OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY

AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTÉRIUMA HIVATALOS LAPJA

XI. ÉVFOLYAM, 7. SZÁM

2019. MÁJUS 6.

Tartalomjegyzék

Felsőoktatás	Köznevelés	Kultúra	Felnőttképzés	Szociális		Oldalszám
					Jogszabályok	
		•			2019. évi XIV. törvény a 2020. évi Dubaji Világkiállításon történő magyar megjelenés sikeres megvalósításához, továbbá egyes nemzetközi nagyeseményekhez kapcsolódó rendelkezésekről	1891
		•			38/2019. (III. 6.) Korm. rendelet a településtervezéssel összefüggésben az örökségvédelmi feladatellátás egyszerűsítését szolgáló kormányrendeletek módosításáról	1894
•					41/2019. (III. 8.) Korm. rendelet az „Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak" elnevezésű ösztöndíjprogramról és a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet módosításáról szóló 120/2017. (VI. 1.) Korm. rendelet módosításáról	1898
				•	44/2019. (III. 12.) Korm. rendelet a babaváró támogatásról	1899
				•	45/2019. (III. 12.) Korm. rendelet a nagycsaládosok személygépkocsi-szerzési támogatásáról	1911
				•	46/2019. (III. 12.) Korm. rendelet az egyes otthonteremtési tárgyú kormányrendeletek módosításáról	1917
		•			51/2019. (III. 14.) Korm. rendelet a 2020. évi Dubaji Világkiállítással kapcsolatos egyes rendelkezésekről, valamint a Magyar Turisztikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság turizmussal és vendéglátással kapcsolatos egyes feladatainak meghatározásáról szóló 61/2017. (III. 20.) Korm. rendelet módosításáról	1924
•					52/2019. (III. 14.) Korm. rendelet a Magyar Közigazgatási Ösztöndíjról	1926
					Határozatok	
•					19/2019. (II. 28.) ME határozat főiskolai tanár kinevezéséről	1931
•	•	•			21/2019. (III. 1.) ME határozat a Magyarország Kormánya és a Török Köztársaság Kormánya közötti kétoldalú oktatási együttműködési egyezmény és a Magyarország Kormánya és a Török Köztársaság Kormánya közötti kétoldalú kulturális együttműködési egyezmény szövegének végleges megállapítására adott felhatalmazásról	1932
•					28/2019. (III. 14.) ME határozat a Felsőoktatási Tervezési Testület elnökének és tagjainak megbízásáról	1933
	•				1085/2019. (III. 5.) Korm. határozat az állami tankönyvkiadás egyes feladatainak végrehajtásához szükséges pénzügyi forrás biztosításáról	1934
	•				1092/2019. (III. 8.) Korm. határozat a térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10–16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről	1935
		•			1095/2019. (III. 8.) Korm. határozat a Modern Városok Program keretében a Győr és Pannonhalma Világörökség közötti kerékpárút kiépítése érdekében szükséges forrás-átcsoportosításról	1936
		•			1097/2019. (III. 8.) Korm. határozat a magyar divat és design fejlesztésének és a turisztikai szempontból kiemelt jelentőségű fesztiválok, kulturális nagyrendezvények támogatásáról	1938
		•			1107/2019. (III. 12.) Korm. határozat a Magyarország Kiváló Művésze, a Magyarország Érdemes Művésze és a Magyarország Babérkoszorúja díjak 2019. évi adományozásáról	1939
•					1109/2019. (III. 12.) Korm. határozat a Modern Városok Program keretében a zalaegerszegi modern oktatási környezet fejlesztése érdekében történő támogatás biztosításához szükséges forrás átcsoportosításáról	1941
				•	1110/2019. (III. 12.) Korm. határozat a családvédelmi akcióterv részét képező kormányzati intézkedésekről	1943
		•			1117/2019. (III. 13.) Korm. határozat az Iskola Alapítvány programjának finanszírozásához szükséges forrás biztosításáról	1945

Felsőoktatás	Köznevelés	Kultúra	Felnőttképzés	Szociális		Oldalszám
		•			1123/2019. (III. 13.) Korm. határozat a „30 éve szabadon” emlékév koordinálásáért felelős kormánybiztos kinevezéséről és feladatairól	1946
		•			1124/2019. (III. 13.) Korm. határozat a „30 éve szabadon” emlékév programjáról	1947
	•				1126/2019. (III. 13.) Korm. határozat a Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Program II. ütemében tervezett iskolafejlesztések előkészítéséhez szükséges további intézkedésekről	1949
		•			1127/2019. (III. 14.) Korm. határozat a 2020. évi Dubaji Világkiállításon történő magyar megjelenésről	1950

Közlemények

					Álláspályázatok	
	•				Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmény vezetői álláshelyének betöltésére	1952
		•			Pályázati felhívás kulturális intézmény vezetői és más alkalmazotti álláshelyének betöltésére	1967
	•			•	A Belső-Pesti Tankerületi Központ Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálatának pályázati felhívásai	1972
					Értesítések	
•					Az emberi erőforrások minisztere EMMI határozata a 2019. szeptember 1-jétől a magyar állami ösztöndíjjal támogatott doktori képzésre felvehető hallgatói létszám felsőoktatási intézmények közötti megosztásának módosításáról	2015
	•				13/2019. (II. 28.) HM utasítás a honvédelmi miniszter által alapított honvéd középiskolai ösztöndíj megállapításának és folyósításának rendjéről	2017
		•			A Habsburg Ottó Alapítvány Alapító Okirata	2018
					A közlöny zárása után érkezett közlemények, pályázati felhívások	
					Közlemények	
					Álláspályázatok	
	•				Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmény vezetői álláshelyének betöltésére	2040

Jogszabályok

2019. évi XIV. törvény
a 2020. évi Dubaji Világkiállításon történő magyar megjelenés sikeres megvalósításához, továbbá egyes nemzetközi nagyeseményekhez kapcsolódó rendelkezésekről*

Az Országgyűlés a gazdaság és a turizmus élénkítése, a magyar honosságú gazdasági társaságok nemzetközi piacra jutásának elősegítése céljából, a 2020. évi Dubaji Világkiállításon történő magyar megjelenéshez szükséges nemzetközi színvonalú, összetett szolgáltatásokat biztosítani képes kiállítási pavilon létrehozásához, valamint Magyarországnak a Világkiállításon történő sikeres megjelenéséhez szükséges szervezési feladatok megvalósítása érdekében, továbbá figyelemmel Budapest főváros hosszú távú város-rehabilitációjával és a sport-, kulturális és szabadidős szolgáltatások színvonalának emelésével összefüggő célkitűzésekre, a 2019. évben Budapesten zajló World Urban Games sportesemény és a 2022. évi magyar–szlovák közös rendezésű férfi kézilabda Európa-bajnokság sikeres megrendezése és megszervezése érdekében a következő törvényt alkotja:

1. Általános rendelkezések

1. § E törvény hatálya

a) kiterjed

aa) a 2019. évi World Urban Games sportesemény budapesti,

ab) a 2022. évi magyar–szlovák közös rendezésű férfi kézilabda Európa-bajnokság budapesti, szegedi, tatabányai és veszprémi helyszíneken [az aa) és ab) alpont alattiak a továbbiakban együtt: rendezvények] történő megrendezése érdekében a Kormány által rendeletben kijelölt ingatlanokra, valamint az ezen ingatlanokból telekalakítási eljárások útján kialakított ingatlanokra és az ezen ingatlanokon a rendezvények megrendezéséhez szükséges, illetve azokkal összefüggő, azokat kiszolgáló beruházásokra és felújítási tevékenységre – ideértve a közterületi és közmű beruházásokat is – (a továbbiakban: Beruházás), valamint a Beruházással és a rendezvények lebonyolításával és szervezésével összefüggő beszerzésekre, továbbá

b) kiterjed a 2020. évi Dubaji Világkiállításon (a továbbiakban: Világkiállítás) történő sikeres magyar megjelenéshez szükséges, a világkiállítási pavilon (a továbbiakban: Pavilon) tervezésével, kialakításával, összeszerelésével, a Világkiállítás dubaji programját szolgáló beruházásokkal és szolgáltatásokkal, valamint a Kormány rendeletében megjelölt további, a Világkiállítással és a Pavilonnal kapcsolatos ügyekkel (a továbbiakban együtt: Projekt) összefüggő beszerzésekre, közigazgatási hatósági eljárásokra, vámigazgatási eljárásokra, valamint Magyarország Világkiállításon történő megjelenésének szervezésével összefüggő egyéb beszerzésekre.

2. § A Beruházás, valamint a Projekt megvalósítása, a Világkiállításon történő magyar megjelenés, a rendezvények lebonyolítása és szervezése kiemelkedően fontos közérdek, amelyek érdekében kötendő szerződések halasztást nem tűrő, kiemelkedően fontos közérdek célját szolgáló szerződésnek tekintendők, teljesítésükhöz kiemelkedően fontos közérdek fűződik.

3. § (1) A Beruházással, a rendezvények lebonyolításával és szervezésével, valamint a Projekttel összefüggésben lebonyolítandó közbeszerzési eljárások tekintetében az ajánlatkérő minden esetben jogosult a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti rendkívüli sürgősségre alapított hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazására.

