



OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY

AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA HIVATALOS LAPJA

IX. ÉVFOLYAM, 3. SZÁM

2017. MÁRCIUS 22.

Tartalomjegyzék

Felsőoktatás	Köznevelés	Kultúra	Felnőttképzés	Szociális		Oldalszám
Jogszabályok						
•	•				1/2017. (I. 11.) Korm. rendelet Magyarország Kormánya és a Costa Rica-i Köztársaság Kormánya közötti oktatási és tudományos együttműködési egyezmény kihirdetéséről	2506
		•			2/2017. (I. 12.) Korm. rendelet a Kulturális Javak Megőrzésének és Helyreállításának Nemzetközi Tudományos Központja Statútumának kihirdetéséről	2510
		•			5/2017. (I. 12.) Korm. rendelet a Modern Városok Program és az Árpád-ház Program keretében Székesfehérváron megvalósuló egyes beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról	2521
Határozatok						
•					1/2017. (I. 11.) KE határozat egyetemi tanári kinevezésről	2524
•					2/2017. (I. 11.) KE határozat egyetemi tanári kinevezésről	2525
•					3/2017. (I. 11.) KE határozat egyetemi tanári kinevezésről	2526
•					4/2017. (I. 11.) KE határozat egyetemi tanári kinevezésről	2527
•					5/2017. (I. 11.) KE határozat rektori megbízás alóli felmentésről	2528
•					1014/2017. (I. 12.) Korm. határozat a Szent István Egyetem Gazdasági, Agrár- és Egészségtudományi Kar gyulai telephelyű Egészségtudományi Intézetének az egyházi fenntartásban működő Gál Ferenc Főiskolához történő csatlakozásáról	2529
Utasítások						
			•		1/2017. (I. 11.) EMMI utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	2530
•					2/2017. (I. 11.) EMMI utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	2531
Közlemények						
Álláspályázatok						
•					Pályázati felhívás felsőoktatási intézmény vezetői, oktatói és egyéb álláshelyének betöltésére	2532
	•				Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmény vezetői álláshelyének betöltésére	2535
Értesítések						
		•			Az emberi erőforrások minisztere közleménye a nyilvános könyvtárak jegyzékéről	2540
A közlőny zárása után érkezett közlemények, pályázati felhívások						
Közlemények						
Álláspályázatok						
•					Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmény vezetői álláshelyének betöltésére	2549

Jogszabályok

A Kormány 1/2017. (I. 11.) Korm. rendelete

Magyarország Kormánya és a Costa Rica-i Köztársaság Kormánya közötti oktatási és tudományos együttműködési egyezmény kihirdetéséről

- 1. §** A Kormány e rendelettel felhatalmazást ad Magyarország Kormánya és a Costa Rica-i Köztársaság Kormánya közötti oktatási és tudományos együttműködési egyezmény (a továbbiakban: Szerződés) kötelező hatályának elismerésére.
- 2. §** A Kormány a Szerződést e rendelettel kihirdeti.
- 3. §** A Szerződés hiteles magyar és angol nyelvű szövege a következő:

„OKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS EGYÜTTMŰKÖDÉSI EGYZEMÉNY MAGYARORSZÁG KORMÁNYA ÉS A COSTA RICA-I KÖZTÁRSASÁG KORMÁNYA KÖZÖTT

Magyarország Kormánya és a Costa Rica-i Köztársaság Kormánya, a továbbiakban a „Felek”

- I. Attól a törekvéstől vezérelve, hogy megalapozzák a két ország közötti kapcsolatokat és elmélyítsék a kölcsönös megértést,
- II. Abban a meggyőződésben, hogy az oktatási és tudományos kapcsolatok erősítik a két ország állampolgárai közötti együttműködést, valamint egymás tudományos és szellemi élete és életformája iránti megértést,
- III. Attól az óhajtól vezérelve, hogy minden területen fejlesszék a két ország állampolgárai közötti oktatási és tudományos kapcsolatokat, az alábbiakban állapodtak meg:

1. cikk

A Felek támogatják a kölcsönös előnyökön nyugvó kapcsolatok kialakítását, az együttműködésre irányuló kezdeményezéseket, szakemberek cseréjét, valamint a két ország tudományos eredményeit bemutató magas színvonalú rendezvények szervezését.

2. cikk

A Felek támogatják a széles körű együttműködést az oktatás és a tudomány terén. A mind hatékonyabb együttműködés érdekében támogatják a már meglévő közvetlen kapcsolatokat és elősegítik újabbak létesítését.

3. cikk

A Felek ösztönzik az országaik közti tapasztalatcserét az oktatás terén, lehetővé téve ez által egymás számára az oktatási rendszereik felépítésével és szervezetével, a tananyaggal, a tantervvel, taneszközökkel kapcsolatos és más – a további együttműködések kialakítása szempontjából fontos – információkhoz való hozzáférést.

4. cikk

A Felek elősegítik országaik felsőoktatási intézményei és egyéb oktatási intézményei közötti közvetlen kapcsolatok kialakítását.

5. cikk

A Felek támogatják és elősegítik a felsőoktatási intézmények és kutatóközpontok közötti együttműködés továbbfejlesztését csakúgy, mint a hallgatói, oktatói és kutatói mobilitást közös projektek keretein belül.

6. cikk

A Felek támogatják a tapasztalatok és információk cseréjét a két ország illetékes intézményei között a közép- és felsőfokú tanulmányok elvégzését igazoló bizonyítványok és diplomák, valamint a tudományos fokozatok kölcsönös elismerése terén, mindkét ország hatályos jogszabályai szerint.

7. cikk

A Felek támogatják a két ország tudományos intézményei közötti tudományos együttműködést. A Felek továbbfejlesztik tudományos együttműködésüket az egymás közti kölcsönös információcsere, workshopok/ szemináriumok, közös programok és a tudományos együttműködésre irányuló projektek révén.

8. cikk

A jelen Egyezmény keretében létrejött együttműködési kezdeményezéseket a mindkét Fél jogszabályainak megfelelő külön megállapodások szabályozzák, melyekben ki kell jelölni a programok elindításáért felelős hatóságot és megnevezni a végrehajtásukhoz szükséges forrásokat. A felek jelen Egyezmény alapján kiegészítő vagy specifikus megállapodásokat köthetnek.

9. cikk

1. Jelen Egyezmény határozatlan időre szól, és azon utolsó írásos jegyzék kézhezvételétől számított harmincadik napon lép hatályba, melyben a Felek diplomáciai úton keresztül megerősítik, hogy eleget tettek a jelen Egyezmény hatálybalépéséhez szükséges belső jogi követelményeknek.
2. Jelen Egyezményt bármelyik Fél, bármikor felmondhatja a másik fél részére történő írásos értesítés útján. A felmondás az értesítés átvételének napjától számított hatodik hónap első napján lép hatályba. A felmondás nem érinti a jelen Egyezmény keretein belül elindított, folyamatban lévő projekteket.
3. Bármelyik Fél javaslatot tehet a jelen Egyezmény módosítására. A módosítások a Felek közös megegyezése alapján, a jelen cikk 1. bekezdése szerinti módon lépnek hatályba.

10. cikk

A Feleknek a jelen Egyezmény alkalmazásából és (vagy) értelmezéséből eredő vitáit a Felek diplomáciai egyeztetések és tárgyalások útján rendezik, és az angol nyelvű szöveg irányadó.

Ezen Egyezményt Bécs városában írták alá 2016. december 5-én, angol, magyar, és spanyol nyelven írott három eredeti példányban, amelyek közül mindegyik szöveg egyformán hiteles.

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
NEVÉBEN

A COSTA RICA-I KÖZTÁRSASÁG KORMÁNYA
NEVÉBEN

AGREEMENT BETWEEN THE GOVERNMENT OF HUNGARY AND THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF COSTA RICA ON EDUCATIONAL AND SCIENTIFIC CO-OPERATION

The Government of Hungary and the Government of the Republic of Costa Rica, hereinafter referred to as „the Parties“;

- I. desiring to strengthen the relationship between the two countries and to deepen mutual understanding,
- II. convinced that educational and scientific relations will intensify the cooperation of citizens of both countries and the understanding of the intellectual and scientific life as well as the lifestyle of each other,
- III. desiring to develop in all fields the educational and scientific relations between the citizens of both countries, have agreed in the following:

Article 1

The Parties shall promote the establishment of mutually beneficial relations, the initiatives for cooperation, the exchange of experts, as well as the organisation of high level events introducing the scientific achievements of the two countries.

Article 2

The Parties shall promote wide-ranging cooperation in the fields of education and science. With a view of a more efficient cooperation, they shall support the already existing relations and foster the establishment of new ones.

Article 3

The Parties shall encourage the exchange of experience between their countries in the field of education, thus providing access for each other to information about the structure and organisation of their education systems, the curriculum, the syllabus, the teaching materials as well as other aspects that are relevant for the development of further cooperation.

Article 4

The Parties shall promote direct cooperation between the higher education institutions and other education institutions of their countries.

Article 5

The Parties shall support and promote the further development of cooperation between the higher education and research institutions, as well as the mobility of students, professors and researchers within the framework of joint projects.

Article 6

The Parties shall support the exchange of experience and information between the respective institutions of the two countries in the area of mutual recognition of the certificates and degrees of the completion of secondary and higher education studies, as well as the scientific degrees, in accordance with the legislation of both Parties.

Article 7

The Parties shall support the scientific cooperation between the scientific institutions of the two countries. The Parties shall further develop their scientific cooperation through the mutual exchange of information, workshops/seminars, joint programmes and projects of scientific cooperation.

Article 8

The cooperation initiatives based on this Agreement shall be regulated by separate memoranda in accordance with the legislation of both Parties, where the authorities responsible for launching the programmes should be appointed and the necessary resources for their implementation should be identified. The Parties may sign additional or special memoranda based on this Agreement.

Article 9

1. This Agreement is valid for an indefinite period, and will enter into force on the thirtieth day upon receipt of the last written notification by the Parties through diplomatic channels, confirming the completion of their respective internal procedures required for the entry into force of the present Agreement,.
2. The present Agreement may be terminated by either of the Parties at any time in written form. The termination will enter into force on the first day of the sixth month after the date of its receipt. The termination will not affect the implementation of those running projects that are based on the Agreement
3. Either of the Parties may recommend amendments to the present Agreement. The amendments will enter into force by mutual consent of the Parties, as described in the 1st paragraph of this Article.

Article 10

Any disputes between the two Parties arising from the implementation and (or) interpretation of the present Agreement shall be settled through diplomatic consultations and negotiations between the Parties, and the English text shall prevail.

This Agreement was signed in Vienna on 5. december 2016 in three original copies, in English, Hungarian and Spanish languages, all texts being equally authentic.

ON BEHALF OF
THE GOVERNMENT OF
HUNGARY

ON BEHALF OF THE GOVERNMENT
OF THE REPUBLIC OF
COSTA RICA"

- 4. §**
- (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.
 - (2) A 2. § és a 3. § a Szerződés 9. cikk 1. bekezdésében meghatározott időpontban lép hatályba.
 - (3) A Szerződés, valamint a 2. § és a 3. § hatálybalépésének naptári napját a külpolitikáért felelős miniszter – annak ismertté válását követően – a Magyar Közlönyben haladéktalanul közzétett közleményével állapítja meg.
 - (4) E rendelet végrehajtásához szükséges intézkedésekről az oktatásért felelős miniszter gondoskodik.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 2/2017. (I. 12.) Korm. rendelete
a Kulturális Javak Megőrzésének és Helyreállításának Nemzetközi Tudományos Központja Statútumának
kihirdetéséről**

- 1. §** A Kormány e rendelettel felhatalmazást ad a Kulturális Javak Megőrzésének és Helyreállításának Nemzetközi Tudományos Központja (International Centre for the Study of the Preservation and Restoration of Cultural Property) Statútuma (a továbbiakban: szerződés) kötelező hatályának elismerésére.
- 2. §** A Kormány a szerződést e rendelettel kihirdeti.
- 3. §** A szerződés angol nyelvű hiteles szövege és annak hivatalos magyar nyelvű fordítása a következő:

„ICCROM STATUTES

**AS REVISED AND APPROVED BY THE XXVIII SESSION OF THE GENERAL ASSEMBLY
ON 29 NOVEMBER 2013.**

ARTICLE 1

Purpose and functions

The “International Centre for the Study of the Preservation and Restoration of Cultural Property”, hereinafter called “ICCROM”, shall contribute to the worldwide conservation and restoration of cultural property by initiating, developing, promoting and facilitating conditions for such conservation and restoration. ICCROM shall exercise, in particular, the following functions:

1. collect, study and circulate information concerned with scientific, technical and ethical issues relating to the conservation and restoration of cultural property;
2. co-ordinate, stimulate or institute research in this domain by means, in particular, of assignments entrusted to bodies or experts, international meetings, publications and the exchange of specialists;
3. give advice and make recommendations on general or specific questions relating to the conservation and restoration of cultural property;
4. promote, develop and provide training relating to the conservation and restoration of cultural property and raise the standards and practice of conservation and restoration work;
5. encourage initiatives that create a better understanding of the conservation and restoration of cultural property.

ARTICLE 2

Membership

1. ICCROM is an international organization composed of Member States.
2. A state that is a Member State of the United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (hereinafter referred to as “UNESCO”) may become a Member State of ICCROM by depositing a formal declaration of accession with the Director-General of UNESCO. Any such state that has become a Member State of ICCROM and subsequently ceases to be a Member State of UNESCO shall retain its membership of ICCROM.
3. A state that is not a Member State of UNESCO, or any former Member State of ICCROM that has withdrawn from membership pursuant to Article 10, or any former Member State of ICCROM that had its membership renounced pursuant to the provision of Article 10(a) previously in force, may forward an application for membership to the Director-General of ICCROM. Following consideration of the application by the Council, such a state may be admitted to membership of ICCROM by the General Assembly. Admission to membership shall require a decision taken by a two-thirds majority of the Member States of ICCROM present and voting. The Director-General of UNESCO shall be notified of the admission of a Member State of ICCROM pursuant to this paragraph.
4. Membership acquired pursuant to paragraph 2 of this Article shall take effect thirty days following receipt by the Director-General of UNESCO of the formal declaration of accession. Membership acquired pursuant to paragraph 3 of this Article shall take effect on the date on which the General Assembly decides to admit the Member State concerned.
5. Each Member State shall contribute to the budget of ICCROM at a rate fixed by the General Assembly.

