok és az őket segítő pedagógusok részére;
  - 3.5.3.7.3. támogatja az iskolai közösségi szolgálatot, részt vesz módszertani ajánlások, tájékoztató és akkreditációs anyagok elkészítésében;
- 3.5.3.8. feladatok a nevelési oktatási intézményt érintően konfliktuskezelési gyakorlat elterjesztése területén:
  - 3.5.3.8.1. közreműködik a konfliktuskezelési eszközök és módszerek közvetítésében, terjesztésében;
  - 3.5.3.8.2. a konfliktushelyzetekhez kapcsolódóan jogi és egyéb információkat bocsát rendelkezésre;
- 3.5.3.9. feladatok a kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló részére nyújtott nevelési és tanítási-tanulási folyamat segítése területén:
  - 3.5.3.9.1. közreműködik a pedagógiai és komplex intézményértékelési eszközök és módszerek megismertetésében és terjesztésében;
  - 3.5.3.9.2. megszervezi és koordinálja a témához kapcsolódó szaktanácsadást;
- 3.5.3.10. feladatok a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatásához kapcsolódó korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer működtetése területén:
  - 3.5.3.10.1. a Pedagógiai Oktatási Központ elemzi és értékeli az erre létrehozásra kerülő informatikai rendszerben rendelkezésre álló intézményi és tagintézményi, tantárgyi és tanulói szintű adatokat, ezek alapján javaslatot tesz a szükséges pedagógiai-szakmai támogatásra az adott intézmény adott tantárgyi rendszerének fejlesztése tárgyában;
  - 3.5.3.10.2. megismerteti és terjeszti a célhoz megfelelő pedagógiai eszközöket és módszereket, segíti a pedagógiai módszerek kiválasztását a nevelési-oktatási intézményben;
  - 3.5.3.10.3. nyomon követi a beavatkozások előrehaladását;
  - 3.5.3.10.4. koordinálja a lemorzsolódás megelőzése, megakadályozása érdekében történő pedagógiai támogatást segítő szakemberek együttműködését;
- 3.5.3.11. az intézményfejlesztési szaktanácsadás szervezése területén a Pedagógiai Oktatási Központ szervezi és koordinálja a helyzetelemző és szervezetfejlesztő szaktanácsadást;
- 3.5.3.12. a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók nevelésének, oktatásának megszervezése, ellátásának segítése területén a Pedagógiai Oktatási Központ együttműködik a Türr István Képző és Kutatóintézet területi szerveivel.
- 3.5.4. A Pedagógiai Oktatási Központok pedagógusok előmenetelével és a pedagógiai-szakmai ellenőrzésekkel összefüggő feladatai:
  - 3.5.4.1. A pedagógusminősítés területén:
    - 3.5.4.1.1. a Tanügy-igazgatási és Köznevelési Hatósági Főosztállyal együttműködve közreműködik a pedagógusminősítések lebonyolításában.
  - 3.5.4.2. A tanfelügyeleti ellenőrzések területén:
    - 3.5.4.2.1. a Tanügy-igazgatási és Köznevelési Hatósági Főosztállyal együttműködve közreműködik a tanfelügyeleti ellenőrzések lebonyolításában.
- 3.5.5. A nemzetiségi Pedagógiai Oktatási Központ speciális feladatai:
  - 3.5.5.1. budapesti székhellyel a nemzetiségi Pedagógiai Oktatási Központ látja el országos szinten a nemzetiségi óvodai nevelést, iskolai nevelést-oktatást segítő, előző pontban feltüntetett pedagógiai szakmai szolgáltatásokat;
  - 3.5.5.2. közreműködik a nemzetiségi nevelés tartalmi fejlesztéseinek, tartalmi szabályozó dokumentumai kidolgozásának, módosításának koordinációjában;

- 3.5.5.3. közreműködik a nemzetiségi tantárgyak tantárgygondozásában;
- 3.5.5.4. közreműködik a nemzetiségi tankönyv-, taneszköz-fejlesztési koncepció elkészítésének támogatásában;
- 3.5.5.5. közreműködik a nemzetiségi nyelvi/irodalmi és népismereti feladatbank létrehozásában, mérőeszközök fejlesztésében;
- 3.5.5.6. nemzetiségi nevelés hatékonyságát elősegítő módszertani útmutatókat, segédleteket dolgoz ki;
- 3.5.5.7. különböző szakmai pályázatokat hirdet meg, koordinál és bonyolít le nemzetiségi pedagógusok, óvodák, iskolák számára;
- 3.5.5.8. szakmai napokat szervez a nemzetiségi pedagógusképzéssel foglalkozó felsőoktatási intézmények bevonásával;
- 3.5.5.9. szervezi a nemzetiségi országos általános és középiskolai tanulmányi versenyeket.

### 3.6. Köznevelési Elemzési Főosztály

- 3.6.1. A Köznevelés Elemzési Főosztály (a 3.6. alpont alkalmazásában a továbbiakban: Főosztály) a köznevelési elnökhelyettes irányítása alatt álló, főosztály jogállású, önálló szervezeti egység. A Főosztály ellátja az elnökhelyettes, illetve az elnök által közvetlenül delegált feladatokat, továbbá szakmai elemzéseket, kutatásokat végez a köznevelési ágazatirányítás részére az Oktatási Hivatal által kezelt adatokra, információkra támaszkodva. Ennek során ellátja:
  - 3.6.1.1. az adat- és tényalapú köznevelési tervezés előmozdítását,
  - 3.6.1.2. a szakmapolitikai döntés-előkészítés adatokkal történő támogatását,
  - 3.6.1.3. a köznevelés kulcsszereplőit, elsősorban a döntéshozókat, a döntés-előkészítőket, az elemzőket, a kutatók közötti kommunikációt, szakmai párbeszéd erősítését,
  - 3.6.1.4. erősíti a hazai és nemzetközi szakmai tapasztalatcserét és kooperációt,
  - 3.6.1.5. javítja az adatgyűjtések és az adatokon alapuló szakpolitikai elemzések és hatásvizsgálatok minőségét.
- 3.6.2. A Főosztály közreműködik:
  - 3.6.2.1. az oktatási adatbank (statisztikai és adminisztratív célú adatbázisok) gondozásában, működtetésében és fejlesztésében,
  - 3.6.2.2. a hazai és nemzetközi adatszolgáltatásokban, indikátorfejlesztésben (célok, jelenségek és folyamatok nyomon követése, monitoring),
  - 3.6.2.3. a hazai és nemzetközi adatok gyorselemzésének elkészítésében, rövid összegző (szakpolitikai) kiadványok biztosításában,
  - 3.6.2.4. a rövid és hosszabb távú (szakpolitikai) elemzések elkészítésében.

### 3.7. Köznevelési Fejlesztési Iroda

- 3.7.1. A Köznevelés Fejlesztési Iroda (a 3.7. alpont alkalmazásában a továbbiakban: Osztály) a köznevelési elnökhelyettes irányítása alatt álló, osztály jogállású, önálló szervezeti egység, amely ellátja a köznevelési szakrendszerhez kapcsolódó informatikai rendszerek működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatokat, valamint az elnök, illetve az elnökhelyettes által közvetlenül delegált feladatokat.

## 4. A felsőoktatási elnökhelyettes irányítása alatt álló szervezeti egységek

### 4.1. Felsőoktatási Felvételi Főosztály

- 4.1.1. A Felsőoktatási Felvételi Főosztály (a 4.1. alpont alkalmazásában a továbbiakban: Főosztály) a felsőoktatási elnökhelyettes irányítása alatt álló önálló, főosztály jogállású szervezeti egység, amely ellátja a Hivatal felsőoktatási felvételi eljárásokkal kapcsolatos feladatait, és közreműködik a Főosztály feladataihoz kapcsolódó jogszabálytervezetek előkészítésében, véleményezésében.
- 4.1.2. A Főosztály belső tagozódását a Szabályzat 1. függeléké tartalmazza.
- 4.1.3. A Főosztály feladatai:
  - 4.1.3.1. A Főosztály adatfeldolgozási feladatai:
    - 4.1.3.1.1. ügyviteli szempontból gondoskodik a felsőoktatási felvételi eljárások során benyújtott, tömeges és egyedi dokumentumtípusok feldolgozásáról (bontja, szkenneli, iktatja, doktippeli, adatot rögzít) és a tömeges dokumentumok elbírálásáról;

- 4.1.3.1.2. gondoskodik arról, hogy a felsőoktatási felvételi eljárások során benyújtott tömeges dokumentumok képe, adatai, valamint az elbírálásának eredménye bekerüljön az erre a célra kialakított adatbázisba.
- 4.1.3.2. A Főosztály ügyviteli feladatai:
  - 4.1.3.2.1. elkészíti az adatfeldolgozáshoz szükséges ún. rögzítési útmutatókat;
  - 4.1.3.2.2. elkészíti a felsőoktatási felvételi eljárások lebonyolítási ütemtervét, és monitorozza annak megvalósítását;
  - 4.1.3.2.3. ügyviteli szempontból gondoskodik a felsőoktatási felvételi eljárások során benyújtott, egyedi vagy speciális elbírálást igénylő dokumentumok elbírálásáról;
  - 4.1.3.2.4. gondoskodik arról, hogy a felsőoktatási felvételi eljárások során benyújtott egyedi vagy speciális elbírálást igénylő dokumentumok elbírálásának eredménye bekerüljön az erre a célra kialakított adatbázisba;
  - 4.1.3.2.5. kapcsolatot tart a felsőoktatási intézményekkel a felsőoktatási felvételi eljárással kapcsolatos ügyekben;
  - 4.1.3.2.6. közreműködik a felvételi eljárások ponthatárainak megállapításában;
  - 4.1.3.2.7. gondoskodik az Nftv.-ben meghatározott hatósági feladatok ellátásáról.
- 4.1.3.3. A Főosztály tájékoztatási feladatai:
  - 4.1.3.3.1. ellátja a Hivatal általános ügyfélszolgálati és tájékoztató tevékenységével kapcsolatos koordinációs feladatokat;
  - 4.1.3.3.2. az Üzemeltetési Főosztállyal együttműködve ellátja a külföldön tanuló, hallgató magyar állampolgárok diákigazolvány-igénylésével kapcsolatos feladatokat, igazolások kiadását;
  - 4.1.3.3.3. ellátja a belföldön kiállított oklevelek apostille tanúsítvánnyal történő záradékolását megelőző közbenső felülhitelesítésével (a továbbiakban: felülhitelesítés) kapcsolatos feladatokat;
  - 4.1.3.3.4. tömegesen vagy egyedileg tájékoztatja a hallgatókat, jelentkezőket a felsőoktatási felvétellel, a magyar állami ösztöndíjjal kapcsolatos, valamint az ügyrendben meghatározott ügyekben;
  - 4.1.3.3.5. a postai úton érkező, telefonos, e-mailes megkereséseket megválaszolja, illetve a megkereséseket továbbítja az illetékes szakmai terület felé, valamint személyes ügyfélszolgálatot tart fenn;
  - 4.1.3.3.6. szerkeszti a felsőoktatási felvételi tájékoztató kiadványokat és kiegészítő kiadványokat;
  - 4.1.3.3.7. szakmailag felügyeli és tartalommal látja el a felvi.hu oldalt;
  - 4.1.3.3.8. elkészíti és a Hivatal felelős szervezeti egységének eljuttatja a felsőoktatási felvételi eljárásokkal kapcsolatos sajtóanyagokat;
  - 4.1.3.3.9. szervezi a felsőoktatási felvételi eljárással kapcsolatos országos szakmai tájékoztató rendezvényeket (pl. Educatio Kiállítás és Pont Ott Parti, roadshowk).

## 4.2. Magyar Állami Ösztöndíj Főosztály

- 4.2.1. A Magyar Állami Ösztöndíj Főosztály (a 4.2. alpont alkalmazásában a továbbiakban: Főosztály) a felsőoktatási elnökhelyettes irányítása alatt álló önálló, főosztály jogállású szervezeti egység, amely ellátja a Hivatalnak a magyar állami ösztöndíjasokkal kapcsolatos nyilvántartási elsőfokú hatósági feladatait, gondoskodik a magyar állami ösztöndíjjal kapcsolatos informatikai fejlesztés és üzemeltetés szakmai irányításáról, szakmailag felügyeli, és tartalommal látja el a Hivatal honlapjának (oktatas.hu) magyar állami ösztöndíjjal kapcsolatos részeit, továbbá közreműködik a Főosztály feladataihoz kapcsolódó jogszabálytervezetek előkészítésében, véleményezésében.
- 4.2.2. A Főosztály belső tagozódását a Szabályzat 1. függeléke tartalmazza.
- 4.2.3. A Főosztály tanulmányi hatósági feladatai:
  - 4.2.3.1. nyilvántartja és kezeli a (volt) magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre beiratkozott vagy átsorolt hallgatók tanulmányi és személyes adatait, egyenlegére és kötelezettségeire vonatkozó adatokat;
  - 4.2.3.2. elkülönülten nyilvántartja a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatókkal kapcsolatos hatósági és egyéb tevékenység kapcsán keletkezett iratokat;

- 4.2.3.3. megállapítja és nyilvántartja a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatók tanulmányi idő és pénzügyi egyenlegét, valamint végzettségi kötelezettségeit;
- 4.2.3.4. nyomon követi a végzettségi kötelezettségek teljesítését;
- 4.2.3.5. ellátja az ösztöndíjas hallgatók kérelmeinek kezelését.
- 4.2.4. A Főosztály munkavállalási hatósági feladatai:
  - 4.2.4.1. nyilvántartja és kezeli a volt magyar állami (rész)ösztöndíjasok munkavállalási és személyes adatait, egyenlegére és kötelezettségeire vonatkozó adatokat;
  - 4.2.4.2. elkülönülten nyilvántartja a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatókkal kapcsolatos hatósági és egyéb tevékenység kapcsán keletkezett iratokat;
  - 4.2.4.3. megállapítja és nyilvántartja a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatók munkavállalási és pénzügyi egyenlegét, valamint munkavállalási kötelezettségeit;
  - 4.2.4.4. nyomon követi a munkavállalási kötelezettségek teljesítését;
  - 4.2.4.5. együttműködik az adatszolgáltatásokat végző hatóságokkal;
  - 4.2.4.6. ellátja a volt ösztöndíjas hallgatók kérelmeinek kezelését.
- 4.2.5. A Főosztály pénzügyi követelési feladatai:
  - 4.2.5.1. nyilvántartja és kezeli a volt magyar állami (rész)ösztöndíjasok pénzügyi és személyes adatait, egyenlegére és kötelezettségeire vonatkozó adatokat;
  - 4.2.5.2. elkülönülten nyilvántartja a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatókkal kapcsolatos hatósági és egyéb tevékenység kapcsán keletkezett iratokat;
  - 4.2.5.3. megállapítja és nyilvántartja a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatók pénzügyi egyenlegét, valamint pénzügyi kötelezettségeit;
  - 4.2.5.4. nyomon követi a pénzügyi kötelezettségek teljesítését;
  - 4.2.5.5. együttműködik az adatszolgáltatásokat végző hatóságokkal;
  - 4.2.5.6. ellátja a volt ösztöndíjas hallgatók kérelmeinek kezelését;
  - 4.2.5.7. az ösztöndíjasok pénzügyi kötelezettségei elmulasztása esetén kezdeményezi a végrehajtást.
- 4.2.6. A Főosztály mentesítési feladatai:
  - 4.2.6.1. nyilvántartja és kezeli a volt magyar állami (rész)ösztöndíjasok mentesítéssel kapcsolatos és személyes adatait;
  - 4.2.6.2. elkülönülten nyilvántartja a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatókkal kapcsolatos hatósági és egyéb tevékenység kapcsán keletkezett iratokat;
  - 4.2.6.3. megállapítja és nyilvántartja a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatók kötelezettségek alóli mentesítését;
  - 4.2.6.4. ellátja a volt ösztöndíjas hallgatók kérelmeinek kezelését.
- 4.3. Felsőoktatási Nyilvántartási Főosztály
  - 4.3.1. A Felsőoktatási Nyilvántartási Főosztály (a 4.3. alpont alkalmazásában a továbbiakban: Főosztály) a felsőoktatási elnökhelyettes irányítása alatt álló önálló, főosztály jogállású szervezeti egység, amely ellátja a Hivatal ágazati engedélyezési és közhiteles nyilvántartásaival kapcsolatos, valamint ellenőrzési és felülvizsgálati feladatait, továbbá közreműködik a Főosztály feladataihoz kapcsolódó jogszabálytervezetek előkészítésében, véleményezésében.
  - 4.3.2. A Főosztály belső tagozódását a Szabályzat 1. függeléke tartalmazza.
  - 4.3.3. A Főosztály feladatai:
    - 4.3.3.1. a felsőoktatásban használt formanyomtatványokkal kapcsolatos feladatok, valamint a jogszabályban meghatározott okiratok kibocsátói feladatainak ellátása;
    - 4.3.3.2. a felsőoktatási szervezetekkel történő kapcsolattartás, valamint azokról a jogszabályban előírt nyilvántartás vezetése;
    - 4.3.3.3. felsőoktatási szakmai rendezvények koordinációja;
    - 4.3.3.4. közreműködés a Főosztály feladataihoz kapcsolódó jogszabálytervezetek előkészítésében, véleményezésében.
  - 4.3.4. A Főosztály felsőoktatási engedélyezési és nyilvántartási feladatai:
    - 4.3.4.1. ellátja a felsőoktatási intézmény, közösségi felsőoktatási képzési központ létesítésével, átalakulásával, megszűnésével, működésének engedélyezésével, működési engedélyének módosításával kapcsolatos feladatokat, ennek keretében a maximális hallgatói létszám megállapítását és módosítását;

- 4.3.4.2. vezeti a felsőoktatási intézmények, közösségi felsőoktatási képzési központok, felsőoktatási diákotthonok, felsőoktatási szervezetek, szakkollégiumok és felsőoktatási képzések nyilvántartását, illetve a jogszabályban előírt további nyilvántartásokat;
- 4.3.4.3. engedélyezi a külföldi felsőoktatási intézmény magyarországi működését, képzésindítását, valamint az Nftv. 77. § (4) bekezdése szerinti képzésindítást, nyilvántartásba veszi azok adatait;
- 4.3.4.4. szakmailag felügyeli és tartalommal látja el a Hivatal honlapjának (oktatas.hu) felsőoktatási engedélyezéssel és nyilvántartással kapcsolatos részeit;
- 4.3.4.5. a feladatkörébe tartozó ügyekben (előzetes) szakhatósági állásfoglalást ad ki;
- 4.3.4.6. erre irányuló kérelem esetén a nyilvántartásában szereplő adatokról igazolást ad ki.
- 4.3.5. A Főosztály felsőoktatási információs rendszerrel kapcsolatos feladatai:
  - 4.3.5.1. biztosítja az intézmények jogszabályok által előírt adatbejelentési kötelezettségének teljesítését, szabályozza és minőségbiztosítja az intézményi adatközlés teljességét és pontosságát;
  - 4.3.5.2. kezeli és továbbítja a vonatkozó jogszabályok által meghatározott személyes adatokat;
  - 4.3.5.3. teljesíti a jogszabályokban előírt, felsőoktatási információs rendszerekre vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségeket, ellátja az ágazati és eseti adatigények teljesítését;
  - 4.3.5.4. ellátja a felsőoktatási információs rendszerek működtetésével kapcsolatos szakmai feladatokat, együttműködik az informatikai üzemeltetést felügyelő hivatali szervezeti egységgel, valamint meghatároz üzemeltetéssel kapcsolatos szakmai elvárásokat;
  - 4.3.5.5. ellátja a felsőoktatási információs rendszer intézménytörzsével kapcsolatos hatósági ügyintézési feladatokat; szakmailag meghatározza és irányítja az intézményi törzs fejlesztésével kapcsolatos feladatokat;
  - 4.3.5.6. szakmai szempontból meghatározza a FIR személyi nyilvántartásaival szemben támasztott követelményeket;
  - 4.3.5.7. szakmailag irányítja a felsőoktatást érintő informatikai fejlesztéseket, együttműködik az informatikai fejlesztéseket felügyelő hivatali szervezeti egységgel;
  - 4.3.5.8. a feladatkörébe tartozóan a közérdekű adatok kezelésével, közzétételével kapcsolatos feladatok ellátása;
  - 4.3.5.9. szakmailag irányítja és koordinálja az éves felsőoktatási ágazati statisztikák előállítását;
  - 4.3.5.10. a nyilvántartások alapján biztosítja az ágazati elemzéseket megalapozó adategyüttesek összeállítását;
  - 4.3.5.11. irányítja és szervezi a felsőoktatási információs rendszerek adattartalmát és működését bemutató kommunikációt;
  - 4.3.5.12. országosan koordinálja a felsőoktatási intézmények tanulmányi adminisztrációját, és meghatározza a tanulmányi rendszerekkel szemben támasztott elvárásokat.
- 4.3.6. A Főosztály ellenőrzési és működési engedély felülvizsgálattal kapcsolatos feladatai:
  - 4.3.6.1. szervezi, lebonyolítja, értékeli a felsőoktatási hatósági ellenőrzési feladatokat;
  - 4.3.6.2. részt vesz a miniszter által kezdeményezett törvényességi ellenőrzési eljárásokban a miniszter által meghatározott módon;
  - 4.3.6.3. rendszeresen felülvizsgálja a magyar felsőoktatási intézmények működési engedélyét;
  - 4.3.6.4. rendszeresen felülvizsgálja a Magyarországon működési engedéllyel rendelkező külföldi felsőoktatási intézmények működési engedélyét;
  - 4.3.6.5. szakmailag felügyeli és tartalommal látja el a Hivatal honlapjának (oktatas.hu) felsőoktatási hatósági ellenőrzésére vonatkozó részét.
- 4.3.7. A Főosztály duális képzési helyek minőségbiztosításával kapcsolatos feladatai:
  - 4.3.7.1. a Duális Képzési Tanács működésének biztosításával összefüggő általános feladatok ellátása;
  - 4.3.7.2. szervezi a duális képzőhelyek minőséghitelesítését végző látogató bizottságok munkáját;
  - 4.3.7.3. részt vesz a képzőhelyek minőséghitelesítésében;
  - 4.3.7.4. támogatja a Duális Képzési Tanács duális képzési helyek minőségbiztosításával kapcsolatos feladatait;
  - 4.3.7.5. kezdeményezi a Duális Képzési Tanács által támogatott duális képzések és azok partnereinek nyilvántartásba vételét;



- 4.3.7.6. feladatellátása során kapcsolatot tart a Duális Képzési Tanáccsal, a minisztériummal, a duális képzést szervező felsőoktatási intézményekkel és a duális képzésben együttműködő partnerszervezetekkel;
- 4.3.7.7. szakmailag felügyeli és tartalommal ellátja a duális képzésekkel kapcsolatos tájékoztató honlapot;
- 4.3.7.8. a Felsőoktatási Tervezési Testület működésének biztosításával összefüggő feladatok ellátása.

#### 4.4. Felsőoktatási Elemzési Főosztály

- 4.4.1. A Felsőoktatási Elemzési Főosztály (a 4.4. alpont alkalmazásában a továbbiakban: Főosztály) a felsőoktatási elnökhelyettes irányítása alatt álló önálló, főosztály jogállású szervezeti egység, amely felsőoktatási elemzési feladatokat lát el, valamint közreműködik a Főosztály feladataihoz kapcsolódó jogszabálytervezetek előkészítésében, véleményezésében.
- 4.4.2. A Főosztály belső tagozódását a Szabályzat 1. függeléke tartalmazza.
- 4.4.3. A Főosztály feladatai:
  - 4.4.3.1. ellátja a diplomás pályakövetési rendszerrel (DPR) kapcsolatos szakmai, kutatási és elemzési feladatokat, támogatja az intézményi vizsgálatokat, összegyűjti az intézményi adatokat;
  - 4.4.3.2. ellátja az adatalapú vezetői információs rendszerrel (AVIR) kapcsolatos szakmai, kutatási és elemzési feladatokat;
  - 4.4.3.3. ellátja az ágazati adatelemzésekkel, szakmai tájékoztató anyagok készítésével kapcsolatos feladatokat.

#### 4.5. Felsőoktatási Fejlesztési Iroda

- 4.5.1. A Felsőoktatási Fejlesztési Iroda (a 4.5. alpont alkalmazásában a továbbiakban: Osztály) a felsőoktatási elnökhelyettes irányítása alatt álló, osztály jogállású, önálló szervezeti egység, amely ellátja a felsőoktatási szakrendszerekhez kapcsolódó informatikai rendszerek működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatokat, valamint az elnök, illetve az elnökhelyettes által közvetlenül delegált feladatokat.

## V. FEJEZET

### A HIVATAL MŰKÖDÉSI RENDJE

#### 1. Általános szabályok

- 1.1. A Hivatal folyamatos és jogszerű működését, a hatáskörének gyakorlását a hatályos jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, az Alapító Okirat, a Szabályzat, további belső irányítási eszközök, valamint a Hivatal munka- és ellenőrzési tervei határozzák meg, a Hivatalon belüli hatékony információáramlás biztosítása, az információátadás, a feladatmeghatározás és az ellenőrzés, továbbá a beszámoltatás alkalmazásán keresztül.
- 1.2. A jóváhagyott stratégiai tervekben szereplő és a tárgyévi költségvetés tervezése során figyelembe vett célkitűzéseket az elnök utasításban adja ki.
- 1.3. A jóváhagyott tárgyévi kiemelt célkitűzések megvalósításához szükséges feladatok tervszerű végrehajtása érdekében – a feladatok végrehajtásért felelős szervezeti egységek vezetőinek javaslata alapján – az elnök évenként munkatervet állapít meg. A munkaterv összeállítását, szerkesztését a Jogi és Igazgatási Főosztály végzi.
- 1.4. A munkatervben felelősként megjelölt vezetők kötelesek figyelemmel kísérni az általuk irányított, vezetett szervezeti egységre háruló teendőket és gondoskodni a végrehajtásra előírt határidők betartásáról.
- 1.5. A Hivatal működése tekintetében vezetőnek minősülnek: az elnök, az elnökhelyettesek, a főosztályvezetők, a főosztályvezető-helyettesek, az osztályvezetők.
- 1.6. A vezetők, az ügyintézők, az ügykezelők és a munkavállalók feladatait az előző pontokban foglaltak mellett a Közzszolgálati Szabályzat és a munkaköri leírás szabályozza.
- 1.7. A dolgozók munkaköri leírása a felelősség megállapítására is alkalmas módon – egyebek mellett – tartalmazza: a munkakörben ellátandó feladat jellegét, a tevékenységi kört, a munkakört betöltők alá- és fölérendeltségi viszonyait,



a munkáltatói jogkör gyakorlójának megjelölését, a munkakörre vonatkozó sajátos előírásokat és a helyettesítés rendjét.

- 1.8. A Hivatal valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatalos információt ahhoz az érintett szervezeti egységhez eljuttatni, amely – szükség esetén – az információ alapján hivatalból eljárni jogosult és köteles.
- 1.9. Amennyiben egy ügytípus elintézése több szervezeti egység rendszeres együttműködését igényli, a szervezeti egységek – a feladat ellátása szempontjából – egymással mellérendeltségi kapcsolatban állnak. Együttműködésük alapelve, hogy feladataik megoldása során az ügyköreik érintkezési területein egymást tájékoztatva, segítve, intézkedéseiket összehangolva járnak el. Az együttműködés tartalmát, módját, illetve a feladatok elhatárolását az érintett szervezeti egységek vezetői közösen állapítják meg. Az ügyrendekben, illetve a munkaköri leírásokban ki kell jelölni azt a vezetőt, illetve ügyintézőt, aki az együttműködés keretében szükségessé váló egyeztetések felelőse.
- 1.10. Amennyiben a kormánytisztviselő, illetve munkavállaló feladatának végrehajtásához vezető döntése szükséges, úgy a szolgálati út betartásával a döntéshozatalt a közvetlen felettesénél kezdeményezi.