(2) Az (1) bekezdés szerinti, rendkívüli sürgősségre alapított hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárása esetén

a) az ajánlatkérő minden esetben köteles legalább három ajánlattevőt ajánlattételre felhívni, és

b) az ajánlatkérő minden esetben jogosult arra, hogy – a Kbt., illetve az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló kormányrendelet rendelkezéseitől eltérően – az ajánlatok értékelési szempontjaként kizárólag a legalacsonyabb árat határozza meg.

* A törvényt az Országgyűlés a 2019. március 5-i ülésnapján fogadta el.

2. A Projekt megvalósításával kapcsolatos sajátos rendelkezések

4. § (1) A Projekt irányítója és lebonyolítója (a továbbiakban: projektlebonyolító szerv) a Magyar Turisztikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: turisztikai ügynökség). A Kormány rendeletében kijelölt gazdasági társaság (a továbbiakban: vállalat) a projektlebonyolító szerv feladatait a Kormány rendeletében meghatározottak szerint részben vagy egészben a turisztikai ügynökség helyett elláthatja, e feladatok ellátása során a vállalatot a projektlebonyolító szervnek kell tekinteni.

(2) A projektlebonyolító szerv – ideértve a vállalatot is – jogosult a Projekt megvalósításához szükséges feladatok részletes meghatározására és azok végrehajtása érdekében beszerzési és szükség szerint egyéb tárgyú szerződések megkötésére.

5. § (1) A Projekttel összefüggésben lebonyolítandó közbeszerzési eljárások megindításához, az azzal összefüggő szerződések megkötéséhez és azok módosításához a közbeszerzésekért felelős miniszter engedélye nem szükséges, és azok szabályosságát a közbeszerzésekért felelős miniszter nem ellenőrzi.

(2) A Projekttel összefüggésben lebonyolítandó közbeszerzési eljárások során a közbeszerzési hirdetménnyel kapcsolatos ügyintézési határidő egy munkanap.

(3) A Projektre irányuló közbeszerzési eljárásoknál a projektlebonyolító szerv – az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló kormányrendeletre figyelemmel – indokolási kötelezettség nélkül dönthet olyan eljárási forma alkalmazásáról, amely keretében az építmény vagy a Kbt. 1. mellékletében foglalt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka tervezésére és kivitelezésére együtt kerül sor.

6. § (1) A Projekt megvalósításával összefüggő közigazgatási hatósági eljárásokban és vámigazgatási eljárásokban az ügyintézési határidő – ha jogszabály ennél rövidebb határidőt nem állapít meg – tíz nap. A Kormány rendeletben határozza meg a Projekt megvalósításával összefüggő közigazgatási hatósági eljárások sajátos szabályait.

(2) Az (1) bekezdés szerinti közigazgatási hatósági eljárásokban és vámigazgatási eljárásokban a szakhatósági eljárás ügyintézési határideje – ha jogszabály ennél rövidebb határidőt nem állapít meg – öt nap.

7. § A Kormány egyedi döntésében meghatározza a Pavilon főbb jellemzőire – így különösen méretére és szimbolikájára – vonatkozó követelményeket.

8. § (1) A Projekt tekintetében a turizmusért felelős miniszter által a Világkiállításon történő magyar megjelenés előmozdításával kapcsolatos diplomáciai feladatok ellátására kijelölt személy

a) kormányzati igazgatási szervtől,

b) bármely projektlebonyolító szervtől,

c) egyéb, állami tulajdonban álló gazdasági társaságtól, továbbá

d) a külpolitikáért felelős miniszter által irányított minisztérium útján, Magyarország Egyesült Arab Emírségekben található nagykövetségétől, konzulátusától

a Projekttel összefüggő ügyben tájékoztatást kérhet, illetve részére intézkedés megtételét javasolhatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti tájékoztatáskérés, valamint intézkedés megtételére vonatkozó javaslat részletes szabályait, valamint az azokkal kapcsolatos álláspont közlésének szabályait a Kormány rendeletben határozza meg.

3. A Beruházás és a rendezvények megvalósításával kapcsolatos sajátos rendelkezések

9. § (1) A Beruházás a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló 2006. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Ngtv.) szerinti kiemelten közérdekű beruházásnak minősül.

(2) A Beruházás keretében a 2022. évi magyar–szlovák közös rendezésű férfi kézilabda Európa-bajnokság mérkőzéseinek budapesti helyszínéül szolgáló, a Kormány által rendeletben kijelölt ingatlanokon felépítendő új multifunkciós csarnok beruházást olyan módon szükséges előkészíteni és megvalósítani, hogy az új multifunkciós csarnok egy fővárosi sportegyesület vagyonkezelésébe kerüljön.

(3) A Kormány az Ngtv. 11/B. §-a szerinti követelményeket a (2) bekezdés szerinti beruházás esetében a (2) bekezdésben meghatározottakkal összhangban határozhatja meg.

10. § (1) A Beruházással, valamint a rendezvények lebonyolításával és szervezésével összefüggésben lebonyolítandó közbeszerzési eljárások esetében a Kbt. 80. § (5) bekezdésében, valamint 131. § (7) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni.

(2) A Beruházással, valamint a rendezvények lebonyolításával és szervezésével összefüggésben lebonyolítandó közbeszerzési eljárások esetében, ha a Közbeszerzési Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) elnöke a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás megkezdéséről a Hatóság részére megküldött iratok vizsgálata során megállapítja, hogy megalapozottan feltételezhető a közbeszerzésre, valamint a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek, illetve alapelveinek megsértése, az iratok beérkezésétől számított három munkanapon belül kezdeményezi a Közbeszerzési Döntőbizottság hivatalból indított eljárását.

11. § A Beruházás tekintetében az Ngtv. 11/G. §-át azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az Ngtv. 11/G. § (2) és (3) bekezdése szerinti tájékoztatás, valamint indokolással ellátott nyilatkozatban rögzített álláspont közlésének határideje a tájékoztatáskérés és az intézkedési javaslat kézhezvételétől számított öt nap.

12. § A Beruházással összefüggő építési, szerelési munkával kapcsolatos vagy a Beruházással összefüggésben keletkező hulladék összegyűjtésére szolgáló konténerek elhelyezéséhez, fennmaradásához, illetve a Beruházás megvalósításához egyébként szükséges közterület-használati hozzájárulásra vonatkozó kérelem esetén a tulajdonos települési önkormányzat a közterület-használati hozzájárulás megadásáról az arra vonatkozó kérelem benyújtásától számított öt napon belül dönt, és a felek a közterület-használati hozzájárulást tartalmazó szerződést a közterület-használati hozzájárulásról szóló döntés meghozatalát követő öt napon belül megkötik.

13. § (1) Az 1. § a) pont ab) alpontja szerinti beruházás vonatkozásában a települési önkormányzat fák és fás szárú növények védelmére vonatkozó rendeletének fapótlásra vonatkozó szabályai azzal az eltéréssel alkalmazhatóak, hogy

a) az építtető a fapótlást az érintett települési önkormányzattal (a továbbiakban: önkormányzat) a fás szárú növények pótlásáról szóló külön megállapodás (a továbbiakban: megállapodás) alapján az önkormányzat közigazgatási területén, a használatbavételi engedély véglegessé válását követő két éven belül teljesíti, oly módon, hogy a fapótlás mértéke nem lehet kisebb az önkormányzat rendeletében előírt mértéknél, valamint

b) a fakivágási engedélyben a fapótlásról nem kell rendelkezni.

(2) A megállapodás az 1. § a) pont ab) alpontja szerinti beruházás keretében megvalósuló épületre vonatkozó használatbavételi engedély kiadásának feltétele.

4. Záró rendelkezések

14. § (1) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben állapítsa meg a Beruházás helyszínét, közvetlen környezetét és a rendezvények megrendezéséhez szükséges ingatlanok körét.

(2) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben állapítsa meg

a) a Világkiállítással és a Pavilonnal kapcsolatos ügyeket, a 4. § (1) bekezdése szerinti vállalat kijelölését, valamint a 4. § (1) bekezdése szerinti feladatellátás részletes szabályait,

b) a Pavilon létesítésének, elbontásának sajátos szabályait,

c) a Projekttel kapcsolatos közigazgatási hatósági eljárások sajátos szabályait,

d) a Projekttel kapcsolatos tájékoztatáskérés, valamint intézkedés megtételére történő javaslattétel részletes szabályait, valamint az azokkal kapcsolatos álláspont közlésének szabályait.

15. § Ez a törvény a kihirdetését követő napon lép hatályba.