ARTICLE 3**Organs**

ICCROM shall comprise: a General Assembly, a Council and a Secretariat.

ARTICLE 4**The General Assembly**

1. COMPOSITION AND PARTICIPATION

1. The General Assembly shall be composed of the delegates of Member States. One delegate shall represent each Member State.
2. Delegates should be chosen from amongst the best qualified experts concerned with the conservation and restoration of cultural property and, preferably, from amongst those associated with institutions specialized in this field.
3. UNESCO, the Istituto Superiore per la Conservazione ed il Restauro and non-voting members of the Council referred to in Article 5.1(j) shall have the right to participate in sessions of the General Assembly in an observer capacity. They may submit proposals, but shall not have the right to vote.

2. FUNCTIONS

The functions of the General Assembly shall be to:

1. determine the general policies of ICCROM;
2. consider and approve the programme of activities and budget of ICCROM for the following biennium, on the basis of proposals submitted to it by the Council;
3. admit new Member States and readmit former Member States in accordance with Article 2.3;
4. elect the members of the Council;
5. on the proposal of the Council, appoint the Director-General in accordance with Article 6(d);
6. consider and approve reports on the activities of the Council and the ICCROM Secretariat;
7. fix the contributions of Member States;
8. adopt the Financial Regulations of ICCROM;
9. decide on the application of the sanctions provided for in Article 9.

3. PROCEDURE

The General Assembly shall:

1. meet in ordinary session every two years;
2. meet in extraordinary session if it decides to do so itself, if at least one-third of the Member States so request, or if so decided by the Council;
3. meet in Rome, Italy, unless the General Assembly or the Council decides otherwise;
4. adopt its own Rules of Procedure;
5. at the beginning of each session, elect a President and other officers;
6. establish such committees as may be necessary for it to carry out its functions.

4. VOTING

Subject to Article 9, each Member State shall have one vote in the General Assembly. Decisions shall be taken by simple majority of the Member States present and voting unless otherwise provided in these Statutes or in the Rules of Procedure of the General Assembly.

ARTICLE 5**The Council**

1. COMPOSITION

1. The Council shall consist of members elected by the General Assembly, a representative of the Director-General of UNESCO, a representative of the Italian Government, a representative of the Istituto Superiore per la Conservazione ed il Restauro and non-voting members referred to in sub-paragraph (i) below.
2. There shall be twelve elected members plus one elected member for every five Member States after the first 30. The total number of elected members shall not, however, exceed twenty-five.
3. The members elected by the General Assembly shall be chosen from amongst the best qualified experts concerned with the conservation and restoration of cultural property, taking into consideration the desirability of achieving equitable representation of the major cultural regions of the world and an appropriate coverage of the different fields of specialization relevant to the work of ICCROM. The General Assembly shall also take into account the capacity of such persons to fulfill the administrative and executive functions of the Council.

4. Members of the Council who are elected by the General Assembly shall serve for a term of office of four years. However, at the first ordinary session of the General Assembly at which the present provision is in force, half the members elected by the General Assembly shall serve for a term of office of four years and half shall serve for a term of office of two years. If at that session the number of members to be elected is uneven, one half of the members plus one shall be elected for a term of office of four years.
5. Elected members of the Council shall serve from the closure of the session of the General Assembly at which they were elected until the closure of the session held in the year in which their term of office expires.
6. Members of the Council shall be eligible for re-election, except that they may not serve for more than two consecutive terms.
7. In the event of the death, permanent incapacity or resignation of an elected member of the Council, the seat thus falling vacant shall be filled for the remainder of the term of office, by the candidate who, at the last election held by the General Assembly, without being elected, received the highest number of votes. If this candidate is not available to serve, the seat shall be filled by the candidate with the next highest number of votes and so on until exhaustion of the candidates at the said election. If the seat cannot be filled by a candidate who sought membership at the previous election, the seat shall remain vacant until an election is held at the next session of the General Assembly.
8. Members of the Council elected by the General Assembly are elected in their personal capacity. They shall perform their function in the interests of ICCROM and not as representatives of States.
9. Non-voting members of the Council shall be a representative of the International Council of Museums, a representative of the International Council on Monuments and Sites, and a representative of the International Union for Conservation of Nature.
10. Non-voting members of the Council may participate in the discussions of the Council.

2. FUNCTIONS

The functions of the Council shall be to:

1. under the authority of the General Assembly monitor the execution of the programme of activities and budget adopted by the latter;
2. in accordance with the decisions and directives of the General Assembly and having regard to circumstances arising between two ordinary sessions, take all necessary measures on behalf of the General Assembly, and in close co-operation with the Director-General, to ensure the effective and rational execution of the approved programme of activities by the Director-General;
3. formulate policies, in close co-operation with the Director-General, and submit them, as appropriate, to the General Assembly for approval;
4. review and adjust, where necessary, a draft programme of activities and budget drawn up by the Director-General and approve it for submission to the General Assembly;
5. consider applications for admission and readmission to membership of ICCROM in accordance with Article 2.3;
6. make recommendations to the General Assembly on the appointment of the Director-General and on the latter's terms and conditions of appointment, and, as appropriate, extend the Director-General's appointment in accordance with Article 6 (d);
7. appoint the Director-General in the circumstances envisaged in Article 6 (e);
8. approve the structure of the Secretariat proposed by the Director-General;
9. approve the staff salary scale and other personnel compensation;
10. make recommendations to the General Assembly on the adoption of Financial Regulations;
11. appoint the External Auditor;
12. appoint the Legal Advisor;
13. monitor the financial operations of ICCROM;
14. prepare a report on its activities for consideration by the General Assembly at its ordinary sessions;
15. exercise such other functions as may be assigned to it by the General Assembly.

3. PROCEDURE

The Council shall:

1. meet:
 1. immediately after an ordinary session of the General Assembly;
 2. immediately before the following ordinary session of the General Assembly; and
 3. once in the interval between its sessions referred to in (i) and (ii) above;

2. meet in Rome, Italy, unless the General Assembly or the Council itself decides otherwise;
 3. adopt its own Rules of Procedure;
 4. at the beginning of the first session following an ordinary session of the General Assembly, elect a Chairperson and other officers who shall hold office until the closure of the following ordinary session of the General Assembly;
 5. establish such committees as may be necessary for it to carry out its functions.
4. VOTING
- Each elected member of the Council, the representative of the Director-General of UNESCO, the representative of the Italian Government and the representative of the Istituto Superiore per la Conservazione ed il Restauro shall have one vote. Decisions shall be taken by a simple majority of such members present and voting, unless otherwise provided in these Statutes or in the Rules of Procedure of the Council.

ARTICLE 6

The Secretariat

1. The Secretariat of ICCROM shall consist of the Director-General and such staff as may be required.
2. The responsibilities of the Director-General and the staff shall be international in character. In the discharge of their duties they shall neither seek nor receive instructions from any government or authority external to ICCROM. They shall refrain from any action which might prejudice their positions as international officials. Each Member State undertakes to respect the international character of the responsibilities of the Director-General and the staff, and not seek to influence them in the discharge of their duties.
3. The staff shall be appointed in accordance with Staff Regulations approved by the Director-General. All members of the staff shall be responsible to the Director-General.
4. The Director-General shall be nominated by the Council and, except as provided in sub-paragraph (e) below, shall be appointed by the General Assembly. The General Assembly, on the recommendation of the Council, shall fix the duration of the appointment and approve the terms and conditions under which the Director-General shall serve. The Director-General's appointment by the General Assembly may be extended by the Council not more than twice and for a term of up to two years on each occasion, provided, however, that the duration of the Director-General's appointment and any extension thereof by the Council shall, in no case, exceed a total of six years. The Director-General shall be eligible for re-appointment only once by the General Assembly, if nominated by the Council following the established selection procedure.
5. If the office of Director-General falls vacant in the interval between two sessions of the General Assembly, an interim Director-General shall be appointed by the Council for a period ending on the day the newly-appointed Director-General begins his/her term of office, provided however, that the interim Director-General's term of office shall not exceed two years. The Council shall also determine the terms and conditions of the appointment of the Director-General to be contained in a contract signed by the Chairperson of the Council and the new Director-General.
6. The Director-General shall formulate proposals for appropriate action by the General Assembly and the Council, and shall prepare, for submission to the Council, a draft programme of activities and budget. In accordance with the decisions of the General Assembly and the Council, the Director-General shall be responsible for the effective and rational execution of the approved programme of activities. He/she shall prepare and communicate to Member States, periodic reports on ICCROM's activities.

ARTICLE 7

Financial procedures

1. The budget of ICCROM shall be drawn up on a biennial basis. The draft budget for the forthcoming biennium shall be communicated to Member States, along with the programme of activities, at least 60 days prior to the General Assembly at which they are to be considered.
2. The financial period of ICCROM shall be the two calendar years following the ordinary session of the General Assembly unless the General Assembly decides otherwise.
3. The contributions of Member States for a financial period shall be paid in two equal annual instalments, one of which shall be due at the beginning of the first calendar year and the other at the beginning of the second calendar year.

4. The Director-General may accept voluntary contributions, gifts, bequests and subventions directly from Governments, public and private institutions, associations and private -persons, subject to the conditions specified in the Financial Regulations.
5. The budget shall be administered by the Secretariat in accordance with the Financial Regulations, under the supervision of the Council.

ARTICLE 8

Legal status

ICCROM shall enjoy, on the territory of each Member State, the legal capacity necessary for the attainment of its aims and the exercise of its functions.

ARTICLE 9

Sanctions

1. A Member State shall lose its right to vote in the General Assembly and its right to propose candidates for membership of the Council when the total amount of its contributions to ICCROM that have fallen due and that have not been paid, irrespective of the calendar year or years to which the contributions relate, exceeds the amount of the contributions payable by that Member State for the current calendar year and the immediately preceding calendar year.
2. A Member State that has omitted to pay its contributions that have fallen due during four consecutive calendar years shall also cease to be entitled to receive any services from ICCROM.
3. The membership of a Member State that has omitted to pay its contributions that have fallen due during six consecutive calendar years shall be suspended by the General Assembly. The General Assembly may nevertheless permit a Member State to exercise the aforementioned rights including the right to receive services from ICCROM, or decide not to suspend its membership, if it is satisfied that failure to pay is due to special circumstances beyond the Member State's control and a payment plan has been submitted.
4. Upon withdrawal pursuant to Article 10 or cessation of membership pursuant to the provisions of Article 10(a) previously in force, a former Member State shall remain liable for all its financial obligations, which have been due before the withdrawal or cessation of its membership.
5. Without prejudice to paragraph (d) of this Article, the Secretariat shall enter into an arrangement with such former Member State for the settlement of its obligations. Any such arrangement shall be approved by the Council.

ARTICLE 10

Withdrawal from Membership

Any Member State may withdraw from ICCROM by notice addressed to the Director-General of ICCROM at any time after the expiry of a period of two years from the date of its accession or admission by the General Assembly. Such withdrawal shall take effect on 31 December of the year following that during which the notice was given. The Director-General of ICCROM shall inform the Director-General of UNESCO of the date on which the withdrawal of a Member State takes effect.

ARTICLE 11

Amendment of Statutes

1. Amendments to the present Statutes may be proposed by a Member State or by the Council. They shall be adopted by the General Assembly by a decision taken by a two-thirds majority of the Member States present and voting, provided that the said two-thirds majority is more than one half of the Member States of ICCROM.
2. The Director-General of ICCROM shall communicate proposed amendments to all Member States and to the Director-General of UNESCO at least 180 days prior to the session of the General Assembly on whose agenda they are to be placed.
3. If, following the communication of a proposed amendment, a Member State or the Council wishes to introduce an amendment to the said proposed amendment, it may do so provided that it is communicated to all Member States and to the Director-General of UNESCO at least 90 days prior to the session of the General Assembly on whose agenda the original proposed amendment is to be placed.

ARTICLE 12**Entry into force**

These Statutes shall enter into force immediately after the closure of the XXVIII session of the General Assembly of ICCROM.

ARTICLE 13**Dissolution**

ICCROM may be dissolved by a decision of the General Assembly. The General Assembly may so resolve only if a six months written notice setting out the grounds for the proposed dissolution has been sent to all Member States. Any resolution to dissolve ICCROM shall require a two-thirds majority of the Member States present and voting, provided that the said two-thirds majority is more than one half of the member States of ICCROM.

ARTICLE 14**Authoritative texts**

The English and French texts of these Statutes shall be equally authoritative.

AZ ICCROM ALAPSZABÁLYA**A KÖZGYŰLÉS 2013. NOVEMBER 29-ÉN TARTOTT XXVIII. ÜLÉSE ÁLTAL FELÜLVIZSGÁLT ÉS ELFOGADOTT ÁLLAPOTBAN****1. CIKK****Célkitűzés és feladatkör**

A „Kulturális Javak Megőrzésének és Helyreállításának Nemzetközi Tudományos Központja” (a továbbiakban: „ICCROM”) hozzájárul a kulturális javak világszerte történő megőrzéséhez és helyreállításához az erre irányuló tevékenységek kezdeményezése, kidolgozása, népszerűsítése és feltételeinek megkönnyítése által. Az ICCROM elsősorban az alábbi feladatköröket látja el:

1. a kulturális javak megőrzésével és helyreállításával kapcsolatos tudományos, technikai és etikai kérdésekre vonatkozó információk összegyűjtése, tanulmányozása és terjesztése;
2. az ezen a területen folyó kutatások koordinálása, elősegítése vagy megindítása kiváltképp testületek vagy szakértők részére történő megbízások kiutalása, nemzetközi találkozók, publikációk és szakembercseré által;
3. a kulturális javak megőrzésével és helyreállításával kapcsolatos általános vagy konkrét kérdésekre vonatkozó tanácsok és javaslatok biztosítása;
4. a kulturális javak megőrzésével és helyreállításával kapcsolatos képzések kidolgozása, biztosítása és népszerűsítése, emellett a megőrzési és helyreállítási munkálatok színvonalának és gyakorlatának fejlesztése;
5. azon kezdeményezések bátorítása, melyek a kulturális javak megőrzésének és helyreállításának jobb megértéséhez vezetnek.

