

OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY

AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA HIVATALOS LAPJA

XI. ÉVFOLYAM, 13. SZÁM

2019. JÚLIUS 19.

Tartalomjegyzék

Felsőoktatás	Köznevelés	Kultúra	Felnőttképzés	Szociális		Oldalszám
Jogsabályok						
	•				135/2019. (VI. 11.) Korm. rendelet a szakképzési megállapodásról	2689
	•				138/2019. (VI. 12.) Korm. rendelet a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet, valamint a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet módosításáról	2693
			•		140/2019. (VI. 14.) Korm. rendelet a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendeletnek, valamint az egyházi és nem állami fenntartású szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok állami támogatásáról szóló 489/2013. (XII. 18.) Korm. rendeletnek a 2019. évi minimálbér-kompenzációval összefüggő módosításáról	2694
	•	•			4/2019. (VI. 13.) TNM rendelet a Nemzetiségi Tanulmányi Ösztöndíjról	2698
			•		15/2019. (VI. 13.) IM rendelet az önkéntes műnyilvántartás részletes szabályairól szóló 26/2010. (XII. 28.) KIM rendelet módosításáról	2700
Határozatok						
	•				235/2019. (VI. 7.) KE határozat egyetemi tanári kinevezésről	2701
	•				236/2019. (VI. 7.) KE határozat egyetemi tanári kinevezésről	2702
	•				237/2019. (VI. 12.) KE határozat egyetemi tanári kinevezésről	2703
	•				238/2019. (VI. 12.) KE határozat kitüntetéses doktorrá avatáshoz való hozzájárulásról	2704
			•		1325/2019. (VI. 3.) Korm. határozat a Magyar Művészeti Akadémia felügyelő testülete kormányzati delegáltjának kinevezéséről	2705
			•		1333/2019. (VI. 5.) Korm. határozat a geszti Tisza-kastély és környezetének rekonstrukciójához szükséges telkek állami tulajdonba vételéről	2706
			•		1334/2019. (VI. 5.) Korm. határozat Kisbér város városközpontjának megújításához szükséges források biztosításáról	2707
			•		1335/2019. (VI. 5.) Korm. határozat a berettyóújfalui zsinagóga műemléképület felújításának támogatásáról	2708
			•		1338/2019. (VI. 5.) Korm. határozat a Magyar-Szlovák Kisebbségi Vegyes Bizottság XIV. ülésén fenntartott és elfogadott ajánlások jóváhagyásáról	2709
			•		1339/2019. (VI. 7.) Korm. határozat a Magyarország Kormánya és Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás végrehajtásával összefüggő feladatokról szóló 1252/2015. (IV. 23.) Korm. határozat módosításáról	2717
			•		1340/2019. (VI. 7.) Korm. határozat a Modern Városok Program keretében a zalaegerszegi új városi multifunkciós rendezvény- és sportcsarnok megvalósítása érdekében szükséges támogatás biztosításáról	2718
			•		1341/2019. (VI. 11.) Korm. határozat a Digitális Kompetencia Keretrendszer fejlesztéséről és bevezetésének lépéseiről	2719
			•		1346/2019. (VI. 11.) Korm. határozat a hajléktalan-ellátással összefüggő feladatok ellátásához szükséges források biztosításáról	2720

Felsőoktatás	Köznevelés	Kultúra	Felnőttképzés	Szociális		Oldalszám
		•			1347/2019. (VI. 11.) Korm. határozat a Magyar Nemzeti Múzeum kertrekonstrukciójának befejezéséhez szükséges feladatokról	2723
			•		1349/2019. (VI. 11.) Korm. határozat a szenttamási Almásy-kastély és a hozzá tartozó park kertépítészeti, kertművészeti és tájékológiai felújítása előkészítésének a Beruházás Előkészítési Alapból történő támogatásáról	2724
			•		1350/2019. (VI. 11.) Korm. határozat a Seuso-kincs időszaki kiállításának támogatásáról, valamint az Árpád-ház Program részét képező, Az ország bölcsője kiemelt székesfehérvári alprogram első szakaszának megvalósításáról és a második szakasz egyes fejlesztési elemeinek bemutatásáról szóló 1469/2017. (VII. 25.) Korm. határozat módosításáról	2726
			•		1351/2019. (VI. 11.) Korm. határozat a Muzsikáló Magyarország projekt 2019. évi folytatásához szükséges forrás biztosításáról	2727
			•	•	1353/2019. (VI. 13.) Korm. határozat a Központi Maradványelszámolási Alapból és fejezetben belüli és fejezetek közötti átcsoportosításról, valamint egyes kormányhatározatok módosításáról	2728
•					55/2019. (VI. 3.) ME határozat állami felsőoktatási intézmények kancellárjainak megbízásáról	2734

Utasítások

•	•	•	•	•	20/2019. (VI. 13.) EMMI utasítás az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2018. (VII. 26.) EMMI utasítás, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériuma európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkárának irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatairól és eljárásuk rendjéről szóló 17/2018. (VIII. 14.) EMMI utasítás módosításáról	2735
---	---	---	---	---	--	------

Közlemények

					Állás pályázatok	
•					Pályázati felhívás felsőoktatási intézmény vezetői, oktatói és egyéb álláshelyének betöltésére	2765
	•				Pályázati felhívás nevelési-oktatási intézmény vezetői és más alkalmazotti álláshelyének betöltésére	2770
		•			Pályázati felhívás integrált kulturális intézmény vezetői álláshelyének betöltésére	2778
					Értesítések	
•					36/2019. (VI. 13.) KKM közlemény a Magyarország Kormánya és az Oroszországi Föderáció Kormánya között a végzettségek, a képzések és a tudományos fokozatok kölcsönös elismeréséről szóló Egyezmény kihirdetéséről szóló 2019. évi XXII. törvény 2. §-ának és 3. §-ának hatálybalépéséről	2780
				•	A Táncsics Mihály Alapítvány 2018. évi éves beszámolója	2781
				•	A Közzolgálati Közalapítvány 2018. évi egyszerűsített éves beszámolója	2810
				•	Közlemény az Országos Képzési Jegyzékben az Innovációs és Technológiai Minisztérium felügyelete alá tartozó informatikai és elektronikus hírközlési szakképzések Országos Szakmai Vizsgaelnöki Névjegyzékéről	2815
					A közlőny zárása után érkezett közlemények, pályázati felhívások	
					Közlemények	
					Állás pályázatok	
•					Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmény vezetői álláshelyének betöltésére	2839

Jogszabályok

A Kormány 135/2019. (VI. 11.) Korm. rendelete a szakképzési megállapodásról

A Kormány a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 88. § (3) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A szakképzési megállapodás célja és megkötésének feltételei

- 1. §**
- (1) A szakképzési megállapodás a nem állami fenntartású szakképző iskola fenntartója (a továbbiakban: fenntartó) számára három tanév időtartamra biztosítja az állam által finanszírozott szakképzésben való részvételre jogosult tanulók számára szervezett képzések költségvetési hozzájárulás terhére történő elindításának lehetőségét azzal, hogy az ezen időtartamon belül elindult képzés esetében az állam a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Szt.) 84. § (11) bekezdése alapján a képzés teljes időtartamára biztosítja a költségvetési hozzájárulást.
 - (2) A szakképzési megállapodás kizárólag olyan képzési formára, az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OKJ) szerinti szakképesítésre, valamint ágazati szakgimnáziumi képzésre köthető, amelyre vonatkozóan a fenntartó szakképző iskolája működési engedéllyel rendelkezik.
 - (3) A fenntartó szakképző iskolájában folyó felnőttoktatásban részt vevők létszáma az Szt. 34/A. § (2) bekezdése alapján csak akkor haladhatja meg a nappali rendszerű oktatásban részt vevő tanulók létszámát, ha
 - a) a képzés megvalósítása a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (a továbbiakban: NSZFH) a 4. § (3) bekezdés a) pontja alapján kialakított szakmai álláspontja szerint indokolt,
 - b) a fenntartó szakképző iskolájában a képzésben részt vevők létszámát tekintve legalább 20%-ban olyan képzés folyik, amely kizárólag érettségi utáni kétéves képzés keretében valósítható meg, vagy
 - c) a beiskolázás büntetés-végrehajtási intézetben történik.
 - (4) A fenntartó szakképző iskolája államilag támogatott szakképzést akkor hirdethet, valamint a felvételi eljárásba akkor kapcsolódhat be, ha a fenntartója rá vonatkozóan hatályos szakképzési megállapodással rendelkezik, és a meghirdetett szakképzés ágazata vagy a szakképesítés megnevezése a tervezett beiskolázással érintett tanévre vonatkozóan szerepel a szakképzési megállapodásban.
- 2. §**
- (1) A szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a fenntartóval megyénként és a fővárosra vonatkozóan köt szakképzési megállapodást.
 - (2) A szakképzési megállapodást legkésőbb a költségvetési hozzájárulás terhére legkorábban indítani tervezett képzés kezdő tanévét megelőző tanév október 15-éig kell megkötöni.
- 3. §**
- (1) A szakképzési megállapodás megkötését a fenntartó az egyes megyékben és a fővárosban fenntartott szakképző iskolái tekintetében a (2) bekezdésben meghatározott adattartalomnak megfelelően kitöltött adatlap és csatolandó dokumentumok (a továbbiakban együtt: adatlap) benyújtásával kezdeményezheti. A fenntartónak az adatlapot legkésőbb a 2. § (2) bekezdése szerinti határidő naptári évének május 15-éig kell benyújtania elektronikus úton a miniszter felé.
 - (2) Az adatlapnak – a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett részletezettség szerint – tartalmaznia kell:
 - a) a fenntartó adatait,
 - b) a szakképző iskolával összefüggő adatokat és
 - c) a képzéssel összefüggő adatokat.
 - (3) Az adatlaphoz csatolni kell:
 - a) a 4. § (3) bekezdés b) pont bc) alpontjában meghatározott szempontra vonatkozó hivatalos dokumentumot vagy ennek hiányában a fenntartó, illetve a szakképző iskola nyilatkozatát,
 - b) a képzés vonatkozásában fennálló oktatási tapasztalat meglétét és a megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állását alátámasztó dokumentumot,

- c) felnőttoktatáshoz kapcsolódó, 1. § (3) bekezdés b) és c) pontjában rögzített feltételek teljesülését igazoló dokumentumokat,
- d) a fenntartó képviselőjére jogosult személy aláírási címpéldányát,
- e) a szakképző iskola alapító okiratát és
- f) az 1. § (2) bekezdése szerinti működési engedélyét.

- 4. §**
- (1) A miniszter formai szempontból ellenőrzi a beérkezett adatlapot. Hiányos adatlap esetén az adatlap beérkezésétől számított tíz napon belül – legfeljebb nyolc napos határidővel – hiánypótlásra szólítja fel a fenntartót. A hiánypótlási határidő jogvesztő, hiányos adatlap alapján szakképzési megállapodás nem köthető.
 - (2) A miniszter az adatlap beérkezését vagy a hiánypótlás teljesítését követő nyolc napon belül elektronikus úton – az adatlap megküldése mellett – bekéri az NSZFH, a fenntartó szakképző iskolája székhelye szerint illetékes települési önkormányzat, a területi gazdasági kamara, ennek hiányában a szakmai kamara, és az agrárágazatba tartozó képzések esetében az agrárkamara (a továbbiakban együtt: véleményező szervezetek) szakképzési megállapodás megkötésének indoklására vonatkozó szakmai véleményét.
 - (3) A véleményező szervezeteknek szakmai véleményük kialakítása során különösen az alábbi szempontokat kell figyelembe venniük:
 - a) az NSZFH-nak a képzés megvalósításának indoklását;
 - b) a települési önkormányzatnak
 - ba) a képzésnek a gazdasági igények, a munkaerőpiaci kereslet és a beiskolázott tanulói létszám alapján felmért indoklását,
 - bb) a szakképző iskola területi szakképzésben betöltött szerepét, az önkormányzati szakképzési programokban tanúsított szakmai együttműködését,
 - bc) a fenntartó vagy a szakképző iskola önkormányzati támogatási programban tanúsított együttműködését, különös tekintettel a támogatás felhasználásával vagy elszámolásával összefüggésben esetlegesen feltárt jogi vagy pénzügyi jellegű szabálytalanságokra;
 - c) a területi gazdasági kamarának és az OKJ-ban az agrárágazatba tartozó képzések esetében az agrárkamarának, ezek hiányában a szakmai kamarának
 - ca) a b) pont ba) alpontjában meghatározott szempontokat,
 - cb) a közreműködésével megvalósult állami támogatásokkal összefüggő programban a fenntartó vagy a szakképző iskola együttműködését, különös tekintettel a támogatás felhasználásával vagy elszámolásával összefüggésben esetlegesen megállapított jogi vagy pénzügyi jellegű szabálytalanságokra,
 - cc) a gyakorlati képzés duális képzés formájában történő tényleges megvalósításának lehetőségét.
 - (4) Ha a véleményező szervezetek közül – az adatlap véleményező szervezethez történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül valamely szervezet nem ad véleményt, a szakképzési megállapodás megkötésére vonatkozó támogató véleményt megadottnak kell tekinteni.

2. A szakképzési megállapodás megkötése és tartalma

- 5. §**
- (1) A miniszter a véleményező szervezetek szakmai véleményének beérkezését, vagy a 4. § (4) bekezdésében meghatározott határidő lejártát követő harminc napon belül dönt a szakképzési megállapodás megkötéséről.
 - (2) Amennyiben a szakképzési megállapodás az OKJ-ban meghatározott Agrár-, Egészségügy- vagy Egészségügyi technika ágazatba tartozó képzésre vonatkozik, és a miniszter a szakképzési megállapodás megkötésével egyetért, a szakképzési megállapodás tervezetét a miniszter megküldi az Szt. 84. § (6) bekezdése alapján egyetértési jogot gyakorló, az Szt. 4/A. § (2) és (2b) bekezdése szerinti miniszter (a továbbiakban: egyetértési jogot gyakorló miniszter) részére.
 - (3) Az egyetértési jogot gyakorló miniszter a szakképzési megállapodás kézhezvételétől számított tizenöt napon belül értesíti a minisztert a szakképzési megállapodás megkötésére vonatkozó támogató vagy elutasító álláspontjáról.
 - (4) Ha valamelyik véleményező szervezet szakmai véleménye szerint egy adott fenntartóval a szakképzési megállapodás megkötése nem indokolt, az érintett véleményező szervezet és a fenntartó részvételével a miniszter – a szakképzési megállapodás megkötésére vonatkozó döntését megelőzően – egyeztetést kezdeményez.
- 6. §**
- (1) A miniszter, ha a megállapodás megkötésével
 - a) egyetért – és azt az egyetértési jogot gyakorló miniszter is támogatja –, elkészíti a szakképzési megállapodást négy példányban,

- b) nem ért egyet – vagy az egyetértési jogot gyakorló miniszter nem támogatta –, e tárgyban elkészíti az értesítést három példányban, és megküldi a fenntartó részére.
- (2) A fenntartó az általa aláírt szakképzési megállapodást tíz napon belül megküldi a miniszter részére. A miniszter a fenntartó által aláírt szakképzési megállapodást tizenöt napon belül aláírja, és egy példányát megküldi a fenntartó, a költségvetési hozzájárulást folyósító szerv és – az 5. § (2) bekezdése esetén – az egyetértési jogot gyakorló miniszter részére.
- (3) A miniszter a megkötött szakképzési megállapodásokról nyilvántartást vezet.
- (4) A miniszter a megkötött szakképzési megállapodásokat – a közérdekből nem nyilvános személyes adatok kivételével – az általa vezetett minisztérium honlapján nyilvánosságra hozza.

7. §

A szakképzési megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a) a 3. § (2) bekezdésében meghatározott adatokat,
- b) a szakképzési megállapodás módosítására és megszüntetésére vonatkozó feltételeket,
- c) a fenntartó kötelezettségvállalását arra vonatkozóan, hogy
 - ca) a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerbe bekapcsolódik és működteti,
 - cb) a miniszter megkeresése alapján az iskolai rendszerű állami szakképzési feladatok tervezéséhez és ellátásához szükséges adatot szolgáltat, a közérdekből nem nyilvános személyes adatok kivételével,
- d) az egyetértési jogot gyakorló miniszter által javasolt, az 5. § (2) bekezdésében meghatározott ágazatokba tartozó képzésekre vonatkozó egyéb rendelkezéseket, valamint
- e) a hatálybalépésének időpontját.

3. A szakképzési megállapodás felülvizsgálata, módosítása és megszünése**8. §**

- (1) A fenntartó köteles a szakképzési megállapodás felülvizsgálatát kezdeményezni, ha
 - a) az abban rögzített adatokban – a tanulói létszám változása kivételével – vagy a szakképzési megállapodás megkötésének alapjául szolgáló valamely feltétel tekintetében változás következett be, a változás bekövetkeztétől vagy
 - b) a szakképző iskolának a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti, szakképzést érintő átszervezéséről dönt, a döntéstől számított tizenöt napon belül.
- (2) A fenntartó az 1. § (1) bekezdésben meghatározott hároméves időtartam alatt kezdeményezheti a szakképzési megállapodás felülvizsgálatát, ha
 - a) a szakképzési megállapodásban a képzésre tervezett létszámnál magasabb tanulói létszám igénye lenne,
 - b) az elindításra még nem került képzés helyett más képzést kíván indítani, vagy
 - c) az elindult képzés mellett új képzést kíván indítani.

9. §

- (1) A 8. § (1) bekezdése és a 8. § (2) bekezdés a) pontja alapján kezdeményezett felülvizsgálatot a fenntartó a változás alapjául szolgáló dokumentumok csatolásával kezdeményezi a miniszter felé. Ha a felülvizsgálat alapján a szakképzési megállapodást módosítani kell, akkor az 5. § (1)–(3) bekezdésében és a 6. §-ban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (2) A szakképzési megállapodás 8. § (2) bekezdés b) és c) pontja alapján történő felülvizsgálatának kezdeményezése esetén a 3. § rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fenntartónak az adatlapot a képzés elindításának tanévét megelőző tanév május 30-áig kell benyújtania. Ha a szakképzési megállapodást a benyújtott adatlap alapján módosítani kell, a szakképzési megállapodás módosítására a 4. §-ban, az 5. §-ban és a 6. §-ban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

10. §

- (1) Amennyiben a fenntartó nem kezdeményezi a 8. § (1) bekezdése alapján a szakképzési megállapodás felülvizsgálatát, a miniszter
 - a) a fenntartót a 4. § (1) bekezdése szerinti hiánypótlásra szólítja fel, és ennek teljesítése esetén a szakképzési megállapodást módosítja, vagy
 - b) a szakképzési megállapodást megszünteti.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a 9. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni. Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben a miniszter tíz napon belül értesíti a szakképzési megállapodás

megszűnéséről a fenntartót, a költségvetési hozzájárulást folyósító szervezet és – az 5. § (2) bekezdése esetén – az egyetértési jogot gyakorló minisztert.

4. Záró rendelkezések

- 11. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- 12. §** (1) A 2019/2020. tanévben induló képzésekre e rendelet alapján szakképzési megállapodás kizárólag a 2019/2020. tanévre vonatkozó szakmaszerkezeti döntésről és a 2019/2020. tanévben a Szabóky Adolf Szakképzési Ösztöndíjra jogosító szakképesítésekről szóló 21/2019. (II. 25.) Korm. rendelet 2. és 4. mellékletében meghatározott nem állami fenntartókkal, az engedélyezett keretszám erejéig köthető.
- (2) Az (1) bekezdés alapján megkötésre kerülő szakképzési megállapodások esetében e rendelet rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy
- a) a szakképzési megállapodást 2019. augusztus 31-ig kell megkötöni,
 - b) a fenntartónak a 2019/2020. tanévben és – az 1. § (1) bekezdése alapján – az ezt követő két tanévben induló képzésekre vonatkozóan a 3. § alapján kitöltött adatlapot legkésőbb 2019. június 15-éig kell benyújtania,
 - c) a b) pont alapján benyújtott adatlapot nem kell megküldeni a 4. § (2) bekezdése szerinti véleményező szervezetek részére.
- 13. §** Hatályát veszti a szakképzési megállapodásról szóló 314/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 138/2019. (VI. 13.) Korm. rendelete
a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet, valamint a Kormány tagjainak
feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: SH Korm. rendelet) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. § A Stipendium Hungaricum (a továbbiakban: ösztöndíjprogram) a Kormány által alapított ösztöndíj, amelynek célja a kormányközi oktatási megállapodások végrehajtása érdekében a külföldi hallgatók magyar felsőoktatási intézményekben folytatandó tanulmányainak kiemelt támogatása. Az ösztöndíjprogram végrehajtásának részleteit a külpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) a külföldi partner illetékes minisztériumával (a továbbiakban: küldő fél) kötött megállapodása szabályozza az e rendelet és a vonatkozó kormányközi megállapodás előírásainak megfelelően.”
- 2. §** Az SH Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az ösztöndíjprogram működtetéséért a miniszter felel. Az oktatásért felelős miniszter közreműködik az ösztöndíjprogramra vonatkozó stratégia kialakításában és végrehajtásában az oktatáspolitikai szempontok érvényesítése révén.”
- 3. §** Az SH Korm. rendelet 2. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Az ösztöndíjak és az ösztöndíjprogram működtetésének pénzügyi fedezetét a minisztérium költségvetési fejezetében kell tervezni. A minisztérium a minisztérium költségvetési fejezete terhére a programban részt vevő felsőoktatási intézmények (a továbbiakban: intézmények) rendelkezésére bocsátja az ösztöndíjak, a külföldi hallgatói helyek önköltsége, a lakhatási támogatás, valamint a magán-egészségbiztosítás – amely fedezi az ellátás során szükséges idegennyelv-használat kapcsán felmerülő költségeket –, a szervezési átalány, és a 7. § (4) bekezdés c) pontja esetén a magyar nyelvi képzési átalány összegét, illetve biztosítja az ösztöndíjprogram működtetésének költségeit a Közalapítvány számára, továbbá biztosítja a minisztérium által közvetlenül ellátandó feladatok végrehajtását.”
- 4. §** A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Statútum rendelet) 101. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A miniszter az oktatásért való felelőssége keretében)
„d) közreműködik a Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogrammal kapcsolatos, külön jogszabályban meghatározott feladatok végrehajtásában.”
- 5. §** A Statútum rendelet 141. § (2) bekezdés p) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, és a következő q) ponttal egészül ki:
(A miniszter a külpolitikáért való felelőssége keretében)
„p) felelős a magyar külügyi képzési rendszernek, különösen a diplomata képzések rendszerének a megalapozásáért, q) ellátja a Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogram működtetésével kapcsolatos, külön jogszabályban meghatározott feladatokat.”
- 6. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 140/2019. (VI. 14.) Korm. rendelete
a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló
191/2008. (VII. 30.) Korm. rendeletnek, valamint az egyházi és nem állami fenntartású szociális,
gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok állami támogatásáról szóló
489/2013. (XII. 18.) Korm. rendeletnek a 2019. évi minimálbér-kompenzációval összefüggő módosításáról**

A Kormány a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (1) bekezdés p) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 162. § (1) bekezdés w) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 2. alcím tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (1) bekezdés g) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 162. § (1) bekezdés s) pontjában, továbbá a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 77. § (1) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. A támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló
191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet módosítása**

- 1. §** A támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet „Záró rendelkezések” alcíme a következő 27. §-sal egészül ki:
- „27. § A 2019. évi minimálbér és garantált bérminimum kompenzációja céljából a tárgyévi fejezeti kezelésű előirányzat összege megemelésre kerül, és Biztos Kezdet Gyerekház esetén a társadalmi felzárkózásért felelős miniszter, egyéb szolgáltatás esetén a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter – a Főigazgatóság útján – javaslatot tesz a hatályos finanszírozási szerződéssel rendelkező fenntartóknak a 2019. évre megállapított működési támogatás összegének a megemelésére. Ha a fenntartó a megemelését elfogadja, a finanszírozási szerződést ennek megfelelően módosítani kell.”

**2. Az egyházi és nem állami fenntartású szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók,
intézmények és hálózatok állami támogatásáról szóló 489/2013. (XII. 18.) Korm. rendelet módosítása**

- 2. §** Az egyházi és nem állami fenntartású szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok állami támogatásáról szóló 489/2013. (XII. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Átr.) a következő 9/A. alcímmel egészül ki:
- „9/A. A 2019. évi minimálbér és garantált bérminimum kompenzációja**
29. § (1) 2019. január–december hónapokra a 2019. évi minimálbér és garantált bérminimum kompenzációja céljából kiegészítő támogatásra (a továbbiakban: bérkompenzáció) az a fenntartó jogosult, amelynek a 2019. évre a 2. melléklet szerinti szolgáltatás után a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) alapján támogatást állapítottak meg.
- (2) A bérkompenzáció alapja az az ellátotti létszám, férőhelyszám, illetve feladategység, amely után a jogosultsági időszakra a fenntartónak a támogatást megállapították. Az e rendelet szerinti pótigény és lemondás esetén a bérkompenzáció is a támogatás módosult alapja után jár.
- (3) A bérkompenzáció fajlagos összegeit a 2. melléklet határozza meg.
- (4) A bérkompenzáció után nem jár egyházi kiegészítő támogatás.
- (5) Az igazgatóság a bérkompenzáció
- a) 2019. január–június hónapokra jutó időarányos részét 2019 júliusában,
- b) 2019. július–december hónapokra jutó időarányos részét havonta, havi egyenlő részletekben, hivatalból, erre irányuló külön határozat meghozatala nélkül folyósítja, kivéve, ha a bérkompenzációról a fenntartó az igazgatósághoz intézett írásbeli nyilatkozatával lemondott.
- (6) A bérkompenzáció
- a) felhasználására a jogosultság alapjául szolgáló támogatásra vonatkozó, a Kvtv. 2. és 8. mellékletében meghatározott szabályokat,
- b) elszámolására, ellenőrzésére és visszafizetésére e rendelet szabályait kell alkalmazni.”

- 3. §** Az Átr. 33. §-a a következő (5) és (6) bekezdéssel egészül ki:
 „(5) A bölcsődére és a mini bölcsődére tekintettel 2019. január–június hónapokban az (1) bekezdés alapján előzetesen folyósított támogatást a 2019. július–december hónapokban folyósítandó támogatási összegből nem kell levonni, arra a fenntartó kiegészítő támogatásként jogosult. A kiegészítő támogatás után a fenntartót egyházi kiegészítő támogatás nem illeti meg.
 (6) Az (5) bekezdés szerinti kiegészítő támogatás
 a) felhasználására a Kvtv. 2. melléklet III/6/a) pontja szerinti támogatás szabályait,
 b) elszámolására, ellenőrzésére és visszafizetésére e rendelet szabályait kell alkalmazni.”

- 4. §** Az Átr. az 1. melléklet szerinti 2. melléklettel egészül ki.

3. Záró rendelkezés

- 5. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
 miniszterelnök

1. melléklet a 140/2019. (VI. 14.) Korm. rendelethez

„2. melléklet a 489/2013. (XII. 18.) Korm. rendelethez

A bérkompenzáció fajlagos összegei

	A	B	C
1.	Típus	Szolgáltatások	Kiegészítő támogatás összege/év
2.	I. Szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások		
3.	szociális alapszolgáltatások	szociális étkeztetés, szociális konyha	10 000 Ft/fő
4.		házi segítségnyújtás, személyi gondozás	120 000 Ft/fő
5.		falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	600 000 Ft/szolgálat
6.		időskorúak nappali intézményi ellátása (demens ellátottak kivételével)	81 000 Ft/fő
7.		fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása (beleértve a foglalkoztatási támogatásban részesülő ellátottakat is)	189 000 Ft/fő
8.		demens személyek nappali intézményi ellátása (beleértve a foglalkoztatási támogatásban részesülő ellátottakat is)	189 000 Ft/fő
9.		pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása (beleértve a foglalkoztatási támogatásban részesülő ellátottakat is)	49 000 Ft/fő
10.		szenvélybetegek nappali intézményi ellátása (beleértve a foglalkoztatási támogatásban részesülő ellátottakat is)	49 000 Ft/fő
11.		hajléktalanok nappali intézményi ellátása	33 000 Ft/számított férőhely
12.		támogató szolgáltatás feladategység	700 Ft/feladategység
13.		pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás feladategység	46 000 Ft/feladategység
14.		szenvélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás feladategység	46 000 Ft/feladategység

15.	ápolást, gondozást igénylő ellátás	idősek otthona (átlagos ellátás)	313 000 Ft/ellátotti létszám
16.		idősek otthona (demensellátás)	372 470 Ft/ellátotti létszám
17.		idősek otthona (emelt szintű ellátás)	59 470 Ft/ellátotti létszám
18.		pszichiátriai betegek otthona	271 000 Ft/ellátotti létszám
19.		szenvedélybetegek otthona	212 000 Ft/ellátotti létszám
20.		fogyatékos személyek otthona	371 000 Ft/ellátotti létszám
21.		hajléktalanok otthona	214 000 Ft/ellátotti létszám
22.	rehabilitációs intézmény	pszichiátriai betegek rehabilitációs intézménye	300 000 Ft/ellátotti létszám
23.		szenvedélybetegek rehabilitációs intézménye	300 000 Ft/ellátotti létszám
24.		fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye	376 000 Ft/ellátotti létszám
25.		hajléktalan személyek rehabilitációs intézménye	117 000 Ft/ellátotti létszám
26.	lakóotthonok	fogyatékos személyek rehabilitációs célú lakóotthona	180 000 Ft/ellátotti létszám
27.		fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona (autista személyek ellátása kivételével)	357 000 Ft/ellátotti létszám
28.		fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona (autista személyek ellátása)	469 500 Ft/ellátotti létszám
29.		pszichiátriai betegek rehabilitációs célú lakóotthona	105 000 Ft/ellátotti létszám
30.		szenvedélybetegek rehabilitációs célú lakóotthona	105 000 Ft/ellátotti létszám
31.	átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények	időskorúak gondozóháza	240 000 Ft/ellátotti létszám
32.		fogyatékos személyek gondozóháza	201 000 Ft/ellátotti létszám
33.		pszichiátriai betegek átmeneti otthona	231 000 Ft/ellátotti létszám
34.		szenvedélybetegek átmeneti otthona	231 000 Ft/ellátotti létszám
35.		éjjeli menedékhely (beleértve az időszakos férőhelyeket is)	101 000 Ft/férőhely
36.		hajléktalan személyek átmeneti szállása (beleértve az időszakos férőhelyeket, valamint a kizárólag lakhatási szolgáltatást biztosító ellátást is)	101 000 Ft/férőhely
37.	támogatott lakhatás	támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére	260 000 Ft/ellátotti létszám
38.		támogatott lakhatás pszichiátriai betegek részére	108 000 Ft/ellátotti létszám
39.		támogatott lakhatás szenvedélybetegek részére	85 000 Ft/ellátotti létszám
40.	gyermekjóléti alapszolgáltatás	családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde	170 000 Ft/fő
41.	gyermekvédelem [Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) és b) pontja] otthont nyújtó ellátás	nevelőszülőnél biztosított otthont nyújtó ellátás	15 000 Ft/ellátotti létszám
42.		nevelőszülőnél biztosított gyermekvédelmi különleges ellátás	15 000 Ft/ellátotti létszám
43.		nevelőszülőnél biztosított gyermekvédelmi speciális ellátás	15 000 Ft/ellátotti létszám
44.		nevelőszülőnél együttesen biztosított gyermekvédelmi különleges és speciális ellátás	15 000 Ft/ellátotti létszám
45.		gyermekotthonban biztosított otthont nyújtó ellátás	516 000 Ft/ellátotti létszám
46.		lakóotthonban biztosított otthont nyújtó ellátás	516 000 Ft/ellátotti létszám
47.		különleges gyermekotthonban, gyermekotthonban biztosított gyermekvédelmi különleges ellátás	1 066 000 Ft/ellátotti létszám
48.		különleges lakóotthonban, lakóotthonban biztosított gyermekvédelmi különleges ellátás	1 066 000 Ft/ellátotti létszám

49.		az Szt. hatálya alá tartozó intézményben biztosított különleges gyermekvédelmi ellátás	1 066 000 Ft/ellátotti létszám
50.		speciális gyermekotthonban, speciális lakásotthonban, gyermekotthon speciális csoportjában biztosított gyermekvédelmi speciális ellátás	1 066 000 Ft/ellátotti létszám
51.		gyermekotthonban, lakásotthonban biztosított gyermekvédelmi speciális ellátás	1 066 000 Ft/ellátotti létszám
52.		az Szt. hatálya alá tartozó intézményben biztosított gyermekvédelmi speciális ellátás	1 066 000 Ft/ellátotti létszám
53.		gyermekotthonban együttesen biztosított gyermekvédelmi különleges és speciális ellátás	1 066 000 Ft/ellátotti létszám
54.		lakásotthonban együttesen biztosított gyermekvédelmi különleges és speciális ellátás	1 066 000 Ft/ellátotti létszám
55.		különleges gyermekotthonban együttesen biztosított gyermekvédelmi különleges és speciális ellátás	1 066 000 Ft/ellátotti létszám
56.		különleges lakásotthonban együttesen biztosított gyermekvédelmi különleges és speciális ellátás	1 066 000 Ft/ellátotti létszám
57.		speciális gyermekotthonban, speciális lakásotthonban, gyermekotthon speciális csoportjában együttesen biztosított gyermekvédelmi különleges és speciális ellátás	1 066 000 Ft/ellátotti létszám
58.		gyermekotthonban, lakásotthonban együttesen biztosított gyermekvédelmi különleges és speciális ellátás	1 066 000 Ft/ellátotti létszám
59.		az Szt. hatálya alá tartozó intézményben együttesen biztosított gyermekvédelmi különleges és speciális ellátás	1 066 000 Ft/ellátotti létszám
60.	gyermekvédelem [Gyvt. 15. § (3) bekezdés a) és b) pontja] utógondozói ellátás	a Gyvt. 93. § (1) bekezdés a)–c) pontja alapján nevelőszülőnél biztosított utógondozói ellátás	15 000 Ft/ellátotti létszám
61.		a Gyvt. 93. § (1) bekezdés b) vagy c) pontja alapján biztosított utógondozói ellátás (a nevelőszülőnél biztosított ellátás kivételével)	516 000 Ft/ellátotti létszám
62.		a Gyvt. 93. § (1) bekezdés b) vagy c) pontja alapján külső férőhelyen biztosított utógondozói ellátás	516 000 Ft/ellátotti létszám
63.		a Gyvt. 93. § (1) bekezdés a) pontja alapján biztosított utógondozói ellátás (a nevelőszülőnél biztosított kivételével)	516 000 Ft/ellátotti létszám
64.	gyermekvédelem [Gyvt. 15. § (2) bekezdés c) pontja] gyermekek átmeneti gondozása	a Gyvt. 45. § (6) bekezdése alapján az utógondozói ellátásban részesülő szülő kérelmére átmeneti gondozásban részesülő gyermekek ellátása	516 000 Ft/ellátotti létszám
65.		helyettes szülőnél biztosított átmeneti ellátás	117 000 Ft/ellátotti létszám
66.		gyermekek átmeneti otthonában biztosított átmeneti ellátás	247 000 Ft/ellátotti létszám
67.		családok átmeneti otthonában biztosított átmeneti ellátás (beleértve a külső férőhelyen biztosított ellátást is)	143 000 Ft/ellátotti létszám

A miniszterelnök általános helyettesének 4/2019. (VI. 13.) TNM rendelete a Nemzetiségi Tanulmányi Ösztöndíjról

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 156. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 32. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §**
- (1) A Nemzetiségi Tanulmányi Ösztöndíj (a továbbiakban: ösztöndíj) célja, hogy – a magyarországi nemzetiségekkel kapcsolatos állami feladatok ellátása keretében – felsőoktatási intézményben történő továbbtanulásuk elősegítése érdekében támogatásban részesítse az anyanyelvű és kétnyelvű nemzetiségi nevelést, illetve oktatást folytató közép fokú iskolák ajánlása alapján – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 1. mellékletében meghatározott nemzetiséghez tartozó, közép fokú iskolai, kiemelkedő képességű tanulókat.
 - (2) E rendelet hatálya nem terjed ki a roma nemzetiséghez tartozó tanulókra.
 - (3) A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 32. § (1) bekezdés 3. pontja szerinti nemzetiségpolitikaért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által nyújtott ösztöndíj forrása a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott nemzetiségi célú előirányzat.
 - (4) Az ösztöndíj mértéke tanulónként havonta harmincezer forint, mely összeg a megállapítását követő szeptember 1. napját követő két tanítási évben – a nyári szünet időtartamának kivételével – kerül folyósításra.
- 2. §**
- (1) Az ösztöndíjra vonatkozó pályázati felhívást a miniszter – legkésőbb minden tanév utolsó napjáig – közzéteszi a honlapján.
 - (2) A pályázati felhívás tartalmazza a pályázaton részvételre jogosultak körét, az ösztöndíj megállapításának és folyósításának jelen rendeletben meghatározott feltételeit, a pályázat során benyújtandó dokumentumok körét, valamint a benyújtás és a szerződés kötés határidejét. A pályázat benyújtásának határideje a meghirdetést követő harmincadik nap.
 - (3) A pályázaton kizárólag azok a nemzetiségi nevelést, illetve oktatást folytató közép fokú iskolák vehetnek részt, amelyek:
 - a) nemzetiségi anyanyelvű és nemzetiségi kétnyelvű közép fokú oktatást vagy
 - b) a nemzetiségi anyanyelvű, kétnyelvű gimnáziumi nevelés-oktatással nem rendelkező nemzetiségek esetében nemzetiségi nyelvoktató oktatást folytatnak.
 - (4) A pályázaton az a magyar állampolgárságú, az érettségi megszerzésére irányuló képzés utolsó két évfolyamot megelőző évfolyamát végző tanuló vehet részt,
 - a) aki nyilatkozata szerint valamely nemzetiséghez tartozik,
 - b) akinek a tanulmányi eredménye a pályázat benyújtását megelőző tanév végén számított 4,0 átlageredményt eléri,
 - c) aki más forrásból azonos időszakra nézve államilag finanszírozott tanulmányi ösztöndíjban nem részesül,
 - d) aki törvényes képviselőjével egyetemben a pályázat benyújtásával egyidejűleg írásban hozzájárul személyes adatainak e rendelet szerinti kezeléséhez, továbbá
 - e) akit a (3) bekezdés szerinti közép fokú iskola kiválaszt.
 - (5) A közép fokú iskola az általa kiválasztott tanulóval együttesen terjeszti fel pályázatát.
 - (6) A benyújtott pályázati anyag a pályázati felhívásban meghatározott benyújtási határidőt követő nyolcnapos hiánypótlási határidőn belül kiegészíthető, módosítható. A hiánypótlásra nyitva álló határidő jogvesztő.
 - (7) Az ösztöndíjban az a tanuló részesülhet, aki
 - a) a pályázati felhívásban meghatározott dokumentumokat hiánytalanul és határidőn belül benyújtotta, és
 - b) az e rendeletben és a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek megfelel.
 - (8) Az ösztöndíj odaítélésekor előnyben részesül az a tanuló, akinek a taníttatása – a közép fokú iskola nyilatkozata alapján – az eltartójára a többi pályázóhoz viszonyítva nagyobb terhet ró.
 - (9) A tanuló a tanulói jogviszony alatt tett rendes érettségi vizsgát megelőző két tanévben részesül ösztöndíjban.
 - (10) Ösztöndíjban közép fokú iskolánként négy, ezen belül évfolyamonként két tanuló részesülhet.
- 3. §**
- (1) A benyújtott pályázatok alapján a miniszter dönt az ösztöndíj odaítéléséről.
 - (2) A pályázatokat a miniszterhez címezve kell benyújtani.

- 4. §**
- (1) Az ösztöndíj csak a pályázatot elnyert tanuló (a továbbiakban: ösztöndíjas), a közép fokú iskola és a miniszter tevékenységét segítő minisztérium közötti, az ösztöndíj folyósításával összefüggő jogokat és kötelezettségeket tartalmazó ösztöndíjszerződés megkötését követően folyósítható.
 - (2) Az ösztöndíjast a jogosulatlanul felvett összeget illetően az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerinti visszafizetési kötelezettség terheli.
 - (3) Az ösztöndíjas és a közép fokú iskola az ösztöndíj megállapítását követő első tanév végén – közös, minden, az ösztöndíjas jogviszonnyal összefüggő eseményről, körülményről – részbeszámolót, az ösztöndíj-támogatással érintett második tanév befejezésével egyidejűleg záróbeszámolót készít és nyújt be a miniszternek.
 - (4) Az ösztöndíjas a félévi eredményeiről igazolást küld a miniszter részére.
 - (5) A miniszter a beszámolók vizsgálatának eredményéről értesítést küld az ösztöndíjas és a közép fokú iskola részére.
 - (6) Az ösztöndíjas jogviszony megszűnik, ha
 - a) a pályázathoz szükséges és a benyújtáskor fennálló feltételek utóbb megszűnnek,
 - b) az ösztöndíjas nem teljesíti a szerződésben vállalt bármely kötelezettségét,
 - c) az ösztöndíjas az ösztöndíjról lemond,
 - d) az ösztöndíjas tanulmányi eredménye a tanulói jogviszony alatt tett érettségi megszerzésére irányuló képzés utolsó két évfolyama bármelyikének a végén a 4,0 átlagot nem éri el, illetve az ösztöndíjjal érintett időszak féléves átlageredménye a 3,5 átlag alá csökken, vagy
 - e) az ösztöndíjas olyan magatartást tanúsított, amely az ösztöndíjas jogviszonyhoz méltatlan, különösen, ha az ösztöndíjas iskolája fegyelmi büntetést szab ki rá.
 - (7) Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése esetén – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerint – a miniszter az ösztöndíjszerződést felmondja.
 - (8) A megüresedett ösztöndíjas helyre pályázat nem írható ki.

5. § Ez a rendelet a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba.

6. § Hatályát veszti a Nemzetiségi Tanulmányi Ösztöndíjról szóló 44/2013. (VI. 26.) EMMI rendelet.

Dr. Semjén Zsolt s. k.,
a miniszterelnök általános helyettese

**Az igazságügyi miniszter 15/2019. (VI. 13.) IM rendelete
az önkéntes műnyilvántartás részletes szabályairól szóló 26/2010. (XII. 28.) KIM rendelet módosításáról**

A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 112. § (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnöke véleményének kikérésével és a kultúráért felelős miniszterrel egyetértésben, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 111. § (2) bekezdés j) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** Az önkéntes műnyilvántartás részletes szabályairól szóló 26/2010. (XII. 28.) KIM rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) A mű önkéntes műnyilvántartásba vételére irányuló kérelmet a Hivatal által rendszeresített formanyomtatványon (a továbbiakban: formanyomtatvány), papír alapon vagy elektronikus úton kell benyújtani. A kérelemben az Szjt. 94/D. § (1) és (2) bekezdésében előírtakon túl meg kell jelölni a nyilvántartásba venni kért mű címét, a mű műtípusát, a mű egyedi azonosítását segítő további adatokat, valamint a nyilvántartásba venni kért mű hordozóját.”
- 2. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő tizenötödik napon lép hatályba.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

Határozatok

A köztársasági elnök 235/2019. (VI. 7.) KE határozata egyetemi tanári kinevezésről

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés c) pontja, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 27. § (3) bekezdése alapján – az emberi erőforrások miniszterének javaslatára – *Dr. Kozma Gábor Ferencet* 2019. május 31. napjával egyetemi tanárrá kinevezem.