16. § E törvény rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

A Kormány 38/2019. (III. 6.) Korm. rendelete a településtervezéssel összefüggésben az örökségvédelmi feladatellátás egyszerűsítését szolgáló kormányrendeletek módosításáról

A Kormány
az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (1) bekezdés 16. pont 16.2. alpontjában,
a 2. alcím és az 1., 2. és 3. melléklet tekintetében az Országos Területrendezési Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény 31. § a) pontjában,
a 3. alcím és a 4. melléklet tekintetében az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (1) bekezdés 22. és 23. pontjában és a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (1) bekezdés a) pontjában,
a 4. alcím tekintetében a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 93. § (1) bekezdés 1. pontjában
kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsokról szóló 252/2006. (XII. 7.) Korm. rendelet módosítása

1. § A településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsokról szóló 252/2006. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R1.) 9. § (4) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A területi építészeti-műszaki tervtanács feladata, hogy véleményezze)
„c) a több települést magában foglaló világörökségi tájegységi területen az új épület építéséhez vagy a meglévő épület bővítéséhez, valamint a meglévő építmény közterületről látható homlokzatának felújításához vagy közterületről látható homlokzata legalább 20%-át érintő átalakításához szükséges építészeti-műszaki dokumentációt."

2. § Az R1. a következő 22. §-sal egészül ki:
„22. § E rendeletnek a településtervezéssel összefüggésben az örökségvédelmi feladatellátás egyszerűsítését szolgáló kormányrendeletek módosításáról szóló 38/2019. (III. 6.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Mód. Kr.3.) megállapított 9. § (4) bekezdés c) pontját a Mód. Kr.3. hatálybalépésekor első fokon még el nem bírált ügyekben és a megismételt eljárásokban is alkalmazni kell."

2. A kiemelt térségi és megyei területrendezési tervek, valamint a településrendezési tervek készítése során az országos, a kiemelt térségi és a megyei övezetek területi érintettségével kapcsolatosan állásfoglalásra kötelezett államigazgatási szervek köréről és az eljárás részletes szabályairól szóló 282/2009. (XII. 11.) Korm. rendelet módosítása

3. § (1) A kiemelt térségi és megyei területrendezési tervek, valamint a településrendezési tervek készítése során az országos, a kiemelt térségi és a megyei övezetek területi érintettségével kapcsolatosan állásfoglalásra kötelezett államigazgatási szervek köréről és az eljárás részletes szabályairól szóló 282/2009. (XII. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R2.) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
(2) Az R2. 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
(3) Az R2. 3. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

4. § Az R2. a következő 9. §-sal egészül ki:
„9. § E rendeletnek a településtervezéssel összefüggésben az örökségvédelmi feladatellátás egyszerűsítését szolgáló kormányrendeletek módosításáról szóló 38/2019. (III. 6.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Mód. Kr.) megállapított 1–3. mellékletét a Mód. Kr. hatálybalépésekor folyamatban lévő településrendezési eszköz készítése és módosítása során történő előzetes adatszolgáltatásnál is alkalmazni kell."

3. A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet módosítása

5. § A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R3.) a következő 38/A. §-sal egészül ki:

„38/A. § (1) Ha a polgármester a fővárosi és megyei kormányhivatal örökségvédelmi hatáskörben eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatala által megállapított követelményekkel nem ért egyet, vagy álláspontja szerint az nincs összhangban az előzetes adatszolgáltatás tartalmával, akkor a véleménynek a települési önkormányzattal történő közlését követő 15 napon belül a polgármester szakmai egyeztetést kezdeményezhet. Az egyeztetés eredménytelensége esetén a polgármester az egyeztetést követő 8 napon belül a kulturális örökség védelméért felelős miniszternél a járási (fővárosi kerületi) hivatal véleményének felülvizsgálatát kezdeményezheti.

(2) A kulturális örökség védelméért felelős miniszter a beérkezett felülvizsgálati kérelem alapján

a) 21 napon belül megküldi a polgármesternek a járási hivatal véleményét helybenhagyó vagy azt megváltoztató véleményét, vagy

b) 15 napon belül egyeztető tárgyalást kezdeményez, amelyre a hely és az időpont megjelölésével – a tárgyalás előtt legalább 8 nappal – elektronikus úton meghívja a polgármestert és a járási hivatalt.

(3) A (2) bekezdés b) pontja esetén a kulturális örökség védelméért felelős miniszter a helybenhagyó vagy megváltoztató véleményét az egyeztető tárgyalást követő 8 napon belül küldi meg a polgármesternek.

(4) A záró szakmai vélemény kialakítása és a településrendezési eszköz elfogadása során a kulturális örökség védelméért felelős miniszter véleményét kell figyelembe venni.

(5) Az (1)–(4) bekezdésben foglaltakat a településrendezési eszköz egyszerűsített eljárásban, tárgyalásos eljárásban vagy állami főépítészi eljárásban történő készítése és módosítása során, valamint a településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet 43/A. § (6) bekezdés b) és c) pontja szerinti véleményezése során megfelelően alkalmazni kell."

6. § Az R3. a következő 46/H. §-sal egészül ki:

„46/H. § E rendeletnek a településtervezéssel összefüggésben az örökségvédelmi feladatellátás egyszerűsítését szolgáló kormányrendeletek módosításáról szóló 38/2019. (III. 6.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Mód. Kr.8.) megállapított 38/A. §-át, 43/A. § (6) bekezdés b) és c) pontját és 9. mellékletét a Mód. Kr.8. hatálybalépésekor folyamatban lévő településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia, településrendezési eszköz, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítése és módosítása, illetve az ezekhez kapcsolódó adatszolgáltatás során is alkalmazni kell."

7. § Az R3. 43/A. § (6) bekezdés b) és c) pontjában az „a világörökségi egyeztetési szakterület tekintetében a kulturális örökség védelméért felelős miniszternek, műemléki és régészeti egyeztetési szakterület tekintetében a fővárosi és megyei kormányhivatal örökségvédelmi hatáskörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalának" szövegrész helyébe az „a világörökségi, műemléki és régészeti egyeztetési szakterület tekintetében a fővárosi és megyei kormányhivatal örökségvédelmi hatáskörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalának" szöveg lép.

8. § Az R3. 9. melléklete a 4. melléklet szerint módosul.

4. A kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról szóló 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet módosítása

9. § A kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról szóló 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R4.) 10. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A nyilvántartást vezető hatóság és – kormányrendeletben meghatározott esetekben – a járási hivatal a nyilvántartásban szereplő adatokról kérelemre adatot szolgáltat."

10. § Az R4. 119. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) E rendeletnek a településtervezéssel összefüggésben az örökségvédelmi feladatellátás egyszerűsítését szolgáló kormányrendeletek módosításáról szóló 38/2019. (III. 6.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Mód. Kr.2.)

megállapított 10. § (1) és (7) bekezdését, valamint 87. § (3) bekezdését a Mód. Kr.2. hatálybalépésekor folyamatban lévő településfejlesztési koncepcióhoz, integrált településfejlesztési stratégiához és településrendezési eszközhöz kapcsolódó adatszolgáltatás és véleményezés, valamint települési arculati kézikönyvhöz és településképi rendelethez kapcsolódó adatszolgáltatás során is alkalmazni kell."

11. § Az R4.

a) 10. § (7) bekezdésében az „és a műemléki értékek védelmével" szövegrész helyébe az „ , a műemléki értékek, a világörökségi és világörökségi várományos területek védelmével" szöveg,

b) 87. § (3) bekezdésében a „kikéri" szövegrész helyébe a „kikérheti" szöveg

lép.

5. Záró rendelkezés

12. § Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 38/2019. (III. 6.) Korm. rendelethez

1. Az R2. 1. melléklet 6. sora helyébe a következő sor lép:

	(A	*B*	*C*	*D*
1.	*Térségi övezetek*		*A kiemelt térségi és a megyei területrendezési terv készítése vagy módosítása során előzetes adatszolgáltatásra kötelezett államigazgatási szervek*	*A megyei területrendezési terv hatálya alá tartozó település településrendezési eszközének készítése vagy módosítása során előzetes adatszolgáltatásra kötelezett államigazgatási szervek)*

"

6.		e) világörökségi és világörökségi várományos terület	kulturális örökség védelméért felelős miniszter	fővárosi és megyei kormányhivatal örökségvédelmi hatáskörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatala

"

2. melléklet a 38/2019. (III. 6.) Korm. rendelethez

1. Az R2. 2. melléklet 6. sora helyébe a következő sor lép:

	(A	*B*	*C*
1.	*Térségi övezetek*		*A Balaton-törvény hatálya alá tartozó település településrendezési eszközének készítése vagy módosítása során előzetes adatszolgáltatásra kötelezett államigazgatási szervek)*

"

6.		e) világörökségi és világörökségi várományos terület	fővárosi és megyei kormányhivatal örökségvédelmi hatáskörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatala

"

3. melléklet a 38/2019. (III. 6.) Korm. rendelethez

1. Az R2. 3. melléklet 6. sora helyébe a következő sor lép:

	(A	*B*	*C*
1.	*Térségi övezetek*		*Az Agglomerációs törvény hatálya alá tartozó település településrendezési eszközének készítése vagy módosítása során előzetes adatszolgáltatásra kötelezett államigazgatási szervek)*

„

6.		e) világörökségi és világörökségi várományos terület	fővárosi és megyei kormányhivatal örökségvédelmi hatáskörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatala

”