2. CIKK**Tagság**

1. Az ICCROM egy nemzetközi szervezet, melyet tagállamok alkotnak.
2. Az Egyesült Nemzetek Oktatási, Tudományos és Kulturális Szervezetének (a továbbiakban: „UNESCO”) tagállamai akkor válhatnak az ICCROM tagállamává, ha a csatlakozási szándékukról hivatalos nyilatkozatot küldenek az UNESCO főigazgatójának. Bármely olyan állam megtartja ICCROM tagságát, mely az ICCROM tagállamává vált és azt követően szűnik meg UNESCO tagsága.
3. Az az állam, mely nem az UNESCO tagállama, vagy bármely korábbi ICCROM tagállam, mely a 10. cikk értelmében lemondott a tagságáról, továbbá az ICCROM bármely korábbi tagállama, mely az ezelőtt hatályban lévő 10(a) cikk értelmében tagságától visszalépett, benyújthatja tagságra irányuló kérelmét az ICCROM főigazgatója részére. Azt követően, hogy a Tanács megfontolás alá vette a kérelmet, az adott államot a Közgyűlés az ICCROM tagjává választhatja. A tagság elnyeréséhez az ICCROM jelenlevő és szavazó tagállamainak kétharmados többségi döntése szükséges. Az UNESCO főigazgatóját értesíteni kell arról, ha egy állam ezen bekezdés értelmében az ICCROM tagállamává válik.

4. A jelen cikk 2. bekezdésének megfelelően szerzett tagság harminc nappal azután válik hatályossá, hogy az UNESCO főigazgatója megkapta a csatlakozásról szóló hivatalos nyilatkozatot. A jelen cikk 3. bekezdésének megfelelően szerzett tagság aznap válik hatályossá, amikor a Közgyűlés az adott tagállam felvétele mellett dönt.
5. Minden tagállam a Közgyűlés által rögzített összeggel járul hozzá az ICCROM költségvetéséhez.

3. CIKK

Szervek

Az ICCROM a következő szervekből áll: a Közgyűlés, a Tanács és a Titkárság.

4. CIKK

A Közgyűlés

1. ÖSSZETÉTEL ÉS RÉSZVÉTEL

1. A Közgyűlés a tagállamok küldötteiből áll. Minden küldött egy adott tagállamot képvisel.
2. A küldötteket a kulturális javak megőrzése és helyreállítása terén legmagasabb képzettséggel rendelkező szakértők közül kell kiválasztani, és lehetőség szerint olyan személyek közül, akik az erre a területre szakosodott intézményekkel állnak kapcsolatban.
3. Az UNESCO, az Istituto Superiore per la Conservazione ed il Restauro és a Tanács 5.1(j) cikkében említett, szavazati joggal nem rendelkező tagjai jogosultak megfigyelői minőségben részt venni a Közgyűlés ülésein. Javaslatokat nyújthatnak be, de nem rendelkeznek szavazati joggal.

2. FELADATKÖRÖK

A Közgyűlés feladatai a következők:

1. az ICCROM általános irányelveinek lefektetése;
2. az ICCROM munkaprogramjának és költségvetésének mérlegelése és jóváhagyása a következő kétéves időszakra vonatkozóan, a Tanács által a Közgyűlés számára benyújtott javaslatok alapján;
3. új tagállamok felvétele és a 2.3. cikknek megfelelően a korábbi tagállamok újbóli felvétele;
4. a Tanács tagjainak megválasztása;
5. a Tanács javaslatára a főigazgató kinevezése a 6(d) cikknek megfelelően;
6. a Tanács és az ICCROM Titkárságának tevékenységeiről szóló jelentések áttekintése és jóváhagyása;
7. a tagállamok hozzájárulásának megállapítása;
8. az ICCROM pénzügyi szabályzatainak alkalmazása;
9. a 9. cikkben részletezett szankciók alkalmazásáról való döntés.

3. ELJÁRÁS

A Közgyűlés:

1. kétévente összeül a rendes ülés keretében;
2. rendkívüli üléseket tart, ha maga a Közgyűlés úgy dönt, vagy ha a tagállamok legalább egyharmada ezt kéri, vagy ha a Tanács úgy határoz;
3. az olaszországi Rómában ülésezik, hacsak a Közgyűlés vagy a Tanács másképp nem határoz;
4. alkalmazza saját eljárási szabályzatát;
5. minden ülés elején megválaszt egy elnököt és a többi tisztségviselőt;
6. létrehozza azokat a bizottságokat, melyek szükségesek a Közgyűlés feladatainak ellátásához.

4. SZAVAZÁS

A 9. cikk rendelkezéseire figyelemmel minden egyes tagállam egy szavazattal rendelkezik a Közgyűlésben. A döntések a jelenlevő és szavazó tagállamok egyszerű többsége nyomán születnek meg, hacsak arról a jelen alapszabály vagy a Közgyűlés eljárási szabályzata másként nem rendelkezik.

5. CIKK

A Tanács

1. ÖSSZETÉTEL

1. A Tanács a Közgyűlés által megválasztott tagokból, az UNESCO főigazgatójának képviselőjéből, az olasz kormány képviselőjéből, az Istituto Superiore per la Conservazione ed il Restauro képviselőjéből és az alább található (i) albekezdésben említett, szavazati joggal nem rendelkező tagokból áll.
2. A tizenkét megválasztott tagot az első 30 tagállamot követő minden öt tagállam egy megválasztott tagja egészíti ki. Ugyanakkor a megválasztott tagok összlétszáma nem haladhatja meg a huszonötöt.

3. A Közgyűlés által megválasztott tagokat a kulturális javak megőrzésének és helyreállításának legjobb képzettségű szakértői közül kell kiválasztani, figyelembe véve azt a kívánalmat, hogy a világ főbb kulturális területei méltányosan képviseltesék magukat, és hogy az ICCROM munkájához kapcsolódó különböző szakterületek megfelelően legyenek lefedve. A Közgyűlésnek figyelembe kell vennie azt is, hogy az adott személyek mennyire képesek ellátni a Tanács adminisztratív és végrehajtó feladatait.
4. A Tanács Közgyűlés által megválasztott tagjainak hivatali ideje négy év. Ugyanakkor a Közgyűlés első rendes ülésekor, ahol jelen rendelkezés hatályos, a Közgyűlés által megválasztott tagok egyik fele négyéves, másik fele kétéves hivatali időn keresztül fog szolgálni. Ha ezen az ülésen a megválasztandó tagok száma páratlan, a tagok fele és további egy fő kerül megválasztásra négyéves hivatali időtartamra.
5. A Tanács megválasztott tagjai az őket megválasztó Közgyűlés ülésének lezárásától a hivatali idejük végét jelző évben tartott ülés lezárásáig látják el tisztségüket.
6. A Tanács tagjai újraválaszthatók, kivéve, hogy két egymást követő időszaknál tovább nem lehetnek hivatalban.
7. A Tanács megválasztott tagjának elhalálózása, tartós munkaképtelensége vagy lemondása esetén az üresen maradt tisztséget a hivatali idő hátralevő részére egy olyan jelölttel kell betölteni, aki a Közgyűlés által tartott legutóbbi választáson a legtöbb szavazatot kapta anélkül, hogy megválasztásra került volna. Ha ez a jelölt nem tudja vállalni a megbízatását, a tisztséget a második legtöbb szavazattal rendelkező jelöltnek kell betöltenie és így tovább, amíg az említett választás jelöltjei el nem fogynak. Ha a tisztséget nem lehet egy olyan jelölttel betölteni, aki az előző választáson tagságra törekedett, a tisztség mindaddig üres marad, amíg a Közgyűlés következő ülésén választást nem tartanak.
8. A Tanácsnak a Közgyűlés által megválasztott tagjai a személyes minőségükben kerülnek megválasztásra. Az ICCROM érdekeit szem előtt tartva és nem az adott állam képviselőiként kell elvégezniük a feladataikat.
9. A Tanács szavazati joggal nem rendelkező tagjai a Múzeumok Nemzetközi Tanácsának (International Council of Museums) képviselője, a Műemlékek és Műemléki Együttesek Nemzetközi Tanácsának (International Council on Monuments and Sites) képviselője, valamint a Természetvédelmi Világszövetség (International Union for Conservation of Nature) képviselője.
10. A Tanács szavazati joggal nem rendelkező tagjai részt vehetnek a Tanács megbeszélésein.

2. FELADATKÖRÖK

A Tanács feladatai a következők:

1. a Közgyűlés fennhatósága alatt nyomon követi a Közgyűlés által elfogadott munkaprogram és költségvetés végrehajtását;
2. a Közgyűlés határozatainak és irányelveinek megfelelően, valamint a két rendes ülés között felmerülő körülményekre tekintettel minden szükséges intézkedést meghoz a Közgyűlés nevében és a főigazgatóval szoroson együttműködve azért, hogy biztosítsa a főigazgató által elfogadott munkaprogram hatékony és ésszerű keretek között történő végrehajtását;
3. irányvonalakat határoz meg a főigazgatóval szoroson együttműködve, és jóváhagyás céljából megfelelő módon benyújtja azokat a főigazgatónak;
4. szükség szerint áttekinti és módosítja a munkaprogramnak és költségvetésnek a főigazgató által összeállított tervezetét, és jóváhagyja ennek a tervezetnek a Közgyűlés számára történő benyújtását;
5. fontolóra veszi az ICCROM tagságra és az újrafelvételre irányuló kérelmeket a 2.3. cikknek megfelelően;
6. ajánlásokat tesz a Közgyűlés számára a főigazgató kinevezésével kapcsolatban, a kinevezés feltételeivel kapcsolatban, valamint szükség szerint meghosszabbítja a főigazgató kinevezését a 6(d) cikknek megfelelően;
7. kinevezi a főigazgatót a 6(e) cikkben előírt körülmények esetén;
8. elfogadja a Titkárságnak a főigazgató által javasolt felépítését;
9. jóváhagyja a személyzet bértábláját és az egyéb személyzeti díjazásokat;
10. ajánlásokat tesz a Közgyűlésnek a pénzügyi szabályzatok elfogadásával kapcsolatban;
11. kinevezi a külső ellenőrt;
12. kinevezi a jogi tanácsadót;
13. nyomon követi az ICCROM pénzügyi műveleteit;
14. tevékenységeiről jelentést állít össze, hogy azt a Közgyűlés a rendes üléseken mérlegelni tudja;
15. ellátja az egyéb olyan feladatokat, melyeket a Közgyűlés átruházhat rá.

3. ELJÁRÁS

A Tanács:

1. a következő módon ülésezik:
 1. a Közgyűlés rendes ülése után közvetlenül;
 2. a Közgyűlés következő rendes ülése előtt közvetlenül; és
 3. a Tanácsnak az (i) és (ii) bekezdésekben megjelölt ülései közötti időszakban egyszer.
 2. az olaszországi Rómában ülésezik, hacsak a Közgyűlés vagy maga a Tanács másképp nem határoz;
 3. elfogadja saját eljárási szabályzatát;
 4. a Közgyűlés rendes ülését követő első Tanács ülés elején megválasztja az elnököt és a többi tisztségviselőt, akik a Közgyűlés következő rendes ülésének lezárásáig maradnak hivatalban;
 5. létrehozza azokat a bizottságokat, melyek szükségesek feladatainak ellátásához.
4. SZAVAZÁS

A Tanács minden egyes megválasztott tagja, az UNESCO főigazgatójának képviselője, az olasz kormány képviselője, valamint az Istituto Superiore per la Conservazione ed il Restauro képviselője egy szavazattal rendelkezik. A döntések a jelenlevő és szavazó tagok egyszerű többsége nyomán születnek meg, hacsak arról a jelen alapszabály vagy a Tanács eljárási szabályzata másként nem rendelkezik.