Budapest, 2019. május 17.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2019. május 24.

Dr. Kásler Miklós s. k.,
emberi erőforrások minisztere

KEH ügyszám: KEH/02438-2/2019.

**A köztársasági elnök 236/2019. (VI. 7.) KE határozata
egyetemi tanári kinevezésről**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés c) pontja, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 27. § (3) bekezdése alapján – az emberi erőforrások miniszterének javaslatára – *Magoulés Frédéric Francist* 2019. május 31. napjával egyetemi tanárrá kinevezem.

Budapest, 2019. május 17.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2019. május 24.

Dr. Kásler Miklós s. k.,
emberi erőforrások minisztere

KEH ügyszám: KEH/02270-2/2019.

**A köztársasági elnök 237/2019. (VI. 12.) KE határozata
egyetemi tanári kinevezésről**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés c) pontja, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 27. § (3) bekezdése alapján – az emberi erőforrások miniszterének a fenntartóval egyetértésben tett javaslatára –
*Fülöppné Dr. Romhányi Beatrix Mária*t 2019. június 10. napjával egyetemi tanárrá kinevezem.

Budapest, 2019. május 22.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2019. május 28.

Dr. Kásler Miklós s. k.,
emberi erőforrások minisztere

KEH ügyszám: KEH/02437-2/2019.

**A köztársasági elnök 238/2019. (VI. 12.) KE határozata
kitüntetéses doktorrá avatáshoz való hozzájárulásról**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés j) pontja, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 52. § (8) bekezdése alapján – az emberi erőforrások miniszterének javaslatára – hozzájárulok, hogy a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem rektora *Nyíri Kingát* „Promotio sub auspiciis praesidentis Rei Publicae” kitüntetéssel doktorrá avassa.

Budapest, 2019. május 8.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2019. május 16.

Dr. Kásler Miklós s. k.,
emberi erőforrások minisztere

KEH ügyszám: KEH/02315-2/2019.

**A Kormány 1325/2019. (VI. 3.) Korm. határozata
a Magyar Művészeti Akadémia felügyelő testülete kormányzati delegáltjának kinevezéséről**

1. A Kormány a Magyar Művészeti Akadémiáról szóló 2011. évi CIX. törvény 18. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint, a köztestületi vagyonkezelés és gazdálkodás törvényességének, a vagyonkezelés és a gazdálkodás során a törvény céljai érvényesülésének ellenőrzése céljából a Magyar Művészeti Akadémia felügyelő testületébe *Balog Zoltánt* 2019. június 1. napjától 2024. május 31. napjáig terjedő időtartamra tagnak nevezi ki.
2. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 1333/2019. (VI. 5.) Korm. határozata
a geszti Tisza-kastély és környezetének rekonstrukciójához szükséges telkek állami tulajdonba vételéről**

A Kormány

1. egyetért a geszti Tisza-kastély és környezetének rekonstrukciója keretében a geszti Tisza-kastély környezetéhez, kertje történeti együtteséhez tartozó ingatlanok egységes kezelésbe kerülése érdekében a Geszt belterület 167, 168, 169, 171, 172, 175, 240/3, 242 helyrajzi számú ingatlanok tulajdonának a Magyar Állam számára – legfeljebb a független szakértő által megállapított forgalmi, illetve ezt meghaladóan az esetleges kisajátítási eljárásokban megállapításra kerülő kártalanítási értéken – történő megszerzésével;
2. felhívja a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli minisztert, hogy a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. útján tegye meg az 1. pontban meghatározott cél megvalósítása érdekében szükséges intézkedéseket;
Felelős: nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter
Határidő: azonnal
3. az 1. pontban meghatározott cél megvalósítása érdekében felhívja a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli minisztert a szükséges központi költségvetési forrás biztosítására, a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 1. melléklet XLIII. Az állami vagyonnal kapcsolatos bevételek és kiadások fejezet terhére.
Felelős: nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter
Határidő: a felmerülés ütemében

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1334/2019. (VI. 5.) Korm. határozata**Kisbér város városközpontjának megújításához szükséges források biztosításáról**

A Kormány

1. egyetért a Kisbér város városközpontjának komplex megújítását érintő fejlesztésekkel és azzal, hogy azok Kisbér Város Önkormányzata által kerüljenek megvalósításra, a 3. pontban foglaltak kivételével;
2. felhívja a pénzügyminisztert, hogy – a belügyminiszter bevonásával – az 1. pont szerinti fejlesztések megvalósítása érdekében gondoskodjon a szükséges forrás biztosításáról a 2020–2023. években a központi költségvetés IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezetben, az alábbi ütemezéssel:
 - a) a 2020. évre 970 000 000 forint,
 - b) a 2021. évre 1 028 500 000 forint,
 - c) a 2022. évre 680 000 000 forint,
 - d) a 2023. évre 968 400 000 forint;

Felelős: pénzügyminiszter
belügyminiszter

Határidő: az adott évi központi költségvetés tervezése során
3. felhívja a pénzügyminisztert, hogy – a miniszterelnök általános helyettese bevonásával – az 1. pont szerinti fejlesztések megvalósítása érdekében gondoskodjon a 2020. költségvetési évben 300 000 000 forint biztosításáról a 2020. évi központi költségvetés XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 30. Egyházi célú központi költségvetési hozzájárulások jogcímcsoport, 7. Egyházi épített örökség védelme és egyéb beruházások jogcímen;

Felelős: pénzügyminiszter
a miniszterelnök általános helyettese

Határidő: az adott évi központi költségvetés tervezése során
4. egyetért azzal, hogy Kisbér Város Önkormányzata 5%-os önerővel, összesen 65 100 000 forinttal járul hozzá a tulajdonában és fenntartásában lévő vagyonelemeket érintő fejlesztések megvalósításához.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1335/2019. (VI. 5.) Korm. határozata a berettyóújfalui zsinagóga műemléképület felújításának támogatásáról

A Kormány

1. egyetért Berettyóújfalú Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában álló Berettyóújfalú belterület 3381/2 hrsz. alatt felvett, természetben Berettyóújfalú, Dózsa György u. 11. szám alatt található, országos műemléki védelem alatt álló zsinagógaépület teljes körű rekonstrukciójával és annak települési és területi értékközponttá alakításával (a továbbiakban: fejlesztés);
2. egyetért azzal, hogy az 1. pont szerinti fejlesztés megvalósításához a 2019. évben szükséges 275 000 000 forint összegű költségvetési támogatás kerüljön biztosításra a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 43. Kulturális örökségvédelmi szakmai feladatok jogcímcsoport terhére, az Önkormányzat részére;
3. felhívja a pénzügyminisztert, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter bevonásával gondoskodjon a fejlesztés megvalósításához a 2019. költségvetési évben szükséges 275 000 000 forint többletforrás biztosításáról a Kvtv. 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 43. Kulturális örökségvédelmi szakmai feladatok jogcímcsoport javára;
Felelős: pénzügyminiszter
Miniszterelnökséget vezető miniszter
Határidő: 2019. július 1. napját követően, a felmerülés ütemében
4. felhívja a Miniszterelnökséget vezető minisztert, hogy az 1. pont szerinti fejlesztés megvalósítása érdekében az Önkormányzat részére támogatói okiratot adjon ki, és a támogatói okirat kiadását követően a 2. pont szerinti költségvetési támogatást az Önkormányzat részére folyósítsa.
Felelős: Miniszterelnökséget vezető miniszter
Határidő: a támogatói okiratban foglaltak szerint, a felmerülés ütemében

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1338/2019. (VI. 5.) Korm. határozata a Magyar–Szlovák Kisebbségi Vegyes Bizottság XIV. ülésén fenntartott és elfogadott ajánlások jóváhagyásáról

A Kormány

1. jóváhagyólag tudomásul veszi a Magyar–Szlovák Kisebbségi Vegyes Bizottság 2019. február 20-án, Pozsonyban megtartott XIV. ülésén kidolgozott és elfogadott, valamint a Magyar–Szlovák Kisebbségi Vegyes Bizottság előző ülésén elfogadott ajánlások teljesítésének állásáról folytatott kölcsönös tájékoztatást követően fenntartott, az 1. mellékletben közzétett ajánlásokat,
2. felhívja a miniszterelnök általános helyettesét mint a Kormány nemzetpolitikáért felelős tagját, hogy a Magyar–Szlovák Kisebbségi Vegyes Bizottság ajánlásainak tudomásulvételéről értesítse az érintett feleket,
Felelős: a miniszterelnök általános helyettese
Határidő: a határozat közzétételét követő 15. nap
3. felhívja a feladat- és hatáskörrel rendelkező minisztereket, valamint felkéri a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság elnökét, hogy az 1. melléklet 1. pontjában közzétett ajánlások végrehajtásának lehetőségét vizsgálják meg, az alábbiak szerint:
 - 3.1. az ajánlások 1. pontja tekintetében
Felelős: emberi erőforrások minisztere
a miniszterelnök általános helyettese
Határidő: folyamatos
 - 3.2. az ajánlások 2. pontja tekintetében
Felelős: a miniszterelnök általános helyettese
emberi erőforrások minisztere
Határidő: folyamatos
 - 3.3. az ajánlások 3. pontja tekintetében
Felelős: innovációért és technológiáért felelős miniszter
pénzügyminiszter
Miniszterelnökséget vezető miniszter
Határidő: 2020. december 31.
 - 3.4. az ajánlások 4. pontja tekintetében
Felelős: a miniszterelnök általános helyettese
Miniszterelnökséget vezető miniszter
Határidő: folyamatos
 - 3.5. az ajánlások 5. pontja tekintetében
Felelős: honvédelmi miniszter
Határidő: folyamatos
 - 3.6. az ajánlások 6. pontja tekintetében
Felelős: a miniszterelnök kabinetfőnöke
Miniszterelnökséget vezető miniszter
emberi erőforrások minisztere
Határidő: folyamatos
 - 3.7. az ajánlások 7. pontja tekintetében
Felelős: pénzügyminiszter
a miniszterelnök általános helyettese
emberi erőforrások minisztere
Határidő: 2019. december 31.
 - 3.8. az ajánlások 8. pontja tekintetében
Felelős: emberi erőforrások minisztere
Miniszterelnökséget vezető miniszter
Határidő: folyamatos
 - 3.9. az ajánlások 9. pontja tekintetében
Felelős: a miniszterelnök általános helyettese
igazságügyi miniszter
Határidő: folyamatos

- 3.10. az ajánlások 10. pontja tekintetében
Felelős: pénzügyminiszter
igazságügyi miniszter
a miniszterelnök általános helyettese
belügyminiszter
Határidő: folyamatos
- 3.11. az ajánlások 11. pontja tekintetében
Felelős: a miniszterelnök általános helyettese
igazságügyi miniszter
Határidő: folyamatos
- 3.12. az ajánlások 12. pontja tekintetében
Felelős: Miniszterelnökséget vezető miniszter
a miniszterelnök általános helyettese
Határidő: folyamatos
- 3.13. az ajánlások 13. pontja tekintetében
Felelős: Miniszterelnökséget vezető miniszter
a miniszterelnök kabinetfőnöke
emberi erőforrások minisztere
Határidő: folyamatos
- 3.14. az ajánlások 33. pontja tekintetében
Felelős: emberi erőforrások minisztere
a miniszterelnök általános helyettese
pénzügyminiszter
Határidő: folyamatos
- 3.15. az ajánlások 34. pontja tekintetében
Felelős: emberi erőforrások minisztere
a miniszterelnök általános helyettese
Határidő: 2019. december 31.
- 3.16. az ajánlások 35. pontja tekintetében
Felelős: emberi erőforrások minisztere
a miniszterelnök általános helyettese
pénzügyminiszter
Határidő: 2019. december 31.
- 3.17. az ajánlások 36. pontja tekintetében
Felelős: emberi erőforrások minisztere
a miniszterelnök általános helyettese
igazságügyi miniszter
Határidő: 2019. december 31.
- 3.18. az ajánlások 37. pontja tekintetében
Felelős: emberi erőforrások minisztere
Határidő: folyamatos
- 3.19. az ajánlások 38. pontja tekintetében
Felelős: emberi erőforrások minisztere
Határidő: 2019. december 31.
- 3.20. az ajánlások 39. pontja tekintetében
Felelős: belügyminiszter
igazságügyi miniszter
Határidő: folyamatos
- 3.21. az ajánlások 40. pontja tekintetében
Felelős: emberi erőforrások minisztere
a miniszterelnök általános helyettese
Határidő: 2019. december 31.

- 3.22. az ajánlások 41. pontja tekintetében
Felelős: a miniszterelnök kabinetfőnöke
Miniszterelnökséget vezető miniszter
Határidő: folyamatos
- 3.23. az ajánlások 42. pontja tekintetében
Felelős: emberi erőforrások minisztere
a miniszterelnök általános helyettese
Határidő: 2019. december 31.
4. felhívja a feladat- és hatáskörrel rendelkező minisztereket, valamint felkéri a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság elnökét, hogy az 1. melléklet 2. pontjában közzétett ajánlások végrehajtásának lehetőségét vizsgálják meg, az alábbiak szerint:
- 4.1. az ajánlások 1. pontja tekintetében
Felelős: Miniszterelnökséget vezető miniszter
a miniszterelnök kabinetfőnöke
Határidő: folyamatos
- 4.2. az ajánlások 2. pontja tekintetében
Felelős: emberi erőforrások minisztere
Határidő: folyamatos
- 4.3. az ajánlások 3. pontja tekintetében
Felelős: emberi erőforrások minisztere a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság elnökének felkérésével
Határidő: folyamatos
- 4.4. az ajánlások 4. pontja tekintetében
Felelős: a miniszterelnök általános helyettese
pénzügyminiszter
Határidő: 2019. december 31.
- 4.5. az ajánlások 5. pontja tekintetében
Felelős: a miniszterelnök általános helyettese
pénzügyminiszter
Határidő: 2019. december 31.
- 4.6. az ajánlások 6. pontja tekintetében
Felelős: emberi erőforrások minisztere
Határidő: folyamatos
- 4.7. az ajánlások 7. pontja tekintetében
Felelős: emberi erőforrások minisztere
a miniszterelnök általános helyettese
Határidő: 2019. december 31.
- 4.8. az ajánlások 14. pontja tekintetében
Felelős: a miniszterelnök általános helyettese
emberi erőforrások minisztere
pénzügyminiszter
Határidő: 2019. december 31.
- 4.9. az ajánlások 15. pontja tekintetében
Felelős: emberi erőforrások minisztere a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság elnökének bevonásával
Határidő: 2019. december 31.
- 4.10. az ajánlások 16. pontja tekintetében
Felelős: a miniszterelnök általános helyettese
emberi erőforrások minisztere a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság elnökének bevonásával
Határidő: 2019. december 31.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

*1. melléklet az 1338/2019. (VI. 5.) Korm. határozathoz***1. A Magyar–Szlovák Kisebbségi Vegyes Bizottság 2019. február 20-án, Pozsonyban megtartott XIV. ülésén az előző ülésen elfogadott ajánlások teljesítésének állásáról folytatott kölcsönös tájékoztatást követően a következő ajánlások fenntartásában állapodott meg:**

1. A IV. ülés 5. sz. ajánlása:
A Felek fontosnak tartják, hogy továbbra is folytatódjon a magyarországi szlovák és kezdődjön el a szlovákiai magyar regionális, kulturális központok hálózata kiépítésének és működésüknek pénzügyi támogatása.
2. A IV. ülés 6. sz. ajánlása:
A Felek közös erőfeszítéssel segítsék elő a Magyarországon élő szlovák, illetve a Szlovák Köztársaságban élő magyar kisebbség vallási szertartásainak anyanyelvű gyakorlását, beleértve a lelkészek képzését és felkészítését is.
3. A IV. ülés 7. sz. ajánlása módosított formában:
A Felek támogatják a borsi Zeleméri–Rákóczi várkastély épületegyüttese helyreállításának folytatását. Magyarország 2017. évi állami költségvetésében 889 millió forint és a 2019. évi állami költségvetésében pedig további 1 245 500 000 forint került elkülönítésre a Borsiban található Zeleméri–Rákóczi várkastély felújításának folytatására. Szlovák Fél támogatja a törvényes szabályok keretében a borsi Zeleméri–Rákóczi várkastély felújításának projektjét, többek között az „Újítsuk fel a házunkat” támogatási programból. A Felek törekednek közös projekt megvalósítására a határon átívelő együttműködés keretében rendelkezésre álló Európai Unió források elérhetővé tétele érdekében. A Felek javasolják, hogy a kastélyban Rákóczi emlékhely kerüljön kialakításra.
4. Az V. ülés 2. sz. ajánlása:
A Felek továbbra is támogatják a magyarországi szlovák és a szlovákiai magyar kisebbség nyelvi és kulturális identitása fejlődésének biztosításáért tevékenykedő civil szervezetek tevékenységét.
5. Az V. ülés 6. sz. ajánlása:
A KVB támogatja és sürgeti a hadisírok gondozásáról szóló, előkészítés alatt álló magyar–szlovák egyezmény megkötését.
6. A VII. ülés 1. sz. ajánlása módosított formában:
A Felek támogatják a kulturális turizmus fejlődését, az épített örökségre épülő fejlesztéseket, valamint közös kulturális rendezvények megvalósítását, külön figyelmet fordítva a magyarországi és szlovákiai Madách- és Mikszáth-emlékhelyekre.
7. A VII. ülés 4. sz. ajánlása módosított formában:
A Felek törekedni fognak a Szlovákiai Magyar Művelődési Intézet működéséhez szükséges pénzügyi feltételek biztosítására.
8. A IX. ülés 2. sz. ajánlása módosított formában:
A Felek (mint az UNESCO Általános Konferenciájának ülészakán a szellemi kulturális örökség védelméről 2003. október 17-én elfogadott Egyezmény részes tagállamai) együttműködésre javasolják a két országnak a szóban forgó Egyezmény gyakorlati megvalósításáért felelős állami szerveit, különös tekintettel a Magyarországon található szlovák vonatkozású szellemi kulturális örökség, illetve a Szlovákiában található magyar vonatkozású szellemi kulturális örökség beazonosítása, nyilvántartásba vétele és megőrzése, valamint az országuk területén található szellemi kulturális örökségről készített nyilvántartások készítésével összefüggő információk és tapasztalatok cseréje területén. A fenti együttműködés elősegítése céljából, valamint a két országnak a fenti egyezmény listáira és regiszterére történő jelölései megismerése és közös jelölések kialakítása érdekében a részes Felek megfontolják egy szakértői csoport létrehozását.
9. A XI. ülés 2. sz. ajánlása módosított formában:
A Felek biztosítják a kisebbségi nyelvhasználatot szabályozó hatályos törvények végrehajtását és elhárítják a törvények gyakorlati alkalmazása előtt álló akadályokat.
10. A XI. ülés 3. sz. ajánlása módosított formában:
A Felek pénzügyi hozzájárulást biztosítanak az államigazgatási és a területi önkormányzati szervek számára, a kisebbségi nyelvek hivatali érintkezésben történő használatával kapcsolatos költségek fedezésére.
11. A XI. ülés 4. sz. ajánlása módosított formában:
A Felek biztosítják a kisebbségi nyelvek hivatali használatára, valamint a szükséges szakterminológia kialakításához és fejlesztéséhez szükséges szakmai, módszertani és pénzügyi feltételeket.

12. A XIII. ülés 1. sz. ajánlása:
A Felek figyelmet szentelnek a területükön található magyar, illetve szlovák jelentőségű épített kulturális örökségnek. Amennyiben azok kellő műemléki értékkel bírnak, megteszik a szükséges lépéseket azok jogszabályi védelem alá helyezésére, majd az azt követő bemutatása érdekében az illetékes intézményekkel együttműködésben.
13. A XIII. ülés 3. sz. ajánlása:
A Felek törekedni fognak az épített örökségen alapuló kulturális turizmus fejlesztésére és közös kulturális rendezvények megvalósítására, különös tekintettel Márai Sándor életével és emlékével kapcsolatos eseményekre.
14. A III. ülés 2. sz. ajánlása módosított formában:
Az állam és az egyházak kapcsolatai rendezésének keretében a szlovák kormány folytasson további tárgyalásokat a Szlovákiai Református Keresztyén Egyházal.
15. A III. ülés 24. sz. ajánlása:
A Szlovák Fél támogassa a magyarországi szlovák közművelődési szakemberek folyamatos továbbképzését a Szlovák Köztársaságban, illetve szlovák közművelődési szakemberek küldését a magyarországi szlovák regionális központok részére, igényeikkel összhangban.
16. A IV. ülés 13. sz. ajánlása módosított formában:
A Szlovák Fél vizsgálja meg a magyarországi fogadó fél oktatási intézményei bevonásának új formáit a Magyarországon tanító szlovák pedagógusok és hitoktatók pályázat útján történő kiválasztásába.
17. A IV. ülés 17. sz. ajánlása módosított formában:
A Szlovák Fél a korábbi évek gyakorlatának megfelelően megvizsgálja a magyarországi szlovák középiskolák végzős tanulóinak részvételi lehetőségét az egyszemeszteres, térítésmentes, egyetemi, nyelvi és szakmai felvételi előkészítő tanfolyamokon a Szlovák Köztársaságban.
18. Az V. ülés 5. sz. ajánlása módosított formában:
A Szlovák Fél továbbra is biztosítsa a pénzügyi és szakmai feltételeket Szlovákiában a magyar óvodák, iskolák, kollégiumok megőrzése, valamint hatékonyabb működése érdekében, kiemelten az alacsony tanulólétszámú iskolákra arra törekedve, hogy az állami támogatás mértéke ne csökkenjen.
19. Az V. ülés 9. sz. ajánlása módosított formában:
A Szlovák Fél továbbra is biztosítja a megfelelő anyagi feltételeket a Révkomáromi Selye János Egyetem működéséhez és fejlesztéséhez.
20. Az V. ülés 10. sz. ajánlása módosított formában:
A Szlovák Fél biztosítja a szlovákiai magyar nyelvű közoktatás szakmai, módszertani és pedagógiai munkáját segítő, közoktatási kutatásokat végző szakmai szervezet, a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége tevékenységéhez a szükséges támogatást.
21. Az V. ülés 11. sz. ajánlása módosított formában:
A Szlovák Fél segítse elő, hogy a megyei önkormányzatok hatáskörébe utalt magyar kulturális intézmények megfelelő anyagi feltételekkel rendelkezzenek a teljes és hatékony működésük biztosításához. A révkomáromi Jókai Színház és a kassai Thália Színház esetében támogassa fokozottan székhelyük megyehatárán kívüli tájolási tevékenységüket.
22. A VII. ülés 6. sz. ajánlása módosított formában:
A Szlovák Fél továbbra is biztosítja a Pátia Rádió, valamint a Szlovák Rádió és Televízió televíziós kisebbségi adásainak pénzügyi és műszaki feltételeit.
23. A VIII. ülés 3. sz. ajánlása módosított formában:
A Szlovák Fél megvizsgálja az egyszeri támogatás lehetőségét a Csemadok lévai és stózi ingatlanának, valamint a kassai Márai Ház előcsarnokának felújítására.
24. A X. ülés 2. sz. ajánlása módosított formában:
A Szlovák Fél biztosítsa a magyar nyelvű tankönyvek és taneszközök esetében a választhatóságot: egy tantárgyhoz több, alternatív tankönyv és taneszköz álljon rendelkezésre. Tegye lehetővé, hogy fordítás helyett szlovákiai magyar szakemberek által írt tankönyvekből és taneszközökből is taníthassanak, valamint nyíljon lehetőségük a magyar tannyelvű iskoláknak a tartalmi átépítésnek megfelelő tankönyvek és taneszközök használatára.
25. A X. ülés 3. sz. ajánlása módosított formában:
A Szlovák Fél garantálja a Módszertani Pedagógiai Központ Komáromban működő kirendeltségének további működését, és mérlegeli hatásköre valamint személyi állománya bővítésének lehetőségét.

26. A X. ülés 4. sz. ajánlása:
A Szlovák Fél garantálja a nemzeti kisebbségi tanítási nyelvű iskolákban a pedagógiai dokumentumok kétnyelvű vezetésének, valamint egyes kiemelt további dokumentumok kisebbségi nyelvű vezetésének lehetőségét. A vonatkozó törvényi előírásnak megfelelően határozza meg azon dokumentumok körét, amelyeket elegendő kisebbségi nyelven vezetni.
27. A XI. ülés 5. sz. ajánlása:
A Szlovák Fél keresi az optimális személyi feltételek biztosításának lehetőségét, a Szlovák Köztársaság Oktatási, Tudományos, Kutatási és Sportminisztériumának a magyar nemzeti kisebbséghez tartozó tanulók nevelésével és oktatásával foglalkozó szervezeti egységeiben és az általa közvetlenül felügyelt szervezetekben.
28. A XI. ülés 6. sz. ajánlása módosított formában:
A Szlovák Fél megvizsgálja annak a lehetőségét, hogy biztosítsa a magyar nemzeti közösség legnagyobb hagyományokkal bíró kulturális szervezete, a Csemadok működéséhez a szükséges anyagi feltételeket.
29. A XI. ülés 7. sz. ajánlása módosított formában:
A Szlovák Fél dolgozik azon, hogy a Velencei Bizottság ajánlásai értelmében minél hamarabb megtalálja a kompenzáció módját a kisebbségi nyelveken történő televíziós adások szlovák nyelvű változatainak biztosításával kapcsolatosan.
30. A XIII. ülés 5. sz. ajánlása:
A Szlovák Fél a magyar tanítási nyelvű iskolák megtartására és fejlesztésére törekszik. A magyar intézmények finanszírozásával kapcsolatos eljárásokat önállóan kezeli, kiveszi azokat a többségi nemzet iskolahálózatát szabályozó egységes eljárás alól. Működésükhöz biztosítsa a szükséges forrásokat, beleértve a speciális helyzetükkel összefüggő többletforrásokat is. Együttműködik a magyar kisebbség szakmai szervezetével, a Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetségével, annak érdekében, hogy megőrződjön a szlovákiai magyar oktatás hálózata és az állampolgárok részéről való elérhetősége.
31. A XIII. ülés 7. sz. ajánlása:
A Szlovák Fél a nemzetiségileg vegyes területeken a vasútállomások és megállóknak megjelölése esetében gondoskodni fog a vasútról szóló törvény és a nemzetiségi nyelvek használatáról szóló törvény összehangolásáról és a törvény rendelkezéseinek bevezetéséről.
32. A XIII. ülés 10. sz. ajánlása:
A Szlovák Fél a törvény által megadott eszközökkel igyekezni fog az Eperjesi Egyetem Magyar Nyelv és Kultúra Intézete tevékenységét támogatni, valamint növelni fogja a pénzügyi támogatását.
33. A IV. ülés 19. sz. ajánlása módosított formában:
A Magyar Fél továbbra is biztosítsa a pénzügyi és szakmai feltételeket Magyarországon a szlovák óvodák, iskolák, kollégiumok megőrzése, valamint hatékonyabb működése érdekében, kiemelten az alacsony létszámú kisiskolákra. Arra törekszik, hogy az állami támogatás mértéke ne csökkenjen, illetve a nevelési rendszerük átalakításánál figyelembe veszi a nemzetiségi szempontokat is.
34. Az V. ülés 12. sz. ajánlása módosított formában:
A Magyar Fél biztosítja a szlovák nyelven való oktatás, valamint a szlovák nyelvoktatás tartalmi kereteinek kibővítését és javítását beleértve az általános műveltségi tantárgyakat is.
35. A VII. ülés 7. sz. ajánlása módosított formában:
A Magyar Fél a költségvetési törvényben meghatározott eszközeivel a továbbiakban is biztosítja az Országos Szlovák Önkormányzat és a települési szlovák önkormányzatok fenntartásába átvett közoktatási intézmények működési költségeit. A KVB felhívja az érintett magyar szervek figyelmét, hogy a szabályozás kialakítása során legyenek figyelemmel az intézmények finanszírozási igényeire.
36. A X. ülés 7. sz. ajánlása módosított formában:
A Magyar Fél megvizsgálja annak a lehetőségét, hogy az Országos Szlovák Önkormányzat helyi beiskolázású nyelvoktató, nemzetiségi oktatási intézmények felett is átvehesse a fenntartói jogot a miniszterrel kötendő megállapodás alapján.
37. A XI. ülés 8. sz. ajánlása módosított formában:
Tekintettel a magyar köznevelési rendszer működtetésének és fenntartásának alapvető reformjára, a Magyar Fél biztosítsa, hogy az átalakuló állami intézményfenntartó központban és hálózatában nemzetiségi köznevelésért felelős szakembert továbbra is alkalmazzanak.
38. A XI. ülés 9. sz. ajánlása módosított formában:
A Magyar Fél tegyen lépéseket a szlovák szak megőrzése érdekében a magyarországi egyetemeken.

39. A XIII. ülés 12. sz. ajánlása:
A Magyar Fél további lépéseket tesz annak biztosítására, hogy a keresztnéveket és vezetékneveket szlovák nyelven lehessen feltüntetni a személyi okmányokban.
40. A XIII. ülés 14. sz. ajánlása:
A Magyar Fél megvizsgálja annak a lehetőségét, hogy az Országos Szlovák Önkormányzat Sátoraljaújhelyen szlovák óvodát létesíthessen.
41. A XIII. ülés 16. sz. ajánlása:
A Magyar Fél a Zalaváron (Blatnohrad) található egykori Chozil székhelyének támogatása és védelme révén is fejleszteni fogja a kulturális turizmust.
42. A XIII. ülés 17. sz. ajánlása:
A Magyar Fél figyelmet fog fordítani arra, hogy a helyi önkormányzatok támogassák a magyarországi szlovákoknak az iskolai oktatást megelőző nevelést szolgáló intézmények létesítésére és átvételére irányuló kezdeményezéseit.

2. A Magyar–Szlovák Kisebbségi Vegyes Bizottság 2019. február 20-án, Pozsonyban tartott XIV. ülésén a következő ajánlásokat fogalmazta meg a két ország kormányai számára:

1. A Felek támogatják a kulturális turizmus kölcsönös fejlesztését, különös tekintettel a magyarországi szlovák és a szlovákiai magyar történelmi helyszíneken fellelhető emléktáblák, emlékművek állítását és felújítását, valamint kétnyelvű táblák kihelyezését.
2. A Felek könyvtári-információs szolgáltatások kölcsönös biztosításával és a kulturális örökség hozzáféréseivel erősítik a könyvtárak és a levéltárak közötti együttműködést, a magyar és szlovák vonatkozású dokumentumok digitális kópiáinak kölcsönös cseréjét/kölcsönzését, amelyekkel a könyvtárak rendelkeznek, valamint támogatják a tanulmányi és kutatási tevékenységeket.
3. A Felek szorgalmazzák a nemzetiségi műsorkészítés feltételeinek javítását, különös tekintettel a nemzetiségi anyagok kölcsönös digitális archiválására, valamint a nem kereskedelmi célú hozzáférés és felhasználás jelentős könnyítésére. A Felek törekednek, a közszolgálati médiaszolgáltatásaikban a nemzetiségi nyelvű programok műsoridejének növelésére, a műsorkészítés feltételeinek javítására, valamint a személyi és technikai együttműködési lehetőségek további erősítésére.
4. A Felek közös projekt keretében megvizsgálják, hogy mekkora költségvetést igényelne a Budapest, VIII. ker. Rákóczi út 57/a szám alatt található, a Pesti Szlovák Ajkú Evangélikus Gyülekezet egykori épületének a Felek általi – egyenlő költségviselés mellett történő – esetleges megvásárlása és felújítása, majd azt követően az Országos Szlovák Önkormányzat intézményeinek elhelyezése az épületkomplexumban.
5. A Felek vizsgálják meg a békéscsabai Szlovák Kultúra Házának bővítésének finanszírozási lehetőségeit a békéscsabai székhelyű Magyarországi Szlovákok Kutatóintézete elhelyezése érdekében.
6. A Felek ösztöndíjakkal támogatják a felsőoktatásban tanuló hallgatók szlovák, illetve a magyar kisebbség múltjának és jelenének, identitásának, kultúrájának vizsgálatára irányuló kutatásait. A Felek lépéseket tesznek a lejárt tárcaközi oktatási munkaterv megújítása érdekében.
7. A Felek megvizsgálják a támogatás biztosításának módját az Országos Szlovák Önkormányzat fenntartásában működő Magyarországi Szlovákok Kulturális Intézetének „Élő néprajzi gyűjtemények” elnevezésű múzeumpedagógiai projektjének folytatásához.
8. A Szlovák Fél megvizsgálja a lehetőségét egy komplex kisebbségi törvény megalkotásának, amely biztosítja a Szlovákiában élő nemzetiségek megmaradását és fejlődését.
9. A Szlovák Fél kezdeményezze, hogy a szlovák közoktatási törvényben külön fejezetként szerepeljen a nemzetiségi oktatás, amely tartalmazza a nemzetiségi oktatásügy definiálását, valamint tekintettel van a nemzetiségi oktatás természetéből adódó sajátosságokra és az érintett közösség igényeire, biztosítva az intézmények nagyobb mértékű önállóságát, beleértve azok megfelelő finanszírozását is.
10. A Szlovák Fél megvizsgálja a magyarországi diplomával rendelkező gyógypedagógusok, logopédusok, pszichológusok okleveleivel kapcsolatos honosítási problémák megoldásának lehetőségeit.
11. A Szlovák Fél a kapacitások észszerű felhasználása érdekében megvizsgálja az együttműködés lehetőségeit a szlovákiai magyar civil szféra képviselőivel.
12. A Szlovák Fél megvizsgálja a szlovák állami intézmények költségvetésében egy keret létrehozásának lehetőségét az Országos Szlovák Önkormányzat kulturális, tudományos és közoktatási intézményeivel való rendszerszerű együttműködéshez.

13. A Szlovák Fél megvizsgálja a kassai Rovás Polgári Társulás részére a magyar állam támogatásával megvásárolt, az Erzsébet utca 22. szám alatti földterület tulajdonjoga díjmentes átruházásának lehetőségét a polgári társulás részére.
 14. A Magyar Fél megvizsgálja a Magyarországi Szlovákok Múzeuma létrehozásának lehetőségét.
 15. A Magyar Fél megvizsgálja a pénzügyi szerepvállalás lehetőségét a szlovák audiovizuális kultúra magyarországi bemutatásában a Szlovák Filmintézettel együttműködve.
 16. A Magyar Fél megvizsgálja a szlovákiai magyar nemzeti kisebbség és a Magyar Nemzeti Filmarchívum közötti együttműködés és annak pénzügyi támogatásával kapcsolatos lehetőségeit.
-

**A Kormány 1339/2019. (VI. 7.) Korm. határozata
a Magyarország Kormánya és Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata közötti együttműködési
megállapodás végrehajtásával összefüggő feladatokról szóló 1252/2015. (IV. 23.) Korm. határozat
módosításáról**

A Magyarország Kormánya és Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás végrehajtásával összefüggő feladatokról szóló 1252/2015. (IV. 23.) Korm. határozat a következő 10. ponttal egészül ki:

[A Kormány 2015. április 14. napján együttműködési megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötött Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatával. A Kormány a Megállapodásban foglalt eredményes kormányzati végrehajtása érdekében]

„10. Zalaegerszeg sport-, gazdasági és kulturális életének élénkítése céljából felhívja az emberi erőforrások miniszterét és a Miniszterelnökséget vezető minisztert, hogy tegyenek javaslatot a Kormány részére a Zalaegerszegen kormányzati támogatással megvalósítandó beruházás koncepciójára, amely keretében a meglévő városi sportcsarnok létesítmény helyett egy új multifunkciós rendezvény- és sportcsarnok létesül.

Felelős: emberi erőforrások minisztere
Miniszterelnökséget vezető miniszter

Határidő: azonnal”

*Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök*

**A Kormány 1340/2019. (VI. 7.) Korm. határozata
a Modern Városok Program keretében a zalaegerszegi új városi multifunkciós rendezvény- és sportcsarnok
megvalósítása érdekében szükséges támogatás biztosításáról**

A Kormány – figyelemmel a Magyarország Kormánya és Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás végrehajtásával összefüggő feladatokról szóló 1252/2015. (IV. 23.) Korm. határozat 10. pontjára –

1. egyetért azzal, hogy a Modern Városok Program keretében Zalaegerszegen egy új, multifunkcionális városi rendezvény- és sportcsarnok kivitelezési dokumentációjának elkészítésére (a továbbiakban: Beruházás) a 2019. évben 715 144 000 forint összegű központi költségvetési támogatás kerüljön biztosításra – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint kiadásra kerülő támogatói okirat alapján – Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) mint megvalósító részére;
2. felhívja az emberi erőforrások miniszterét mint a Beruházás szakpolitikai felelősét, hogy az 1. pont szerinti támogatás nyújtásának biztosítása érdekében a Beruházás megvalósítására vonatkozóan nyújtson be előterjesztést a Modern Városok Program Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) részére;

Felelős: emberi erőforrások minisztere

Határidő: azonnal

3. egyetért azzal, hogy – a Bizottságnak a Modern Városok Program megvalósításáról szóló 250/2016. (VIII. 24.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése alapján meghozott erre irányuló döntése esetén – a Beruházás előkészítésére a 2019. évben 715 144 000 forint összegű költségvetési támogatás a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 78. Modern Városok Program jogcímcsoporton rendelkezésre álló előirányzat terhére kerüljön biztosításra az Önkormányzat részére;

Felelős: Miniszterelnökséget vezető miniszter

Határidő: a támogatói okirat kiadását követő 30 napon belül

4. felhívja a Miniszterelnökséget vezető minisztert, hogy a 3. pont szerinti támogatás nyújtása során gondoskodjon arról, hogy az Önkormányzat kötelezettséget vállaljon az állami beruházások központi nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 1830/2016. (XII. 23.) Korm. határozat 3. pontjában foglaltak teljesítésére;

Felelős: Miniszterelnökséget vezető miniszter

Határidő: a támogatói okirat kiadásakor

5. felhívja az emberi erőforrások miniszterét, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter bevonásával a Beruházás kivitelezési dokumentációjának elkészültét követően mutassa be a fejlesztési koncepciót – a Beruházás megvalósításához szükséges költségvetési forrás biztosítására is kiterjedően – a Kormány részére.

Felelős: emberi erőforrások minisztere

Miniszterelnökséget vezető miniszter

Határidő: a Beruházás kivitelezési dokumentációjának elkészültét követően azonnal

*Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök*

A Kormány 1341/2019. (VI. 11.) Korm. határozata a Digitális Kompetencia Keretrendszer fejlesztéséről és bevezetésének lépéseiről

A Kormány

1. elfogadja az innovációért és technológiáért felelős miniszter által bemutatott, „A Digitális Kompetencia Keretrendszer fejlesztéséről és bevezetésének lépéseiről” című koncepciót megalapozó dokumentumot, amelynek célja, hogy Magyarország minden polgára és vállalkozása a digitalizáció nyertese legyen, valamint a digitális átalakulás során Magyarország Európa legsikeresebb, legjobb teljesítményre képes országai közé tartozzon;
2. felhívja az innovációért és technológiáért felelős minisztert, hogy az 1. pontban meghatározott dokumentumot a Kormány hivatalos tájékoztatási honlapján tegye közzé;
Felelős: innovációért és technológiáért felelős miniszter
Határidő: azonnal
3. célja, hogy a digitális felkészültség és kompetenciák hiánya miatt Magyarországon senki ne szoruljon ki a digitális világból és a digitális gazdaságból, továbbá folyamatosan bővüljön a digitálisan felkészült munkavállalók köre;
4. elfogadja azt, hogy a digitális kompetenciák fejlesztése érdekében a korábbi fejlesztések eredményeire építve egységes digitális kompetencia keretrendszer létrehozása szükséges, erre figyelemmel felhívja az innovációért és technológiáért felelős minisztert, hogy az emberi erőforrások miniszterével együttműködve dolgozza ki a Digitális Kompetencia Keretrendszer (a továbbiakban: DigKomp) fejlesztés hosszú távú koncepcióját, szervezeti, intézményi, finanszírozási modelljét, valamint vizsgálja meg a digitális kompetenciák értékelési és igazolási rendszer kialakításának lehetőségét, valamint a digitális kompetenciák validálásának és beszámításának eljárásrendjét, és azt terjessze a Kormány elé;
Felelős: innovációért és technológiáért felelős miniszter
emberi erőforrások minisztere
Határidő: 2020. június 30.
5. kiemelkedően fontosnak tartja valamennyi, a digitáliskompetencia-fejlesztést célzó képzés összegyűjtését, rendszerezését, minőségihitelesítését és interaktív megoldásokkal támogatott publikációját, e képzések regiszterének kifejlesztését és működésbe állítását, ezért felhívja az innovációért és technológiáért felelős minisztert, hogy készítse a képzési programok minőségihitelesítését és a képzések minőségbiztosítási rendszerét is magában foglaló DigKomp képzési regiszter koncepciót és a megvalósítását célzó javaslatokat, és arról készítse előterjesztést a Kormány részére, figyelembe véve a már létező nyilvántartási rendszereket;
Felelős: innovációért és technológiáért felelős miniszter
Határidő: 2020. június 30.
6. kiemelkedően fontosnak tartja a munkavállalók digitális kompetenciáinak fejlesztését és felnőttképzési eszközrendszerrel való támogatását a versenyképesség és a működő-tőkevonzó képesség megőrzése érdekében, ezért felhívja az innovációért és technológiáért felelős minisztert, hogy az emberi erőforrások miniszterének bevonásával tegyen javaslatot a szükséges jogszabályok módosítására a digitális készségek szükséges fejlesztését biztosító ösztönzőrendszer kialakítása érdekében összhangban a DigKomp-pal, valamint a Magyarország Digitális Oktatási Stratégiájában és a Digitális Munkaerő Programban foglalt célokkal.
Felelős: innovációért és technológiáért felelős miniszter
emberi erőforrások minisztere
Határidő: 2020. június 30.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1346/2019. (VI. 11.) Korm. határozata a hajléktalan-ellátással összefüggő feladatok ellátásához szükséges források biztosításáról

A Kormány a közterületen való életvitelszerű tartózkodás tilalmával összefüggésben

1. egyetért azzal, hogy a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület által működtetett Első Befogadó Hely programhoz nyújtott időszakos támogatás, továbbá az egyházi és civil fenntartók által működtetett nappali melegedők számára a meghosszabbított nyitvatartásból fakadó, 2019. január 1. és 2019. június 30. közötti időszakban felmerülő többletköltségek a Hajléktalan-ellátási Tartalékalap terhére kerüljenek finanszírozásra, és felhívja a pénzügyminisztert, hogy az emberi erőforrások miniszterének bevonásával e célra biztosítson 400 000 000 forint többletforrást a Hajléktalan-ellátási Tartalékalap részére a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 20. Társadalmi kohéziót erősítő tárcaközi integrációs szociális programok alcím, 12. Hajléktalanokhoz kapcsolódó közfeladatok ellátása jogcímcsoport javára;
Felelős: pénzügyminiszter
emberi erőforrások minisztere
Határidő: azonnal
2. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 33. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva
 - a) elrendeli a Kvtv. 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezetének 29. A nappali melegedők hosszított nyitvatartásának támogatása címmel történő kiegészítését,
Felelős: pénzügyminiszter
belügyminiszter
Határidő: azonnal
 - b) elrendeli a Kvtv. 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet, 2. A helyi önkormányzatok működési célú kiegészítő támogatásai cím terhére, a IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet, 29. A nappali melegedők hosszított nyitvatartásának támogatása cím javára 213 900 375 forint 1. melléklet szerinti átcsoportosítását;
Felelős: pénzügyminiszter
belügyminiszter
Határidő: azonnal
3. egyetért azzal, hogy a belügyminiszter a 2. pont b) alpontja szerint átcsoportosított előirányzat terhére, a települési önkormányzatok által fenntartott nappali melegedők hosszított nyitvatartásának támogatására 2019. június 30-áig pályázat és támogatási kérelem benyújtása nélkül, támogatási előlegként, egy összegben, a támogatás felhasználásának és elszámolásának részletes feltételeit meghatározó támogatói okirat alapján a 2. melléklet szerinti települési önkormányzatok részére az ott meghatározott összegben költségvetési támogatást nyújtson, 2019. december 31-i felhasználási határidővel;
4. egyetért azzal, hogy a belügyminiszter a 3. pont szerinti költségvetési támogatást a támogatói okirat kiadását követően folyósítsa az érintett települési önkormányzatok számára;
5. felhívja az emberi erőforrások miniszterét, hogy a Hajléktalan-ellátási Tartalékalap felhasználásáról a pénzügyminiszter részére adjon tájékoztatást;
Felelős: emberi erőforrások minisztere
Határidő: 2019. szeptember 30.
6. felhívja az emberi erőforrások miniszterét, hogy az e kormányhatározattal biztosított intézkedéseket követően szükséges további lépésekről készítsen előterjesztést a Kormány részére.
Felelős: emberi erőforrások minisztere
Határidő: 2019. szeptember 30.

*Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök*

1. melléklet az 1346/2019. (VI. 11.) Korm. határozathoz

IX. Hejly önkormányzatok támogatásai

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA
Költségvetési év: 2019.

Államháztartási egységi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím szám	Jog-cím csop. szám	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	K I A D Á S O K Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme				Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást eirendelő jogszabály/határozat száma
359017	IX.	2					Hejly önkormányzatok támogatásai												
						K5	A helyi önkormányzatok működési célú kiadásai												
379384		29				K5	A nappali melegezők hosszított nyitvatartásának támogatása												
							Egyéb működési célú kiadások												
							Egyéb működési célú kiadások												
Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű																			

Államháztartási egységi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím szám	Jog-cím csop. szám	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	B E V É T E L Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme				Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást eirendelő jogszabály/határozat száma
Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű																			

Államháztartási egységi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím szám	Jog-cím csop. szám	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	T Á M O G A T Á S Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme				Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást eirendelő jogszabály/határozat száma
Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű Foglalkoztatottak létszáma (fő) - időszakra																			

Az adatlap 1 eredeti példányban töltendő ki													Összesen		I.n.év		II. n.év		III.n.év		IV.n.év	
Magyar Államkincstár 1 példány													213 900 375				213 900 375					
A támogatás folyósítása/zárolása (módosítása +/-)																						
A támogatás teljesítésarányos egyéb: azonnal																						

* Az összetartozó előirányzat-változásokat (+/-) egymást követően kell szerepeltetni.

2. melléklet az 1346/2019. (VI. 11.) Korm. határozathoz

Önkormányzati fenntartásban lévő azon nappali melegedők listája, melyeknek a támogatást egyedi Támogatói Okirat formájában szükséges biztosítani a táblázatban foglalt összegben

KSH	Önkormányzat	Szolgáltatás száma	Összeg
409760	Békés Város Önkormányzata	1	5 032 950 Ft
415200	Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata	1	5 032 950 Ft
113578	Budapest Fővárosi Önkormányzat	6	30 197 700 Ft
129586	Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata	1	2 516 475 Ft
124299	Budapest XIII. Kerület Önkormányzata	1	5 032 950 Ft
111314	Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat	1	5 032 950 Ft
624077	Deszk Község Önkormányzata	1	5 032 950 Ft
1707685	Dombóvár Város Önkormányzata	1	5 032 950 Ft
1330988	Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata	1	5 032 950 Ft
1332559	Gödöllő Város Önkormányzata	1	5 032 950 Ft
1005236	Gyöngyös Város Önkormányzata	1	5 032 950 Ft
825584	Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata	1	5 032 950 Ft
506691	Kazincbarcika Város Önkormányzata	1	5 032 950 Ft
320297	Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata	1	5 032 950 Ft
1105449	Komárom Város Önkormányzata	1	5 032 950 Ft
1816832	Kőszeg Város Önkormányzata	1	5 032 950 Ft
607357	Makó Város Önkormányzata	1	5 032 950 Ft
804783	Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata	1	5 032 950 Ft
423065	Orosháza Város Önkormányzata	1	5 032 950 Ft
1130766	Oroszlány Város Önkormányzata	1	5 032 950 Ft
514492	Ózd Város Önkormányzata	1	5 032 950 Ft
1704862	Paks Város Önkormányzata	1	5 032 950 Ft
1225788	Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata	1	5 032 950 Ft
1417631	Siófok Város Önkormányzata	1	5 032 950 Ft
808518	Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata	1	5 032 950 Ft
714827	Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata	1	5 032 950 Ft
1722761	Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata	2	10 065 900 Ft
1315440	Szentendre Város Önkormányzata	1	5 032 950 Ft
614456	Szentes Város Önkormányzata	1	5 032 950 Ft
1627854	Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	1	5 032 950 Ft
1929434	Tapolca Város Önkormányzata	1	5 032 950 Ft
1120127	Tata Város Önkormányzata	1	5 032 950 Ft
1118157	Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata	1	5 032 950 Ft
528352	Tiszaújváros Város Önkormányzata	1	5 032 950 Ft
1627313	Törökszentmiklós Város Önkormányzata	1	5 032 950 Ft
1324934	Vác Város Önkormányzata	1	5 032 950 Ft
1318342	Veresegyház Város Önkormányzata	1	5 032 950 Ft

A Kormány 1347/2019. (VI. 11.) Korm. határozata a Magyar Nemzeti Múzeum kertrekonstrukciójának befejezéséhez szükséges feladatokról

A Kormány

1. a Magyar Nemzeti Múzeum kertje (a továbbiakban: Múzeumkert) családbarát jellegének erősítése érdekében egyetért a Múzeumkertben játszótér kialakításával;
2. az 1. pont megvalósulása érdekében felhívja az emberi erőforrások miniszterét, hogy a Magyar Nemzeti Múzeum útján gondoskodjon a Múzeumkert rekonstrukciója során a játszótér létrehozásához szükséges feladatok elvégzéséről;
Felelős: emberi erőforrások minisztere
Határidő: 2019. október 15.
3. felhívja az emberi erőforrások miniszterét, hogy gondoskodjon a 2. pont szerinti feladat megvalósításához a 2019. évi központi költségvetési évben szükséges 100 000 000 forint biztosításáról a XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet terhére;
Felelős: emberi erőforrások minisztere
Határidő: azonnal
4. egyetért azzal, hogy a 2. pont szerinti feladat megvalósítására tekintettel a Magyar Nemzeti Múzeum kertrekonstrukciójával összefüggő többletforrás biztosításáról szóló 1607/2018. (XI. 27.) Korm. határozat 4. pont b) alpontjától eltérően a kertészház felújításának határideje 2019. június 30. legyen.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 1349/2019. (VI. 11.) Korm. határozata
a szenttamási Almásy-kastély és a hozzá tartozó park kertépítészeti, kertművészeti és tájökölógiai felújítása
előkészítésének a Beruházás Előkészítési Alapból történő támogatásáról**

A Kormány

1. egyetért a Törökszentmiklósi Mezőgazdasági Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Törökszentmiklósi Mezőgazdasági Zrt.) tulajdonában álló szenttamási Almásy-kastély (Törökszentmiklós külterület 0115/4 helyrajzi számú, természetben Szenttamás-puszta, Imre major), és a hozzá tartozó park, kertépítészeti, kertművészeti és tájökölógiai felújításával, korszerűsítésével és a kapcsolódó fejlesztések megvalósítására irányuló beruházások (a továbbiakban: Beruházás) előkészítésével, a részére bemutatott koncepció alapján;
2. a Beruházás előkészítésének kormányzati felelőseként a Miniszterelnökséget vezető minisztert jelöli ki;
3. egyetért azzal, hogy a Beruházás előkészítésének megvalósítója a Miniszterelnökséget vezető miniszter együttműködésével és szakmai felügyeletével a Törökszentmiklósi Mezőgazdasági Zrt. legyen;
4. a Beruházásnak a Beruházás Előkészítési Alap felhasználásáról szóló 233/2018. (XII. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. § (2) bekezdés a), c), e), g), j), n) és p) pontja szerinti előkészítési fázisaira a 2019. évben összesen 307 000 000 forint forrást biztosít a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XV. Pénzügyminisztérium fejezet, 26. Központi kezelésű előirányzatok cím, 2. Központi tartalékok alcím, 4. Beruházás Előkészítési Alap jogcímcsoport terhére, azzal, hogy az előkészítési fázisokat 2020. március 30. napjáig kell megvalósítani;
5. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 33. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a Beruházás előkészítési feladatainak finanszírozása érdekében összesen 307 000 000 forint egyszeri átcsoportosítását rendeli el a Kvtv. 1. melléklet XV. Pénzügyminisztérium fejezet, 26. Központi kezelésű előirányzatok cím, 2. Központi tartalékok alcím, 4. Beruházás Előkészítési Alap jogcímcsoport terhére, a Kvtv. 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelési előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 57. Kulturális fejlesztési, örökségvédelmi és egyéb feladatok ellátásának támogatása gazdasági társaságok részére jogcímcsoport, 8. Egyéb gazdasági társaság kulturális fejlesztési, örökségvédelmi és egyéb feladatai ellátásának támogatása jogcím javára, az 1. melléklet szerint, az elszámolási, valamint a fel nem használt rész tekintetében a Beruházás Előkészítési Alapba történő visszafizetési kötelezettséggel;
Az átcsoportosítás tekintetében
Felelős: pénzügyminiszter
Miniszterelnökséget vezető miniszter
Határidő: azonnal
- A fel nem használt rész visszafizetése tekintetében
Felelős: Miniszterelnökséget vezető miniszter
Határidő: a 4. pont szerinti határidő lejártát követő 30 napon belül
6. felhívja a Miniszterelnökséget vezető minisztert, hogy
 - a) készítsen beszámolót a Korm. rendelet 8. § (1) bekezdése szerinti beszámolási kötelezettség teljesítése érdekében a 4. pontban meghatározott előkészítési fázisok végrehajtásának állapotáról, valamint a felhasznált forrás összegéről,
Felelős: Miniszterelnökséget vezető miniszter
Határidő: a 4. pont szerinti határidő lejártát követő 30 napon belül
 - b) az előkészítési fázisok eredménye alapján készítsen előterjesztést a Kormány részére a beruházás folytatásának kérdéséről, a költségek, forrásigény, ütemezés és felelősök bemutatásával;
Felelős: Miniszterelnökséget vezető miniszter
Határidő: az a) alpont szerinti beszámoló tudomásulvételét követően
7. egyetért azzal, hogy a Beruházás megvalósítója és a Beruházással megvalósuló kastélyegyüttes üzemeltetője a Törökszentmiklósi Mezőgazdasági Zrt. legyen.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 1350/2019. (VI. 11.) Korm. határozata
a Seuso-kincs időszaki kiállításának támogatásáról, valamint az Árpád-ház Program részét képező,
„Az ország bölcsője” kiemelt székesfehérvári alprogram első szakaszának megvalósításáról és a második
szakasz egyes fejlesztési elemeinek bemutatásáról szóló 1469/2017. (VII. 25.) Korm. határozat módosításáról**

A Kormány

1. egyetért a Magyar Nemzeti Múzeumban megrendezendő, a Seuso-kincset nemzetközi kontextusba helyező nagyszabású időszaki kiállítás 2020. évi megvalósításával;
2. felhívja a pénzügyminisztert, hogy – az emberi erőforrások miniszterének bevonásával – az 1. pontban meghatározott kiállítás megvalósítása érdekében gondoskodjon 402 000 000 forint rendelkezésre állásáról a 2020. évi központi költségvetés XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezetében;
Felelős: pénzügyminiszter
emberi erőforrások minisztere
Határidő: a 2020. évi központi költségvetés tervezése során
3. egyetért azzal, hogy az Árpád-ház Program részét képező, „Az ország bölcsője” kiemelt székesfehérvári alprogram első szakaszának megvalósításáról és a második szakasz egyes fejlesztési elemeinek bemutatásáról szóló 1469/2017. (VII. 25.) Korm. határozat
 - a) 1. pontjától eltérően az Ideiglenes Bazilikatörténeti Kiállítótér és Látogatóközpont és a Sétaút 1. szakasza megvalósítására 2018 vége helyett 2022. december 31. napjáig, valamint
 - b) a 2. pont a) alpontjától eltérően, az ott meghatározott feladatok megvalósítására 2018. december 31. napja helyett 2022. december 31. napjáigkerüljön sor.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 1351/2019. (VI. 11.) Korm. határozata
a Muzsikáló Magyarország projekt 2019. évi folytatásához szükséges forrás biztosításáról**

A Kormány egyetért azzal, hogy a Muzsikáló Magyarország projekt a 2019. évben is folytatódjon, és ennek érdekében

1. felhívja a pénzügyminisztert, hogy – a miniszterelnök kabinetfőnöke bevonásával – gondoskodjon a 2019. évben szükséges legfeljebb 370 986 796 forint többletforrás biztosításáról a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XXI. Miniszterelnöki Kabinetiroda fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 9. Tudatos nemzeti közjogi gondolkodás és a magyar kulturális értékek megőrzése és fejlesztése jogcímcsoport javára;

Felelős: pénzügyminiszter
a miniszterelnök kabinetfőnöke

Határidő: azonnal

2. felhívja a miniszterelnök kabinetfőnökét, hogy – az emberi erőforrások minisztere bevonásával – az 1. pont szerinti forrás Miniszterelnöki Kabinetirodánál történő rendelkezésére állását követően biztosítsa a forrás felhasználását a Kvtv. 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 4. Egyéb kulturális intézmények cím javára a Hagyományok Háza részére elszámolási, és a fel nem használt összeg tekintetében visszafizetési kötelezettség meghatározásával.

Felelős: a miniszterelnök kabinetfőnöke
emberi erőforrások minisztere

Határidő: a források rendelkezésre állását követően azonnal

*Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök*

**A Kormány 1353/2019. (VI. 13.) Korm. határozata
a Központi Maradványelszámolási Alapból és fejezetben belüli és fejezetek közötti átcsoportosításról,
valamint egyes kormányhatározatok módosításáról**

1. A Kormány

- a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 33. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva elrendeli a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezetének a 36. Abasári Vízműtelep pozitív kútjaiból származó víz teljes körű hasznosítása tervezési és engedélyeztetési feladatainak támogatása címmel; a Kvtv. 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 16. Szociális szolgáltatások és egyéb szociális feladatok támogatása alcímnek a 8. Nagycsaládosok személygépkocsi-szerzési támogatása jogcímcsoporttal és a Kvtv. 1. melléklet XLIII. Az állami vagyonnal kapcsolatos bevételek és kiadások fejezet, 3. Kiemelt kormányzati magasépítési beruházásokkal kapcsolatos kiadások címnek az 5. Beruházási tartalék alcímmel történő kiegészítését;
Felelős: pénzügyminiszter
Határidő: azonnal
- b) az Áht. 33. § (2) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 153. §-ában biztosított jogkörében eljárva 12 273 303 forint egyszeri átcsoportosítását rendeli el a Kvtv. 1. melléklet XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai fejezet, 43. Központi Maradványelszámolási Alap cím terhére, az 1. melléklet szerint;
Felelős: pénzügyminiszter
Határidő: azonnal
- c) az Áht. 33. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva 646 000 000 forint egyszeri átcsoportosítását rendeli el, a 2. melléklet szerint;
Felelős: pénzügyminiszter
Határidő: azonnal
- d) az Áht. 33. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva – az Abasári Vízműtelep pozitív kútjaiból származó víz teljes körű hasznosításának megvalósításához, a tervezési és engedélyeztetési feladatokhoz – 24 130 000 forint egyszeri átcsoportosítását rendeli el a Kvtv. 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet, 2. A helyi önkormányzatok működési célú kiegészítő támogatásai cím terhére, a Kvtv. 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet, 36. Abasári Vízműtelep pozitív kútjaiból származó víz teljes körű hasznosítása tervezési és engedélyeztetési feladatainak támogatása cím javára, a 3. melléklet szerint;
Felelős: pénzügyminiszter
belügyminiszter
Határidő: azonnal
- e) egyetért azzal, hogy a belügyminiszter a d) alpont szerinti költségvetési forrás terhére Abasár Község Önkormányzata részére – külön pályázat és kérelem benyújtása nélkül, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 101/A. §-a hatálya alá tartozó – vissza nem térítendő egyedi költségvetési támogatást nyújtson támogatási előlegként a d) alpontban meghatározott célra, támogatói okirat alapján.

2. Az Országvédelmi Alapból történő előirányzat-átcsoportosításról, a rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalékból történő előirányzat-átcsoportosításról és egyes kormányhatározatok módosításáról szóló 1276/2017. (V. 31.) Korm. határozat 1. pontjában a „2019. június 30.” szövegrész helyébe a „2020. január 31.” szöveg lép.

3. A rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalékból történő előirányzat-átcsoportosításról és egyes kormányhatározatok módosításáról szóló 1447/2017. (VII. 7.) Korm. határozat 1. pont b) alpontjában az „az Országos Széchényi Könyvtár részére biztosított 250 000 000 forint, az Egyházi közösségi célú programok és beruházások támogatása előirányzat javára átcsoportosított 3 087 151 050 forint, a Sportági fejlesztési koncepciók megvalósításával összefüggő feladatok támogatása előirányzat javára átcsoportosított 398 000 000 forint tekintetében 2019. június 30., a Nemzetpolitikai célú támogatások cím javára átcsoportosított 1 253 793 000 forint tekintetében 2020. június 30.” szövegrész helyébe az „az Egyházi közösségi célú programok és beruházások támogatása előirányzat javára átcsoportosított 3 087 151 050 forint, a Sportági fejlesztési koncepciók megvalósításával összefüggő feladatok támogatása előirányzat javára átcsoportosított 398 000 000 forint tekintetében 2019. június 30., az Országos Széchényi Könyvtár részére biztosított 250 000 000 forint tekintetében

2020. január 31., a Nemzetpolitikai célú támogatások cím javára átcsoportosított 1 253 793 000 forint tekintetében 2020. június 30.” szöveg lép.
4. A rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalékból történő előirányzat-átcsoportosításról, tárgyéven túli kötelezettségvállalás engedélyezéséről és egyes kormányhatározatok módosításáról szóló 1707/2017. (IX. 25.) Korm. határozat 1. pontjában az „a Közgyűjtemények cím javára az Országos Széchényi Könyvtár részére biztosított 361 000 000 forint tekintetében A 2019. évi Maccabi Európa Játékok (EMG 2019) Budapesten történő megrendezésének támogatása előirányzat javára biztosított 35 000 000 forint tekintetében és az Egyházi közösségi célú programok és beruházások támogatása előirányzat javára biztosított 1 836 800 000 forint tekintetében 2019. június 30.” szövegrész helyébe az „A 2019. évi Maccabi Európa Játékok (EMG 2019) Budapesten történő megrendezésének támogatása előirányzat javára biztosított 35 000 000 forint tekintetében és az Egyházi közösségi célú programok és beruházások támogatása előirányzat javára biztosított 1 836 800 000 forint tekintetében 2019. június 30., a Közgyűjtemények cím javára az Országos Széchényi Könyvtár részére biztosított 361 000 000 forint tekintetében 2020. január 31.” szöveg lép.
5. A fejezetek közötti és fejezeten belüli előirányzat-átcsoportosításokról, a 2017. évi költségvetési maradványok egy részének felhasználásáról, valamint egyes kormányhatározatok módosításáról szóló 1806/2018. (XII. 23.) Korm. határozat 1. pont a) alpont ab) pontjában, valamint 8. mellékletében a „Mezőkövesd Város Önkormányzata kezelésében lévő egyes utak, valamint a 2511. jelű Mezőkövesd–Hollóstató összekötő út 0+000 – 8+230 kilométerszelvények közötti leromlott szakaszai burkolatfelújításának támogatása” szövegrész helyébe a „Mezőkövesd Város Önkormányzata kezelésében lévő egyes utak, tartozékaik, parkolók, valamint a 2511. jelű Mezőkövesd–Hollóstató összekötő út 0+000 – 8+230 kilométerszelvények közötti leromlott szakaszai burkolatfelújításának, építésének támogatása” szöveg lép.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 1353/2019. (VI. 13.) Korm. határozathoz

- XI. Miniszterelnökség
- XIV. Belügyminisztérium
- XVII. Innovációs és Technológiai Minisztérium
- XVIII. Külgazdasági és Külügyminisztérium
- XIX. Nemzeti Közszolgálati Minisztérium
- XX. Miniszterelnöki Kabinetiroda
- XXI. Miniszterelnöki Kabinetiroda
- XXII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai
- LXV. Bethlen Gábor Alap

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA
Költségvetési év: 2019.

Alamhazartasi egyedi azonosító	Fajzat száma	Cim száma	Alcim száma	Log-cim csep. szám	Log-cim csm. szám	Kiemelt előir. szám	Fajzat név	Cim név	Alcim név	Log-cim csep. név	Log-cim csm. név	KIA D A S O K Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme					Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást érintendő jogszabály/határozat száma	forrásban				
	XI.	30	1	28	2		Miniszterelnökség	Fejlesztési kezelésű előirányzatok	Celebráncok	Übözői keresztyékek segítése, fejedelmi interenciók, kulturális feszt.	Egyéb működési célú kiadások					1 119 000 000									
367228						K5			Nemzeti Közszolgálati Egyetem							760 000 000									
304191		14				K1										117 000 000									
						K2										506 400 000									
						K3										24 400 000									
						K4										50 000 000									
						K6																			
003704	XIV.	1				K1			Belügyminisztérium igazgatása							36 978 659									
						K2										6 781 864									
	XVII.	20					Innovációs és Technológiai Minisztérium Fejlesztési kezelésű előirányzatok	Kutatási és fejlesztési feladatok																	
379651			66		9				EU-ALPSI éves kutatóközpont támogatása							93 620 000									
						K1										16 380 000									
						K2										248 360 000									
						K3										219 043 077									
						K5										211 640 000									
						K6										822 973 433									
	XVIII.	2					Külgazdasági és Külügyminisztérium																		
004118						K1			Külgazdasági és Külügyminisztérium							261 161 816									
						K2										49 470 000									
						K3										864 500 000									
						K6										28 500 000									
						K7																			
	XX.	20					Emberi Erőforrások Minisztériuma	Fejlesztési kezelésű előirányzatok																	
379295			16		8				Szociális szolgáltatások és egyéb szociális feladatok támogatása							28 400 000									
						K1										5 000 000									
						K2										25 900 000									
						K3										58 000 000									
						K6										3 362 700 000									
025155						K8			Sporttevékenység támogatása							200 000 000									
340640						K5			Verseny sport támogatása							1 500 000 000									
						K5			Sportági fejlesztési koncepciók megvalósításával összefüggő feladatok támogatása																
368006			24		54				Sportlétesítmények fejlesztése és kezelése							800 000 000									
343451			48			K8			Vasas SC létesítmény-fejlesztési program																
						K3			Kincstári díj és pénzügyi tranzakciók illekei							3 520 000									
	XXI.	20					Miniszterelnöki Kabinetiroda	Fejlesztési kezelésű előirányzatok																	
376262			1		19				Celebráncok							666 000									
						K3										166 613 000									
						K8			Magyar Corvin-léte Testület támogatása																
	XLII.																								
263478			42		2				A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai																
374873			43			K5			Alapok támogatása							609 395 649									
						K5			Bethlen Gábor Alap támogatása																
						K5			Központi kártyaványzárolás Alap							-12 273 303 498									
263145	LXV.	4				K5			Bethlen Gábor Alap																
263178		5				K5			Nemzetpolihai célú támogatások							474 650 000									
						K3			Alapkezelő működési költségek							134 745 649									

Az előirányzat módosítása érveléssel, a) a költségvetési évből egyszeri jellegű

Alamhíztartási egységi azonosító	Fejlesztési szám	Cím szám	A cím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Kiemelt előir. szám	Fejlesztési név	Cím név	A cím név	A cím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Jog-cím név	B E V É T E L	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást előrendelő jogszabály/határozat száma	
																		Kiemelt előirányzat neve
284901	LXV.	2	3			BT								609 395 649				
Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évből egyszeri jellegű																		
367228			1	28											1 119 000 000			
304191		14			2										1 477 800 000			
003704	XIV.	1													43 760 523			
	XVII.	20	66															
379651	XVIII.			9											1 612 016 510			
004118	XX.	2													1 240 531 816			
		20																
379295			16	8											3 500 000 000			
025155			23	4											200 000 000			
340640			29	29											1 500 000 000			
358606			24	54											800 000 000			
343451	XXI.		48												3 520 000			
		20																
376262			1	19											167 275 000			
Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évből egyszeri jellegű																		
Az adatlap 1. eredeti példányban létező ki																		
Magyar Államkincstár 1 példány																		
A támogatás folyósítás/zárása (módosítása +/-)																		
összesen																		
12 273 303 498																		
I. n. év																		
II. n. év																		
12 273 303 498																		
III. n. év																		
IV. n. év																		

*Az összesített előirányzat-változásokat (+/-) egymást követően kell szerepeltetni.

2. melléklet az 1353/2019. (VI. 13.) Korm. határozathoz

XI. Miniszterelnökség
 XV. Penzügyminisztérium
 XIX. Uniók fejlesztések
 XLIII. Az állami vagyonnal kapcsolatos bevételek és kiadások

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA
 Költségvetési év: 2019.

Államháztartási egységi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím szám	Jog-cím csop. szám	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Kiadások	Kiadások	A módosítás jogcíme		Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma
														B E V E T E L	K I A D Á S O K			
XV.		26					Pénzügyminisztérium											
			2				Központi kezelésű előirányzatok											
				4			Központi tartalékok											
375739						K8	Beruházás Előkészítési Alap									-235 000 000		
							Egyéb felhalmozási célú kiadások											
XIX.		2					Uniók fejlesztések											
			9				Fejezeti kezelésű előirányzatok											
342839				4		K8	2014-2020 közötti kohéziós politikai operatív programok											
							Integrált Közlekedésfejlesztési OP (IKOP)											
							Egyéb felhalmozási célú kiadások											
227942			5			K3	Emberi Erőforrások Minisztériuma											
							Egyetemek, iskolák											
							Humán erőforrás bevételek és kiadások											
XLIII.		3					Az állami vagyonnal kapcsolatos bevételek és kiadások											
							Kiemelt előirányzatú magánjogi szervezetekkel kapcsolatos kiadások											
380695			5			K6	Beruházási tartalék											
							Beruházások											

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű

Államháztartási egységi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím szám	Jog-cím csop. szám	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Kiadások	Kiadások	A módosítás jogcíme		Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma
														B E V E T E L	K I A D Á S O K			

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű

Államháztartási egységi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím szám	Jog-cím csop. szám	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Kiadások	Kiadások	A módosítás jogcíme		Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma
														T Á M O G A T Á S	K I A D Á S O K			
XIX.		2					Uniók fejlesztések											
							Fejezeti kezelésű előirányzatok											
			9				2014-2020 közötti kohéziós politikai operatív programok											
342839				4			Integrált Közlekedésfejlesztési OP (IKOP)											
							Egyéb felhalmozási célú kiadások											
227942			5				Emberi Erőforrások Minisztériuma											
							Egyetemek, iskolák											

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű

Az adatlapon T eredeti példányban tüntendő ki													I. n.év		II. n.év		III. n.év		IV. n.év	
Magyar Államkincstár 1 példány													646 000 000		646 000 000		646 000 000		646 000 000	
Az adatlapon T eredeti példányban tüntendő ki																				
Magyar Államkincstár 1 példány													646 000 000		646 000 000		646 000 000		646 000 000	

* Az összehajtott előirányzat-változásokat (+/-) egymást követően kell szerepeltetni.

3. melléklet az 1353/2019. (VI. 13.) Korm. határozathoz

IX. Helyi önkormányzatok támogatásai

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA
Költségvetési év: 2019.

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	K I A D Á S O K Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme				Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma	forrásban
359017	IX.	2					Helyi önkormányzatok támogatásai A helyi önkormányzatok működése célú kiegészítő támogatásai													
380684		36			K5		Abasár Víznyelőcső pozitív küljából származó víz teljes körű hasznosítása tervezési és engedélyeztetési feladatainak támogatása									-24 130 000				
					K6		Egyéb felhívás célú támogatások									24 130 000				

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	B E V É T E L Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme				Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma	forrásban

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	T Á M O G A T Á S Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme				Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma	forrásban

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű

Az adatlap 1 eredeti példányban töltendő ki		A támogatás folyósítási/zárolási (módosítása +/-)		Összesen		I. n. év		II. n. év		III. n. év		IV. n. év	
Magyar Államkincstár 1 példány		teljesítésarányos	egyébként	24 130 000									
		azonnal											

* Az összetartozó előirányzat-változásokat (+/-) egymást követően kell szerepeltetni.

**A miniszterelnök 55/2019. (VI. 3.) ME határozata
állami felsőoktatási intézmények kancellárjainak megbízásáról**

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (4a) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva
– az emberi erőforrások minisztere előterjesztésére –

a Magyar Képzőművészeti Egyetemen *Sárik Zoltánt*

– a 2019. június 1-jétől 2022. május 31-éig terjedő időtartamra –, valamint

az Állatorvostudományi Egyetemen *dr. Bohátka Gergelyt*

– a 2019. július 1-jétől 2022. június 30-áig terjedő időtartamra –

a kancellári teendők ellátásával megbízom.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

Utasítások

**Az emberi erőforrások minisztere 20/2019. (VI. 13.) EMMI utasítása
az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
16/2018. (VII. 26.) EMMI utasítás, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériuma európai uniós
fejlesztéspolitikáért felelős államtitkárának irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatairól
és eljárásuk rendjéről szóló 17/2018. (VIII. 14.) EMMI utasítás módosításáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára figyelemmel – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2018. (VII. 26.) EMMI utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: SzMSz) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Hatályát veszti az Emberi Erőforrások Minisztériuma európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkárának irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatairól és eljárásuk rendjéről szóló 17/2018. (VIII. 14.) EMMI utasítás 1. melléklet
- a) 18. § (2) bekezdés h) pontjában a „közérdekű adatokra,” szövegrész,
b) 19. § 29. pontja.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Kásler Miklós s. k.,
emberi erőforrások minisztere

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 20/2019. (VI. 13.) EMMI utasításhoz

- 1. §** Az SzMSz 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „5. § A miniszter irányítja
- a) a közigazgatási államtitkár,
b) a parlamenti államtitkár,
c) a család- és ifjúságügyért felelős államtitkár,
d) az egészségügyért felelős államtitkár,
e) az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár,
f) a kultúráért felelős államtitkár,
g) a nemzetközi ügyekért felelős államtitkár,
h) az oktatásért felelős államtitkár,
i) a sportért felelős államtitkár,
j) a szociális ügyekért felelős államtitkár,

- k) a Miniszteri Kabinet vezetőjének (a továbbiakban: miniszter kabinetfőnöke),
- l) a Miniszteri Kapcsolatok Főosztálya vezetőjének (a továbbiakban: miniszter sajtófőnöke),
- m) a Miniszteri Stratégiai Főosztály vezetőjének,
- n) a miniszteri biztosok,
- o) az Oktatási Jogok Biztosa Hivatalának,
- p) az Integrált Jogvédelmi Szolgálat vezetőjének,
- q) a Protokoll Főosztály vezetőjének,
- r) a Sajtó és Kommunikációs Főosztály vezetőjének (a továbbiakban: minisztériumi sajtófőnök) tevékenységét.”

2. §

Az SzMSz 7. § (3) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A miniszter és a parlamenti államtitkár egyidejű akadályoztatása vagy távolléte esetén, a miniszter iránymutatása szerint eljárva a minisztert)

„g) a szociális szolgáltatásokkal, a foglalkozási rehabilitációval, a fogyatékos és megváltozott munkaképességű személyek esélyegyenlőségével, a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokkal, a gyermekek és a fiatal felnőttek védelmével, valamint az örökbefogadással kapcsolatos miniszteri hatáskörök tekintetében a szociális ügyekért felelős államtitkár,”

(helyettesíti.)

3. §

Az SzMSz 14. § i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A minisztériumban)

„i) szociális ügyekért felelős államtitkár”

(működik.)

4. §

Az SzMSz 22. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„22. § A család- és ifjúságügyért felelős államtitkár irányítja

- a) a családpolitikáért felelős helyettes államtitkár,
- b) az ifjúságpolitikáért és esélyteremtésért felelős helyettes államtitkár,
- c) a Népesedés-, Család- és Ifjúságpolitikai Tervezési Főosztály vezetőjének,
- d) a Család- és Ifjúságügyi Programtámogatási és Intézménykoordinációs Főosztály vezetőjének tevékenységét.”

5. §

Az SzMSz 24. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„24. § A család- és ifjúságügyért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén

- a) szakmai ügyekben a feladatkörében a családpolitikáért felelős helyettes államtitkár, az ifjúságpolitikáért és esélyteremtésért felelős helyettes államtitkár, a Népesedés-, Család- és Ifjúságpolitikai Tervezési Főosztály vezetője, illetve a Család- és Ifjúságügyi Programtámogatási és Intézménykoordinációs Főosztály vezetője,
- b) az a) pontban nem említett ügyekben a titkárságvezetője helyettesíti.”

6. §

Az SzMSz 5.9. alcíme helyébe a következő alcím lép:

„5.9. A szociális ügyekért felelős államtitkár

47. § A szociális ügyekért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítást gyakorol

- a) a szociális, – a gyermekek napközbeni ellátása és a gyermekek esélynövelő szolgáltatásai kivételével – a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatásokkal,
- b) a fogyatékos és megváltozott munkaképességű személyek esélyegyenlőségének elősegítésével,
- c) a fogyatékos és megváltozott munkaképességű személyek számára nyújtott pénzbeli ellátásokkal és szolgáltatásokkal,
- d) a foglalkozási rehabilitációval,
- e) a szociális és gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátásokkal,
- f) a gyermekek és a fiatal felnőttek védelmével,
- g) az örökbefogadással,
- h) az alacsony végzettségűek foglalkoztathatóságát javító komplex szolgáltatások biztosításával,

i) a szociális ágazati képzéssel, továbbképzéssel és humánerőforrás-fejlesztéssel,
j) a szociális ágazat területén a nemzetközi két- és többoldalú kapcsolatokkal és az európai uniós tagsággal kapcsolatos feladatok tekintetében.

48. § A szociális ügyekért felelős államtitkár ellátja

- a) az Országos Fogyatékosügyei Tanács,
- b) a Fogyatékosügyei Tárcaközi Bizottság,
- c) az Emberi Jogi Munkacsoportról szóló 1039/2012. (II. 22.) Korm. határozat alapján létrejött Emberi Jogi Munkacsoport
- ca) Fogyatékosággal Élők Jogaiért Felelős Tematikus Munkacsoportjának,
- cb) Hajléktalanügyért Felelős Tematikus Munkacsoportjának,
- d) az Intézményi Férőhely Kiváltást Koordináló Országos Testület elnöki feladatait.

49. § A szociális ügyekért felelős államtitkár irányítja a szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.

50. § A szociális ügyekért felelős államtitkár irányítja

- a) a Szociális Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály vezetőjének,
- b) a Szociális Fejlesztéspolitikai Főosztály vezetőjének tevékenységét.

51. § (1) A szociális ügyekért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A szociális ügyekért felelős államtitkár irányítja a titkárságvezetője tevékenységét.

52. § A szociális ügyekért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörben jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén

- a) feladatkörében a szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár,
- b) az a) pontban nem említett ügyekben a titkárságvezetője helyettesíti.”

7. § Az SzMSz 94. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„94. § A családpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a Gyermekügyi és Nőpolitikai Főosztály vezetőjének,
- b) az Idősügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály vezetőjének,
- c) a Családügyi Támogatási Főosztály vezetőjének tevékenységét.”

8. § Az SzMSz 138. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„138. § A szociális ügyekért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a szociális ügyekért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a közvetlen irányítása alá tartozó, általa a helyettesítésre esetileg írásban kijelölt vagy eseti kijelölés hiányában a szakterület szerint illetékes főosztályvezető helyettesíti.”

9. § Az SzMSz 154. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A szociális ügyekért felelős államtitkár a több helyettes államtitkár vagy önálló szervezeti egység feladatkörét érintő, eseti feladat elvégzésére munkacsoportot hozhat létre.”

10. § (1) Az SzMSz 161. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár

- a) az egészségügyi gazdálkodásért és intézményfelügyeletért felelős helyettes államtitkár egyetértésével gyakorolja a kiadmányozási jogot az E. Alap működési és ellátási vagyona vonatkozásában,
 - b) a családpolitikáért felelős helyettes államtitkár egyetértésével gyakorolja a kiadmányozási jogot az Ny. Alap ellátási vagyona vonatkozásában
- a minisztert mint tulajdonosi joggyakorlót jogszabály vagy szerződés alapján megillető jogok és kötelezettségek tekintetében.”

(2) Az SzMSz 161. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A közigazgatási államtitkár gyakorolja a kiadmányozási jogot az emberi erőforrások minisztere feladat- és hatáskörét érintően a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek meghatározásáról szóló 20/2015. (IV. 10.) EMMI rendelet hatálya alá tartozó foglalkoztatottak, valamint a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló

gazdasági társaságok vezető tisztségviselői, felügyelő bizottságának tagjai jogviszonyának létrehozását megelőző nemzetbiztonsági ellenőrzés kezdeményezése, valamint a jogviszony megszűnése esetén a nemzetbiztonsági szolgálat főigazgatójának szólo értesítés kiadása tekintetében.”

- 11. §** (1) Az SzMSz 173. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(6) Az előterjesztés kommunikációs záradékát az előkészítő, valamint a Sajtó és Kommunikációs Főosztály munkatársa közösen készíti el. Az előterjesztést az előkészítő megküldi a minisztériumi sajtófőnök által kijelölt személy részére, aki a kommunikációs záradék áttekintését és szükség szerinti kiegészítését, módosítását követően visszaküldi azt a belső egyeztetést végző szervezeti egység részére.”
- (2) Az SzMSz 173. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(9) A közigazgatási államtitkár által jóváhagyott előterjesztést vagy jelentést az előkészítő megküldi a minisztériumi sajtófőnök részére a kommunikációs terv véglegesítése és jóváhagyása érdekében.”
- 12. §** Az SzMSz 176. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(3) A kormány-előterjesztéssel és a jelentéstervezettel kapcsolatos sajtóközleményre vonatkozó javaslatnak a kormányzóvivő részére történő eljuttatásáról – miniszteri jóváhagyással – a minisztériumi sajtófőnök gondoskodik.”
- 13. §** Az SzMSz 178. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(3) A belső szabályzatoknak a minisztérium belső honlapján történő megjelentetése kötelező. A Hivatalos Értesítőben közzétett belső szabályzatok minisztérium belső honlapján történő megjelentetését a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár kezdeményezi a minisztériumi sajtófőnöknel. A miniszter vagy a közigazgatási államtitkár által jóváhagyott, de a Hivatalos Értesítőben közzé nem tett belső szabályzatok belső honlapon történő közzétételét az előkészítő kezdeményezi a minisztériumi sajtófőnöknel.”
- 14. §** (1) Az SzMSz 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
 (2) Az SzMSz 2. függeléke a 2. függelék szerint módosul.
 (3) Az SzMSz 3. függeléke a 3. függelék szerint módosul.
 (4) Az SzMSz 4. függeléke a 4. függelék szerint módosul.
 (5) Az SzMSz 6. függeléke az 5. függelék szerint módosul.
- 15. §** Hatályát veszti az SzMSz
- a) 4. § (2) bekezdés p) és q) pontja,
 - b) 15. § d) pontjában az „ , a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár szakmai iránymutatásai szerint” szövegrész,
 - c) 16. § h) pontja,
 - d) 55. § s) pontja,
 - e) 61. § (1) bekezdés g) pontjában a „továbbá koordinálja a minisztérium meghívására érkező felsőszintű külföldi delegációk fogadásával kapcsolatos utazásszervezést,” szövegrész,
 - f) 61. § (1) bekezdés j) pontja,
 - g) 61. § (5) bekezdése,
 - h) 73. § d) pontjában a „ , kommunikációs és egyéb szempontból kiemelt” szövegrész,
 - i) 74. § c) pontja,
 - j) 9.20. alcíme,
 - k) 187. § (8) bekezdésében az „a parlamenti államtitkárt és” szövegrész,
 - l) 187. § (9) bekezdésében, (11) bekezdésében és (13) bekezdésében az „a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár,” szövegrész,
 - m) 187. § (13) bekezdésében az „ , a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkárt” szövegrész.