4. melléklet a 38/2019. (III. 6.) Korm. rendelethez

1. Az R3. 9. melléklet 17. sora helyébe a következő sor lép:

	(A	*B*	*C*	*D*
1.	*Koncepció, stratégia, településrendezési eszközök*			*kézikönyv, településképi rendelet*
2.	*EGYEZTETÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ ÁLLAMIGAZGATÁSI SZERV*	*EGYEZTETÉSI SZAKTERÜLET*	*ADATSZOLGÁLTATÁS TÉMAKÖRE*	*TELEPÜLÉSKÉPI ADATSZOLGÁLTATÁS)*

„

17.	fővárosi és megyei kormányhivatal örökségvédelmi hatáskörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatala	régészeti örökség, műemléki érték, világörökségi és világörökségi várományos érték védelme	nyilvántartott műemléki érték, műemlék, műemléki terület, nyilvántartott vagy védetté nyilvánított régészeti lelőhely és régészeti védőövezet, világörökségi terület és világörökségi várományos terület	nyilvántartott műemléki érték, műemlék, műemléki terület, nyilvántartott vagy védetté nyilvánított régészeti lelőhely és régészeti védőövezet, világörökségi terület és világörökségi várományos terület

”

2. Hatályát veszti az R3. 9. melléklet 16. sora.

A Kormány 41/2019. (III. 8.) Korm. rendelete az „Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak" elnevezésű ösztöndíjprogramról és a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet módosításáról szóló 120/2017. (VI. 1.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 110. § (1) bekezdés 21. pontjában kapott felhatalmazás alapján,
az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva
a következőket rendeli el:

1. § Az „Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak" elnevezésű ösztöndíjprogramról és a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet módosításáról szóló 120/2017. (VI. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Az „Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak" program (a továbbiakban: ösztöndíjprogram) a Kormány által alapított ösztöndíj, amelynek célja, hogy]
„a) lehetőséget biztosítson felsőfokú tanulmányok – beleértve a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 16. §-a szerinti doktori képzést is – folytatására Magyarország államilag elismert felsőoktatási intézményeiben (a továbbiakban: magyar felsőoktatási intézmény) keresztény fiatalok számára, akiknek származási országában a keresztény közösségek vallási üldöztetésnek, fenyegetésnek vannak kitéve, vagy a szabad vallásgyakorlásban korlátozást szenvednek el, továbbá"

2. § A Rendelet 2. § (5) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az ösztöndíjast – az ösztöndíjszerződés időtartamára – ösztöndíjként az alábbi juttatások illetik meg:)
„b) havi pénzbeli juttatás, amelynek összege az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés a) pontja által meghatározott éves hallgatói normatíva tizenketted része, doktori képzésben részt vevők esetén az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés b) pont ba) és bb) alpontjai által meghatározott éves támogatás tizenketted része,"

3. § A Rendelet 6. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Érvényes pályázatot az a pályázó nyújthat be, aki)
„a) a pályázati felhívásban meghatározott, külföldi egyház vagy szerzetesrend ajánlásával rendelkezik, vagy aki a miniszter – az ösztöndíjprogram működési szabályzatában meghatározott eljárás szerint a Közalapítvány kuratóriuma részére megadott – egyedi hozzájárulása esetén az ösztöndíjprogramban részt vevő intézmény támogatott képzésére – beleértve az Nftv. 16. § szerinti doktori képzést is – felvételt nyer,"

4. § A Rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az ösztöndíj a hallgatói jogviszonyban álló ösztöndíjas részére tanulmányai során akkor folyósítandó, ha az adott tanulmányi időszakban aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik. Az ösztöndíj a doktori képzésben részt vevő hallgató részére az Nftv. 47. § (2) bekezdése szerinti támogatási időtartam alatt folyósítható."

5. § A Rendelet 8. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az ösztöndíjszerződésnek tartalmaznia kell)
„a) alapképzésben és mesterképzésben részt vevő hallgató esetén az adott szakra vonatkozó képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időt, valamint az Nftv. 80. § (2) bekezdés d) pontja szerinti előkészítő tanulmányok időtartamát; továbbá doktori képzésben részt vevő hallgató esetén az Nftv. 47. § (2) bekezdése szerinti támogatási időtartamot,"

6. § A Rendelet 6. § (3) bekezdés d) pontjában a „tanulmányok" szövegrész helyébe a „képzés" szöveg lép.

7. § Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 44/2019. (III. 12.) Korm. rendelete a babaváró támogatásról

A Kormány az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,
a 12. § és a 18. § tekintetében a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 51. § e) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) A gyermekvállalás és a gyermeknevelés támogatása érdekében az e rendelet alapján nyújtott kölcsönhöz (a továbbiakban: kölcsön) kapcsolódóan az e rendeletben meghatározott feltételekkel állami támogatásként
a) kamattámogatás és
b) gyermekvállalási támogatás
[az a) és b) pont szerinti támogatások a továbbiakban együtt: babaváró támogatás] vehető igénybe.

(2) A kölcsön és a babaváró támogatás igénybevételéről szóló szerződés (a továbbiakban: kölcsönszerződés) 2022. december 31-éig köthető meg.

2. § (1) E rendelet alkalmazásában:
1. *gyermek:* az igénylők, illetve a támogatott személyek vér szerinti és – a halva született vagy elhunyt gyermek kivételével – velük közös háztartásban élő gyermeke, ideértve a magzatot a várandósság betöltött 12. hetétől (a továbbiakban: magzat), valamint az igénylők által közösen örökbefogadott gyermek,
2. *hitelintézet:* magyarországi székhellyel vagy fiókteleppel rendelkező hitelintézet,
3. *igénylők:* azok a házastársak, akik – együttes igénylőként – kölcsönszerződés megkötése iránti kérelmet (a továbbiakban: kölcsönkérelem) nyújtanak be a hitelintézetnél,
4. *megváltozott munkaképességű:* az a személy, akinek az egészségi állapota – a rehabilitációs hatóság hatályos határozata, szakhatósági állásfoglalása vagy szakvéleménye alapján – legfeljebb 50%-os,
5. *támogatott személyek:* azok az igénylők, akikkel a hitelintézet kölcsönszerződést köt,
6. *ügyleti kamat:* a kölcsön szerződésszerű törlesztése során a hitelintézet által érvényesített, a kölcsönösszeg éves százalékos mértékében meghatározott ellenszolgáltatás.

(2) E rendelet alkalmazásában az igénylővel közös háztartásban élő gyermeknek azt kell tekinteni, akinek bejelentett magyarországi lakóhelye vagy tartózkodási helye (a továbbiakban együtt: lakcím) az igénylőével megegyezik.

3. § (1) Az e rendelet szerinti, a járási (fővárosi kerületi) hivatal hatáskörébe tartozó eljárásokban az együttes igénylők, illetve a támogatott személyek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes megyei kormányhivatal megyeszékhely szerinti járási hivatala, Pest megye vagy a főváros területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező igénylők esetén Budapest Főváros Kormányhivatalának XIII. Kerületi Hivatala (a továbbiakban együtt: járási hivatal) jár el első fokon.

(2) A járási hivatal e rendelet szerinti hatósági ügyeiben a másodfokú hatóság és a felügyeleti szerv – országos illetékességgel – Budapest Főváros Kormányhivatala.

(3) A járási hivatal és Budapest Főváros Kormányhivatala e rendelet szerinti hatósági eljárásában
a) az ügyfelet hiánypótlásra két alkalommal is fel lehet hívni,
b) az ügyfél az eljárás szünetelését nem kérheti, és
c) az ügyintézési határidő 30 nap.

(4) A járási hivatal és Budapest Főváros Kormányhivatala a hitelintézetnek az igénylők, illetve a támogatott személyek hitelképességével kapcsolatos döntését nem bírálhatja felül, a hitelképességgel kapcsolatban megállapításokat nem tehet, és egyéb módon sem korlátozhatja a hitelintézet hitelezési tevékenységét.

2. Igénybevételi feltételek

4. § (1) A kölcsönszerződés megkötését a házaspár – együttes igénylőként – akkor igényelheti, ha a kölcsönkérelem benyújtásának időpontjában
a) a feleség betöltötte a 18. életévét, de még nem töltötte be a 41. életévét,
b) mindkét házasfél rendelkezik magyarországi lakcímmel,

c) legalább az egyik házasfél legalább 3 éve folyamatosan
   ca) a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Tbj.) 5. §-a alapján biztosított,
   cb) a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény hatálya alá tartozó felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanulmányokat folytat, vagy
   cc) az f) pont fa) alpontjában foglaltaknak megfelelő házasfél kereső tevékenysége alapján valamely más állam társadalombiztosítási rendszerének hatálya alá tartozik,
d) a bíróság
   da) egyik házasfél büntetőjogi felelősségét sem állapította meg az 1. melléklet szerinti bűncselekmény elkövetése miatt, vagy
   db) valamelyik házasfél büntetőjogi felelősségét megállapította az 1. melléklet szerinti bűncselekmény elkövetése miatt, de az igénylő e bűncselekmények vonatkozásában a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól már mentesült,
e) egyik házasfélnek sincs az állami adóhatóságnál nyilvántartott köztartozása,
f) mindkét házasfél megfelel az alábbi feltételek valamelyikének:
   fa) magyar állampolgár vagy olyan személy, akit a magyar állampolgárságról szóló törvény alapján magyar állampolgárnak kell tekinteni,
   fb) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozó személy, aki a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodás jogát Magyarország területén gyakorolja, vagy
   fc) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben foglaltak alapján hontalan jogállásúnak ismerték el,
g) abban az esetben, ha a háztartás valamely tagja legalább egy gyermeket nevel, akkor legalább az egyik házastárs az első házasságában él, azzal, hogy az özvegyülés miatt megszűnt házasságot e feltétel érvényesülése szempontjából figyelmen kívül kell hagyni,
h) egyiküknek sincs a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvény 11. § (1) bekezdése szerinti, a Központi Hitelinformációs Rendszerben nyilvántartott tartozása,
i) esetükben nem áll fenn olyan tény vagy körülmény, amelynek alapján a közös gyermekvállalás nyilvánvalóan lehetetlennek tekinthető, és
j) vállalják, hogy legalább egyikük a kölcsönszerződés megkötését követően született vagy örökbefogadott gyermekeiket a nagykorúvá válásukig, de legfeljebb a kölcsönszerződés megszűnéséig a saját háztartásában neveli.