## *2. Munkarend és ügyfélfogadás*

### *2.1. A Hivatal munkarendje*

- 2.1.1. A Hivatalban a munkaidő heti 40 óra, amely
 

|                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| hétfőtől csütörtökig: | 8 órától 16:30-ig,      |
| pénteken:             | 8 órától 14 óráig tart. |
- 2.1.2. Az ebédidő 30 perc, amelyet 11:30 és 13:30 között lehet igénybe venni.
- 2.1.3. A 2.1.1. és a 2.1.2. pontban foglaltaktól eltérő munkarendet, munkaidő-beosztást, munkavégzés ütemezést – az érintett szervezeti egység vezetőjének kezdeményezésére – az elnök engedélyezhet.
- 2.1.4. A munkavégzés részletes szabályait a Hivatal Közszolgálati Szabályzata, illetve a szervezeti egységek ügyrendje határozza meg.

### *2.2. Az ügyfélfogadás rendje*

- 2.2.1. A hivatali ügyfélfogadás rendjét az elnök külön utasításban szabályozza.

## *3. A Hivatal munkaformái, az értekezletek rendje*

- 3.1. Az értekezletek során meghatározott feladatok végrehajtása az emlékeztetőben felelősként megjelölt dolgozó vagy szervezeti egység feladata.

### *3.2. Értekezletek*

#### *3.2.1. Vezetői értekező*

- 3.2.1.1. A vezetői értekező a Hivatal operatív irányítását segítő, döntés-előkészítő funkciót ellátó, a Hivatal intézményi működését, illetve az egységes hivatali gyakorlat kialakítását érintő elvi jelentőségű kérdéseket, a költségvetési tervezéssel és annak végrehajtásával kapcsolatos alapvető jelentőségű dokumentumokat megtárgyaló, a Hivatal egészét átfogó stratégiai jellegű kérdéseket egyeztető, illetve a gyorsabb információáramlást biztosító munkaforma.
- 3.2.1.2. A vezetői értekezőt az elnök vagy az általa megbízott helyettese vezeti.
- 3.2.1.3. Vezetői értekező tartására kétheti gyakorisággal kerül sor.
- 3.2.1.4. Az elnök soron kívüli vezetői értekező összehívását rendelheti el.
- 3.2.1.5. A vezetői értekező résztvevői: az elnök, az elnökhelyettesek, a főosztályvezetők – a Pedagógiai Oktatási Központok főosztályvezetőinek kivételével.
- 3.2.1.6. Az elnök, illetve felhatalmazása esetén az általa megbízott – annak szükségessége esetén – további szervezeti egységek vezetőinek, illetve ügyintézőinek részvételét is előírhatja a vezetői értekezőn.
- 3.2.1.7. A vezetői értekező ülésai, előterjesztései és emlékeztetői nem nyilvánosak.

### 3.2.2. Szakmai tanácsadó testület

3.2.2.1. Az elnök szakmai tanácsadó testületet működtethet.

### 3.2.3. Apparátusi értekezlet

3.2.3.1. Apparátusi értekezletre a Hivatal valamennyi dolgozóját érintő esemény, tájékoztatás, illetve a hivatali munka értékelése esetén kerül sor.

3.2.3.2. Az apparátusi értekezletet az elnök vagy az általa megbízott helyettese vezeti.

3.2.3.3. Apparátusi értekezlet megtartására legalább éves gyakorisággal kerül sor.

3.2.3.4. Az apparátusi értekezleten a Hivatal valamennyi foglalkoztatottja részt vesz.

3.2.3.5. Az elnök vagy az elnök felhatalmazása esetén az általa megbízott – annak szükségessége esetén – további személyek részvételére is lehetőséget biztosíthat.

### 3.2.4. Munkabizottságok működése

3.2.4.1. Egyes feladatok ellátására, tevékenységek koordinálására az elnök elnöki utasítással munkabizottságot hozhat létre.

3.2.4.2. A munkabizottságok ülései, előterjesztései és emlékeztetői nem nyilvánosak.

3.2.4.3. A munkabizottságok ülésein az elnök részvételi lehetőségét biztosítani kell.

## 4. A munkáltatói jogok gyakorlásának, a kiadmányozás és a helyettesítés rendje

4.1. A munkáltatói jogok gyakorlásának, a kiadmányozás és a helyettesítés rendjét a Szabályzat 2. függeléke, illetve a szervezeti egységek ügyrendje tartalmazza.

## 5. A munkakör átadás-átvétel rendje

5.1. Az egyes munkaköröket ellátó dolgozók személyében bekövetkező változások, illetve tartós (várhatóan 6 hónapot meghaladó) távollét esetén a munkakörök átadás-átvétele tekintetében alkalmazandó szabályokat, valamint az átadás-átvételt dokumentáló jegyzőkönyvmintát a Hivatal Közzolgálati Szabályzata tartalmazza.

## 6. A címadományozás szabályai

6.1. A Hivatalban a Kttv. alapján a címadományozásokról az elnök a vonatkozó jogszabályokban meghatározottakra figyelemmel dönt.

6.2. A Hivatalban a közigazgatási tanácsadói és közigazgatási főtanácsadói címmel rendelkezők együttes létszáma felső határát a Kttv. 126. § (1) bekezdése határozza meg.

6.3. A Hivatalban a szakmai tanácsadói és szakmai főtanácsadói címmel rendelkezők együttes létszáma felső határát a Kttv. 127. § (1) bekezdése határozza meg.

6.4. A címadományozás részletes szabályait a Hivatal Közzolgálati Szabályzata tartalmazza.

## 7. A képzettségi és munkaköri pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek

7.1. A Kttv. szerinti képzettségi és munkaköri pótlékra jogosító munkaköröket és képzettségeket a Hivatal belső irányítási eszköze állapíthat meg.

### *8. Az egyes vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett munkakörök*

- 8.1. Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján a Hivatalban a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség hatálya alá tartozó munkakörök megnevezését a Szabályzat 3. függeléke tartalmazza.

### *9. A kötelezettségvállalás rendje*

- 9.1. A Hivatal mint jogi személy és költségvetési szerv nevében fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget az elnök vagy a külön szabályzatban meghatározottak szerint megbízott személy vállalhat.
- 9.2. A kötelezettségvállalás a gazdasági elnökhelyettes vagy az általa kijelölt személy ellenjegyzése után és csak írásban történhet.
- 9.3. A bankszámla felett való rendelkezéshez minden esetben két képviseleti joggal felruházott személy aláírása szükséges.
- 9.4. A kötelezettségvállalás, az ellenjegyzések, a teljesítésigazolás, érvényesítés és az utalványozás rendjét a Hivatal gazdálkodásáról szóló, valamint szerződéskötésről szóló szabályzata tartalmazza.

### *10. Az ügyintézés szabályai*

#### 10.1. Az ügyintézés általános szabályai

- 10.1.1. A Hivatalhoz érkező, illetve a Hivatalban keletkező – érdemi ügyintézésért igénylő – ügyiratokat a jellegüknek és tartalmuknak megfelelő jogszabályi rendelkezések szerint – esetenként közbelső intézkedés beiktatásával (pl. akadályközlés) – az elnök, illetve az érintett szervezeti egység vezetőjének útmutatásai alapján, az előírt határidőre kell elintézni, oly módon, hogy a szervezeti egységek által – akár jogszabályváltozás folytán történő módosítás miatt – alkalmazni kívánt határozat-, valamint végzésminták, továbbá az ezektől eltérő, egyedi, bonyolultabb megítélésű ügyekben kiadmányozni kívánt határozatok láttatás céljából a Jogi és Igazgatási Főosztályra megküldendők.
- 10.1.2. A Hivatalba akár véleményezésre, akár tájékoztatásképpen érkező jogszabálytervezetek minden esetben soron kívül továbbítandók a Jogi és Igazgatási Főosztály részére, lehetőség szerint az ezekkel kapcsolatban javasolt írásbeli észrevételekkel együtt.
- 10.1.3. Az ügyek intézése a vonatkozó jogszabályok, a belső szabályzatok, a szervezeti egységek ügyrendje és a vezetők által előírt határidő szerint történik.
- 10.1.4. A szervezeti egységekben a munkát úgy kell megszervezni, hogy az ügyek határidőre történő elintézéséért, illetve annak elmulasztásáért felelős személye megállapítható legyen.
- 10.1.5. Az iratok kezelésére vonatkozó részletes szabályokat a Hivatal Iratkezelési Szabályzata tartalmazza.

#### 10.2. Ügyintézési határidők

- 10.2.1. A határidő betartásáért annak a szervezeti egységnek a vezetője felelős, amelynek a feladatkörébe az ügy elintézése tartozik.
- 10.2.2. A határidőket naptári napban (kivételesen órában, illetve munkanapban) kell meghatározni. A határidő számításának kezdő napja a Hivatalban történő érkeztetés, befejező napja pedig a regisztrált expedálás napja.
- 10.2.3. Amennyiben jogszabály, a megkereső szerv vagy a vezető a teljesítés határidejét attól eltérően nem szabályozza, az ügyintézésre nyitva álló általános határidő 21 nap. A projektekkel kapcsolatos ügyekben az ügyintézési határidő a projekttervben meghatározott határidők betartásának biztosítása érdekében szükséges ésszerű határidő.
- 10.2.4. A Ket. hatálya alá tartozó ügyek esetében az ott meghatározott határidők az irányadók.
- 10.2.5. Jogszabályban előírt ügyintézési határidő hiányában az ügyek intézésére a vezető által a feladatok kiadása során megállapított egyedi ügyintézési határidő az irányadó.
- 10.2.6. Az országgyűlési képviselők megkereséseit – amennyiben lehetséges – 5 napon belül meg kell válaszolni.

- 10.2.7. A „Sürgős” (S) jelöléssel ellátott irat soron kívüli – a folyamatban lévő ügyeket megelőző – de legkésőbb 3 munkanapon belüli ügyintézés igényel, függetlenül attól, hogy sürgős minőségét a megkereső szerv, illetve a Hivatalon belül arra feljogosított vezető állapította meg. „Sürgős” megjelölésről az elnök, elnökhelyettes, főosztályvezető dönthet.
- 10.3. A hatósági ügyek intézése
- 10.3.1. A hatósági ügyek intézésének általános szabályait a Ket. és végrehajtási rendeletei, valamint az adott ügýtípusra vonatkozó speciális eljárási szabályok tartalmazzák.
- 10.3.2. A hatósági ügyek intézéséről a Hivatal a jogszabályban meghatározott tartalommal elektronikus tájékoztató szolgáltatást nyújt az internetes honlapján.
- 10.3.3. A Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben az eljárási cselekmények elektronikus úton is gyakorolhatók, ha azt külön törvény vagy kormányrendelet nem zárja ki. Az elektronikus ügyintézés részletes eljárási szabályait a hatályos jogszabályok, az Iratkezelési Szabályzat, illetve ezek rendelkezéseire alapozott elnöki utasítás határozza meg.
- 10.3.4. A hatósági ügyek intézése során meghozott valamennyi intézkedést – ideértve az érdemi döntésnek nem minősülő eljárásvezető végzéseket, értesítéseket – az ügyféllel a belső Iratkezelési Szabályzat szerint elkészített papíralapú, illetve – ha az ügyfél ezt kéri, és a hatályos jogszabályok nem tiltják – elektronikus kiadmánnyal kell közölni.
- 10.3.5. A hatósági ügyek intézése során a kiadmányozási jogkörök gyakorlása a Szabályzat 2. függeléke szerint történik.
- 10.3.6. Hatósági ügyeket lezáró döntés kiadmányozója az elnök, illetve átruházott kiadmányozási jogkörben eljárva elnökhelyettes, főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes vagy osztályvezető lehet.
- 10.4. Véleménynyilvánításra, adatszolgáltatásra irányuló külső megkeresés esetén követendő eljárás
- 10.4.1. A megkeresés címzettje, illetve az általa erre kijelölt szervezeti egység vagy személy – az ügyintézésre rendelkezésre álló határidő alapján – szóban vagy – a megkeresés indokát, a kért információk pontos körét és a válaszadásra rendelkezésre álló határidőt megjelölő feljegyzés útján – írásban egyeztet a tárgy szerint érintettekkel.
- 10.4.2. Amennyiben az egyeztetés szóban történik, az egyeztetés megtörténtét az ügyiraton megfelelően rögzíteni kell.
- 10.4.3. A külső megkeresésre adott válaszáról az érintetteket – különösen, ha az egyeztetésben részt vevők álláspontja nem volt teljesen egyező – tájékoztatni kell.
- 10.4.4. Jogszabályok végrehajtásáról adott szakmai vélemény kiadásakor az ügyfeleket tájékoztatni kell arról, hogy a Hivatal által kiadott állásfoglalásához, tájékoztató levélhez semmiféle joghatás nem fűződik, ezért az állásfoglalásban, tájékoztatásban foglaltak a bíróságot vagy más hatóságot eljárása során nem kötik.
- 10.5. A pályáztatási eljárás keretében történő ügyintézés sajátos szabályai
- 10.5.1. Az elnök hatáskörébe tartozó pénzügyi források pályázati formában történő eljuttatása a kedvezményezettekhez az elnök által utasításban kijelölt szervezet feladata az alábbi kivételekkel:
- 10.5.1.1. a Hivatal által megvalósítandó közbeszerzésekre kiírt pályázatok,
- 10.5.1.2. amelyeket jogszabály vagy egyéb kötelező előírás ettől eltérően szabályoz.
- 10.5.2. A Hivatal pályáztatási eljárásait az adott ügyre vonatkozó jogszabályi előírásokban foglaltak alapján kell lebonyolítani. A folyamatban részt vevő szervezeti egységek munkavégzésének megkönnyítése érdekében a pályázat kiírója minden esetben köteles:
- 10.5.2.1. a pályázati kiírás szövegében előírni, hogy a pályázatot tartalmazó borítékon szerepeljen a pályázatot kiíró szervezeti egység, illetve az ügy iktatószáma, és ha van ilyen, a pályázat megnevezése,
- 10.5.2.2. a pályázat kiírásával egy időben értesíteni a Küldeménykezelő Irodát, megjelölve a pályázati határidőt, az illetékes szervezeti egységet, ügyintézőt.
- 10.6. A közérdekű kérelmekkel, panaszokkal és bejelentésekkel kapcsolatos eljárás
- 10.6.1. Közérdekű kérelmet, panaszt, bejelentést (a 10.6. alpont alkalmazásában a továbbiakban: beadvány) írásban, személyesen, illetve telefonon lehet előterjeszteni a Hivatal székhelyén. A szóban előterjesztett beadványt írásba kell foglalni és a személyesen megjelent előterjesztő aláírásával ellátni.

- 10.6.2. Az írásba foglalt, illetve az írásban (postán, elektronikus úton, faxon) érkezett beadványokat a bejelentéssel érintett szervezeti egység vezetőjének kell továbbítani. Amennyiben nem állapítható meg egyértelműen, hogy mely szervezeti egység feladatkörébe tartozik a beadványban foglaltak kivizsgálása, vagy a beadvány több szervezeti egységet is érint, a beadványt az elnökhöz kell továbbítani.

### *11. Az irányítás belső eszközei*

- 11.1. A Hivatal belső irányításának eszközei a Hivatal egészét vagy meghatározott szervezeti egységét érintő normatív tartalmú, kötelező rendelkezések, végrehajtási szabályok, illetve tájékoztatások. Ezek az alábbiak:
- 11.1.1. Az elnöki utasítás az elnök által kiadott, általános érvényű feladatokat és kötelezettségeket meghatározó – a hivatal szervezetére vagy működésére vonatkozó munkáltatói, illetve a működés szempontjából egyéb releváns – intézkedéseket tartalmaz.
- 11.1.2. A belső szabályzat a Hivatal belső működési rendjét, az egyes szervezeti egységek és személyek feladatkörét meghatározó – jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök alapján kötelezően elkészítendő –, a Hivatal egészére vonatkozó irányítási eszköz. Szabályzatot elnöki utasítással kell kiadni.
- 11.1.3. Az elnöki körlevél az elnök által kiadott, az elnöki utasítással azonos tárgyi, illetve szervi hatályú normatív rendelkezés, amely csak a hatályos szabályzatokkal összhangban álló rendelkezéseket tartalmazhat, annak kiegészítését, pontosítását, egységes értelmezését szolgálja, végrehajtási iránymutatást ad.
- 11.1.4. A tájékoztató az elnök által kiadott, a Hivatal működését, tevékenységét érintő, információ tartalmú közlés.
- 11.1.5. A módszertani útmutató a feladatok végrehajtásának eljárásrendjét, a munkafolyamatok menetét rögzítő irányítási eszköz.
- 11.1.6. Az ügyrend az önálló szervezeti egységek belső működésének részletes szabályait tartalmazza. Az ügyrendeket Jogi és Igazgatási Főosztály – a Jogi és Igazgatási Főosztály ügyrendje esetében az elnök – ellenjegyzését követően az érintett szervezeti egység vezetője adja ki.
- 11.2. A kiadott belső irányítási eszköz nem lehet ellentétes hatályos jogszabállyal és közjogi szervezetszabályozó eszközzel.
- 11.3. A Szabályzat módosításait követően valamennyi szervezeti egység vezetője köteles haladéktalanul az ügyrendek és a munkaköri leírások aktualizálását, szükség szerinti módosítását elvégezni.
- 11.4. A belső irányítási eszközök kiadásának, összehangolásának és karbantartásának részletes rendjét a Hivatalban külön szabályzat tartalmazza.
- 11.5. Az irányítás szempontjából releváns egyéb kapcsolatok
- 11.5.1. Az elnök felelősségi körébe tartozó, az ágazatban működő köztestületekkel, testületekkel, továbbá a különböző civil szervezetekkel való kapcsolattartás rendjét a vonatkozó jogszabályok, a kapcsolattartók személyét a Szabályzat vagy az elnök egyedi megbízásai határozzák meg.
- 11.5.2. Ágazati feladatai ellátása érdekében a Hivatal részt vesz a különböző állandó és ad hoc minisztériumi, tárcaközi vagy szakmai bizottságok munkájában. Az állandó bizottságokról és az azok munkájában a Hivatalt képviselő személyekről, valamint a szakmai egyeztetésben részt vevő szervezetekről az elnök titkársága nyilvántartást vagy jegyzéket vezet. A változásokról az érintettek külön felkérés nélkül kötelesek tájékoztatást adni.

### *12. Az ellenőrzési jog gyakorlása*

- 12.1. Az ellenőrzési jog gyakorlása a Hivatal ellenőrzési nyomvonalának megfelelően, az alábbi formában történik:
- 12.1.1. Vezetői ellenőrzés: a szervezeti egységek vezetői ellenőrzési jogukat – az általános jelentési kötelezettség szabályainak betartása mellett – közvetlenül és folyamatosan gyakorolják.
- 12.1.2. Munkafolyamatokba épített ellenőrzés: a szakmai, gazdasági, ügyviteli folyamatok megszervezése során a végrehajtó műveletek közé, kötelezően olyan ellenőrzési műveleteket kell beiktatni, amelyek a folyamat szabályosságának és célszerűségének megállapítását szolgálják, illetve lehetővé teszik, valamint a keletkező adatok valóságáról való meggyőződést segítik elő.

12.1.3. Belső ellenőrzés: az elnök által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján történik, valamint ha azt soron kívül, az elnök javaslata, illetve a saját kezdeményezése alapján a belső ellenőr elrendeli. A belső ellenőrzés részletes szabályait a Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

#### 12.2. A belső kontroll rendszere

12.2.1. A Hivatal belső kontrollrendszere tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek biztosítják, hogy

12.2.1.1. a Hivatal valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, a szabályozottsággal, valamint a megbízható gazdálkodás (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) követelményeivel,

12.2.1.2. az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,

12.2.1.3. megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a Hivatal működésével kapcsolatban,

12.2.1.4. a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

12.2.2. A Hivatal belső kontrollrendszeréért az elnök a felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, nyomonkövetési rendszert (monitoring) kialakítani, működtetni és fejleszteni.

#### 12.3. A szabálytalanságok kezelése

12.3.1. A Hivatal működése, a hivatali ügyintézés során észlelt szabálytalanságok kezelésének rendjét külön szabályzat tartalmazza.

### 13. Adatvédelem

13.1. A hivatali szervezeti egységek személyes adatkezelési, adatbiztonsági és adatszolgáltatási tevékenységét, az adatvédelemmel kapcsolatos rendelkezéseket a személyes adatok védelméről szóló szabályzat(ok) és az informatikai biztonságról szóló szabályzat tartalmazza.

### 14. A kapcsolattartás rendje

14.1. A Hivatalban a kapcsolattartás rendje a gyakorolt hatáskörökhöz, jogkörökhöz, az ellátott feladatokhoz, valamint a kialakított belső munkamegosztáshoz igazodik.

#### 14.2. A belső kapcsolattartás rendje

14.2.1. A belső kapcsolattartás során a Hivatal valamennyi dolgozójának fokozott figyelemmel kell lennie a szolgálati út betartására, továbbá a külső és belső megkeresések dokumentálására.

14.2.2. A szervezeti egységek feladataik ellátása során együttműködésre kötelezettek, a feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egységek feladatkörét is érintő ügyekben az érdekeltek egyeztetve kötelesek eljárni.

14.2.3. A szervezeti egység, illetve a Hivatal egészét érintő kérdésekben folytatott megbeszélésekről, konzultációkról, egyeztetésekről az ügyintézésért felelős személynek minden esetben haladéktalanul tájékoztatnia kell közvetlen vezetőjét.

#### 14.3. A külső kapcsolattartás rendje

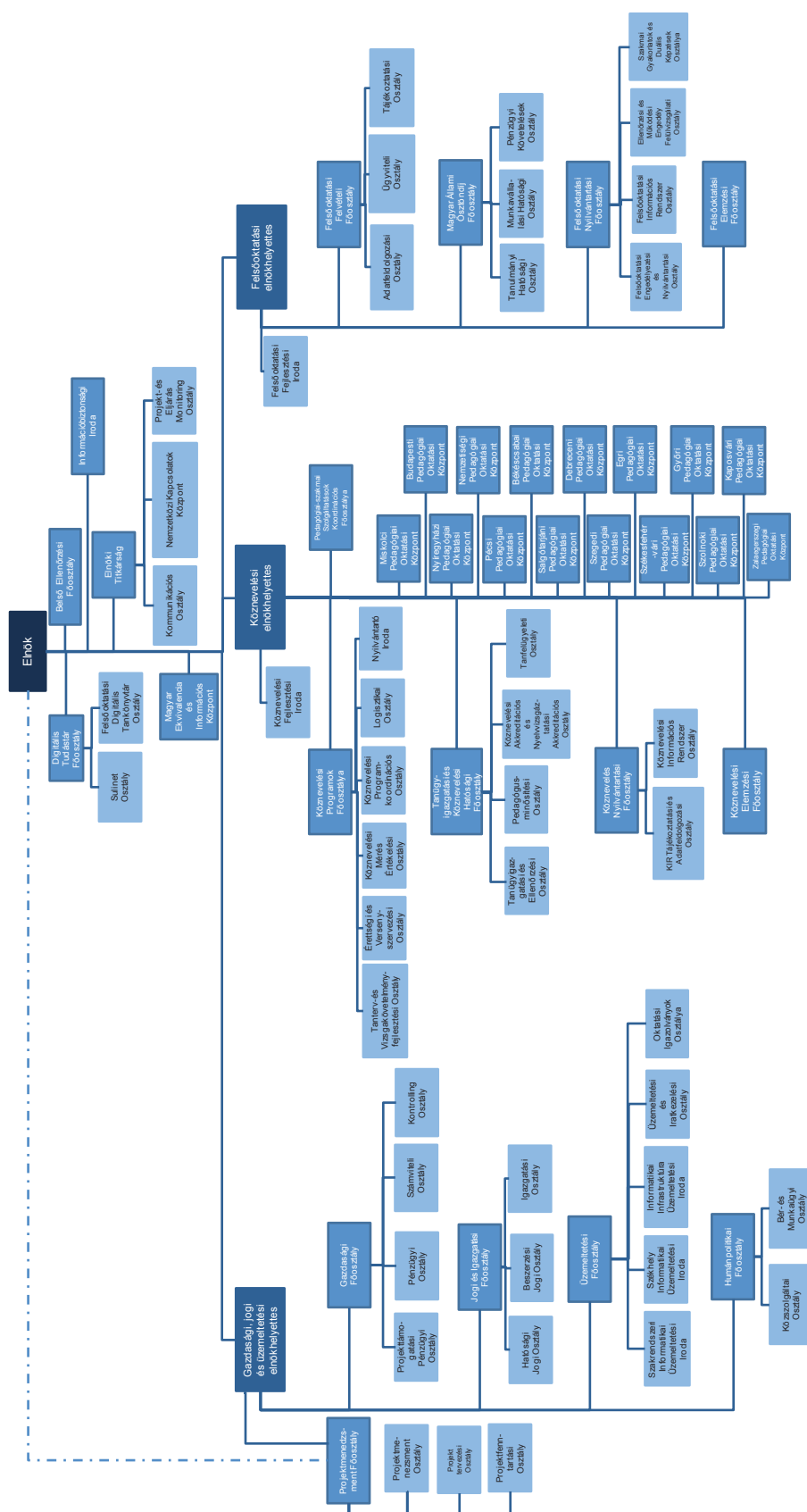
14.3.1. A szervezeti egységek minden olyan ügyben, amelyben a Hivatal képviselte nincs kizárólag az elnök, valamely szervezeti egység vagy annak vezetője részére fenntartva, bármely állami vagy társadalmi szervvel közvetlenül tarthatják a kapcsolatot, melyről a vezetői értekezleteken tájékoztatást adnak.

14.3.2. Külső szervezettel tervezett érdemi tárgyalás – ha az más szervezeti egység ügykörét is érinti – csak akkor kezdhető meg, ha a hivatali szervezeten belül minden részletre vonatkozóan egyetértés alakult ki, vagy a kérdésben döntésre jogosult vezető az esetleges vitát eldöntötte.

- 14.3.3. A tárgyalásokról emlékeztetőt kell készíteni, és azt meg kell küldeni mindazoknak, akiknek ügykörét a tárgyaláson elhangzottak érintik.
- 14.3.4. A szakmai szakszervezetekkel és civil szervezetekkel (szövetségekkel) az érintett szervezeti egységek tartják a kapcsolatot az elnök folyamatos tájékoztatása mellett.
- 14.3.5. Az állami számvevőszéki, a kormányzati és a fejezeti ellenőrzési ügyekben az Állami Számvevőszékkel, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatallal és a minisztérium ellenőrzésre jogosult szervezeti egységével a kapcsolattartást az elnök által az adott ügyre kijelölt szervezeti egység vagy kormánytisztviselő koordinálja.
- 14.3.6. A médiával való kapcsolattartás rendje
- 14.3.6.1. Az írott (nyomtatott) és az elektronikus sajtó (a továbbiakban: média) képviselőinek mindennemű nyilatkozatot az elnök jogosult tenni, vagy az elnök engedélyével tehető.
- 14.3.6.2. Az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén a Szabályzat 2. függelék III. pont 20. alpontjában meghatározott helyettesítési sorrend irányadó. A médiának tett nyilatkozatról az elnököt minden esetben haladéktalanul tájékoztatni kell.
- 14.3.6.3. A médiának történő nyilatkozattétel során a minősített adat védelmére, a személyes adatok védelmére és a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó szabályokat meg kell tartani, a nyilatkozat nem járhat mások személyéhez fűződő jogainak sérelmével.
- 14.3.6.4. A médiával való kapcsolattartás koordinálását az Elnöki Titkárság látja el.
- 14.3.6.5. A médiával kapcsolatos belső és külső megkeresések tekintetében a kommunikacio@oh.gov.hu tematikus e-mail cím használata szükséges.
- 14.3.6.6. A nem közvetlenül a Hivatal működésével kapcsolatos médiamegkereséseket a minisztérium szervezeti és működési szabályzata szerint sajtótájékoztatásra jogosult szervezeti egységéhez kell irányítani.
- 14.3.7. A nemzetközi kapcsolattartás rendje
- 14.3.7.1. Az oktatási diplomáciát érintő nemzetközi ügyekben – a minisztérium által kezdeményezett részvétel kivételével – a szervezeti egységek külső szervekkel a minisztérium nemzetközi felügyeleti területének előzetes egyetértésével, illetve tájékoztatásával járnak el.
- 14.3.7.2. A nemzetközi kapcsolatokat érintő hazai és nemzetközi fórumokon, bizottságokban és értekezleteken a Hivatal képviseletéről az elnök dönt, illetve a döntésről tájékoztatja a külföldi partnert.
- 14.3.7.3. A külföldi kiküldetéseket az elnök engedélyezi. A külföldi utazásokról éves kiküldetési tervet kell készíteni, melyet az elnök hagy jóvá. A jóváhagyott kiküldetési tervben foglalt utazásokat az elnök által engedélyezettnek kell tekinteni.
- 14.3.7.4. A külföldi utazásokról utazási jelentést kell készíteni.