1. függelék a 20/2019. (VI. 13.) EMMI utasításhoz
„1. függelék

A minisztérium szervezeti felépítése



2. függelék a 20/2019. (VI. 13.) EMMI utasításhoz

1. Az SzMSz 2. függelék „Protokoll Főosztály” alcím 5. és 6. alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(A Protokoll Főosztály funkcionális feladatai tekintetében)
„5. intézi Magyarországon megrendezésre kerülő miniszteri szintű többoldalú tanácskozások, konferenciák, illetve a nemzetközi szervezetek magyarországi üléseinek protokolláris és szervezési teendőit,
6. ellátja a miniszter külföldi látogatásainak, rendezvényeinek protokolláris és szervezési teendőit;”

2. Az SzMSz 2. függelék „Protokoll Főosztály” alcímét követően a következő alcímmel egészül ki:
„Sajtó és Kommunikációs Főosztály
A minisztériumi sajtófőnök a feladatait a miniszter közvetlen irányításai alapján, az a) pont 7–14. alpontban meghatározott feladatokat a miniszter sajtófőnökével egyeztetve látja el.
a) A Sajtó és Kommunikációs Főosztály funkcionális feladatai körében
 1. irányítja, szervezi és összefogja a minisztérium kommunikációját, gondoskodik a folyamatos, összehangolt és kiegyenlített minisztériumi kommunikáció megteremtéséről, ellátja a minisztérium sajtó, PR, marketing és belső kommunikációs feladat- és hatásköreit,
 2. megtervezi, szervezi, illetve jóváhagyja a minisztérium által alkalmazott marketing eszközöket, online és nyomtatott kiadványokat,
 3. ellátja a minisztérium külső és belső honlapja arculatának és – a szervezeti egységek közreműködésével – tartalmának meghatározásához kapcsolódó feladatokat, szerkeszti a minisztérium kezelésében vagy fenntartásával működő honlapokat,
 4. vezeti és szakmailag irányítja az ágazati államtitkári titkárságokra kihelyezett sajtó- és kommunikációs feladatokat ellátó munkatársakat,
 5. a tárgyhatet megelőző két héttel begyűjti és a miniszter sajtófőnökének elküldi az államtitkárságok sajtómegkereséseinek, sajtómegjelenéseinek, sajtónyilvános eseményeinek, sajtótájékoztatóinak, sajtóközleményeinek, sajtóválaszainak tervezeteit,
 6. előkészíti és szükség szerint aktualizálja a szervezeten belüli információ és kommunikáció rendjéről és a miniszter irányítása alá tartozó intézmények nyilatkozási rendjéről szóló szabályzatot,
 7. kampányokat tervez és folytat a minisztérium döntéseinek társadalmi elfogadtatása, a minisztérium arculatának kialakítása, javítása érdekében, jóváhagyja a minisztérium szervezeti egységeinek tervezett kampányait,
 8. elkészíti a minisztérium heti, havi és éves kommunikációs tervét az államtitkári titkárságokon dolgozó sajtó- és kommunikációs feladatokat ellátó munkatársak bevonásával,
 9. koordinálja a miniszter irányítása és felügyelete alá tartozó intézmények sajtó- és kommunikációs munkáját,
 10. előkészíti és szervezi – a miniszter kivételével – a minisztérium vezetőinek sajtószereplését, gondoskodik a minisztérium sajtóközleményeinek kiadásáról,
 11. elősegíti a minisztériumhoz tartozó bármely ágazatot érintő új jogszabályok megismerését és társadalmi elfogadtatását,
 12. válaszol a sajtó megkereséseire a szakterületért felelős államtitkár útján megkeresett szervezeti egységek közreműködésével,
 13. az államtitkárságok kérésére vagy saját hatáskörben kezdeményezi a sajtóval kapcsolatos helyreigazításokat,
 14. biztosítja a minisztérium vezetőinek a napi sajtószemlét,
 15. sajtó- és kommunikációs ügyekben felel a Miniszterelnöki Kabinetirodával való kapcsolattartásért,
 16. kommunikációs szakmai szempontból jóváhagyja a Nemzeti Kommunikációs Hivatal részére megküldésre kerülő, a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés a) és b) pontja által előírt adatszolgáltatások tartalmát,
 17. előkészíti – a szakterületért felelős államtitkárok javaslata alapján – a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény szerinti, a minisztérium vagy annak jogelődje által alapított sajtótermékek nyilvántartásával kapcsolatos eljárásokban az adatszolgáltatás teljesítését,
 18. vezetője vagy az általa megbízott munkatárs részt vesz a vezetői (államtitkári, helyettes államtitkári) értekezleten,
 19. képviseli a médiumok különböző felületein a tárcavéleményt, előkészíti az ezekkel kapcsolatos sajtóközleményeket, eseti tájékoztató anyagokat készít a sajtó részére, sajtóközleményeket készít a tárca parlamenti szerepléseinek bemutatásáról,

20. folyamatos kapcsolatot tart a médiaszereplőkkel, valamint a miniszter irányítása alá tartozó intézmények sajtófeladatokat ellátó szervezeti egységeivel.
- b) A Sajtó és Kommunikációs Főosztály koordinációs feladatai körében koordinálja és ellenőrzi az ágazati államtitkárságok vezetőinek és munkatársainak sajtószereléseit."
3. Az SzMSz 2. függelék „Gazdálkodási Főosztály” alcím c) pont 28. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Gazdálkodási Főosztály funkcionális feladatai körében)
„28. számfejtí a nem rendszeres és külső személyi juttatásokat, teljesíti azok GIRO-ban történő átutalását, nyilvántartja a távolléteket, teljesíti a rendszeres kifizetések átutalását,”
4. Az SzMSz 2. függelék „Gazdálkodási Főosztály” alcím c) pont 30. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Gazdálkodási Főosztály funkcionális feladatai körében)
„30. végzi a különböző jogviszonyban foglalkoztatottakat (így különösen az ösztöndíjasokat) megillető juttatások elszámolását, teljesíti az ezzel összefüggő adatszolgáltatásokat,”
5. Az SzMSz 2. függelék „Gazdálkodási Főosztály” alcím c) pont 32. és 33. alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(A Gazdálkodási Főosztály funkcionális feladatai körében)
„32. koordinálja a foglalkoztatottakat megillető cafetéria juttatások választását, gondoskodik a foglalkoztatottakat megillető cafetéria juttatások havi feladásáról az illetményszámfejtő hely részére és annak kifizetéséről,
33. gondoskodik a kifizetendő jutalmak számfejtéséről, nyilvántartásáról,”
6. Az SzMSz 2. függelék „Gazdálkodási Főosztály” alcím c) pont 40–42. alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(A Gazdálkodási Főosztály funkcionális feladatai körében)
„40. a szakterülettől kapott adatok alapján, minisztériumi szinten összefogja a külföldi hivatalos utazásokra vonatkozó adatbázis elkészítését és aktualizálását,
41. az utazási terv alapján ellátja a külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos pénzügyi feladatokat, végzi az elszámolásokat,
42. ellátja az európai uniós források felhasználásával, társfinanszírozásával, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériuma mint kedvezményezett projektjeivel kapcsolatos elkülönített számviteli nyilvántartási, pénzügyi megvalósítási és elszámolási feladatokat, a projektekkel kapcsolatos adatszolgáltatásokat,”
7. Az SzMSz 2. függelék „Költségvetési Főosztály” alcím b) pont 26. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Költségvetési Főosztály funkcionális feladatai körében)
„26. nyilvántartja a fejezeti kezelésű előirányzatok éven túli kötelezettségvállalásait,”
8. Az SzMSz 2. függelék „Költségvetési Főosztály” alcím b) pont 32. és 33. alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(A Költségvetési Főosztály funkcionális feladatai körében)
„32. végzi a nem intézményi és középírányítói hatáskörbe tartozó előirányzat-módosítási feladatok végrehajtását az intézményi szektorra vonatkozóan,
33. miniszteri jóváhagyást követően kezdeményezi az alapító okiratok, illetve módosításaik törzskönyvi nyilvántartásba vételét,”
9. Az SzMSz 2. függelék „Portfóliókezelő Főosztály” alcím c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„c) A Portfóliókezelő Főosztály funkcionális feladatai körében
1. a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt lévő gazdasági társaságok tekintetében – a gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának rendjéről szóló utasítás szerint – előkészíti a miniszter, illetve a költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár döntéseit, illetve javaslatait,
2. előkészíti a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt lévő gazdasági társaságokkal kapcsolatban a minisztérium és a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. között megkötött szerződésekkel kapcsolatos döntéseket, javaslatokat,

3. megkeresésre szakmai véleményt ad a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt lévő gazdasági társaságok számára,
 4. ellátja a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt lévő gazdasági társaságokat érintő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatokat,
 5. előkészíti a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok vezetői munkajogviszonyának létesítésével, módosításával és megszűnésével kapcsolatos szerződéseket,
 6. a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok vonatkozásában elemzéseket, hatásvizsgálatokat készít a vezetői döntések megalapozása érdekében, szükség esetén az érintett szervezeti egységek bevonásával,
 7. véleményezi a gazdasági társaságokat érintő jogszabályok tervezeteit,
 8. a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok vonatkozásában ellátja a központi kezelésű előirányzat kezelésével, előirányzat-módosításával, gazdálkodásával, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatokat,
 9. a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok vonatkozásában végzi a központi kezelésű előirányzat, valamint a minisztérium, mint tulajdonosi joggyakorló szervezet beszámolási és könyvvezetési feladatait,
 10. ellátja az alapító okiratok elkészítésével, módosításával kapcsolatos egyeztetési feladatokat, továbbá előkészíti az alapító okiratokat miniszteri jóváhagyásra
 - 10.1. a miniszter által irányított, felügyelt háttérintézmények tekintetében a feladatkör szerint illetékes szakmai szervezeti egység által – a háttérintézmény bevonásával – összeállított tervezet alapján,
 - 10.2. a középírányító szerv közreműködésével irányított háttérintézmények esetében a középírányító szerv által az illetékes szakmai szervezeti egység közreműködésével összeállított tervezet alapján,
 11. ellátja a miniszter által irányított, felügyelt intézmények – ide nem értve a középírányító szerv közreműködésével irányított szerveket – szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásra előkészítésével, egyeztetésével kapcsolatos feladatokat,
 12. a minisztérium alapítói joggyakorlása alatt lévő alapítványok, közalapítványok tekintetében ellátja az alapító okiratok elkészítésével, módosításával kapcsolatos egyeztetési feladatokat, továbbá előkészíti az alapító okiratokat miniszteri jóváhagyásra a feladatkör szerint illetékes szakmai szervezeti egység által – az alapítvány, közalapítvány bevonásával – összeállított tervezet alapján.”
10. Az SzMSz 2. függelék „Vagyongazdálkodási Főosztály” alcím b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „b) A Vagyongazdálkodási Főosztály funkcionális feladatai körében
1. a minisztérium vagyonkezelésében álló ingatlanokkal kapcsolatosan ellátja a vagyonkezelőt jogszabály vagy szerződés alapján terhelő feladatokat,
 2. kialakítja és feldolgozza a fejezeti vagyonszámvetés adatbázisát,
 3. a Központi Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszerrel kapcsolatban ellátja a minisztérium háttérintézményeivel mint adatszolgáltatásra kötelezettekkel kapcsolatos koordinációs, kapcsolattartási és ellenőrzési feladatokat,
 4. a minisztérium vagyonkezelésében álló ingatlanvagyonnal kapcsolatos feladatai ellátása során keletkező valamennyi dokumentumot – különösen a helyszíni szemléről készült jegyzőkönyvet, birtokbavételi adatlapot, aláírt lezárt szerződéseket – 8 munkanapon belül átadja a Gazdálkodási Főosztály részére,
 5. ellátja a Magyar Állam tulajdonában és a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alatt álló vagyonnal kapcsolatos vagyongazdálkodási ellenőrzési feladatokat,
 6. ellátja a miniszter által irányított, felügyelt költségvetési szervek működésének vagyongazdálkodási, vagyoni szempontok alapján történő ellenőrzését,
 7. kiadmányozásra előkészíti a költségvetési, gazdálkodási és személyügyi helyettes államtitkár részére a miniszter által irányított, felügyelt költségvetési szervek vonatkozásában az állami vagyonra vonatkozó jogszabályok által előírt egyetértéseket és döntéseket.”
11. Az SzMSz 2. függelék „Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkári Titkárság” alcím b) és c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „b) A Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében
1. részt vesz a család- és ifjúságügyi terület értekezleteinek előkészítésében,
 2. részt vesz a hazai és nemzetközi kutatások és tanulmányok, valamint a szakmai háttéranyagok készítésében a Népesedés-, Család- és Ifjúságpolitikai Tervezési Főosztály közreműködésével,

3. részt vesz a szakmai anyagok és előterjesztések véleményezésében, az európai uniós fejlesztési programok, szerződések, költségvetési feladatok koordinációjában,
4. a Programszervezési Osztály útján szervezi a család- és ifjúságügyért felelős államtitkár programjait és útjait, valamint ellátja az ágazati rendezvényszervezési és protokoll feladatokat,
5. segíti az államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek igazgatási, jogi, gazdálkodási és humánpolitikai feladatainak ellátását,
6. a Szervezeti Együttműködésért és Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Osztály útján felel a család- és ifjúságügyért felelős államtitkár közigazgatási feladatainak ellátásáért.
- c) A Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkári Titkárság egyéb feladatai körében ellátja a család- és ifjúságügyi terület honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatait.”
12. Az SzMSz 2. függelék „Népesedés-, Család- és Ifjúságpolitikai Tervezési és Fejlesztési Főosztály” alcíme helyébe a következő alcím lép:
- „Népesedés-, Család- és Ifjúságpolitikai Tervezési Főosztály**
- a) A Népesedés-, Család- és Ifjúságpolitikai Tervezési Főosztály kodifikációs feladatai körében
1. előkészíti a népesedéspolitikához, valamint az Erzsébet-program keretében megvalósuló gyermek- és ifjúsági táborok szervezéséhez kapcsolódó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
 2. vizsgálja az 1. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, valamint figyelemmel kíséri hatályosulásukat.
- b) A Népesedés-, Család- és Ifjúságpolitikai Tervezési Főosztály koordinációs feladatai körében
1. koordinálja a népesedéspolitikához kapcsolódó, több ágazatot, szakterületet érintő programok és koncepciók kialakítását és végrehajtását,
 2. közreműködik a család- és ifjúságügyért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szakterületek által elkészített előterjesztések kidolgozásában és véleményeztetésében,
 3. koordinációs feladatot lát el a család- és ifjúságügyi terület főosztályai és a jogi, valamint a koordinációs ügyekért felelős szakterület között a család- és ifjúságügyi terület részére megküldött előterjesztések vonatkozásában,
 4. a költségvetéssel összefüggő feladatai tekintetében
 - 4.1. közvetíti a szakmai területek felé a költségvetési keretekkel való gazdálkodás szabályait, kereteit, lehetőségeit,
 - 4.2. koordinálja a szakmai szervezeti egységek költségvetési tervezési feladatainak ellátását, tájékoztatást nyújt a szakmai területek felé a költségvetési körirat kötelező elemeiről,
 - 4.3. közreműködik a szakmai szervezeti egységek zárszámadással összefüggő feladatainak végrehajtásában,
 - 4.4. koordinálja és összesíti az ágazat fejezeti kezelésű előirányzataira vonatkozó költségvetéssel, illetve annak végrehajtásával kapcsolatos, valamint az évközi működés során szükséges adatszolgáltatásokat,
 - 4.5. közreműködik a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos feladatokban,
 - 4.6. a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatosan az ágazati államtitkár által meghatározott szakterületi kontroll feladatokat lát el a gazdálkodás során,
 - 4.7. közreműködik a szerződések és egyéb kötelezettségvállalási nyilatkozatok, valamint dokumentumok elkészítésében,
 - 4.8. az ágazat fejezeti kezelésű előirányzatainak tekintetében rögzíti a gazdálkodással kapcsolatos adatokat a fejezeti nyilvántartó rendszerben,
 - 4.9. előkészíti és koordinálja a feladatkörébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó támogatási, vállalkozási és megbízási szerződéseket, valamint azok módosításait,
 - 4.10. figyelemmel kíséri és észrevételezi az otthoneremtés és a lakhatás támogatásával kapcsolatos kormányzati döntéseket, bekapcsolódik azok szakmai előkészítésébe,
 5. a népesedés-, család- és ifjúságpolitikai tárgyú előterjesztések vonatkozásában közreműködik a család- és ifjúságügyért felelős államtitkárnak a Stratégiai és Családügyi Kabinet napirendjének összeállításával és a napirendi előterjesztések koordinációjával kapcsolatos feladatai ellátásában.
- c) A Népesedés-, Család- és Ifjúságpolitikai Tervezési Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében közreműködik az európai uniós tagságból, valamint az egyéb nemzetközi kötelezettségekből adódó, népesedéspolitikával kapcsolatos feladatok ellátásában.
- d) A Népesedés-, Család- és Ifjúságpolitikai Tervezési Főosztály kutatásirányítási feladatai körében – a Kopp Mária Intézet a Népesedésért és a Családokért közreműködésével –
1. gondoskodik a nemzetközi, valamint a magyar család- és ifjúságpolitikai, illetve népesedéspolitikai rendszerek területén végzett kutatások, jó gyakorlatok elemzéséről, döntést előkészítő tanulmányok készítéséről,

2. nemzetközi összehasonlító adatokat, információkat gyűjt, célzottan feldolgoz egy-egy vizsgálandó helyzetet az ellátástípus, szolgáltatás, ország, közpolitikai struktúra nemzetközi kontextusának ismertetése, értékelése és a magyar viszonyok nemzetközi értelmezése céljából,
 3. figyelemmel kíséri és időszakosan összefoglalja a népesedéspolitikát, valamint a család- és ifjúságpolitikát érintő nemzetközi és hazai tudományos szakirodalmat, cikkeket,
 4. koordinálja és felügyeli az ágazatot érintő szakmapolitikai koncepciók, programok kutatási megalapozását.
- e) A Népesedés-, Család- és Ifjúságpolitikai Tervezési Főosztály stratégiai feladatai körében
1. ellátja az ágazat szakmai stratégiaalkotási, elemzési, tervezési, fejlesztési feladatait a szakmai szervezeti egységek bevonásával,
 2. meghatározza az ágazat stratégiai céljait,
 3. az ágazatot érintő döntések előkészítését segítő, a döntések hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató kutatásokat, felméréseket, adatgyűjtéseket, elemzéseket kezdeményez és koordinál,
 4. javaslatokat dolgoz ki az ágazat stratégiai célkitűzéseinek megvalósítására,
 5. monitorozza az ágazat stratégiai célkitűzéseinek megvalósulását,
 6. közreműködik az ágazat szakmapolitikai irányainak, fejlesztési koncepcióinak, cselekvési és szakmai programjainak kialakításában, valamint azok monitorozásában,
 7. szakmai háttéranyagok elkészítésével segíti a család- és ifjúságügyért felelős államtitkár munkáját az értekezletek és programok vonatkozásában,
 8. összehangolja és irányítja az ágazat európai uniós fejlesztési feladatait,
 9. elemzi a kormányzati döntések népesedéspolitikai hatásait,
 10. a népesedési kérdésekhez kapcsolódó koordinatív, tervezési és stratégiai feladatai körében
 - 10.1. kidolgozza a népesedéspolitika alapjául szolgáló stratégiai dokumentumokat,
 - 10.2. részt vesz a vonatkozó szakmapolitikai fejlesztési koncepciók kidolgozásában,
 - 10.3. koordinálja a népesedéspolitikához kapcsolódó, több ágazatot, szakterületet érintő programok és koncepciók kialakítását és végrehajtását,
 11. a népesedési kérdésekhez kapcsolódó elemzési, kutatás-koordinációs és információs fejlesztési feladatkörében
 - 11.1. koordinálja a népesedéspolitikai terület információs fejlesztéseit, azok nyomon követését,
 - 11.2. összefogja és koordinálja a népesedéspolitikai terület statisztikai, adatgyűjtési és információs rendszereinek működtetését,
 - 11.3. közreműködik az európai uniós összehasonlításokat, illetve szakmapolitikai értékeléseket lehetővé tevő indikátorok kidolgozásában.
- f) A Népesedés-, Család- és Ifjúságpolitikai Tervezési Főosztály funkcionális feladatai körében a költségvetés előkészítése során részt vesz a népesedéspolitikával, valamint az Erzsébet-program keretében megvalósuló gyermek- és ifjúsági táborok szervezésével összefüggő szakmai feladatokkal kapcsolatos költségvetési előirányzatok tervezésében, kidolgozza azok szakmai tartalmát és figyelemmel kíséri azok felhasználását.”
13. Az SzMSz 2. függelék a „Népesedés-, Család- és Ifjúságpolitikai Tervezési és Fejlesztési Főosztály” alcímet követően a következő alcímmel egészül ki:
- „Család- és Ifjúságügyi Programtámogatási és Intézménykoordinációs Főosztály**
- a) A Család- és Ifjúságügyi Programtámogatási és Intézménykoordinációs Főosztály funkcionális feladatai körében
 1. közreműködik a szakmai szervezeti egységek költségvetési tervezési feladatainak ellátásában,
 2. közreműködik az ágazat szakmai stratégiaalkotási, elemzési, tervezési feladataiban,
 3. szükség esetén vizsgálja a 4. függelék szerint az ágazathoz tartozó háttérintézmények működési struktúráját, a működés szervezeti formáját, javaslatokat tesz a működés hatékonyságát javító intézkedésekre.
 - b) A Család- és Ifjúságügyi Programtámogatási és Intézménykoordinációs Főosztály koordinációs feladatai körében
 1. koordinálja a 4. függelék szerint az ágazathoz tartozó háttérintézményektől beérkező javaslatokat,
 2. előkészíti a család- és ifjúságügyi terület illetékességi körébe tartozó elismerések adományozását,
 3. a szakmai szervezeti egységek bevonásával szervezi a Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkárság feladatkörébe tartozó kiemelt rendezvényeket,
 4. közreműködik az előkészítésben és felügyeli a 4. függelék szerint az ágazathoz tartozó háttérintézmények kiemelt rendezvényeit,
 5. kapcsolatot tart a család- és ifjúságügyi terület stratégiai partnereivel, szakmai szervezetekkel,
 6. részt vesz az ifjúságpolitikát és esélyteremtést, valamint a családbarát szemléletmódot támogató társadalmi programok előkészítésében és szervezésében,

7. nyomon követi és koordinálja a 4. függelék szerint az ágazathoz tartozó háttérintézmények előirányzat-, létszám- és bérigazgatását, közbeszerzési tevékenységét.

c) A Család- és Ifjúságügyi Programtámogatási és Intézménykoordinációs Főosztály az európai uniós fejlesztési programok tekintetében

1. koordinálja a szervezeti egységeknek az ágazatot érintő stratégiai tervezéssel, stratégiaalkotással kapcsolatos tevékenységét,

2. az európai uniós fejlesztési programok tekintetében

2.1. összehangolja az ágazat szakmai területeinek az európai uniós stratégiai tervezéssel, az éves fejlesztési keretek és felhívások előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását,

2.2. az Európai Unió aktuális fejlesztéspolitikai tervezési időszakával kapcsolatos feladatai körében

2.2.1. részt vesz az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja az illetékes, európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységet a feladatkörével kapcsolatos megbeszélésekről,

2.2.2. megküldi véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre a stratégiai tervdokumentumait és tervezeteit,

2.2.3. aktívan részt vesz az Európai Unió aktuális tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a minisztériumi álláspont kialakításában,

2.2.4. elvégzi a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait, különös tekintettel a Kormány általános politikájával való összhangra,

2.2.5. közreműködik az Európai Bizottsággal folytatandó stratégiák megvalósításában és az Európai Unió adott tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,

2.2.6. közreműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,

2.2.7. előkészíti az Európai Unió adott tervezési időszakára vonatkozó ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi az illetékes, európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egység részére, közreműködik az operatív programok előkészítésében, megvalósításában,

2.3. az éves fejlesztési keretek és felhívások előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében

2.3.1. javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoring rendszer és értékelési rendszer kialakításában,

2.3.2. javaslataival és véleményével közreműködik a szakmai koncepciók és felhívások kialakításában,

2.3.3. folyamatosan kapcsolatot tart az Irányító Hatósággal az előkészítés és megvalósítás alatt álló felhívások és projektek előrehaladásával kapcsolatosan,

2.3.4. közvetít az Irányító Hatóság és a szakmai főosztályok között a felhívások megfelelő szintű szakmai megvalósulásának érdekében,

2.3.5. részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósításának nyomon követésében, és előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként tájékoztatást küld az illetékes, európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egység számára,

2.3.6. közreműködik az illetékes, európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egység által kezdeményezett értékelések lefolytatásában, illetve kezdeményezi az illetékes, európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységnél értékelések lefolytatását, valamint bevonja az illetékes, európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységet a saját hatáskörben végzett, az európai uniós finanszírozású programokra, pályázatokra, felhívásokra és kiemelt projektekre vonatkozó értékelések előkészítésébe és véleményezésébe,

2.3.7. tájékoztatja az illetékes, európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységet a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású programok, projektek és felhívások vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó egyeztetésekről, előzetesen egyeztetést folytat a napirendről és a mandátumról,

2.3.8. közreműködik az éves fejlesztési keretek, pályázati felhívások, illetve felhívásokkal kapcsolatos mandátumok előkészítésében.

d) A Család- és Ifjúságügyi Programtámogatási és Intézménykoordinációs Főosztály egyéb feladatai körében

1. ellenőrzi a 4. függelék szerint az ágazathoz tartozó háttérintézmények feladatainak végrehajtását, rendszeresen beszámoltatja ezek vezetőit, és felsővezetői iránymutatás alapján meghatározza tevékenységük irányát,
2. feladatkörében kapcsolatot tart és együttműködik a következő, 4. függelék szerinti háttérintézményekkel: Kopp Mária Intézet a Népesedésért és a Családokért, a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft., az Új Nemzedék Központ Nonprofit Közhasznú Kft. és a Camp Europe Felsőörs Oktatási Közhasznú Nonprofit Kft.”

14. Az SzMSz 2. függelék „4.1. A családpolitikáért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek” címe helyébe a következő cím lép:

„4.1. A családpolitikáért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

Családpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Családpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 143. §-ában meghatározott feladatokat.

Gyermekügyi és Nőpolitikai Főosztály

a) A Gyermekügyi és Nőpolitikai Főosztály kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti a gyermekek napközbeni ellátására, a koragyermekkori intervenció koordinációjára, valamint a gyermeki jogok védelmére vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
2. előkészíti a bölcsődei ellátást nyújtó intézményekben a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak tekintetében a pedagógusok előmeneteli és illetményrendszerének szabályozására vonatkozó szakmai javaslatot,
3. előkészíti a nőpolitikához kapcsolódó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
4. vizsgálja az 1. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.

b) A Gyermekügyi és Nőpolitikai Főosztály koordinációs feladatai körében

1. koordinálja az a) pontban felsorolt szakfeladatokhoz kapcsolódó, több ágazatot, szakterületet érintő programok és koncepciók kialakítását és végrehajtását,
2. közreműködik a nők és a családok mentális egészségfejlesztése, egészségnevelése, egészségvédelme stratégiai irányainak meghatározásában, az ezekkel kapcsolatos prevenció programok, cselekvési tervek és stratégiák kidolgozásában, valamint részt vesz a társadalom mozgósításában,
3. közreműködik a gyermekvállalással és -gondozással kapcsolatos lakossági szűrővizsgálatok koordinálásában,
4. közreműködik a gyermekvállalással és -gondozással kapcsolatos népegészségügyi problémák tudományos kutatásának tervezésében, együttműködik az egészségproblémák hátterének feltárásában,
5. közreműködik a családbarát születési rendszer megvalósításában,
6. közreműködik a népesedéspolitikával kapcsolatos szakmai feladatok ellátásában.

c) A Gyermekügyi és Nőpolitikai Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

1. gyakorolja a felügyeleti szerv jogait a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatos ügyekben,
2. előkészíti a szakhatósági állásfoglalásokat a szociális és a gyermekjóléti szolgáltatások közül a gyermekek napközbeni ellátása területi lefedettségét figyelembe vevő finanszírozási rendszerbe történő befogadás szakkérdésében,
3. az érintett szervezeti egységekkel együttesen, a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében
 - 3.1. előkészíti a kormányhivatalok számára az éves ellenőrzési terv kiemelt területeinek meghatározását, valamint a kormányhivatalok által készített éves beszámolójelentések értékelését,
 - 3.2. részt vesz a kormányhivataloknál lefolytatott törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzésekben, illetve kezdeményezheti ezek lefolytatását.

d) A Gyermekügyi és Nőpolitikai Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. közreműködik a gyermekek napközbeni ellátásával, továbbá a koragyermekkori intervenció koordinációjával kapcsolatos feladatok ellátásában,
2. elkészíti az ENSZ Gyermek Jogairól szóló Egyezményben foglaltak megvalósulásáról szóló jelentéseket,
3. közreműködik az európai uniós tagságból, valamint az egyéb nemzetközi kötelezettségekből adódó, nőpolitikával kapcsolatos feladatok ellátásában,
4. rendszeres időközönként közreműködik az ENSZ CEDAW Egyezményében és annak ajánlásaiban foglaltak teljesítéséről, valamint az ENSZ Nők IV. Világkonferenciája célkitűzéseinek megvalósulásáról szóló jelentések elkészítésében,

5. közreműködik az ENSZ CEDAW Egyezményben foglaltakkal összefüggésben a magyar államot érintő panaszos ügyek megoldásában.

e) A Gyermekügyi és Nőpolitikai Főosztály funkcionális feladatai körében a költségvetés előkészítése során részt vesz a gyermekek napközbeni ellátásával, a koragyermekkori intervenció koordinációjával, a gyermeki jogok védelmével és a nőpolitikával kapcsolatos költségvetési előirányzatok tervezésében, kidolgozza azok szakmai tartalmát, és figyelemmel kíséri azok felhasználását.

f) A Gyermekügyi és Nőpolitikai Főosztály egyéb feladatai körében

1. cselekvési és szakmai programokat, modellkísérleti programokat működtet a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft.-vel együttműködésben, valamint figyelemmel kíséri azok végrehajtását, és szükség esetén részt vesz az ellenőrzésben,

2. programokat dolgoz ki a munkahelyi és családi kötelezettségek összehangolásának elősegítése érdekében, ellátja a gyermekek napközbeni ellátását érintő pályázati, értékelési feladatokat szükség szerint a lebonyolító szervezettel együttműködésben,

3. részt vesz a családok és a nők életkörülményeit befolyásoló kormányzati döntések előkészítésében,

4. elemzi a kormányzati döntések családpolitikai és nőpolitikai hatásait,

5. ellátja a minisztériumnak a nőpolitikával, a gyermekek napközbeni ellátásával, a koragyermekkori intervenció koordinációjával és a gyermeki jogokkal kapcsolatos, más közigazgatási szerv, illetve a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait,

6. részt vesz a gyermekek napközbeni ellátásához és a gyermeki jogok védelméhez kapcsolódó, illetve a nőpolitika területén érdekképviselőket ellátó szervezetekkel való kapcsolattartásban,

7. a gyermekek napközbeni ellátásával, a koragyermekkori intervenció koordinációjával és a gyermeki jogok védelmével kapcsolatban

7.1. közreműködik a vonatkozó szakmapolitikai fejlesztési koncepciók kidolgozásában,

7.2. közreműködik az európai uniós és hazai pályázatokkal összefüggő szakmai tartalmak kidolgozásában,

7.3. részt vesz a kormányzati döntések előkészítésében, elemzi e döntések hatásait,

7.4. ellátja a Kincstárnak a gyermekek napközbeni ellátásának nyilvántartásával kapcsolatos feladatellátása szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat,

7.5. ellátja a szakmapolitikai irányok, fejlesztési koncepciók, cselekvési és szakmai programok kialakítását, valamint azok monitorozását,

7.6. előkészíti a gyermekek napközbeni ellátásával, a koragyermekkori intervenció koordinációjával és a gyermeki jogok védelmével kapcsolatos döntéseket,

7.7. közreműködik a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatos, az azok támogatását, átalakítását, fejlesztését célzó szakmai tartalmak kialakításában, működési feltételeinek megteremtésében,

7.8. módszertani feladatai körében a gyermekek napközbeni ellátása területén a módszertani feladatellátásra kijelölt szervezet és szükség szerint az érintett szakmai főosztályok bevonásával módszertani anyagokat dolgoz ki,

7.9. részt vesz a minőségfejlesztési stratégia, a standardok, a szolgáltatási protokollok, valamint a szakmai ellenőrzés módszertanának és eljárásrendjének kidolgozásában,

7.10. közreműködik az intézményi ellenőrzések és nyilvántartások eredményeinek szakmai elemzésében és feldolgozásában,

7.11. új szolgáltatási formák és szakmai módszerek bevezetése érdekében modellkísérleteket szorgalmaz,

7.12. figyelemmel kíséri az ellátórendszert érintő tudományos kutatómunka eredményeit, elősegíti azok elterjesztését és gyakorlati alkalmazását,

7.13. közreműködik az európai uniós és hazai pályázatokkal összefüggő koordinációs, pályázati, értékelési feladatokban,

8. feladatkörében együttműködik a következő, 4. függelék szerinti háttérintézményekkel: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: SZGYF), a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft., valamint Kopp Mária Intézet a Népesedésért és a Családokért,

9. közreműködik a feladat- és hatáskörét érintő statisztikai rendszer működtetésében,

10. meghatározza a gyermekek napközbeni ellátása körébe tartozó tevékenységek gyakorlásához szükséges képzési rendszert és követelményeket,

11. a gyermekek napközbeni ellátása területén a módszertani feladatellátásra kijelölt szervezet bevonásával a szolgáltatást nyújtó személyek és a bölcsődei dajka képzési előírásait meghatározó miniszteri rendeletben előírt tanfolyam tekintetében képzéstervezési, képzésszervezési, képzésfejlesztési (Egységes Képzési Program elkészítése, módosítása és tananyagfejlesztése), képzésellenőrzési, valamint nyilvántartási feladatokat lát el,

12. ellátja a gyermekek napközbeni ellátása feladatellátásának szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat,
13. figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, valamint eljár a gyermeki jogok hazai érvényesülése érdekében,
14. a gyermeki jogok hatékonyabb érvényesülése céljából kapcsolatot tart és együttműködik az ENSZ Gyermekalapja (UNICEF) Magyar Bizottságával,
15. a gyermeki jogok hatékonyabb érvényesítése, a gyermekbarát igazságszolgáltatás fejlesztése, a rossz bánásmód elleni védelem hatékonyabbá tétele, valamint a családban való nevelkedés előmozdítása céljából együttműködik az SZGYF-fel, valamint az egyéb érintett szakmai szervezetekkel, intézményekkel,
16. közreműködik az Emberi Jogi Munkacsoport Gyermekek Jogaiért Felelős Tematikus Munkacsoportjának tevékenységében,
17. a nőpolitikai kérdésekhez kapcsolódó koordinatív, tervezési és stratégiai feladatai körében
 - 17.1. kidolgozza a nőpolitika alapjául szolgáló stratégiai dokumentumokat,
 - 17.2. cselekvési és szakmai programokat dolgoz ki, valamint figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
 - 17.3. közreműködik a vonatkozó szakmapolitikai fejlesztési koncepciók kidolgozásában,
 - 17.4. koordinálja a nőpolitikához kapcsolódó, több ágazatot, szakterületet érintő programok és koncepciók kialakítását és végrehajtását,
 - 17.5. közreműködik az Emberi Jogi Munkacsoport Nők Jogaiért Felelős Tematikus Munkacsoportjának tevékenységében,
18. elemzési, kutatás-koordinációs és információs fejlesztési feladatkörében
 - 18.1. koordinálja a nőpolitikai terület információs fejlesztéseit, azok nyomon követését,
 - 18.2. összefogja és koordinálja a nőpolitikai terület statisztikai, adatgyűjtési és információs rendszereinek működtetését,
 - 18.3. közreműködik az európai uniós összehasonlításokat, illetve szakmapolitikai értékeléseket lehetővé tevő indikátorok kidolgozásában,
19. közreműködik a nőpolitikával kapcsolatos, európai uniós és hazai pályázatokkal összefüggő, koordinációs, pályázatadási, értékelési, szervezési feladatokban,
20. kialakítja a nőpolitikai célok érvényesülését elősegítő nemzetközi források felhasználásának szakmai tartalmát, részt vesz a nemzetközi finanszírozású programok szakmai monitorozásában.

Idősügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály

- a) Az Idősügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály kodifikációs feladatai körében
 1. előkészíti a társadalombiztosítási nyugellátási tárgyú jogszabályok szakmai javaslatát,
 2. előkészíti a korhatár előtti ellátást, a szolgálati járandóságot, a táncművészeti életjáradékot és az átmeneti bányászjáradékot érintő jogszabályok szakmai javaslatát,
 3. közreműködik a járulékfizetéssel és az Ny. Alap költségvetésével, zárszámadásával kapcsolatos előterjesztések elkészítésében,
 4. közreműködik a kétoldalú szociális biztonsági egyezmények nyugdíjszakmai és megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos szakmai javaslatának kialakításában,
 5. közreműködik egyéb, a nyugdíj-szakpolitika területén felmerülő jogi szabályozás előkészítésében a társadalombiztosítási nyugellátás elveit és szabályait figyelembe véve,
 6. vizsgálja az 1., 2. és 4. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.
- b) Az Idősügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály idősügyi feladatai körében
 1. részt vesz az időskorúak társadalmi integrációját, az aktív és méltó időskor gyakorlatának megvalósítását segítő idősbárát programok kidolgozásában, megvalósításában,
 2. végzi az időskor, idősödés pozitív társadalmi szemléletű megközelítésének elősegítését,
 3. végzi az idősek családon belüli és társadalmon belüli szerepvállalása elismerésének növelését,
 4. végzi a családok és helyi közösségek idősek iránti szolidaritásának, megbecsülésének, felelősségvállalásának erősítését,
 5. ellátja a generációk közötti együttműködés, tapasztalatátadás fejlesztésébe tartozó feladatokat,
 6. részt vesz az idősek életkörülményeit befolyásoló kormányzati döntések előkészítésében,
 7. a költségvetés előkészítése során közreműködik az idősüghöz kapcsolódó fejezeti előirányzatok finanszírozására vonatkozó költségvetési javaslatok összeállításában, kidolgozza az előirányzatról finanszírozott feladatok szakmai tartalmát, figyelemmel kíséri az előirányzat felhasználását.

c) Az Idősügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

1. ellátja a nyugdíjrendszerek európai uniós nyílt koordinációjával és a szociális biztonsági rendszerek koordinációjával kapcsolatos minisztériumi és egyéb nyugdíj-szakpolitikával, valamint időspolitikával kapcsolatos európai uniós, valamint nemzetközi feladatokat, szükség esetén a szakterület képviselőjét a bizottsági üléseken,
2. kidolgozza és képviseli a szociális biztonsági egyezmények nyugdíjbiztosítási ágazatot érintő rendelkezéseit, valamint részt vesz a szociális biztonsági egyezmények megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos rendelkezéseinek kidolgozásában és szakmai képviselőjében,
3. ellátja a nyugdíjrendszerekkel, időpolitikával kapcsolatos európai uniós és egyéb nemzetközi szervektől érkező és a kétoldalú kapcsolatból adódó megkeresésekhez fűződő szakmai feladatokat,
4. részt vesz az EKTB 1. számú Belügyi Együttműködés szakértői munkacsoport Legális migráció alcsoportjának, 3. számú Személyek szabad áramlása, 6. számú Foglalkoztatáspolitikai, 22. számú Szolgáltatások szabad áramlása, valamint 51. számú Szociálpolitika és esélyegyenlőség munkacsoportjának munkájában.

d) Az Idősügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály egyéb feladatai körében

1. elemzéseket, értékeléseket készít a társadalombiztosítási nyugellátások színvonaláról, a nyugellátások megoszlásának, az ellátások vásárlóértékének alakulásáról,
2. koordinálja az Idősügyi Nemzeti Stratégia végrehajtásával kapcsolatos kormányzati feladatok végrehajtását,
3. ellátja az Idősbarát Önkormányzat díjjal kapcsolatos pályázattal, értékelési, szervezési feladatokat,
4. közreműködik a feladat- és hatáskörét érintő statisztikai rendszer működtetésében,
5. ellátja az Idősek Tanácsa működtetésével, az Idősek Világnapja központi rendezvényével kapcsolatos feladatokat,
6. ellátja a minisztériumnak az idősek helyzetével és a társadalombiztosítási nyugdíjakkal kapcsolatos, más közigazgatási szerv, illetve a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait,
7. az érintett szervezeti egységekkel együttesen, a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében
 - 7.1. előkészíti a kormányhivatalok számára az éves ellenőrzési terv kiemelt területeinek meghatározását, valamint a kormányhivatalok által készített éves beszámolójelentések értékelését,
 - 7.2. részt vesz a kormányhivataloknál lefolytatott törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzésekben, valamint a Kincstárnál lefolytatott törvényességi és szakszerűségi ellenőrzésekben, illetve kezdeményezheti ezek lefolytatását,
 - 7.3. közreműködik a társadalombiztosítási nyugdíjjal kapcsolatos jogszabályok szakmai szabályainak egységes érvényesülésével összefüggésben kiadott jogi aktusok kidolgozásában a kormányhivatalok és a járási hivatalok szakmai munkájának elősegítése érdekében,
 - 7.4. közreműködik az idősekre vonatkozó népegészségügyi tárgyú stratégiák, programok, cselekvési tervek kidolgozásában, továbbá részt vesz a társadalom mozgósításában,
 - 7.5. közreműködik az idősekkel kapcsolatos szervezett lakossági szűrővizsgálatok koordinálásában,
 - 7.6. közreműködik az időskori egészségproblémák hátterének feltárásában és megoldási javaslatok kidolgozásában,
 - 7.7. közreműködik az időskorúak tekintetében az otthoni szakápolás és otthoni hospice ellátás rendszerének fejlesztésében és bővítésében,
8. közreműködik az Emberi Jogi Munkacsoport Idősek Jogaiért Felelős Tematikus Munkacsoportjának tevékenységében,
9. feladatkörében együttműködik a következő, 4. függelék szerinti háttérintézményekkel: Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft., Kopp Mária Intézet a Népesedésért és Családokért.

Családügyi Támogatási Főosztály

a) A Családügyi Támogatási Főosztály kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti a családtámogatásokhoz és egyéb, családpolitikához kapcsolódó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
2. előkészíti a családpolitikai eszközök kialakítását érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
3. vizsgálja
 - 3.1. az 1–2. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására,
 - 3.2. az intézmények szerződés szerinti elszámoltatásával összefüggő szabályozó dokumentumok tartalmát, és szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására.