(2) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti 3 éves időszak számítása során
a) az (1) bekezdés c) pont ca)–cc) alpontja szerinti egymást követő időszakokat össze kell számítani,
b) folyamatosnak kell tekinteni az időszakot, ha abban legfeljebb 30 nap megszakítás van, illetve a felsőoktatásról szóló törvény hatálya alá tartozó felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok befejezését követően a következő, babaváró támogatásra jogosító jogviszony megkezdéséig hat hónapnál hosszabb megszakítás nincs,
c) a kölcsönkérelem benyújtását megelőző 180 napos időtartamnak a Tbj. 5. § (1) bekezdés a), b) vagy e)–j) pontja szerinti jogviszonyban töltött időnek kell minősülnie, és
d) a közfoglalkoztatási jogviszonyban töltött idő egy évet meghaladó része nem számítható be.

(3) Nem magyar állampolgár támogatott személlyel kölcsönszerződés a három hónapot meghaladó tartózkodási jogosultság fennállásának időtartama alatt köthető.

(4) Kölcsönszerződés csak olyan igénylőkkel köthető, akiket a hitelintézet az általános belső szabályai szerint az igényelt kölcsön felvételéhez hitelképesnek minősít.

(5) Ugyanazon igénylővel kölcsönszerződés csak egy alkalommal köthető.

3. A kölcsönkérelem elbírálása

5. § (1) A kölcsönkérelmet a hitelintézetnél kell benyújtani.

(2) A kölcsönkérelem benyújtásakor az igénylők teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatban hozzájárulnak ahhoz, hogy
a) a kölcsönre és a babaváró támogatásra vonatkozó adatokat, valamint a saját és kiskorú gyermekeik
   aa) nevét,
   ab) születési nevét,

ac) anyjuk nevét,
ad) születési helyüket és idejüket,
ae) állampolgárságukat vagy hontalan jogállásukat,
af) lakcímüket,
ag) értesítési címüket,
ah) személyazonosító igazolványuk, úti okmányuk vagy kártyaformátumú vezetői engedélyük számát,
ai) személyi azonosítójukat és
aj) adóazonosító jelüket

a kölcsönkérelem elbírálása, a kölcsönszerződés megkötése, a kölcsön folyósítása és a jogszerű igénybevétel ellenőrzése céljából a hitelintézet kezelje, és továbbítsa a kincstár, az állami adóhatóság, a járási hivatal és Budapest Főváros Kormányhivatala részére, és

b) az a) pont szerinti adataikat a kincstár, az állami adóhatóság, a járási hivatal és Budapest Főváros Kormányhivatala az e rendeletben meghatározott feladataik ellátása céljából kezelje, továbbá a kincstár a babaváró támogatás folyósításához nyilvántartsa.

(3) A kölcsönkérelem benyújtásakor az igénylők büntetőjogi felelősség vállalásával teljes bizonyító erejű magánokiratban nyilatkoznak

a) a fennálló házasságról, továbbá a 4. § (1) bekezdés g) pontja esetében a jogosultsági feltétel fennállásáról, illetve arról, hogy a korábbi házasság a volt házastárs halálával szűnt meg,
b) a 4. § szerinti egyéb jogosultsági feltételek fennállásáról, és
c) arról, hogy az általuk közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és hozzájárulnak ahhoz, hogy azokat a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott szervek ellenőrizhessék.

(4) A (3) bekezdés szerinti nyilatkozat tartalmazza

a) a házastársak nevét, személyi azonosítóját, születési helyüket és idejüket, valamint a házasságkötés helyét és idejét,
b) a 4. § (1) bekezdés d) pontja szerinti feltétel esetében az igénylők írásbeli hozzájárulását ahhoz, hogy a nyilatkozatban foglalt személyes adatokat a hitelintézet, az állami adóhatóság, a járási hivatal és Budapest Főváros Kormányhivatala a kölcsönre való jogosultsága megállapításának és az igénybevétel jogszerűsége ellenőrzésének céljából és időtartamára kezelje.

(5) A kölcsönszerződés megkötésére való jogosultsághoz a (2)–(4) bekezdésben foglaltakon túl

a) a személyazonosságot és az életkort személyazonosító igazolvánnyal, úti okmánnyal vagy kártyaformátumú vezetői engedéllyel,
b) a bejelentett lakcímet az azt igazoló hatósági igazolvánnyal,
c) a személyi azonosítót a személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvánnyal,
d) a Tbj. szerinti biztosítási jogviszonyra vonatkozó feltételeknek való megfelelést a fővárosi és megyei kormányhivatal egészségbiztosítási pénztári feladatokat ellátó járási (fővárosi kerületi) hivatala által kiállított igazolással, illetve az illetékes külföldi hatóság által kiállított igazolással és annak hiteles magyar nyelvű fordításával,
e) az adóazonosító jelet adóigazolvánnyal,
f) a három hónapot meghaladó tartózkodás jogát a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti regisztrációs igazolással, érvényes tartózkodási kártyával vagy állandó tartózkodási kártyával,
g) a hontalan jogállást a hontalankénti elismerésről szóló határozattal vagy a jogállást igazoló hatósági igazolással

kell igazolni.

(6) Az igénylők által benyújtott nyilatkozatok, okiratok valódiságát – ha a hitelintézettől elvárható gondosság tanúsítása mellett azok hamis vagy hamisított volta nem ismerhető fel – vélelmezni kell.

(7) A hitelintézet az igénylők erre irányuló kérelme és hozzájáruló nyilatkozata esetén beszerzi a fővárosi és megyei kormányhivatal egészségbiztosítási pénztári feladatokat ellátó járási (fővárosi kerületi) hivatalától a Tbj. szerinti biztosítási jogviszonyra vonatkozó adatokat.

6. § (1) A kölcsönkérelem benyújtásának napja az a nap, amikor az igénylők a kérelmet, valamint az e rendelet szerinti igénylési feltételek fennállását igazoló dokumentumokat és nyilatkozatokat hiánytalanul benyújtják a hitelintézet részére.

(2) A hitelintézet a kölcsönkérelem benyújtásáról és a becsatolt dokumentumokról igazolást ad az igénylőnek, amelyben tájékoztatja a kölcsönkérelem elbírálásának folyamatáról és időtartamáról.

(3) Ha a kölcsönkérelem elbírálásához szükséges, a hitelintézet az igénylőtől – legfeljebb 10 napos határidő tűzésével – a benyújtott dokumentumok kiegészítését kérheti.

(4) A hitelintézet a kölcsönkérelmet a benyújtást követő 10 napon belül bírálja el, amelybe nem számít bele a (3) bekezdés szerinti kiegészítésre biztosított időtartam és az 5. § (7) bekezdése szerinti adatok hitelintézet általi beszerzéséhez szükséges időtartam.

(5) A kölcsönszerződés megkötésére való jogosultságot a kölcsönkérelem benyújtásakor fennálló személyi és egyéb körülmények alapján kell megállapítani. Az e rendeletben foglalt igénybevételi feltételek és a hitelképesség meglétét a hitelintézet teljeskörűen köteles ellenőrizni.

(6) A hitelintézet a kölcsönkérelemnek az igénybevételi feltételek nem teljesülése miatt történt elutasítása esetén az igénylőket írásban tájékoztatja a kölcsönkérelem elutasításának indokáról, a nem teljesülő igénybevételi feltételekről és a 8. § szerinti eljárásról.

(7) A hitelintézet – a kamattámogatás megszűnése esetén az ügyleti kamaton kívül – a kölcsönkérelem elbírálásáért és a kölcsön folyósításáért a támogatott személyek felé díjat, költséget vagy egyéb ellenszolgáltatást nem számíthat fel.

7. § A hitelintézet a kölcsönkérelem benyújtását, valamint az elbíráláshoz szükséges nyilatkozatok és okiratok bemutatását követően az igénylők 5. § (2) bekezdés szerinti adatait haladéktalanul megküldi a kincstár részére. A kincstár a megküldött adatok alapján a kölcsönkérelmet benyújtó igénylőkről a 4. § (5) bekezdésben foglalt feltétel érvényesítése érdekében a feltétel ellenőrzésére alkalmas nyilvántartást vezet.