6. CIKK

A Titkárság

1. Az ICCROM Titkársága a főigazgatóból és a szükséges személyzetből áll.
2. A főigazgató és a személyzet felelősségi körei nemzetközi jellegűek. Kötelességeik teljesítése során nem kérhetnek vagy fogadhatnak utasításokat egyetlen kormánytól vagy az ICCROM szervezetén kívüli egyetlen hatóságtól sem. Tartózkodniuk kell minden olyan lépéstől, mely elfogulttá teheti őket nemzetközi tisztségviselői szerepükben. Minden tagállam kötelezi magát arra, hogy tiszteletben tartja a főigazgató és a személyzet felelősségi köreinek nemzetközi jellegét, és nem próbál meg nevezett személyekre befolyást gyakorolni kötelességeik teljesítése során.
3. A személyzetet a főigazgató által jóváhagyott személyzeti szabályzatokkal összhangban kell kinevezni. A személyzet minden tagja a főigazgatónak tartozik felelősséggel.
4. A főigazgatót a Tanács jelöli, és – kivéve az alábbi (e) alparagrafus teljesülése esetén – a Közgyűlés nevezi ki. A Közgyűlés a Tanács javaslatára határozza meg a kinevezés időtartamát, és hagyja jóvá a főigazgató hivatali munkájának feltételeit. A főigazgatónak a Közgyűlés által történő kinevezését a Tanács legfeljebb kétszer hosszabbíthatja meg alkalmanként maximum kétéves időtartamra, feltéve azonban, hogy a főigazgató kinevezésének időtartama és ennek a Tanács által történő bárminemű meghosszabbítása semmilyen esetben sem haladhatja meg az összesen hat évet. A főigazgatót a Közgyűlés csak egyszer választhatja újra, ha a Tanács a bevett kiválasztási eljárást követően őt jelöli.
5. Ha a főigazgató hivatala üresen marad a Közgyűlés két ülése közötti időszakban, a Tanácsnak egy ideiglenes főigazgatót kell kineveznie arra az időszakra, mely az újonnan kinevezett főigazgató hivatalba lépésének napjával ér véget, feltéve azonban, hogy az ideiglenes főigazgató hivatali ideje nem haladhatja meg a két évet. A Tanács emellett lefekteti a főigazgató kinevezésének feltételeit, melyeket tartalmaz az a szerződés, melyet a Tanács elnöke és az új főigazgató ír alá.
6. A főigazgató javaslatokat fogalmaz meg a Közgyűlés és a Tanács megfelelő lépéseivel kapcsolatban, és elkészíti a munkaprogram és a költségvetés tervezetét, melyet a Tanácsnak nyújt be. A főigazgató a Közgyűlés és a Tanács döntéseivel összhangban felelős a jóváhagyott munkaprogram hatékony és ésszerű végrehajtásáért. A tagállamok számára időszakos jelentéseket készít az ICCROM tevékenységeivel kapcsolatban, és tájékoztatja a tagállamokat a jelentésekkel kapcsolatban.

7. CIKK

Pénzügyi eljárások

1. Az ICCROM költségvetését két évenként kell elkészíteni. A következő kétéves időszak költségvetés-tervezetéről a munkaprogrammal egyetemben tájékoztatni kell a tagállamokat, aminek legalább 60 nappal az ezeket tárgyaló Közgyűlés időpontja előtt meg kell történnie.
2. Az ICCROM pénzügyi időszaka a Közgyűlés rendes ülését követő két naptári év, hacsak erről a Közgyűlés másként nem határoz.

3. A tagállamok pénzügyi időszakra vonatkozó hozzájárulásainak befizetésére két, egyenlő mértékű, évenkénti részletfizetéssel kerül sor, melyek közül az egyik az első naptári év, a másik pedig a második naptári év kezdetén esedékes.
4. A főigazgató elfogadhat közvetlenül a kormányoktól, a köz- és magánintézményektől, egyesületektől, magánszemélyektől érkező önkéntes hozzájárulásokat, ajándékokat, hagyatékot és támogatásokat, melyekre a pénzügyi szabályzatban rögzített feltételek vonatkoznak.
5. A költségvetést a Titkárság kezeli a pénzügyi szabályzatnak megfelelően, a Tanács felügyelete alatt.

8. CIKK

Jogállás

Az ICCROM minden egyes tagállam területén a céljai eléréséhez és a feladatai ellátásához szükséges jogképességet élvezi.

9. CIKK

Szankciók

1. A tagállam elveszti szavazati jogát a Közgyűlésben, valamint azt a jogát, hogy jelölteket javasolhasson a Tanácstagságra, ha az ICCROM részére esedékessé vált és be nem fizetett hozzájárulásainak – attól a naptári évtől vagy azoktól a naptári évektől függetlenül, melyekhez a hozzájárulások kapcsolódnak – teljes összege meghaladja a tagállam által fizetendő hozzájárulások összegét az aktuális naptári évre és az ezt közvetlenül megelőző naptári évre vonatkozóan.
2. Az a tagállam, amely négy egymást követő naptári év során elmulasztotta az esedékessé vált hozzájárulások befizetését, szintén elveszti jogosultságát arra, hogy bármilyen szolgáltatásban is részesüljön az ICCROM jóvoltából.
3. A Közgyűlés felfüggeszti annak a tagállamnak a tagságát, mely hat egymás követő naptári év során elmulasztotta befizetni az esedékessé vált hozzájárulásait. A Közgyűlés ugyanakkor engedélyt adhat a tagállamnak a fent említett jogok, beleértve az ICCROM szolgáltatásaiban való részesülésre irányuló jog gyakorlására, vagy dönthet a tagság felfüggesztése ellen, amennyiben bizonyítottan látja, hogy a befizetés elmaradása a tagállam hatáskörén kívül eső, különleges körülmények számlájára írható, és a tagállam fizetési tervet nyújtott be.
4. A tagságról való lemondás (a 10. cikknek megfelelően) vagy a tagság megszűnése [a korábban hatályos 10(a) cikk rendelkezéseinek megfelelően] után a korábbi tagállam az összes olyan pénzügyi kötelezettségéért felelős marad, melyek még a kilépése vagy a tagsága megszűnése előtt váltak esedékessé.
5. Jelen cikk (d) bekezdésének sérelme nélkül a Titkárság a kötelezettségek rendezése céljából megállapodást köt a korábbi tagállammal. Minden ilyen természetű megállapodást a Tanács hagy jóvá.

10. CIKK

Tagságról való lemondás

Bármelyik tagállam lemondhat ICCROM tagságáról, ha erről értesítést küld az ICCROM főigazgatójának címezve bármikor a csatlakozásának vagy a Közgyűlés általi felvételének évétől számított kétéves időszak leteltét követően. A tagságról való lemondás az értesítés benyújtásának évét követő év decemberének 31. napján lép hatályba. Az ICCROM főigazgatója közli az UNESCO főigazgatójával azt a dátumot, melyen hatályossá válik a tagállam kilépése.

11. CIKK

Az alapszabály módosítása

1. Jelen alapszabály módosításait a tagállamok vagy a Tanács terjeszthetik elő. A módosításokat a Közgyűlés fogadja el a jelenlevő és szavazó tagállamok kétharmados többségének döntésével, feltéve hogy az említett kétharmados többség az ICCROM tagállamainak felét meghaladja.
2. Az ICCROM főigazgatója az összes tagállammal és az UNESCO főigazgatójával is közli a javasolt módosításokat, amire legalább 180 nappal a Közgyűlés azon ülése előtt sort kell keríteni, melynek napirendjére kívánják tűzni a módosítást.
3. Ha a javasolt módosítás közlését követően egy tagállam vagy a Tanács változtatást szeretne eszközölni az említett javasolt módosításon, megteheti azt, ha a változtatást minden tagállammal és az UNESCO főigazgatójával is közli legalább 90 nappal a Közgyűlés azon ülése előtt, melynek napirendjére kívánják tűzni az eredeti módosítási javaslatot.

12. CIKK**Hatálybalépés**

Jelen alapszabály az ICCROM Közgyűlés XXVIII. ülésének lezárását követően azonnal hatályba lép.

13. CIKK**Felosztatás**

Az ICCROM felosztatására a Közgyűlés döntése nyomán kerülhet sor. A Közgyűlés csak azután keríthet sort a felosztatásra, hogy hat hónappal korábban írásbeli értesítést küldött az összes tagállamnak a javasolt felosztatás indoklásáról. Az ICCROM felosztatását célzó bármely határozathoz a jelenlevő és szavazó tagállamok kétharmados többsége szükséges, feltéve hogy a kétharmados többség az ICCROM tagállamainak felét meghaladja.

14. CIKK**Hiteles szövegek**

Az alapszabály angol és francia nyelvű szövege egyaránt hiteles.”

- 4. §**
- (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.
 - (2) A 2. § és a 3. § a szerződés 2. cikk 4. bekezdésében meghatározott időpontban lép hatályba.
 - (3) A szerződés, illetve a 2. § és a 3. § hatálybalépésének naptári napját a külpolitikáért felelős miniszter annak ismertté válását követően a Magyar Közlönyben haladéktalanul közzétett közleményével állapítja meg.
 - (4) E rendelet végrehajtásához szükséges intézkedések megtételéről a kulturális örökség védelméért felelős miniszter gondoskodik.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 5/2017. (I. 12.) Korm. rendelete
a Modern Városok Program és az Árpád-ház Program keretében Székesfehérváron megvalósuló egyes
beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt
jelentőségű üggyé nyilvánításáról**

A Kormány

a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló 2006. évi LIII. törvény 12. § (5) bekezdés a), d), e) és f) pontjában,

a 4. § a) pontja tekintetében az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (1) bekezdés 16. pont 16.2. alpontjában és 17. pontjában,

a 4. § b) és c) pontja tekintetében a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (1) bekezdés c) pontjában,

az 5. § tekintetében a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 93. § (1) bekezdés b), h) és k) pontjában,

a 6. § tekintetében az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (1) bekezdés 5. és 6. pontjában

kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** (1) A Kormány nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánítja a Modern Városok Program és az Árpád-ház Program keretében Székesfehérváron megvalósuló, az 1. mellékletben meghatározott beruházásokkal (a továbbiakban: Beruházások) összefüggő, a 2. mellékletben felsorolt közigazgatási hatósági ügyeket.
- (2) Az (1) bekezdés alkalmazásában a Beruházásokkal összefüggőnek kell tekinteni mindazokat a közigazgatási hatósági ügyeket, amelyek
- a Beruházások keretében az 1. mellékletben megjelölt ingatlanokból telekalakítási eljárások jogerős befejezését követően kialakított ingatlanokon valósulnak meg,
 - a Beruházások keretében vagy azokhoz kapcsolódóan útépitési, közműfejlesztési és -csatlakozási munkák érdekében az 1. mellékletben megjelölt ingatlanokkal szomszédos ingatlanokat érintik, valamint
 - a Beruházások megvalósításához, használatbavételéhez és üzemeltetésének beindításához szükségesek.
- 2. §** A Kormány az 1. § (1) bekezdése szerinti kiemelt jelentőségű ügyekben koordinációs feladatokat ellátó kormány megbízottként a Fejér Megyei Kormányhivatalt vezető kormány megbízottat jelöli ki.
- 3. §** (1) Az ügyfélnek az eljárás megindítása előtt benyújtott kérelmére az 1. § (1) bekezdése szerinti közigazgatási hatósági ügyekben a szakhatóság – a hatóság határozatának meghozataláig felhasználható – előzetes szakhatósági állásfoglalást ad ki azzal, hogy a kérelemhez benyújtott előzetes szakhatósági hozzájárulást a hatóság a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 44. § (8) bekezdése szerint használja fel.
- (2) Az 1. § (1) bekezdése szerinti közigazgatási hatósági ügyekben a szakhatósági eljárásra vonatkozó ügyintézési határidő – ha jogszabály rövidebbet nem állapít meg – nyolc nap.
- (3) Az 1. § (1) bekezdése szerinti közigazgatási hatósági ügyekben hozott döntés fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható.
- 4. §** A Beruházásokkal összefüggésben
- építészeti-műszaki tervtanácsi véleményt nem kell beszerezni,
 - településképi véleményezési eljárást nem kell lefolytatni, valamint
 - településképi bejelentési eljárásnak nincs helye.
- 5. §** A Beruházásokkal összefüggésben, ha az adott beruházás vonatkozásában jogszabály szerint szükséges, az előzetes régészeti dokumentáció elkészítésére – ennek keretében feltárási projektterv készítésére és próbafeltárás elvégzésére –, valamint a megelőző feltárás elvégzésére a Szent István Király Múzeum jogosult.

6. § A Beruházások esetében az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: OTÉK) a következő eltérésekkel kell alkalmazni:

- a) az 1. mellékletben foglalt táblázat 4. sora szerinti Székesfehérvári Középiskolai Campus kialakítása során – az oktatási intézményekre vonatkozó egyéb tervezési előírások betartása mellett – az OTÉK 85. § (3) bekezdés a) pontját meglévő épület átalakításakor nem kell alkalmazni, a belmagasságnak a meglévő épület belmagasságát kell irányadónak tekinteni,
- b) az 1. mellékletben foglalt táblázat 4. sora szerinti Székesfehérvári Középiskolai Campus kialakítása során a beruházással érintett építmények, önálló rendeltetési egységek rendeltetészerű használatához szükséges, az OTÉK 4. számú melléklete alapján számított gépjármű-várakozóhelyek 50%-ának elhelyezését kell biztosítani azzal, hogy ezen gépjármű-várakozóhelyek 50%-át a Székesfehérvár, Szabadságharcos út 57. szám alatti (4226 helyrajzi számon nyilvántartott) ingatlanon kívül, a telekhatártól mért legfeljebb 800 méteren belüli más telken parkolóban, parkolóházban vagy a közterületek közlekedésre szánt területe egy részének, illetve a közforgalom céljára átadott magánút egy részének felhasználásával lehet kialakítani.

7. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

8. § E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő közigazgatási hatósági ügyekben és településrendezési eljárásokban is alkalmazni kell.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 5/2017. (I. 12.) Korm. rendelethez

Az 1. § (1) bekezdése szerinti kiemelt jelentőségű ügyek tárgyát képező beruházások

	A	B
1.	Beruházás megnevezése	Beruházás azonosító adatai
2.	Alba Aréna multifunkcionális csarnok megvalósítása	Székesfehérvár 020262/25 helyrajzi számon nyilvántartott ingatlan, valamint a sportcsarnok létesítéséhez kapcsolódó fejlesztések és környezetrendezés tekintetében a Székesfehérvár 020262/24, 020262/27, 14310, 14311 helyrajzi számon nyilvántartott ingatlanok
3.	Belgyógyászati tömb kialakítása a Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórházban, valamint ezzel összefüggő parkoló fejlesztés	Székesfehérvár, Seregélyesi út 3. szám alatti (8404 helyrajzi számon nyilvántartott) ingatlan, valamint a külső parkoló tekintetében a Székesfehérvár 8420 helyrajzi számon nyilvántartott ingatlan
4.	Székesfehérvári Középiskolai Campus kialakítása	Székesfehérvár, Szabadságharcos út 57. szám alatti (4226 helyrajzi számon nyilvántartott) ingatlan, Székesfehérvár, Fürdő sor 3. szám alatti (4390/1 helyrajzi számon nyilvántartott) ingatlan, Székesfehérvár, Fürdő sor 5. szám alatti (4390/2 helyrajzi számon nyilvántartott) ingatlan, Székesfehérvár, Sörház tér 1. szám alatti (4255/6 helyrajzi számon nyilvántartott) ingatlan
5.	Árpád-ház Program (2013–2038) keretében „Az ország bölcsője” székesfehérvári program részeként Árpád-ház Kutatóintézet, Bazilikatörténeti Kiállítóter és Kőtár, valamint ideiglenes látogatóközpont kialakítása	Székesfehérvár, Várkörút 32. szám alatti (465 helyrajzi számon nyilvántartott) ingatlan, továbbá a kapcsolódó parkoló létesítés, gyalogos átkötés megvalósítása, valamint felvonulási terület biztosítása tekintetében a Székesfehérvár, Távirida utca 17-1. szám alatti (462/1 helyrajzi számon nyilvántartott) és Várkörút 34. szám alatti (461 helyrajzi számon nyilvántartott) ingatlanok

*2. melléklet az 5/2017. (I. 12.) Korm. rendelethez***A Beruházások megvalósításával összefüggő, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánított közigazgatási hatósági ügyek**

1. építésügyi hatósági engedélyezési és tudomásulvételi eljárások,
 2. örökségvédelmi hatósági engedélyezési és tudomásulvételi eljárások,
 3. építményeken kívüli és belüli felvonó, mozgólépcső, emelők, gépi működtetési közlekedési berendezések engedélyezésére irányuló hatósági eljárások,
 4. a műszaki biztonsági hatóság hatáskörébe tartozó sajátos építményfajtákra vonatkozó építésügyi hatósági engedélyezési eljárások,
 5. műszaki biztonsági hatósági engedélyezési eljárások,
 6. tűzvédelmi hatósági eljárások,
 7. vízügyi és vízvédelmi hatósági engedélyezési eljárások,
 8. hírközlési hatósági eljárások,
 9. környezetvédelmi hatósági eljárások,
 10. természetvédelmi hatósági eljárások,
 11. útügyi hatósági eljárások,
 12. ingatlan-nyilvántartással összefüggő hatósági eljárások,
 13. telekalakításra irányuló hatósági eljárások,
 14. földmérési hatósági eljárások,
 15. termőföld védelmével összefüggő hatósági engedélyezési eljárások,
 16. talajvédelmi engedélyezésre irányuló hatósági eljárások,
 17. bányahatósági engedélyezési eljárások,
 18. élelmiszerlánc-felügyeleti eljárás,
 19. közegészségügyi hatósági eljárások,
 20. azok az 1–19. pontban nem szereplő hatósági engedélyezési eljárások, amelyek a Beruházások megvalósításához, használatbavételéhez és üzemeltetésének beindításához szükségesek,
 21. az 1–20. pontban felsorolt ügyfajtákban kiadott hatósági döntések módosítására irányuló hatósági eljárások.
-

Határozatok

A köztársasági elnök 1/2017. (I. 11.) KE határozata egyetemi tanári kinevezésről

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés c) pontja, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 27. § (3) bekezdése alapján – az emberi erőforrások miniszterének javaslatára – *Dr. Földi Lászlót* 2017. január 15. napjával egyetemi tanárrá kinevezem.

Budapest, 2016. december 16.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2016. december 21.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

KEH ügyszám: IV-3/06745-2/2016.

**A köztársasági elnök 2/2017. (I. 11.) KE határozata
egyetemi tanári kinevezésről**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés c) pontja, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 27. § (3) bekezdése alapján – az emberi erőforrások miniszterének javaslatára – *Dr. Krajnc Zoltánt* 2017. január 15. napjával egyetemi tanárrá kinevezem.

Budapest, 2016. december 16.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2016. december 21.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

KEH ügyszám: IV-3/06745-3/2016.

**A köztársasági elnök 3/2017. (I. 11.) KE határozata
egyetemi tanári kinevezésről**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés c) pontja, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 27. § (3) bekezdése alapján – az emberi erőforrások miniszterének javaslatára – *Dr. Ványa Lászlót* 2017. január 15. napjával egyetemi tanárrá kinevezem.

Budapest, 2016. december 16.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2016. december 21.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

KEH ügyszám: IV-3/06745-4/2016.

**A köztársasági elnök 4/2017. (I. 11.) KE határozata
egyetemi tanári kinevezésről**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés c) pontja, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 27. § (3) bekezdése alapján – az emberi erőforrások miniszterének javaslatára – *Dr. Pető Károlyt* 2017. január 1. napjával egyetemi tanárrá kinevezem.

Budapest, 2016. december 16.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2016. december 21.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

KEH ügyszám: IV-3/06870-2/2016.

**A köztársasági elnök 5/2017. (I. 11.) KE határozata
rektori megbízás alóli felmentésről**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés d) pontja, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (8) bekezdése alapján – az emberi erőforrások miniszterének javaslatára – a Nyíregyházi Egyetemen *Dr. Onder Csaba* főiskolai tanárt – lemondására tekintettel – a rektori megbízása alól 2017. január 16-ai hatállyal felmentem.

Budapest, 2016. december 16.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2016. december 21.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

KEH ügyszám: IV-3/06879-2/2016.

**A Kormány 1014/2017. (I. 12.) Korm. határozata
a Szent István Egyetem Gazdasági, Agrár- és Egészségtudományi Kar gyulai telephelyű Egészségtudományi
Intézetének az egyházi fenntartásban működő Gál Ferenc Főiskolához történő csatlakozásáról**

A Kormány egyetért azzal, hogy

1. a Szent István Egyetem Gazdasági, Agrár- és Egészségtudományi Kar gyulai telephelyű Egészségtudományi Intézete 2017. február 1. napjától feladatátadás keretében az egyházi fenntartásban lévő Gál Ferenc Főiskola Egészségtudományi Intézeteként működjön tovább oly módon, hogy a képzési és kutatási feladatok személyi, tárgyi feltételei a feladatátvevő intézménynél a feladatátadás napjával biztosításra kerüljenek,
2. az 1. pontban foglalt feladatok maradéktalan ellátása érdekében 93,7 millió forint költségvetési támogatás átcsoportosítása szükséges a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet 5. Egyetemek, főiskolák címről a XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 2. Normatív finanszírozás alcím, 2. Nem állami felsőoktatási intézmények támogatása jogcímcsoport előirányzatra.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

Utasítások

Az emberi erőforrások minisztere 1/2017. (I. 11.) EMMI utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján 2017. február 1. napjától 2017. július 31. napjáig terjedő időtartamra *Fűrésztündét* az Emberi Erőforrások Minisztériuma bölcsődei rendszer átalakításával kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős miniszteri biztosává nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos feladata:
- koordinálja a bölcsődei rendszer átalakításának folyamatát,
 - figyelemmel kíséri a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 2017. január 1-től a gyermekek napközbeni ellátására vonatkozó módosításának megvalósulását,
 - előkészíti a középfokú végzettségű kisgyermeknevelők illetményrendezésére és felsőfokú képzésbe való bekapcsolódásukra vonatkozó intézkedési tervet és az ahhoz kapcsolódó jogszabály-módosítások szakmai javaslatát,
 - figyelemmel kíséri és szakmailag véleményezi a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP), valamint a Versenyképes Közép-magyarország Operatív Program (VEKOP) keretében, továbbá a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (GINOP) keretében megvalósuló bölcsődefejlesztéseket,
 - kapcsolatot tart az érdekképviselői szervezetekkel és egyéb szakmai partnerekkel,
 - gondoskodik a bölcsődei rendszer 2018-tól érvényes költségvetési finanszírozási rendszerének szakmai előkészítéséről,
 - ellátja az a)–f) pont szerinti feladatkörökkel összefüggésben az emberi erőforrások minisztere által meghatározott eseti, egyedi feladatokat.
- 3. §** A miniszteri biztos egyebekben ellátja az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás miniszteri biztosra vonatkozó feladatait.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét a miniszter a család- és ifjúságügyért felelős államtitkár útján irányítja.
- 5. §** A miniszteri biztos a Ksztv. 38. § (9) bekezdés a) pontja szerint havi bruttó 112 750 Ft összegű díjazásra és kormányrendeletben meghatározott juttatásokra jogosult.
- 6. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában a Ksztv. 38. § (8) bekezdése szerinti titkárság nem segíti.
- 7. §** Ez az utasítás 2017. február 1-jén lép hatályba.
- 8. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 36/2016. (VII. 29.) EMMI utasítás.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

Az emberi erőforrások minisztere 2/2017. (I. 11.) EMMI utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján 2017. január 1. napjától 2017. június 30. napjáig *dr. Marusza Zoltán Viktort* miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos feladatkörében eljárva ellátja az új felsőoktatási képzési szerkezet bevezetésével kapcsolatos koordinációs feladatokat. A miniszteri biztos feladatkörében eljárva ellátja különösen a következő tevékenységeket:
- a) együttműködik a felsőoktatás-, illetve a kormányzati tudománypolitikai döntések meghozatala szempontjából hatáskörrel rendelkező testületekkel;
 - b) részt vesz a minisztérium szakmai álláspontjának kialakításában;
 - c) közreműködik a szakmai, politikai és fejlesztéspolitikai elvek és stratégiák meghatározásában, az ágazati informatikai rendszerek kialakításával, működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásában;
 - d) részt vesz a feladatkörébe tartozó jogszabályok, döntések szakmai előkészítésében, végrehajtásában;
 - e) részt vesz a fejezeti költségvetés tervezésével, költségvetési beszámoló készítésével és végrehajtásával, valamint az igazgatási költségvetés készítésével és beszámolójának végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásában, a költségvetési tervjavaslatok szakmai tartalmának meghatározásában, az egyes szakmai programok számszaki megalapozásában;
 - f) közreműködik a határon túli magyarok szülőföldi, valamint anyaországi oktatásával összefüggő feladatok ellátásában;
 - g) közreműködik a szakos képzési kapacitások, a felsőoktatási intézményekben folytatott képzés költségének jóváhagyásában;
 - h) képviseli a minisztériumot a társadalmi és állami szervek előtt, tárcaközi bizottságokban, hazai és – külön felkérés alapján – nemzetközi szervezetekben;
 - i) működteti a tárcaközi kapcsolatokat;
 - j) ellátja az Emlékezet és Szolidaritás Európai Hálózatával kapcsolatos szakmai feladatokat;
 - k) ellátja az a)–j) pont szerinti feladatkörökkel összefüggésben a miniszter által meghatározott eseti, egyedi feladatokat.
- 3. §** A miniszteri biztos egyebekben ellátja az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás miniszteri biztosra vonatkozó feladatait.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét az oktatásért felelős államtitkár útján a miniszter irányítja.
- 5. §** A miniszteri biztos a tevékenységéért a Ksztv. 38. § (9) bekezdés a) pontja szerint bruttó 350 000 Ft/hó összegű díjazásra és az állami vezetői juttatásokról szóló 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés 6. pontjában meghatározott juttatásokra jogosult.
- 6. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában a Ksztv. 38. § (8) bekezdése szerinti titkárság nem segíti.
- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 8. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 30/2016. (VI. 24.) EMMI utasítás.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

Közlemények

Álláspályázatok

Pályázati felhívás felsőoktatási intézmény vezetői, oktatói és egyéb álláshelyének betöltésére

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és a benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményben való foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 395/2015. (XII. 12.) Korm. rendelet tartalmazza.

**Emberi Erőforrások Minisztériuma
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet
a Nyíregyházi Egyetem rektori megbízásának ellátására**

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2017. augusztus 1-jétől 2021. július 31-éig terjedő időtartamra szól.

A munkavégzés helye: Nyíregyházi Egyetem, 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A hatályos jogszabályok, valamint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján az intézmény irányításával összefüggő feladatok ellátása, különösen:

- felelős a felsőoktatási intézmény vezetéséért, képzési és kutatási alaptevékenységének megfelelő működéséért;
- felelős a hazai és nemzetközi oktatási és kutatási kapcsolatokért, együttműködésért;
- felelős azért, hogy az intézmény képzési programja a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban álljon;
- felelős az intézmény működési engedélyének módosításához, képzések indításához, a felsőoktatási felvételi eljáráshoz szükséges jogszabályban meghatározott intézkedések kiadmányozásáért;
- gyakorolja az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottak, valamint az intézmény által fenntartott köznevelési intézmény vezetője felett a munkáltatói jogokat, továbbá a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 25. § (3) bekezdése szerinti megbízási jogviszonnyal kapcsolatos, a megbízót megillető jogosultságokat;
- a hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében kapcsolatot tart az érdekképviselői szervezetekkel, a hallgatói önkormányzattal;
- összehangolja az oktatási-kutatási és más szervezeti egységek munkáját;
- képviseli az intézményt külső fórumokon, nemzetközi kapcsolataiban;
- együttműködik a felsőoktatási intézmény működtetését végző kancellárral a hatékony szervezeti és működési rend kialakításában és az intézmény gazdaságos működtetésében;
- a felsőoktatási intézmény első számú vezetőjeként felel az intézmény fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó koncepció kialakításáért, az erre irányuló munka szervezéséért és összefogásáért;
- koordinálja az intézmény oktatási, kutatási együttműködéseit más felsőoktatási intézményekkel, a felsőoktatás országos szervezeteivel és testületeivel;
- kezdeményezésére a kancellárnak belső ellenőrzési vizsgálatot kell elrendelnie;
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata által meghatározott további feladatok.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az Nftv. 36. §-a idevonatkozó rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- mesterfokozat [az Nftv. 112. § (7) bekezdése alapján azzal egyenértékű egyetemi szintű végzettség] és szakképzettség;
- határozatlan időre szóló, teljes munkaidejű egyetemi tanári, főiskolai tanári, egyetemi docensi, tudományos tanácsadói vagy kutatóprofesszori munkakörben történő alkalmazás szükséges;
- az Nftv. szerinti tudományos fokozat;
- felsőoktatási intézményben szerzett vezetési, szervezési ismeretek és gyakorlat;
- legalább egy „C” típusú középfokú, államilag elismert – középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex – vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga;
- büntetlen előélet, továbbá nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt, amelyre a megbízási jogviszony irányul;
- az Nftv. alapján a magasabb vezetői megbízás a megadott időtartam teljes kitöltésével, a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat;
- a felsőoktatási intézménnyel teljes munkaidőre szóló közalkalmazotti jogviszony vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti jogviszony létesítése.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását;
- tudományos fokozatának, szakmai és egyéb díjainak felsorolását, bemutatását;
- hazai és nemzetközi szakmai szervezetekben végzett munkáját, a nemzetközi szakmai életben való részvételét bemutató dokumentumokat;
- az intézmény vezetésével kapcsolatos terveit, azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit;
- szakmai, illetőleg oktatási, tudományos kutatási munkájának, eddigi vezetői tevékenységének, szakmai eredményeinek részletes leírását;
- minden olyan információt és iratot, amelyet a pályázó fontosnak tart.