- b) A Családügyi Támogatási Főosztály koordinációs feladatkörében
1. koordinálja az a) pontban felsorolt szakfeladatokhoz kapcsolódó, több ágazatot, szakterületet érintő programok és koncepciók kialakítását és végrehajtását,
 2. szükség esetén egyedi ügyekben ellenőrzést folytat, illetve tájékoztatást kér az irányított, felügyelt intézmények, szervezetek szakmai tevékenységével, a fenntartói döntések végrehajtásával összefüggő feladatok teljesítésével, valamint a fejlesztések végrehajtásával kapcsolatosan.
- c) A Családügyi Támogatási Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
1. gyakorolja a felügyeleti szerv jogait a családtámogatási ellátásokkal kapcsolatos ügyekben,
 2. ellátja a minisztériumnak a családtámogatásokkal kapcsolatos, más közigazgatási szerv, illetve a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait,
 3. az érintett szervezeti egységekkel együttesen, a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében
 - 3.1. előkészíti a kormányhivatalok számára az éves ellenőrzési terv kiemelt területeinek meghatározását, valamint a kormányhivatalok által készített éves beszámolójelentések értékelését,
 - 3.2. részt vesz a kormányhivataloknál lefolytatott törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzésekben, valamint a Kincstárnál lefolytatott törvényességi és szakszerűségi ellenőrzésekben, illetve kezdeményezheti ezek lefolytatását,
 - 3.3. a kormányhivatalok szakmai munkájának elősegítése érdekében közreműködik a családtámogatásokkal kapcsolatos jogszabályok szakmai szabályainak egységes érvényesülésével összefüggésben kiadott jogi aktusok kidolgozásában.
- d) A Családügyi Támogatási Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében közreműködik az európai uniós tagságból, valamint az egyéb nemzetközi kötelezettségekből adódó, családpolitikával és családtámogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásában.
- e) A Családügyi Támogatási Főosztály funkcionális feladatai körében közreműködik a költségvetés előkészítésében, ennek keretében részt vesz a családpolitikával kapcsolatos költségvetési előirányzatok tervezésében, és kidolgozza azok szakmai tartalmát.
- f) A Családügyi Támogatási Főosztály egyéb feladatai körében
1. cselekvési és szakmai programokat, modellkísérleti programokat működtet a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft.-vel együttműködésben, valamint figyelemmel kíséri azok végrehajtását, és szükség esetén részt vesz az ellenőrzésben,
 2. programokat dolgoz ki a munkahelyi és családi kötelezettségek összehangolásának elősegítése érdekében, ellátja a Családbarát Munkahely címmel járó pályázatási, értékelési és szervezési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelővel együttműködésben,
 3. részt vesz a családok életkörülményeit befolyásoló kormányzati döntések előkészítésében,
 4. elemzi a kormányzati döntések családpolitikai hatásait,
 5. ellátja a minisztériumnak a családtámogatásokkal kapcsolatos, más közigazgatási szerv, illetve a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait,
 6. részt vesz a családok érdekképviseletét ellátó szervezetekkel való kapcsolattartásban,
 7. a családjogi kérdésekhez kapcsolódó koordinatív, tervezési és stratégiai feladatai körében
 - 7.1. kidolgozza a családpolitika alapjául szolgáló stratégiai dokumentumokat,
 - 7.2. cselekvési és szakmai programokat dolgoz ki, valamint figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
 - 7.3. közreműködik a vonatkozó szakmapolitikai fejlesztési koncepciók kidolgozásában,
 - 7.4. koordinálja a családpolitikához kapcsolódó, több ágazatot, szakterületet érintő programok és koncepciók kialakítását és végrehajtását,
 8. elemzési, kutatás-koordinációs és információs fejlesztési feladatkörében
 - 8.1. koordinálja a családpolitikai terület információs fejlesztéseit, azok nyomon követését,
 - 8.2. összefogja és koordinálja a családpolitikai terület statisztikai, adatgyűjtési és információs rendszereinek működtetését,
 - 8.3. közreműködik az európai uniós összehasonlításokat, illetve szakmapolitikai értékeléseket lehetővé tevő indikátorok kidolgozásában,
 9. közreműködik a családpolitikával kapcsolatos, európai uniós és hazai pályázatokkal összefüggő, koordinációs, pályázatási, értékelési, szervezési feladatokban,
 10. kommunikációs feladatai körében kampányokat tervez és folytat a családbarát közgondolkodás népszerűsítése érdekében a Gyermekügyi és Nőpolitikai Főosztály, valamint a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft. közreműködésével,

11. kialakítja a családpolitikai célok érvényesülését elősegítő nemzetközi források felhasználásának szakmai tartalmát, részt vesz a nemzetközi finanszírozású programok szakmai monitorozásában,
 12. feladatkörében együttműködik a következő 4. függelék szerinti háttérintézményekkel: a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft. és a Kopp Mária Intézet a Népesedésért és Családokért,
 13. ellátja a családtámogatásokkal kapcsolatos szakmapolitikai irányok, fejlesztési koncepciók, cselekvési és szakmai programok kialakítását, valamint azok monitorozását,
 14. közreműködik a feladat- és hatáskörét érintő statisztikai rendszer működtetésében,
 15. a nemzetstratégiai célokhoz kapcsolódva – a miniszterelnök általános helyettesének irányítása alá tartozó szervezeti egységekkel együttműködve – kapcsolatot tart a családok védelmével foglalkozó határon túli szervezetekkel és elősegíti a magyar családok és az érdekeiket védő szervezetek közötti együttműködést,
 16. a szakmai felügyelettel kapcsolatos feladatai körében segíti a szakfőosztályok tevékenységét, szakmai javaslatainak megtételét, szakmai előkészítő tevékenységét e szervezeti egységekkel közösen végzi,
 17. részt vesz a családpolitikáért felelős helyettes államtitkár által átruházott hatáskörben ellátott szakmai felügyeleti, irányítási és tulajdonosi joggyakorlási feladatkörökkel érintett háttérintézményekkel és gazdasági társaságokkal kapcsolatos vagyongazdálkodási feladatok ellátásában,
 18. ellátja a XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma költségvetési fejezetben szereplő és a családpolitikáért felelős helyettes államtitkár szakmai felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében a fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzata által a szakmai javaslattevő vezető, valamint a szakterületi kontrollt ellátó személy számára meghatározott feladatokat,
 19. ellátja a család- és nőpolitikával kapcsolatos, európai uniós és hazai pályázatokkal összefüggő, koordinációs pályázatadási, értékelési, szervezési feladatokat a Gyermekügyi és Nőpolitikai Főosztály, a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft., valamint az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő közreműködésével,
 20. előkészíti a családok szervezeteinek, valamint családügyi és más civil szervezetek támogatásával kapcsolatos döntéseket,
 21. ellenőrzi a családpolitikai programtámogatási fejezeti sorról nyújtott támogatásokból megvalósuló programcélokat és annak szerződészerű pénzügyi felhasználását,
 22. összeállítja a családpolitikáért felelős helyettes államtitkár által irányított szakterülethez kapcsolódó fejezeti előirányzatra és a finanszírozására vonatkozó költségvetési javaslatokat a Gyermekügyi és Nőpolitikai Főosztály bevonásával, figyelemmel kíséri azok felhasználását,
 23. felügyeli a 4. függelék szerint az ágazathoz tartozó háttérintézmények előirányzat gazdálkodását.”
15. Az SzMSz 2. függelék „Ifjúságügyi Főosztály” alcím b) pontja a következő 3. alponttal egészül ki:
(Az Ifjúságügyi Főosztály koordinációs feladatai körében koordinálja)
„3. az Új Nemzedék Jövőjéért ifjúságpolitikai keretprogramból fakadó feladatokat az Új Nemzedék Központ Nonprofit Közhasznú Kft. közreműködésével.”
 16. Az SzMSz 2. függelék „Ifjúságügyi Főosztály” alcím e) pontja a következő 4. alponttal egészül ki:
(Az Ifjúságügyi Főosztály egyéb feladatai körében)
„4. meghatározza az ifjúságpolitikához tartozó területek szakmai felügyeleti rendszerét, és az e területekhez tartozó tevékenységek gyakorlásához szükséges képzési rendszert és követelményeket,”
 17. Az SzMSz 2. függelék „Ifjúságügyi Főosztály” alcím e) pontja a következő 6. alponttal egészül ki:
(Az Ifjúságügyi Főosztály egyéb feladatai körében)
„6. a helyi önkormányzatokért felelős minisztériummal együttműködve támogatja az önkormányzati ifjúsági referenci hálózat tevékenységét,”
 18. Az SzMSz 2. függelék „Ifjúságügyi Főosztály” alcím e) pontja a következő 9. alponttal egészül ki:
(Az Ifjúságügyi Főosztály egyéb feladatai körében)
„9. előkészíti a módszertani fejlesztéseket és tevékenységeket, különösen a helyi ifjúsági munka fejlesztése, az ifjúsági szervezetek és szolgáltatók kapacitásának bővítése, valamint a fiatalok társadalmi aktivitásának fejlesztése érdekében,”

19. Az SzMSz 2. függelék „Egészségügyért Felelős Államtitkári Titkárság” alcím b) pont 5. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Egészségügyért Felelős Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében)
„5. segíti az államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek igazgatási, jogi, gazdálkodási és humánpolitikai feladatainak ellátását.”
20. Az SzMSz 2. függelék „Kultúráért Felelős Államtitkári Titkárság” alcím c) pont 2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Kultúráért Felelős Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében)
„2. segíti az államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek igazgatási, jogi, gazdálkodási és humánpolitikai feladatainak ellátását.”
21. Az SzMSz 2. függelék „Nemzetközi Ügyekért Felelős Államtitkári Titkárság” alcím a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„a) A Nemzetközi Ügyekért Felelős Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 143. §-ában meghatározott feladatokat, valamint koordinációs feladatai körében segíti az államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek igazgatási, jogi, gazdálkodási és humánpolitikai feladatainak ellátását.”
22. Az SzMSz 2. függelék „Nemzetközi Koordinációs Főosztály” alcím a) pontja a következő 10. alponttal egészül ki:
(A Nemzetközi Koordinációs Főosztály koordinációs feladatai körében)
„10. koordinálja a minisztérium meghívására érkező felsőszintű külföldi delegációk fogadásával kapcsolatos utazásszervezést.”
23. Az SzMSz 2. függelék „Nemzetközi Koordinációs Főosztály” alcím b) pontja a következő 6. és 7. alpontokkal egészül ki:
(A Nemzetközi Koordinációs Főosztály funkcionális feladatai körében)
„6. intézi a Magyarországon megrendezésre kerülő felsővezetői (pl. államtitkári, helyettes államtitkári) szintű többoldalú tanácskozások, konferenciák, illetve a nemzetközi szervezetek magyarországi üléseinek protokolláris és szervezési teendőit,
7. ellátja a felsőszintű vezetők fogadásával, az egyéb nemzetközi rendezvények hazai kivitelezésével kapcsolatos feladatokat, elvégzi az ezekkel összefüggő pénzügyi elszámolásokat.”
24. Az SzMSz 2. függelék „Oktatásért Felelős Államtitkári Titkárság” alcím b) pont 6. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Oktatásért Felelős Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében)
„6. segíti az államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek igazgatási, jogi, gazdálkodási és humánpolitikai feladatainak ellátását.”
25. Az SzMSz 2. függelék „Sportért Felelős Államtitkári Titkárság” alcím b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„b) A Sportért Felelős Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében segíti a sportért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek igazgatási, jogi, gazdálkodási és humánpolitikai feladatainak ellátását.”
26. Az SzMSz 2. függelék 10. cím címe helyébe a következő rendelkezés lép:
„10. A szociális ügyekért felelős államtitkár által irányított szervezeti egységek”
27. Az SzMSz 2. függelék „Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkári Titkárság” alcíme helyébe a következő alcím lép:
„Szociális Ügyekért Felelős Államtitkári Titkárság
a) A Szociális Ügyekért Felelős Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 143. §-ában meghatározott feladatokat.
b) A Szociális Ügyekért Felelős Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében segíti az államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek igazgatási, jogi, gazdálkodási és humánpolitikai feladatainak ellátását.
c) A Szociális Ügyekért Felelős Államtitkári Titkárság egyéb feladatai körében közreműködik a szociális területtel kapcsolatos szakmai feladatok ellátásában.”

28. Az SZMSz 2. függelék „Szociális Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály” alcím a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „a) A Szociális Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály kodifikációs feladatai körében
1. közreműködik a szociális politikát megalapozó – más minisztérium hatáskörébe nem tartozó – szabályok, kormányzati elképzelések koncepciójának, szakmai javaslatának kidolgozásában,
 2. közreműködik a szociális ügyekért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek által előkészített, intézményrendszert érintő jogszabálytervezetek, kormány-előterjesztések koncepciójának, tervezetének véleményezésében,
 3. közreműködik a fenntartói feladatokkal, az irányítási, felügyeleti és ellenőrzési tevékenységgel kapcsolatos szabályozás előkészítésében,
 4. vizsgálja az intézmények irányításával, felügyeletével és ellenőrzésével összefüggő szabályozó dokumentumok tartalmát, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására.
- b) A Szociális Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály a szociális ágazattal kapcsolatos koordinációs feladatai körében
1. összefogja és koordinálja a szociális ágazat statisztikai, adatgyűjtési és információs rendszereinek működtetését,
 2. költségvetési szempontból koordinálja a szociális ágazat részéről beérkezett szakmai véleményeket a minisztériumon belülről vagy közigazgatási egyeztetés keretében beérkező előterjesztések tekintetében,
 3. a szociális ágazat által elkészített előterjesztések esetében támogatást nyújt költségvetési szempontból a minisztériumon belüli, illetve a közigazgatási egyeztetéshez, folyamatosan figyelemmel kíséri az egyeztetések lefolytatásával kapcsolatos szabályozást, a változásokról tájékoztatja az érintett munkatársakat,
 4. ellátja a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt szociális intézmények fenntartói irányításából eredő feladatokat, kapcsolatot tart a szociális intézmények működtetésével kapcsolatos ügyekben,
 5. figyelemmel kíséri az SZGYF, illetve az intézményhálózat működését, ennek érdekében kapcsolatot tart az SZGYF-fel,
 6. ellátja a szociális intézményfejlesztési tervekkel kapcsolatos igazgatási és koordinációs feladatokat,
 7. figyelemmel kíséri az állami fenntartásban lévő szociális intézmények tekintetében a fenntartói döntések végrehajtását, szükség esetén tájékoztatást kér a fenntartói döntések végrehajtásának folyamatáról,
 8. közreműködik a szociális tevékenységet végző intézményekkel kapcsolatos fenntartói stratégia kidolgozásában.”
29. Az SZMSz 2. függelék „Szociális Fejlesztéspolitikai Főosztály” alcíme helyébe a következő alcím lép:
- „Szociális Fejlesztéspolitikai Főosztály**
- a) A Szociális Fejlesztéspolitikai Főosztály a szociális ágazattal kapcsolatos koordinációs feladatai körében
1. koordinálja az ágazat érintett szervezeti egységeinek a stratégiai tervezéssel, elsősorban a 2021–27-es fejlesztési időszakhoz és más nemzetközi programokhoz kapcsolódó tervezési tevékenységét, ellátja az ezekhez szükséges képviselőket,
 2. a társmisztériumokkal együttműködésben ágazaton belül koordinálja a 2014–20-as, a 2007–13-as fejlesztési időszakhoz és más nemzetközi programokhoz kapcsolódó fejlesztési feladatokat és azok monitorozását, értékelését, ellátja az ezekhez szükséges képviselőket,
 3. összefogja és koordinálja a fenti feladatok ellátásához szükséges adatgyűjtési és információs rendszerek működtetését,
 4. részt vesz a vonatkozó fejlesztési programokhoz kapcsolódó kommunikáció kidolgozásában.
- b) A Szociális Fejlesztéspolitikai Főosztály az európai uniós és nemzetközi fejlesztési programok tekintetében
1. összehangolja az ágazat szakmai területeinek az európai uniós és más nemzetközi forrásokból megvalósuló fejlesztések stratégiai tervezésével, az éves fejlesztési keretek és felhívások előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását, kapcsolatot tart az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár által irányított és más illetékes szervezeti egységekkel,
 2. a 2021–2027 programozási időszakokkal kapcsolatos feladatai körében
 - 2.1. részt vesz az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár által irányított és más illetékes szakterületek által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken,
 - 2.2. megküldi véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre a stratégiai tervdokumentumait és tervezeteit,
 - 2.3. részt vesz az Európai Unió 2021–2027 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek ágazati álláspontjainak kialakításában, a minisztériumi álláspont kialakításában,

- 2.4. összefogja a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár és más illetékes szakterületek javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a Kormány általános politikájával való összhangra,
- 2.5. közreműködik az Európai Bizottsággal folytatandó, a 2020. utáni stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2021–2027 közötti tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,
- 2.6. közreműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,
- 2.7. előkészíti a 2021–2027 időszakra vonatkozó ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár és más illetékes szakterületek részére, közreműködik az operatív programok előkészítésében,
- 2.8. közreműködik az európai uniós összehasonlításokat, illetve szakmapolitikai értékeléseket lehetővé tevő indikátorok kidolgozásában,
- 2.9. közreműködik a szociális terület szakmapolitikai irányainak, fejlesztési koncepcióinak, cselekvési és szakmai programjainak kialakításában, valamint azok monitorozásában,
- 2.10. kapcsolatot tart az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alap tervezéséért és megvalósításáért felelős minisztériummal,
3. az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár által irányított illetékes szervezeti egységekkel és más európai uniós, valamint nemzetközi programokkal foglalkozó szervezeti egységekkel együttműködésben és feladataival összehangoltan végzett – a 2014–20-as fejlesztési időszakokkal kapcsolatos feladatai körében
 - 3.1. az éves fejlesztési keretek és felhívások előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoring rendszer és értékelési rendszer kialakításában,
 - 3.2. részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósításának nyomon követésében,
 - 3.3. részt vesz más illetékes szakterületek által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja őket a feladat- és hatáskörébe tartozó projektekkel, programokkal és pályázatokkal kapcsolatos megbeszélésekről,
 - 3.4. közreműködik az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár és más illetékes szakterületek által kezdeményezett értékelések lefolytatásában, illetve kezdeményezi az értékelések lefolytatását, valamint bevonja őket a saját hatáskörben végzett, az európai uniós finanszírozású programokra, pályázatokra és kiemelt projektekre vonatkozó értékelések előkészítésébe és véleményezésébe,
 - 3.5. tájékoztatja az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkárt a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású programok, projektek és pályázatok vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó egyeztetésekről, előzetesen egyeztetést folytat a napirendről és a mandátumról,
 - 3.6. közreműködik az európai uniós összehasonlításokat, illetve szakmapolitikai értékeléseket lehetővé tevő indikátorok kidolgozásában,
4. A Szociális Fejlesztéspolitikai Főosztály a szociális ágazattal kapcsolatos, az európai uniós vagy nemzetközi programokhoz kapcsolódó egyéb koordinációs feladatai körében
 - 4.1. koordinálja a szociális ágazat részéről beérkezett szakmai véleményeket a minisztériumon belülről vagy közigazgatási, fejlesztéspolitikai egyeztetés keretében beérkező előterjesztések tekintetében,
 - 4.2. nyomon követi a szociális ágazat által elkészített előterjesztéseket, továbbá a szociális ágazat által elkészített előterjesztések esetében fejlesztéspolitikai szempontból támogatást nyújt a minisztériumon belüli, illetve a közigazgatási egyeztetéshez, folyamatosan figyelemmel kíséri az egyeztetések lefolytatásával kapcsolatos szabályozást, a változásokról tájékoztatja az érintett munkatársakat,
5. A Szociális Fejlesztéspolitikai Főosztály a szociális ágazati képzésekkel kapcsolatos feladatai tekintetében
 - 5.1. előkészíti a szociális ágazathoz tartozó szakképesítéseket, továbbképzést és a szociális vezetőképést érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
 - 5.2. vizsgálja az 5.1. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat,
 - 5.3. ellátja a szociális ágazathoz tartozó szakképesítésekkel, továbbképzéssel és a szociális vezetőképéssel kapcsolatos minisztériumi feladatokat.”

30. Az SzMSz 2. függelék

- a) „Miniszteri Kapcsolatok Főosztálya” alcím a) pont 10. alpontjában, „Miniszteri Kapcsolatok Főosztálya” alcím b) pont 4. alpontjában a „(miniszteri sajtófőnök)” szövegrész helyébe a „(miniszter sajtófőnöke)” szöveg,
- b) „Költségvetési Főosztály alcím b) pont 14. és 35. alpontjában a „pénz/előirányzat-” szövegrész helyébe a „költségvetési” szöveg,
- c) „Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkári Titkárság” alcím b) pont 2. alpontjában, „Ifjúságügyi Főosztály” alcím d) pontjában a „Népesedés-, Család- és Ifjúságpolitikai Tervezési és Fejlesztési Főosztály” szövegrész helyébe a „Népesedés-, Család- és Ifjúságpolitikai Tervezési Főosztály” szöveg lép.

31. Hatályát veszti a 2. függelék

- a) „Gazdálkodási Főosztály” alcím c) pont 16., 37. és 38. alpontja,
- b) „Költségvetési Főosztály” alcím b) pont 7. alpontjában a „javaslatot tesz annak felszámolására,” szövegrész,
- c) „Költségvetési Főosztály” alcím b) pont 20. alpontjában a „kincstári és” szövegrész,
- d) „Sajtó és Kommunikációs Főosztály” alcíme,
- e) „Szociális Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály” alcím c) pont 4. alpontjában az „és társadalmi felzárkózási” szövegrész,
- f) 10.1. címe.

3. függelék a 20/2019. (VI. 13.) EMMI utasításhoz

1. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázatban az I.3. kódszám („irányító vezető – 1. szint emberi erőforrások minisztere”) alá tartozó sorok helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(irányító vezető – 1. szint	irányító vezető – 2. szint	irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
emberi erőforrások minisztere					I.3.
			Miniszteri Kabinet		I.3.0.0.1.
			Miniszteri Kapcsolatok Főosztálya	Miniszteri Titkárság	I.3.0.0.1.1.
					I.3.0.0.2.
				Program-előkészítő és Koordinációs Osztály	I.3.0.0.2.1.
				Információs és Kommunikációs Osztály	I.3.0.0.2.2.
			Miniszteri Stratégiai Főosztály		I.3.0.0.3.
				Elsmerések Előkészítő Osztálya	I.3.0.0.3.1.
			Oktatási Jogok Biztosának Hivatala		I.3.0.0.4.
				Vizsgálati Osztály	I.3.0.0.4.1.
				Elemző Osztály	I.3.0.0.4.2.
			Integrált Jogvédelmi Szolgálat		I.3.0.0.5.
				Jogvédelmi Módszertani Osztály	I.3.0.0.5.1.
				Jogvédelmi Stratégiai Osztály	I.3.0.0.5.2.
				Jogvédelmi Vizsgálati Osztály	I.3.0.0.5.3.
			Protokoll Főosztály		I.3.0.0.6.
				Diplomáciai Rendezvényszervező Osztály	I.3.0.0.6.1.
				Protokoll Osztály	I.3.0.0.6.2.

		Sajtó és Kommunikációs Főosztály			I.3.0.0.7.
				Sajtókapcsolatok Osztálya	I.3.0.0.7.1.
				Belső Kommunikációs és Szolgáltató Osztály	I.3.0.0.7.2.
				Sajtópolitikai Osztály	I.3.0.0.7.3.

2. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázatban az I.3.2.1. kódszám („irányító vezető – 3. szint stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár”) alá tartozó sorok helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
		Stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár			I.3.2.1.
			Stratégiai Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		I.3.2.1.1.
			Stratégiai Főosztály		I.3.2.1.2.
				Elemzési Osztály	I.3.2.1.2.1.
				Adatmenedzsment Osztály	I.3.2.1.2.2.
			Parlamentari Főosztály		I.3.2.1.3.
				Parlamentari Kapcsolattartási Osztály	I.3.2.1.3.1.
				Parlamentari Együttműködési Osztály	I.3.2.1.3.2.

3. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázatban az I.3.4. kódszám („irányító vezető – 2. szint család- és ifjúságügyért felelős államtitkár”) alá tartozó sorok helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
	Család- és ifjúságügyért felelős államtitkár				I.3.4.
			Család- és ifjúságügyért Felelős Államtitkári Titkárság		I.3.4.0.1.
				Programszervezési Osztály	I.3.4.0.1.1.
				Szervezeti Együttműködésért és Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Osztály	I.3.4.0.1.2.
			Népesedés-, Család- és Ifjúságpolitikai Tervezési Főosztály		I.3.4.0.2.
				Szakmapolitikai Osztály	I.3.4.0.2.1.
				Elemzési Osztály	I.3.4.0.2.2.
				Tervezési és Kontrolling Osztály	I.3.4.0.2.3.
					I.3.4.0.3.
			Család- és ifjúságügyi Programtámogatási és Intézménykoordinációs Főosztály		
				Fejlesztéspolitikai Osztály	1.3.4.0.3.1.
				Programtámogatási Osztály	1.3.4.0.3.2.
		Családpolitikáért felelős helyettes államtitkár			I.3.4.1.
			Családpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		I.3.4.1.1.
			Gyermekügyi és Nőpolitikai Főosztály		I.3.4.1.2.
				Gyermekügyi Osztály	I.3.4.1.2.1.

					Szabályozási Osztály	I.3.4.1.2.2.
					Nőpolitikai Osztály	I.3.4.1.2.3.
				Idősügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály		I.3.4.1.3.
					Idősügyi Osztály	I.3.4.1.3.1.
					Nyugdíjbiztosítási Osztály	I.3.4.1.3.2.
				Családügyi Támogatási Főosztály		I.3.4.1.4.
					Támogatási, Elszámolási és Koordinációs Osztály	I.3.4.1.4.1.
					Családtámogatási Osztály	I.3.4.1.4.2.
			Ifjúságpolitikaért és esélyteremtésért felelős helyettes államtitkár			I.3.4.2.
				Ifjúságpolitikaért és Esélyteremtésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		I.3.4.2.1.
				Ifjúságügyi Főosztály		I.3.4.2.2.
					Ifjúságügyi Programok Osztálya	I.3.4.2.2.1.
					Önkéntesügyi Osztály	I.3.4.2.2.2.
				Esélyteremtési Főosztály		I.3.4.2.3.
					Esélyteremtési Programok Osztálya	I.3.4.2.3.1.
					Tehetségügyi Osztály	I.3.4.2.3.2.

4. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázatban az I.3.9. kódszám („irányító vezető – 2. szint szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár”) alá tartozó sorok helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
	Szociális ügyekért felelős államtitkár				I.3.9.
			Szociális Ügyekért Felelős Államtitkári Titkárság		I.3.9.0.1.
			Szociális Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály		I.3.9.0.2.
				Költségvetési Koordinációs és Tervezési Osztály	I.3.9.0.2.1.
				Intézményfelügyeleti Osztály	I.3.9.0.2.2.
			Szociális Fejlesztéspolitikai Főosztály		I.3.9.0.3.
				Monitoring és Végrehajtási Osztály	I.3.9.0.3.1.
				Tervezési Osztály	I.3.9.0.3.2.
	Szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár				I.3.9.1.
			Szociális Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		I.3.9.1.1.
			Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály		I.3.9.1.2.
				Segélyek és Támogatások Osztálya	I.3.9.1.2.1.
				Foglalkozási Rehabilitációs Osztály	I.3.9.1.2.2.
			Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya		I.3.9.1.3.
				Szolgáltatások Osztálya	I.3.9.1.3.1.
				Szolgáltatástervezési Osztály	I.3.9.1.3.2.

				Hatósági Osztály	I.3.9.1.3.3.
			Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály		I.3.9.1.4.
				Gyermekvédelmi Osztály	I.3.9.1.4.1.
				Gyámügyi Igazgatási Osztály	I.3.9.1.4.2.
				Örökbefogadási Ügyek Osztálya	I.3.9.1.4.3.
			Fogyatékosügyei Főosztály		I.3.9.1.5.
				Szakmai Koordinációs Osztály	I.3.9.1.5.1.
				Fejlesztési Programok Osztálya	I.3.9.1.5.2.

4. függelék a 20/2019. (VI. 13.) EMMI utasításhoz

1. Az SzMSz 4. függelék „I. Költségvetési szervek” cím „2. Család- és ifjúságügyi terület” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. Család- és ifjúságügyi terület

	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró felsővezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység/vezető
1.	Kopp Mária Intézet a Népesedésért és a Családokért (KINCS)	irányítás	család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	családpolitikáért felelős helyettes államtitkár Család- és Ifjúságügyi Programtámogatási és Intézménykoordinációs Főosztály, Népesedés-, Család- és Ifjúságpolitikai Tervezési Főosztály, Gyermekügyi és Nőpolitikai Főosztály, Idősügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály, Családügyi Támogatási Főosztály

2. Az SzMSz 4. függelék „I. Költségvetési szervek” cím „6. Szociális és társadalmi felzárkózási terület” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. Szociális terület

	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró felsővezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység/vezető
1.	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (SZGYF) és az SZGYF mint középírányító szerv közreműködésével irányított, állami fenntartásban lévő intézmények	irányítás	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár, az irányítása alá tartozó szakterületekhez kapcsolódó szakmai feladatok ellátása tekintetében: ifjúságpolitikáért és esélyteremtésért felelős helyettes államtitkár, az irányítása alá tartozó szakterületekhez kapcsolódó szakmai feladatok ellátása tekintetében: családpolitikáért felelős helyettes államtitkár	feladatkörében: Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály, Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya, Esélyteremtési Főosztály, Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály, Fogyműködési Főosztály, Gyermekügyi és Nőpolitikai Főosztály

3. Az SzMSz 4. függelék „I. Költségvetési szervek” cím „8. Ágazatközi terület” pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró felsővezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység/vezető
1.	Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (EMET)	irányítás	közigazgatási államtitkár	a család- és ifjúsági ügyekkel összefüggő feladatok tekintetében: család- és ifjúságügyért felelős államtitkár, a kulturális ügyekkel összefüggő feladatok tekintetében: kulturális fejlesztésekért és finanszírozásért felelős helyettes államtitkár

4. Az SzMSz 4. függelék

- a) „II. A minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló, illetve a miniszter szakmai felügyeleti, közreműködői jogosítványa hatálya alá tartozó gazdasági társaságok, továbbá a minisztérium alapítói joggyakorlása alatt lévő alapítványok, közalapítványok” cím „1. A minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló, illetve a miniszter szakmai felügyeleti, közreműködői jogosítványa hatálya alá tartozó gazdasági társaságok” pontjában foglalt táblázat 15., 23., 24., 27., 30. és 35. sorában a „szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár” szövegrész helyébe a „szociális ügyekért felelős államtitkár” szöveg,
- b) „II. A minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló, illetve a miniszter szakmai felügyeleti, közreműködői jogosítványa hatálya alá tartozó gazdasági társaságok, továbbá a minisztérium alapítói joggyakorlása alatt lévő alapítványok, közalapítványok” cím „2. A minisztérium alapítói joggyakorlása alatt álló alapítványok, közalapítványok” pontjában foglalt táblázat 8. sorában a „szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár” szövegrész helyébe a „szociális ügyekért felelős államtitkár” szöveg

lép.

5. Hatályát veszti az SzMSz 4. függelék „II. A minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló, illetve a miniszter szakmai felügyeleti, közreműködői jogosítványa hatálya alá tartozó gazdasági társaságok, továbbá a minisztérium alapítói joggyakorlása alatt lévő alapítványok, közalapítványok” cím „1. A minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló, illetve a miniszter szakmai felügyeleti, közreműködői jogosítványa hatálya alá tartozó gazdasági társaságok” pontjában foglalt táblázat 17. sorában a „társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár” szövegrész.

5. függelék a 20/2019. (VI. 13.) EMMI utasításhoz

1. Az SzMSz 6. függelék

- a) „II. Család- és ifjúságügyi terület” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat 4. és 15. sorában a Családügyi Programtámogatási és Programfelügyeleti Főosztály” szövegrész helyébe a „Családügyi Támogatási Főosztály” szöveg,
- b) „II. Család- és ifjúságügyi terület” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat 10–13. sorában a „Gyermekügyi Főosztály” szövegrész helyébe a „Gyermekügyi és Nőpolitikai Főosztály” szöveg,
- c) „VI. Szociális és társadalmi felzárkózási terület” rész „A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben” címében foglalt táblázat 2. sorában a „Gyermekügyi Főosztály” szövegrész helyébe a „Gyermekügyi és Nőpolitikai Főosztály” szöveg,
- d) „VI. Szociális és társadalmi felzárkózási terület” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat 1–4., 6., 8–10., 13., 15–17., 19., 20., 28–33., 35–37., 39., 40., 49., 50., 56–59. és 64–67. sorában a „szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár” szövegrész helyébe a „szociális ügyekért felelős államtitkár” szöveg,
- e) „VI. Szociális és társadalmi felzárkózási terület” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat 17., 18., 57., 59., 66. sorában a „Gyermekügyi Főosztály” szövegrész helyébe a „Gyermekügyi és Nőpolitikai Főosztály” szöveg

lép.

2. Hatályát veszti az SzMSz 6. függelék

- a) „V. Sport ágazat” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat 3. sorában a „valamint a portfóliókezelési, vagyonkezelési és közbeszerzési ügyekért felelős helyettes államtitkár” szövegrész,
 - b) „VI. Szociális és társadalmi felzárkózási terület” rész címsorában az „és társadalmi felzárkózási” szövegrész,
 - c) „VI. Szociális és társadalmi felzárkózási terület” rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” címében foglalt táblázat 52. sora.
-

Közlemények

Álláspályázatok

Pályázati felhívás felsőoktatási intézmény vezetői, oktatói és egyéb álláshelyének betöltésére¹

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és a benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményben való foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 395/2015. (XII. 12.) Korm. rendelet tartalmazza.

A Debreceni Református Hittudományi Egyetem a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet az egyetem Bibliai Teológiai és Vallástörténeti Tanszékére egyetemi tanári munkakör betöltésére

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: 2020. szeptember 1-jétől határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: 4026 Debrecen, Kálvin tér 16.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- a Debreceni Református Hittudományi Egyetem (a továbbiakban: DRHE) Bibliai Teológiai és Vallástörténeti Tanszéke által meghirdetendő tantárgyak előadásainak és gyakorlatainak megtartásában, továbbá a vizsgáztatásban, szakdolgozatok elbírálásában történő részvétel, a DRHE szabályzataiban rögzített módon és mértékben,
- a tanszék által gondozott tantárgyak tananyagfejlesztésében való részvétel,
- részvétel a tanszék profiljába vágó témákban folyó tudományos kutatási munkában, ezen a téren kifejtett, folyamatos publikációs tevékenység, az oktatott tárgyak kutatási háttéréként is,
- aktív részvétel kutatási források biztosítását célzó pályázati tevékenységben,
- részvétel TDK, diplomamunka témavezetésében,
- részvétel az intézményi doktori iskola oktatási programjában, doktori értekezést író hallgatók témavezetésében, doktori fokozatszerzési és habilitációs eljárásban,
- szerepvállalás a DRHE-n folyó tudományszervezői, nevelői és közéleti tevékenységekben,
- mindazon egyéb feladatok ellátása, melyeket az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata az egyetemi tanár számára előír.

Pályázati feltétel:

- református teológiai (hittudományi) oklevél, teológiai (hittudományi) doktori (PhD) fokozat,
- magyar állampolgár esetében szaktárgyi habilitáció, nem magyar állampolgár esetében szaktárgyi habilitáció vagy azzal egyenértékű nemzetközi felsőoktatási oktatói gyakorlat,
- legalább 12 éves szakmai, ebből legalább 10 éves felsőoktatási oktatói gyakorlat,
- doktori Iskolában törzstagság vagy törzstagságra való alkalmasság,

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakör típusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

- rendszeres és kiterjedt tudományos publikációs tevékenység, legalább huszonöt tudományos közlemény, ezen belül,
 - legalább tíz, külföldön és/vagy idegen nyelven megjelent tudományos közlemény,
 - legalább egy, független kiadónál megjelentetett tudományos monográfia és legalább egy, általa írt gyűjteményes kötet vagy felsőoktatási jegyzet/tankönyv,
 - szakterületén jelentősnek minősülő mennyiségben független hivatkozás,
- legalább három, országos fordulójáig eljuttatott TDK és/vagy eredményes fokozatszerzési eljárással lezárt doktori témavezetés,
- az oktatói szakterület, tudományterület átfogó, alapos, korszerű, a nemzetközi szakirodalmat is magában foglaló ismerete, módszertanának gyakorlata,
- háromnál több szaktárgy előadásának készsége, szakdolgozati témavezetői gyakorlat,
- magyar és idegen nyelvű konferenciákon szerzett tapasztalatok, előadói jártasság,
- legalább egy idegen nyelven előadói, valamint oktatói képesség és gyakorlat,
- tudományszervezői tapasztalatok és irányítási képesség,
- széles körű hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatok,
- oktatástervezési és -szervezési tapasztalat és az irányítás képessége,
- a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve művészi munkája vezetésének képessége,
- református egyháztagság.

A munkakör betöltésének további feltétele:

- a pályázó feleljen meg az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában az oktatókra, s ezen belül is az egyetemi tanároknak meghatározott, jelen pályázati kiírásban nem nevesített további feltételeknek,
- őt – a MAB támogató véleménye alapján – a köztársasági elnök egyetemi tanárrá kinevezze.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelenlegi munkahelyének, munkakörének, beosztásának megnevezését,
- az eddigi szakmai munka részletes bemutatását, kiemelten az oktatói, nevelői és kutatói munkát,
- a pályázó szakirodalmi munkásságának ismertetését, nyelvismeretének megjelölését.

A pályázathoz mellékelni kell:

- teológiai (hittudományi) oklevél, és amennyiben ilyennel rendelkezik, szakjának megfelelő egyéb egyetemi oklevele(i) hiteles másolata,
- tudományos fokozatát, habilitációját igazoló dokumentumok hiteles másolata,
- idegennyelv-tudását igazoló okirat(ok) hiteles másolata,
- külső pályázó esetén: felsőoktatási oktatói gyakorlatát igazoló munkáltatói igazolás(ok),
- tudományos publikációinak, tudományos alkotásainak a Magyar Tudományos Művek Tárában rögzített teljes listája,
- a legfontosabbnak ítélt tíz publikációjának jegyzéke,
- szakmai kitüntetései és díjainak jegyzéke,
- eddigi doktori, szakdolgozati, TDK témavezetői és egyéb, felsőoktatási témavezetései jegyzéke,
- más felsőoktatási intézményben teljesített témavezetői tevékenység esetében annak a (volt) munkáltató által kiadott igazolása,
- részletes szakmai és tudományos önéletrajz, megjelölve benne a választással/felkéréssel/megbízással kapott/vállalt egyházi tisztségeket,
- magyar és idegen nyelvű konferenciákon a 2008–2018. években tartott előadásainak jegyzéke,
- külső pályázó esetén: 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- református egyháztagságát igazoló lelkesi igazolás,
- írásbeli nyilatkozat arról, hogy a pályázó az oktatóknak, tudományos kutatóknak az egyetem szabályzataiban rögzített kötelezettségeit ismeri és azokat magára nézve kötelezőnek fogadja el, egyetemi tanári foglalkoztatása alatt törekedni fog az egyetem református szellemiségének erősítésére, a keresztyén életszemlélet és a református tanítás átélésére és megvalósítására, annak a hallgatókkal való megismertetésére és megszerettetésére egész egyetemi tevékenységében, különösen pedig a nevelésben,
- hozzájáruló nyilatkozat, hogy pályázatát az egyetem szabályzataiban meghatározott személyek és testületek megismerhetik,
- minden olyan további dokumentum, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart.

A pályázatot és annak mellékleteit a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság egyetemi tanári pályázatokra vonatkozó útmutatója szerint kell összeállítani (elérhető a MAB honlapján).

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. október 31.

A pályázat szenátusi véleményezésének határideje: 2019. december 31.

Az egyetemi tanári kinevezés átadásának tervezett időpontja: 2020. szeptember–december.

A pályázatok benyújtásának módja: A pályázatot négy nyomtatott példányban, valamint egy CD/DVD-re kiírt digitális formában kell az egyetem rektorához benyújtani (cím: 4026 Debrecen, Kálvin tér 16., Rektori Hivatal).

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítást dr. Kustár Zoltán rektor ad [e-mail: rektori@drhe.hu, tel.: 06 (30) 564-5803].

* * *

**Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet
a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Zenetudományi Tanszékén
egyetemi adjunktus munkakör betöltésére**

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: Budapest, az egyetem székhelye és telephelyei.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok: a tanszék igényei szerinti oktatási feladatok ellátása, elsősorban zenetörténeti és zenetudományi tárgyak oktatása. Az egyes hallgatók, illetve hallgatói csoportok munkájának segítése, aktív részvétel a tanszék tudományos munkájában, képviselve az egyetem szakmai múltjához és hírnevéhez méltó szellemiséget, valamint pedagógiai koncepciót.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- egyetem, muzikológus szakképzettség,
- doktori fokozat,
- büntetlen előélet (alkalmazás esetén három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány).

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz,
- oktatói-szakmai koncepció,
- publikációs jegyzék,
- végzettséget, doktori fokozatot, nyelvismeretet tanúsító okiratmásolatok,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot a bírálók és az illetékes testületek megtekinthetik,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó személyes adatainak kezeléséhez hozzájárul.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2019. szeptember 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. június 6.

A pályázatok benyújtásának módja:

- postai úton, zárt borítékban, a pályázatnak a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem címére történő megküldésével (1077 Budapest, Wesselényi utca 52.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: egyetemi adjunktus,
- személyesen: 1077 Budapest, Wesselényi utca 52.,
- elektronikus úton Vida Janka humánpolitikai asszisztens részére a vida.janka@zeneakademia.hu e-mail-címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatokat bíráló bizottság rangsorolja, a kinevezést a Szenátus véleményének figyelembevételével a rektor adja. Az elbírálás során sor kerülhet szakmai kompetenciamérésre, próbatanításra.

A Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem mint álláspályázatot hirdet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a pályázók személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik. A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, valamint a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és adatbiztonsági szabályzatában rögzített szabályairól a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem honlapján a Közérdekű dokumentumok részben szerepel részletes tájékoztatás.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. július 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem honlapja (lfze.hu),
- KIH közigazgatási állásportál.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a lfze.hu honlapon szerezhet.

* * *

**Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet
a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Zenetudományi Tanszékén
tudományos segédmunkatárs munkakör betöltésére**

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: Budapest, az egyetem székhelye és telephelyei.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok: a kinevezendő tudományos segédmunkatárs feladata tudományos előkészítő feladatok végzése, valamint heti maximum 5 tanítási óra oktatási feladat ellátása

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- zenetudományi egyetemi végzettség,
- doktori fokozat, vagy megkezdett doktori képzés,
- a 19–20. századi zenetörténet kutatásában szerzett tapasztalat,
- büntetlen előélet (alkalmazás esetén három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány).

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz,
- szakmai koncepció,
- végzettséget, nyelvismeretet tanúsító okiratmásolatok,
- tudományos fokozatot tanúsító okiratmásolat vagy igazolás a megkezdett doktori képzésről,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot a bírálók és az illetékes testületek megtekinthetik,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó személyes adatainak kezeléséhez hozzájárul.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2019. szeptember 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. június 6.

A pályázatok benyújtásának módja:

- postai úton, zárt borítékban, a pályázatnak a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem címére történő megküldésével (1077 Budapest, Wesselényi utca 52.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: egyetemi adjunktus,
- személyesen: 1077 Budapest, Wesselényi utca 52.,
- elektronikus úton Vida Janka humánpolitikai asszisztens részére a vida.janka@zeneakademia.hu e-mail-címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatokat bíráló bizottság rangsorolja, a kinevezést a Szenátus véleményének figyelembevételével a rektor adja. Az elbírálás során sor kerülhet szakmai kompetenciamérésre, próbatanításra.

A Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem mint álláspályázatot hirdet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a pályázók személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik. A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, valamint a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és adatbiztonsági szabályzatában rögzített szabályairól a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem honlapján a Közérdekű dokumentumok részben szerepel részletes tájékoztatás.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. július 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem honlapja ([lfze.hu](http://fze.hu)),
- KIH közigazgatási állásportál.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [lfze.hu](http://fze.hu) honlapon szerezhet.

Pályázati felhívás nevelési-oktatási intézmény vezetői és más alkalmazotti álláshelyének betöltésére¹

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Dédestapolcsány Község Önkormányzata a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a Dédestapolcsányi Hétszínvirág Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha óvodavezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A közalkalmazott által betöltendő munkakör: óvodapedagógus.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: a magasabb vezetői megbízás határozott időre, öt évre szól, 2019. augusztus 16. napjától 2024. augusztus 15. napjáig.

A munkavégzés helye: Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3643 Dédestapolcsány, Iskola utca 31.

A beosztáshoz tartozó, illetve a magasabb vezetői megbízással járó lényeges feladatok: intézményvezetőként feladata az óvoda és tagintézménye szakszerű és törvényes működtetése, a takarékos gazdálkodás, a munkáltatói jogok gyakorlása és a döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy kollektív szerződés (közalkalmazotti szabályzat) nem utal más hatáskörbe. Az intézmény irányítási, ellenőrzési, munkáltatói feladatainak ellátása, kapcsolattartás a fenntartóval.

Felelős az intézményi szabályzatok elkészítéséért, jóváhagyja az intézmény pedagógiai programját, képviseli az intézményt. Az intézmény vezetője felel a pedagógiai munkáért, a nevelőtestület vezetéséért, a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a gyermekvédelmi jelzőrendszernek a köznevelési intézményhez kapcsolódó feladatai koordinálásáért. Feladata az intézmény alapító okiratában meghatározott alaptevékenység ellátásának biztosítása.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.), valamint a pedagógusok előmeneteli és illetményrendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskola, óvodapedagógus végzettség,
- az Nkt. 67. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott felsőfokú iskola végzettség és szakképzettség,
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakör típusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

- legalább 5 év pedagógus munkakörben vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat,
- a nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet, illetve annak igazolása, hogy a pályázó nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- legalább 1–3 év vezetői tapasztalat,
- helyismeret.