8. § (1) Ha a hitelintézet a kölcsönkérelmet a 4. § (1)–(3) bekezdése szerinti feltételek – ide nem értve a 4. § (1) bekezdés h) pontja szerinti feltételt – hiánya miatt utasította el, az igénylők – az erről szóló írásbeli tájékoztatás kézhezvételétől számított 15 napon belül – a 4. § (1)–(3) bekezdése szerinti feltételeknek való megfelelés megállapítása iránt kérelmet nyújthatnak be a járási hivatalhoz. A kérelemhez csatolni kell a kölcsönkérelem elutasításáról szóló írásbeli tájékoztatást.

(2) A járási hivatal megkeresésére a hitelintézet 8 napon belül köteles megküldeni a járási hivatalnak a kölcsönkérelem elutasítását megalapozó iratok másolatát.

(3) Ha a járási hivatal, illetve Budapest Főváros Kormányhivatalának véglegessé vált határozata megállapítja, hogy az igénylő a kölcsönkérelem hitelintézethez történő benyújtásakor a 4. § (1)–(3) bekezdése szerinti feltételeknek megfelelt, a hitelintézet e feltételek hiányára hivatkozással a kölcsönszerződésnek az igénylőkkel történő megkötését és a kölcsön folyósítását nem tagadhatja meg.

4. A kölcsönszerződés

9. § (1) Az e rendeletben foglalt igénybevételi feltételek és a hitelképesség megléte esetén a hitelintézet az igénylőkkel megköti a kölcsönszerződést.

(2) A kölcsönszerződés tartalmazza a támogatott személyek

a) hozzájárulását ahhoz, hogy a gyermekük születését, illetve örökbefogadását a hitelintézet megkeresésére a kincstár – a családtámogatási adatbázist magában foglaló egységes szociális nyilvántartásban már rendelkezésre álló, és a hitelintézet által szolgáltatott adatokat összevetve – ellenőrizze,

b) nyilatkozatát, amelyben vállalják, hogy a várandósság betöltött 12. hetét és a szülés várható időpontját a várandósgondozási könyvvel igazolják, és hozzájárulnak ezen adatok kezeléséhez,

c) nyilatkozatát, amelyben vállalják, hogy ha a gyermek születését vagy örökbefogadását követően nem igényelnek családtámogatási ellátást, vagy ha azt családtámogatási kifizetőhelyen igénylik, a vér szerinti gyermek születési anyakönyvi kivonatát, lakcímét igazoló hatósági igazolványát és adóigazolványát, illetve örökbefogadott gyermek esetén az örökbefogadást engedélyező végleges határozatot, valamint az örökbefogadott gyermek lakcímét igazoló hatósági igazolványát és adóigazolványát bemutatják, valamint büntetőjogi felelősség vállalásával tett, teljes bizonyító erejű magánokiratban nyilatkoznak a közös háztartásban élésről, illetve halva születés vagy vetélés esetén az ennek megtörténtét igazoló okiratot legfeljebb 60 napon belül a hitelintézet részére bemutatják, és hozzájárulnak ezen adatok kezeléséhez, és

d) nyilatkozatát, hogy a kamattámogatás megszűnésére okot adó körülmény bekövetkezését – ha e rendelet másként nem rendelkezik – 30 napon belül bejelentik a hitelintézetnek.

10. § (1) A kölcsön összege nem haladhatja meg a 10 000 000 forintot.
(2) A kölcsön folyósítására a kölcsönszerződés megkötését követően, egy összegben kerül sor.
(3) A kölcsön forintalapú, a díj és az ügyleti kamat megfizetése és a tőketartozás törlesztése csak forintban történhet.
(4) A kölcsönszerződésben meghatározott ügyleti kamat mértéke a kamattámogatás időszaka alatt nem lehet magasabb, mint az Államadósság Kezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) által havi rendszerességgel közzétett, a közzétételt megelőző három naptári hónapban tartott 5 éves névleges futamidejű államkötvény aukcióin kialakult – a betéti kamat és az értékpapírok hozama számításáról és közzétételéről szóló kormányrendeletnek megfelelően számított – átlaghozamok adott aukciókon elfogadott mennyiségekkel súlyozott számtani átlaga 130 százalékának 2 százalékponttal növelt értéke. Az állampapír-átlaghozamot az ÁKK Zrt. az internetes honlapján minden naptári hónap harmadik munkanapjáig közzéteszi. A közzétett állampapír-átlaghozamot a közzététel naptári hónapját követő hónaptól kell alkalmazni.
(5) Az ügyleti kamat (4) bekezdésben meghatározott mértékét a kölcsönszerződésben rögzített kamatperiódus fordulónapján kell alkalmazni azzal, hogy a kölcsön kamata a kamattámogatás időszaka alatt csak 5 évente változhat.
(6) A fogyasztónak nyújtott hitelről szóló 2009. évi CLXII. törvény (a továbbiakban: Fhtv.) hatálya alá tartozó, e rendelet szerinti kamattámogatással nyújtott kölcsönökre – az Fhtv. 2. § (5) bekezdésére tekintettel – az Fhtv. 17/B. § (2) bekezdése, 17/C. §-a és 17/D. §-a nem alkalmazható.

11. § (1) A kölcsön törlesztését a folyósítás napját követő hónaptól kell megkezdeni.
(2) A kölcsön teljes futamideje a 20 évet nem haladhatja meg, amelybe nem számít bele az első gyermek születését vagy örökbefogadását követően igénybe vett szüneteltetés időtartama.
(3) A törlesztőrészlet havi összege a kamattámogatás időszaka alatt – a kezességvállalási díjjal együtt – nem haladhatja meg az 50 000 forintot.
(4) A hitelintézet az előtörlesztésért a támogatott személyek terhére díjat és egyéb költséget nem számíthat fel.

12. § A támogatott személyek nem teljesítése esetén a hitelintézet a kölcsön felmondását megelőzően a belső szabályai szerint felszólítja a támogatott személyeket a tartozás rendezésére. A kezesség beváltására az állam által vállalt kezesség előkészítésének és a kezesség beváltásának eljárási rendjéről szóló kormányrendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

5. Kamattámogatás és a törlesztés szüneteltetése

13. § (1) A támogatott személy a kamattámogatás időszakában ügyleti kamatot nem fizet, azt kamattámogatás formájában az állam nevében a kincstár folyósítja a hitelintézet részére annak elszámolása alapján.
(2) A kamattámogatás igénybevételéhez külön kérelmet nem kell benyújtani, az igénylők a kamattámogatásra a kölcsönszerződés megkötésétől – ha e rendelet másként nem rendelkezik – a kölcsön teljes futamidejére jogosultak.
(3) A kamattámogatás havi összege legfeljebb az ügyleti vagy üzleti év kezdetekor fennálló, még esedékessé nem vált tőketartozás után számított kamattámogatás 1/12-ed része. A kölcsön egyhavi törlesztőrészletet meghaladó előtörlesztése esetén a kamattámogatás a fennálló, még esedékessé nem vált tőketartozás után számított összeg havi időarányos része.
(4) A hitelintézet az igénybe vett kamattámogatás éves összegéről évente egyszer, az éves elszámolás keretében tájékoztatja a támogatott személyeket.

14. § (1) A támogatott személyek a törlesztés szüneteltetésére jogosultak
a) a várandósság legalább 12. hetét betöltött magzatuk után, ha a várandósság a kölcsönszerződés megkötésének időpontjában vagy azt követően fennáll, és a magzat legkésőbb a kölcsön folyósításától számított 5 éves időszakon belül betölti a várandósság 12. hetét, vagy
b) az e rendelet hatálybalépését követően született, a támogatott személyek által közösen örökbefogadott gyermek után, ha az örökbefogadást engedélyező határozat a kölcsönszerződés megkötését követően, de legkésőbb a kölcsön folyósításától számított 5 éven belül válik véglegessé.
(2) A támogatott személyek nem jogosultak a törlesztés szüneteltetésére, ha egyikük sem rendelkezik már magyarországi lakcímmel.

(3) A törlesztés szüneteltetésére a támogatott személyek az (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelő második gyermekre tekintettel is jogosultak.

(4) A törlesztés szüneteltetése iránti kérelmet a hitelintézethez kell benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell a 9. § (2) bekezdés b), illetve c) pontjában meghatározott iratokat.

(5) Ha a kölcsönszerződést a várandósság ideje alatt, a várandósság betöltött 12. hetét követően kötik meg, a törlesztés szüneteltetése iránti kérelmet a kölcsönszerződés megkötésekor is be lehet nyújtani.

(6) Az (5) bekezdésben nem említett esetben a törlesztés szüneteltetése iránti kérelem

a) vér szerinti gyermek esetén a várandósság betöltött 12. hetét követően – ideértve a szülést követő időszakot is –,

b) örökbefogadott gyermek esetén az örökbefogadást engedélyező határozat véglegessé válását követően

nyújtható be.

(7) A törlesztés

a) az (5) bekezdésben foglaltak szerint benyújtott kérelem esetén a kölcsönszerződés megkötését követő naptól, de legkésőbb a 6. § (4) bekezdésében meghatározott elbírálási határidő lejártát követő naptól,

b) a (6) bekezdésben foglaltak szerint benyújtott kérelem esetén annak hitelintézet általi kézhezvételét követő naptól

számított 3 évig szünetel.