## Az Oktatási Hivatal szervezeti felépítése



*2. függelék a 60/2015. (XII. 29.) EMMI utasításhoz*

**A munkáltatói jogok gyakorlásának, a hatósági ügyekben történő kiadmányozás  
és a helyettesítés rendje**

*I. A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje*

1. A Hivatal valamennyi foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló dolgozója felett az elnök – a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint – gyakorolja a munkáltatói jogokat.
2. A Hivatal elnökhelyetteseinek kinevezése, felmentése – az elnök javaslatára – a miniszter hatásköre. Az egyéb munkáltatói jogokat az elnökhelyettesek tekintetében az elnök gyakorolja.
3. A Hivatal belső ellenőrzési vezetőjét a miniszter javaslatára az elnök nevezi ki, menti fel vagy helyezi át.
4. Az elnök – a jogszabályok és a jelen mellékletben foglaltak figyelembevételével – a munkáltatói jogok gyakorlását az elnökhelyettesekre, a főosztályvezetőkre, a főosztályvezető-helyettesekre, az osztályvezetőkre részben átruházza. A főosztályvezető-helyettest az osztályvezetőt megillető, átruházott munkáltatói jogkör illeti meg, amennyiben osztály jogállású szervezeti egységet vezet.
5. Az elnök a 7. pontban meghatározott, átruházott munkáltatói jogot bármely esetben jogosult visszavonni.
6. Az elnök át nem ruházható munkáltatói jogkörei az alábbiak:
  - 6.1. kinevezés, vezetői kinevezés, munkaszerződés megkötése;
  - 6.2. végleges hatályú áthelyezési megállapodás;
  - 6.3. illetmény-, illetve bért megállapítás (átsorolás, pótlékok megállapítása);
  - 6.4. alapilletmény-eltérítés megállapítása;
  - 6.5. munkavégzéssel járó további jogviszony engedélyezése;
  - 6.6. munkavégzés alóli felmentés engedélyezése;
  - 6.7. ügyelet és készenlét elrendelése;
  - 6.8. kormánytisztviselői jogviszony megszűnés, megszüntetés, munkaszerződés megszüntetése, felmondása;
  - 6.9. munkaköri leírás kiadása;
  - 6.10. kormánytisztviselői jogviszony módosítása, munkaszerződés módosítása;
  - 6.11. helyettesítés elrendelése, helyettesítési díj megállapítása;
  - 6.12. fizetési előleg folyósításának engedélyezése;
  - 6.13. határozott idejű áthelyezés;
  - 6.14. kirendelés, átirányítás;
  - 6.15. külföldi kiküldetés, tanulmányút engedélyezése;
  - 6.16. elismerés, jutalmazás, címadományozás;
  - 6.17. címadományozás visszavonása;
  - 6.18. célfeladat és céljuttatás megállapítása;
  - 6.19. fegyelmi, kártérítési eljárás indítása; a fegyelmi vétség, a kártérítés megállapítása;
  - 6.20. vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése;
  - 6.21. nemzetbiztonsági ellenőrzés kezdeményezése;
  - 6.22. összeférhetetlenség megállapítása;
  - 6.23. fizetés nélküli szabadság engedélyezése;
  - 6.24. közigazgatási szakvizsgára jelentkezés engedélyezése;
  - 6.25. tanulmányi szerződés megkötése, módosítása, megszüntetése;
  - 6.26. szakképzettség, végzettség megszerzésére való kötelezés előírása;
  - 6.27. szociális támogatások, lakáscélú támogatás engedélyezése;
  - 6.28. a tárgyévre vonatkozóan az elnökhelyettesekkel, továbbá az elnök közvetlen irányítása alá tartozó főosztályvezetőkkel, osztályvezetőkkel, illetve kormánytisztviselőkkel szemben támasztott teljesítménykövetelmények megállapítása, az értékelések elvégzése;

- 6.29. a minősítói jogkör gyakorlása az elnökhelyettesek, továbbá az elnök közvetlen irányítása alá tartozó főosztályvezetők, osztályvezetők, illetve kormánytisztviselők vonatkozásában;
- 6.30. a szabadságolási ütemterv keretei között a szabadságok igénybevételének engedélyezése az elnökhelyettesek, továbbá az elnök közvetlen irányítása alá tartozó főosztályvezetők, osztályvezetők, kormánytisztviselők, illetve munkavállalók vonatkozásában;
- 6.31. a rendkívüli munkaidő elrendelése az elnökhelyettesek, továbbá az elnök közvetlen irányítása alá tartozó főosztályvezetők, osztályvezetők, kormánytisztviselők, illetve munkavállalók vonatkozásában.
7. A Hivatalban a vezetők az alábbi átruházott munkáltatói jogokat gyakorolják:
- 7.1. Az elnökhelyettes a vezetése alá tartozó valamennyi dolgozó vonatkozásában gyakorolja a 7.1.13. alpontban foglalt munkáltatói jogot; a közvetlen vezetése alá tartozó főosztályvezető(k), illetve a közvetlen vezetése alá tartozó osztályvezető(k) és dolgozók vonatkozásában pedig az alábbiakat:
- 7.1.1. ellátja a munkavégzés közvetlen felügyeletét és irányítását, a közvetlen, napi munkavégzésre vonatkozóan utasítást ad, beszámoltat;
- 7.1.2. a szabadságolási ütemterv keretei között engedélyezi a szabadságok, illetve a tanulmányi rend szerinti tanulmányi szabadságok igénybevételét;
- 7.1.3. véleményezi a fizetés nélküli szabadság engedélyezésre vonatkozó kérelmeket;
- 7.1.4. engedélyezi a dolgozók munkaidőben történő eltávozását;
- 7.1.5. javaslatot tesz az elnöknek a helyettesítés elrendelésére;
- 7.1.6. javaslatot tesz a személyzeti és munkajogi intézkedésekre, kitüntetésekre, jutalmazásra, fegyelmi felelősségre vonásra;
- 7.1.7. megállapítja a tárgyévre vonatkozóan a kormánytisztviselői teljesítménykövetelményeket, elvégzi az értékeléseket;
- 7.1.8. elvégzi a kormánytisztviselők minősítését;
- 7.1.9. véleményezi a kedvezmények, juttatások igénybevétele tárgyában előterjesztett kérelmeket;
- 7.1.10. véleményezi az elnök hatáskörébe tartozó munkáltatói intézkedéseket;
- 7.1.11. elrendeli a rendkívüli munkaidőt;
- 7.1.12. engedélyezi az országon belüli kiküldetéseket, és igazolja azok teljesítését;
- 7.1.13. általános utasítást ad.
- 7.2. A főosztályvezető a főosztály valamennyi dolgozója vonatkozásában gyakorolja a 7.3.11.–7.3.13. alpontokban foglalt munkáltatói jogokat; az irányítása, vezetése alá tartozó főosztályvezető-helyettes(ek), osztályvezető(k) és a közvetlen vezetése alá tartozó dolgozók vonatkozásában pedig az alábbiakat:
- 7.2.1. ellátja a munkavégzés közvetlen felügyeletét és irányítását, a közvetlen, napi munkavégzésre vonatkozóan utasítást ad, beszámoltat;
- 7.2.2. a szabadságolási ütemterv keretei között engedélyezi a szabadságok, valamint a tanulmányi rend szerinti tanulmányi szabadságok igénybevételét;
- 7.2.3. véleményezi a fizetés nélküli szabadság engedélyezésre vonatkozó kérelmeket;
- 7.2.4. engedélyezi a dolgozók munkaidőben történő eltávozását;
- 7.2.5. javaslatot tesz a helyettesítés elrendelésére;
- 7.2.6. javaslatot tesz a személyzeti és munkajogi intézkedésekre, kitüntetésekre, jutalmazásra, fegyelmi felelősségre vonásra;
- 7.2.7. megállapítja a tárgyévre vonatkozóan a kormánytisztviselői teljesítménykövetelményeket, elvégzi az értékeléseket;
- 7.2.8. elvégzi a kormánytisztviselők minősítését;
- 7.2.9. véleményezi a kedvezmények, juttatások igénybevétele tárgyában előterjesztett dolgozói kérelmeket;
- 7.2.10. véleményezi az elnök vagy az elnökhelyettes hatáskörébe tartozó munkáltatói intézkedéseket;
- 7.2.11. elrendeli a rendkívüli munkaidőt;
- 7.2.12. engedélyezi az országon belüli kiküldetéseket, és igazolja azok teljesítését;
- 7.2.13. általános utasítást ad.
- 7.3. A főosztályvezető-helyettes és az osztályvezető a vezetése alá tartozó dolgozók vonatkozásában:
- 7.3.1. ellátja a munkavégzés közvetlen felügyeletét és irányítását, a közvetlen, napi munkavégzésre vonatkozóan utasítást ad, beszámoltat;

- 7.3.2. a szabadságolási ütemterv keretei között – főosztály keretében működő osztály esetén a főosztályvezetővel egyeztetve – engedélyezi a szabadságok, valamint a tanulmányi rend szerinti tanulmányi szabadságok igénybevételét;
- 7.3.3. véleményezi a fizetés nélküli szabadság engedélyezésre vonatkozó kérelmeket;
- 7.3.4. engedélyezi a dolgozók munkaidőben történő eltávozását;
- 7.3.5. javaslatot tesz a helyettesítés elrendelésére;
- 7.3.6. javaslatot tesz a személyzeti és munkajogi intézkedésekre, kitüntetésekre, jutalmazásra, fegyelmi felelősségre vonásra;
- 7.3.7. megállapítja a tárgyévre vonatkozóan a kormánytisztviselői teljesítménykövetelményeket, elvégzi az értékeléseket;
- 7.3.8. elvégzi a kormánytisztviselők minősítését;
- 7.3.9. véleményezi a kedvezmények, juttatások igénybevétele tárgyában előterjesztett dolgozói kérelmeket;
- 7.3.10. véleményezi az elnök vagy az elnökhelyettes hatáskörébe tartozó munkáltatói intézkedéseket.

## *II. A kiadmányozás rendje*

- 8. A kiadmányozásra előkészített ügyiratokat a szolgálati út betartásával kell a kiadmányozásra jogosult elé terjeszteni. A szervezeti egységek által – akár jogszabályváltozás folytán történő módosítás miatt – alkalmazni kívánt határozat-, valamint végzésmenták, továbbá az ezektől eltérő, egyedi, bonyolultabb megítélésű ügyekben kiadmányozni kívánt határozatok láttamazás céljából a Jogi és Igazgatási Főosztályra megküldendők. A Hivatalba akár véleményezésre, akár tájékoztatóképpen érkező jogszabálytervezetek minden esetben soron kívül továbbítandók a Jogi és Igazgatási Főosztály részére, lehetőség szerint az ezekkel kapcsolatban javasolt írásbeli észrevételekkel együtt.
- 9. Gazdálkodási jellegű, illetve gazdasági kihatású ügyekben a kiadmányozási, illetve a kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési, érvényesítő jog a Hivatal külön szabályzataiban foglalt előírások szerint gyakorolható.
- 10. A kiadmányozási jog átruházása nem minősül hatáskör átruházásnak. A hatósági ügyekben kiadmányozásra kerülő döntéseken fel kell tüntetni, hogy a kiadmányozó az elnök nevében és megbízásából jár el, az iratokat pedig az Iratkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint, a hivatali bélyegzők nyilvántartásának megfelelően, a kiadmányozó szervezeti egység által használt bélyegző lenyomatával kell ellátni.
- 11. A nem hatósági ügyekben kiadmányozásra kerülő iratokon az adott szervezeti egység ügyrendjében foglaltak alapján kiadmányozásra jogosult a saját nevét tünteti fel, az elnök nevében és megbízásából történő eljárásra való utalás nélkül.
- 12. A Hivatal hatályos szerződéseiben foglalt rendelkezéseket is figyelembe véve, a szakmai teljesítésigazolások kiadmányozási joga főszabály szerint az érintett szervezeti egység vezetőjét illeti meg. A szakmai teljesítésigazolások gyakorlásának részletes rendjét a Hivatal gazdálkodási tárgyú szabályzatai tartalmazzák.
- 13. A Szabályzat jelen mellékletében fel nem tüntetett, az egyes szervezeti egységekre vonatkozó egyéb, kiadmányozással kapcsolatos előírásokat az adott szervezeti egység ügyrendje tartalmazza.
- 14. Az elnök kiadmányozási joga
  - 14.1. A Hivatal nevében a kiadmányozási jog az elnököt illeti meg.
  - 14.2. Az elnök kiadmányozza a Hivatal hatáskörébe tartozó döntéseket, ügyiratokat.
  - 14.3. Az elnök – a jogszabályok figyelembevételével – a kiadmányozási jog gyakorlását az elnökhelyettesekre, a főosztályvezetőkre, a főosztályvezető-helyettesekre, továbbá az osztályvezetőkre részben átruházza. A főosztályvezető-helyettest az osztályvezetőre vonatkozó átruházott kiadmányozási jogkör illeti meg, amennyiben osztály jogállású szervezeti egységet vezet.
  - 14.4. Az elnök a 15–18. pontokban meghatározott, átruházott kiadmányozási jogot bármely esetben jogosult visszavonni.

- 14.5. Az elnök át nem ruházható kiadmányozási joga:  
Az elnököt illeti meg
- 14.5.1. a Miniszterelnökség, a minisztériumok, a központi hivatalok, az Állami Számvevőszék, az Alkotmánybíróság, a bíróság, az ügyészség, a rendőrség, a Magyar Honvédség, a titkosszolgálati eszközök alkalmazására felruházott szervezetek, illetve egyéb kiemelt, országos hatáskörű szervek vezetőjéhez, valamint a kormány tagjaihoz, az államtitkárokhoz, az országgyűlési képviselőkhez címzett iratok kiadmányozási joga;
  - 14.5.2. a munkáltatói intézkedések közül a 6. pontban foglaltak kiadmányozási joga;
  - 14.5.3. a jogorvoslati eljárások közül a bírósági felülvizsgálati eljárással kapcsolatosan keletkezett iratok esetén a kiadmányozási jog;
  - 14.5.4. a köznevelési feladatkör tekintetében:
    - 14.5.4.1. a kormányhivatalok elsőfokú döntése ellen benyújtott fellebbezés alapján a Hivatal által hozandó másodfokú döntés kiadmányozásának joga;
  - 14.5.5. a felsőoktatási feladatkör tekintetében:
    - 14.5.5.1. a felsőoktatási intézmény ellenőrzésével kapcsolatos eljárást lezáró elsőfokú döntés kiadmányozási joga;
  - 14.5.6. a Hivatal gazdálkodási rendjéről szóló szabályzatban meghatározott összeghatárt meghaladó valamennyi szerződés tekintetében a kiadmányozás joga; ezen felül az elnök a gazdálkodás rendjéről szóló szabályzatban meghatározott összeghatárt el nem érő értékű kötelezettségvállalást tartalmazó szerződések tekintetében is magához vonhatja a kiadmányozás jogát.
15. Az elnökhelyettes átruházott kiadmányozási joga
- 15.1. Az elnökhelyettes kiadmányozza az irányítása, illetve vezetése alá tartozó dolgozók és szervezeti egység(ek) vonatkozásában a saját feladatkörében hozott érdemi intézkedéseket.
  - 15.2. A munkáltatói intézkedések közül az elnökhelyettest illeti meg a 7.1. pontban foglaltak kiadmányozási joga.
  - 15.3. Az elnökhelyettest illeti meg – az elnök át nem ruházható kiadmányozási jogkörét kivéve – az általa irányított, illetve vezetett szervezeti egység(ek), illetve feladatkör vonatkozásában a minisztérium, a kormányhivatal, a központi hivatal érintett szakterületeinek vezetőihez címzett iratok kiadmányozási joga.
  - 15.4. Az elnökhelyettest illeti meg – az elnök át nem ruházható kiadmányozási jogkörét kivéve – az általa irányított, illetve vezetett szervezeti egység(ek) vonatkozásában a gazdálkodás rendjéről szóló szabályzatban meghatározott összeghatárig terjedő kötelezettségvállalásra vonatkozó szerződések kiadmányozási joga.
  - 15.5. A köznevelési elnökhelyettest illeti meg a kiadmányozás joga:
    - 15.5.1. a köznevelési feladatkör tekintetében a jogorvoslati eljárások közül az újrafelvételi eljárással és a döntés-felülvizsgálati eljárásokkal kapcsolatosan keletkezett iratok esetén;
    - 15.5.2. a nyelvvizsga ügyében tett panasz tárgyában a nyelvvizsgaközpont első fokú döntése ellen benyújtott jogorvoslati kérelem alapján a másodfokú döntés kiadmányozási joga;
    - 15.5.3. a kormányhivatalok mellett működő független vizsgabizottságok döntése ellen benyújtott törvényességi kérelmekkel kapcsolatos döntések kiadmányozási joga;
    - 15.5.4. az érettségi vizsga vizsgaszabályzatában meghatározott esetben a kormányhivatalok mellett működő érettségi vizsga vizsgabizottságának döntése ellen benyújtott törvényességi kérelemmel kapcsolatos másodfokú döntés kiadmányozási joga;
    - 15.5.5. az érettségi vizsga megszervezésével összefüggő miniszteri intézkedés kezdeményezésének kiadmányozási joga, ha annak elmaradása miatt országos szinten veszélybe kerülhet az érettségi vizsga jogszabályok szerinti megtartása;
    - 15.5.6. az érettségi vizsga, illetve az érettségi bizonyítvány érvénytelenné nyilvánításának, a vizsgán elért eredmény megsemmisítése kezdeményezésének kiadmányozási joga, ha bebizonyosodik, hogy az iskola a vizsgát jogellenesen szervezte meg, illetve a bizonyítványt jogellenesen állította ki;
    - 15.5.7. a vizsgaszabályzatban, illetve a tanév rendjében foglaltaktól való eltérés kezdeményezésének kiadmányozási joga, ha arra az érettségi vizsga megszervezése vagy rendkívüli szünet elrendelése miatt, a tanév megszervezése érdekében szükség van;
    - 15.5.8. az Országos szakértői, az Országos vizsgaelnöki és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékkel kapcsolatos határozat vagy végzés kiadmányozási joga;

- 15.5.9. a Tanügy-igazgatási és Köznevelési Hatósági Főosztály feladatkörébe tartozó ügyek közül:
- 15.5.9.1. a kormányhivatalokkal kapcsolatos szakmai iránymutatások kiadmányozási joga;
- 15.5.9.2. a kormány megbízottakkal kapcsolatos levelezés: meghívók, emlékeztetők jóváhagyásának kiadmányozási joga;
- 15.5.9.3. a nem állami és a nem helyi önkormányzati intézményfenntartó részére megállapított normatív költségvetési támogatás felülvizsgálatának, illetve a folyósítás felfüggesztése Magyar Államkincstárnál történő kezdeményezésének kiadmányozási joga a székhely szerinti jegyző, főjegyző értesítése mellett;
- 15.5.10. feladatkörében a középfokú felvételi eljárás központi írásbeli vizsgáival kapcsolatos, a dolgozatok javításához kötődő, az iskolai elbírálás után fenntartott észrevételekkel kapcsolatos döntések kiadmányozási joga.
- 15.6. A felsőoktatási elnökhelyettest illeti meg a kiadmányozás joga:
- 15.6.1. a felsőoktatási feladatkör tekintetében a jogorvoslati eljárások közül az újrafelvételi eljárással és a döntés-felülvizsgálati eljárásokkal kapcsolatosan keletkezett iratok esetén a kiadmányozás joga;
- 15.6.2. Felsőoktatási Nyilvántartási Főosztály feladatkörébe tartozó ügyek közül:
- 15.6.2.1. a felsőoktatási intézmény, a közösségi felsőoktatási képzési központ, a felsőoktatási diákkotthon és a felsőoktatási szervezet első alkalommal történő nyilvántartásba vételével, valamint a nyilvántartásból való törlésével kapcsolatos elsőfokú döntés kiadmányozási joga;
- 15.6.2.2. a felsőoktatási intézmény és a közösségi felsőoktatási képzési központ működésének első alkalommal történő engedélyezésével, működési engedélyének visszavonásával kapcsolatos elsőfokú döntés kiadmányozási joga;
- 15.6.2.3. a felsőoktatási intézmény létesítésével, átalakulásával (egyesülés, szétválás, kiválás, csatlakozás, beolvadás), megszűnésével kapcsolatos elsőfokú döntés kiadmányozási joga;
- 15.6.2.4. a felsőoktatási intézmény közhasznúsági nyilvántartásba vételével és közhasznúsági nyilvántartásból való törlésével kapcsolatos kiadmányozási joga;
- 15.6.2.5. a doktori iskola első alkalommal történő létesítésének nyilvántartásba vételével kapcsolatos döntések kiadmányozási joga;
- 15.6.2.6. a külföldi felsőoktatási intézmény első alkalommal történő nyilvántartásba vételével és magyarországi működésének engedélyezésével kapcsolatos döntések kiadmányozási joga;
- 15.6.3. a Magyar Állami Ösztöndíj Főosztály feladatkörébe tartozó ügyek közül:
- 15.6.3.1. a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartása során éves egyenlegközléssel kapcsolatos döntések kiadmányozási joga;
- 15.6.3.2. a hallgatói ösztöndíjakhoz kapcsolódó visszatérítési kötelezettségekkel kapcsolatos döntések kiadmányozási joga;
- 15.6.3.3. az oklevélszerzést követően a munkavállalási kötelezettség megállapításával kapcsolatos döntések kiadmányozási joga.
16. A főosztályvezető átruházott kiadmányozási joga
- 16.1. Elterő rendelkezés hiányában a főosztályvezető kiadmányozza a vezetése, irányítása alá tartozó dolgozók és szervezeti egység(ek) vonatkozásában a saját feladatkörében hozott érdemi és nem érdemi döntéseket, ügyiratokat.
- 16.2. A munkáltatói intézkedések közül a főosztályvezetőt illeti meg a 7.2. pontban foglaltak kiadmányozási joga.
- 16.3. A főosztályvezetőt illeti meg – az elnök, illetve az elnökhelyettesek által kiadmányozandó intézkedéseket kivéve – az általa vezetett szervezeti egység(ek) vonatkozásában a hatósági ügyeket lezáró határozat vagy végzés kiadmányozási joga.
- 16.4. A főosztályvezetőt illeti meg – az elnök által kiadmányozandó intézkedéseket kivéve – az általa vezetett szervezeti egység(ek) vonatkozásában a hatósági ügyeket lezáró elutasító határozat vagy végzés kiadmányozási joga.
- 16.5. A főosztályvezetőt illeti meg – az elnök által kiadmányozandó intézkedéseket kivéve – az általa vezetett szervezeti egység(ek) vonatkozásában a Hivatal gazdálkodási rendjéről szóló szabályzatban meghatározott összeghatárig terjedő kötelezettségvállalással együtt járó végzés kiadmányozási joga.