Elvárt kompetenciák:

- kiváló szintű szóbeli és írásbeli kommunikációs készség,
- szervezőképesség,
- együttműködő képesség.

A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok, iratok, igazolások:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettsége(ke)t igazoló okirat(ok) másolata,
- 90 napnál nem régebbi, büntetlen előéletet, valamint annak tényét igazoló hatósági erkölcsi bizonyítvány, hogy a pályázó nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, különös figyelemmel az Nkt. 66. § (1) bekezdés b) pontjában, a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontjában és a 20. § (2c)–(2e) bekezdéseiben foglaltakra,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó vezetői program,
- szakmai gyakorlat igazolása,
- írásbeli nyilatkozat abban az esetben, amennyiben a pályázó pályázatának zárt ülés keretében történő tárgyalását kéri,
- nyilatkozat arról, hogy az elbírálásban részt vevők megismerhetik a pályázati anyagot,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában szereplő személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához hozzájárul,
- nyilatkozat arról, hogy a Kjt. 41. §-a, illetve az Nkt. 67. § (2) bekezdése szerinti összeférhetlenség nem áll fenn, illetve a fennálló összeférhetlenséget megbízása esetén megszünteti,
- nyilatkozat a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalására vonatkozóan.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. július 3.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Turócziné Fazekas Magdolna aljegyző nyújt a +36 (48) 501-030-os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- postai úton, a pályázatnak a Dédestapolcsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete címére történő megküldésével (3643 Dédestapolcsány, Petőfi S. u. 21.). Kérjük a borítékon feltüntetni a beosztás megnevezését: óvodavezetői (magasabb vezető),
- személyesen: Lukács László polgármester, Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3643 Dédestapolcsány, Petőfi S. u. 21.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: Az Nkt. 83. § (4) bekezdése, illetve a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 23. §-a alapján meghatározott eljárási rend szerint történik a pályázat elbírálása. A pályázattal kapcsolatos vélemények kialakítására jogosult közösségek, szervezetek véleményének beérkezését követően a döntést a Képviselő-testület hozza meg legkésőbb 2019. augusztus 15. napjáig. A pályázató a pályázat eredménytelenné nyilvánítási jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. augusztus 15.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.dedestapolcsany.hu internetes oldal – 2019. június 3.,
- KIH közigazgatási állásportál.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.dedestapolcsany.hu honlapon szerezhet.

* * *

**Dombrád Város Önkormányzata
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet
a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde
intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására**

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás 5 év határozott időre, 2019. augusztus 16-ától 2024. augusztus 15-éig szól.

A munkavégzés helye: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4492 Dombrád, Kossuth u. 51.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: kinevezése szerinti óvodapedagógus munkaköre mellett vezeti az intézményt a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint. Felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, valamint az Alapító Okiratban meghatározott feladatok ellátásáért.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskola, óvodapedagógus munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú végzettség és szakképzettség, pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- óvodapedagógus munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- köznevelési intézménynél betöltött vezetői gyakorlat,
- legalább 3–5 év vezetői tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai végzettséget igazoló dokumentumok másolata,
- részletes szakmai és személyes önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány eredeti példánya,
- az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- ötéves szakmai gyakorlatot igazoló okirat(ok) másolata,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozatát, mely szerint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 41. § (2) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi ok velem szemben nem áll fenn,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy pályázatának tárgyalását nyílt vagy zárt ülésen kéri.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2019. augusztus 16. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. július 8.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kozmáné Kasza Veronika polgármester nyújt a 06 (30) 337-4326-os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- postai úton, a pályázatnak 1 példányban, zárt borítékban a Dombrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete címére történő megküldésével (4492 Dombrád, Rákóczi út 36.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: I/2784/2019., valamint a munkakör megnevezését: intézményvezetői pályázat Szivárvány Óvoda és Bölcsőde,
- személyesen Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal címén (4492 Dombrád, Rákóczi út 36.).

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a beérkezett pályázatok elbírálása tárgyban szakmai bizottság véleményének megkérését követően Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt. Dombrád Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenntartja azt a jogát, hogy – megfelelő pályázó hiányában – a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. augusztus 15.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Dombrád Város Önkormányzata honlapja (www.dombrad.hu) – 2019. június 6.,
- Dombrádi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblája – 2019. június 6.,
- KIH közigazgatási állásportál

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.dombrad.hu honlapon szerezhet.

* * *

Kaba Város Önkormányzata**a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a Kabai Óvoda****óvodavezető (magasabb vezető) beosztás ellátására**

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozott idejű 2019. augusztus 16-ától 2024. augusztus 15-éig tartó közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: A vezetői megbízás 5 év határozott időre, 2019. augusztus 16-ától 2024. augusztus 15-éig szól.

A munkavégzés helye: Hajdú-Bihar megye, 4183 Kaba, Batthyány utca 8.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása, különös tekintettel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben foglaltakra.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskola, nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú óvónői végzettség, pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okmányok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- részletes szakmai önéletrajz,
- vezetői program,
- nyilatkozat vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- nyilatkozat arról, hogy az eljárásban részt vevők megismerhetik a pályázat anyagát, nyilatkozat arról, hogy kéri-e a pályázat zárt ülésen történő elbírálását.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. június 30.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információ a 06 (54) 523-100-as telefonszámon kapható.

A pályázatok benyújtásának módja:

- postai úton, a pályázatnak a Kaba Város Önkormányzat Képviselő-testülete címére történő megküldésével (4183 Kaba, Szabadság tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Ált/46-5/2019, valamint a munkakör megnevezését: óvodavezetői munkakör,
- személyesen: Hajdú-Bihar megye, 4183 Kaba, Szabadság tér 1.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázati anyag véleményezési határidejét követő testületi ülésen a pályázatokat a képviselő-testület bírálja el és hozza meg a döntést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. augusztus 15.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- városi hirdetőtábla – 2019. május 27.,
- KIH közigazgatási állásportál.

**Bán Zsigmond Református Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet
a Bán Zsigmond Református Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda
informatika–bármilyen szakos tanári munkakör betöltésére**

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

Munkavégzés helye: 5350 Tiszafüred, Fő út 2.

Munkakörbe tartozó lényeges feladatok: az általános iskolai oktatásban, valamint az oktatáshoz tartozó adminisztratív feladatok ellátása a vonatkozó jogszabályok és a munkaköri leírás alapján.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskolai vagy egyetemi végzettség.

Pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget igazoló diplomamásolat,
- hatósági erkölcsi bizonyítvány.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a döntést követően azonnal.

A pályázat benyújtásának módja:

- postai úton, a pályázatnak az intézmény címére történő megküldésével (Bán Zsigmond Református Általános Iskola, AMI és Óvoda, 5350 Tiszafüred, Fő út 2.),
- e-mailben: banzsigmond.iskola@gmail.com; ban.zsigmond.iskola@reformatus.hu

A pályázat benyújtásának határideje: folyamatos.

A pályázat elbírálásának határideje: folyamatos.

* * *

**Bán Zsigmond Református Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet
a Bán Zsigmond Református Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda
tanító (matematikai vagy bármilyen műveltségi területtel) munkakör betöltésére**

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

Munkavégzés helye: 5350 Tiszafüred, Fő út 2.

Munkakörbe tartozó lényeges feladatok: az általános iskolai oktatásban, valamint az oktatáshoz tartozó adminisztratív feladatok ellátása a vonatkozó jogszabályok és a munkaköri leírás alapján.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskolai vagy egyetemi végzettség.

Pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget igazoló diplomamásolat,
- hatósági erkölcsi bizonyítvány.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a döntést követően azonnal.

A pályázat benyújtásának módja:

- postai úton, a pályázatnak az intézmény címére történő megküldésével (Bán Zsigmond Református Általános Iskola, AMI és Óvoda, 5350 Tiszafüred, Fő út 2.),
- e-mailben: banzsigmond.iskola@gmail.com; ban.zsigmond.iskola@reformatus.hu

A pályázat benyújtásának határideje: folyamatos.

A pályázat elbírálásának határideje: folyamatos.

* * *

Tököl Város Önkormányzata

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a Napsugár Napközi Otthonos Óvoda óvodavezetői (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás 5 év határozott időre szól, 2019. augusztus 1. napjától 2024. július 31. napjáig.

A munkavégzés helye: Pest megye, 2316 Tököl, Csépi út 6.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása, különös tekintettel a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben (a továbbiakban: Kjt.), a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben (a továbbiakban: Nkt.), a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendeletben, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben, valamint az államháztartásról szóló törvényben és annak végrehajtási rendeletében foglaltakra, továbbá az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített hatáskörébe tartozó jogkörök gyakorlása.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt., valamint a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskola, az Nkt. 67. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően,
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- legalább 5 év óvodapedagógus munkakörben szerzett szakmai tapasztalat,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- óvodavezetői gyakorlat,
- helyismeret.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, dokumentumok:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, ennek hiányában igazolni kell a hatósági bizonyítvány kérelmezését (az eredeti erkölcsi bizonyítvány legkésőbb a pályázó meghallgatásáig nyújtható be),
- szakmai önéletrajz,
- vezetési program az intézmény vezetésére épülő fejlesztési elképzeléssel,
- az előírt képesítést és gyakorlatot igazoló okiratok, igazolások hiteles másolatai,
- nyilatkozat arról, hogy a Kjt. 41. §-ában meghatározott összeférhetlenség nem áll fenn,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához hozzájárul,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázatot a képviselőtestület nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó sikeres pályázat esetén vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz.

A beosztás betölthetőségének időpontja: A beosztás legkorábban 2019. augusztus 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. június 21.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Hoffman Pál polgármester nyújt a 06 (24) 520-910-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- postai úton, a pályázatnak a Tököl Város Önkormányzatának Képviselő-testülete címére történő megküldésével (2316 Tököl, Fő utca 117.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4/2019, valamint a beosztás megnevezését: óvodavezető.
- személyesen: Taligásné Kovács Viktória, 2316 Tököl, Fő utca 117.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatot a jogszabályban meghatározott szervezetek véleményezik. A véleményezést követően az önkormányzat Képviselő-testülete hallgatja meg a pályázót, és annak alapján dönt. A kiíró fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. július 19.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- Tököl város honlapja – www.tokol.hu
 - KIH közigazgatási állásportál.
-

Pályázati felhívás integrált kulturális intézmény vezetői álláshelyének betöltésére¹

A pályázatok benyújtásával és közzétételével – így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és a benyújtandó mellékletekkel – kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és az e törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet tartalmazza.

Zsáka Nagyközségi Önkormányzat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a Zsákai Kastélykerti Általános Művelődési Központ és a Zsákai Kastélykerti Általános Művelődési Központ Óvodája igazgató (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2019. augusztus 16-ától 2024. augusztus 15-éig szól.

A munkavégzés helye: Hajdú-Bihar megye, 4142 Zsáka, Bocskai István utca 2.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: az Általános Művelődési Központ (óvoda, közművelődés, könyvtár) tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátása, különösen az óvoda, a művelődési ház és könyvtár, konyha irányítása, szakszerű és törvényes működésének megszervezése, az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- felsőfokú képesítés, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 67. § (1) bekezdésében vagy a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 6/A. § (1) bekezdésében vagy a 6/B. § (6) bekezdésében foglalt feltételek megléte,
- legalább 1–3 év vezetői tapasztalat,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet és ne álljon a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz,
- végzettséget igazoló okiratok másolata,
- szakmai gyakorlat igazolása,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat, a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez,
- nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásról,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó sikeres pályázat esetén vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz.

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a kulturális intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakör típusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás legkorábban 2019. augusztus 16. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. július 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kovács Kálmán nyújt a 06 (54) 442-024-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Zsáka Nagyközségi Önkormányzat címére történő megküldésével (4142 Zsáka, Szabadság tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 66-15/2019., valamint a beosztás megnevezését: Általános Művelődési Központ Intézményvezető.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. augusztus 10.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.zsaka.hu – 2019. július 1.,
- KIH közigazgatási állásportál.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.zsaka.hu honlapon szerezhet.

Értesítések

A külgazdasági és külügyminiszter 36/2019. (VI. 13.) KKM közleménye a Magyarország Kormánya és az Oroszországi Föderáció Kormánya között a végzettségek, a képesítések és a tudományos fokozatok kölcsönös elismeréséről szóló Egyezmény kihirdetéséről szóló 2019. évi XXII. törvény 2. §-ának és 3. §-ának hatálybalépéséről

A 2019. évi XXII. törvénnyel a Magyar Közlöny 2019. március 27-i 51. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és az Oroszországi Föderáció Kormánya között a végzettségek, a képesítések és a tudományos fokozatok kölcsönös elismeréséről szóló Egyezmény (a továbbiakban: Egyezmény) 12. cikk 1. pontja az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„A jelen Egyezmény határozatlan időre szól és a hatálybalépéséhez szükséges, államon belüli eljárások Felek által történt lefolytatásáról szóló, diplomáciai úton megküldött, utolsó írásbeli értesítés kézhezvételének időpontjától számított 30. (harmincadik) napon lép hatályba.”

Az Egyezmény hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2019. május 27.

Az Egyezmény hatálybalépésének napja: 2019. június 26.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Magyarország Kormánya és az Oroszországi Föderáció Kormánya között a végzettségek, a képesítések és a tudományos fokozatok kölcsönös elismeréséről szóló Egyezmény kihirdetéséről szóló 2019. évi XXII. törvény 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és az Oroszországi Föderáció Kormánya között a végzettségek, a képesítések és a tudományos fokozatok kölcsönös elismeréséről szóló Egyezmény kihirdetéséről szóló 2019. évi XXII. törvény 2. §-a és 3. §-a 2019. június 26-án, azaz kettőezertizenkilenc június huszonhatodikán lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

A Táncsics Mihály Alapítvány 2018. évi éves beszámolója

A 2013-ban módosított, a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló 2003. évi XLVII. Törvény vonatkozó fejezete a következőképpen rendelkezik:

3/A. § (1) Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg tevékenységéről jelentést készíteni.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jelentés elfogadása ügyvezető szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott jelentés tartalmazza:

a) a számviteli beszámolót;

b) a költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó kimutatást;

c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;

d) a cél szerinti juttatások kimutatását;

e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;

f) az alapítvány egyes vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;

g) az alapítvány tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámolót.

(4) Az alapítványnak az (1) bekezdésben meghatározott jelentésébe bárki betekinhet, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

(5) Az alapítvány köteles az (1) bekezdésben meghatározott jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben, továbbá saját honlapján közzétenni.

(6) a (3) bekezdés a) pontjában foglalt rendelkezés az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozó számviteli szabályok alkalmazását nem érinti.

Beszámolóinkat a fentiek figyelembevételével készítettük el.

- Az a, b, c pontokat tartalmazza a csatolt mérleg- és eredménykimutatás, valamint azok kiegészítő melléklete, amelyből kiderül, hogy a Táncsics Mihály Alapítvány a korábbi évek tartalékait nem használta fel.
- Ezen dokumentumokhoz csatoljuk a független könyvvizsgálói jelentést.
- A b) pont szerinti éves költségvetési támogatása a Táncsics Mihály Alapítványnak 2018-ban 187.225 eFt volt. A könyvelési analitika szerint az Alapítvány cél szerinti tevékenységére 148.525 eFt-ot, a közvetett költségekre 41.385 eFt-ot fordítottunk.
- A d) pontnak a „cél szerinti juttatások kimutatása” című anyag felel meg;
- Az e) pontra vonatkozóan: a központi költségvetési támogatáson túl más költségvetési eredetű forrás nem került a Táncsics Alapítványhoz.
- Az f) pontra vonatkozóan: az Alapítvány tisztségviselői 10.800 eFt juttatásban részesültek.
- A g) pontnak megfelelő tartalmi beszámolót csatoljuk.

A Beszámolót a Táncsics Alapítvány Kuratóriuma a 28./2019.(05.09.) T.A. számú határozatával egyhangúlag elfogadta.

Budapest, 2019. május 9.

Dr. Baja Ferenc s. k.,
elnök

ANALYST Könyvvizsgáló és Pénzügyi Tanácsadó Kft.

1134 Budapest, Gidófalvy u. 33. VI/3. Te./fax: (1 36) 320-7689
E-mail: analystkft@mail.datanet.hu

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Táncsics Mihály Alapítvány Kuratóriuma részére

Vélemény

Elvégeztük a **Táncsics Mihály Alapítvány (továbbiakban Alapítvány)** 2018. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely az egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója 2018. december 31-i fordulónapra elkészített mérlegből – **melyben az eszközök és források egyező végösszege 59.287 E Ft, a tárgyévi eredmény alaptervekenységből 1.466 E Ft (nyereség)** –, és ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika meghatározó elemeit és az egyéb magyarázó információkat tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Táncsics Mihály Alapítvány 2018. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk az Alapítványtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Könyvvizsgálók Etikai Kódexe”-ben (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

A vezetés felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolónak a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje az Alapítványnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétégye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek az Alapítvány pénzügyi beszámolási folyamatának kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

- Azonosítjuk és felbecsüljük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat alakítunk ki és hajtunk végre, valamint véleményünk megalapozásához elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását;
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy az Alapítvány belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményünk nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számvitel alkalmazása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel az Alapítvány vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősíteniük kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy az Alapítvány nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó prezentálását, felépítését és tartalmát, beleértve a közhasznúsági és kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Budapest, 2019. május 2.

Lucz Zoltán
ANALYST Könyvvizsgáló
és Pénzügyi Tanácsadó Kft.
1134 Budapest, Gidófalvy u. 33. VI/3.
MKVK nyilvántartási szám: 000013

Lucz Zoltán
Bejegyzett könyvvizsgáló
MKVK nyilvántartási szám: 003559

1	8	1	8	1	8	0	9	9	4	9	9	5	6	9	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel vagy adószám (csekk számlaszám)

A SZÁMVITELI TÖRVÉNY SZERINTI EGYÉB SZERVEZETEK EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJA

2018. ÉV

Táncsics Mihály Alapítvány

egyéb szervezet megnevezése

1114. Budapest, Villányi út 11-13.

címe

Budapest, 2019. május 02.

Dr. Baja Ferenc s. k.,
elnök

P.H.

1	8	1	8	1	8	0	9	9	4	9	9	5	6	9	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel vagy adószám (csekk számszáma)

Táncsics Mihály Alapítvány
1114. Budapest, Villányi út 11-13.

KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK MÉRLEGE

2018. ÉV
 adatok Eft-ban

A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	33 440	0	30 260
I. Immateriális javak	102		102
II. Tárgyi eszközök	3 981		3 671
III. Befektetett pénzügyi eszközök	29 357		26 487
IV. Befektetett eszközök érték helyesbítése			
B. FORGÓESZKÖZÖK	15 060	0	28 951
I. Készletek			
II. Követelések			
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	15 060		28 951
C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	76		76
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN:	48 576	0	59 287
D. SAJÁT TŐKE	42 926	0	44 392
I. Induló tőke/Jegyzett tőke	1 000		1 000
II. Tőkeváltozás	98 303	0	41 926
~ alaptvékenységből	98 303		41 926
~ vállalkozási tevékenységből			
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény	-56 377	0	1 466
~ alaptvékenységből	-56 377		1 466
~ vállalkozási tevékenységből			
E. CÉLTARTALÉKOK			
F. KÖTELEZETTSÉGEK	4 547	0	2 654
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	4 547		2 654
C. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	1 103		12 241
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	48 576	0	59 287

Budapest, 2019. május 02.

Baja Ferenc s. k.,
 elnök

1 8 1 8 1 8 0 9 9 4 9 9 5 6 9 0 1
 Statisztikai számmel vagy adószám (csekk számszáma)

Táncsics Mihály Alapítvány
 1114. Budapest, Villányi út 11-13.

KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK EREDMÉNYKIMUTATÁSA

A félér megnevezése	Előző év		Előző év(ek) helyesbítéssel		Tárgyév		2018. ÉV adatok Eft-ban
	Alaptev.	Váll.tev.	Alaptev.	Váll.tev.	Alaptev.	Váll.tev.	
1. Értékesítés nettó árbevétele							0
2. Aktivált saját teljesítmények értéke							
3. Egyéb bevételek	235 327	0	235 327	0	191 375	0	191 375
Állami költségvetésből származó támogatás	234 200	0	234 200	0	187 225	0	187 225
~alaptámogatás	234 200		234 200		187 225		187 225
~mandátumarányos kiegészítő tám.							
~eseti támogatás							
Egyéb hozzájárulások							
-jogi személyektől							
» 500 eFt feletti hozzájárulás befölditől	24	0	24	0	0	0	0
» 100 eFt feletti hozzájárulás befölditől	0	0	0	0	0	0	0
-jogi személynek nem minősülő GT							
» 500 eFt feletti hozzájárulás befölditől							
» 100 eFt feletti hozzájárulás befölditől							
-magánszemélytől							
» 500 eFt alatti hozzájárulás befölditől	24	0	24	0	24	0	24
» 100 eFt feletti hozzájárulás befölditől	24		24		24		24
» 100 eFt feletti hozzájárulás befölditől							
Egyéb bevételről növelő tételek							
4. Pénzügyi műveletek bevételei						1	1
A. ÖSSZES BEVÉTEL (1+2+3+4+5)	235 327	0	235 327	0	191 376	0	191 376

Dr. Baja Ferenc s. k.,
 elnök

1. Anyagjellegű ráfordítások	224 710				224 710			133 772		133 772
2. Személyi jellegű ráfordítások	39 382			39 382				42 164		42 164
Ebből: vezető tisztségviselők jutatai	10 800			7 754				10 800		10 800
3. Értékcsökkenési leírás	1 125			1 125				1 241		1 241
4. Egyéb ráfordítások	21 254			21 254				9 842		9 842
~nyújtott támogatások	21 253			21 253				9 549		9 549
5. Pénzügyi műveletek ráfordításai	5 233			5 233				2 891		2 891
B. KIADÁSOK, RÁFORD. ÖSSZ. (1+2+3+4+5+6)	291 704	0	0	291 704	0	0	0	189 910	0	189 910
C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (A-B)	-56 377	0	0	-39 293	0	0	0	1 466	0	1 466
D. Adófizetési kötelezettség										
E. TÁRGYÉVI EREDMÉNY (C-D)	-56 377	0	0	-39 293	0	0	0	1 466	0	1 466

Budapest, 2019. május 02.

Dr. Baja Ferenc s. k.,
elnök

1	8	1	8	1	8	0	9	9	4	9	9	5	6	9	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel vagy adószám (csekkzámlaszám)

Tácsics Mihály Alapítvány
 1114. Budapest, Villányi út. 11-13.

KETTŐS KÖNYVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK EREDMÉNYKIMUTATÁSA

2018. ÉV
 adatok Eft-ban

	Előző év	Tárgyév	Helyesbítés
A. Központi költségvetési támogatás		234 200	187 225
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás			
C. At Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás			
D. Normatív támogatás			
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásról szóló 1996. évi Tv. alapján kiutalt összeg			
F. Közzolgáltatási bevétel			

Budapest, 2019. május 02.

Dr. Baja Ferenc s. k.,
 elnök

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklete 2018. év	PK-442P
Kizárólag papír alapon beküldhető beadvány		

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

01 Fővárosi Törvényszék

Tárgyév:

2 0 1 8

Időszak terjedelme: egész év töredék év 2 0 1 8 - 0 1 - 0 1
időszak kezdete2 0 1 8 - 1 2 - 3 1
időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet

b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)

Szervezet neve:

Táncsics Mihály Alapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám:

1 1 1 4

Település:

Budapest

Közterület neve:

Villányi

Közterület jellege:

út

Házszám:

11-13..

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

(Jogi személy szervezeti egység esetében: "Anyaszervezet")

0 1 - 0 1 - 0 0 0 9 0 5 1

Bejegyző határozat száma:

(Jogi személy szervezeti egység esetében:
Jogi személlyé nyilvánító határozat száma)

0 1 - P k - 6 1 1 7 0 / 2 0 0 3 / 0 1

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 1 8 1 8 0 9 - 1 - 4 3

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:


Dr. Baja Ferenc

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Budapest

2 0 1 9 - 0 5 - 0 2

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklete 2018. év	PK-442P
Kizárólag papír alapon beküldhető beadvány		


Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Táncsics Mihály Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege			
<i>(Adatok ezer forintban.)</i>			
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	33 440		30 260
I. Immateriális javak	102		102
II. Tárgyi eszközök	3 981		3 671
III. Befektetett pénzügyi eszközök	29 357		26 487
B. Forgóeszközök	15 060		28 951
I. Készletek			
II. Követelések			
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	15 060		28 951
C. Aktív időbeli elhatárolások	76		76
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	48 576		59 287
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	42 926		44 392
I. Induló tőke/jegyzett tőke	1 000		1 000
II. Tőkeváltozás/eredmény	98 303		41 926
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	-56 377		1 466
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	4 547		2 654
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	4 547		2 654
G. Passzív időbeli elhatárolások	1 103		12 241
FORRÁSOK ÖSSZESEN	48 576		59 287

Kitöltő verzió:2.90.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2019.05.03 14.19.43

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklete 2018. év	PK-442P
Kizárólag papír alapon beküldhető beadvány		


Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Táncsics Mihály Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása									
<i>(Adatok ezer forintban.)</i>									
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	235 327		191 375				235 327		191 375
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	234 200		187 225				234 200		187 225
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei			1						1
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	235 327		191 376				235 327		191 376
ebből: közhasznú tevékenység bevételei									
5. Anyagjellegű ráfordítások	224 710		133 772				224 710		133 772
6. Személyi jellegű ráfordítások	39 382		42 164				39 382		42 164
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	10 800		10 800				10 800		10 800
7. Értékcsökkenési leírás	1 125		1 241				1 125		1 241
8. Egyéb ráfordítások	21 254		9 842				21 254		9 842
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	5 233		2 891				5 233		2 891
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	291 704		189 910				291 704		189 910
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai									
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-56 377		1 466				-56 377		1 466
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	-56 377		1 466				-56 377		1 466

Kitöltő verzió:2.90.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2019.05.03 14.19.43

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklete 2018. év Kizárólag papír alapon beküldhető beadvány	PK-442P
---	---	---------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Táncsics Mihály Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	234 200		187 225				234 200		187 225
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg									
F. Köszolgáltatási bevétel									
G. Adományok	24		24				24		24

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.




Igen



Nem

Kitöltő verzió:2.90.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2019.05.03 14.19.44

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklete 2018. év	PK-442P
Kizárólag papír alapon beküldhető beadvány		

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai


1.1 Név: Szervezet	
Táncsics Mihály Alapítvány	
1.2 Székhely: Szervezet	
Irányítószám: 1114	Település: Budapest
Községi neve: Villányi	Községi jellege: út
Házszám: 11-13.	Lépcsőház: <input type="text"/>
Emelet: <input type="text"/>	Ajtó: <input type="text"/>
1.1 Név: Jogi személy szervezeti egység	
<input type="text"/>	
1.2 Székhely: Jogi személy szervezeti egység	
Irányítószám: <input type="text"/>	Település: <input type="text"/>
Községi neve: <input type="text"/>	Községi jellege: <input type="text"/>
Házszám: <input type="text"/>	Lépcsőház: <input type="text"/>
Emelet: <input type="text"/>	Ajtó: <input type="text"/>
1.3 Bejegyző / Jogi személlyé nyilvánító határozat száma:	01-Pk-61170/2003/01
1.4 Nyilvántartási szám: ("Anyaszervezet")	01-01-0009051
1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:	18181809-1-43
1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:	Dr. Baja Ferenc

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Az Alapítvány az Alapító Okiratban rögzített céljainak megfelelően folytatta tevékenységét. Az Alapítvány minősítése alapján nem közhasznú.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:	<input type="text"/>
3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	<input type="text"/>
3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:	<input type="text"/>
3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:	<input type="text"/>
3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:	<input type="text"/>

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklete 2018. év	PK-442P
Kizárólag papír alapon beküldhető beadvány		

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Táncsics Mihály Alapítvány

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

(Adatok ezer forintban.)

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	Támogatások	21 253	9 549
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Egyéb célszerinti ráfordítások	225 647	138 976
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	246 900	148 525
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	246 900	148 525

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
	Kuratórium elnöke	10 800	10 800
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
	A. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	10 800	10 800

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklete 2018. év	PK-442P
Kizárólag papír alapon beküldhető beadvány		

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Táncsics Mihály Alapítvány

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók (Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	235 327	191 376
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	235 327	191 376
H. Összes ráfordítás (kiadás)	291 704	189 910
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	39 382	42 164
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai		
K. Adózott eredmény	-56 377	1 466
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
<i>Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2>=0]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
<i>Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2>= 10 fő]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklete 2018. év	PK-442P
Kizárólag papír alapon beküldhető beadvány		

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Táncsics Mihály Alapítvány

Támogatási program elnevezése:	
Támogató megnevezése:	1989. évi XXXIII. évi tv. szerinti költségvetési támogatás
Támogatás forrása:	központi költségvetés <input checked="" type="checkbox"/>
	önkormányzati költségvetés <input type="checkbox"/>
	nemzetközi forrás <input type="checkbox"/>
	más gazdálkodó <input type="checkbox"/>
Támogatás időtartama:	
Támogatási összeg:	187 224 758
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	187 224 758
- tárgyévben felhasznált összeg:	187 224 758
- tárgyévben folyósított összeg:	187 224 758
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/> vissza nem térítendő <input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:	
Személyi	42 164 211
Dologi	145 060 547
Felhalmozási	
Összesen:	187 224 758
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Az Alapítvány Alapító Okiratában rögzített feladatainak ellátása, kutatási-, oktatási-, képzési-, ismeretterjesztő tevékenység megvalósítása.	
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása	

Kitöltő verzió:2.90.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2019.05.03 14.19.45

Adószám: 18181809-1-42
Bíróság: Fővárosi Bíróság
Bírósági végzés száma: 7.Pk.61.170/2003.

TÁNCICS MIHÁLY ALAPÍTVÁNY
1114. Budapest, Villányi út 11-13.

Kiegészítő melléklet
2018.

Fordulónap: 2018. december 31.
Beszámolási időszak: 2018. január 01. – 2018. december 31.

Budapest, 2019. május 02.

Dr. Baja Ferenc s. k.
A szervezet képviselője

P.h.

1. A szervezet bemutatása

1.1. Alakulás, célok, küldetés

A Táncsics Mihály Alapítvány alakulásának éve: 2003.

A Fővárosi Bíróságnál nyilvántartási száma: 9051.

Az alapítvány legfőbb célja: elősegíteni a Magyar Szocialista Párt Alkotmányban biztosított, a népkarant kialakításában, valamint kinyilvánításában történő hatékony közreműködést.

1.2. Főbb szervezeti változások

A beszámolási időszakban olyan jelentős szervezeti változás nem ment végbe, amely kihatással lett volna a stratégiára vagy a számviteli politikára, illetőleg a valós és megbízható összkép szempontjából lényeges.

1.3. Tevékenységi kör

A Táncsics Mihály Alapítvány legfőbb céljai mellett kiemelt feladatai:

- szélesíteni az állampolgárok tájékozódását a magyar társadalmat érintő társadalmi és politikai kérdésekről, a szociáldemokrácia elméleti megközelítéseiről,
- ösztönzi a magyar politikai kultúra színvonalának emelését, a demokrácia elveinek és gyakorlatának erősítését,
- bátorítja a magyar és a globális kulturális értékek, valamint a tudományos eredmények tiszteletben tartását és elfogadtatását,
- előmozdítja a szociáldemokrata gondolkodás fejlődését és a szociáldemokrata eszmeiség terjesztését, különös figyelmet fordítva olyan értékekre, mint az esélyegyenlőség, a szolidaritás, a nemzeti és etnikai kisebbségek identitásának megőrzése és érdekérvényesítési képességének javítása, a demokrácia, a humanizmus a szekularizmus, az emberi jogok tiszteletben tartása, a jogállamiság,
- segíteni a nemzeti érdekeknek a változó körülményeknek megfelelő időszerű megfogalmazását, különös figyelmet fordítva Magyarország uniós tagságából következő feladatokra.

Az alapítvány vállalkozási tevékenységet nem folytat.

1.4. Tulajdonosok

Az egyszemélyes alapító adatai:

Magyar Szocialista Párt

1073. Budapest, Erzsébet krt. 40-42. fsz. I-1.

1.5. Telephelyek, fióktelepek

Az alapítvány telephellyel, fiókteleppel nem rendelkezik.

1.6. Beszámoló nyilvánossága

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések az Alapítvány honlapján, valamint a Táncsics Mihály Alapítvány munkavállalói, alkalmazottai és alapítója számára a székhelyen is megtekinthetők, azokról az érintettek teljes vagy részleges másolatot készíthetnek.

1.7. Befolyás kapcsolt vállalkozásokban

Minősített többséget biztosító befolyás gazdasági társaságban

Táncsics Mihály Alapítvány minősített többséget biztosító befolyással Kapcsolat.hu Nonprofit Kft. gazdasági társaságban rendelkezik.

1.8. A vállalkozás folytatása

A mérlegkészítés napjáig a szervezet folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem állt fenn, a Táncsics Mihály Alapítvány a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét.

1.9. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. A könyvvizetés módja

A Táncsics Mihály Alapítvány könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti.

2.2. Könyvvizetés pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.3. A beszámoló elkészítéséért felelős

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy mérlegképes szakképesítéssel rendelkezik, a tevékenység ellátására jogosító PM. engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik.

A beszámoló elkészítéséért felelős személy neve, igazolványának száma: Vér Istvánné,
regisztrációs szám: PM 129874

2.4. Könyvvizsgálat

A Táncsics Mihály Alapítvány legfőbb irányító szervének, a kuratórium döntése értelmében a tárgyévi beszámoló szabályszerűségét, megbízhatóságát és valóságát könyvvizsgáló ellenőrizte. a beszámolót hitelesítő könyvvizsgáló megbízásának jellemzői, neve, címe és kamarai tagsági száma: Analyst Kft. 1134. Budapest, Gidófalvy u. 33. VI./3. MKVK engedély száma: 000013 a könyvvizsgálati tevékenységet ellátó természetes személy Lucz Zoltán 1025 Budapest, Zöldkert út 2. I/4 MKVK engedély száma: 003559.

2.5. A számviteli rend további sajátosságai

A kiemelt számviteli teendők ütemezése az alábbi:

Kiemelt számviteli teendők

Teendő	Ütemezés
Főkönyvi kivonat készítése	vezetői adatszolgáltatáshoz, évente
Értékvesztések elszámolása	értékeléskor vagy eseménykor
Céltartalék képzés és megszüntetése	évente
Időbeli elhatárolások elszámolása	évente vagy azonnal
Értékelési különbözetek elszámolása	évente
Kerekítési különbözetek elszámolása	évente vagy azonnal
Értékhelyesbítések elszámolása	évente
Éves elszámolású adók előírása	évente
Analitika-főkönyv egyeztetése	negyedévente
Leltár-analitika egyeztetése	évente

2.6. Beszámoló formája és típusa

A Táncsics Mihály Alapítvány a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan a számviteli törvény szerinti kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezetek egyszerűsített éves beszámolóját készítette.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: Összköltség eljárás.

A magyar számviteli szabályok szerint jelen számviteli beszámoló csak magyar nyelven került összeállításra.

2.7. Üzleti év

Jelen beszámoló a 2018. január 01. – 2018. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2018. december 31.

2.8. Mérlegkészítés időpontja

A mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza. a mérlegkészítés választott időpontja: 2018. április 30.

2.9. Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése – az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével – általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értékcsökkenési leírás elszámolására – mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban – üzleti évenként egy alkalommal kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 100 ezer forint alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül.

Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása

Az értékcsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban a jogszabályi változásokon túl további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.10. Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására – az előző üzleti évhez hasonlóan – akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a befektetés könyv szerinti értékéhez viszonyított 20%-ot meghaladó különbözet.

2017. évben az Alapítvány a befektetett pénzügyi eszközök között kimutatott, tulajdoni részesedést jelentő befektetés után, értékvesztést számolt el.

A Kapcsolat.hu üzletrész névértéke 8.000 E Ft.

A részesedésre jutó saját tőke a befektetés könyv szerinti nyilvántartási értéke 29.357 E Ft, amely a 2018. december 31.-i 26.487 E Ft-nál 2.870 E Ft-al nagyobb összeget mutat, így ezt az értéket az Alapítvány értékvesztésként számolta el.

Előző évben (2017-ben) 5.163 E Ft volt az értékvesztés elszámolt összege.

2.11. Visszaírások alkalmazása

A terven felüli értékcsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszaírása az általános szabályok szerint történik.

2.12. Értékhelyesbítések alkalmazása

A Táncsics Mihály Alapítvány az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben értékhelyesbítés az értékelési tartaléka nem szerepel.

2.13. Alapítás-átszervezés költségei

Az alapítás-átszervezés költségei nem merültek fel.

2.14. Kísérleti fejlesztés aktiválása

A Táncsics Mihály Alapítványnál kísérleti fejlesztés költségei nem merültek fel.

2.15. Vásárolt készletek értékelése

Az Alapítvány december 31.-én készlettel nem rendelkezik.

2.16. Saját termelésű készletek értékelése

A saját termelésű készlet a tárgyévben nem képződött, így a mérlegben nem jelennek meg.

2.17. Céltartalék-képzés szabályai

A Táncsics Mihály Alapítvány garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, céltartalékot nem képzett.

2.18. Ki nem emelt tételek értékelése

Az előzőekben ki nem emelt mérlegtételek az általános szabályok szerint kerültek értékelésre, az értékelésben a jogszabályi változásokon túl módosítás nem történt.

2.19. Számviteli politika más változásai

A számviteli politika más, meghatározó elemeiben a jogszabályi változásokon túl jelentős módosítás nem történt.

2.20. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.21. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a pénzkezelési szabályzatban, számviteli politikában előírt szabályok szerint történik.

2.22. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

Az alapítvány a 2000. évi C törvény, a 2003. évi XLVII törvény, a 2008. évi LI törvény, a 2011. évi CLXXV. törvény valamint a 350/2011 (XII.30.), és a hozzá kapcsolódó 479/2016 (12.28.) kormányrendelet előírásait figyelembe véve végezte tevékenységét.

3. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

3.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben korrekciókat nem tartalmaz.

3.2. Sajátos tételbesorolások

A mérlegben olyan tétel nem szerepel, amely több sorban is elhelyezhető lenne, és sajátos besorolása bemutatást kívánna.

3.3. Összehasonlíthatóság

Össze nem hasonlítható adatok

A Táncsics Mihály Alapítvány mérlegében az adatok – a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl – összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

Tétel átsorolások

A mérlegben az előző üzleti évhez képest az egyes eszközök és kötelezettségek minősítése nem változott.

Értékelési elvek változása

Az előző üzleti év mérlegkészítésénél alkalmazott értékelési elvek – a jogszabályi előírások változásain túl – nem változtak.

3.4. Értékelési különbözetek

Értékhelyesbítések alakulása

A Táncsics Mihály Alapítvány a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

3.5. Mérlegen kívüli tételek

Nyitott határidős, opciós és swap ügyletek

A szervezetnek a mérlegben nem látszó, a mérleg fordulónapjáig le nem zárt ügyletek miatti függő, vagy biztos (jövőbeni) kötelezettsége nincs.

Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek

Olyan, a mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, a fordulónapon nem volt.

Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

A Táncsics Mihály Alapítvány pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő – mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt – tételek és megállapodások nincsenek.

3.6. Befektetett eszközök

Bruttó érték alakulása

Az immateriális javak és tárgyi eszközök bruttó értékének alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bruttó érték alakulása összevontan

Mérlegtétel (1000HUF)	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	változásból átsorolás	Záró
Immateriális javak	50.675	0	0	0	50.675
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök	57.967	1.026	7.950	0	51.043
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0

Halmazott értékcsökkenés alakulása

Az immateriális javak és tárgyi eszközök halmazott értékcsökkenésének alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Halmazott értékcsökkenés alakulása összevontan

Mérlegtétel (1000HUF)	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	változásból átsorolás	Záró
Immateriális javak	50.573	0	0	0	50.573
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök	53.986	1.044	7.658	0	47.372
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0

Terv szerinti értékcsökkenés alakulása

A tárgyévi terv szerinti értékcsökkenési leírás megoszlását mutatja be az alábbi táblázat:

Tárgyévi terv szerinti értékcsökkenés összevontan

Mérlegtétel (1000HUF)	Lineáris	Degresszív	Telj.arány	Egyéb	Összesen
Immateriális javak	0	0	0	0	0
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök	1.044	0	0	0	1.044
ebből közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0

Terven felüli értékcsökkenés

A tárgyévben terven felüli értékcsökkenési leírás nem került elszámolásra.

Értékcsökkenési leírás utólagos módosítása

A terv szerint elszámolásra kerülő értékcsökkenés megváltoztatására a tárgyidőszakban nem került sor.

Értékcsökkenési leírás újbóli megállapítása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása vagy annak visszairása kapcsán a beszámolási időszakban terv szerinti értékcsökkenési leírás ismételt megállapítására egyetlen eszköz esetében sem került sor.

Befektetett pénzügyi eszközök valós értéken történő bemutatása

A Kapcsolat.hu Nonprofit Kft. 266.000 Eft bruttó bekerülési értéken nyilvántartott befektetett pénzügyi eszköz után – az óvatosság elvét figyelembe véve, az előző évekkal együtt összesen -239.513 Eft értékvesztést számoltunk el, melyből december 31.-én 2.870 Eft került elszámolásra.

Tartósan adott kölcsönök kapcsolt vállalkozásokban

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokban tartósan adott kölcsön jogcímen követelés nem állt fenn.

3.7. Forgóeszközök

Pénzeszközök záró állományának összetétele

Lekötött törzsvagyron	500
Pénzforgalmi bankszámla	28.437
Házipénztár	2
Valutapénztár	12
Összesen:	28.951

Követelések alakulása

Követeléseket a beszámoló nem tartalmaz.

3.8. Saját tőke

Saját tőke változása

A saját tőke elemeinek tárgyévi változásai, valamint a változások okai az alábbiak:

Saját tőke alakulása

Tőkeelem 1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás
Induló/Jegyzett tőke	1.000	1.000	0
Tőkeváltozás alaptevékenységből	98.303	41.926	-56.377
Adózott eredmény alaptevékenységből	-56.377	1.466	54.911
Adózott eredmény, vállalkozási tevékenységből	0	0	0

Induló tőke alakulása

Az induló tőke összege a tárgyidőszakban nem változott.

Tőkeváltozás alaptevékenységből

A korábbi évek mérleg szerinti eredménye alaptevékenységből származik.

3.9. Céltartalékok

Céltartalékok – várható kötelezettségekre

A várható kötelezettségekre képzett céltartalékot a beszámoló nem tartalmaz.

Céltartalékok kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kötelezettsége

A mérlegben kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kötelezettségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen céltartalék képzését nem indokolták.

3.10. Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Hosszú lejáratú kötelezettségek – kezelésbe vett eszközökre

A mérlegben törvényi rendelkezés illetve felhatalmazás alapján kezelésbe vett, az állami vagy önkormányzati vagyron részét képező eszköz nem szerepel, így ahhoz kapcsolódóan egyéb hosszú lejáratú kötelezettség sem került kimutatásra.

Biztosított kötelezettségek

A mérlegben kimutatott tárgyévi kötelezettségek között zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettség nem szerepel.