(8) A törlesztés szüneteltetése időszakának lejártát követően a törlesztési kötelezettség tovább folytatódik.

15. § (1) Ha

a) a támogatott személyek a kölcsön folyósításától számított 5 éven belül nem teljesítik a 14. § (1) bekezdésében foglaltakat, akkor az 5 éves időszak lejártát követő naptól,

b) a támogatott személyek egyike sem rendelkezik már magyarországi lakcímmel, akkor az utolsó magyarországi lakcím megszűnését követő naptól,

c) a gyermekvállalási támogatással érintett kiskorú gyermeket a támogatott személyek egyike sem neveli már a saját háztartásában, akkor a gyermeknek a szülők háztartásából való kikerülését követő naptól

a kölcsöntartozás hátralévő összegére vonatkozóan a kamattámogatás megszűnik, a kölcsön ügyleti kamata a (9) bekezdésben foglaltak szerint módosul, és – a 17. §-ban foglalt esetek kivételével – az addig igénybe vett kamattámogatást az arra való jogosultság megszűnését követő 120 napon belül egy összegben, a hitelintézet útján vissza kell fizetni a kincstárnak.

(2) Ha a támogatott személyek egyike a kamattámogatással érintett kölcsön folyósításától számított 5 éven belül, a házasságuk fennállása alatt meghal, és a támogatott személyek nem teljesítik a 14. § (1) bekezdésében foglaltakat, az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően a kamattámogatás a házastárs halálától számított 6 hónapos időszak lejártáig nem szűnik meg, és ezen időtartam lejártáig a törlesztési kötelezettség szünetel, továbbá az addig igénybevett kamattámogatás összegének utólagos felszámítására a kamattámogatással érintett időszak lejártát követően nem kerül sor.

(3) Ha a házastársa halálát követően a támogatott személy a kölcsön folyósításától számított 5 éven belül a 4. §-ban meghatározott feltételeknek megfelelő újabb házasságot köt, a 14. § (1) bekezdésében foglalt időtartam számítása újrakezdődik, és

a) az ezen időtartamon belül teljesített, a 14. § (1) bekezdésében foglaltak fennállása esetén – a kamattámogatással érintett időszak (2) bekezdés szerinti lejártát követően is – érvényesíthető a kamattámogatás és a törlesztés szüneteltetése, és

b) érvényesíthető a gyermekvállalási támogatás.

(4) A hitelintézet a továbbiakban fizetendő törlesztőrészlet módosult összegéről és – ha a kamattámogatást vissza kell fizetni – a visszafizetendő összegről

a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a határidő lejártát megelőző hónap 15. napjáig,

b) az a) pontban nem említett esetben a kamattámogatás megszűnésére okot adó körülményről való tudomásszerzést követő 30 napon belül

tájékoztatást küld a támogatott személyeknek.

(5) Ha a (3) bekezdés szerinti esetben a támogatott személy a kamattámogatásra ismételten jogosultságot szerez, a hitelintézet az erről való tudomásszerzést követő 15 napon belül tájékoztatást küld a támogatott személynek a továbbiakban fizetendő törlesztőrészlet módosult összegéről.

(6) Ha a 14. § (1) bekezdésében foglaltakat nem teljesítő támogatott személyek a kamattámogatással érintett kölcsönt a folyósítástól számított 5 éven belül legalább 50%-os mértékben előtörlesztik, a támogatott személyeknek

az előtörlesztett összegre vonatkozó kamattámogatást egy összegben, a hitelintézet útján vissza kell fizetniük. A kamattámogatás visszafizetendő összegéről a hitelintézet az előtörlesztést követő hónap 15. napjáig tájékoztatást küld a támogatott személyeknek.

(7) Ha a támogatott személyek a kamattámogatást részben vagy egészben nem fizetik vissza, a hitelintézet az ügy iratait megküldi a kincstárnak. A kincstár – a 17. §-ban foglaltak figyelembevételével – hivatalból határoz a visszafizetésről.

(8) Az e rendeletben foglalt, a hitelintézet felé teljesített, babaváró támogatásra vonatkozó visszafizetési kötelezettség kapcsán hozzá beérkezett összeget a hitelintézet a kincstár által megjelölt számlára utalja át.

(9) Ha a támogatott személyek visszafizették a (6) bekezdés szerinti összeget, de utóbb, a kölcsön folyósításától számított 5 éven belül teljesítik a 14. § (1) bekezdésében foglaltakat, és ezt a várandósság 12. hetének betöltését, a gyermek születését, illetve az örökbefogadást engedélyező határozat véglegessé válását követő 60 napon belül igazolják a kincstár felé, továbbá rendelkeznek magyarországi lakcímmel, a kincstár a visszafizetett kamattámogatást egy összegben megtéríti a részükre.

(10) A kamattámogatás megszűnését követően a támogatott személyek által fizetendő ügyleti kamat mértéke nem lehet magasabb, mint az ÁKK Zrt. által havi rendszerességgel közzétett, a közzétételt megelőző naptári hónapban tartott 5 éves névleges futamidejű államkötvény aukciókon kialakult – a betéti kamat és az értékpapírok hozama számításáról és közzétételéről szóló kormányrendeletnek megfelelően számított – átlaghozamok adott aukciókon elfogadott mennyiségekkel súlyozott számtani átlaga 130 százalékának 5 százalékponttal növelt értéke.

16. § (1) Ha a támogatott személyek közötti házasságot a kölcsönszerződés futamideje alatt felbontják vagy érvénytelenné nyilvánítják, az erről szóló bírósági ítélet jogerőre emelkedését követő törlesztési esedékesség napjától a kamattámogatás megszűnik, és a támogatott személyek a 15. § (10) bekezdésében foglalt mértékű ügyleti kamatot fizetnek.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl – a 17. §-ban foglalt esetek kivételével – a megelőző időszakban igénybe vett kamattámogatás összegét egy összegben, a hitelintézet útján vissza kell fizetni a házasság jogerős felbontásától vagy érvénytelenné nyilvánításától számított 120 napon belül, ha a támogatott személyek a kölcsönszerződés megkötésétől a házasság felbontásáig vagy érvénytelenné nyilvánításáig terjedő időszakban nem teljesítették a 14. § (1) bekezdésében foglaltakat.

(3) A támogatott személyek a házasság felbontásáról, illetve érvénytelenné nyilvánításáról – a jogerős bírósági ítélet kézhezvételétől számított 30 napon belül, a jogerős bírósági ítélet másolatának megküldésével – értesítik a hitelintézetet.

(4) A hitelintézet a (3) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül tájékoztatja a támogatott személyeket a kamattámogatás megszűnéséről, és az igénybe vett, egy összegben visszafizetendő kamattámogatás összegéről, valamint a továbbiakban fizetendő törlesztőrészlet módosult összegéről.

(5) Ha a támogatott személyek a kamattámogatást részben vagy egészben nem fizetik vissza, a hitelintézet az ügy iratait megküldi a kincstárnak. A kincstár – a 17. §-ban foglaltak figyelembevételével – hivatalból határoz a visszafizetésről.

(6) Ha a támogatott személy a házasságának felbontását vagy érvénytelenné nyilvánítását követően, a kölcsön folyósításától számított 5 éven belül a 4. §-ban meghatározott feltételeknek megfelelő újabb házasságot köt, a 14. § (1) bekezdése szerinti időtartam számítása újrakezdődik, és

a) az ezen időtartamon belül teljesített, a 14. § (1) bekezdésében foglaltak fennállása esetén érvényesíthető a kamattámogatás és a törlesztés szüneteltetése, és

b) érvényesíthető a gyermekvállalási támogatás.

(7) Ha a (6) bekezdés szerinti esetben a támogatott személy a kamattámogatásra ismételten jogosultságot szerez, a hitelintézet az erről való tudomásszerzést követő 15 napon belül tájékoztatást küld a támogatott személynek a továbbiakban fizetendő törlesztőrészlet módosult összegéről.