- 16.6. A főosztályvezetőt illeti meg – az elnök által kiadmányozandó intézkedéseket kivéve – az általa vezetett szervezeti egység(ek) vonatkozásában a Hivatal gazdálkodási rendjéről szóló szabályzatban meghatározott összeghatárig terjedő kötelezettségvállalásra vonatkozó szerződések kiadmányozási joga.
- 16.7. A Magyar Ekvivalencia és Információs Központ vezetőjét illeti meg feladatkörében:
- 16.7.1. az általános iskolai és középiskolai bizonyítványok, valamint a felsőfokú oklevelek és tudományos fokozatok által tanúsított végzettségi szint elismerésével kapcsolatos hatósági iratok kiadmányozási joga;
  - 16.7.2. az alap-, közép- és felsőfokú szakképesítések és – a Magyar Ekvivalencia és Információs Központ által működtetett szakbizottságok közreműködésével – a felsőfokú végzettséghez kapcsolódó szakképzettségek elismerésével kapcsolatos hatósági iratok kiadmányozási joga;
  - 16.7.3. a külföldi bizonyítványok és oklevelek nyelvvizsga-egyenértékűségével kapcsolatos tájékoztatások kiadmányozási joga;
  - 16.7.4. a külföldi hivatalos eljárásban való felhasználás céljából a hazai oktatási intézményekben folytatott tanulmányokról, illetve bizonyítványokról, oklevelekről, valamint szakmai gyakorlatról szóló hatósági bizonyítványok kiadmányozási joga.
- 16.8. A Jogi és Igazgatási Főosztály vezetőjét illeti meg feladatkörében:
- 16.8.1. az egyes oktatási igazolványokkal kapcsolatos igazolások kiadmányozási joga;
  - 16.8.2. a belföldön kiállított oklevelek felülhitelesítésével kapcsolatos iratok kiadmányozási joga.
- 16.9. Az Üzemeltetési Főosztály vezetőjét illeti meg feladatkörében az informatikai biztonsági kérdésekkel kapcsolatos ügyekben a hatósági megkeresésekkel kapcsolatos levelezés kiadmányozási joga.
- 16.10. A Humánpolitikai Főosztály vezetőjét illeti meg feladatkörében a Hivatal személyi állománya tekintetében kiadandó jogviszonyt érintő adatra vonatkozó munkáltatói igazolások kiadmányozási joga.
- 16.11. A Tanügy-igazgatási és Köznevelési Hatósági Főosztály vezetőjét illeti meg feladatkörében az alábbiakban felsorolt feladatok tekintetében, az ügyeket lezáró döntések, valamint a kötelezettségvállalással együtt járó végzések kiadmányozási joga:
- 16.11.1. szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokban;
  - 16.11.2. a szakértői és rehabilitációs bizottságokkal kapcsolatos tanügy-igazgatási döntések tekintetében;
  - 16.11.3. a tankönyvvé nyilvánítással, a tankönyvvé nyilvánítás megszüntetésével, a tankönyvjegyzékre történő felvétellel és törléssel kapcsolatban.
- 16.12. A Köznevelési Nyilvántartási Főosztály vezetőjét illeti meg feladatkörében:
- 16.12.1. az adatszolgáltatási ügyekben hozott döntések kiadmányozási joga;
  - 16.12.2. a KIR-ügyekben hozott hatósági döntések kiadmányozási joga;
  - 16.12.3. a KIR-ügyekben kiküldendő hiánypótlások kiadmányozási joga;
  - 16.12.4. az állami intézményfenntartó központ intézményeinek nyilvántartásba vételi eljárását lezáró érdemi döntések tekintetében;
  - 16.12.5. a szakértői, vizsgaelnöki tevékenység, illetve a bejelentési kötelezettség teljesítésének ellenőrzésével kapcsolatos évenkénti felkészítésekről kiadott igazolások vonatkozásában.
- 16.13. A Felsőoktatási Felvételi Főosztály vezetőjét illeti meg feladatkörében:
- 16.13.1. a felsőoktatási felvételi eljárások során a besorolási döntés kiadmányozási joga.
- 16.14. A Magyar Állami Ösztöndíj Főosztály vezetőjét illeti meg feladatkörében:
- 16.14.1. a hallgatói nyilatkozatokban vállalt kötelezettség alóli mentesítésről szóló döntések kiadmányozási joga;
  - 16.14.2. eseti egyenlegközléssel kapcsolatos döntések kiadmányozási joga;
  - 16.14.3. nem megfelelő szakképzettség esetén az oklevélszerzés határidejét közlő döntések kiadmányozási joga;
  - 16.14.4. a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartása során a felfüggesztő végzések kiadmányozási joga;
  - 16.14.5. részletfizetéssel kapcsolatos döntések kiadmányozási joga.
- 16.15. A Felsőoktatási Nyilvántartási Főosztály vezetőjét illeti meg feladatkörében:
- 16.15.1. az eljárást lezáró döntések kiadmányozási joga az alábbi ügyekben:
    - 16.15.1.1. szakirányú továbbképzési szak létesítése;
    - 16.15.1.2. felsőoktatási intézmény alapító okiratában szereplő és ahhoz kapcsolódó adatok, illetve adatváltozások nyilvántartásba vétele;



- 16.15.1.3. alap- és mesterképzési szak, szakirányú továbbképzési szak, felsőfokú szakképzés, felsőoktatási szakképzés, külföldi felsőoktatási intézmény képzése, valamint az Nftv. 77. § (4) bekezdés szerinti képzés indításának nyilvántartásba vétele;
  - 16.15.1.4. felsőoktatási regisztrációs adatok és adatváltozások nyilvántartásba vétele, kivéve az elnök és a felsőoktatási elnökhelyettes kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyeket;
  - 16.15.1.5. a felsőoktatási intézmény és a közösségi felsőoktatási képzési központ működési engedélyének módosításával, maximális hallgatói létszámának megállapításával, kivéve az elnök és a felsőoktatási elnökhelyettes kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyeket;
  - 16.15.1.6. a felsőoktatási intézmény, a külföldi felsőoktatási intézmény és a közösségi felsőoktatási képzési központ működési engedélyének felülvizsgálatával, kivéve az elnök és a felsőoktatási elnökhelyettes kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyeket;
  - 16.15.2. az eljárás során keletkezett egyéb döntések kiadmányozási joga a felsőoktatási hatósági ellenőrzési eljárás során, a 14.5.6. pontban foglaltak kivételével.
17. A főosztályvezető-helyettes átruházott kiadmányozási joga
- 17.1. Eltérő rendelkezés hiányában a főosztályvezető-helyettes kiadmányozza a vezetése alá tartozó dolgozók és szervezeti egység vonatkozásában a saját feladatkörében hozott érdemi és nem érdemi döntéseket, ügyiratokat.
  - 17.2. A munkáltatói intézkedések közül a főosztályvezető-helyettest illeti meg a 7.4. pontban foglaltak kiadmányozási joga.
  - 17.3. A Köznevelési Akkreditációs és Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Osztály vezetőjét illeti meg feladatkörében:
    - 17.3.1. a nyelvvizsga-akkreditációval és akkreditáció-megújítással kapcsolatos feladatok tekintetében a hatósági döntések kiadmányozási joga;
    - 17.3.2. dönt a külföldi nyelvvizsga-bizonyítványok honosításával kapcsolatos ügyekben;
    - 17.3.3. hatósági bizonyítványt állít ki a részvizsga-bizonyítványok egyesíthetőségéről;
    - 17.3.4. az elektronikus anyakönyv alapján nyelvvizsga-bizonyítványok hitelességi vizsgálatát végzi;
    - 17.3.5. a felvételi eljárásban adatot szolgáltat a nyelvvizsgákról kiállított elektronikus anyakönyvek alapján;
    - 17.3.6. a nyelvvizsga-akkreditációval kapcsolatos és a pedagógus-továbbképzési eljárásokkal kapcsolatban a feladatkörébe tartozó eljárások során
      - 17.3.6.1. a hiánypótlást elrendelő végzések kiadmányozási joga;
      - 17.3.6.2. az áttételről szóló végzések kiadmányozási joga;
      - 17.3.6.3. a felfüggesztésről szóló végzések kiadmányozási joga;
      - 17.3.6.4. a szakértői kirendelések, megbízólevelek, kötelezettségvállalást tartalmazó egyéb végzések és iratok;
      - 17.3.6.5. az ellenőrzések ügyében indult eljárás során hozott döntések, iratok;
    - 17.3.7. a pedagógus-továbbképzés alapítási engedélyének kiadása iránt indított eljárás során keletkezett iratok;
    - 17.3.8. pedagógus-továbbképzési jegyzékre vételével kapcsolatos döntések;
    - 17.3.9. pedagógus-továbbképzések indítási nyilvántartásba vételével kapcsolatos döntések kiadmányozásának joga.
  - 17.4. Az Üzemeltetési és Iratkezelési Osztályának vezetőjét illeti meg feladatkörében a küldeménykezelő irodával (papír- vagy elektronikus alapú iratkezeléssel) kapcsolatos ügyekben a hatósági megkeresésekkel kapcsolatos levelezés kiadmányozási joga.
  - 17.5. Az Oktatási Igazolványok Osztályának vezetőjét illeti meg feladatkörében:
    - 17.5.1. a diákigazolvány ügyekben hozott döntések kiadmányozási joga;
    - 17.5.2. a diákigazolvány ügyekben kiküldendő hiánypótlások kiadmányozási joga.
18. Az osztályvezető átruházott kiadmányozási joga
- 18.1. Eltérő rendelkezés hiányában az osztályvezető kiadmányozza a vezetése alá tartozó dolgozók és szervezeti egység vonatkozásában a saját feladatkörében hozott érdemi és nem érdemi döntéseket, ügyiratokat.
  - 18.2. A munkáltatói intézkedések közül az osztályvezetőt illeti meg a 7.4. pontban foglaltak kiadmányozási joga.

- 18.3. A Felsőoktatási Főosztály Felsőoktatási Információs Rendszerek Osztályának vezetőjét illeti meg feladatkörében a hatósági döntések kiadmányozási joga, kivéve az elnök át nem ruházható kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyeket.
- 18.4. A Felsőoktatási Főosztály Felsőoktatási Engedélyezési és Nyilvántartási Osztályának vezetőjét illeti meg feladatkörében az eljárás során keletkezett alábbi egyéb döntések, iratok kiadmányozási joga:
  - 18.4.1. eljárást felfüggesztő végzések;
  - 18.4.2. hiánypótlások, felhívások nyilatkozattételre;
  - 18.4.3. számlakérők, fizetési felhívó végzések;
  - 18.4.4. szakértői kirendelések, megbízólevelek.
- 18.5. A Tanügy-igazgatási és Ellenőrzési Osztályának vezetőjét illeti meg a feladatkörébe tartozó eljárások során
  - 18.5.1. a hiánypótlást elrendelő végzések kiadmányozási joga;
  - 18.5.2. az áttételről szóló végzések kiadmányozási joga;
  - 18.5.3. a felfüggesztésről szóló végzések kiadmányozási joga.

### *III. A helyettesítés rendje*

19. A Hivatal vezetőinek helyettesítése során, a helyettesítést ellátó vezető vagy ügyintéző:
  - 19.1. a helyettesített vezető által irányított vagy vezetett szervezeti egység által használt levélpapíron vagy egyéb iraton;
  - 19.2. az érintett szervezeti egység által használt bélyegző lenyomatának használatával;
  - 19.3. a helyettesített vezető neve felett saját aláírásával;
  - 19.4. a helyettesített vezető neve után pedig „h” betű feltüntetésével jelzi, hogy az adott ügyben helyettesítőként járt el.
20. Az elnök helyettesítése
  - 20.1. Az elnököt akadályoztatása esetén, távollétében, valamint az elnök kérésére – a Szabályzat szerint az elnökhöz rendelt feladatok vonatkozásában – feladatkörükben az elnökhelyettesek helyettesítik azzal, hogy
    - 20.1.1. a 2. függelék I. fejezet 6. pontjában meghatározott, át nem ruházható munkáltatói jogok gyakorlása során a gazdasági elnökhelyettes helyettesíti;
    - 20.1.2. a Projektmenedzsment Főosztályon keletkező, elnöki kiadmányozásra tartozó iratokat az érintett szakmai elnökhelyettes ellenjegyzését követően a gazdasági elnökhelyettes kiadmányozza.
  - 20.2. A helyettesítés során lehetőség szerint az elnökkel előzetesen egyeztetni kell a kiadmányozásra kerülő iratot, ha erre az idő rövidsége miatt nincs mód, akkor a kiküldéssel egyidejűleg meg kell küldeni az elnök e-mail címére.
  - 20.3. Az elnöki státusz betöltetlensége esetén az elnöki feladatokat a köznevelési elnökhelyettes látja el.
21. Az elnökhelyettes helyettesítése
  - 21.1. Az adott ügy intézésére illetékes szakmai elnökhelyettest akadályoztatása esetén vagy távollétében:
    - 21.1.1. az elnök vagy az elnök akadályoztatása esetén
    - 21.1.2. azon főosztály vezetőjehelyettesíti, amelynek – a IV. fejezetben foglaltakra figyelemmel – a feladatkörébe tartozik az adott ügy elintézése.
  - 21.2. A státusz betöltetlensége esetén az elnökhelyettes helyettesítését köznevelési feladatkör tekintetében a Köznevelési Programok Főosztályának vezetője, felsőoktatási feladatkör tekintetében a Felsőoktatási Nyilvántartási Főosztály vezetője látja el.
  - 21.3. Az elnökhelyettest kötelezettségvállalási jogkörében távolléte, illetve akadályoztatása esetén az elnök helyettesíti.
22. A főosztályvezető helyettesítése
  - 22.1. A főosztályvezetőt akadályoztatása esetén, illetve távollétében:
    - 22.1.1. a főosztályvezető irányítását ellátó elnökhelyettes,
    - 22.1.2. a főosztályvezető-helyettes,

- 22.1.3. a főosztályvezető által kijelölt osztályvezető vagy
- 22.1.4. a főosztályvezető által kijelölt I. besorolási osztályú kormánytisztviselő helyettesíti.
- 22.2. A főosztályvezető helyettesítésének részletes rendjét a főosztályok ügyrendje tartalmazza.
- 22.3. A főosztályvezetői státusz betöltetlensége esetén a főosztályvezető helyettesítését ellátó vezetőt vagy I. besorolási osztályú kormánytisztviselőt az elnök jelöli ki.
- 22.4. A főosztályvezetőt kötelezettségvállalási jogkörében távolléte, illetve akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti.
- 23. A főosztályvezető-helyettes helyettesítése
  - 23.1. A főosztályvezető-helyettest akadályoztatása esetén, illetve távollétében:
    - 23.1.1. a főosztályvezető-helyettes vezetését ellátó főosztályvezető,
    - 23.1.2. a főosztályvezető által – lehetőség szerint a főosztályvezető-helyettes javaslatára – kijelölt osztályvezető vagy
    - 23.1.3. a főosztályvezető által – lehetőség szerint a főosztályvezető-helyettes javaslatára – kijelölt I. besorolási osztályú kormánytisztviselő helyettesíti.
  - 23.2. A főosztályvezető-helyettes helyettesítésének részletes rendjét a főosztályok ügyrendje tartalmazza.
  - 23.3. A főosztályvezető-helyettesi státusz betöltetlensége esetén a főosztályvezető-helyettes helyettesítését ellátó vezetőt vagy I. besorolási osztályú kormánytisztviselőt az elnök jelöli ki.
- 24. Az osztályvezető helyettesítése
  - 24.1. Az osztályvezetőt akadályoztatása esetén, illetve távollétében:
    - 24.1.1. az osztályvezető vezetését ellátó főosztályvezető,
    - 24.1.2. az érintett főosztály főosztályvezető-helyettese,
    - 24.1.3. a főosztályvezető által – lehetőség szerint az osztályvezető javaslatára – kijelölt másik osztályvezető,
    - 24.1.4. a főosztályvezető által – lehetőség szerint az osztályvezető javaslatára – kijelölt I. besorolási osztályú kormánytisztviselő,
    - 24.1.5. az osztályvezető által kijelölt I. besorolási osztályú kormánytisztviselő vagy
    - 24.1.6. az elnök helyettesíti.
  - 24.2. Az osztályvezetői státusz betöltetlensége esetén az osztályvezető helyettesítését ellátó vezetőt vagy I. besorolási osztályú kormánytisztviselőt az elnök jelöli ki.
- 25. Az ügyintéző helyettesítése
  - 25.1. Az ügyintézőt akadályoztatása esetén, illetve távollétében a munkaköri leírásában meghatározott vagy a közvetlen vezetője által kijelölt ügyintéző helyettesíti.
  - 25.2. Az érintett ügyintézői státusz betöltetlensége esetén az adott munkakör ellátására az ügyintézőt – lehetőség szerint az érintett szervezeti egység vezetőjének javaslatára – az elnök jelöli ki.
- 26. A munkavállaló helyettesítése
  - 26.1. A munkavállalót akadályoztatása esetén, illetve távollétében a munkaköri leírásában meghatározott vagy a közvetlen vezetője által kijelölt dolgozó helyettesíti.
  - 26.2. Az érintett munkavállalói státusz betöltetlensége esetén az adott munkakör ellátására a munkavállalót – lehetőség szerint az érintett szervezeti egység vezetőjének javaslatára – az elnök jelöli ki.
- 27. Az egyes szervezeti egységekben a helyettesítés rendjének további, illetve részletes szabályait a szervezeti egységek ügyrendje tartalmazza.
- 28. Az egyes, egymást helyettesítő munkakörök megnevezését a dolgozók munkaköri leírásának tartalmaznia kell.

## 3. függelék a 60/2015. (XII. 29.) EMMI utasításhoz

Vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett munkakörök jegyzéke  
az Oktatási Hivatalban, az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló  
2007. évi CLII. törvény alapján

| Szervezeti egység                          | Munkakör megnevezése                         |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                            | elnök                                        |
|                                            | köznevelési elnökhelyettes                   |
|                                            | felsőoktatási elnökhelyettes                 |
|                                            | gazdasági elnökhelyettes                     |
|                                            | projekt szakmai vezető                       |
| Belső Ellenőrzési Főosztály                | főosztályvezető                              |
|                                            | főosztályvezető-helyettes                    |
| Digitális Tudástár Főosztály               | főosztályvezető                              |
|                                            | főosztályvezető-helyettes                    |
|                                            | osztályvezető                                |
| Magyar Ekvivalencia és Információs Központ | főosztályvezető                              |
|                                            | főosztályvezető-helyettes                    |
|                                            | ekvivalencia referens                        |
| Információbiztonsági Iroda                 | osztályvezető/irodavezető                    |
|                                            | információbiztonsági referens/munkatárs      |
| Elnöki Titkárság                           | főosztályvezető                              |
|                                            | főosztályvezető-helyettes                    |
|                                            | osztályvezető                                |
|                                            | nemzetközi referens                          |
|                                            | kommunikációs referens                       |
| Gazdasági Főosztály                        | főosztályvezető                              |
|                                            | főosztályvezető-helyettes                    |
|                                            | osztályvezető                                |
|                                            | pénzügyi referens                            |
|                                            | számviteli referens                          |
|                                            | eszköz- és készletnyilvántartó referens      |
| Jogi és Igazgatási Főosztály               | főosztályvezető                              |
|                                            | főosztályvezető-helyettes                    |
|                                            | osztályvezető                                |
|                                            | beszerzési, közbeszerzési referens/ügyintéző |
|                                            | jogi referens                                |
|                                            | igazgatási referens                          |
| Üzemeltetési Főosztály                     | főosztályvezető                              |
|                                            | főosztályvezető-helyettes                    |
|                                            | osztályvezető                                |
| Humánpolitikai Főosztály                   | főosztályvezető                              |
|                                            | főosztályvezető-helyettes                    |
|                                            | osztályvezető                                |
|                                            | bérszámfejtő                                 |
|                                            | bér- és munkaügyi munkatárs /referens        |

| Szervezeti egység                                         | Munkakör megnevezése             |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Projektmenedzsment Főosztály                              | főosztályvezető                  |
|                                                           | főosztályvezető-helyettes        |
|                                                           | osztályvezető                    |
| Köznevelési Programok Főosztálya                          | főosztályvezető                  |
|                                                           | főosztályvezető-helyettes        |
|                                                           | osztályvezető                    |
|                                                           | titkos ügyiratkezelési ügyintéző |
| Tanügyigazgatási és Köznevelési Hatósági Főosztály        | főosztályvezető                  |
|                                                           | főosztályvezető-helyettes        |
|                                                           | osztályvezető                    |
|                                                           | akkreditációs referens           |
|                                                           | névjegyzéki referens             |
| Köznevelés Nyilvántartási Főosztály                       | főosztályvezető                  |
|                                                           | főosztályvezető-helyettes        |
|                                                           | osztályvezető                    |
| Pedagógiai-szakmai Szolgáltatások Koordinációs Főosztálya | főosztályvezető                  |
|                                                           | főosztályvezető-helyettes        |
| Pedagógiai Oktatási Központok                             | főosztályvezető                  |
|                                                           | főosztályvezető-helyettes        |
| Köznevelési Elemzési Főosztály                            | főosztályvezető                  |
|                                                           | főosztályvezető-helyettes        |
|                                                           | osztályvezető                    |
| Köznevelési Fejlesztési Iroda                             | osztályvezető/irodavezető        |
| Felsőoktatási Felvételi Főosztály                         | főosztályvezető                  |
|                                                           | főosztályvezető-helyettes        |
|                                                           | osztályvezető                    |
|                                                           | felsőoktatási jogi referens      |
| Magyar Állami Ösztöndíj Főosztály                         | főosztályvezető                  |
|                                                           | főosztályvezető-helyettes        |
|                                                           | osztályvezető                    |
|                                                           | felsőoktatási jogi referens      |
|                                                           | ellenőrzési referens             |
| Felsőoktatási Nyilvántartási Főosztály                    | főosztályvezető                  |
|                                                           | főosztályvezető-helyettes        |
|                                                           | osztályvezető                    |
|                                                           | felsőoktatási jogi referens      |
|                                                           | ellenőrzési referens             |
| Felsőoktatási Elemzési Főosztály                          | főosztályvezető                  |
|                                                           | főosztályvezető-helyettes        |
|                                                           | osztályvezető                    |
| Felsőoktatási Fejlesztési Iroda                           | osztályvezető/irodavezető        |

**Az emberi erőforrások minisztere 61/2015. (XII. 29.) EMMI utasítása  
a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 2. § (1) bekezdés d) pontjában, valamint 73. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakra, a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** A Szabályzatot a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal honlapján is közzé kell tenni.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 4. §** Hatályát veszti a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2013. (X. 31.) EMMI utasítás.

*Balog Zoltán s. k.,*  
emberi erőforrások minisztere

*1. melléklet a 61/2015. (XII. 29.) EMMI utasításhoz*

**A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata**

**I. FEJEZET**  
**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

*A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal alapadatai*

- 1. §**
  - (1) A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alatt álló központi hivatalként működő központi költségvetési szerv.
  - (2) A Hivatal jogállását és feladatait a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalról szóló 74/2015. (III. 30.) Korm. rendelet határozza meg.
  - (3) A Hivatal alapadatai a következők:
    - a) megnevezése: Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal;
    - b) rövidített megnevezése: NRSZH;
    - c) angol megnevezése: National Office for Rehabilitation and Social Affairs;
    - d) angol megnevezésének hivatalos rövidítése: NORSA;
    - e) német megnevezése: Nationales Amt für Rehabilitation und Soziale Angelegenheiten;
    - f) francia megnevezése: Office National de la Réhabilitation et des Affaires Sociales;
    - g) székhelye: 1071 Budapest Damjanich u. 48.

A Hivatal alapító okiratában meghatározott telephelyei:

1071 Budapest, Peterdy utca 15.

1036 Budapest, Lajos utca 160–162.

1146 Budapest, Thököly út 82.

8000 Székesfehérvár, Távírdá utca 4.

4028 Debrecen, Hadházi út 7–9.

4025 Debrecen, Erzsébet utca 27.

9024 Győr, Bem tér 7.

- 3529 Miskolc, Bottyán János utca 1.  
 7633 Pécs, Dr. Veress Endre utca 2.  
 7632 Pécs, Árnys utca 2.  
 6723 Szeged, Sólyom utca 2.  
 3213 Atkár, Tass-puszta (hrsz. 0160);
- h) statisztikai számjele: 15327882-8412-312-01;
  - i) adószáma: 15327882-1-42;
  - j) törzskönyvi azonosító száma: 327888;
  - k) számlavezetője, bankszámla száma: Magyar Államkincstár, 10032000-01493043;
  - l) irányító szerv neve, székhelye: Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI), 1054 Budapest, Akadémia utca 3.;
  - m) a Hivatal alapításának időpontja: 1993. 07. 01.;
  - n) a Hivatal alapító okiratának kelte, száma: 2015. október 26.; 47272-1/2015/JISZOC.
- (4) A Hivatal fő tevékenységének államháztartási szakágazati besorolását, valamint a szakmai alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölését az alapító okirat tartalmazza az alábbiak szerint:
- a) a Hivatal alaptevékenységének államháztartási szakágazati besorolása: 841215 Szociális és jóléti szolgáltatások igazgatása,
  - b) a Hivatal alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:  
 074052 Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei  
 076040 Egészségügyi szakértői tevékenységek  
 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés  
 109010 Szociális szolgáltatások igazgatása  
 109020 Szociális szolgáltatások módszertani szakirányítása.
- (5) A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.
- (6) A Hivatal költségvetési szervként gazdálkodó szervezetekben alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat nem gyakorol.

## II. FEJEZET

### A HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

- 2. §** (1) A Hivatal önálló jogi személyiséggel és saját gazdasági szervezettel rendelkező, központi hivatalként működő központi költségvetési szerv, amely a hatáskörébe tartozó feladatokat az ország egész területére kiterjedő illetékességgel látja el.
- (2) A Hivaltat főigazgató vezeti. A főigazgató felett a munkáltatói jogkört a miniszter gyakorolja. A Hivatal főigazgató-helyettesét a miniszter nevezi ki és menti fel. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.
- (3) A Hivatal szervezeti felépítését az 1. függelék tartalmazza.
- (4) A Hivatal önálló szervezeti egységeinek feladatait a 2. függelék tartalmazza.
- (5) A Hivatal önálló szervezeti egységei: a főosztályok és a Gazdasági Igazgatóság. Nem önálló szervezeti egységei az osztályok.
- (6) A munkáltatói jogok gyakorlására vonatkozó részletes szabályokat a 3. függelék tartalmazza.
- (7) A Hivatalban a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett munkakörökre vonatkozó rendelkezéseket a 4. függelék tartalmazza.

## III. FEJEZET

### A HIVATAL VEZETÉSE

#### 1. A főigazgató

- 3. §** (1) A főigazgató
- a) kiadja a Hivatal működéséhez és a jogszabályoknak, közjogi szervezetszabályozó eszközöknek megfelelő jogalkalmazási gyakorlat biztosításához szükséges utasításokat;



- b) ellátja a Hivatal vezetését, jóváhagyja a munka- és ellenőrzési tervét, gondoskodik az abban foglaltak és a miniszter által az irányítási feladat- és hatáskörében előírtak végrehajtásáról;
  - c) felel a szervezet minden szintjén érvényesülő belső kontrollrendszer kialakításáért, irányításáért és fejlesztéséért;
  - d) gondoskodik a belső ellenőrzés kialakításáról, működtetéséről és függetlenségének biztosításáról, jóváhagyja a Hivatal stratégiai és éves ellenőrzési tervét, éves ellenőrzési jelentését;
  - e) jóváhagyja a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek ügyrendjét;
  - f) rendszeresen tájékoztatja a minisztert az elvégzett feladatokról és tevékenységekről;
  - g) gondoskodik a minőségbiztosítás feltételrendszerének fokozatos kialakításáról;
  - h) irányítja a Hivatal szakmai tevékenységét, gondoskodik a szakmai szabályok alkalmazásáról, megújításáról, azok operatív szakmai tevékenységben történő alkalmazásának elősegítéséről;
  - i) dönt az intézményi hatáskörű előirányzat-módosításról;
  - j) irányítja és felügyeli a tervezési, gazdálkodási, fejlesztési és beszámolási feladatok ellátását;
  - k) kiemelt vagy eseti jellegű feladat elvégzésére munkacsoportot hoz létre;
  - l) irányítja az Operatív Programok által támogatott fejlesztési projektek megvalósítását;
  - m) a főigazgató-helyettes és a gazdasági igazgató kinevezése és felmentése kivételével gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal alkalmazottai felett;
  - n) dönt a munkáltatói jogok átruházásáról a főigazgató-helyettes, a főosztályvezetők részére a 3. függelékben foglaltak szerint;
  - o) gondoskodik a Hivatal szervezetének a vonatkozó szabályok szerinti, a miniszter és a Kormány által meghatározott célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működtetéséről (integritás);
  - p) gondoskodik a külső ellenőrzések koordinációjáról, a külső ellenőrzések alapján készült intézkedési tervek nyilvántartásáról, valamint végrehajtásáról és az éves beszámoló elkészítéséről.
- (2) A főigazgatót távolléte vagy akadályoztatása esetén a főigazgató-helyettes helyettesíti.
- (3) Ha a főigazgatói tisztség nincs betöltve, a tisztség betöltéséig tartó átmeneti időszakban a főigazgatói feladat- és hatásköröket a főigazgató-helyettes gyakorolja.
- (4) A főigazgató a feladat- és hatásköréit a jogszabály keretei között a Szabályzatban meghatározott körben átruházhatja.
- (5) A főigazgató közvetlenül irányítja
- a) a főigazgató-helyettes,
  - b) a főigazgatói tanácsadók,
  - c) a belső ellenőr,
  - d) a Titkárság,
  - e) a belső adatvédelmi felelős,
  - f) az információbiztonsági felelős,
  - g) az integritás tanácsadó munkáját, valamint
  - h) a Gazdasági Igazgatóság,
  - i) a Humánpolitikai Főosztály,
  - j) a Jogi és Igazgatási Főosztály,
  - k) a Szociális Hatósági Főosztály,
  - l) a Szociális Szakmafejlesztési Főosztály,
  - m) a Szociális Képzési Főosztály vezetőjének tevékenységét.

## 2. A főigazgató-helyettes

### 4. §

- (1) A főigazgató-helyettes
- a) a Szabályzatban, illetve a főigazgató által meghatározottak szerint részt vesz a Hivatal vezetésében, felelős az ügykörébe tartozó szakmai és egyéb feladatok ellátásáért;
  - b) irányítja és koordinálja a működési területére vonatkozó utasítások elkészítését, jóváhagyást követően gondoskodik azok rendszeres felülvizsgálatáról, és ellenőrzi végrehajtásukat;
  - c) a főigazgató által átruházott hatáskörben gyakorolja a munkáltatói jogokat;
  - d) az irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatai végrehajtásához megadja a szükséges szakmai iránymutatást, tájékoztatást;

- e) jóváhagyja az irányítása alá tartozó szervezeti egységek ügyrendjét, munka- és ellenőrzési terveit;
  - f) a főigazgató felhatalmazása alapján, illetve a Szabályzatban meghatározott esetekben ellátja a Hivatal képviselői feladatát;
  - g) javaslatot tesz az általa irányított szervezeti egységek vezetőinek kinevezésére, a vezetői megbízás módosítására, illetve visszavonására.
- (2) A főigazgató-helyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén a főigazgató által kijelölt főosztályvezető helyettesíti.
- (3) Ha a főigazgató-helyettesi tisztség nincs betöltve, az álláshely betöltéséig tartó átmeneti időszakban a főigazgató-helyettesi feladat- és hatásköröket a főigazgató által kijelölt vezető gyakorolja.
- (4) A főigazgató-helyettes közvetlenül irányítja
- a) az Informatikai Főosztály,
  - b) a Rehabilitációs Hatósági Főosztály,
  - c) a Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály,
  - d) a Rehabilitációs Szakmafejlesztési Főosztály vezetőjének tevékenységét.