Rövid lejáratú kötelezettségek

	EFT
Szállító	350
NAV SZJA	658
NAV EHO	14
NAV Nyugdíjbiztosítási járulék	436
NAV Egészségbiztosítási járulék	346
NAV Szociális hozzájárulási adó	850
Összesen	2.654

A kimutatott kötelezettségek nem lejárt tartozások, esedékességgel egyidejűleg kiegyenlítésre kerültek.

4. Jelentősebb időbeli elhatárolások

4.1. Jelentősebb aktív időbeli elhatárolások	EFT
Bevételek aktív időbeli elhatárolása	
Banki betétlekötések kamatelhatárolása	0
Egyéb bevétel elhatárolás (támogatottakkal szembeni visszafizetési követelés)	0
Összesen:	0
Költségek, kamatok, egyéb ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	
2019. évi előfizetések.	76
Összesen:	76
4.2. Jelentősebb passzív időbeli elhatárolások	
Bevételek passzív időbeli elhatárolása	
Társadalmi szervezetnek odaítélt, 2019. évben kiutalt támogatás	387
	0
Összesen:	0
Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	
Telefon, internet költség	19
Kurátor Kft kezelési díj	508
Könyvvizsgálati díj	508
Bankköltség	34
Foundation rendezvény	323
Kapcsolat.hu üzemeltetési díj	10.462
Összesen:	11.854

5. Eredmény kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Előző évek módosítása

A Tánicsics Mihály Alapítványnál előző éveket érintő módosítás tárgyévben nem történt.

5.2. Össze nem hasonlítható adatok

A Tánicsics Mihály Alapítvány eredmény kimutatásában az adatok összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

5.3. Bevételek

Bevételek alakulása

A Tánicsics Mihály Alapítvány bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevételek alakulása és megoszlása

Bevétel-kategória	Előző év		Tárgyév	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Árbevétel	0	0.0	0	0.0
Aktivált saját teljesítményérték	0	0.0	0	0.0
Egyéb bevételek	235.327	100	191.375	99.99
Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	1	0.01
Bevételek összesen	235.327	100.0	191.376	100.0

Árbevétel tevékenységenként

Az Alapítványnál tárgyévben árbevétel nem keletkezett.

Végleges jelleggel kapott támogatások

Az Alapítvány az állami költségvetésből származó alaptámogatásként 187.225 Eft-ot, valamint 24 Eft magánszemélytől, vissza nem térítendő támogatást kapott.

Visszatérítendő kapott támogatások

A Táncsics Mihály Alapítvány támogatási program keretében a beszámolási időszakban visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatást tevékenysége fenntartására, fejlesztésére sem önkormányzati, sem központi, sem nemzetközi forrásból, sem más gazdálkodótól nem kapott, illetve nem számolt el.

Pénzügyi műveletek bevételeinek bemutatása

Az Alapítványnak banki kamatból 1 EFT bevétele származott.

Aktivált saját teljesítmények

A beszámolási időszakban aktivált saját teljesítmény nem került elszámolásra.

5.4. Ráfordítások**Ráfordítások alakulása**

A Táncsics Mihály Alapítvány ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása

Ráfordítás-kategória	Előző év		Tárgyév	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	224.710	77,03	133.772	70,44
Személyi jellegű ráfordítások	39.382	13,50	42.164	22,20
Értékcsökkenési leírás	1.125	0,39	1.241	0,65
Egyéb ráfordítások	21.254	7,29	9.842	5,18
Pénzügyi műveletek ráfordításai	5.233	1,79	2.891	1,53
Ráfordítások összesen	291.704	100,0	189.910	100,0

Költségek költség nemenként

A költségek költségnemenkénti megoszlását mutatja be az alábbi táblázat:

Költségek költségnemenkénti megoszlása, alakulása

Költségnem	Előző év		Tárgyév	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	224.710	84,73	133.772	75,50
Személyi jellegű ráfordítások	39.382	14,85	42.164	23,80
Értékcsökkenési leírás	1.125	0,42	1.241	0,70
Költségnemek összesen	265.217	100,0	177.177	100,0

6.1. Vezető tisztségviselők, kiemelt juttatások**A beszámoló aláírója**

Az egyéb szervezetekre vonatkozó egyszerűsített éves beszámolót a Táncsics Mihály Alapítvány képviselőjére jogosult alábbi személy köteles aláírni: Dr.Baja Ferenc.

Vezető tisztségviselők juttatásai

A vezető tisztségviselők részére, az üzleti évben bruttó 10.800 Eft tiszteletdíj került számfejtésre.

Korábbi vezető tisztségviselőkkel kapcsolatos kötelezettségek

A korábbi vezető tisztségviselőkkel, semmiféle kötelezettség nem áll fenn.

Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A tárgyévi üzleti évre vonatkozóan a könyvvizsgáló által kizárólag könyvvizsgálati díj került felszámításra, más szolgáltatásokat ellenérték fejében a könyvvizsgáló nem nyújtott.

6.2. Bér- és létszámadatok

Létszámadatok

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszámát mutatja be az alábbi táblázat:

Átlagos statisztikai állományi létszám megoszlása

Állománycsoport (fő)	Átlagos létszám
Szellemi	3
Fizikai	0
Összesen:	3

Személyi jellegű egyéb kifizetések

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók és egyéb magánszemélyek egyéb személyi jellegű kifizetéseit mutatja be az alábbi táblázat:

Béren kívüli juttatások és egyéb kifizetések megoszlása

Jogcím (1000HUF)	Tárgyév
Étkezési jegy	480
Reprezentációs költség	151
Telefonhasználati díj	80
Munkáltatót, kifizetőt terhelő SZJA	200
Összesen:	911

6.3. Környezetvédelem

Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok

A tevékenység jellegéből adódóan a Táncsics Mihály Alapítvány nem termel, és nem tárol veszélyes hulladékot, a tevékenység során keletkező, környezetre káros anyagok elenyészők.

Környezetvédelmi költségek

Közvetlenül környezetvédelemmel kapcsolatosan sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben költség nem került elszámolásra.

Környezetvédelmi céltartalékok

A környezetvédelmi kötelezettségek, a környezet védelmét szolgáló jövőbeni költségek fedezetére sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben céltartalék-képzés nem történt.

Nem látszó környezetvédelmi kötelezettségek

A kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettség a fordulónapon nem állt fenn.

6.4. a megbízható és valós összképhez szükséges további adatok

A számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, eredmény kimutatásban történő bemutatásához.

TÁMOGATOTT KÉRELMEK ÖSSZEESÍTŐ TÁBLÁZATA - 2018.

Támogatott kérelmek	Támogatási összeg	Támogatás célja	Szerződés megkötésének ideje	Támogatás utalásának időpontja	Elszámolás határideje a szerződés alapján	Egy összeg vagy több részlet	Elszámolás van-e	Határozat	Elszámolás megküldése	Szakmai beszámoló
Éves keret 13 995 000										
1. Idősek és Nyugdíjasok Országos Erdekvédő Egyesülete	500 000	2018. működés	2018.02.15	2018.02.15	2018.06.30	egy összegben	rendben	1/2018(01.08.)	2018.06.29	nincs
2. Északi Szeftű Alapítvány	500 000	www.eszon.hu működése	2018.04.03	2018.04.03	2018.06.30	egy összegben	rendben	3/2018(01.08.)	2018.07.16	van
3. MEASZ	300 000	"Az ellenállás pillanata" című könyv kiadása	2018.02.21	2018.02.21	2018.06.30	egy összegben	rendben	1/2018. Elnöki	2018.04.25	van
4. MSH Média Kft.	500 000	www.pecsistop.hu működése			nem vette igénybe		nem vette igénybe	2/2018. Elnöki		
5. Munkásképviselet Alapítvány	600 000	2018. működés	2018.04.16	2018.04.16	2018.06.30	egy összegben	visszatérít 1.082.- Ft-ot	3/2018. Elnöki	2018.07.11	nincs
6. SOCIETAS Baloldali Ifjúsági Mozgalom	1 700 000	2018. működés	2018.06.26	2018.06.26	2018.12.31	egy összegben	felszólítva	14/2018(05.30.)	2019.01.02	nincs
7. XXI. Század Társaság	1 000 000	Hazám Díj 2018.	2018.06.29	2018.06.29	2019.01.15	egy összegben	rendben	10/2018(05.30.)	2019.01.08	van
8. Munkásképviselet Alapítvány	1 161 500	2018. II. féléves működés	2018.07.26	2018.07.26	2018.12.31	egy összegben	rendben	15/2018(05.30.)	2019.01.15	van
9. Kispeszt Biztonságaért Közösségi Jóléti Egyesület	1 500 000	Balaton önkormányzati hétvég	2018.09.06	2018.09.06	2018.11.30	egy összegben	rendben	4/2018. Elnöki	2018.10.08	van
10. Idősek és Nyugdíjasok Országos Erdekvédő Egyesülete	500 000	2018. II. féléves működés	2018.09.05	2018.09.05	2019.01.31	egy összegben	rendben	5/2018. Elnöki	2019.01.10	van
11. Szakszervezetek Országos Diákmuvelődési Szövetsége Egyesület	1 000 000	2018-évi programok és működés	2018.11.23	2018.11.26	2019.01.15	egy összegben	rendben	25/2018(11.16.)	2019.01.09	van
12. Tolna Megyei Nyugdíjas Szervezetek Erdekszövetsége	400 000	Működés	2018.12..12	2018.12.14	2019.06.30	egy összegben		27/2018(11.16.)		
13. Munkásképviselet Alapítvány	387 000	2019. év első két havi működés	2019.01.22	2019.01.22	2019.04.30	egy összegben	rendben	36/2018(12.19)	2019.04.09	nincs
Összesen: 10 048 500										
Fennmaradó 3 946 500										

Beszámoló az Alapítvány 2018. évi tartalmi tevékenységéről

I. Bevezető

A Táncsics Mihály Alapítvány működésének körülményeiben a tárgyalt időszakban lényeges változás nem következett be: főképp a korábbi években elindított programok folytatása jellemezte a működést.

II. Testületek működése

1. Kuratórium

A Kuratórium 2018-ban 4 alkalommal ülésezett, minden alkalommal határozatképes volt, és összesen 39 határozatot hozott.

2. Felügyelő Bizottság

A Felügyelő Bizottság 2018-ban 2 alkalommal ülésezett: 2018. január 11-én megtárgyalta az Alapítvány Munka- és pénzügyi tervét, 2018. május 30-án mind az Alapítványra, mind a Kapcsolat.hu Kft-re vonatkozóan megtárgyalta és elfogadásra javasolta a könyvvizsgáló által auditált 2017. évi mérleget és eredménykimutatást.

III. Kiemelt Programjaink, rendezvényeink

A Táncsics Mihály Alapítvány és a Foundation for European Progressive Studies (FEPS) között 2015. novemberében megállapodás jött létre, ami a következő 3 évre évi 80.000 eurós projekt együttműködést irányzott elő, mely szerint a Táncsics Alapítványra az ezen keretek közt megszervezett programok, projektek költségeinek 30%-a esik.

Ezen együttműködés keretében 2018. december 4-én sikeresen lezajlott a Képviselői Irodaház I. emeleti tanácsstermében az „Nők a politikában” című, FEPS-el közösen szervezett nemzetközi konferencia sorozat magyarországi rendezvénye.

Az MSZP elnöke köszöntő beszéde után, Agnès Hubert, a Gender Five Plus elnöke, Maria Pia Di Nonno, PhD-hallgató, La Sapienza Egyetem, az "Európa alapítóanyái" könyv szerzője Hercegh Mária, a Magyar Szakszervezeti Szövetség Nőtagozatának elnöke Sáfrány Réka, a Magyar Női Érdekvédelem Szövetség elnöke Marusya Lubceva volt EP képviselő előadásait hallgatták.

IV. Társadalmi kapcsolatrendszer

Az Alapítvány 2018-ban is támogatást nyújtott az eszmeiségünkkel összhangban levő programok, képzések, rendezvények megvalósításához, kiadványok megjelentetéséhez.

2018-ban 13 kérelmet támogatott, és ehhez kapcsolódóan 12 együttműködési megállapodást kötött az Alapítvány 9.548.500.-forint értékben (melléklet: „Cél szerinti juttatások kimutatása 2018”)

Együttműködő szervezeteink 2018-ban többek közt:

- XXI. Század Társaság
- Munkásképviselet Alapítvány
- Societas Baloldali Ifjúsági Mozgalom
- Kiszepst Biztonságáért Közösségi Jóléti Egyesület

V. Kapcsolat Program



A portál regisztrált felhasználóinak a száma

A portál regisztrált felhasználóinak a száma: 26.450 fő (A portál regisztrált felhasználóinak a száma előző időszak végén: 26.385). A portál facebook oldalának like-olói: 11.154 fő (portál facebook oldalának like-olói az előző időszak végén: 7.531)

Ezek mind organikus elérések hirdetés nem folyik az oldalon. Az oldalon történt kísérletek és próbák jól kimutathatók a statisztikai adatokban.

Az elkezdett munka meghozta a 2018-as évre a gyümölcsét és organikus elérésekkel sikerült a likeolók számát a duplájára növelni. A következő fontos feladat az életkor szerinti szegmensekre történő posztolások és a visszacsatolások (Like, megosztás).

A Kapcsolat.hu portál motorjának újra írása elengedhetetlen, és ezzel egy időben ki kell alakítani egy saját hír portfóliót, valamint a szellemiségében hasonló oldalakkal való együttműködés kialakítása nagyon fontos.

Budapest, 2019. május 9.

Dr. Baja Ferenc s. k.,
kuratóriumi elnök

A Közzolgálati Közalapítvány 2018. évi egyszerűsített éves beszámolója

1088 Budapest, Bródy S. utca 5–7.

06 (1) 328-7330

18080485-7470-113-01

Statistikai számjel

Budapest, 2019. április 15.

„A” MÉRLEG Eszközök (aktívák)
2018. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	A) Befektetett eszközök	1 001 836		1 005 150
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	619		1 643
3.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	17 216		19 506
4.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	984 001		984 001
5.	B) Forgóeszközök	310 255		318 997
6.	I. KÉSZLETEK	0		0
7.	II. KÖVETELÉSEK	1 056		340
8.	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
9.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	309 199		318 657
10.	C) Aktív időbeli elhatárolások	375		344
11.	Eszközök összesen	1 312 466	0	1 324 491

„A” MÉRLEG Források (passzívák)
2018. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
12.	D) Saját tőke	1 284 985	0	1 291 077
13.	I. JEGYZETT TŐKE	1 134 020		1 134 020
14.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
15.	III. TŐKETARTALÉK	0		0
16.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	86 199		149 864
17.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
18.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
19.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	64 766		7 193
20.	E) Céltartalékok			

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	0	c	d	e
21.	F) Kötelezettségek	12 013	0	12 606
22.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
23.	II. HOSSZÚ LEJÁRATRA KAPOTT KÖLCSÖNÖK			
24.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	12 013		12 606
25.	G) Passzív időbeli elhatárolások	15 468		20 808
26.	Források összesen	1 312 466	0	1 324 491

2018. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	I. Értékesítés nettó árbevétele	4 305		4 937
2.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke			
3.	III. Egyéb bevételek	1 649 249		1 959 423
4.	Ebből: – támogatás	1 418 505		1 932 400
5.	– alapítói			
6.	– központi költségvetés	1 418 505		1 932 400
7.	– helyi önkormányzat			
8.	– társadalombiztosítás			
9.	– egyéb, ebből 1%			
10.	IV. Pénzügyi műveletek bevételei			
18.	IV. Tagdíj			
19.	A) ÖSSZES BEVÉTEL (I±II+III+IV+V+VI)	1 653 554		1 964 360
20.				
21.	VII. Anyagjellegű ráfordítások	74 535		74 560
22.	VIII. Személyi jellegű ráfordítások	178 769		174 101
23.	IX. Értékcsökkenési leírás	4 990		8 367
24.	X. Egyéb ráfordítások	1 330 494		1 700 139
25.	XI. Pénzügyi műveletek ráfordításai			
27.	B) ÖSSZES RÁFORDÍTÁS (VII+VIII+IX+X+XI+XII)	1 588 788	0	1 957 167

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
28.	C) ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY ($\pm A \pm B$)	64 766		7 193
29.	XIII. Adófizetési kötelezettség			
30.	D) JÓVÁHAGYOTT OSZTALÉK		0	
31.	E) ADÓZOTT EREDMÉNY	64 766		7 193
32.				
33.	Továbbutalási céllal kapott támogatás	1 186 105	0	1 700 000
34.	Továbbutalt támogatás	1 186 105		1 700 000

Közszolgálati Közalapítvány elnöke

Független Könyvvizsgálói Jelentés

A **Közszolgálati Közalapítvány** tulajdonosának

Vélemény

Elvégeztük a **Közszolgálati Közalapítvány** („a Társaság”) **2018.** évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a **2018. december 31-i** fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege **1.324.491 ezer Ft**, az adózott eredmény **7.193 ezer Ft (nyereség)** –, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság **2018. december 31-én** fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Könyvvizsgálók Etikai Kódexe”-ben (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóért a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzé tegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsájtsunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálói eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálói bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhatja az összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenünk kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálói bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.

- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk – egyéb kérdések mellett – a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Budapest, 2019. április 30.

Siklós Márta s. k.
Leitner+Leitner Audit Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft.
1027 Budapest, Kapás u. 6–12.
Nyilvántartásba vételi szám: 001297

Siklós Márta s. k.
Bejegyzet könyvvizsgáló
Kamarai tagsági szám: 003610

Közlemény az Országos Képzési Jegyzékben az Innovációs és Technológiai Minisztérium felügyelete alá tartozó informatikai és elektronikus hírközlési szakképesítések Országos Szakmai Vizsgaelnöki Névjegyzékéről

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 73. §-ának (2) bekezdés f) pontjában, valamint a 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet 6. §-ában foglaltakra tekintettel az Innovációs és Technológiai Minisztérium felügyelete alá tartozó szakképesítések területén a 2019. június 12-én megtartott bíráló bizottsági ülésen **elfogadott, szakmai vizsgaelnöki teendők ellátásával megbízható vizsgaelnököket az alábbi melléklet tartalmazza.**

Sorszám	Név	Irányítószám	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
1.	Bánfalvi Péter	8900	Zalaegerszeg	Hegyoldal u. 7.	Informatika	51-481-01	Adatbázis kezelő	Új
					Informatika	54-481-02	Gazdasági informatikus	Új
					Informatika	55-481-02	Információrendszer-szervező	Új
					Informatika	54-481-04	Informatikai rendszergazda	Új
					Informatika	52-481-02	Irodai informatikus	Új
					Informatika	54-482-01	IT mentor	Új
					Informatika	54-481-05	Műszaki informatikus	Új
					Informatika	55-481-01	Térinformatikus	Új
					Informatika	31-481-01	Számítógépes műszaki rajzoló	Új
					Informatika	51-481-03	Webmester	Új
					Informatika	54-481-01	CAD-CAM informatikus	Új
					Informatika	55-481-01	Térinformatikus	Új
					Informatika	54-481-06	Informatikai rendszerüzemeltető	Új
2.	Boros Tibor	4551	Nyíregyháza	Emlék u. 1/A	Informatika	51-481-04	Hálózati operációsrendszer-üzemeltető	Új
					Informatika	51-481-06	Hálózati támogatási munkatárs	Új
					Informatika	54-481-04	Informatikai rendszergazda	Új
					Informatika	51-481-01	Adatbázis kezelő	Új
					Informatika	51-481-03	Webmester	Új
					Informatika	55-213-05	Multimédia-alkalmazásfejlesztő	Új
					Informatika	34-523-02	Számítógép-szerelő, -karbantartó	Új
					Informatika	51-481-02	Szoftverüzemeltető-alkalmazásgazda	Új
					Informatika	31-481-01	Számítógépes műszaki rajzoló	Új
					Informatika	54-481-02	Gazdasági informatikus	Új
					Informatika	55-481-02	Információrendszer-szervező	Új
					Informatika	51-481-05	Hálózati rendszerüzemeltető	Új
					Informatika	52-481-02	Irodai informatikus	Új

Sorszám	Név	Irányítószám	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
3.	Dr. Garai Péter	1031	Budapest	Dobogókő u. 7.	Informatika	54-481-01	CAD-CAM informatikus	Hosszabbítás
					Informatika	55-481-01	Térinformatikus	Hosszabbítás
					Informatika	31-481-01	Számítógépes műszaki rajzoló	Hosszabbítás
					Informatika	54-481-02	Gazdasági informatikus	Hosszabbítás
					Informatika	55-481-02	Információrendszer-szervező	Hosszabbítás
					Informatika	54-481-04	Informatikai rendszergazda	Hosszabbítás
					Informatika	51-481-01	Adatbázis kezelő	Hosszabbítás
					Informatika	55-213-05	Multimédia-alkalmazásfejlesztő	Hosszabbítás
					Informatika	34-523-02	Számítógép-szerelő, karbantartó	Hosszabbítás
					Informatika	54-213-05	Szoftverfejlesztő	Hosszabbítás
					Informatika	55-213-02	Internetes alkalmazásfejlesztő	Hosszabbítás
					Informatika	55-213-04	Mobilalkalmazás fejlesztő	Hosszabbítás
					Informatika	51-213-09	Szoftverködoló	Hosszabbítás
					Informatika	55-213-02	Webfejlesztő	Hosszabbítás
4.	Horváth Zoltán András	7400	Kaposvár	Pipacs u. 31.	Informatika	51-481-02	Szoftverüzemeltető-alkalmazásgazda	Hosszabbítás
					Informatika	51-481-03	Webmester	Hosszabbítás
					Informatika	51-481-01	Adatbázis kezelő	Hosszabbítás
					Informatika	54-481-01	CAD-CAM informatikus	Hosszabbítás
					Informatika	55-481-01	Térinformatikus	Hosszabbítás
					Informatika	54-481-02	Gazdasági informatikus	Hosszabbítás
					Informatika	51-481-04	Hálózati operációsrendszer-üzemeltető	Hosszabbítás
					Informatika	31-523-01	Távközlési és informatikai hálózatszerelő	Hosszabbítás
					Informatika	55-481-02	Információrendszer-szervező	Hosszabbítás
					Informatika	54-481-06	Informatikai rendszerüzemeltető	Hosszabbítás
					Informatika	52-481-02	Irodai informatikus	Hosszabbítás
					Informatika	54-482-01	IT mentor	Hosszabbítás
					Informatika	55-213-05	Multimédia-alkalmazásfejlesztő	Hosszabbítás
					Informatika	54-481-05	Műszaki informatikus	Hosszabbítás
Informatika	34-523-02	Számítógép-szerelő, -karbantartó	Hosszabbítás					
Informatika	31-481-01	Számítógépes műszaki rajzoló	Hosszabbítás					
Informatika	54-213-05	Szoftverfejlesztő	Hosszabbítás					

Sorszám	Név	Irányítószám	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
4.	Horváth Zoltán András	7400	Kaposvár	Pipacs u. 31.	Informatika	55-213-02	Internetes alkalmazásfejlesztő	Hosszabbítás
					Informatika	55-213-04	Mobilalkalmazás fejlesztő	Hosszabbítás
					Informatika	51-213-09	Szoftverködoló	Hosszabbítás
					Informatika	51-481-02	Szoftverüzemeltető-alkalmazásgazda	Hosszabbítás
					Informatika	55-213-02	Webfejlesztő	Hosszabbítás
					Informatika	51-481-03	Webmester	Hosszabbítás
					Informatika	54-481-02	Gazdasági informatikus	Hosszabbítás
					Informatika	55-481-02	Információrendszer-szervező	Hosszabbítás
					Informatika	54-481-03	Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető	Hosszabbítás
					Informatika	54-481-04	Informatikai rendszergazda	Hosszabbítás
					Informatika	55-213-02	Internetes alkalmazásfejlesztő	Hosszabbítás
					Informatika	54-482-01	IT mentor	Hosszabbítás
					5.	Kádár Péter	4531	Nyíregyháza
Informatika	55-213-05	Multimédia-alkalmazásfejlesztő	Hosszabbítás					
Informatika	54-481-05	Műszaki informatikus	Hosszabbítás					
Informatika	34-523-02	Számítógép-szerelő, karbantartó	Hosszabbítás					
Informatika	54-213-05	Szoftverfejlesztő	Hosszabbítás					
Informatika	51-213-09	Szoftverködoló	Hosszabbítás					
Informatika	55-213-02	Webfejlesztő	Hosszabbítás					
Informatika	55-481-01	Térinformatikus	Hosszabbítás					
Informatika	51-481-01	Adatbázis kezelő	Hosszabbítás					
Informatika	51-481-02	Szoftverüzemeltető-alkalmazásgazda	Hosszabbítás					
Informatika	31-523-01	Távközlési és informatikai hálózatszerelő	Hosszabbítás					
Informatika	51-481-03	Webmester	Hosszabbítás					
Informatika	54-481-06	Informatikai rendszerüzemeltető	Hosszabbítás					
6.	Kereszti Szilárd	4900	Fehérgyarmat	Kertváros u. 1.	Informatika	54-481-04	Informatikai rendszergazda	Új
					Informatika	55-213-02	Internetes alkalmazásfejlesztő	Új
					Informatika	55-213-04	Mobilalkalmazás fejlesztő	Új
					Informatika	55-213-05	Multimédia-alkalmazásfejlesztő	Új
					Informatika	34-523-02	Számítógép-szerelő, karbantartó	Új
					Informatika	54-213-05	Szoftverfejlesztő	Új

Sorszám	Név	Irányítószám	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
6.	Kereszti Szilárd	4900	Fehérgyarmat	Kertváros u. 1.	Informatika	51-213-09	Szoftverködoló	Új
					Informatika	51-481-01	Adatbázis kezelő	Új
					Informatika	54-481-02	Gazdasági informatikus	Új
					Informatika	54-481-03	Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető	Új
					Informatika	31-523-01	Távközlési és informatikai hálózatszerelő	Új
					Informatika	51-481-05	Hálózati rendszerüzemeltető	Új
					Informatika	52-481-02	Irodai informatikus	Új
					Informatika	54-481-05	Műszaki informatikus	Új
					Informatika	55-481-01	Térinformatikus	Új
					Informatika	51-481-02	Szoftverüzemeltető-alkalmazásgazda	Új
					Informatika	55-213-02	Webfejlesztő	Új
					Informatika	51-481-03	Webmester	Új
					Informatika	55-481-02	Információrendszer-szervező	Új
					Informatika	54-481-06	Informatikai rendszerüzemeltető	Új
7.	Kovács Péter	9700	Szombathely	Hattyú u. 6/E	Informatika	51-481-04	Hálózati operációsrendszer-üzemeltető	Új
					Informatika	51-481-05	Hálózati rendszerüzemeltető	Új
					Informatika	54-481-03	Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető	Új
					Informatika	31-523-01	Távközlési és informatikai hálózatszerelő	Új
					Informatika	54-481-04	Informatikai rendszergazda	Új
					Informatika	51-481-01	Adatbázis kezelő	Új
					Informatika	51-481-02	Szoftverüzemeltető-alkalmazásgazda	Új
					Informatika	54-481-06	Informatikai rendszerüzemeltető	Új
					Informatika	51-481-06	Hálózati támogatási munkatárs	Új
					Informatika	55-213-02	Internetes alkalmazásfejlesztő	Új
					Informatika	54-481-01	Térinformatikus	Új
					Informatika	54-481-02	Gazdasági informatikus	Új
					Informatika	55-481-02	Információrendszer-szervező	Új
					Informatika	51-481-04	Hálózati operációsrendszer-üzemeltető	Új

Sorszám	Név	Irányítószám	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
7.	Kovács Péter	9700	Szombathely	Hattyú u. 6/E	Informatika	52-481-02	Irodai informatikus	Új
					Informatika	55-213-04	Mobilalkalmazás fejlesztő	Új
					Informatika	34-523-02	Számítógép-szerelő, karbantartó	Új
					Informatika	31-481-01	Számítógépes műszaki rajzoló	Új
					Informatika	54-213-05	Szoftverfejlesztő	Új
					Informatika	55-213-05	Multimédia-alkalmazásfejlesztő	Új
					Informatika	51-213-09	Szoftverkódoló	Új
					Informatika	55-213-02	Webfejlesztő	Új
					Informatika	51-481-03	Webmester	Új
					Informatika	51-481-01	Adatbázis kezelő	Új
8.	Kratzmajer Zoltán	2400	Dunaújváros	Eötvös u. 5. 3/2.	Informatika	54-481-01	CAD-CAM informatikus	Új
					Informatika	31-481-01	Számítógépes műszaki rajzoló	Új
					Informatika	54-481-02	Gazdasági informatikus	Új
					Informatika	51-481-04	Hálózati operációsrendszer-üzemeltető	Új
					Informatika	51-481-05	Hálózati rendszerüzemeltető	Új
					Informatika	51-481-06	Hálózati támogatási munkatárs	Új
					Informatika	54-481-03	Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető	Új
					Informatika	31-523-01	Távközlési és informatikai hálózatszerelő	Új
					Informatika	55-481-02	Információrendszer-szervező	Új
					Informatika	54-481-04	Informatikai rendszergazda	Új
					Informatika	54-481-06	Informatikai rendszerüzemeltető	Új
					Informatika	55-213-02	Internetes alkalmazásfejlesztő	Új
					Informatika	52-481-02	Irodai informatikus	Új
					Informatika	54-482-01	IT mentor	Új
					Informatika	55-213-04	Mobilalkalmazás fejlesztő	Új
					Informatika	55-213-05	Multimédia-alkalmazásfejlesztő	Új
					Informatika	54-481-05	Műszaki informatikus	Új
					Informatika	34-523-02	Számítógép-szerelő, -karbantartó	Új
Informatika	54-213-05	Szoftverfejlesztő	Új					
Informatika	51-213-09	Szoftverkódoló	Új					
Informatika	51-481-02	Szoftverüzemeltető-alkalmazásgazda	Új					

Sorszám	Név	Irányítószám	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
8.	Kratzmajer Zoltán	2400	Dunaújváros	Eötvös u. 5. 3/2.	Informatika	55-481-01	Térinformatikus	Új
					Informatika	55-213-02	Webfejlesztő	Új
					Informatika	51-481-03	Webmester	Új
9.	Marits István Gyula	7400	Kaposvár	Dózsa György u. 10. tetőtér 1.	Informatika	54-481-02	Gazdasági informatikus	Hosszabbítás
					Informatika	55-481-02	Információrendszer-szervező	Hosszabbítás
					Informatika	54-481-05	Műszaki informatikus	Hosszabbítás
					Informatika	55-481-01	Térinformatikus	Hosszabbítás
					Informatika	34-523-02	Számítógép-szerelő, karbantartó	Hosszabbítás
					Informatika	55-213-02	Internetes alkalmazásfejlesztő	Hosszabbítás
					Informatika	54-482-01	IT mentor	Hosszabbítás
					Informatika	54-213-05	Szoftverfejlesztő	Hosszabbítás
					Informatika	55-213-04	Mobilalkalmazás fejlesztő	Hosszabbítás
					Informatika	55-213-05	Multimédia-alkalmazásfejlesztő	Hosszabbítás
10.	Matisz né Hankó Ilona	3950	Sárospatak	Kopácsi István u. 2.	Informatika	51-213-09	Szoftverkódoló	Hosszabbítás
					Informatika	55-213-02	Webfejlesztő	Hosszabbítás
					Informatika	51-481-01	Adatbázis kezelő	Hosszabbítás
					Informatika	51-481-02	Szoftverüzemeltető-alkalmazásgazda	Hosszabbítás
					Informatika	54-481-06	Informatikai rendszerüzemeltető	Hosszabbítás
					Informatika	54-481-02	Gazdasági informatikus	Hosszabbítás
					Informatika	55-481-02	Információrendszer-szervező	Hosszabbítás
					Informatika	54-481-05	Műszaki informatikus	Hosszabbítás
					Informatika	34-523-02	Számítógép-szerelő, -karbantartó	Hosszabbítás
					Informatika	51-481-04	Hálózati operációsrendszer-üzemeltető	Hosszabbítás
11.	Barta Ottó	2500	Esztergom	Támpont 6/14.	Informatika	51-481-05	Hálózati rendszerüzemeltető	Hosszabbítás
					Informatika	51-481-06	Hálózati támogatási munkatárs	Hosszabbítás
					Informatika	31-523-01	Távközlési és informatikai hálózatszerelő	Hosszabbítás
					Informatika	51-481-01	Adatbázis kezelő	Hosszabbítás
					Informatika	54-481-02	Gazdasági informatikus	Hosszabbítás
					Informatika	55-481-02	Információrendszer-szervező	Hosszabbítás
					Informatika	54-481-06	Informatikai rendszerüzemeltető	Hosszabbítás
					Informatika	51-481-04	Hálózati operációsrendszer-üzemeltető	Hosszabbítás
					Informatika	51-481-05	Hálózati rendszerüzemeltető	Hosszabbítás
					Informatika	51-481-04	Hálózati operációsrendszer-üzemeltető	Hosszabbítás

Sorszám	Név	Irányítószám	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
11.	Barta Ottó	2500	Esztergom	Támpont 6/14.	Informatika	51-481-06	Hálózati támogatási munkatárs	Hosszabbítás
					Informatika	54-481-05	Műszaki informatikus	Hosszabbítás
					Informatika	55-481-01	Térinformatikus	Hosszabbítás
					Informatika	51-481-02	Szoftverüzemeltető-alkalmazásgazda	Hosszabbítás
					Informatika	54-481-01	CAD-CAM informatikus	Hosszabbítás
					Informatika	54-481-02	Gazdasági informatikus	Hosszabbítás
					Informatika	55-481-02	Információrendszer-szervező	Hosszabbítás
					Informatika	54-481-04	Informatikai rendszergazda	Hosszabbítás
					Informatika	54-482-01	IT mentor	Hosszabbítás
					Informatika	55-213-05	Multimédia-alkalmazásfejlesztő	Hosszabbítás
12.	Borda Tiborné	3100	Salgótarján	Móricz Zs. út 7.	Informatika	54-481-05	Műszaki informatikus	Hosszabbítás
					Informatika	34-523-02	Számítógép-szerelő, karbantartó	Hosszabbítás
					Informatika	55-481-01	Térinformatikus	Hosszabbítás
					Informatika	51-481-01	Adatbázis kezelő	Hosszabbítás
					Informatika	31-481-01	Számítógépes műszaki rajzoló	Hosszabbítás
					Informatika	51-481-02	Szoftverüzemeltető-alkalmazásgazda	Hosszabbítás
					Informatika	51-481-03	Webmester	Hosszabbítás
					Informatika	34-523-02	Számítógép-szerelő, -karbantartó	Hosszabbítás
					Informatika	54-481-01	CAD-CAM informatikus	Hosszabbítás
					Informatika	54-481-02	Gazdasági informatikus	Hosszabbítás
13.	Dr. Kollár Csaba	1154	Budapest	Aulich Lajos u. 69.	Informatika	55-481-02	Információrendszer-szervező	Hosszabbítás
					Informatika	54-481-03	Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető	Hosszabbítás
					Informatika	54-481-04	Informatikai rendszergazda	Hosszabbítás
					Informatika	55-213-02	Internetes alkalmazásfejlesztő	Hosszabbítás
					Informatika	55-213-04	Mobilalkalmazás fejlesztő	Hosszabbítás
					Informatika	55-213-05	Multimédia-alkalmazásfejlesztő	Hosszabbítás
					Informatika	54-481-05	Műszaki informatikus	Hosszabbítás
					Informatika	34-523-02	Számítógép-szerelő, karbantartó	Hosszabbítás
					Informatika	54-213-05	Szoftverfejlesztő	Hosszabbítás
					Informatika	51-213-09	Szoftverködoló	Hosszabbítás
Informatika	55-213-02	Webfejlesztő	Hosszabbítás					

Sorszám	Név	Irányítószám	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
13.	Dr. Kollár Csaba	1154	Budapest	Aulich Lajos u. 69.	Informatika	55-481-01	Térinformatikus	Hosszabbítás
					Informatika	51-481-01	Adatbázis kezelő	Hosszabbítás
					Informatika	31-481-01	Számítógépes műszaki rajzoló	Hosszabbítás
					Informatika	51-481-02	Szoftverüzemeltető-alkalmazásgazda	Hosszabbítás
					Informatika	31-523-01	Távközlelési és informatikai hálózatszerelő	Hosszabbítás
					Informatika	51-481-03	Webmester	Hosszabbítás
					Informatika	34-523-02	Számítógép-szerelő, -karbantartó	Hosszabbítás
					Informatika	51-481-01	Adatbázis kezelő	Új
					Informatika	54-481-01	CAD-CAM informatikus	Új
					Informatika	54-481-02	Gazdasági informatikus	Új
14.	Egri Józsefné	4324	Kállósejnyén	Béke út 4.	Informatika	55-481-02	Információrendszer-szervező	Új
					Informatika	51-481-04	Hálózati operációsrendszer-üzemeltető	Új
					Informatika	54-481-04	Informatikai rendszergazda	Új
					Informatika	54-481-06	Informatikai rendszerüzemeltető	Új
					Informatika	55-213-02	Internetes alkalmazásfejlesztő	Új
					Informatika	52-481-02	Irodai informatikus	Új
					Informatika	54-482-01	IT mentor	Új
					Informatika	55-213-04	Mobilalkalmazás fejlesztő	Új
					Informatika	55-213-05	Multimédia-alkalmazásfejlesztő	Új
					Informatika	54-481-05	Műszaki informatikus	Új
					Informatika	34-523-02	Számítógép-szerelő, -karbantartó	Új
					Informatika	31-481-01	Számítógépes műszaki rajzoló	Új
					Informatika	54-213-05	Szoftverfejlesztő	Új
					Informatika	51-213-09	Szoftverködoló	Új
Informatika	51-481-02	Szoftverüzemeltető-alkalmazásgazda	Új					
Informatika	55-481-01	Térinformatikus	Új					
Informatika	55-213-02	Webfejlesztő	Új					
Informatika	51-481-03	Webmester	Új					
Informatika	51-481-06	Hálózati támogatási munkatárs	Új					
Informatika	51-481-05	Hálózati rendszerüzemeltető	Új					

Sorszám	Név	Irányítószám	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
15.	Hegedüs Helén	8415	Nagyesterhágy	Katona József u. 7.	Informatika	54-481-01	CAD-CAM informatikus	Hosszabbítás
					Informatika	54-481-02	Gazdasági informatikus	Hosszabbítás
					Informatika	55-481-02	Információrendszer-szervező	Hosszabbítás
					Informatika	54-481-03	Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető	Hosszabbítás
					Informatika	54-481-04	Informatikai rendszergazda	Hosszabbítás
					Informatika	55-213-02	Internetes alkalmazásfejlesztő	Hosszabbítás
					Informatika	54-482-01	IT mentor	Hosszabbítás
					Informatika	55-213-04	Mobilalkalmazás fejlesztő	Hosszabbítás
					Informatika	55-213-05	Multimédia-alkalmazásfejlesztő	Hosszabbítás
					Informatika	54-481-05	Műszaki informatikus	Hosszabbítás
					Informatika	34-523-02	Számítógép-szerelő, karbantartó	Hosszabbítás
					Informatika	54-213-05	Szoftverfejlesztő	Hosszabbítás
					Informatika	51-213-09	Szoftverkódoló	Hosszabbítás
					Informatika	55-213-02	Webfejlesztő	Hosszabbítás
					Informatika	55-481-01	Térinformatikus	Hosszabbítás
16.	Kovács Szilvia Erzsébet	5300	Karcag	Rózsa út 7.	Informatika	51-481-01	Adatbázis kezelő	Új
					Informatika	54-481-01	CAD-CAM informatikus	Új
					Informatika	55-481-01	Térinformatikus	Új
					Informatika	54-481-02	Gazdasági informatikus	Új
					Informatika	55-481-02	Információrendszer-szervező	Új
					Informatika	51-481-04	Hálózati operációsrendszer-üzemeltető	Új
					Informatika	51-481-05	Hálózati rendszerüzemeltető	Új
					Informatika	54-481-03	Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető	Új
					Informatika	31-523-01	Távközlési és informatikai hálózatszerelő	Hosszabbítás
					Informatika	51-481-03	Webmester	Hosszabbítás
					Informatika	51-481-01	Adatbázis kezelő	Új
					Informatika	54-481-01	CAD-CAM informatikus	Új
					Informatika	55-481-01	Térinformatikus	Új
					Informatika	54-481-02	Gazdasági informatikus	Új
					Informatika	55-481-02	Információrendszer-szervező	Új
Informatika	51-481-04	Hálózati operációsrendszer-üzemeltető	Új					
Informatika	51-481-05	Hálózati rendszerüzemeltető	Új					
Informatika	54-481-03	Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető	Új					
Informatika	31-523-01	Távközlési és informatikai hálózatszerelő	Új					

Sorszám	Név	Irányítószám	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
16.	Kovács Szilvia Erzsébet	5300	Karcag	Rózsa út 7.	Informatika	54-481-04	Informatikai rendszergazda	Új
					Informatika	54-481-06	Informatikai rendszerüzemeltető	Új
					Informatika	51-481-06	Hálózati támogatási munkatárs	Új
					Informatika	52-481-02	Irodai informatikus	Új
					Informatika	55-213-05	Multimédia-alkalmazásfejlesztő	Új
					Informatika	54-481-05	Műszaki informatikus	Új
					Informatika	34-523-02	Számítógép-szerelő, karbantartó	Új
					Informatika	54-213-05	Szoftverfejlesztő	Új
					Informatika	55-213-02	Internetes alkalmazásfejlesztő	Új
					Informatika	55-213-04	Mobilalkalmazás fejlesztő	Új
					Informatika	51-213-09	Szoftverködoló	Új
					Informatika	55-213-02	Webfejlesztő	Új
					Informatika	31-481-01	Számítógépes műszaki rajzoló	Új
					Informatika	51-481-02	Szoftverüzemeltető-alkalmazásgazda	Új
17.	Lengyelné Várdai Ilona Katalin	4400	Nyíregyháza	Galamb u. 10.	Informatika	51-481-03	Webmester	Új
					Informatika	54-481-01	CAD-CAM informatikus	Hosszabbítás
					Informatika	55-481-01	Térinformatikus	Hosszabbítás
					Informatika	54-481-02	Gazdasági informatikus	Hosszabbítás
					Informatika	55-481-02	Információrendszer-szervező	Hosszabbítás
					Informatika	55-213-02	Internetes alkalmazásfejlesztő	Hosszabbítás
					Informatika	55-213-05	Multimédia-alkalmazásfejlesztő	Hosszabbítás
					Informatika	54-481-05	Műszaki informatikus	Hosszabbítás
					Informatika	51-481-01	Adatbázis kezelő	Hosszabbítás
					Informatika	31-481-01	Számítógépes műszaki rajzoló	Hosszabbítás
					Informatika	51-481-02	Szoftverüzemeltető-alkalmazásgazda	Hosszabbítás
					Informatika	51-481-01	Adatbázis kezelő	Új
					Informatika	31-481-01	Számítógépes műszaki rajzoló	Új
					Informatika	54-481-02	Gazdasági informatikus	Új
18.	Marót Szilárd	1116	Budapest	Körömend u. 16.	Informatika	55-481-02	Információrendszer-szervező	Új
					Informatika	54-481-04	Informatikai rendszergazda	Új
					Informatika	51-481-02	Szoftverüzemeltető-alkalmazásgazda	Új
					Informatika	51-481-03	Webmester	Új