A pályázathoz mellékelni kell:

- aláírt, részletes szakmai önéletrajzot;
- végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, egyetemi tanári, főiskolai tanári, egyetemi docensi, tudományos tanácsadói vagy kutatóprofesszori kinevezést, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát;
- a fontosabb publikációk, tudományos és művészeti, díjak jegyzékét;
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt;
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és az intézmény szervezeti és működési szabályzata szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik;
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról szóló nyilatkozatát.

A megbízás betölthetőségének időpontja: a megbízás legkorábban 2017. augusztus 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázatokat a www.kozigallas.gov.hu internetes oldalon, 2017. február 28-án történt megjelentést követően, 2017. március 30-áig kell benyújtani.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Halkóné dr. Rudolf Éva központvezető nyújt a 06 (42) 599-420-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton: az Emberi Erőforrások Minisztériuma Oktatásért Felelős Államtitkársága címére (1055 Budapest, Szalay u. 10–14.) kell benyújtani, zárt borítékban vagy
- Személyesen: az Emberi Erőforrások Minisztériuma Oktatásért Felelős Államtitkársága címére (1055 Budapest, Szalay u. 10–14.) kell benyújtani, zárt borítékban.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: az Nftv. 12. § (3) bekezdésének d) pontjában foglaltak szerint, valamint a 37. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a rektori megbízásra benyújtott valamennyi, a pályázati feltételeknek megfelelő pályázatot a szenátus véleményezi és valamennyi tagja többségének szavazatával dönt a rektorjelölt személyéről.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. május 31.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A szabályszerűen összeállított pályázatot összefűzve, egy eredeti és egy másolati példányban, postai úton vagy személyesen az Emberi Erőforrások Minisztériuma Oktatásért Felelős Államtitkársága címére (1055 Budapest, Szalay u. 10–14.) kell benyújtani, zárt borítékban. A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat a Nyíregyházi Egyetem rektori magasabb vezető megbízására.” A pályázati feltételek megléte a megadott pályázási határidőig benyújtott összes dokumentum alapján fogadható el.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- KIH közigazgatási állásportál

Dr. Palkovics László s. k.,
oktatásért felelős államtitkár

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmény vezetői álláshelyének betöltésére¹

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó melléletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzata a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet Kincseskert Óvoda óvodavezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2017.08.01.–2022.07.31-ig szól.

A munkavégzés helye: 1062 Budapest, Bajza u. 46.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: óvodavezetői feladatok ellátása a vonatkozó jogszabályok és munkaköri leírás alapján.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskolai szintű óvodapedagógusi végzettség és szakképzettség,
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- az intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Hassay Zsófia polgármester nyújt.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás legkorábban 2017. augusztus 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: a Közszolgálati Állásportál honlapján való megjelenést követő 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. július 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje: KIH közigazgatási állásportál.

* * *

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakör típusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

**Edelény Város Önkormányzata
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet
Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde óvodavezető (magasabb vezető) beosztás ellátására**

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2022. július 15-től 2022. július 14-ig szól.

A munkavégzés helye: Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3780 Edelény, Mátyás király 7/A.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: az intézmény vezetéséhez, irányításához kapcsolódó tevékenységek ellátása során gyakorolja a jogszabályokban és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában számára biztosított jogköröket.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- felsőfokú képesítés,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- óvodapedagógus felsőfokú végzettség,
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- legalább öt év óvodapedagógus-munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg óvodapedagógus munkakörben történő határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás,
- büntetlen előélet,
- annak igazolása, hogy a pályázó nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai életrajz,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, valamint vezetési program,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, annak igazolására, hogy a pályázó nem áll az intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól való eltiltás alatt,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati eljárásban részt vevők a pályázati anyagát megismerhetik,
- az iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata,
- a pályázó esetleges kérése a pályázat elbírálásának napirendjéhez kapcsolódó zárt Képviselő-testületi ülés tartására.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. április 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Molnár Oszkár polgármester nyújt, a 06 (48) 524-100-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- postai úton, a pályázatnak a Edelény Város Önkormányzata címére történő megküldésével (3780 Edelény, István király útja 52.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 4/2016, valamint a munkakör megnevezését: óvodavezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a jogszabályban biztosított véleménynyilvánítási joggal rendelkező szervezetek véleményének beérkezése után a pályázatokat a Humánpolitikai Bizottság véleményezi. A megbízásról Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. június 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- KIH közigazgatási állásportál, 2017. január 31.
- helyben, szokásos módon.

* * *

**Rezi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet
Rezi Óvoda óvodavezető (magasabb vezető) beosztás ellátására**

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2017. május 1-jétől 2022. április 30-áig szól.

A munkavégzés helye: Zala megye, 8373 Rezi, Iskola u. 2.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. § (1)–(3) bekezdéseiben meghatározott feladatkör, az intézmény teljes körű pedagógiai szakmai vezetése. A Rezi Óvoda irányítási, ellenőrzési és munkáltatói feladatainak ellátása, az alapító okirat szerinti tevékenységek ellátásának biztosítása. Az intézmény törvényes működésének biztosítása, gazdálkodási rendjének betartása. Kapcsolattartás a fenntartóval.

Illetmény és juttatások: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskola, óvodapedagógus-szakképzettség,
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- legalább 5 éves óvodapedagógus-munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- annak igazolása, hogy a pályázó nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes, fényképpel ellátott önéletrajz,
- az intézmény vezetésére vonatkozó vezetési program, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- iskolai végzettséget, képesítést igazoló okmányok okiratok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez a pályázó hozzájárul,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó pályázata nyilvános vagy zárt ülésen történő tárgyalását kéri.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2017. május 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. február 28.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Cserép Gábor polgármester nyújt, a 06 (30) 993-4627-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- postai úton, a pályázatnak a Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete címére történő megküldésével (8373 Rezi, Kossuth u. 35.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 487/1/2016., valamint a munkakör megnevezését: óvodavezető.
- személyesen: Cserép Gábor polgármester, Zala megye 8373 Rezi, Kossuth u. 35.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. április 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- KIH közigazgatási állásportál,
- Karmacsi Közös Önkormányzati Hivatal Rezi Kirendeltsége hirdetőtábláján.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: a pályázat kiírója fenntartja magának a jogot arra, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa és ismételten gondoskodjon annak kiírásáról.

* * *

Tiszabecs Nagyközség Önkormányzata

**a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet
Tiszabecsi Napköziotthonos Óvoda óvodavezető (magasabb vezető) beosztás ellátására**

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2017. szeptember 1-jétől, 5 évig szól.

A munkavégzés helye: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4951 Tiszabecs, Rákóczi utca 40.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: ellátja a jogszabályokban meghatározott óvodavezetői feladatokat. Felel az óvoda szakszerű és törvényes működéséért, takarékos gazdálkodásért. Gyakorolja a munkáltatói jogokat beosztottjai felett. Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése és azokra eredményes pályázatok készítése. Dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet a jogszabály nem utal más hatáskörébe.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskola, óvodapedagógus felsőfokú iskolai végzettség,
- legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- büntetlen előélet, illetve annak igazolása, hogy a pályázó nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- magyar állampolgárság,
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg óvodapedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz, amely tartalmazza a pályázati feltételekben meglévő előírások igazolását, tartalmaz lakcímet, telefonszámot, e-mail elérhetőséget,
- az intézmény vezetésére vonatkozó, szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket is tartalmazó program, mely tartalmazza az intézmény fejlesztési tervét és irányát,
- iskolai végzettséget, képesítést igazoló okmányok okiratok másolata, szakirányú végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratok másolata, szakmai gyakorlat meglétét tanúsító munkáltató igazolás,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez a pályázó hozzájárul, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik,
- a pályázó esetleges kérése a pályázat elbírálásának napirendjéhez kapcsolódó zárt Képviselő-testületi ülés tartására.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2017. szeptember 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. június 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Lőrincz Gusztáv nyújt, a 06 (30) 9632-622-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- postai úton, a pályázatnak a Tiszabecs Nagyközség Önkormányzata címére történő megküldésével (4951 Tiszabecs, Rákóczi utca 37.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1052-1/2017, valamint a beosztás megnevezését: óvodavezető.
- személyesen: Lőrincz Gusztáv, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4951 Tiszabecs, Rákóczi utca 37.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatot a jogszabályban meghatározott szervek véleményezik. A véleményezést követően az önkormányzat képviselő-testülete hallgatja meg a pályázót és annak alapján dönt. A kiíró fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. augusztus 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- KIH közigazgatási állásportál, 2017. május 1.
- önkormányzati hirdetőtáblája 2017. május 1.

Értesítések

Az emberi erőforrások minisztere közleménye a nyilvános könyvtárak jegyzékéről

A nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről szóló 120/2014. (IV. 8.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése alapján e közlemény mellékleteként közzéteszem a nyilvános könyvtárak jegyzékében bekövetkezett változásokat.

Az 1. melléklet tartalmazza a jegyzékről törölt könyvtárak adatait, a 2. melléklet tartalmazza a nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő intézmények adataiban bekövetkezett változások átvezetését, a 3. melléklet tartalmazza a jegyzékre felvett könyvtár adatait. Az adatok településenként, betűrendben tartalmazzák a könyvtár nevét, címét, vezetőjét, fenntartóját és alaptevékenységét, telefonszámát, honlapjának címét, nyitva tartását, alapító okiratának keltét, a településazonosító törzsszámot és a megyekódot, valamint ingyenes alapszolgáltatásait.

A jegyzék a nyilvános könyvtárak fenntartói által beküldött dokumentumok alapján került összeállításra.

Az összesített, aktuális teljes jegyzék megjelent az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján az alábbi elérhetőségen:

<http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma/kulturaert-felelos-allamtitkarsag/hirek/nyilvanos-konyvtarak-jegyzeke-2016dec>