### 3. A gazdasági igazgató

- 5. §** (1) A gazdasági igazgató
- a) jogállása és besorolása, feladat- és hatásköre megegyezik a főosztályvezetők jogállásával és besorolásával,
  - b) a Hivatal működésével összefüggő gazdasági és pénzügyi feladatok tekintetében a főigazgató helyettese, feladatait a főigazgató közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látja el,
  - c) szakmailag irányítja és ellenőrzi a Hivatal mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv gazdasági szervezetének működését,
  - d) felelős az államháztartásról szóló törvény, a számvitelről szóló törvény és az ezekhez kapcsolódó jogszabályokban foglaltak szerinti működés biztosításáért,
  - e) közreműködik az európai uniós eszközök decentralizált keretéből nyújtott támogatásokkal kapcsolatos stratégiai elvek kialakításában,
  - f) biztosítja a Hivatal pénzügyi egyensúlyát,
  - g) részt vesz a Hivatal stratégiai fejlesztéseinek kialakításában, különös tekintettel annak gazdasági feladataira.
- (2) A gazdasági igazgató távolléte vagy akadályoztatása esetén a gazdasági igazgatóhelyettes helyettesíti.
- (3) Ha a gazdasági igazgatói tisztség nincs betöltve, az álláshely betöltéséig tartó átmeneti időszakban a gazdasági igazgató feladat- és hatásköröket a főigazgató által kijelölt vezető gyakorolja.

### 4. A főosztályvezető

- 6. §** A főosztályvezető
- a) a főigazgatótól, illetve a főigazgató-helyettestől kapott utasítás és iránymutatás alapján vezeti az önálló szervezeti egység munkáját, és felelős az önálló szervezeti egység feladatainak szakszerű és eredményes ellátásáért, szabályszerű működéséért, a munkafegyelem betartásáért, az élet- és vagyonbiztonságért, valamint az anyagi-technikai eszközök rendeltetésszerű használatáért és a Szabályzatban hatáskörébe utalt feladatok eredményes teljesítéséért,
  - b) felügyeli az ellátott feladatok végrehajtását, ellenőrzi a vezetése alá tartozó szervezeti egységek munkáját,
  - c) elkészíti a főosztály ügyrendjét, a munkatársak munkaköri leírásait, a főosztály munkatervét, jelentést ad annak időarányos teljesítéséről, beszámolót készít a főosztály tevékenységéről,
  - d) együttműködik a főigazgatóval a Hivatal belső kontrollrendszerének, valamint a belső kontrollrendszer alrendszerének, az integritásirányítási rendszernek a kialakításában és működtetésében.

### 5. A főosztályvezető-helyettes, gazdasági igazgatóhelyettes

- 7. §** (1) Főosztályvezető-helyettesi vagy gazdasági igazgatóhelyettesi kinevezés a főosztályvezető, illetve gazdasági igazgató helyettesítésére és osztály vezetésére adható. A főosztályvezető-helyettesre vagy gazdasági igazgatóhelyettesre az osztályvezetőre vonatkozó rendelkezések is irányadók.
- (2) A főosztályvezető-helyettes vagy gazdasági igazgatóhelyettes feladata az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározott feladatok ellátása, a főosztályvezető, illetve gazdasági igazgató utasítása szerint a főosztályvezető, illetve gazdasági igazgató helyettesítése.

### 6. Az osztályvezető

- 8. §** (1) Az osztályvezető
- a) az önálló szervezeti egység ügyrendje, valamint a főosztályvezető utasítása szerint irányítja és ellenőrzi a vezetése alatt álló osztály munkáját,
  - b) felelős a vezetése alatt álló szervezeti egység működéséért, a Szabályzatban hatáskörébe utalt feladatok eredményes teljesítéséért, végrehajtásáért,
  - c) a munkatervnek megfelelően folyamatosan tájékoztatja közvetlen vezetőjét az irányítása alatt álló szervezeti egység tevékenységéről, a vezetői döntések végrehajtásáról, az esetleges működési problémákról,
  - d) ellenőrzi az osztályon készített tervezeteket, koordinálja az irányítása alá tartozók munkáját, és ellenőrzi a folyamatban lévő ügyek intézését,
  - e) eljár azokban az ügyekben, amellyel a főosztályvezető, illetve a főosztályvezető-helyettes megbízza,
  - f) vezetői utasítás, illetve az ügyrend alapján helyettesítheti a főosztályvezetőt, illetve a főosztályvezető-helyettest.
- (2) Az osztályvezetőt akadályoztatása vagy távolléte esetén az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározottak szerint az önálló szervezeti egység másik osztályának vezetője vagy az osztály munkatársai közül az általa kijelölt kormánytisztviselő helyettesíti.

### 7. A szociális hatósági módszertani feladatok ellátásáért felelős osztályvezető

- 9. §** (1) A szociális hatósági módszertani feladatok ellátásáért felelős osztályvezető a 8. § (1) bekezdése szerinti feladatait a (2) bekezdésben foglaltak szerint gyakorolja.
- (2) A szociális hatósági módszertani feladatok ellátásáért felelős osztályvezető a szervezeti egység jogszabályban meghatározott hatáskörébe tartozó szakvélemények elkészítése során nem utasítható. E rendelkezés nem vonatkozik arra, ha a hatósági módszertani feladatok ellátásáért felelős osztályvezetőt feladat ellátására vagy mulasztás pótlására utasítják.
- (3) A 8. § (2) bekezdésétől eltérően a szociális hatósági módszertani feladatok ellátásáért felelős osztályvezetőt akadályoztatása vagy távolléte esetén az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározottak szerint az általa kijelölt kormánytisztviselő helyettesíti.

## IV. FEJEZET

### A HIVATAL BELSŐ MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

#### 1. A működés általános szabályai

- 10. §** (1) A Hivatal működését a hatályos jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint közjogi szervezetszabályozó eszköznek nem minősülő belső szabályzatok szabályozzák.
- (2) A kormánytisztviselők és a munkavállalók (a továbbiakban együtt: alkalmazottak) feladatait a munkaköri leírás szabályozza. A munkaköri leírás tartalmazza:
- a) az ellátandó feladatokat és hatásköröket,
  - b) az alá- és fölérendeltségi viszonyokat,
  - c) a munkakörre vonatkozó előírásokat,

- d) a munkakörhöz kapcsolódó jogokat és kötelezettségeket,
  - e) a helyettesítés rendjét,
  - f) az esetleges kiadmányozási jogot.
- (3) A főigazgató-helyettes, a gazdasági vezető, valamint az önálló szervezeti egységek vezetőinek a munkaköri leírását a főigazgató, míg az alkalmazottak munkaköri leírását a szervezeti egység vezetője készíti el.
- (4) Az ügyintézés során az alá- és fölérendeltségi viszonyok figyelembevétele, a szolgálati út betartása minden alkalmazottra kötelező.
- (5) A Hivatal alkalmazottai kötelesek együttműködni a feladatok végrehajtása során.

## *2. Az értekezletek rendje*

- 11. §**
- (1) A vezetői értekezlet a Hivatal legfőbb döntés-előkészítő fóruma.
- (2) A vezetői értekezlet a főigazgató vezetésével hetente áttekinti a Hivatal operatív feladatainak ellátását.
- (3) A vezetői értekezlet többek közt
- a) javaslatot tehet intézkedés elrendelésére, végrehajtott intézkedés elfogadására, egyeztetés megindítására,
  - b) megtárgyalja a Hivatal belső szabályozási eszközeinek tervezetét,
  - c) vizsgálja az intézkedések megvalósulását,
  - d) áttekinti az egyes ágazati szakmai feladatok ellátását.
- (4) A vezetői értekezlet előkészítése és az emlékeztető készítése a Titkárság feladata.
- (5) A vezetői értekezlet állandó résztvevői a Hivatal vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselői és a főigazgatói tanácsadók. A vezetői értekezletre további személyek is meghívhatók.
- (6) A vezetői értekezlet résztvevőinek tájékoztatása, javaslata alapján a főigazgató döntéseket hoz és iránymutatásokat ad.

## *3. A munkacsoport*

- 12. §**
- (1) A főigazgató a több önálló szervezeti egység feladatkörét érintő, eseti feladat elvégzésére a feladatkörükben érintett alkalmazottakból álló munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport létrehozásáról szóló utasításban meg kell határozni a munkacsoport feladatát, vezetőjét és tagjait.
- (2) A munkacsoport célja a meghatározott feladat komplex megközelítésű, a szakterületek kiemelt együttműködésén alapuló hatékony megoldása, illetve az ehhez szükséges javaslatok felvázolása, kidolgozása.

## *4. A munkaterv*

- 13. §**
- (1) A Hivatal fő feladatait évenként munkaterv foglalja össze.
- (2) Az éves munkatervet a Titkárság előzetes egyeztetés alapján állítja össze. A munkatervre az önálló szervezeti egységek vezetőinek javaslatai alapján a főigazgató-helyettes tesz javaslatot, amelyet a főigazgató hagy jóvá.
- (3) A munkaterv tartalmazza
- a) az adott időszakra vonatkozó szervezeti célokat, programokat és intézkedéseket,
  - b) az a) pontban foglaltak teljesítési határidőit,
  - c) az a) pontban foglaltak teljesítéséhez szükséges személyi, tárgyi, szakmai és szervezeti feltételeket, valamint
  - d) az a)–c) pontokban foglaltak teljesítéséért felelős személyek meghatározását.
- (4) A Hivatal önálló szervezeti egységei a hivatali munkaterv alapján elkészítik saját éves munkatervüket, melyet a főigazgató közvetlen irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységek vonatkozásában a főigazgató, a főigazgató-helyettes közvetlen irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységek vonatkozásában a főigazgató-helyettes hagy jóvá.
- (5) A főigazgató a Titkárság útján ellenőrzi a hivatali munkatervi feladatok teljesítését.

### 5. A kiadmányozási jog és a kiadmányozás rendje

- 14. §** (1) A kiadmányozási jog
- a főigazgató feladat- vagy hatáskörében hozott érdemi döntés aláírására,
  - a főigazgató hatáskörébe vagy kizárólagos feladatkörébe tartozó döntés előkészítésére és a főigazgató nevében történő aláírására vagy
  - a feladatkör ellátására jogosult és köteles személy e körben történő döntésének meghozatalára ad felhatalmazást.
- (2) A kiadmányozásra jogosultak körét a Hivatal kiadmányozási rendjéről szóló utasítás tartalmazza.
- (3) A kiadmányozás úgy történik, hogy
- a kiadmányozásra jogosult – azaz a hatáskör címzettje vagy a nevében és megbízásából eljáró személy – a döntést tartalmazó iratot saját kezűleg aláírja, és az aláírása mellett a szerv hivatalos bélyegzőlenyomata szerepel, vagy
  - a kiadmányozásra jogosult csak a döntés irattári példányát írja alá saját kezűleg, és az irat másodlati példányain a kiadmányozásra jogosult neve mellett az „s. k.” jelzés szerepel, valamint a – szervezeti egység ügyrendjében szabályozottak szerint – hitelesítésre felhatalmazott személy a „kiadmány hitelül” szöveggel a saját nevét és eredeti aláírását rávezeti az iratra. A szerv hivatalos bélyegzőlenyomata ebben az esetben is mind az irattári, mind pedig a másodlati példányokon szerepel.
- (4) A kiadmányozásra jogosult távolléte esetén – a szervezeti egység ügyrendjében meghatározottak szerint – őt helyettesítő személy a kiadmányozásra jogosult neve mellett „h” betű feltüntetésével kiadmányozhat.
- (5) Minden ügyintéző köteles feltüntetni a nevét az általa készített valamennyi iraton, valamint minden ügyintéző köteles az általa készített iratot ellenjegyezni.
- (6) A főigazgató kiadmányozási jogkörébe tartozó iratokat a feladatban érintett szervezeti egység vezetője is köteles ellenjegyezni.
- (7) Az ellenjegyzés szakmai felelősségvállalásnak minősül.

### 6. A hivatali egyeztetés rendje

- 15. §** (1) A Hivatalhoz vélemény kérése céljából megküldött minisztériumi (kormányhivatali) előterjesztések, jelentések (a továbbiakban együtt: tervezet) véleményezése során a Hivatal egységes álláspontot alakít ki.
- (2) A Titkárság a tervezet Hivatalba való megérkezését követően haladéktalanul gondoskodik a jogi feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységnek való megküldéséről. A jogi feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység intézkedik a feladatkör szerint érintett önálló szervezeti egységek véleményének beszerzéséről, majd a beérkezett vélemények és a – szükség szerint – lefolytatott egyeztetések eredményének figyelembevételével előkészíti a Hivatal egységes álláspontját tartalmazó iratot.

### 7. Az ügyintézés általános szabályai

- 16. §** (1) A szervezeti egység dolgozója köteles a tudomására jutott hivatalos információt ahhoz az érintett szervezeti egységhez eljuttatni, amelynek arra feladata elvégzéséhez szüksége van, illetve amely szükség esetén az információ alapján hivatalból köteles eljárást kezdeményezni.
- (2) Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a főigazgató, a főigazgató-helyettes és az önálló szervezeti egységek vezetői
- a feladat- és hatáskörük gyakorlását az alárendeltségükbe tartozó vezetőre írásban eseti jelleggel vagy visszavonásig átruházhatják,
  - az alárendeltségükbe tartozó ügyintézőtől bármely ügyet magukhoz vonhatnak,
  - az ügyek intézésére – a jogszabályok keretei között – szükség szerint érdemi és eljárási utasítást adhatnak,
  - a jogszabályok keretei között megsemmisíthetik vagy megváltoztathatják a vezetésük alá tartozó szervezeti egység bármely vezetője, ügyintézője által hozott döntést, illetve a döntés megsemmisítését, megváltoztatását az illetékes vezetőnél kezdeményezhetik.
- (3) Az ügyintéző az eljárás során
- áttanulmányozza az ügyre vonatkozó iratokat és más információt tartalmazó anyagokat, szükség szerint intézkedik az ügyben előzőleg keletkezett iratok pótlólagos összegyűjtéséről, csatolásáról,

- b) ha az ügyben más szervezeti egység álláspontjának bekérése szükséges, erről indokolt esetben közvetlen vezetőjét külön tájékoztatja, az egyeztetést az illetékessel szóban, szükség szerint írásban elvégzi,
  - c) az ügyben folytatott jelentősebb tárgyalásról, értekezletről, megbeszélésről, szóbeli megállapodásról, egyeztetésről feljegyzést készít, és azt az ügyiratban elhelyezi, fontosabb ügyeknél a lényeges vezetői utasításokat – indokolt esetben – az ügyíratra feljegyzi,
  - d) megállapításait, javaslatát az ügyiratban röviden összegzi, és elkészíti a kiadmány tervezetét,
  - e) az ügyíratot kiadmányozza vagy továbbítja a kiadmányozásra jogosulthoz,
  - f) az előadói ívre feljegyzi a szükséges utasításokat.
- (4) A kiadmányozásra előkészített iratokat – ha a közvetlen vezető másként nem rendelkezett – szolgálati úton kell felterjeszteni a kiadmányozásra jogosulthoz.
- (5) A Hivatalon belül a vezetői utasítások írásbeliek és szóbeliek lehetnek.
- (6) Az írásbeli főigazgatói utasítások kiadásának rendjét a Hivatal belső szabályozási eszközeinek kiadása rendjéről szóló utasítása szabályozza.
- (7) A főigazgató és a főigazgató-helyettes kivételével a Hivatal vezetői az irányításuk alá nem tartozó szervezeti egység munkatársai részére utasítást nem adhatnak.
- (8) A szociális hatósági módszertani feladatokat ellátó szervezeti egység ügyintézőit a szervezeti egység jogszabályban meghatározott hatáskörébe tartozó szakvélemények elkészítése során kizárólag a szervezeti egység osztályvezetője utasíthatja. E rendelkezés nem vonatkozik arra, ha a hatósági módszertani feladatokat ellátó szervezeti egység ügyintézőjét feladat ellátására vagy mulasztás pótlására utasítják.
- (9) A vezetőtől közvetlenül kapott utasítás végrehajtását a szolgálati út megtartásával kell teljesíteni. Halaszthatatlanul sürgős ügyekben az intézkedésben távolléte miatt akadályozott felettes vezető egyetértését telefonon vagy elektronikus úton kell beszerezni. Ennek megtörténtét, vagy ha erre sincs lehetőség, ezt a körülményt az ügyíraton fel kell tüntetni, és az ügyíratot haladéktalanul a következő felettes vezetőhöz kell eljuttatni.

### *8. Az ügyintézési határidő*

- 17. §** (1) Az ügyek intézése a vonatkozó jogszabályok, az önálló szervezeti egység ügyrendje és a felettes vezető által előírt határidőben történik.
- (2) Az ügyintézési határidő az adott ügyre irányadó anyagi és eljárási jogszabályokban meghatározott határidő.
- (3) Jogszabályban előírt ügyintézési határidő hiányában az ügyek intézésére a vezető által a feladatok kiadása során megállapított egyedi ügyintézési határidő az irányadó.
- (4) A határidőket naptári nap vagy naptári nap és óra megjelölésével kell meghatározni.
- (5) Az ügyintéző a feladatainak ütemezése során úgy jár el, hogy a vezetői jóváhagyás a határidő lejártá előtt, ésszerű időben beszerezhető legyen.

### *9. Az együttműködési kötelezettség, csoportos munkavégzés*

- 18. §** A Hivatal alkalmazottainak kötelezettsége és joga a Szabályzat szerinti feladatok ellátása és hatáskörök gyakorlása, amelyekért felelősséggel tartoznak.
- 19. §** (1) A Hivatal valamennyi vezetője és alkalmazottja köteles a hivatali feladatok végrehajtása során együttműködni. Az önálló szervezeti egységek közötti együttműködés kialakításáért az önálló szervezeti egységek vezetői a felelősek. Az egyeztetésért, illetve azért, hogy a feladat ellátásában a többi érintett szervezeti egység álláspontja összehangoltan érvényesüljön, az a hivatali szervezeti egység felelős, amelynek az ügy intézése a feladatkörébe tartozik, vagy akit erre a főigazgató vagy a főigazgató-helyettes kijelölt.
- (2) A főigazgató vagy a főigazgató-helyettes az összetett megközelítést és több szakterület szoros együttműködését igénylő feladat elvégzése érdekében a feladatkörükben érintett vezetők és tárgykör szerint illetékes ügyintézők hatékony együttműködésével megvalósuló csoportos munkavégzést rendelhet el.
- (3) A csoportos munkavégzés során a feladatkörükben érintett vezetők és tárgykör szerint illetékes ügyintézőket a komplex feladat megfelelő határidőben történő elvégzése érdekében kiemelt együttműködési kötelezettség és felelősség terheli.

### 10. A Hivatal képvisellete

- 20. §**
- (1) A Hivatalt a főigazgató képviseli. A főigazgató helyettesítését távolléte vagy akadályoztatása esetén a főigazgató-helyettes látja el.
  - (2) A főigazgató és a főigazgató-helyettes egyidejű akadályoztatása esetén a Hivatalt a gazdasági igazgató képviseli.
  - (3) Nemzetközi programokon a főigazgató akadályoztatása esetén a főigazgatót – eltérő rendelkezés hiányában – a főigazgató által kijelölt vezető képviseli.
  - (4) Az államháztartás alrendszerével való kapcsolattartás során – a főigazgató és a főigazgató-helyettes kivételével – a Hivatal vezetői az azonos vezetői szinttel tartanak kapcsolatot.
  - (5) A Hivatalnak a bíróságok és a hatóságok előtti jogi képviselését a jogi feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység kormánytisztviselői látják el, illetve szükség szerint külső jogi képviselőt igénybevételel szervezik.
  - (6) A civil és érdekvédelmi szervezetekkel a főigazgató és a főigazgató-helyettes, valamint a feladatellátással érintett önálló szervezeti egység vezetői tartanak kapcsolatot.

### 11. A sajtóval való kapcsolattartás

- 21. §**
- (1) A sajtó részére írásos vagy szóbeli tájékoztatás nyújtására – indokolt esetben az érdekelt minisztérium szervezeti egységének bevonásával – a főigazgató vagy az általa kijelölt munkatárs jogosult.
  - (2) A főigazgató által kijelölt munkatárssal mindig kapcsolatba kell lépni, illetve tájékoztatni kell, ha bármely szervezeti egységtől újságíró vagy bármely sajtóorgánium szerkesztősége háttérinformációt, nyilatkozatot vagy konkrét ügyben reagálást kér.
  - (3) Közvetlen megkeresés esetén tájékoztatni kell az újságírót, hogy kérését előzetesen szükséges egyeztetnie a főigazgató által kijelölt munkatárssal. Az egyeztetésre a nyilatkozattétel előtt kerül sor.

### 12. Az ellenőrzés rendszere

- 22. §**
- (1) A belső ellenőri feladatot ellátó személy tevékenységét a főigazgató közvetlen irányítása mellett, jóváhagyott éves munkaterv, illetve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendeletben foglaltak szerint végzi.
  - (2) A Hivatal ellenőrzési rendszere a szakmai tartalmú jogszabályok, valamint az államháztartásról szóló törvény és a végrehajtása tárgyában kiadott rendeletben meghatározott szabályok, módszerek, valamint a belső kontrollrendszer útján valósul meg, amelynek részét képezi a belső ellenőrzés.
  - (3) A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely a következő célok megvalósulását szolgálja:
    - a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtják végre,
    - b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítik,
    - c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használattól.
  - (4) A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a főigazgató felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

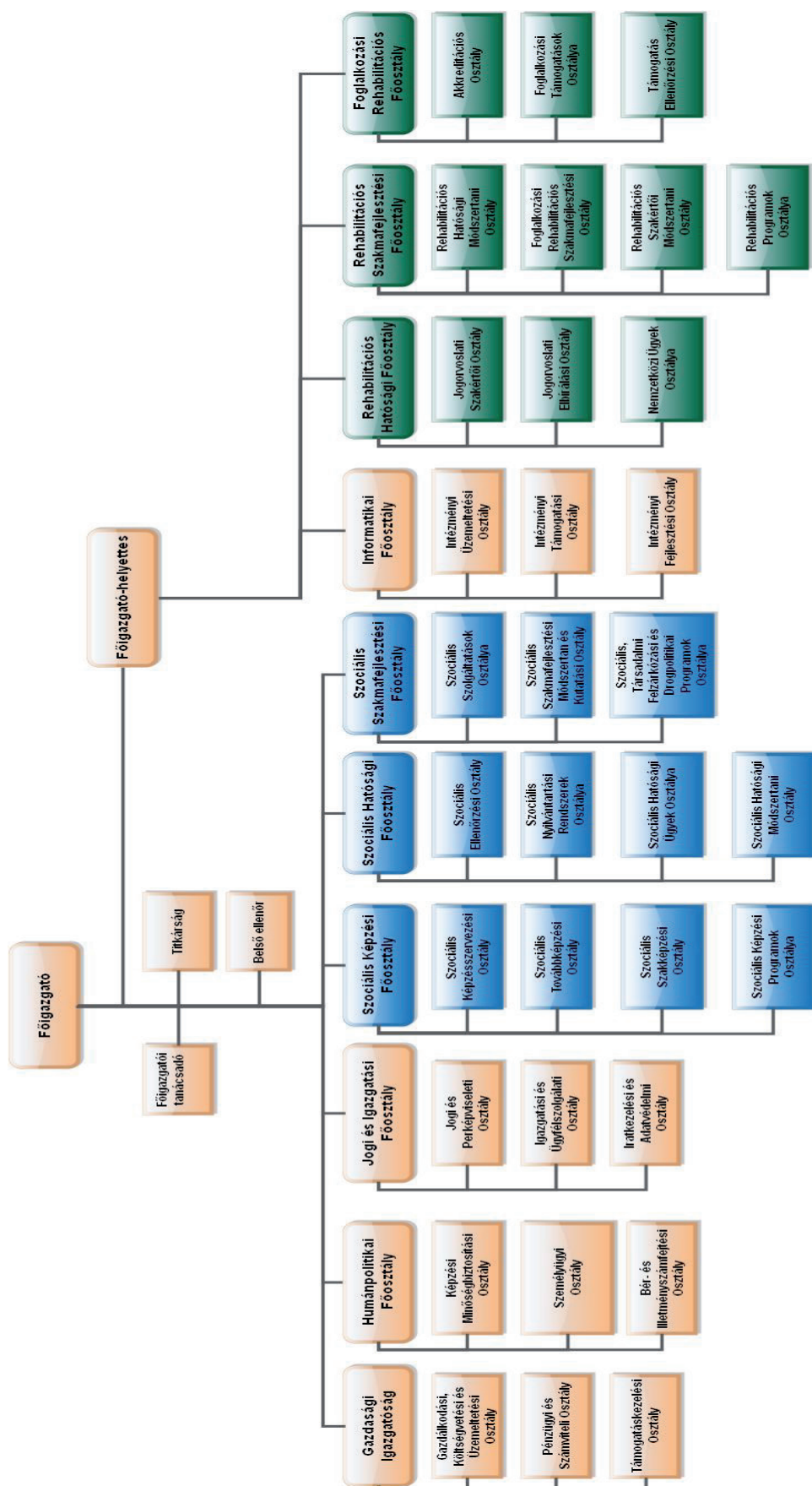
## V. FEJEZET

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 23. §**
- (1) A Szabályzatot minden év január 31. napjáig kell felülvizsgálni és aktualizálni.
  - (2) A Hivatal belső szabályzatai jelen Szabályzattal való összhangjának megteremtését minden év január 31. napjáig kell elvégezni.
  - (3) A Szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.
  - (4) A szervezeti egységek ügyrendjét a Szabályzat hatálybalépését követő 90 napon belül kell kiadni vagy módosítani.



## 1. függelék a 61/2015. (XII. 29.) EMMI utasításhoz



## 2. függelék a 61/2015. (XII. 29.) EMMI utasításhoz

## A szervezeti egységek feladatai

## 1. Titkárság

## 1.1. A Titkárság funkcionális feladatai körében:

- a) kezeli, nyilvántartja és továbbítja a főigazgató és a főigazgató-helyettes által meghatározott feladatokkal kapcsolatos iratokat, nyilvántartja a határidőket, figyelemmel kíséri a feladatok végrehajtását;
- b) ellátja a főigazgató és a főigazgató-helyettes munkájával összefüggő ügyirat-kezelési feladatokat;
- c) összehívja a Hivatal vezetői értekezleteit, elkészíti és nyilvántartja az értekezletek emlékeztetőit, nyomon követi az ott hozott döntések és feladatok határidőben történő végrehajtását;
- d) a főigazgató, valamint a főigazgató-helyettes iránymutatása szerint közreműködik a Hivatal tájékoztatási tevékenységének ellátásában, valamint az internetes és intranetes honlap szerkesztésében;
- e) összeállítja a Hivatal munkatervét, és közreműködik a munkatervben meghatározott feladatok végrehajtásának ellenőrzésében;
- f) gondoskodik a Hivatal éves tevékenységéről szóló beszámoló elkészítéséről.

## 1.2. A Titkárság koordinációs feladatai körében szervezi a főigazgató és a főigazgató-helyettes hivatalos programját, közreműködik azok előkészítésében és lebonyolításában.

## 1.3. A Titkárság egyéb feladatai körében szakmai tanácsadással segíti a főigazgató és a főigazgató-helyettes munkáját.