Sorszám	Név	Irányítószám	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
18.	Marót Szilárd	1116	Budapest	Körömend u. 16.	Informatika	54-481-06	Informatikai rendszerüzemeltető	Új
					Informatika	51-481-04	Hálózati operációsrendszer-üzemeltető	Új
					Informatika	51-481-05	Hálózati rendszerüzemeltető	Új
					Informatika	51-481-06	Hálózati támogatási munkatárs	Új
					Informatika	54-213-05	Szoftverfejlesztő	Új
					Informatika	55-213-02	Internetes alkalmazásfejlesztő	Új
					Informatika	55-213-04	Mobilalkalmazás fejlesztő	Új
					Informatika	51-213-09	Szoftverködoló	Új
					Informatika	55-213-02	Webfejlesztő	Új
					Informatika	34-523-02	Számítógép-szerelő, karbantartó	Új
					Informatika	55-213-05	Multimédia-alkalmazásfejlesztő	Új
					Informatika	54-481-02	Gazdasági informatikus	Új
					Informatika	51-481-04	Hálózati operációsrendszer-üzemeltető	Új
					Informatika	51-481-05	Hálózati rendszerüzemeltető	Új
					Informatika	51-481-06	Hálózati támogatási munkatárs	Új
					19.	Szabó Szilvia	8921	Zalaszentiván
Informatika	54-481-04	Informatikai rendszergazda	Új					
Informatika	51-481-01	Adatbázis kezelő	Új					
Informatika	51-481-02	Szoftverüzemeltető-alkalmazásgazda	Új					
Informatika	51-481-03	Webmester	Új					
Informatika	54-481-06	Informatikai rendszerüzemeltető	Új					
Informatika	52-481-02	Irodai informatikus	Új					
Informatika	34-523-02	Számítógép-szerelő, -karbantartó	Új					
Informatika	31-481-01	Számítógépes műszaki rajzoló	Új					
Informatika	54-213-05	Szoftverfejlesztő	Új					
Informatika	55-213-02	Internetes alkalmazásfejlesztő	Új					
Informatika	55-213-04	Mobilalkalmazás fejlesztő	Új					
Informatika	55-213-05	Multimédia-alkalmazásfejlesztő	Új					
Informatika	51-213-09	Szoftverködoló	Új					
Informatika	55-213-02	Webfejlesztő	Új					

Sorszám	Név	Irányítószám	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
20.	Támis Gábor	9955	Szentgotthárd	Alkotmány út 52.	Informatika	54-481-01	CAD-CAM informatikus	Hosszabbítás
					Informatika	55-481-01	Térinformatikus	Hosszabbítás
					Informatika	54-481-02	Gazdasági informatikus	Hosszabbítás
					Informatika	55-481-02	Információrendszer-szervező	Hosszabbítás
					Informatika	54-481-03	Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető	Hosszabbítás
					Informatika	54-481-04	Informatikai rendszergazda	Hosszabbítás
					Informatika	34-523-02	Számítógép-szerelő, karbantartó	Hosszabbítás
					Informatika	51-481-01	Adatbázis kezelő	Hosszabbítás
					Informatika	31-481-01	Számítógépes műszaki rajzoló	Hosszabbítás
					Informatika	51-481-02	Szoftverüzemeltető-alkalmazásgazda	Hosszabbítás
					Informatika	31-523-01	Távközlési és informatikai hálózatszerelő	Hosszabbítás
					Informatika	51-481-03	Webmester	Hosszabbítás
					21.	Bak Ferenc Józsefné	1213	Budapest
Informatika	31-481-01	Számítógépes műszaki rajzoló	Új					
Informatika	54-481-02	Gazdasági informatikus	Új					
Informatika	55-481-02	Információrendszer-szervező	Új					
Informatika	54-481-05	Műszaki informatikus	Új					
Informatika	54-481-06	Informatikai rendszerüzemeltető	Új					
Informatika	51-481-04	Hálózati operációsrendszer-üzemeltető	Új					
Informatika	51-481-05	Hálózati rendszerüzemeltető	Új					
Informatika	51-481-06	Hálózati támogatási munkatárs	Új					
Informatika	54-482-01	IT mentor	Új					
Informatika	54-213-05	Szoftverfejlesztő	Új					
Informatika	55-213-02	Internetes alkalmazásfejlesztő	Új					
Informatika	51-213-09	Szoftverkódoló	Új					
Informatika	34-523-02	Számítógép-szerelő, karbantartó	Új					
Informatika	55-481-01	Térinformatikus	Új					
Informatika	55-213-02	Webfejlesztő	Új					
Informatika	55-213-05	Multimédia-alkalmazásfejlesztő	Új					
Informatika	55-213-04	Mobilalkalmazás fejlesztő	Új					
Informatika	52-481-02	Irodai informatikus	Új					

Sorszám	Név	Irányítószám	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
22.	Barta Attila Imre	4110	Biharkeresztes	Kossuth L. u. 22.	Informatika	54-481-03	Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető	Hosszabbítás
					Informatika	54-481-04	Informatikai rendszergazda	Hosszabbítás
					Informatika	54-481-05	Műszaki informatikus	Hosszabbítás
					Informatika	34-523-02	Számítógép-szerelő, karbantartó	Hosszabbítás
					Informatika	55-481-01	Térinformatikus	Hosszabbítás
					Informatika	51-481-01	Adatbázis kezelő	Hosszabbítás
					Informatika	51-481-02	Szoftverüzemeltető-alkalmazásgazda	Hosszabbítás
					Informatika	31-523-01	Távközlési és informatikai hálózatszerelő	Hosszabbítás
					Informatika	51-481-03	Webmester	Hosszabbítás
					Informatika	34-523-02	Számítógép-szerelő, -karbantartó	Hosszabbítás
					Informatika	51-481-01	Adatbázis kezelő	Új
23.	Csatlós István	2120	Dunakeszi	Barátság u. 20. IV/26.	Informatika	54-481-02	Gazdasági informatikus	Új
					Informatika	55-481-02	Információrendszer-szervező	Új
					Informatika	51-481-04	Hálózati operációsrendszer-üzemeltető	Új
					Informatika	51-481-05	Hálózati rendszerüzemeltető	Új
					Informatika	51-481-06	Hálózati támogatási munkatárs	Új
					Informatika	54-481-04	Informatikai rendszergazda	Új
					Informatika	54-481-06	Informatikai rendszerüzemeltető	Új
					Informatika	52-481-02	Irodai informatikus	Új
					Informatika	54-481-05	Műszaki informatikus	Új
					Informatika	55-481-01	Térinformatikus	Új
					Informatika	34-523-02	Számítógép-szerelő, -karbantartó	Új
Informatika	54-213-05	Szoftverfejlesztő	Új					
Informatika	55-213-02	Internetes alkalmazásfejlesztő	Új					
Informatika	55-213-04	Mobilalkalmazás fejlesztő	Új					
Informatika	55-213-05	Multimédia-alkalmazásfejlesztő	Új					
Informatika	51-213-09	Szoftverkódoló	Új					
Informatika	51-481-02	Szoftverüzemeltető-alkalmazásgazda	Új					
Informatika	55-213-02	Webfejlesztő	Új					
Informatika	51-481-03	Webmester	Új					

Sorszám	Név	Irányítószám	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
24.	Görög Szilvia	6100	Kiskunfélegyháza	Ady E. u. 7.	Informatika	51-481-01	Adatbázis kezelő	Új
					Informatika	54-481-01	CAD-CAM informatikus	Új
					Informatika	54-481-02	Gazdasági informatikus	Új
					Informatika	51-481-04	Hálózati operációsrendszer-üzemeltető	Új
					Informatika	51-481-05	Hálózati rendszerüzemeltető	Új
					Informatika	51-481-06	Hálózati támogatási munkatárs	Új
					Informatika	54-481-03	Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető	Új
					Informatika	55-481-02	Információrendszer-szervező	Új
					Informatika	54-481-04	Informatikai rendszergazda	Új
					Informatika	54-481-06	Informatikai rendszerüzemeltető	Új
					Informatika	55-213-02	Internetes alkalmazásfejlesztő	Új
					Informatika	52-481-02	Irodai informatikus	Új
					Informatika	54-482-01	IT mentor	Új
					Informatika	55-213-04	Mobilalkalmazás fejlesztő	Új
					Informatika	55-213-05	Multimédia-alkalmazásfejlesztő	Új
					Informatika	54-481-05	Műszaki informatikus	Új
					Informatika	34-523-02	Számítógép-szerelő, -karbantartó	Új
					Informatika	34-523-02	Számítógép-szerelő, karbantartó	Új
					Informatika	31-481-01	Számítógépes műszaki rajzoló	Új
					Informatika	54-213-05	Szoftverfejlesztő	Új
Informatika	51-213-09	Szoftverködoló	Új					
Informatika	51-481-02	Szoftverüzemeltető-alkalmazásgazda	Új					
Informatika	31-523-01	Távközlési és informatikai hálózatszerelő	Új					
Informatika	54-523-05	Távközlési technikus	Új					
Informatika	51-523-02	Távközlési üzemeltető	Új					
Informatika	55-481-01	Térinformatikus	Új					
Informatika	55-213-02	Webfejlesztő	Új					
Informatika	51-481-03	Webmester	Új					
Informatika	55-523-05	Beszédatviteli rendszerüzemeltető technikus	Új					

Sorszám	Név	Irányítószám	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
24.	Görög Szilvia	6100	Kiskunfélegyháza	Ady E. u. 7.	Informatika	55-523-01	Elektronikus hozzáférési és magánhálózati rendszerüzemeltető technikus	Új
					Informatika	55-523-02	Elektronikus műsorközlő és tartalomátviteli rendszerüzemeltető technikus	Új
					Informatika	55-523-03	Gerinchálózati rendszerüzemeltető technikus	Új
25.	Joó Tamás	9900	Körmend	Vasútmellék u. 29/7.	Informatika	51-481-01	Adatbázis kezelő	Új
					Informatika	54-481-01	CAD-CAM informatikus	Új
					Informatika	55-481-01	Térinformatikus	Új
					Informatika	54-481-04	Informatikai rendszergazda	Új
					Informatika	51-481-02	Szoftverüzemeltető-alkalmazásgazda	Új
					Informatika	51-481-03	Webmester	Új
					Informatika	52-481-02	Irodai informatikus	Új
					Informatika	34-523-02	Számítógép-szerelő, -karbantartó	Új
					Informatika	31-481-01	Számítógépes műszaki rajzoló	Új
					Informatika	54-213-05	Szoftverfejlesztő	Új
					Informatika	55-213-02	Internetes alkalmazásfejlesztő	Új
					Informatika	55-213-04	Mobilalkalmazás fejlesztő	Új
					Informatika	55-213-05	Multimédia-alkalmazásfejlesztő	Új
26.	Kovács László	1213	Budapest	Damjanich J. út 131/B	Informatika	51-213-09	Szoftverködoló	Új
					Informatika	51-481-05	Hálózati rendszerüzemeltető	Új
					Informatika	55-213-02	Webfejlesztő	Új
					Informatika	54-481-06	Informatikai rendszerüzemeltető	Új
					Informatika	54-481-01	CAD-CAM informatikus	Új
					Informatika	54-481-02	Gazdasági informatikus	Új
					Informatika	55-481-02	Információrendszer-szervező	Új
					Informatika	54-481-03	Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető	Új
					Informatika	54-481-04	Informatikai rendszergazda	Új
					Informatika	51-481-01	Adatbázis kezelő	Új
Informatika	54-481-06	Informatikai rendszerüzemeltető	Új					

Sorszám	Név	Irányítószám	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
26.	Kovács László	1213	Budapest	Damjanich J. út 131/B	Informatika	51-481-04	Hálózati operációsrendszer-üzemeltető	Új
					Informatika	51-481-05	Hálózati rendszerüzemeltető	Új
					Informatika	51-481-06	Hálózati támogatási munkatárs	Új
					Informatika	55-213-02	Internetes alkalmazásfejlesztő	Új
					Informatika	52-481-02	Irodai informatikus	Új
					Informatika	55-213-04	Mobilalkalmazás fejlesztő	Új
					Informatika	55-213-05	Multimédia-alkalmazásfejlesztő	Új
					Informatika	54-481-05	Műszaki informatikus	Új
					Informatika	34-523-02	Számítógép-szerelő, -karbantartó	Új
					Informatika	34-523-02	Számítógép-szerelő, karbantartó	Új
					Informatika	31-481-01	Számítógépes műszaki rajzoló	Új
					Informatika	54-213-05	Szoftverfejlesztő	Új
					Informatika	51-213-09	Szoftverködoló	Új
					Informatika	51-481-02	Szoftverüzemeltető-alkalmazásgazda	Új
					Informatika	31-523-01	Távközlési és informatikai hálózatszerelő	Új
					Informatika	54-523-05	Távközlési technikus	Új
					27.	Kreisz Róbert	1212	Budapest
Informatika	55-523-01	Elektronikus hozzáférési és magánhálózati rendszerüzemeltető technikus	Új					
Informatika	55-523-02	Elektronikus műsorközlő és tartalomátviteli rendszerüzemeltető technikus	Új					
Informatika	55-523-03	Gerinchálózati rendszerüzemeltető technikus	Új					
Informatika	51-523-02	Távközlési üzemeltető	Új					
Informatika	55-481-01	Térinformatikus	Új					
Informatika	55-213-02	Webfejlesztő	Új					
Informatika	51-481-03	Webmester	Új					
Informatika	54-481-01	CAD-CAM informatikus	Új					
Informatika	55-481-01	Térinformatikus	Új					
Informatika	31-481-01	Számítógépes műszaki rajzoló	Új					

Sorszám	Név	Irányítószám	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
27.	Kreisz Róbert	1212	Budapest	Komáromi u. 39.	Informatika	51-481-04	Hálózati operációsrendszer-üzemeltető	Új
					Informatika	51-481-05	Hálózati rendszerüzemeltető	Új
					Informatika	54-481-03	Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető	Új
					Informatika	31-523-01	Távközlési és informatikai hálózatszerelő	Új
					Informatika	54-481-04	Informatikai rendszergazda	Új
					Informatika	51-481-01	Adatbázis kezelő	Új
					Informatika	51-481-02	Szoftverüzemeltető-alkalmazásgazda	Új
					Informatika	51-481-03	Webmester	Új
					Informatika	54-481-06	Informatikai rendszerüzemeltető	Új
					Informatika	51-481-06	Hálózati támogatási munkatárs	Új
					Informatika	55-213-02	Internetes alkalmazásfejlesztő	Új
					Informatika	52-481-02	Irodai informatikus	Új
					Informatika	54-481-05	Műszaki informatikus	Új
					Informatika	55-213-05	Multimédia-alkalmazásfejlesztő	Új
28.	Kuttner Ádám	2049	Diósd	Apponyi u. 19.	Informatika	54-481-02	Gazdasági informatikus	Hosszabbítás
					Informatika	55-481-02	Információrendszer-szervező	Hosszabbítás
					Informatika	54-481-04	Informatikai rendszergazda	Hosszabbítás
					Informatika	55-213-02	Internetes alkalmazásfejlesztő	Hosszabbítás
					Informatika	54-482-01	IT mentor	Hosszabbítás
					Informatika	55-213-04	Mobilalkalmazás fejlesztő	Hosszabbítás
					Informatika	55-213-05	Multimédia-alkalmazásfejlesztő	Hosszabbítás
					Informatika	54-481-05	Műszaki informatikus	Hosszabbítás
					Informatika	34-523-02	Számítógép-szerelő, karbantartó	Hosszabbítás
					Informatika	54-213-05	Szoftverfejlesztő	Hosszabbítás
					Informatika	51-213-09	Szoftverködoló	Hosszabbítás
					Informatika	55-213-02	Webfejlesztő	Hosszabbítás
					Informatika	51-481-01	Adatbázis kezelő	Hosszabbítás
					Informatika	31-481-01	Számítógépes műszaki rajzoló	Hosszabbítás
Informatika	51-481-02	Szoftverüzemeltető-alkalmazásgazda	Hosszabbítás					
Informatika	51-481-03	Webmester	Hosszabbítás					
Informatika	34-523-02	Számítógép-szerelő, -karbantartó	Hosszabbítás					
Informatika	54-481-06	Informatikai rendszerüzemeltető	Hosszabbítás					

Sorszám	Név	Irányítószám	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
29.	Majzik Ildikó	3024	Lőrinci	Árpád út 273.	Informatika	51-481-01	Adatbázis kezelő	Új
					Informatika	31-481-01	Számítógépes műszaki rajzoló	Új
					Informatika	54-481-02	Gazdasági informatikus	Új
					Informatika	54-481-04	Informatikai rendszergazda	Új
					Informatika	51-481-02	Szoftverüzemeltető-alkalmazásgazda	Új
					Informatika	55-213-02	Internetes alkalmazásfejlesztő	Új
					Informatika	52-481-02	Irodai informatikus	Új
					Informatika	54-482-01	IT mentor	Új
					Informatika	55-213-04	Mobilalkalmazás fejlesztő	Új
					Informatika	54-481-06	Informatikai rendszerüzemeltető	Új
					Informatika	55-213-05	Multimédia-alkalmazásfejlesztő	Új
					Informatika	34-523-02	Számítógép-szerelő, -karbantartó	Új
					Informatika	54-213-05	Szoftverfejlesztő	Új
					Informatika	51-213-09	Szoftverködoló	Új
					Informatika	55-213-02	Webfejlesztő	Új
					30.	Márton Zsolt László	2660	Balassagyarmat
Informatika	51-481-04	Hálózati operációsrendszer-üzemeltető	Új					
Informatika	55-481-02	Információrendszer-szervező	Új					
Informatika	54-481-01	CAD-CAM informatikus	Hosszabbítás					
Informatika	54-481-02	Gazdasági informatikus	Hosszabbítás					
Informatika	55-481-02	Információrendszer-szervező	Hosszabbítás					
Informatika	54-481-04	Informatikai rendszergazda	Hosszabbítás					
Informatika	55-213-02	Internetes alkalmazásfejlesztő	Hosszabbítás					
Informatika	54-482-01	IT mentor	Hosszabbítás					
Informatika	55-213-04	Mobilalkalmazás fejlesztő	Hosszabbítás					
Informatika	55-213-05	Multimédia-alkalmazásfejlesztő	Hosszabbítás					
Informatika	54-481-05	Műszaki informatikus	Hosszabbítás					
Informatika	34-523-02	Számítógép-szerelő, karbantartó	Hosszabbítás					
Informatika	54-213-05	Szoftverfejlesztő	Hosszabbítás					
Informatika	51-213-09	Szoftverködoló	Hosszabbítás					
Informatika	55-213-02	Webfejlesztő	Hosszabbítás					
Informatika	55-481-01	Térinformatikus	Hosszabbítás					

Sorszám	Név	Irányítószám	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
30.	Márton Zsolt László	2660	Balassagyarmat	Áchim Andrács u. 36.	Informatika	51-481-01	Adatbázis kezelő	Hosszabbítás
					Informatika	31-481-01	Számítógépes műszaki rajzoló	Hosszabbítás
					Informatika	51-481-02	Szoftverüzemeltető-alkalmazásgazda	Hosszabbítás
					Informatika	51-481-03	Webmester	Hosszabbítás
					Informatika	34-523-02	Számítógép-szerelő, -karbantartó	Hosszabbítás
					Informatika	51-481-01	Adatbázis kezelő	Új
					Informatika	54-481-01	CAD-CAM informatikus	Új
					Informatika	31-481-01	Számítógépes műszaki rajzoló	Új
					Informatika	54-481-02	Gazdasági informatikus	Új
31.	Dr. Nagy Ádám István	1158	Budapest	Adria u 69.	Informatika	55-523-03	Gerinchálózati rendszerüzemeltető technikus	Új
					Informatika	51-481-04	Hálózati operációsrendszer-üzemeltető	Új
					Informatika	51-481-05	Hálózati rendszerüzemeltető	Új
					Informatika	51-481-06	Hálózati támogatási munkatárs	Új
					Informatika	54-481-03	Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető	Új
					Informatika	55-481-02	Információrendszer-szervező	Új
					Informatika	54-481-04	Informatikai rendszergazda	Új
					Informatika	54-481-06	Informatikai rendszerüzemeltető	Új
					Informatika	55-213-02	Internetes alkalmazásfejlesztő	Új
					Informatika	52-481-02	Irodai informatikus	Új
					Informatika	54-482-01	IT mentor	Új
30.	Márton Zsolt László	2660	Balassagyarmat	Áchim Andrács u. 36.	Informatika	55-213-04	Mobilalkalmazás fejlesztő	Új
					Informatika	55-213-05	Multimédia-alkalmazásfejlesztő	Új
					Informatika	54-481-05	Műszaki informatikus	Új
					Informatika	34-523-02	Számítógép-szerelő, -karbantartó	Új
					Informatika	34-523-02	Számítógép-szerelő, -karbantartó	Új
					Informatika	54-213-05	Szoftverfejlesztő	Új
					Informatika	51-213-09	Szoftverködoló	Új
					Informatika	51-481-02	Szoftverüzemeltető-alkalmazásgazda	Új
					Informatika	31-523-01	Távközlési és informatikai hálózatszerelő	Új
					Informatika	54-523-05	Távközlési technikus	Új

Sorszám	Név	Irányítószám	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
31.	Dr. Nagy Ádám István	1158	Budapest	Adria u 69.	Informatika	55-523-05	Beszédatviteli rendszerüzemeltető technikus	Új
					Informatika	55-523-01	Elektronikus hozzáférési és magánhálózati rendszerüzemeltető technikus	Új
					Informatika	55-523-02	Elektronikus műsorközlő és tartalomátviteli rendszerüzemeltető technikus	Új
					Informatika	51-523-02	Távközlési üzemeltető	Új
					Informatika	55-481-01	Térinformatikus	Új
					Informatika	55-213-02	Webfejlesztő	Új
					Informatika	51-481-03	Webmaster	Új
					Informatika	54-481-01	CAD-CAM informatikus	Hosszabbítás
					Informatika	54-481-02	Gazdasági informatikus	Hosszabbítás
					Informatika	55-481-02	Információrendszer-szervező	Hosszabbítás
32.	Olajos Zsolt	2112	Veresegyház	Pacsirta u. 59.	Informatika	54-481-03	Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető	Hosszabbítás
					Informatika	54-481-04	Informatikai rendszergazda	Hosszabbítás
					Informatika	55-213-02	Internetes alkalmazásfejlesztő	Hosszabbítás
					Informatika	54-482-01	IT mentor	Hosszabbítás
					Informatika	55-213-04	Mobilalkalmazás fejlesztő	Hosszabbítás
					Informatika	55-213-05	Multimédia-alkalmazásfejlesztő	Hosszabbítás
					Informatika	54-481-05	Műszaki informatikus	Hosszabbítás
					Informatika	34-523-02	Számítógép-szerelő, karbantartó	Hosszabbítás
					Informatika	54-213-05	Szoftverfejlesztő	Hosszabbítás
					Informatika	51-213-09	Szoftverködoló	Hosszabbítás
					Informatika	55-213-02	Webfejlesztő	Hosszabbítás
					Informatika	55-481-01	Térinformatikus	Hosszabbítás
					Informatika	51-481-01	Adatbázis kezelő	Hosszabbítás
					Informatika	31-481-01	Számítógépes műszaki rajzoló	Hosszabbítás
					Informatika	51-481-02	Szoftverüzemeltető-alkalmazásgazda	Hosszabbítás
					Informatika	31-523-01	Távközlési és informatikai hálózatszerelő	Hosszabbítás

Sorszám	Név	Irányítószám	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
32.	Olajos Zsolt	2112	Veresegyház	Pacsirta u. 59.	Informatika	51-481-03	Webmester	Hosszabbítás
					Informatika	34-523-02	Számítógép-szerelő, -karbantartó	Hosszabbítás
					Informatika	54-481-06	Informatikai rendszerüzemeltető	Hosszabbítás
33.	Széll Sándor	6900	Makó	Nagycsillag u. 63.	Informatika	51-481-01	Adatbázis kezelő	Új
					Informatika	55-523-05	Beszédatviteli rendszerüzemeltető technikus	Új
					Informatika	55-523-01	Elektronikus hozzáférési és magánhálózati rendszerüzemeltető technikus	Új
					Informatika	55-523-02	Elektronikus műsorközlő és tartalomátviteli rendszerüzemeltető technikus	Új
					Informatika	54-481-02	Gazdasági informatikus	Új
					Informatika	51-481-04	Hálózati operációsrendszer-üzemeltető	Új
					Informatika	51-481-05	Hálózati rendszerüzemeltető	Új
					Informatika	51-481-06	Hálózati támogatási munkatárs	Új
					Informatika	55-481-02	Információrendszer-szervező	Új
					Informatika	54-481-04	Informatikai rendszergazda	Új
					Informatika	54-481-06	Informatikai rendszerüzemeltető	Új
					Informatika	55-213-02	Internetes alkalmazásfejlesztő	Új
					Informatika	52-481-02	Irodai informatikus	Új
Informatika	54-482-01	IT mentor	Új					
Informatika	55-213-04	Mobilalkalmazás fejlesztő	Új					
Informatika	55-213-05	Multimédia-alkalmazásfejlesztő	Új					
Informatika	54-481-05	Műszaki informatikus	Új					
Informatika	34-523-02	Számítógép-szerelő, -karbantartó	Új					
Informatika	34-523-02	Számítógép-szerelő, karbantartó	Új					
Informatika	31-481-01	Számítógépes műszaki rajzoló	Új					
Informatika	54-213-05	Szoftverfejlesztő	Új					
Informatika	51-213-09	Szoftverkódoló	Új					
Informatika	51-481-02	Szoftverüzemeltető-alkalmazásgazda	Új					
Informatika	55-213-02	Webfejlesztő	Új					
Informatika	51-481-03	Webmester	Új					

Sorszám	Név	Irányítószám	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
34.	Szűsz Éva	1048	Budapest	Intarzia u. 20. III/6.	Informatika	51-481-01	Adatbázis kezelő	Hosszabbítás
					Informatika	54-481-02	Gazdasági informatikus	Hosszabbítás
					Informatika	51-481-04	Hálózati operációsrendszer-üzemeltető	Hosszabbítás
					Informatika	51-481-05	Hálózati rendszerüzemeltető	Hosszabbítás
					Informatika	51-481-06	Hálózati támogatási munkatárs	Hosszabbítás
					Informatika	55-481-02	Információrendszer-szervező	Hosszabbítás
					Informatika	54-481-04	Informatikai rendszergazda	Hosszabbítás
					Informatika	54-481-06	Informatikai rendszerüzemeltető	Hosszabbítás
					Informatika	55-213-02	Internetes alkalmazásfejlesztő	Hosszabbítás
					Informatika	52-481-02	Irodai informatikus	Hosszabbítás
					Informatika	54-482-01	IT mentor	Hosszabbítás
					Informatika	55-213-04	Mobilalkalmazás fejlesztő	Hosszabbítás
					Informatika	55-213-05	Multimédia-alkalmazásfejlesztő	Hosszabbítás
					Informatika	54-481-05	Műszaki informatikus	Hosszabbítás
					Informatika	34-523-02	Számítógép-szerelő, -karbantartó	Hosszabbítás
					Informatika	34-523-02	Számítógép-szerelő, karbantartó	Hosszabbítás
					Informatika	54-213-05	Szoftverfejlesztő	Hosszabbítás
35.	Elekes Péter József	1096	Budapest	Haller u. 26. 2. em. 10.	Informatika	51-213-09	Szoftverködoló	Hosszabbítás
					Informatika	51-481-02	Szoftverüzemeltető-alkalmazásgazda	Hosszabbítás
					Informatika	55-481-01	Térinformatikus	Hosszabbítás
					Informatika	55-213-02	Webfejlesztő	Hosszabbítás
					Informatika	51-481-03	Webmester	Hosszabbítás
					Informatika	54-481-04	Informatikai rendszergazda	Új
					Informatika	54-481-06	Informatikai rendszerüzemeltető	Új
					Informatika	51-481-06	Hálózati támogatási munkatárs	Új
					Informatika	51-481-01	Adatbázis kezelő	Új
					Informatika	54-481-01	CAD-CAM informatikus	Új
					Informatika	54-481-02	Gazdasági informatikus	Új
					Informatika	51-481-04	Hálózati operációsrendszer-üzemeltető	Új
					Informatika	51-481-05	Hálózati rendszerüzemeltető	Új
Informatika	55-481-02	Információrendszer-szervező	Új					
Informatika	55-213-02	Internetes alkalmazásfejlesztő	Új					

Sorszám	Név	Irányítószám	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
35.	Elekes Péter József	1096	Budapest	Haller u. 26. 2. em. 10.	Informatika	52-481-02	Irodai informatikus	Új
					Informatika	54-482-01	IT mentor	Új
					Informatika	55-213-04	Mobilalkalmazás fejlesztő	Új
					Informatika	34-523-02	Számítógép-szerelő, -karbantartó	Új
					Informatika	34-523-02	Számítógép-szerelő, karbantartó	Új
					Informatika	31-481-01	Számítógépes műszaki rajzoló	Új
					Informatika	54-213-05	Szoftverfejlesztő	Új
					Informatika	51-213-09	Szoftverködoló	Új
					Informatika	51-481-02	Szoftverüzemeltető-alkalmazásgazda	Új
					Informatika	55-213-05	Multimédia-alkalmazásfejlesztő	Új
					Informatika	54-481-05	Műszaki informatikus	Új
					Informatika	55-213-02	Webfejlesztő	Új
					Informatika	51-481-03	Webmester	Új
36.	Kovács Kata	6724	Szeged	Hétvezér u. 41.	Informatika	55-481-01	Térinformatikus	Új
					Informatika	54-481-04	Informatikai rendszergazda	Új
					Informatika	54-481-06	Informatikai rendszerüzemeltető	Új
					Informatika	51-481-04	Hálózati operációsrendszer-üzemeltető	Új
					Informatika	51-481-05	Hálózati rendszerüzemeltető	Új
					Informatika	51-481-06	Hálózati támogatási munkatárs	Új
					Informatika	54-481-02	Gazdasági informatikus	Új
					Informatika	55-481-02	Információrendszer-szervező	Új
					Informatika	54-481-03	Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető	Új
					Informatika	31-523-01	Távközlési és informatikai hálózatszerelő	Új
					Informatika	55-213-02	Internetes alkalmazásfejlesztő	Új
					Informatika	52-481-02	Irodai informatikus	Új
					Informatika	54-482-01	IT mentor	Új
Informatika	54-481-05	Műszaki informatikus	Új					
Informatika	55-481-01	Térinformatikus	Új					
Informatika	34-523-02	Számítógép-szerelő, -karbantartó	Új					
Informatika	34-523-02	Számítógép-szerelő, karbantartó	Új					
Informatika	54-213-05	Szoftverfejlesztő	Új					

Sorszám	Név	Irányítószám	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
36.	Kovács Kata	6724	Szeged	Hétfvezér u. 41.	Informatika	55-213-04	Mobilalkalmazás fejlesztő	Új
					Informatika	55-213-05	Multimédia-alkalmazásfejlesztő	Új
					Informatika	51-213-09	Szoftverködoló	Új
					Informatika	55-213-02	Webfejlesztő	Új
					Informatika	51-481-03	Webmester	Új
					Informatika	51-481-01	Adatbázis kezelő	Új
					Informatika	51-481-02	Szoftverüzemeltető-alkalmazásgazda	Új
					Informatika	51-481-04	Hálózati operációsrendszer-üzemeltető	Új
					Informatika	51-481-05	Hálózati rendszerüzemeltető	Új
					Informatika	51-481-06	Hálózati támogatási munkatárs	Új
37.	Szabó Tamás	4400	Nyíregyháza	Vasvári Pál u. 73. 1/5.	Informatika	54-481-03	Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető	Új
					Informatika	31-523-01	Távközlési és informatikai hálózatszerelő	Új
					Informatika	55-481-02	Információrendszer-szervező	Új
					Informatika	54-481-04	Informatikai rendszergazda	Új
					Informatika	51-481-01	Adatbázis kezelő	Új
					Informatika	51-481-02	Szoftverüzemeltető-alkalmazásgazda	Új
					Informatika	51-481-03	Webmester	Új
					Informatika	54-481-06	Informatikai rendszerüzemeltető	Új
					Informatika	52-481-02	Irodai informatikus	Új
					Informatika	34-523-02	Számítógép-szerelő, -karbantartó	Új
					Informatika	34-523-02	Számítógép-szerelő, karbantartó	Új

A közlőny zárása után érkezett közlemények, pályázati felhívások

Közlemények

Állaspályázatok

Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmény vezetői álláshelyének betöltésére¹

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Böhönye és Környéke Önkormányzatai Társulása Önkormányzata a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a Böhönyei Gézengúz Óvoda óvodavezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozott idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2019. október 1-jétől 2024. július 31-éig szól.

A munkavégzés helye: Somogy megye, 8719 Böhönye, Fő u. 2.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása, különös tekintettel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben (a továbbiakban: Nkt.), a nevelési-oktatási intézmények működésével és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltakra.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet, és az intézményvezetői pótléokra az Nkt. 8. mellékletének rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy,
- az Nkt. 66. § (1) bekezdés b) és c) pontja alapján ne álljon a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges – az Nkt. 3. mellékletben felsorolt – felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség,

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakör típusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- legalább öt év pedagógus munkakörben vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat,
- a nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás,
- a Kjt. 20. § (2) bekezdésben foglaltaknak való megfelelés.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó szakmai önéletrajza,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- az intézmény vezetésére vonatkozó vezetési program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel,
- iskolai végzettségét, szakképesítését tanúsító okiratok másolata,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- adatkezelési nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik,
- az előírt szakmai gyakorlat meglétének hitelt érdemlő igazolása,
- nyilatkozat arról, hogy az állás elnyerése esetén eleget tesz vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének.

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör legkorábban 2019. október 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. augusztus 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Zsoldos Márta Piroska elnöktől a +36 (30) 640-6377-es telefonszámon kérhető.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton a Böhönye és Környéke Önkormányzatai Társulása elnök címére (8719 Böhönye, Fő u. 26.) kell beküldeni és egyúttal a bohonyepolgarmester@gmail.com címre is elektronikusan meg kell küldeni.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázat csak akkor érvényes, ha a pályázati felhívásban a feltüntetett valamennyi formai és tartalmi feltételnek megfelel. A határidőn túl beadott pályázatokat érvénytelennek minősítjük.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. szeptember 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Böhönye, Nemeskiszfalud, Szenyér Község Önkormányzatainak hirdetőtáblái
- KIH közigazgatási állásportál

* * *

**Demjén Község Önkormányzata
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján, pályázatot hirdet
a Demjéni Varázs Óvoda
óvodavezető (magasabb vezető) beosztás ellátására**

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozott idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, a kinevezéstől 2024. július 31-éig szól.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a magasabb vezetői: óvodavezetői megbízással kapcsolatos feladatok ellátása. Az intézmény vezetése és képvisellete, az intézmény alaptevékenységébe tartozó feladatok ellátása, a szakmai munka irányítása. Az intézmény törvényes működésének biztosítása, a nevelési célkitűzések megvalósítása. Az intézményi szabályzatok elkészítése és aktualizálása. A gazdálkodási szabályzatok betartása.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskola, óvodapedagógus felsőfokú iskolai képzettség és szakképzettség,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- legalább 5 év pedagógus munkakörben vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat,
- a nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, illetve a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, mely tartalmazza a Kjt. 20. § (2d) és (2e) bekezdésében meghatározott követelményeknek való megfelelést is,
- motivációs levél,
- szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program,
- szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések,
- végzettséget és szakképzettséget, pedagógus-szakvizsga meglétét, szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumok másolata,
- a pályázó nyilatkozata, melyben hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázat tartalmának és személyes adatainak a pályázat elbírálásában részt vevők általi megismeréséhez hozzájárul,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy kívánja-e a pályázatot elbíráló testületi ülésen zárt ülés tartását.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. július 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Fodor Géza polgármester nyújt a +36 (36) 550-300-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- postai úton, a pályázatnak Demjén Község Önkormányzat Képviselő-testülete címére történő megküldésével (3395 Demjén, Kossuth tér 1.),
- személyesen: Fodor Géza polgármester.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendeletben meghatározott véleményezési eljárás lefolytatása, azt követően szóbeli meghallgatás utáni döntés. A pályázatnak a benyújtási határidő utolsó napján 16:00 óráig meg kell érkeznie. Hiánypótlásra nincs lehetőség. A kinevezési jogkör gyakorlója fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázatot eredménytelenné nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. augusztus 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- Demjén község honlapja
- KIH közigazgatási állásportál

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.demjen.hu honlapon szerezhet.

* * *

**Helvécia Nagyközség Önkormányzata
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet
a Napvirág Óvoda
intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására**

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás 5 év határozott időre, 2019. augusztus 1-jétől 2024. július 31-éig szól.

A munkavégzés helye: Bács-Kiskun megye, 6034 Helvécia, Sport utca 29.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: intézményvezetőként feladata az óvoda szakszerű és törvényes működtetése, a takarékos gazdálkodás, a munkáltatói jogok gyakorlása és a döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörbe. Az intézmény irányítási ellenőrzési, munkáltatói feladatainak ellátása, alapító okirat szerinti feladatok ellátása, kapcsolattartás a fenntartóval.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskola, nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú óvónői végzettség, pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- pedagógus munkakörben szerzett, legalább 5 év feletti szakmai gyakorlat,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- nyilatkozat arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához és nyilatkozat a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy vele szemben a Kjt. 41. § (2) bekezdés b) pontja szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn, illetve a fennálló összeférhetetlenséget megbízása esetén megszünteti.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: óvodavezetői munkakörben szerzett legalább 5 év szakmai gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- a végzettséget, szakképzettséget, valamint szakmai gyakorlatot igazoló okiratok másolatai,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázatot elbíráló képviselő-testületi ülésen a pályázó nyílt vagy zárt ülés tartását kéri.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2019. augusztus 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. június 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Turupuliné dr. Polyák Katalin nyújt a +36 (76) 579-000/21-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- postai úton, a pályázatnak a Helvécia Nagyközség Önkormányzat címére történő megküldésével (6034 Helvécia, Sport utca 42.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 3165/2019, valamint a munkakör megnevezését: intézményvezető,
- elektronikus úton Helvécia Nagyközség Önkormányzata részére a hivatal@helvecia.hu e-mail-címen keresztül,
- személyesen: Helvécia Nagyközség Önkormányzata, Bács-Kiskun megye, 6034 Helvécia, Sport utca 42.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. július 31.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: az intézmény előreláthatólag 2019. szeptember 1-jétől bőlcődével bővül.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- KIH közigazgatási állásportál.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.helvecia.hu honlapon szerezhet.

* * *

**Tizzasüly Községi Önkormányzat
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/B. §-a alapján pályázatot hirdet
a Tizzasülyi Vackor Óvoda és Konyha
óvodavezető (magasabb vezető) beosztás ellátására**

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás 5 év határozott időre, 2019. augusztus 1-jétől 2024. július 31-éig szól.

A munkavégzés helye: Jász-Nagykun-Szolnok megye, 5061 Tizzasüly, Móra Ferenc út 26.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a Tizzasülyi Vackor Óvoda és Konyha vezetői feladatainak ellátása. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 69. §-ában meghatározottak ellátása, így különösen: az intézmény vezetője felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, gazdálkodásáért; gyakorolja a munkáltatói jogokat a munkatársak felett.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskola,
- óvodapedagógus szakképesítés,
- pedagógus munkakörben szerzett legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes, fényképpel ellátott szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban részt vevők a pályázati anyagot megismerhetik,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy nyílt vagy zárt ülésen kéri a pályázat megtárgyalását,
- nyilatkozat vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2019. augusztus 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. július 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Pollák Tibor polgármester nyújt a +36 (20) 203-7370-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- postai úton, a pályázatnak a Tizadasuly Községi Önkormányzat címére történő megküldésével (5061 Tizadasuly, Kiséri út 21.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Ts/973/2019., valamint a munkakör megnevezését: Óvodavezető (magasabb vezető),
- személyesen: Pollák Tibor polgármester, 5061 Tizadasuly, Kiséri út 21.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: Tizadasuly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete testületi ülésen, minősített többséggel dönt az intézményvezető megbízásáról. A pályázókat az önkormányzat Ügyrendi Bizottsága mint szakértői testület meghallgatja, és javaslatot tesz a Képviselő-testület számára.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. július 29.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.tizadasuly.hu – 2019. június 12.,
- KIH közigazgatási állásportál.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.tizadasuly.hu honlapon szerezhet.

**Vámospércs Városi Önkormányzat
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet
a Vámospércsi Óvoda
óvodavezető (magasabb vezető) beosztás ellátására**

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás 5 év határozott időre, 2019. augusztus 16-ától 2024. augusztus 15-éig szól.

A munkavégzés helye: Hajdú-Bihar megye, 4287 Vámospércs, Iskola utca 4.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása, különös tekintettel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben (a továbbiakban: Nkt.), a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltakra. Az intézmény törvényes és szakzerű működtetése, költségvetési szerv vezetői feladatok ellátása, az óvodás korú gyermekek óvodai nevelésének megszervezése, az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlása, kapcsolattartás a fenntartóval.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskola, óvodapedagógus,
- óvodapedagógusi munkakörben szerzett legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- magyar állampolgárság,
- magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti (óvónő) munkakörbe kinevezhető,
- az Nkt. 66. § (1) bekezdés b) és c) pontja alapján büntetlen előélet (ne álljon a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt) és cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- magasabb vezető (óvodavezető) beosztásban eltöltött, legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- helyismeret,
- a költségvetési szervek vezetői részére szervezett ÁBPE továbbképzésről tanúsítvány megléte.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget igazoló okiratok egyszerű másolata,
- a szakmai gyakorlatot és vezetői megbízás időtartamát igazoló munkáltatói igazolás,
- az óvoda vezetésére vonatkozó program, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy annak megkéréséről szóló igazolás,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati eljárásban részt vevők a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a képviselő-testület a pályázat elbírálására vonatkozó előterjesztést nyilvános, vagy zárt ülés keretében tárgyalja.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás legkorábban 2019. augusztus 16. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. június 25.

A pályázatok benyújtásának módja:

- postai úton, a pályázatnak a Vámospércs Városi Önkormányzat címére történő megküldésével (4287 Vámospércs, Béke utca 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 3581/2019., valamint a beosztás megnevezését: magasabb vezetői beosztás,
- személyesen: Hajdú-Bihar megye, 4287 Vámospércs, Béke utca 1.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: az intézményen belüli – jogszabály által előírt – véleményezést követően 3 tagú szakértői bizottság javaslata alapján az önkormányzat képviselő-testülete dönt. A pályázat kiírója fenntartja jogát a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. augusztus 14.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- www.vamospercs.hu
- a polgármesteri hivatal hirdetőtáblája,
- KIH közigazgatási állásportál.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.vamospercs.hu honlapon szerezhet.

**OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY**

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma hivatalos lapja. A szerkesztésért felelős: dr. Katona Gábor.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Szalay u. 10–14. Telefon: 1/795-4722, e-mail: kozlony@emmi.gov.hu.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; www.mhk.hu).

Felelős kiadó: Papp Tibor ügyvezető.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. ügyfélszolgálatán, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; 1394 Budapest, 62. Pf. 357 (fax: 1/318-6668, 1/338-4746, e-mail: ugyfelszolgalat@mhk.hu).

2019. évi éves előfizetési díj: 15 240 Ft.

HU ISSN 2060-5390