Závogyán Magdolna s. k.,
kultúráért felelős helyettes államtitkár

1. melléklet

Könyvtár-örökése a Nyitvaos Könyvtárak Hozzájárulásáról												
A könyvtár												
Település	KSH- és megyekód	neve	címe	vezetője	irányító szerve (fennartató)	alapszervezet	telefonszáma	e-mail címe	honlapjaink címe	nyitva tartása	alapsító okiratának kelte	ingyenes alapszolgáltatásai
Baja	030352-B-KCS	A Szegedi Tudományegyetem Baja Observatóriumának Könyvtára	Szegedi út III/70. 6500	Ruzsics Krisztina	Szegedi Tudományegyetem Baja Observatóriuma	szakkönyvtári feladatok, ellátása	+3679424027	library@bajaosk.hu	http://asterope.bajaosk.hu/bajaosk/index.php?url=1616&cid=46&p=aranes=nen_lal_vmk&sel=1	40 óra/hét	2014-02-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományellátó eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Balatonederics	191223A-VE	Művelődési Ház és Könyvtár	Kossuth u. 65-67. 8312	Tureky Éva	Balatonederics Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok, ellátása	+3687466033	bedricskonyvtar@asat.hu	nincs	28 óra/hét	1999-05-29	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományellátó eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Balatonújlak	1416470-SO	Községi Könyvtár	Kossuth L. u. 77. 8712	Kocsis Györgyné	Balatonújlak Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok, ellátása	nincs	nincs	nincs	2 óra/hét	nincs	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományellátó eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Bélapátfalva	1033260-HE	Bélapátfalvi Művelődési Ház és Könyvtár	IV. Béla u. 47. 3346	Nagy Gyöngyvér	Bélapátfalva Város Önkormányzata	város és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+366554123	bmhk.konyvtar@e-online.hu	nincs	17,5 óra/hét	2009-05-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományellátó eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Berekbeszörmény	0918467-IB	Berekbeszörményi Óvoda, Könyvtár, Konyha, Faluház, Művelődési ház	Közteraszag tér 11. 4116	Széchényi Gyuláné	Berekbeszörmény Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok, ellátása	+3644433012	kozseg@freemail.hu	nincs	14 óra/hét	2014-02-20	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományellátó eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0109566-FV	Balassi Bálint Intézet Könyvtára	Somlói u. 51. 1016	Orszóg Heléna	Balassi Bálint Intézet	szakkönyvtári feladatok, ellátása	+3613815115	konyvtar@bbi.hu	www.balassintezet.hu/hu/konyvtar	28 óra/hét	2014-12-05	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományellátó eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0109566-FV	Budapesti Történeti Múzeum Könyvtára	Budavári Palota E. ép. 1014	Dr. Kovács Valéria	Budapesti Történeti Múzeum	szakkönyvtári feladatok, ellátása	+3614878821	nincs	www.bhm.hu/?q=konyvtar	25 óra/hét		a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományellátó eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Budapest	0103170-FV	Országos Meteorológiai Szolgálat Könyvtára	Királyi P. u. 1. 1024	T. Pusztas Marika	Országos Meteorológiai Szolgálat	szakkönyvtári feladatok, ellátása	+3613464611	konyvtar@met.hu	nincs	8 óra/hét	2015-05-19	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományellátó eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Domoszló	1007515-HE	Domoszló Község Művelődési Háza és Könyvtára	Rákóczi F. u. 13. 3263	Ferenczy Barbara	Domoszló Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok, ellátása	+367565653	kultura@domnet.hu	nincs	16 óra/hét	2009-09-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományellátó eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Ecséd	1017181-HE	Községi Könyvtár	Kossuth u. 172. 3013	Demené Novák Zsuzsanna	Ecséd Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok, ellátása	+3675758139	eesedkonyvtar@freemail.hu	nincs	28 óra/hét	2015-11-23	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományellátó eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Gyulaháza	1507676-SZB	Községi és Iskolai Könyvtár	Petőfi u. 62. 4545	Szabó József	Gyulaháza Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3647515614	reszuktisztanig@freemail.hu	nincs	15 óra/hét	2004-10-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományellátó eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Ipolyolgyes	1304978-PE	Ipolyolgyes Községi Önkormányzati Könyvtára	Kossuth u. 45. 2633	Reitingermé Gabik Brigitta	Ipolyolgyes Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+367377097	iwk@mvitel.hu	nincs	30 óra/hét	2010-10-05	a könyvtár által kijelölt gyűjteményeszek helyben használatát állományfélére eszközök használatát információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Jobbágyi	1208712-NÓ	Községi Könyvtár	Hunyadi út 27. 3063	Pintér Józsefine	Jobbágyi Községi Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+367372712	adventkulacsont@ gmail.com	nincs	24 óra/hét	1998-03-04	a könyvtár által kijelölt gyűjteményeszek helyben használatát állományfélére eszközök használatát információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Karacsand	1005934-HE	Ady Endre Művelődési Ház, Községi és Iskola Könyvtár	Hársok tere 1. 3281	Kisné Balázs Mária	Karacsand Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+367374012	konyvutksanane@gmail.com	nincs	12 óra/hét	2003-04-14	a könyvtár által kijelölt gyűjteményeszek helyben használatát állományfélére eszközök használatát információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kisnána	1012502-HE	Klubkönyvtár	Béke u. 22. 3264	Kriszóné Károk Éva	Kisnána Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+367407065	kbo.konyvtar@ gmail.com	www.konyvtar.kunt.eherno.hu	20 óra/hét	2014-02-18	a könyvtár által kijelölt gyűjteményeszek helyben használatát állományfélére eszközök használatát információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Kunfehértó	0329027-BAC	Kunfehértó Község Önkormányzat Művelődési Ház és Könyvtár	Béke tér 3. 6413	Lunger Kriszina	Kunfehértó Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3647350027	megvasokonyvtar@ciromail.hu	nincs	40 óra/hét	2014-02-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményeszek helyben használatát állományfélére eszközök használatát információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Meggyszó	0521766-BAZ	Általános Művelődési Központ, Könyvtár	Alkotmány út 2. 3718	Vincze Szabolcsné	Meggyszó Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+364555999	feri.janus@freemail.hu	nincs	45 óra/hét	2014-05-29	a könyvtár által kijelölt gyűjteményeszek helyben használatát állományfélére eszközök használatát információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Mérek	1507463-SZB	Mérek Széchenyi Óvoda, Könyvtár és Művelődési Ház	Béke u. 1. 4352	Schmidné Bótr Erzsébet	Mérek Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3642337249	nphokonyvtar@gmail.com	nincs	40 óra/hét	2014-05-08	a könyvtár által kijelölt gyűjteményeszek helyben használatát állományfélére eszközök használatát információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Nápkor	1508426-SZB	Községi Könyvtár	Kossuth u. 37. 4552	Baloghné Szabó Henriette	Nápkor Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+36202635790	konyvtar.pusztai@gmail.com	www.konyvtarpusztai.webnode.hu	29 óra/hét	2000-11-07	a könyvtár által kijelölt gyűjteményeszek helyben használatát állományfélére eszközök használatát információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Ómboly	1526516-SZB	Nagyközségi Könyvtár Ómboly	Rákóczi u. 35. 4373	Szilágyi Török Erika	Ómboly Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+364559232	huertika@freemail.hu	www.rumajkiamk.hu	21 óra/hét	2000-12-29	a könyvtár által kijelölt gyűjteményeszek helyben használatát állományfélére eszközök használatát információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Pusztadobos	1513866-SZB	Községi Könyvtár	Petőfi u. 87. 4565	Jurkány Krisztina	Pusztadobos Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+364858263	gvadanykultur@freemail.hu	nincs	40 óra/hét	2014-02-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményeszek helyben használatát állományfélére eszközök használatát információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Rudabánya	0523024-BAZ	Gvadány József Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Tudásház	Petőfi u. 2. 3733	Hudobás Sándor	Rudabánya Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+364559232	huertika@freemail.hu	www.rumajkiamk.hu	21 óra/hét	2000-12-29	a könyvtár által kijelölt gyűjteményeszek helyben használatát állományfélére eszközök használatát információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Rum	1810597-VAS	Rumi Rajki István Általános Művelődési Központ Községi és Iskola Könyvtár	Béke u. 3. 9766	Hustaker Erika	Rum Község Önkormányzat, Rehabilitációs Község Önkormányzat, Zsemlye Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása						

Sajóhid	0527173-BAZ	Sajóhid Községi Ház	Dózsa György út 110. Bemath Zoltáné 3572		Sajóhid Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3646593265	kl@saoid.hu	nincs	36 óra/hét	2014-11-18	a könyvtár által kifejelt gyűjteményeszek helyben használat állományfelőre eszközök használat információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szolnok	1627854-JNSZ	VOKE Csomópont Művelődési Központ	Jubiläum tér 1/a 5006 Balázs Prohászka Mária		Vésztos Országos Közművelődési és Szabadidő Egyesület	városi könyvtári feladatok ellátása	+3645423304	vokeszolnok@gmail.com	www.vcsnk.hu	12 óra/hét	2014-08-25	a könyvtár által kifejelt gyűjteményeszek helyben használat állományfelőre eszközök használat információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Szorgalmatos	1534388-SZB	Szorgalmatos Deák Ferenc Általános Iskola	Közép u. 11. 4441	nincs	Szorgalmatos Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3642372316	szorgideak@gmail.com	nincs	10 óra/hét	2012-06-27	a könyvtár által kifejelt gyűjteményeszek helyben használat állományfelőre eszközök használat információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tiszadob	1512593-SZB	Anna József Községi és Iskolai Könyvtár	Károlyi M. u. 9. 4459 Fábrné Somlyai Beata		Tiszadob Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3620589399	konyvtar.dob@freemail.hu	www.tiszadobkonyvtar.vchbncd.hu	38 óra/hét		a könyvtár által kifejelt gyűjteményeszek helyben használat állományfelőre eszközök használat információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tiszardád	1510205-SZB	Tiszardád Községi Önkormányzati Könyvtára	Kossuth u. 73. 4503 Szabó Zoltáné		Tiszardád Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3642358286	konyvtar.tiszardad@freemail.hu	nincs	2 óra/hét	2004-03-22	a könyvtár által kifejelt gyűjteményeszek helyben használat állományfelőre eszközök használat információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tompai	0238486-BACS	Művelődési Ház és Könyvtár	Szabadsg tér 5. 6422 Kiss Ervin		Tompai Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3677541527	tompa@gmail.com	www.vtkompa.hu	31 óra/hét	2014-02-10	a könyvtár által kifejelt gyűjteményeszek helyben használat állományfelőre eszközök használat információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Tuzsér	1509195-SZB	Iskolai és Közművelődési Könyvtár	Lónyay út 1. 4623 Révész Mária		Tuzsér Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3620468748	konyvtar.tuzser@freemail.hu	nincs	40 óra/hét	1999-09-10	a könyvtár által kifejelt gyűjteményeszek helyben használat állományfelőre eszközök használat információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Véja	1518591-SZB	Városi Művelődési Ház és Könyvtár Véja	Danjantich u. 68. 4562	nincs	Véja Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3644584017	nincs	nincs	37 óra/hét		a könyvtár által kifejelt gyűjteményeszek helyben használat állományfelőre eszközök használat információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Vámossikola	1510737-PE	Szabadidőközpont és Könyvtár Vámossikola	Rákóczi u. 1. 2635 Tóth Ágnes		Vámossikola Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3627379050	vamosmikola@nvtel.hu	nincs	20 óra/hét	2013-03-28	a könyvtár által kifejelt gyűjteményeszek helyben használat állományfelőre eszközök használat információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Vasmegyer	1527100-SZB	Megyer Vezér Általános Iskola, Naplószintónomos Óvoda és Könyvtár	Bem apó u. 1. 4502 Szabó Béla		Vasmegyer Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3642538523	vasmegyeriskola@gmail.com	nincs	0 óra/hét	2009-05-25	a könyvtár által kifejelt gyűjteményeszek helyben használat állományfelőre eszközök használat információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Veszprém	1911767-VE	Veszprém Megyei Leveltár Szakkönyvtára	Török Ignác u. 1. 8200		Veszprém Megyei Leveltár	szakkönyvtári feladatok ellátása		konyvtar@voksz.hu		40 óra/hét	2005-09-15	a könyvtár által kifejelt gyűjteményeszek helyben használat állományfelőre eszközök használat információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Záhony	1516203-SZB	VOKE Yasutus Művelődési Ház és Könyvtár	József A. u. 36. 4625 Szabóné Csizsar Hajnalka		Vasutas Országos Közművelődési és Szabadidő Egyesület	városi könyvtári feladatok ellátása	+3645426303	konyvtar@voksz.hu	www.voksz.hu	40 óra/hét	2005-09-15	a könyvtár által kifejelt gyűjteményeszek helyben használat állományfelőre eszközök használat információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Zalaegerszeg	2032054-ZA	Zalaegerszegi Városrészecskék Művelődési Központja és Könyvtára	Apkéznai Csere János tér 5. 8900	Wolner Csaba	Zalaegerszeg, Megyei Jogi Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok, ellátása	+36925-09402	konyvtar@zvmkk.hu	www.zvmkk.hu/konyvtar/	30 óra/hét	2015-03-05	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használatát állományfelőrlő eszközök használatát információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásáról könyvtárlátogatás
Zalaegerszeg	2032054-ZA	Zalai Nonprofit Könyvtár	Ady E. u. 1. 8900	Szederné Kummer Mária	Landorhegyi Alapítvány	szakkönyvtári feladatok, ellátása						a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használatát állományfelőrlő eszközök használatát információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásáról könyvtárlátogatás

2. melléklet

A Nyilvános Könyvtárak Legzárón Szereplő Intézményi Adatok Mőködésük												
A könyvtár												
Település	KSH- és megyekód	neve	címe	vezetője	irányító szerve (fennartója)	alapszervezettség	telefonszáma	e-mail címe	honlapjának címe	nyitva tartása	alapító okiratának kelte	ingyenes alapszolgáltatásai
Ásotthalom	0610339- CSO	Astorhámi Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár	Béke u. 10/b. 6783	Kovács-Tankó Istvánné	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3662291496	akultura@gmail.com	nincs	40 óra/hét	2015-07-14	a könyvtár által kijelölt gyűjteményeszek helyben használata állományfelhárító eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárfeladat
Báttonya	0418102-BÉ	Báttonyai Városi Művelődési Központ és Könyvtár	Fő u. 72/b. 5830	Palkó Lajosné	Báttonya Városi Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3668456090	batonyvakonyvtar@vpmail.hu	nincs	30 óra/hét	2016-10-20	a könyvtár által kijelölt gyűjteményeszek helyben használata állományfelhárító eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárfeladat
Budapest	0116337-FV	Budapesti Metropolisz Egyetem Könyvtára	Nagy Lajos király útja 1-9. 1148	Bánhegyiné Kollár Kornéla	Budapesti Metropolisz Egyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása	+3612733098	lib@metropolitan.hu	http://www.metropolitan.hu/rolunk/887/konyvtar.html	48,5 óra/hét	2016-07-20	a könyvtár által kijelölt gyűjteményeszek helyben használata állományfelhárító eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárfeladat
Budapest	0129744-FV	Hűvösvölgyi Ferenc Könyvtár, Levelező és Múzeum	István u. 2. 1078	Orbán Éva	Állatorvosudományi Egyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása	+3614784226	library@univet.hu	http://konyvtar.univet.hu	46 óra/hét	2016-07-01	a könyvtár által kijelölt gyűjteményeszek helyben használata állományfelhárító eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárfeladat
Budapest	0118069-FV	Óbuda Pláza Könyvtár	Arató Emil tér 1. 1031	Pécsér Mária	Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyér Önkormányzat	városi könyvtári feladatok ellátása	+3613387093	plaza@szki.obuda.hu	www.plazakonyvtar.hu	32 óra/hét	2014-02-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményeszek helyben használata állományfelhárító eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárfeladat
Budapest	0109566-FV	Országos Széchényi Könyvtár, Könyvtári Intézet, Szakkönyvtár	Budavári Palota F. épt. 7. em. 1827	Fazekas Eszter	Országos Széchényi Könyvtár	szakkönyvtári feladatok ellátása	+3612437993	bszk@oszk.hu	www.oszk.hu/konyvtar	32 óra/hét	2013-06-14	a könyvtár által kijelölt gyűjteményeszek helyben használata állományfelhárító eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárfeladat
Budapest	0104011-FV	Wekered Kulturális Könyvtár	Kós K. tér 15. 1192	Szabó Mária	Budapest XIX. kerület Kispest Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3612829634	wekered.konyvtar@gmail.com	www.konyvtar.kispest.hu	31 óra/hét	2016-07-01	a könyvtár által kijelölt gyűjteményeszek helyben használata állományfelhárító eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárfeladat
Cserkeszlő	1603795- JNSZ	Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ, Cserkeszlő Könyvtár és Közművelődés	Ady Endre u. 1/a 5465	Árvainé Tóth Éva	Cserkeszlő Községi Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3656568451	cserkesz.konyvtar@gmail.com	nincs	29 óra/hét	2016-07-12	a könyvtár által kijelölt gyűjteményeszek helyben használata állományfelhárító eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárfeladat
Csorvás	0426709-BE	Csorvási Széchenyi Nonprofit Kft. Bartók Béla Városi és Iskolai Könyvtár	Petőfi S. u. 12. 5920	Samu Kálmán	Csorvás Városi Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3666778562	konyvtarcsorvas@gmail.com	www.konyvtarcsorvas.hu	40 óra/hét	2016-04-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményeszek helyben használata állományfelhárító eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárfeladat
Csurgó	1421315-SO	Csurgói Városi Könyvtár	Bakcsay u. 6. 8840	Füstös János	Csurgó Városi Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3682471074	konyvtar@csurgo.hu	www.info.csurgo.hu	35 óra/hét	2015-12-09	a könyvtár által kijelölt gyűjteményeszek helyben használata állományfelhárító eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárfeladat
Dorog	1110490-KO	Gálly Zoltán Városi Könyvtár és Hétfőrenci Múzeum	Bécsi út 42. 2510	Szabó-Berghauer Zoltán	Dorog Városi Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása	+3633309650	info@dorogkonyvtar.hu	www.dorogkonyvtar.hu	39 óra/hét	2016-10-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményeszek helyben használata állományfelhárító eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárfeladat

Edegyény	05 10728-BAZ	Edegyény Művelődési Központ, Könyvtár és Közéleti Muzéalis Kiállítóhely	Isván király útja 49. 3780	Hudobás Pál	Edegyény Város Önkormányzata	Városi könyvtári feladatok ellátása	+3648 325080	mkkm.konyvtar@gmail.com	www.mkkm.hu	40 óra/hét	2015-08-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményeszek helyben használata állományfelőrlő eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Erdőkertes	13 3486-PE	Erdőkertes Faluház és Könyvtár	Fő út 112. 2113	Hollósi Jánosné	Erdőkertes Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3628 395966	erdokertesfalhaz@gmail.com	www.erdokertesfalhaz.hu	20 óra/hét	2016-02-02	a könyvtár által kijelölt gyűjteményeszek helyben használata állományfelőrlő eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Fehérgyarmat	15 18971-SZB	Fehérgyarmati Mórtyez Zsigmond Művelődési Ház és Könyvtár	Kossa Mónika	Fehérgyarmat Város Önkormányzata	Városi könyvtári feladatok ellátása	+3644 310102	konyvtarfy@gmail.com	www.fehergyarmat.hu/mvvhaz	www.fehergyarmat.hu/mvvhaz	40 óra/hét	2016-05-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményeszek helyben használata állományfelőrlő eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Komló	02 26408-BAR	Komló Város Önkormányzat József Attila Városi Könyvtár és Muzéalis Gyűjtemény	Városház tér 1. 7300	Steinerbauer Győzőné	Komló Város Önkormányzata	Városi könyvtári feladatok ellátása	+3672 481071	komlokonyvtar@gmail.com	www.komlokonyvtar.hu	36 óra/hét	2015-12-10	a könyvtár által kijelölt gyűjteményeszek helyben használata állományfelőrlő eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Lakitelek	0306202-BACS	Községi Könyvtár	Széchényi krt. 35. 6065	Szabó Istvánné	Lakitelek Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3676 448957	l2081@koznet.hu	nincs	25 óra/hét	2014-10-02	a könyvtár által kijelölt gyűjteményeszek helyben használata állományfelőrlő eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Medgyesszegyháza	0431028-BE	Medgyesszegyháza Város Önkormányzat Művelődési Ház és Könyvtár	Kossuth tér 25. 5666	Szűcs Judit	Medgyesszegyháza Város Önkormányzata	Városi könyvtári feladatok ellátása	+3668 440004	konyvtar@kesh.hu	nincs	40 óra/hét	2016-05-31	a könyvtár által kijelölt gyűjteményeszek helyben használata állományfelőrlő eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Mezőberény	04 9626-BE	Ótái Petrus Soma Kulturális Központ, Könyvtár	Fő út 6. 5650	Kis Adrienn	Mezőberény Város Önkormányzata	Városi könyvtári feladatok ellátása	+3668 515560	konyvtar@mezobereny.hu	www.konyvtar.mezobereny.hu	31 óra/hét	2015-04-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményeszek helyben használata állományfelőrlő eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Mezőhegyes	0411873-BE	Mezőhegyes Város Képviseletének József Attila Alfréd Művelődési Központja	Béke park 1. 5820	Sósiné Zsilinszki Mária	Mezőhegyes Város Önkormányzata	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása	+3668 466103	info@mezohegyes-konyvtar.hu	www.mezohegyes-konyvtar.hu	49 óra/hét	2016-06-29	a könyvtár által kijelölt gyűjteményeszek helyben használata állományfelőrlő eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Mezőkovácsháza	0430322-BE	Mezőkovácsháza Városi Könyvtár	Arpád u. 162. 5800	Albertus László	Mezőkovácsháza Város Önkormányzata	Városi könyvtári feladatok ellátása	+3668 381576	mkhazkv@gmail.com	www.kovikonyvtar.hu	48 óra/hét	2014-09-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményeszek helyben használata állományfelőrlő eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Nagyszénás	0408244-BE	Nagyszénási Önkormányzati Óvoda és Könyvtár	Szabadság u. 25. 5931	Berkó Éva	Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3668 443124	nzk.konyvtar@freemail.hu	www.nzk.konyvtar.hu	35 óra/hét	2016-01-26	a könyvtár által kijelölt gyűjteményeszek helyben használata állományfelőrlő eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Perkáta	07 9354-EE	Perkáti ÁMK József Attila Nagyközségi Könyvtár és Művelődési Ház	Dózsa György u. 15. 2431	Lászlóné Szabó Edit	Perkáta Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3625 522321	konyvtar@pk-perkata.bih.hu	www.konyvtar.perkata.hu	29 óra/hét	2016-06-28	a könyvtár által kijelölt gyűjteményeszek helyben használata állományfelőrlő eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás
Pétfürdő	1934254-VE	Pétfürdői Községi Ház és Könyvtár	Hősök tere 5. 8105	Angeli Katalin	Pétfürdő Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3688 476891	kozosszeghaz.petfundo@gmail.com	nincs	35 óra/hét	2016-10-27	a könyvtár által kijelölt gyűjteményeszek helyben használata állományfelőrlő eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárlátogatás

Piliscsaba	1307144-PE	Művelődési Információs Központ és Könyvtár	Templom tér 9. 2081	Baris Melinda	Piliscsaba Város Önkormányzata	Városi könyvtári feladatok ellátása	+3626757399	konyvtar@piliscsaba@gmail.com	nincs	36 óra/hét	2015-06-19	a könyvtár által kijelölt gyűjteményeszek helyben használata állományfelőrlő eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárfelügyelet
Sajószécsény	0530340- BAZ	Sajószécsényi Alapítvány Művelődési Központ-Családi és Gyermekjóléti Szolgálat, Művelődési Ház és Könyvtár	Ady Endre út 2. 3599	Bárányosi Melinda	Sajószécsényi Községi Önkormányzata	Községi könyvtári feladatok ellátása	+3649540841	sajoszecskeny@amil.com	nincs	38,5 óra/hét	2016-06-16	a könyvtár által kijelölt gyűjteményeszek helyben használata állományfelőrlő eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárfelügyelet
Szarvas	0423870-BÉ	Tessócok Sámuel Múzeum és Szarvasi Könyvtár	Vajda Péter u. 26. 5540	Bárányosi Melinda	Szarvas Város Önkormányzata	Városi könyvtári feladatok ellátása	+3666312745	konyvtar@szarvasnet.hu	www.konyvtar-szarvas.hu	47 óra/hét	2015-11-19	a könyvtár által kijelölt gyűjteményeszek helyben használata állományfelőrlő eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárfelügyelet
Szálkahalmháza	1317312-PE	Hannus Béla Városi Könyvtár	Szent István tér 5. 2440	Kovács Marianna	Szálkahalmháza Város Önkormányzata	Városi könyvtári feladatok ellátása	+3623355727	konyvtar@gmail.baljanet.hu	www.hbvk.hu	30 óra/hét	2014-02-13	a könyvtár által kijelölt gyűjteményeszek helyben használata állományfelőrlő eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárfelügyelet
Székesfehérvár	0714827-FE	VÖRÖS Városmagyari Mihály Művelődési Ház és Könyvtár	Kaszap 1. u. 6. 8000	Hennrich Péterné	Vasutas Országos Közművelődési- és Szabadidő Egyesület	Városi könyvtári feladatok ellátása	+3622315512	navmwhu@digikabel.hu	www.navmwhu.hu	2,4 óra/hét	2016-09-14	a könyvtár által kijelölt gyűjteményeszek helyben használata állományfelőrlő eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárfelügyelet
Tolmács	1321462-PE	Községi Könyvtár	Béke u. 27. 2252	Ágoston Katalin	Tolmács Községi Önkormányzata	Községi könyvtári feladatok ellátása	+362926493	konyvtar@tolmacs.hu	nincs	28 óra/hét		a könyvtár által kijelölt gyűjteményeszek helyben használata állományfelőrlő eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárfelügyelet
Zalaegerszeg	2032054-ZA	Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár	Deák tér 6. 8900	Kiss Gábor	Zalaegerszeg Megyei Jogi Város Önkormányzata	megyei könyvtári feladatok ellátása	+3692311341	info@dfmk.hu	www.dfmk.hu	47 óra/hét	2015-11-19	a könyvtár által kijelölt gyűjteményeszek helyben használata állományfelőrlő eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárfelügyelet
Zsana	0315158- BACS	Ady Endre Művelődési Ház és Könyvtár	Ady Endre u. 2. 6411	Papleány Isten	Zsana Községi Önkormányzata	Községi könyvtári feladatok ellátása	+3677490135	zsmvhaz@vipmail.hu	nincs	40 óra/hét	2016-02-25	a könyvtár által kijelölt gyűjteményeszek helyben használata állományfelőrlő eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtárfelügyelet

3. melléklet

Új könyvtár felvétele a Nyilvános Könyvtárak Jegyzékére												
A könyvtár												
Település	KSH- és megyekód	neve	címe	vezetője	irányító szerve (femartatója)	alaptevékenysége	telefonszáma	e-mail címe	honlapjának címe	nyitva tartása	alapító okiratának kelte	ingyenes alapszolgáltatásai
Kisláng	072890-FE	Kislángi Attilános Művelődési Központ, Művelődési Ház, Könyvtár	Kisláng, Fő u. 77. 8156	Hegymé László Éva	Kisláng Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása	+3622435011	h.laszloeva@gmail.com	nincs	40 óra/hét	2016-02-11	a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata állományfelháró eszközök használata információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól könyvtári átgatás

A közlőny zárása után érkezett közlemények, pályázati felhívások

Közlemények

Álláspályázatok

Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmény vezetői álláshelyének betöltésére¹

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Vésztői Református Egyházközség

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet a Kis Bálint Református Általános Iskola igazgató (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2017. augusztus 1-jétől 2022. július 31-éig szól.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: felelős az intézmény törvényes és szakszerű működéséért, a takarékos gazdálkodásért. Dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe. A fenntartó által jóváhagyott költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítja. Gondoskodik a munkafegyelem és a munkavégzés törvényességének megtartásáról. Irányítja és ellenőrzi a nevelő-oktató munkát. Tevékenységét az állami jogszabályok, valamint a Magyarországi Református Egyház törvényeinek, szabályrendeleteinek, határozatainak megfelelően kell végezni.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben meghatározott – felsőfokú végzettség és szakképzettség,
- legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szakmai gyakorlat, de előnyt jelent a törvényi előírásnál hosszabb pedagógus-munkakörben és intézményvezető beosztásban szerzett szakmai gyakorlat, illetve egyházi iskolában szerzett tapasztalat,
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- magyar állampolgárság vagy a munkaviszony létesítéséhez szükséges jogállás,

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakör típusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

- a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg óvodapedagógus munkakörben történő határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás,
- református vallás, konfirmáció, teljes jogú egyháztagság,
- erkölcsös életvitel, rendezett magánélet,
- büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- lelkes pedagógus végzettség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz,
- szakmai gyakorlat idejét igazoló okirat,
- képesítést igazoló okiratok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány büntetlen előélet igazolásáról,
- az intézmény helyzetének értékelése, fejlesztésre vonatkozó elképzelés, a hatályos tanfelügyeleti standardok szerinti vezetői program,
- lelkesi ajánlás,
- hozzájáruló nyilatkozat ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában részt vevő személyek és testületek a teljes pályázati anyagot megismerhetik,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez és továbbításához.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2017. augusztus 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. március 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Juhász Sándor lelkipásztor nyújt, a 06 (66) 476-046-os és a 06 (20) 222-3378-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- postai úton, a pályázatnak a Vésztői Református Egyházközség címére történő megküldésével (5530 Vésztő, Bartók tér 6.).
- elektronikusan: igazgatovalasztas@gmail.com címre.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. május 15.

OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma hivatalos lapja. A szerkesztésért felelős: dr. Gázsó Balázs László.
A szerkesztőség címe: Budapest V., Szalay u. 10–14. Telefon: 1/795-4722, fax: 1/795-0230, e-mail: kozlony@emmi.gov.hu.
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; www.mhk.hu).
Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.
Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft., telefon: 1/235-4545.
Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. ügyfélszolgálatán, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; 1394 Budapest, 62. Pf. 357 (fax: 1/318-6668, 1/338-4746, e-mail: ugyfelszolgalat@mhk.hu).

HU ISSN 2060-5390