## 2. Belső ellenőr

## 2.1. A belső ellenőr funkcionális feladatai körében:

- a) bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenységet lát el a költségvetési szervek belső ellenőrzésére vonatkozó jogszabály és a Hivatal belső ellenőrzési kézikönyve alapján;
- b) ellenőrzési tevékenységet végez, mely kiterjed a Hivatal valamennyi tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás vizsgálatára, továbbá a Hivatal felelősségi körébe tartozó európai uniós források felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátásának vizsgálatára;
- c) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a működés eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- d) nyilvántartást vezet az elvégzett belső ellenőrzésekről, és gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről;
- e) nyilvántartja és nyomon követi a belső ellenőrzési jelentések alapján tett intézkedéseket;
- f) elemzi, vizsgálja és értékeli a Hivatal belső kontrollrendszerének kiépítését, működése jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.

## 2.2. A belső ellenőr egyéb feladatai körében:

- a) előkészíti, és főigazgatói jóváhagyásra beterjeszti a belső ellenőrzés stratégiai tervét és az éves ellenőrzési tervet, illetve felel annak végrehajtásáért;
- b) az államháztartásért felelős miniszter útmutatója alapján összeállítja az éves ellenőrzési jelentést;
- c) elkészíti és aktualizálja a belső ellenőrzési kézikönyvet.

### 3. Gazdasági Igazgatóság

#### 3.1. A Gazdasági Igazgatóság funkcionális feladatai körében:

- a) ellátja a Hivatal gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, így kialakítja a Hivatal gazdasági stratégiáját, gazdálkodik az előirányzatokkal;
- b) elvégzi a Hivatal éves költségvetési tervjavaslatának előkészítő munkáit, megtervezi középtávú költségvetését; elkészíti a kincstári és az elemi költségvetést, a Hivatal likviditási, előirányzat-felhasználási tervét, a vagyongazdálkodási tervet, továbbá az éves és eseti vagyonjelentést, a közbeszerzési tervet, valamint az éves statisztikai összefoglalót;
- c) elvégzi a Hivatal működési költségvetésének, szakmai feladatellátásának végrehajtásához kapcsolódó beszámolási feladatokat;
- d) gondoskodik a költségvetési gazdálkodás pénzügyi adatainak naprakész feldolgozásáról, melynek keretében működteti a költségvetési gazdálkodás pénzügytechnikai eszközrendszerét; vezeti a kapcsolódó nyilvántartásokat, gondoskodik a kötelezettségek rendezéséről, a bevételek beszedéséről, elkészíti a tartozásállomány-jelentést;
- e) bonyolítja a bankszámla- és készpénzforgalmat, működteti és ellenőrzi a házipénztárt;
- f) gondoskodik a költségvetési gazdálkodás főkönyvi könyvelésének naprakész feldolgozásáról, melynek keretében vezeti a főkönyvi nyilvántartásokat, a befektetett eszközök és forgóeszközök nyilvántartását, elvégzi a havi zárlati feladatokat, kontrollálja a pénzügyi és főkönyvi elszámolások összhangját, és karbantartja az ingatlankatasztert;
- g) ellátja a vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatokat, bonyolítja a beszerzési eljárásokat;
- h) biztosítja a Hivatal infrastruktúrájának működőképességét, a működtetéshez szükséges közműkapacitásokat, ellátja az ingatlanüzemeltetési és a gondnoksági feladatokat, folyamatosan figyelemmel kíséri az ingatlantartozékok állapotát, gondoskodik a működéshez szükséges hatósági engedélyek beszerzéséről, nyilvántartásáról;
- i) ellátja a pénzzárási és ügyirat-kézbiztosítási feladatokat, továbbá a biztosítás kötésével és a káresemények ügyintézésével kapcsolatos feladatokat;
- j) koordinálja a Hivatal gépkocsivezetőinek munkavégzését, ellátja valamennyi szolgálati gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat;
- k) ellátja a Hivatal tárolási és logisztikai feladatait;
- l) ellátja a tűzvédelmi, munka- és balesetvédelmi feladatokat.

#### 3.2. A Gazdasági Igazgatóság egyéb feladatai körében ellátja a kezelői feladatokat az irányító szerv által a Hivatal hatáskörébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében, megállapodás alapján vezeti az EMMI támogatási célú fejezeti kezelésű előirányzatainak felhasználásához kapcsolódó főkönyvi nyilvántartásokat, az EMMI részére biztosítja a negyedéves mérlegjelentést és éves beszámolót.

### 4. Humánpolitikai Főosztály

#### 4.1. A Humánpolitikai Főosztály koordinációs feladatai körében:

- a) koordinálja a Hivatal személyügyi politikája megvalósításának végrehajtását;
- b) gondoskodik a személyzeti döntések előkészítéséről.

#### 4.2. A Humánpolitikai Főosztály funkcionális feladatai körében:

- a) ellátja a Hivatal teljes állományát érintő bérügyi- és munkaügyi feladatokat;
- b) részt vesz a bér- és munkajogi feladatokban;
- c) működteti az emberi erőforrás gazdálkodással összefüggő pályázati rendszert, gondoskodik a pályázatok közzétételéről, az előkészítési és bírálati folyamatok határidőre való végrehajtásáról;
- d) ellátja a munkajogi tárgyú egyedi megkeresésekkel kapcsolatos feladatokat;
- e) ellátja a fegyelmi ügyekkel kapcsolatos feladatokat;
- f) végzi a munkaügyi tevékenység körébe tartozó nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatokat, biztosítja a jogszzerű adatkezelést, kezeli a személyi anyagokat;

- g) ellátja az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvényben a vagyonyilatkozatok őrzésével összefüggésben meghatározott feladatokat;
- h) működteti a Hivatal kormánytisztviselői teljesítményértékelési és minősítési rendszerét, végzi a teljesítményértékeléssel kapcsolatos humánpolitikai feladatokat;
- i) a kormánytisztviselőkön kívüli foglalkoztatottak esetében kidolgozza és koordinálja a teljesítményértékelés rendszerét;
- j) kialakítja és működteti a Hivatal cafetéria-rendszerét;
- k) közreműködik a Hivatal minőségirányítási rendszerének kialakításában, továbbá biztosítja annak működtetését;
- l) ellátja a foglalkoztatottakat érintő szociális ügyeket, kegyeleti feladatokat, kezeli az albérleti támogatásokat, működteti a szociális bizottságot;
- m) gondoskodik a Hivatal esélyegyenlőségi tervének elkészítéséről és karbantartásáról;
- n) gondoskodik a foglalkozás-egészségügyi szolgálattal kapcsolatos feladatokról;
- o) végzi az érdekegyeztetéssel kapcsolatos feladatokat.

4.3. A Humánpolitikai Főosztály képzési feladatai körében:

- a) tervezi és szervezi a Hivatal által vezetett névjegyzékeken szereplő szakértők képzését;
- b) elkészíti és nyilvántartja a Hivatal által támogatott, iskolarendszeren belüli, illetve iskolarendszeren kívüli tanulmányi szerződéseket, képzési megállapodásokat;
- c) elkészíti a Hivatal éves képzési tervét, tervezi és szervezi a kormánytisztviselők közigazgatási és szakmai továbbképzését, a vezetőképzést, a folyamatos továbbképzésre kötelezett orvosok képzéseit;
- d) közreműködik a Hivatal egyéb képzési feladataiban.

## 5. Jogi és Igazgatási Főosztály

5.1. A Jogi és Igazgatási Főosztály kodifikációs feladatai körében:

- a) véleményezi a közigazgatási és belső egyeztetés keretében a Hivatalhoz megküldött jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét, illetve koordinálja a tervezetek Hivatalon belüli véleményeztetését, melynek eredményeként összeállítja a Hivatal álláspontját összegző átiratot;
- b) az önálló szervezeti egységek szakmai javaslata alapján kidolgozza a Hivatal feladat- és hatáskörét érintő jogszabályok megalkotására és módosítására tett javaslatokat;
- c) gondoskodik a Hivatal belső szabályozási eszközeinek kidolgozásáról;
- d) kezdeményezi, illetve előkészíti a Hivatal szervezeti és működési szabályzatának, valamint alapító okiratának módosítását.

5.2. A Jogi és Igazgatási Főosztály képviseleti feladatai körében ellátja a Hivatal jogi – peres és nem peres eljárásokban történő – képviseletét.

5.3. A Jogi és Igazgatási Főosztály funkcionális feladatai körében:

- a) véleményezi a Hivatal önálló szervezeti egységei által előkészített szerződések tervezetét;
- b) a Hivatal egységes jogalkalmazásának megvalósítása érdekében jogi szakmai állásfoglalások kidolgozásával segíti a Hivatal tevékenységét, valamint a jogalkalmazás során felmerült egyes kérdések kapcsán intézkedik a jogértelmezéshez szükséges minisztériumi állásfoglalások beszerzéséről;
- c) a Hivatal önálló szakmai szervezeti egységeinek bevonásával tájékoztatást nyújt az ügyfelek és más közigazgatási szervek részére a Hivatal hatáskörébe tartozó feladatok ellátásáról, szolgáltatásokról, intézkedésekről, illetve megválaszolja a jogértelmezésre irányuló megkereséseket;
- d) koordinálja a közérdekű bejelentések elbírálásával és a panaszok megválaszolásával kapcsolatos feladatokat;
- e) ellátja a Hivatal ügyviteli munkáját, melynek keretében végzi a központi iktatást, a titkos ügyiratkezelést, működteti a központi irattárat és a hivatali kaput;
- f) vezeti a Hivatal belső szabályozó eszközeinek, a panaszügyek és közérdekű bejelentések, a kör- és lécbélyegzőinek, valamint a kötelezettségvállalással nem terhelt szerződések nyilvántartását;
- g) vezeti a jogszabályok által előírt névjegyzékeket;
- h) gondoskodik a nevelőszülők jogszabály alapján történő pszichológiai alkalmassági vizsgálatának ismételt elvégzéséről.

5.4. A Jogi és Igazgatási Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében:

- a) intézkedik a Hivatalhoz érkezett megkeresések hatásköri áttételről, indokolt esetben hatásköri vita rendezését kezdeményezi;
- b) intézkedik a közigazgatási hatósági ügyekben érkezett kizárási kérelmek elbírálása iránt;
- c) éves terv vagy a Hivatal vezetőjének egyedi döntése alapján törvényességi ellenőrzést végez a Hivatal hatósági ügyeiben.

5.5. A Jogi és Igazgatási Főosztály adatvédelemmel kapcsolatos feladatai körében biztosítja és ellenőrzi a Hivatal feladatainak ellátása során az adatvédelmi szabályok, ajánlások, valamint az adatkezelésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartását, vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást, és gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.

## 6. Informatikai Főosztály

6.1. Az Informatikai Főosztály funkcionális feladatai körében:

- a) ellátja a Hivatal informatikai szolgáltatásai, a belső információs és kommunikációs rendszer, a Hivatal feladatellátáshoz kapcsolódó honlapok működtetésével és üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat;
- b) biztosítja a Hivatal informatikai rendszereinek működtetését, informatikai szempontból irányítja azok fejlesztését, és közreműködik a fejlesztési feladatok teljes körű megvalósításában;
- c) felügyeli és karbantartja a Hivatal informatikai infrastruktúráját, javaslatokat dolgoz ki a Hivatal informatikai rendszereinek és eszközparkjának fejlesztésére;
- d) megtervezi, kialakítja és végrehajtja az ágazati stratégiával összhangban a Hivatal informatikai stratégiáját, éves informatikai tervét;
- e) közreműködik az európai uniós Operatív Programok kialakításakor az informatikai beruházások kereteinek meghatározásában, illetve más források tervezésekor kialakítja az informatikai beruházások kereteit;
- f) irányítja és koordinálja az informatikai rendszerek fejlesztését, közreműködik a tesztelésben, oktatásban, bevezetésben, karbantartásban és korrekciókban;
- g) ellátja a központi informatikai rendszerekkel kapcsolatos felhasználó támogatási feladatokat;
- h) felügyeli az adatkapcsolatokat és a vezetékes telekommunikációt biztosító hálózat működtetését;
- i) meghatározza az informatikai és telekommunikációs eszközök, valamint a hozzájuk szükséges kellékek beszerzését, ellátja az eszközök használatával kapcsolatos feladatokat.

6.2. Az Informatikai Főosztály adatbiztonsággal kapcsolatos feladatai körében ellátja az informatikai biztonsággal összefüggő feladatokat.

6.3. Az Informatikai Főosztály egyéb feladatai körében:

- a) közreműködik az egyes hatósági és szolgáltató tevékenység ellátásához szükséges informatikai támogató rendszerek szakmai követelményeinek meghatározásában és kidolgozásában;
- b) vezeti a Hivatal informatikai rendszereivel kapcsolatos nyilvántartásokat.

## 7. Szociális Hatósági Főosztály

7.1. A Szociális Hatósági Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében:

- a) elsőfokú eljárásban szakhatósági állásfoglalást ad a szociális és a gyermekjóléti szolgáltatások területi lefedettségét figyelembe vevő finanszírozási rendszerbe történő befogadás szakkérdésében;
- b) másodfokú hatósági jogkört gyakorol a működést engedélyező szervként, a szociális hatósággal vagy a szociális feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben;
- c) közreműködik a Hivatal szociális feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben a szakmai irányító miniszternek a fővárosi és megyei kormányhivatalok törvényességi és szakszerűségi ellenőrzésével kapcsolatos feladatellátásában;
- d) elsőfokú hatósági ellenőrzést végez a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatóknál, intézményeknél és hálózatoknál.

7.2. A Szociális Hatósági Főosztály egyéb feladatai körében:

- a) ellátja az országos központi szociális, gyermekvédelmi és gyermekjóléti információs rendszerek működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos szakmai feladatokat, meghatározza a további szükséges szakmai fejlesztéseket, és részt vesz a fejlesztési folyamatban;
- b) ellátja a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági ellenőrzését, és elkészíti az ellenőrzés folyamatához kapcsolódó dokumentációt;
- c) vezeti a jogszabályok által előírt nyilvántartásokat;
- d) közreműködik a szociális területet érintő európai uniós Operatív Programok által támogatott fejlesztésekhez kapcsolódó feladatok végrehajtásában;
- e) elvégzi a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények, hálózatok szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésével összefüggő, a bejegyzési eljáráshoz és a szakmai ellenőrzési folyamatokhoz kapcsolódó egyéb feladatokat;
- f) elkészíti a feladatkörébe tartozó iratmintákat.

7.3. A Szociális Hatósági Módszertani Osztály módszertani hatósági feladatai körében:

- a) ellátja
  - aa) a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásával és ellenőrzésével (a gyermekek napközbeni ellátása kivételével),
  - ab) a szociális foglalkoztatás engedélyezésével és ellenőrzésével, valamint
  - ac) az ápolási díj megállapításávalkapcsolatos első fokú eljárásokban a jogszabályban meghatározott módszertani szakértői feladatokat;
- b) intézkedik a komplex szükségletfelmérés elvégzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott személy kijelöléséről;
- c) elkészíti a feladatkörébe tartozó iratmintákat.

## 8. Szociális Szakmafejlesztési Főosztály

8.1. A Szociális Szakmafejlesztési Főosztály koordinációs feladatai körében összehangolja a szociális feladatellátás hatékonyságának növelése céljából történő feladatellátást.

8.2. A Szociális Szakmafejlesztési Főosztály egyéb feladatai körében:

- a) elvégzi a szociális és drogpolitikai célú, valamint a társadalmi felzárkóztatást támogató programokkal kapcsolatos pályázattási és finanszírozási feladatokat, és kezeli az elektronikus pályázatkezelő rendszert;
- b) irányelveket és standardokat fejleszt ki a Nemzeti Drogellenes Stratégia végrehajtásához;
- c) javaslatot tesz az országos ellátórendszer fejlesztésére;
- d) szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények, hálózatok részére – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – szakmai ajánlásokat, útmutatókat, protokollokat készít;
- e) az országos szociális információs rendszerek adatai alapján kutatásokat szervez, illetve kezdeményez, elemzéseket végez, döntést-előkészítő tanulmányokat készít;
- f) figyelemmel kíséri az ellátórendszert érintő tudományos kutatómunka eredményeit, elősegíti azok elterjesztését és gyakorlati alkalmazását;
- g) modellkísérleteket végez;
- h) ellátja a szociális területet érintő, az európai uniós Operatív Programok által támogatott fejlesztésekhez kapcsolódó pályázatkezelési és egyéb feladatokat;
- i) kidolgozza a szakmai irányító miniszter intézkedéseinek és döntéseinek előkészítéséhez szükséges eljárási rendeket, módszertani útmutatókat, szakmai ajánlásokat;
- j) elkészíti a feladatkörébe tartozó iratmintákat;
- k) ellátja a Szociális Ágazati Portál működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos szakmai feladatokat, meghatározza a további szükséges szakmai fejlesztéseket, és részt vesz a fejlesztési folyamatban;
- l) közreműködik a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások területi lefedettségét figyelembe vevő finanszírozási rendszerbe történő befogadási eljárásban, figyelemmel kíséri a kapacitások alakulását, és végzi a kapacitásszabályozással kapcsolatos, jogszabályban meghatározott egyéb feladatokat.

### *9. Szociális Képzési Főosztály*

- 9.1. A Szociális Képzési Főosztály képzési feladatainak ellátása körében:
- a) országos képzőhelyhálózatot hoz létre, és működteti a szociális ágazat képzési, továbbképzési, alap- és szakvizsga rendszerét;
  - b) minősíti a szociális ágazat továbbképzési programjait;
  - c) ellátja a szakmai vizsgák szervezését a szociális szolgáltatások szakmacsoport szakképesítései esetében;
  - d) vezeti a személyes gondoskodást nyújtó szervezetekben szakmai tevékenységet végző szakképzett személyek működési nyilvántartását;
  - e) irányítja és ellenőrzi a továbbképzési, szakvizsga- és nyilvántartási munkacsoportok működését;
  - f) ellátja a feladatköréhez kapcsolódó pályázati feladatokat;
  - g) felelős a Hivatalnál lebonyolításra kerülő szociális képzési területet érintő európai uniós Operatív Programok szakmai megvalósításáért.
- 9.2. A Szociális Képzési Főosztály egyéb feladatai körében gondoskodik a jogszabályokban előírt képzésekről szóló közlemény megjelentetéséről.

### *10. Rehabilitációs Hatósági Főosztály*

- 10.1. A Rehabilitációs Hatósági Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében felelős a Hivatal rehabilitációs hatósági, rehabilitációs szakértői szervi és orvosszakértői szervi feladat- és hatáskörében meghozandó közhatalmi és közhatalmi jellegű döntések előkészítéséért.
- 10.2. A Rehabilitációs Hatósági Főosztály koordinációs feladatai körében:
- a) irányítja a Hivatal szakértői bizottságainak tevékenységét, illetve szervezi a szakértői bizottságok munkavégzését;
  - b) ellátja a Hivatal járóbeteg-szakellátási tevékenysége finanszírozásával kapcsolatos tevékenységet.
- 10.3. A Rehabilitációs Hatósági Főosztály nemzetközi és európai uniós vonatkozású feladatai körében:
- a) ellátja a szakmai képviseletet a szociális biztonsági tárgyú kétoldalú nemzetközi egyezmények előkészítése és tárgyalása során, és kapcsolatot tart a végrehajtásukban illetékes magyar és külföldi szervekkel;
  - b) előkészíti és vezeti a külföldi partnerintézményekkel folytatott összekötő-szervi tárgyalásokat, és javaslatot tesz a szakmai együttműködés tartalmának módosítására;
  - c) ellátja a Hivatal szakmai képviseletét az Európai Unió igazgatási szerveinek munkájában.

### *11. Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály*

- 11.1. A Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály koordinációs feladatai körében:
- a) ellátja a költségkompenzációs támogatással, a rehabilitációs költségtámogatással kapcsolatos feladatokat;
  - b) ellátja a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról szóló jogszabály alapján nyújtható költségvetési támogatásokkal kapcsolatos feladatokat.
- 11.2. A Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében felelős a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztatók akkreditációjával, illetve védett munkahelyé nyilvánításával a rehabilitációs foglalkoztatáshoz kapcsolódó támogatásokkal, valamint azok visszakövetelésével kapcsolatos döntések előkészítéséért.



11.3. A Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály egyéb feladatai körében:

- a) kezeli a feladatellátását támogató informatikai szakrendszereket, és ellátja azokban a Hivatal hatáskörébe tartozó dokumentációs feladatokat;
- b) közreműködik az informatikai szakrendszerek szakmai fejlesztésében;
- c) nyilvántartást vezet a kiadott lajstromszámok alapján az akkreditált foglalkoztatókról és a védett munkahellyé minősítő hatósági bizonyítványokról;
- d) ellátja az akkreditált munkáltatók helyszíni eseti, továbbá átfogó szakmai ellenőrzéseit;
- e) értékeli és elemzi az akkreditált foglalkoztatók foglalkozási rehabilitációs tevékenységét;
- f) ellátja a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatását elősegítő támogatásokra vonatkozó tájékoztatási és információnyújtási feladatokat;
- g) gondoskodik a rehabilitációval foglalkozó személyek rendszeres oktatásáról, továbbképzéséről.

*12. Rehabilitációs Szakmafejlesztési Főosztály*

12.1. A Rehabilitációs Szakmafejlesztési Főosztály kodifikációs feladatai körében gondoskodik a rehabilitációs hatóságként, rehabilitációs szakértői szervként és orvosszakértői szervként végzett feladatok egységes eljárási rendjeinek kialakításáról, valamint szakmafejlesztési javaslatok kidolgozásáról.

12.2. A Rehabilitációs Szakmafejlesztési Főosztály koordinációs feladatai körében:

- a) ellátja a foglalkozási rehabilitációs szolgáltatások koordinációjával, innovációjával, fejlesztésével kapcsolatos feladatokat;
- b) adatgyűjtést és adatszolgáltatást végez a rehabilitációs hatóság, a rehabilitációs szakértői szerv vagy orvosszakértői szerv statisztikai adatairól, a rendelkezésre álló adatokból nyilvántartást vezet, hatékonysági vizsgálatokat végez, prognózisokat, elemzéseket készít.

12.3. A Rehabilitációs Szakmafejlesztési Főosztály egyéb feladatai körében:

- a) közreműködik a Hivatal rehabilitációs hatósági, rehabilitációs szakértői szervi és orvosszakértői szervi feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben a szakmai irányító miniszternek a fővárosi és megyei kormányhivatalok törvényességi és szakszerűségi ellenőrzésével kapcsolatos feladatellátásában;
- b) kidolgozza a szakmai irányító miniszter intézkedéseinek és döntéseinek előkészítéséhez szükséges eljárási rendeket, módszertani útmutatókat, szakmai ajánlásokat;
- c) a szakmafejlesztés elősegítése érdekében ellenőrzi a Hivatal szakértőinek tevékenységét;
- d) gondoskodik a rehabilitációval foglalkozó személyek rendszeres oktatásáról, továbbképzéséről;
- e) orvos-szakmai módszertani feladatellátáshoz kapcsolódó képességvizsgálatokat végez;
- f) ellátja a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásával kapcsolatos tájékoztatási, információnyújtási feladatokat;
- g) közreműködik az informatikai szakrendszerek szakmai fejlesztésében;
- h) ellátja a foglalkozási rehabilitációs területet érintő, az európai uniós Operatív Programok által támogatott fejlesztésekhez kapcsolódó pályázatkezelési és egyéb feladatokat.

## 3. függelék a 61/2015. (XII. 29.) EMMI utasításhoz

## Munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

| Munkáltatói jogkörök                                                                                                                    | Főigazgató                                                                    | Főigazgató-helyettes                                                          | Főosztályvezető                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. A rendes szabadság engedélyezése                                                                                                     | A közvetlen felügyelete alá tartozó szervezeti egység vezetője tekintetében.  | A közvetlen felügyelete alá tartozó szervezeti egység vezetője tekintetében.  | Eltérő rendelkezés hiányában a közvetlen vezetése alatt álló szervezeti egység főosztályvezető-helyettese, osztályvezetői, kormánytisztviselői, valamint munkavállalói tekintetében.                                |
| 2. Egyéb munkáltatói jogok (tanulmányi szerződés kötése, rendkívüli szabadság, támogatások, juttatások, tanulmányút engedélyezése stb.) |                                                                               | Javaslattétel                                                                 | Javaslattétel az általa vezetett szervezeti egység kormánytisztviselői, ügykezelői, munkavállalói tekintetében.                                                                                                     |
| 3. Munkaköri leírással, teljesítményértékeléssel, minősítéssel, jutalmazással kapcsolatos jogkörök:                                     |                                                                               |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                     |
| a) munkaköri leírás meghatározása                                                                                                       | A közvetlen felügyelete alá tartozó szervezeti egység vezetője tekintetében.  | A közvetlen felügyelete alá tartozó szervezeti egység vezetője tekintetében.  | Eltérő rendelkezés hiányában a közvetlen vezetése alatt álló szervezeti egység főosztályvezető-helyettese, osztályvezetői, kormánytisztviselői, valamint munkavállalói tekintetében.                                |
| b) teljesítményértékelés, minősítés, kitüntetési javaslat előterjesztése                                                                | A közvetlen felügyelete alá tartozó szervezeti egységek vezetői tekintetében. | A közvetlen felügyelete alá tartozó szervezeti egységek vezetői tekintetében. | Eltérő rendelkezés hiányában előzetes egyeztetést követően a közvetlen vezetése alatt álló szervezeti egység főosztályvezető-helyettesei, osztályvezetői, kormánytisztviselői, valamint munkavállalói tekintetében. |
| c) jutalmazás                                                                                                                           |                                                                               | Javaslattétel                                                                 | Javaslattétel                                                                                                                                                                                                       |
| 4. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyok (például megbízási) esetében az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlása                        |                                                                               | Javaslattétel                                                                 | Javaslattétel                                                                                                                                                                                                       |

A főigazgató által gyakorolt, a főigazgató-helyettes és a főosztályvezetők részére át nem ruházható munkáltatói jogok:

- a) a főigazgató-helyetessel és a gazdasági igazgatóval kapcsolatos egyéb munkáltatói jogkör gyakorlása,
- b) a belső ellenőr feletti munkáltatói jogkör gyakorlása azzal, hogy a kinevezéséhez, felmentéséhez a miniszter egyetértése szükséges,
- c) az integritás tanácsadó feletti munkáltatói jogkör gyakorlása azzal, hogy a kijelöléséhez és a kijelölés visszavonásához a miniszternek és a rendészetért felelős miniszternek az előzetes, írásbeli egyetértése szükséges,
- d) vezetői megbízás adása, annak módosítása, visszavonása,
- e) címadományozás, elismerés és jutalmazás,
- f) a Hivatal munkavállalóinak kinevezése, felmentése, vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség és az arra kötelezettek körének megállapítása.

4. függelék a 61/2015. (XII. 29.) EMMI utasításhoz

#### Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bekezdésében, a (2) bekezdés d) pontjában, valamint a (3) bekezdés e) pontjának ea), eb) és ec) alpontjaiban meghatározottak alapján az alábbi munkakörökben foglalkoztatottak kötelezettek vagyonynyilatkozat tételére:

- a) főigazgató,
  - b) főigazgató-helyettes,
  - c) gazdasági igazgató,
  - d) főosztályvezető,
  - e) gazdasági igazgatóhelyettes,
  - f) főosztályvezető-helyettes,
  - g) osztályvezető,
  - h) projektmenedzser,
  - i) projekt szakmai vezető,
  - j) projekt pénzügyi vezető,
  - k) projekt megyei szakmai koordinátor,
  - l) projekt megyei asszisztens,
  - m) belső ellenőr,
  - n) orvosszakértő elnök,
  - o) közgazdasági szakreferens,
  - p) szolgáltatási szakreferens,
  - q) támogatási szakreferens,
  - r) ellenőrzési szakreferens,
  - s) akkreditációs ellenőr,
  - t) jogorvoslati ügyintéző,
  - u) jogorvoslati revizor,
  - v) drogpolitikai referens,
  - w) drogpolitikai főreferens,
  - x) jogszabály alapján nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső munkakör.
-

## Közlemények

### Álláspályázatok

#### Pályázati felhívás felsőoktatási intézmény vezetői, oktatói és egyéb álláshelyének betöltésére

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és a benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az e törvény végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet tartalmazza.

A LISZT FERENC ZENEMŰVÉSZETI EGYETEM pályázatot hirdet  
*tanszékvezető beosztásra,*  
az egyetem VONÓS TANSZÉKÉRE

A megbízandó tanszékvezető feladata a tanszék múltjához és híréhez méltó szellemiség megtartása, korszerű pedagógiai-művészeti koncepciójának kidolgozása, a tanszék arculatának fejlesztése, eredményességének biztosítása, hazai és nemzetközi kapcsolatainak ápolása, a tanszéken folyó oktató- és tudományos kutatómunka, valamint művészeti alkotótevékenység irányítása, a tanszék humán erőforrásainak hatékony fejlesztéséről való folyamatos gondoskodás, a tanszék dolgozóival szemben a munkairányítási jogkör gyakorlása. A vezetői megbízásra legalább egyetemi docensi munkaköri címmel rendelkező egyetemi oktatók pályázhatnak. A munkakör betöltője vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett.

A pályázónak zenei egyetemi végzettséggel, tudományos fokozattal, jelentős zenei felsőoktatási gyakorlattal kell rendelkeznie, valamint büntetlen előéletűnek kell lennie. Továbbá az egyetemmel teljes munkaidőre szóló közalkalmazotti jogviszonnyal kell rendelkeznie, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti jogviszonyt kell létesítenie.

A pályázathoz csatolni kell szakmai önéletrajzot, publikációs jegyzéket és/vagy a művészeti tevékenység jegyzékét, tanszékvezetői koncepciót és tervet, a végzettséget, tudományos fokozatot tanúsító okiratmásolatokat, valamint a pályázó nyilatkozatát arról, hogy pályázati anyagát a bírálók és az illetékes testületek megtekinthetik.

*A pályázat benyújtásának módja:* Postai úton, a pályázatnak a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem címére történő megküldésével (1061 Budapest, Liszt Ferenc tér 8.). Kérjük, a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: BMO-2133/1/2015., valamint a beosztás megnevezését: tanszékvezető. Vagy elektronikus úton Vida Janka humánpolitikai asszisztens részére a [vida.janka@zeneakademia.hu](mailto:vida.janka@zeneakademia.hu) e-mail címen keresztül. Vagy személyesen a Bér- és Munkaügyi Osztályon, az 1077 Budapest, Wesselényi u. 52. címen.

Dr. Vigh Andrea s. k.,  
rektor

## Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmény vezetői álláshelyének betöltésére<sup>1</sup>

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó melléletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

### Rövidítések:

**ÁEI:** állás elfoglalásának ideje

**Pbhi:** pályázat benyújtásának határideje

**Pehi:** pályázat elbírálásának határideje

**Pc:** pályázat címezése

**ill:** illetmény

**p:** pótlék

**tp:** területi pótlék

**szl:** szolgálati lakás

**szgy:** szakmai gyakorlat

**v:** végzettség

**vgy:** vezetői gyakorlat

**étkh:** étkezési hozzájárulás

**om:** oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

**b:** erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

**f:** felvilágosítás

**ön:** önéletrajz

**vp:** vezetői pótlék

**vpr:** vezetői program

**adatvédelmi nyilatkozat:** hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez

**KIH:** Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal

**Köznev. tv.:** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

**Kjt.:** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

**Korm. rendelet:** a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet

**EMMI rendelet:** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

**Lf:** a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

### ÓVODAVEZETŐ

| A pályázatot meghirdető szerv                                | Meghirdetett munkahely                                                                                             | Képesítési és egyéb feltételek                                                                                         | Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                            | 2                                                                                                                  | 3                                                                                                                      | 4                                                                                                                                                    |
| Cegléd Város Önkormányzata<br>2700 Cegléd,<br>Kossuth tér 1. | Lövész Utcai Óvoda<br>2700 Cegléd,<br>Lövész u. 2.<br><br>Lf: ellátja a jogszabályokban meghatározott óvodavezetői | Főiskola, óvodapedagógus felsőfokú iskolai v, pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, | ÁEI: 2016. aug. 1.<br>A vezetői megbízás 2021. júl. 31-éig, határozott időre, öt évre szól.<br>A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan |

<sup>1</sup> Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekben kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakör típusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                             | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>feladatokat, felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, gazdálkodásáért és gyakorolja a munkáltatói jogot a beosztottjai felett, megszervezi és működteti a székhely és tagóvoda közötti kapcsolattartást.</p> | <p>legalább öt év óvodapedagógus-munkakörben vagy heti tíz foglalkozás megtartására vonatkozó megbízás ellátása során szerzett szgy, a nevelési intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, a magasabb vezetői beosztás ellátására megbízást megelőzően az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonnyilatkozat-tétel, büntetlen előélet.</p> | <p>idejű közalkalmazotti jogviszony.<br/>A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidőben.<br/>Illetmény, juttatás: a Kjt., a Köznev. tv., valamint a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.<br/>Pbhi: a KIH internetes honlapján történő megjelenéstől számított 30 nap, 2016. márc. 4.<br/>Pehi: 2016. jún.<br/>(CVÖ Képviselő-testületének munkaterv szerinti rendes ülése).<br/>A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatokat a Köznev. tv.-ben meghatározott szervezetek véleményezik, melyet követően a képviselő-testület dönt. A Képviselő-testület fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.<br/>A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön, amely tartalmazza a pályázati feltételekben meglévő előírások igazolását, tartalmaz lakcímet, telefonszámot, e-mail elérhetőséget, vpr a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel, mely tartalmazza az intézmény fejlesztési tervét és irányát, om, szakirányú végzettséget és szakképzettséget igazoló om, szgy meglétét tanúsító munkáltatói igazolás, b, nyilatkozat, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul és a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők</p> |

| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>megismerhetik, nyilatkozat, hogy a pályázatának zárt ülés keretében történő tárgyalását kéri.</p> <p>A pályázat benyújtásának módja: postai, két példányban (egy eredeti és egy másolati példány, kötés nélkül), a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számmal (13874/2015.), valamint a munkakör megnevezésével: „Óvodavezető” ellátva kell benyújtani. Elektronikusan az eredeti példánnyal megegyező tartalommal a polgarmester@ceglédph.hu e-mail címre.</p> <p>Pc: Cegléd Város polgármestere<br/>2700 Cegléd,<br/>Kossuth tér 1.</p>                                                                                                                                                            |
|   | <p>Ady Endre Utcai Óvoda<br/>2700 Cegléd,<br/>Ady Endre u. 3–5.</p> <p>Lf: ellátja a jogszabályokban meghatározott óvodavezetői feladatokat, felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, gazdálkodásáért és gyakorolja a munkáltatói jogot a beosztottjai felett, megszervezi és működteti a székhely és tagóvoda közötti kapcsolattartást.</p> | <p>Főiskola, óvodapedagógus felsőfokú iskolai v, pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, legalább öt év óvodapedagógus-munkakörben vagy heti tíz foglalkozás megtartására vonatkozó megbízás ellátása során szerzett szgy, a nevelési intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, a magasabb vezetői beosztás ellátására megbízást megelőzően az egyes vagyonnyilatkozattételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonnyilatkozat-tétel, büntetlen előélet.</p> | <p>ÁEI: 2016. aug. 1.<br/>A vezetői megbízás 2021. júl. 31-éig, határozott időre, öt évre szól.</p> <p>A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.</p> <p>A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidőben.</p> <p>Illetmény, juttatás: a Kjt., a Köznev. tv., valamint a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.</p> <p>Pbhi: a KIH internetes honlapján történő megjelenéstől számított 30 nap, 2016. márc. 4.</p> <p>Pehi: 2016. jún.<br/>(CVÖ Képviselő-testületének munkaterv szerinti rendes ülése).</p> <p>A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatokat a Köznev. tv.-ben meghatározott szervezetek véleményezik, melyet</p> |



| 1 | 2 | 3 | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |   |   | <p>követően a Képviselő-testület dönt. A Képviselő-testület fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.</p> <p>A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön, amely tartalmazza a pályázati feltételekben meglévő előírások igazolását, tartalmaz lakcímet, telefonszámot, e-mail elérhetőséget, vpr a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel, mely tartalmazza az intézmény fejlesztési tervét és irányát, om, szakirányú végzettséget és szakképzettséget igazoló om, szgy meglétét tanúsító munkáltatói igazolás, b, nyilatkozat, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul és a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik, nyilatkozat, hogy a pályázatának zárt ülés keretében történő tárgyalását kéri.</p> <p>A pályázat benyújtásának módja: postai úton, két példányban (egy eredeti és egy másolati példány, kötés nélkül), a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számmal (13873/2015.), valamint a munkakör megnevezésével: „Óvodavezető” ellátva kell benyújtani. Elektronikusan az eredeti példánnyal megegyező tartalommal a polgarmester@ceglédph.hu e-mail címre.</p> <p>Pc: Cegléd város polgármestere<br/>2700 Cegléd,<br/>Kossuth tér 1.</p> |

| 1                                                              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Csabdi Község Önkormányzat<br>2064 Csabdi,<br>Szabadság u. 44. | Csabdi Napraforgó Óvoda<br>2064 Csabdi,<br>Szabadság u. 35.<br><br>Lf: az óvodavezető feladata az intézmény irányítása, szakszerű és törvényes működésének megszervezése, az óvodáskorú gyermekek oktatásának-nevelésének megszervezése, az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat ellátó Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatallal való folyamatos együttműködés. | Főiskola, óvodapedagógus, konduktor-óvodapedagógus v és szakképzettség, pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy, az intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg ilyen alkalmazás, magyar állampolgár vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy, büntetlen előélet, cselekvőképesség, ne álljon a foglalkozás gyakorlásától eltiltás hatálya alatt, vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása. | ÁEl: 2016. júl. 1.<br>A vezetői megbízás 2020. jún. 30-éig, határozott időre szól.<br>A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.<br>A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.<br>Pbhi: 2016. febr. 28.<br>Pehi: 2016. máj. 31.<br>A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatokat a Köznevelési törvényben, az EMMI rendelet 189–191. §-ában, a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 23. §-ában meghatározott szervezetek véleményezik, melyet követően a pályázatokról a Csabdi Község önkormányzat Képviselő-testülete dönt.<br>Közalkalmazotti munkakörbe kinevezés esetén a kinevezés óvodapedagógus-munkakörre szól.<br>Illetmény, juttatás: a Kjt., valamint a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet, és a Köznevelési törvény rendelkezései az irányadók.<br>A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön, vpr a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel (3 példányban), om, szakvizsgát tanúsító okiratok másolata, pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettséget igazoló om, b, szgy hiteles igazolása, nyilatkozat, hogy hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, nyilatkozat, |

| 1                                                                                  | 2                                                                                                                                                                                                                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>hogyan hozzájárul a jogszabályban meghatározott véleményező részére pályázata tartalmának megismeréséhez, nyilatkozat, hogy a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését vállalja, amennyiben pályázatának zárt ülés keretében történő tárgyalását kéri, erre irányuló írásbeli nyilatkozat.</p> <p>A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számmal (Cs/1609/2015.), valamint a beosztás megnevezésével: „Óvodavezető” megjelöléssel ellátva kell benyújtani.</p> <p>Pc: Csabdi Község Önkormányzata<br/>2064 Csabdi,<br/>Szabadság u. 44.<br/>f: Huszárovics Antal, Csabdi Község Önkormányzat polgármestere.<br/>Tel.: (22) 350-103.</p> <p>A pályázat további megjelenésének helye, ideje: Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal honlapja: 2015. december 23., Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal Csabdi Kirendeltsége hirdetőtáblája.</p> |
| <p>Kálmánháza Község Önkormányzata<br/>4434 Kálmánháza,<br/>Nyíregyházi út 71.</p> | <p>Kálmánházi Benedek Elek Óvoda<br/>4434 Kálmánháza,<br/>Kossuth u. 7.</p> <p>Lf: az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása, különös tekintettel a Köznev. tv.-ben foglaltakra.</p> | <p>Főiskola, óvodapedagógus, felsőfokú v, szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető, óvodapedagógusként végzett, legalább öt év feletti szakmai tapasztalat, vagyony nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, magyar állampolgárság, büntetlen előélet, alapszintű MS Office (irodai alkalmazások), B kategóriás jogosítvány. Előny: óvodavezetői munkakörben szerzett tapasztalat.</p> | <p>ÁEI: 2016. márc. 1.<br/>A vezetői megbízás 2021. febr. 28-ig, határozott időre, öt évre szól.<br/>A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.<br/>A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.<br/>Pbhi: 2016. febr. 1.<br/>Pehi: 2016. febr. 22.<br/>A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatokról a pályázati határidőt</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| 1 | 2 | 3 | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |   |   | <p>követően a jogszabályban meghatározottak által írásban foglalt véleményeket mérlegelve Kálmánháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön, vpr, szgy meglétét tanúsító munkáltatói igazolás vagy okirat, nyilatkozata arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához, pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, b, nyilatkozat arról, hogy a pályázat tárgyalását nyílt vagy zárt képviselő-testületi ülésen kéri, nyilatkozat arról, hogy vállalja a vagyonyilatkozattételi eljárást.</p> <p>A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számmal (2321/2015.), valamint a munkakör megnevezésével: „Óvodavezető (magasabb vezető)” ellátva kell benyújtani.</p> <p>Pc: Kálmánháza Község Önkormányzata<br/>4434 Kálmánháza,<br/>Nyíregyházi út 71.<br/>f: Szatlóczkiné<br/>Diszházi Katalin<br/>Tel.: (42) 244-000/12 mellék.</p> <p>A pályázat további megjelenésének helye, ideje: Kálmánháza Község Önkormányzat hirdetőtáblája: 2015. december 23., Kálmánháza Község Önkormányzat honlapja: 2015. december 23.</p> |

| 1                                                                                   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <a href="http://www.kalmanhaza.hu">www.kalmanhaza.hu</a> honlapon szerezhet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Nagykanizsa<br>Megyei Jogú Város<br>Községi<br>8800 Nagykanizsa,<br>Erzsébet tér 7. | Nagykanizsa<br>Központi Rózsa Óvoda<br>8800 Nagykanizsa,<br>Rózsa út 7.<br><br>Lf: az óvoda Alapító<br>Okiratában meghatározott,<br>a Köznev. tv. szerinti óvodai<br>nevelési feladatok ellátása,<br>az intézmény szakmai<br>programjában foglaltak<br>megvalósítása, az intézmény<br>szakszerű és gazdaságos<br>működtetése, irányítása<br>és ellenőrzése.<br>Az intézmény közfeladatai:<br>óvodai nevelés. | Az adott nevelési-oktatási<br>intézményben pedagógus-<br>munkakör betöltéséhez<br>szükséges felsőfokú iskolai v<br>és szakképzettség,<br>pedagógus-szakvizsga<br>keretében szerzett<br>intézményvezetői<br>szakképzettség, legalább<br>öt év pedagógus-<br>munkakörben vagy heti<br>tíz tanóra vagy foglalkozás<br>megtartására vonatkozó<br>óraadói megbízás ellátása<br>során szerzett szgy,<br>a nevelési-oktatási<br>intézményben pedagógus-<br>munkakörben fennálló,<br>határozatlan időre, teljes<br>munkaidőre szóló alkalmazás<br>vagy a megbízással<br>egyidejűleg pedagógus-<br>munkakörben történő,<br>határozatlan idejű teljes<br>munkaidőre szóló alkalmazás,<br>a Kjt. 20. § (2d) bekezdésében<br>foglalt feltételeknek való<br>megfelelés, magyar<br>állampolgárság vagy külön<br>jogszabály szerint a szabad<br>mozgás és tartózkodás<br>jogával rendelkező, illetve<br>bevándorolt vagy<br>letelepedett státusz,<br>büntetlen előélet,<br>cselekvőképesség. | ÁEI: 2016. máj. 1.<br>A vezetői megbízás 2021.<br>júl. 31-éig, határozott<br>időre szól.<br>A közalkalmazotti jogviszony<br>időtartama: határozatlan<br>idejű közalkalmazotti<br>jogviszony, három hónap<br>próbaidő kikötésével.<br>A foglalkoztatás jellege:<br>teljes munkaidőben.<br>Pbhi: 2016. márc. 4.<br>Pehi: 2016. ápr. 30.<br>A pályázat elbírálásának<br>módja, rendje: a Kjt.<br>és a Kjt. vhr. előírásainak<br>megfelelően a pályázatokat<br>Nagykanizsa megyei Jogú<br>Város Önkormányzata<br>Községi Humán<br>Bizottsága – a pályázók<br>személyes meghallgatásával –<br>véleményezi. A kinevezésről<br>Nagykanizsa Megyei Jogú<br>Város Községi mint a<br>kinevezési jogkör gyakorlója<br>dönt, döntéséhez beszerzi<br>a nevelőtestület, a szülői<br>szervezet és a Nemzeti<br>Pedagógus Kar szakmai<br>véleményét. Döntésének<br>eredményéről valamennyi<br>pályázó írásban értesítést kap.<br>A pályázató fenntartja<br>a jogot, hogy a pályázati<br>eljárást eredménytelennek<br>nyilvánítsa.<br>Illetmény, juttatás: a Kjt.,<br>valamint a 326/2013. (VIII. 30.)<br>Korm. rendelet rendelkezései<br>az irányadóak.<br>A pályázathoz csatolni kell:<br>részletes szakmai életrajz,<br>közjegyző által hitelesített<br>om, szgy meglétének hitelt |

| 1 | 2 | 3 | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |   |   | <p>érdemlő igazolása, vpr<br/> a szakmai helyzetelemzésre<br/> épülő fejlesztési elképzeléssel,<br/> b, nyilatkozatot arról, hogy<br/> a pályázati anyagában foglalt<br/> személyes adatainak<br/> a pályázati eljárással<br/> összefüggésben szükséges<br/> kezeléséhez hozzájárul,<br/> a pályázati eljárás a közgyűlés<br/> döntéshozó ülésén<br/> a napirendnek a nyilvános<br/> ülésen történő tárgyalásához<br/> hozzájárul, teljes pályázati<br/> anyaga nyilvánosságra<br/> hozható vagy bizalmasan<br/> kezelendő oly módon, hogy<br/> csak az elbírálásban részt<br/> vevők ismerhetik meg,<br/> kinevezése esetén<br/> a munkaköri (közalkalmazotti<br/> jogviszonyával és vezetői<br/> megbízásával kapcsolatban)<br/> összeférhetetlenség nem áll<br/> fenn, a 2007. évi CLII. törvény<br/> szerinti vagy nyilatkozat-<br/> tételi kötelezettséget vállalja,<br/> nem áll cselekvőképességet<br/> kizáró vagy korlátozó<br/> gondnokság alatt.<br/> A pályázatot a pályázati<br/> határidő leteltét követően<br/> az erkölcsi bizonyítvány<br/> kivételével hiánypótlási<br/> lehetőséget nem biztosít.<br/> Az erkölcsi bizonyítványt<br/> legkésőbb a Humán Bizottság<br/> meghallgatásán kell<br/> bemutatni.<br/> A pályázat benyújtásának<br/> módja: postai úton,<br/> egy példányban, a pályázati<br/> adatbázisban szereplő<br/> azonosító számmal, valamint<br/> a munkakör megnevezésével:<br/> „Nagykanizsa Központi Rózsa<br/> Óvoda intézményvezető”<br/> ellátva kell benyújtani, vagy<br/> személyesen: Dénes Sándor<br/> polgármesternek, Zala<br/> megye, 8800 Nagykanizsa,<br/> Erzsébet tér 7. I. emelet 5. sz.<br/> iroda.</p> |

| 1                                                                                    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Pc: Nagykanizsa Megyei Jogú Város polgármestere<br/>8800 Nagykanizsa,<br/>Erzsébet tér 7.<br/>f: Dénes Sándor polgármester,<br/>Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.<br/>Tel.: (20) 849-2301, illetve<br/>Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humán és Hatósági Osztályának osztályvezetője:<br/>Bagarus Ágnes, Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.<br/>Tel.: (20) 849-2333.<br/>A pályázat további megjelenésének helye:<br/>KIH internetes honlap,<br/>Nagykanizsa Megyei Jogú Város honlapja:<br/><a href="http://www.nagykanizsa.hu">www.nagykanizsa.hu</a>,<br/>Kanizsa Lokálpatrióta Hetilap,<br/>Homokkomárom Község honlapja,<br/>Hosszúvölgy Község honlapja:<br/><a href="http://www.hosszuvolgy.hu">www.hosszuvolgy.hu</a>,<br/>Fűzvölgy Község honlapja:<br/><a href="http://www.fuzvolgy.hu">www.fuzvolgy.hu</a>,<br/>Liszó Község honlapja:<br/><a href="http://www.liszo.hu">www.liszo.hu</a>,<br/>Sormas Község honlapja:<br/><a href="http://www.sormas.hu">www.sormas.hu</a>,<br/>A pályázattal kapcsolatban további információ a <a href="http://www.nagykanizsa.hu">www.nagykanizsa.hu</a> honlapon szerezhető.</p> |
| Nőtincs Község Önkormányzat Képviselő-testülete<br>2610 Nőtincs,<br>Szabadság út 50. | <p>Nőtincsi Vár-Lak Óvoda<br/>2610 Nőtincs,<br/>Malom u. 1.</p> <p>Lf: az óvodavezető feladata az intézmény színvonalas, szakszerű és törvényes működtetése, a takarékos gazdálkodás, a munkáltatói jogok gyakorlása és döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály</p> | <p>Felsőfokú képesítés, óvodapedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges v, vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, legalább öt év pedagógus-munkakörben vagy heti tíz foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szgy,</p> | <p>ÁEI: 2016. aug. 1.<br/>A vezetői megbízás 2021. aug. 1-jéig, határozott időre szól.<br/>A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.<br/>A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.<br/>Pbhi: 2016. márc. 31.<br/>Pehi: 2016. máj. 31.<br/>A pályázat elbírálásának módja, rendje: a jogszabályban</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



| 1                                                                                       | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3                                                                                                                                                                                                                                                   | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         | <p>vagy kollektív szerződés, közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörbe, felelős az intézményi szabályzatok elkészítéséért, jóváhagyja az intézmény pedagógiai programját, képviseli az intézményt. Az intézmény vezetője felel a pedagógiai munkáért, a nevelőtestület vezetéséért, a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a gyermekvédelmi jelzőrendszernek a köznevelési intézményhez kapcsolódó feladatai koordinálásáért.</p> | <p>a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás.</p> | <p>meghatározott véleményezési eljárás lefolytatása után a benyújtott pályázatokat a Képviselő-testület bírálja el. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön, vpr, hiteles om, szgy-t igazoló munkáltatói igazolás, b, nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárásban részt vevők a pályázat tartalmát megismerhessék, nyilatkozat arról, hogy a döntéshozók nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalják a pályázatot, nyilatkozat vagy nyilatkozat-tételi kötelezettség elfogadásáról. A pályázat benyújtásának módja: postai úton, „Óvodavezető” megjelöléssel ellátva kell benyújtani, vagy személyesen: Nőtincsi Közös Önkormányzati Hivatal 2610 Nőtincs, Szabadság út 50. Pc: Nőtincs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2610 Nőtincs, Szabadság út 50. f: Acsay Ákos István polgármester. Tel.: (35)360-001/1002 mellék.</p> |
| <p>Pácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete 9821 Győrvár, Balogh Ádám u. 85.</p> | <p>Pácsony Óvoda Pácsony, Kossuth u. 81.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Felsőfokú v, és szak-képzettség, továbbá pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,</p>                                                                                                                            | <p>ÁEI: 2016. máj. 1. A vezetői megbízás 2020. júl. 31-éig, öt évre szól. Pbhi: 2016. febr. 15. Pehi: 2016. április 15.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| 1 | 2 | 3                                                                                                                  | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |   | legalább öt év<br>óvodapedagógus-<br>munkakörben szerzett szgy,<br>legalább öt év<br>intézményvezetői tapasztalat. | Illetmény, juttatás: a Kjt.<br>rendelkezései az irányadók,<br>200% magasabb vp.<br>A pályázatnak tartalmaznia<br>kell: om, szakmai ön, vpr,<br>továbbá a Kjt. 20/A. §<br>(5) bekezdésében foglaltakat.<br>A pályázat benyújtásának<br>módja: postai úton, ajánlott<br>küldeményként<br>egy példányban kell<br>benyújtani, vagy személyesen<br>átadva.<br>Pc: Kámi Közös<br>Önkormányzati Hivatal<br>Győrvári Kirendeltsége<br>9821 Győrvár,<br>Balogh Ádám u. 85. |

\* \* \*

## INTÉZMÉNYVEZETŐ

| A pályázatot meghirdető szerv                                                                                                  | Meghirdetett munkahely                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Képesítési és egyéb feltételek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>Országos Szlovák<br/>Önkormányzat<br/>1114 Budapest,<br/>Fadrusz u. 11/A<br/>Tel.: 466-9463<br/>E-mail: oszo@slovaci.hu</p> | <p>Szlovák Tanítási Nyelvű<br/>Óvoda, Általános Iskola,<br/>Gimnázium és Kollégium<br/>1139 Budapest,<br/>Lomb u. 1–7.</p> <p>Lf: az intézmény szakszerű és<br/>törvényes működtetése,<br/>takarékos gazdálkodás,<br/>a munkáltatói jogok<br/>gyakorlása, döntéshozatal<br/>az intézmény működésével<br/>kapcsolatban minden olyan<br/>ügyben, amelyet jogszabály<br/>vagy az intézmény belső<br/>szabályzata nem utal más<br/>hatáskörbe, az intézmény<br/>képviselte, a nevelőtestület<br/>vezetése, kapcsolattartás<br/>az Országos Szlovák<br/>Önkormányzat vezetésével,<br/>továbbá a jogszabályokban,<br/>a nevelési-oktatási intézmény<br/>szabályzataiban<br/>és az Országos Szlovák<br/>Önkormányzat<br/>szabályzataiban,<br/>az intézményvezető<br/>feladatkörébe utalt feladatok<br/>ellátása.</p> | <p>Pedagógus-munkakör<br/>betöltéséhez szükséges<br/>egyetemi szintű tanári v és<br/>szakképzettség, szlovák nyelv<br/>tanítására jogosító tanító<br/>vagy tanár vagy nyelvtanár<br/>szakképzettség vagy szlovák<br/>nyelvből legalább középfokú,<br/>„komplex” típusú államilag<br/>elismert nyelvvizsga,<br/>legalább öt év pedagógus-<br/>munkakörben szerzett szgy,<br/>az intézményben pedagógus-<br/>munkakörben fennálló,<br/>határozatlan időre, teljes<br/>munkaidőre szóló alkalmazás<br/>vagy a megbízással<br/>egyidejűleg pedagógus-<br/>munkakörben történő,<br/>határozatlan időre, teljes<br/>munkaidőre szóló alkalmazás,<br/>pedagógus-szakvizsga<br/>keretében szerzett<br/>intézményvezetői<br/>szakképzettség,<br/>vagyonnyilatkozat-tételi<br/>eljárás lefolytatása.<br/>Azonos feltételek esetén<br/>előnyben részesül az,<br/>aki a szlovák nemzetiséghez<br/>tartozik, vezetői gyakorlattal<br/>rendelkezik.</p> | <p>ÁEI: 2016. aug. 16.<br/>A vezetői megbízás 2021.<br/>júl. 31-éig, határozott időre<br/>szól.<br/>A közalkalmazotti jogviszony<br/>időtartama: határozatlan<br/>idejű közalkalmazotti<br/>jogviszony.<br/>A foglalkoztatás jellege:<br/>teljes munkaidő.<br/>Pbhi: 2016. márc. 1.<br/>Pehi: a véleményezési<br/>határidő lejártát követő<br/>képviselő-testületi ülés.<br/>A pályázat elbírálásának<br/>módja, rendje: a jog-<br/>szabályokban és<br/>az intézményi, valamint<br/>az Országos Szlovák<br/>Önkormányzat belső<br/>szabályzataiban<br/>meghatározott rend szerint.<br/>Illetmény, juttatás: a Kjt.,<br/>valamint a Köznev. tv. és ezek<br/>végrehajtási rendeleteinek<br/>rendelkezései az irányadók.<br/>A pályázathoz csatolni kell:<br/>szakmai ön, b, vpr a szakmai<br/>helyezetelemzésre épülő<br/>fejlesztési elképzeléssel, om,<br/>szgy igazolása, nyilatkozat,<br/>melyben vállalja, hogy<br/>igazgatói megbízása esetén<br/>a vagyonnyilatkozási eljárás<br/>vele szemben lefolytatható,<br/>nyilatkozat arról, hogy<br/>hozzájárul személyes<br/>adatainak a pályázattal<br/>kapcsolatos kezeléséhez,<br/>továbbításához, illetve<br/>a betekintésre jogosultak<br/>által megismeréséhez.<br/>A pályázat benyújtásának<br/>módja: postai úton vagy<br/>személyesen egy eredeti<br/>példányban és elektronikusan<br/>kell benyújtani.</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |   |   | <p>Pc: Országos Szlovák<br/>Önkormányzat<br/>1114 Budapest,<br/>Fadrusz u. 11/A<br/>e-mail: maria.matejdesz@slovaci.hu<br/>f: dr. Kengyelné Matejdesz<br/>Mária oktatási szakreferens.<br/>Tel.: 466-9463.</p> <p>A pályázat további<br/>megjelenésének helye:<br/>KIH internetes honlap,<br/>Ludové noviny hetilap,<br/>Országos Szlovák<br/>Önkormányzat honlapja<br/>(www.slovaci.hu)</p> |

---

## Értesítések

### A belügyminiszter közleménye a szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről

A belügyminiszter az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet előírásai alapján kiegészíti azon személyek körét, illetve meghosszabbítja jogosultságukat, akik nevelési-oktatási intézményekben, oktatási vállalkozásnál eseti felkérésre, a szakmai vizsgán vizsgabizottság elnöki feladatokat láthatnak el az Országos Képzési Jegyzékben, a BM szakmai felügyelete alá tartozó szakképesítések tekintetében.

Jelmagyarázat – szakképesítések (szakképesítések, szakképesítés-elágazások, szakképesítés-ráépülések) felsorolása:

| Sz. | Rövidítés | Szakképesítés                                       | Megjegyzés             |
|-----|-----------|-----------------------------------------------------|------------------------|
| 1.  | BSZ       | Biztonságszervező                                   | Szakképesítés          |
| 2.  | BVF       | Büntetés-végrehajtási felügyelő                     | Szakképesítés          |
| 3.  |           | Büntetés-végrehajtási őr                            | Részszzakképesítés     |
| 4.  |           | Büntetés-végrehajtási segédfelügyelő                | Részszzakképesítés     |
| 5.  |           | Büntetés-végrehajtási főfelügyelő                   | Szakképesítés-ráépülés |
| 6.  |           | Büntetés-végrehajtási igazgatási főfelügyelő        | Szakképesítés-ráépülés |
| 7.  | BVEF      | Büntetés-végrehajtási egészségügyi főfelügyelő      | Szakképesítés-ráépülés |
| 8.  | BVGF      | Büntetés-végrehajtási gazdálkodási főfelügyelő      | Szakképesítés-ráépülés |
| 9.  | EVR       | Elektronikus vagyonsvédelmi rendszerszerelő         | Szakképesítés          |
| 10. | KV        | Katasztrófavédelmi előadó                           | Szakképesítés          |
| 11. |           | Katasztrófavédelmi főelőadó                         | Szakképesítés-ráépülés |
| 12. |           | Katasztrófavédelmi szakelőadó                       | Szakképesítés          |
| 13. |           | Katasztrófavédelmi referens                         | Szakképesítés-ráépülés |
| 14. | KS        | Kéményseprő                                         | Szakképesítés          |
| 15. | KF        | Közterület-felügyelő                                | Szakképesítés          |
| 16. | MNY       | Magánnyomozó                                        | Szakképesítés          |
| 17. | MVSZ      | Mechanikus vagyonsvédelmi szerelő                   | Szakképesítés          |
| 18. | MÜ        | Migrációs ügyintéző                                 | Szakképesítés          |
| 19. | RSZR      | Rendészeti szervező (rendőrség)                     |                        |
| 20. |           | – bűnügyi                                           | Szakmairány            |
| 21. |           | – közlekedési és közrendvédelmi                     | Szakmairány            |
| 22. |           | – határrendészeti                                   | Szakmairány            |
| 23. | RSZK      | Rendészeti szervező (katasztrófavédelem)            |                        |
| 24. |           | – katasztrófavédelmi szervező                       | Szakmairány            |
| 25. |           | – tűzvédelmi szervező                               | Szakmairány            |
| 26. |           | – iparbiztonsági szervező                           | Szakmairány            |
| 27. | RSZBV     | Rendészeti szervező (büntetés-végrehajtás)          |                        |
| 28. |           | – büntetés-végrehajtási szervező                    | Szakmairány            |
| 29. | RT        | Rendőrtiszthelyettes (a szakmairány megjelölésével) | Szakképesítés          |
| 30. |           | Őr-járőrtárs                                        | Részszzakképesítés     |
| 31. |           | Csapatszolgálati járőr                              | Részszzakképesítés     |
| 32. |           | Járőr                                               | Részszzakképesítés     |
| 33. | RTR       | Baleseti helyszínelő                                | Szakképesítés-ráépülés |
| 34. |           | Bűnügyi technikus                                   | Szakképesítés-ráépülés |
| 35. |           | Fő határrendész                                     | Szakképesítés-ráépülés |
| 36. |           | Körzeti megbízott                                   | Szakképesítés-ráépülés |
| 37. |           | Rendőrtasz                                          | Szakképesítés-ráépülés |
| 38. | RTK       | Kutyavezető-rendőr                                  | Szakképesítés-ráépülés |
| 39. | RTO       | Okmányvizsgáló                                      | Szakképesítés-ráépülés |

| Sz. | Rövidítés | Szakképesítés               | Megjegyzés             |
|-----|-----------|-----------------------------|------------------------|
| 40. | SZV       | Személy- és vagyonőr        | Szakképesítés          |
| 41. |           | Fegyveres biztonsági őr     | Szakképesítés-ráépülés |
| 42. |           | Testőr                      | Szakképesítés-ráépülés |
| 43. | KVŐ       | Kutyavezető-vagyonőr        | Szakképesítés-ráépülés |
| 44. | TSZ       | Temetkezési szolgáltató     | Szakképesítés          |
| 45. | TÚ        | Tűzoltó I.                  | Szakképesítés          |
| 46. |           | Tűzoltó II.                 | Részszzakképesítés     |
| 47. |           | Tűzoltó szerparancsnok      | Szakképesítés-ráépülés |
| 48. |           | Tűzoltósági referens        | Szakképesítés          |
| 49. | TE        | Tűzvédelmi előadó           | Szakképesítés          |
| 50. |           | Tűzvédelmi főelőadó         | Szakképesítés-ráépülés |
| 51. | VCSMK     | Víz- és csatornamű-kezelő   | Szakképesítés          |
| 52. |           | Csatornamű-kezelő           | Részszzakképesítés     |
| 53. |           | Fürdőüzemi gépész           | Részszzakképesítés     |
| 54. |           | Vízműkezelő                 | Részszzakképesítés     |
| 55. | VSZT      | Vízgazdálkodó szaktechnikus | Szakképesítés          |
| 56. | VT        | Vízügyi technikus           | Szakképesítés          |
| 57. |           | Vízkárelhárító              | Részszzakképesítés     |
| 58. |           | Víz- és szennyvízkezelő     | Részszzakképesítés     |

#### Vizsgabizottsági elnöki névsor

| Sz. | Név                  | Megpályázott szakma              |
|-----|----------------------|----------------------------------|
| 1.  | Arany Sándor József  | SZV                              |
| 2.  | Bán László dr.       | BSZ, KF, MNY, RSZR, RT, RTR, SZV |
| 3.  | Bányai József        | TÚ, TE                           |
| 4.  | Csintalan László dr. | BSZ, MNY, SZV                    |
| 5.  | Gottlieb János       | RT, RTR                          |
| 6.  | Dános Szabina        | KF, RSZR, RT, RTR, SZV           |
| 7.  | Haász János          | BSZ, KV, TE, VCSMK, VSZT, VT     |
| 8.  | Horváth László       | RT, RTR                          |
| 9.  | Horváth Péter        | BSZ, KF, MNY, RSZR, RT, RTR, SZV |
| 10. | Káplár János dr.     | BSZ, MNY, SZV                    |
| 11. | Kiss Csaba dr.       | BSZ, MNY, RSZR, RT, RTR, SZV     |
| 12. | Mucsi János          | SZV                              |
| 13. | Péter Gábor          | VSZT, VT                         |
| 14. | Puskás Béla          | TSZ                              |
| 15. | Szalóki Tamás Géza   | BSZ, EVR, MVSZ, SZV              |
| 16. | Tamás György Lajos   | BSZ, MNY, RSZR, RT, RTR, SZV     |
| 17. | Tarnóczi Imre        | KF, RSZ, RT, SZV                 |
| 18. | Tóth Péter László    | KV, RSZK, TÚ, TE                 |
| 19. | Törteli Zoltán       | BSZ, KF, MNY, SZV                |
| 20. | Varga László dr.     | BSZ, KF, RT, RTR, SZV            |

A táblázatban szereplő személyek jogosultságának záró időpontja: 2020. december 31.

## A közlőny zárása után érkezett közlemények, pályázati felhívások

### Álláspályázatok

#### Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmény vezetői álláshelyének betöltésére<sup>1</sup>

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

#### Rövidítések:

**ÁEl:** állás elfoglalásának ideje

**Pbhi:** pályázat benyújtásának határideje

**Pehi:** pályázat elbírálásának határideje

**Pc:** pályázat címezése

**ill:** illetmény

**p:** pótlék

**tp:** területi pótlék

**szl:** szolgálati lakás

**szgy:** szakmai gyakorlat

**v:** végzettség

**vgy:** vezetői gyakorlat

**étkh:** étkezési hozzájárulás

**om:** oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

**b:** erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

**f:** felvilágosítás

**ön:** önéletrajz

**vp:** vezetői pótlék

**vpr:** vezetői program

**adatvédelmi nyilatkozat:** hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez

**KIH:** Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal

**Köznev. tv.:** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

**Kjt.:** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

**Korm. rendelet:** a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet

**EMMI rendelet:** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

**Lf:** a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

<sup>1</sup> Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakör típusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.



**ÓVODAVEZETŐ, ÓVODAVEZETŐ-HELYETTES**

| A pályázatot meghirdető szerv                                                          | Meghirdetett munkahely                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Képesítési és egyéb feltételek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                      | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Lajosmizse és Felsőlajos Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Köszolgáltató Társulás | <p>Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde</p> <p>A munkavégzés helye:<br/>Bács-Kiskun megye,<br/>6050 Lajosmizse,<br/>Attila u. 6.</p> <p>Bács-Kiskun megye,<br/>6050 Lajosmizse,<br/>Szent Lajos u. 19.</p> <p>Bács-Kiskun megye,<br/>6050 Lajosmizse,<br/>Rákóczi u. 30.</p> <p>Bács-Kiskun megye<br/>6055 Felsőlajos,<br/>Óvoda u. 2.</p> <p>Lf: az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása, különös tekintettel a Köznev. tv.-ben, az EMMI rendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltakra. Az óvodavezető feladata az intézmény irányítása, szakszerű és törvényes működésének megszervezése, a pénzeszközökkel való ésszerű, célszerű és takarékos gazdálkodás, az óvodáskorú gyermekek oktatásának nevelésének megszervezése, az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlása.<br/>Az intézményvezető megbízás magába foglalja az óvodavezetői és bölcsődevezetői intézményirányítási feladatok teljes körű ellátását.</p> | Főiskola, óvodapedagógus, pedagógus-munkakörben szerzett legalább ötéves szakmai tapasztalat vagy heti tíz foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szgy, vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, magyar állampolgárság, büntetlen előélet, az intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg ilyen alkalmazás. | <p>ÁEI: 2016. aug. 16.<br/>A vezetői megbízás 2021. aug. 15-éig, határozott időre szól.<br/>A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.<br/>A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.<br/>Pbhi: 2016. ápr. 1.<br/>Pehi: 2016. májusi Társulási-tanács ülésén.<br/>A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatok a Köznev. tv.-ben, az EMMI rendelet 189–191. §-ában és a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 23. §-ában meghatározott szervezetek véleményezik.<br/>A véleményezéseket követően a Lajosmizse és Felsőlajos Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Köszolgáltató Társulás Társulási Tanácsa hallgatja meg és dönt.<br/>Illetmény, juttatás: a Köznev. tv. 7. melléklete, valamint a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerinti rendelkezések az irányadók.<br/>A pályázathoz csatolni kell: fényképes szakmai ön, om, b, szgy hiteles igazolása, vpr a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel, nyilatkozat a vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalásáról, nyilatkozat, hogy hozzájárul a jogszabályokban meghatározott véleményezőkhöz részére pályázata tartalmának megismeréséhez, személyes adatainak pályázattal kapcsolatos kezeléséhez,</p> |

| 1                                                   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>továbbbítésához, hozzájáruló nyilatkozata arról, hogy a pályázatát a Társulási-tanács nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja.</p> <p>A pályázat benyújtásának módja: két azonos szövegű és mellékletű példányban (1 pld.-t nem kell összefűzni), a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számmal (558/1/2016.), valamint a munkakör megnevezésével: „Meserét Óvoda intézményvezető” ellátva kell benyújtani.</p> <p>Pc: Lajosmizse és Felsőlajos Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Közszolgáltató Társulás<br/>6050 Lajosmizse, Városház tér 1.<br/>E-mailen: a lajosmizse@lajosmizse.hu címre.<br/>f: Basky András társulási tanács elnöke.<br/>Tel.: (76) 457-575.</p> <p>A pályázat további megjelenésének helye, ideje: Lajosmizse Város Önkormányzatának honlapja és hirdetőtáblája<br/>2016. március 1., Felsőlajos Község Önkormányzatának honlapja és hirdetőtáblája: 2016. március 1.</p> |
| Mányi Mesevár Óvoda<br>2065 Mány,<br>Mester sor 17. | <p>Mányi Mesevár Óvoda,<br/>2065 Mány,<br/>Mester sor 17.</p> <p>Óvodavezető-helyettes</p> <p>Lf: az óvodavezető helyettesítése, a Köznev. tv. szerint az óvodában folyó nevelői munka vezetésének segítése és ezzel kapcsolatos feladatok ellátása, szervezi,</p> | <p>Főiskola, óvodapedagógus, vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, óvodapedagógusi munkakörben legalább öt év feletti szakmai tapasztalat, az adott nevelési intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges főiskolai, óvodapedagógusi munkakör betöltéséhez szükséges</p> | <p>ÁE: 2016. márc. 1.<br/>A vezetői megbízás 2021. febr. 28-áig, határozott időre, öt évre szól.<br/>A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.<br/>A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidőben.<br/>Pbhi: 2016. febr. 23.<br/>Pehi: 2016. febr. 29.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                           | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>irányítja, ellenőrzi az óvodavezetővel közösen az óvoda működéséhez szükséges pedagógiai, tanügyi, gazdálkodási, ügyviteli teendőket és a dolgozók feladatellátását, valamint ellátja az óvodapedagógusi feladatait.</p> | <p>a Köznev. tv. 3. sz. mellékletében felsorolt főiskolai, óvodapedagógusi munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú v, magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség. A nevelési-oktatási intézményben, pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás. A megbízás vagy nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásához kötött. Előny: óvodapedagógusi munkakörben legalább nyolc év feletti szakmai tapasztalat.</p> | <p>Az elbírálás módja, rendje: a pályázatokat a Mányi Mesevár Óvoda nevelőtestületének véleményezését követően a munkáltatói jogkör gyakorlója bírálja el. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A felhívásnak meg nem felelő pályázatot a kiíró érvénytelennek tekinti és azt nem vonja elbírálás alá. A pályázó a jelen kiírás valamennyi feltételét magára kötelezőnek fogadja el. Illetmény, juttatás: a Kjt., a Köznev. tv., valamint a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön, om, szakképzettségeket igazoló om, b. A megpályázott óvodavezető-helyettesi feladataira vonatkozó szakmai koncepció. Szgy-t igazoló dokumentumok, nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy pályázati anyagának tartalmát és személyes adatait a pályázati elbírálás a pályázati elbírálásban részt vevők megismerhessék, nyilatkozat arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához, nyilatkozat arról, hogy a pályázó megbízása esetén vagy nyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz. A pályázat benyújtásának módja: postai úton, két példányban, a pályázati adatbázisban szereplő</p> |

| 1                                                                                              | 2                                                                               | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>azonosító számmal (11/11/2016.), valamint a beosztás megnevezésével: „Óvodavezető-helyettes” ellátva kell benyújtani.</p> <p>Személyesen:<br/>Gagyiné Páldi Hajnalka,<br/>Fejér megye<br/>2065 Mány,<br/>Mester sor 17.</p> <p>A pályázat további megjelenésének helye:<br/>KIH internetes honlap.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>Szajol Község Önkormányzata<br/>Képviselő-testülete<br/>5081 Szajol,<br/>rózsák tere 1.</p> | <p>Szajoli Tiszavirág Óvoda<br/>5081 Szajol,<br/>Szent István király út 70.</p> | <p>Felsőfokú óvodapedagógusi v és szakképzettség, pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy, büntetlen előélet, magyar állampolgárság, cselekvőképesség. Előny: az intézményvezetői gyakorlat és a felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete.</p> | <p>ÁEI: a testületi döntés időpontját követő hónap 1. napja.</p> <p>A vezetői megbízás öt évre szól.</p> <p>Pbhi. a KIH internetes honlapján történő közzétételtől számított 30 nap.</p> <p>Pehi: a véleményezési eljárásra rendelkezésre álló határidőt követő 30. nap letelte utáni első Képviselő-testületi ülés.</p> <p>A Képviselő-testület, a benyújtott pályázatok ismeretében, megfelelő pályázat hiányában, a pályázatot eredménytelennek nyilváníthatja.</p> <p>A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön, vpr a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel, hiteles om, b, szgy-t igazoló dokumentum másolata, nyilatkozat, hogy hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a jogszabályban rögzített jogosult szervek megismerjék, hozzájáruló nyilatkozatát a pályázatban foglalt személyes adatok pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez,</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |   |   | <p>nyilatkozatot arról, hogy vállalja a vagyonyilatkozattételi eljárás lefolytatását, nyilatkozatot abban az esetben, ha a pályázatának tárgyalását zárt ülésen kéri. A pályázat benyújtásának módja: „Óvodaigazgatói pályázat” megjelöléssel ellátva kell benyújtani.</p> <p>Pc: Szajoli Polgármesteri Hivatal<br/>Szöllősi József polgármester<br/>5081 Szajol,<br/>Rózsák tere 1.<br/>f: dr. Bartók László jegyző.<br/>Tel.: (56) 446-000.</p> |

\* \* \*

## ISKOLAIGAZGATÓ

| A pályázatot meghirdető szerv                                                                        | Meghirdetett munkahely                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Képesítési és egyéb feltételek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Hódmezővásárhely<br>– Ótemplomi Református<br>Egyházközség<br>6800 Hódmezővásárhely,<br>Zrínyi u. 5. | Bethlen Gábor<br>Református Gimnázium<br>és Szathmáry Kollégium<br>6800 Hódmezővásárhely,<br>Szőnyi u. 2.<br><br>Lf: felelős az intézmény<br>törvényes és szakszerű<br>működéséért, a takarékos<br>gazdálkodásért, dönt<br>az intézmény működésével<br>kapcsolatban minden olyan<br>ügyben, amelyet jogszabály<br>nem utal más hatáskörébe,<br>a fenntartó által jóváhagyott<br>költségvetés alapján<br>az intézmény működéséhez<br>szükséges személyi és tárgyi<br>feltételeket biztosítja,<br>gondoskodik<br>a munkafegyelem<br>és a munkavégzés<br>törvényességének<br>megtartásáról, irányítja<br>és ellenőrzi a nevelő-oktató<br>munkát. Köteles biztosítani,<br>hogy az általa vezetett<br>intézmény a Magyarországi<br>Református Egyház<br>törvényeinek megfelelően<br>és erkölcsi értékének<br>szellemében és Magyarország<br>törvényei szerint működjön.<br>Az ellátandó munkakör:<br>Hódmezővásárhelyi Bethlen<br>Gábor Református<br>Gimnázium és Szathmáry<br>Kollégium igazgatói<br>feladatainak ellátása<br>munkaviszony keretében. | Református vallás,<br>konfirmáció, teljes jogú<br>egyháztagság, egyetemi<br>szintű tanári v és<br>szakképzettség, legalább<br>tíz év pedagógus-munka-<br>körben szerzett szgy,<br>pedagógus közoktatási<br>vezető szakvizsga, magyar<br>állampolgárság, erkölcsös<br>életvitel, rendezett<br>magánélet, vezetésre való<br>alkalmasság, büntetlen<br>előélet.<br>Előny: legalább öt év<br>felsőfokú végzettséget vagy<br>felsőfokú szakmai képezítést<br>igénylő, a közoktatás<br>területén végzett<br>munkakörben szerzett<br>vezetői gyakorlat,<br>a pályázati alapfeltételt<br>meghaladó mértékű szgy,<br>legalább egy idegen nyelv<br>társalgási szintű ismerete<br>(angol, német, francia stb.).. | ÁEI: 2016. aug. 16.<br>A vezetői megbízás 2021.<br>aug. 15-éig, öt évre szól.<br>Pbhi: 2016. máj. 31.<br>Pehi: 2016. jún. 30.<br>Illetmény, juttatás:<br>a Köznev. tv. rendelkezései<br>az irányadók.<br>A pályázathoz csatolni kell:<br>lelkészi ajánlás, szakmai ön,<br>vpr, hiteles om, b, hozzájáruló<br>nyilatkozatot a pályázatok<br>elbírálásában részt vevőknek<br>a pályázatokba történő<br>betekintési jogát illetően,<br>nyilatkozatot arról, hogy<br>a pályázati anyagában foglalt<br>személyes adatainak<br>a pályázati eljárással<br>összefüggésben szükséges<br>kezeléséhez hozzájárul.<br>Pc: Hódmezővásárhely<br>– Ótemplomi Református<br>Egyházközség<br>Lelkészi Hivatala<br>6800 Hódmezővásárhely,<br>Zrínyi u. 5. |

## EGYÉB VEZETŐ

| A pályázatot meghirdető szerv                                                        | Meghirdetett munkahely                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Képesítési és egyéb feltételek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Tatárszentgyörgy Község<br>Önkormányzata<br>2375 Tatárszentgyörgy,<br>Rákóczi u. 15. | Tatárszentgyörgy<br>Általános<br>Művelődési Központ<br>2375 Tatárszentgyörgy,<br>Kossuth L. u. 10.<br><br>Lf: óvodáskorú gyermekek<br>oktatásának, nevelésének<br>megszervezése 75 férőhelyes<br>óvoda intézményben,<br>szakmai munkájának,<br>gazdálkodásának szervezése,<br>irányítása, ellenőrzése,<br>adatszolgáltatások teljesítése.<br>200 adagos saját<br>üzemeltetésű konyha<br>intézményegység színvonalas<br>szakmai munkájának,<br>gazdálkodásának szervezése,<br>irányítása, ellenőrzése,<br>adatszolgáltatások teljesítése,<br>terítési díjjal kapcsolatos<br>feladatkörök, nyilvántartás-<br>vezetési feladatok ellátása,<br>elektronikus jelentési<br>kötelezettségek készítése,<br>közművelődési<br>intézményegység színvonalas<br>szakmai munkájának,<br>gazdálkodásának szervezése,<br>irányítása, ellenőrzése. | Óvodapedagógus felsőfokú<br>iskolai v, pedagógus-<br>munkakörben szerzett<br>legalább öt év szakmai<br>tapasztalat,<br>vagyonnyilatkozat-tételi<br>eljárás lefolytatása,<br>pedagógus-szakvizsga<br>keretében szerzett<br>intézményvezetői<br>szakképzettség, büntetlen<br>előélet, magyar<br>állampolgárság,<br>cselekvőképesség.<br>Előny: felhasználói szintű<br>MS Office<br>(irodai alkalmazások). | ÁEI: 2016. máj. 1.<br>A vezetői megbízás 2021.<br>ápr. 30-áig, határozott időre<br>szól.<br>A közalkalmazotti jogviszony<br>időtartama: határozatlan<br>idejű közalkalmazotti<br>jogviszony.<br>A foglalkoztatás jellege:<br>teljes munkaidő.<br>Pbhi: a KIH internetes oldalán<br>történő megjelenést követő<br>30 napon belül lehet<br>benyújtani.<br>Pehi: 2016. ápr. 30.<br>A pályázat elbírálásának<br>módja, rendje: a pályázatokat<br>a Köznev. tv.-ben<br>meghatározott szervezetek<br>véleményezik. A Képviselő-<br>testület a kiírásnak megfelelő<br>pályázókat személyesen<br>hallgatja meg, melyet<br>követően a pályázatokról a<br>Képviselő-testület dönt.<br>Illetmény, juttatás: a Kjt.,<br>valamint a 326/2013. (VIII. 30.)<br>Korm. rendelet rendelkezései<br>az irányadók.<br>A pályázathoz csatolni kell:<br>szgy-t igazoló dokumentum<br>másolata, om, vpr a szakmai<br>helyzetelemzésre épülő<br>fejlesztési elképzeléssel,<br>pedagógus-szakvizsga<br>keretében szerzett<br>intézményvezetői<br>szakképzettséget igazoló om,<br>írásbeli nyilatkozatot arra<br>vonatkozóan, hogy személyes<br>adatainak a pályázati<br>eljárással összefüggő<br>kezeléséhez, továbbításához<br>hozzájárul, írásbeli<br>nyilatkozatot arról, hogy<br>a pályázata nyílt vagy zárt<br>ülésem tárgyalható, írásbeli<br>hozzájárulása ahhoz, |



| 1 | 2 | 3 | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |   |   | <p>hogy a jogszabályban meghatározott véleményező a pályázat tartalmát megismerhessék, b, részletes szakmai ön.</p> <p>A pályázat benyújtásának módja: postai úton, „ÁMK igazgatói pályázat” megjelöléssel ellátva kell benyújtani, vagy személyesen:</p> <p>Tatárszentgyörgy Község Polgármesteri Hivatalában kell benyújtani.</p> <p>Pc: Tatárszentgyörgy Község Önkormányzata<br/>2375 Tatárszentgyörgy,<br/>Rákóczi u. 15.</p> <p>A pályázat további megjelenésének helye: KIH internetes honlap, Tatárszentgyörgy Község honlapja.</p> |

---

## OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma hivatalos lapja. A szerkesztésért felelős: dr. Sándor Csaba.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Szalay u. 10–14. Telefon: 1/795-4722, fax: 1/795-0230, e-mail: kozlony@emmi.gov.hu.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; [www.mhk.hu](http://www.mhk.hu)).

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. Telefon: 1/235-4545.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; 1394 Budapest, 62. Pf. 357 (fax: 1/318-6668, 1/338-4746, e-mail: [ugyfelszolgalat@mhk.hu](mailto:ugyfelszolgalat@mhk.hu)).

**HU ISSN 2060-5390**