17. § (1) A támogatott személy – a kölcsön folyósításától számított 5 éves időszak lejártát megelőzően benyújtott – kérelmére a korábban igénybe vett kamattámogatásnak a 15. § (1) bekezdése és 16. § (2) bekezdése szerinti megszűnése és visszafizetési kötelezettsége alól a járási hivatal a hozzá benyújtott kérelem alapján hatósági eljárásban, méltányosságból felmentést engedélyezhet, ha

a) a támogatott személyek egyike a kölcsönszerződés megkötését követően megváltozott munkaképességűvé vált, és emiatt a gyermek megszületését nem vállalták,

b) az emberi reprodukcióra irányuló különleges eljárások végzésére vonatkozó, valamint az ivarsejtekkel és embriókkal való rendelkezésre és azok fagyasztva tárolására vonatkozó részletes szabályokról szóló 30/1998. (VI. 24.) NM rendelet [a továbbiakban: 30/1998. (VI. 24.) NM rendelet] szerinti, az egészségügyi szakellátás társadalombiztosítási finanszírozásának egyes kérdéseiről szóló 9/1993. (IV. 2.) NM rendelet 4. számú melléklet 13. főcsoportjában megjelölt egészségügyi szolgáltató igazolja, hogy a támogatott személyek

ba) a kötelező egészségbiztosítás keretében finanszírozott számú, a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető meddőségkezelési eljárásokról szóló 49/1997. (XII. 17.) NM rendelet [a továbbiakban: 49/1997. (XII. 17.) NM rendelet] 2. § (1) bekezdés c) pontja szerinti emberi reprodukcióra irányuló különleges eljárásban (a továbbiakban: reprodukciós eljárás) – a kötelező egészségbiztosítás keretében vagy azon kívül – részt vettek, vagy

bb) a gyermekvállalását azért nem tudták teljesíteni, mert velük szemben a reprodukciós eljárás megkezdése előtt, vagy a reprodukciós eljárás közben a 30/1998. (VI. 24.) NM rendelet 1. § (2) bekezdése szerinti kizáró egészségügyi ok merült fel, a 30/1998. (VI. 24.) NM rendelet 1. § (5) bekezdés a) pontjában foglalt feltétel nem teljesül, vagy a férj spermiogrammja alapján a 49/1997. (XII. 17.) NM rendelet 2. § (1) bekezdés c) pont ca)–cf) alpontja szerinti egyik reprodukciós eljárásra sem alkalmas, vagy

c) a támogatott személyek számára a gyermekvállalás egészségügyi dokumentációval igazoltan ellenjavallt.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti igazolás kiállítása során az egészségügyi szolgáltató az igazoláson feltünteti a kizáró ok megállapításának időpontját azzal, hogy az igazoláson a kizáró ok tényén és a megállapítás időpontján kívül egészségügyi adat nem tüntethető fel.

(3) A támogatott személy kérelmére a 15. § (1) és 16. § (2) bekezdésben foglalt visszafizetési kötelezettségre a járási hivatal méltányosságból legfeljebb 24 havi részletfizetést engedélyezhet, ha a támogatott személy igazolja, hogy számára a kamattámogatás egyösszegű megfizetése családi, jövedelmi, vagyoni és szociális körülményeire is tekintettel aránytalanul súlyos terhet jelentene.

18. § (1) A támogatott személyek a kölcsön fennálló összege után a központi költségvetés javára – a hitelintézet útján a havonta fizetendő törlesztőrészlettel egyidejűleg – kezességvállalási díjat fizetnek. A kezességvállalási díj mértéke évente a kezességgel biztosított fennálló kötelezettség összegének 0,5%-a.

(2) A hitelintézet a kölcsön folyósítását követő 15 napon belül, majd az ezt követő évtől a kölcsönszerződés megszűnésének évéig minden év január 31-éig megállapítja és írásban közli a támogatott személyekkel a kezességvállalási díjjal növelt havi törlesztőrészlet összegét.

(3) A hitelintézet a megfizetett kezességvállalási díjat 5 napon belül átutalja a kincstár által meghatározott számlára.

6. Gyermekvállalási támogatás

19. § (1) A támogatott személyek a (2) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelelő

a) második gyermekük esetén a még fennálló, e rendelet szerinti kölcsöntartozás 30%-ának megfelelő összegű,

b) harmadik gyermekük esetén az e rendelet szerinti teljes fennmaradó kölcsöntartozásnak megfelelő összegű

vissza nem térítendő gyermekvállalási támogatásra jogosultak.

(2) A gyermekvállalási támogatás

a) a kölcsönszerződés megkötésének időpontjában vagy azt követően fennálló várandósság esetén, a támogatott személyeknek a várandósság legalább 12. hetét betöltött magzata után igényelhető, és

b) az e rendelet hatálybalépését követően született, a támogatott személyek által közösen örökbefogadott gyermek után igényelhető, ha az örökbefogadást engedélyező határozat a kölcsönszerződés megkötését követően válik véglegessé.

(3) Ha a kölcsönszerződést ikerterhesség ideje alatt, a várandósság betöltött 12. hetét követően kötik meg, a gyermekvállalási támogatás iránti kérelmet a kölcsönszerződés megkötésekor is be lehet nyújtani.

(4) A (3) bekezdésben nem említett esetben a gyermekvállalási támogatás iránti kérelem

a) vér szerinti gyermek esetén a várandósság betöltött 12. hetét követően – ideértve a szülést követő időszakot is –,

b) örökbefogadott gyermek esetén az örökbefogadást engedélyező határozat véglegessé válását követően

nyújtható be.

(5) A gyermekvállalási támogatás iránti kérelmet a hitelintézethez kell benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell a 9. § (2) bekezdés b), illetve c) pontjában meghatározott iratokat.

(6) Ugyanazon magzat, illetve gyermek után kizárólag egy alkalommal folyósítható gyermekvállalási támogatás.

(7) A jogosultsági feltételek teljesülését a benyújtott igazolások alapján a hitelintézet állapítja meg.

(8) A gyermekvállalási támogatás magzatra tekintettel történő igénybevétele esetén a gyermekvállalási támogatás megállapításakor meg kell jelölni a szülés várható időpontját.

(9) A hitelintézet a gyermekvállalási támogatás iránti kérelem elutasítása esetén a támogatott személyeket részletesen, írásban tájékoztatja a kérelem elutasításának indokáról, a nem teljesülő feltételekről és a 20. § szerinti eljárásról.

(10) A támogatott személyek nem jogosultak gyermekvállalási támogatásra, ha egyikük sem rendelkezik már magyarországi lakcímmel.

20. § (1) Ha a hitelintézet a gyermekvállalási támogatás iránti kérelmet elutasítja, a támogatott személyek a járási hivatalhoz fordulhatnak a gyermekvállalási támogatásra való jogosultság megállapítása iránt. A kérelemhez csatolni kell a gyermekvállalási támogatás elutasításáról szóló írásbeli tájékoztatást.

(2) A járási hivatal megkeresésére a hitelintézet 8 napon belül köteles megküldeni a járási hivatalnak a gyermekvállalási támogatás iránti kérelem elutasítását megalapozó iratok másolatát.

(3) Ha a járási hivatal, illetve Budapest Főváros Kormányhivatala véglegessé vált határozata megállapítja a gyermekvállalási támogatás iránti jogosultságot, az a hitelintézetre nézve kötelező.

21. § (1) A gyermekvállalási támogatást a fel nem mondott kölcsönszerződésből eredő tőketartozás és kamatainak csökkentésére kell felhasználni.

(2) A gyermekvállalási támogatást a kérelem és az igazolások hiánytalan benyújtásakor kell előtörlesztésként elszámolni. A gyermekvállalási támogatás elszámolt összegének megállapításánál az alábbi összegek közül az alacsonyabbat kell alapul venni:

a) a várandósság 12. hetének betöltésekor, illetve az örökbefogadást engedélyező határozat véglegessé válásának időpontjában vagy

b) a gyermekvállalási támogatás iránti kérelem és az igazolások hiánytalan benyújtásakor

fennálló, nem lejárt tőke- és nem lejárt ügyleti kamattartozás összege.

(3) Törlesztési hátralékkal rendelkező támogatott személyek esetén a gyermekvállalási támogatást a hátralék nélkül számolt tartozás után kell megállapítani. A meg nem fizetett hátralékot a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályai szerint, a fennmaradó összeget pedig a (2) bekezdése szerinti előtörlesztésként kell elszámolni.

(4) A gyermekvállalási támogatás összegét az állam nevében a kincstár folyósítja a hitelintézet számára annak elszámolása alapján.

(5) A gyermekvállalási támogatás igénybevételével történő előtörlesztés esetén – amennyiben még van fennmaradó tartozás – a kérelem és az igazolások hiánytalan benyújtását követő 10 napon belül a hitelintézet köteles változatlan futamidő mellett a támogatott személyek havi törlesztőrészleteit újraszámolni, és arról a támogatott személyeket értesíteni.

(6) Az (5) bekezdés szerinti értesítésben, és azt követően a kölcsönszerződés fennállásának időtartama alatt évente legalább egy alkalommal a hitelintézet tájékoztatja a támogatott személyeket arról, hogy mekkora összegű babaváró támogatásban részesültek, a babaváró támogatás igénybevétele nélkül mekkora összegű lenne a fennálló tartozásuk, továbbá hogy a babaváró támogatást Magyarország Kormánya biztosította.

7. A jogosultság ellenőrzése és a visszafizetés

22. § (1) A jogosulatlanul igénybe vett

a) babaváró támogatást és a meg nem fizetett kezességvállalási díjat az államháztartásról szóló törvény szerinti késedelmi kamattal növelt összegben – a visszafizetést, megfizetést előíró határozat véglegessé válását követő 120 napon belül – kell visszafizetni, illetve megfizetni,

b) szüneteltetés esetén az elmaradt törlesztőrészleteket a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt összegben – a hitelintézet felhívásának kézhezvételét követő 120 napon belül – kell a hitelintézetnek megfizetni.

(2) Ha magzat után igénybe vett babaváró támogatás, illetve szüneteltetés esetén a támogatott személyek a gyermek születését, a halvaszületést, illetve a vetélést a szülés várható időpontját követő 60 napon belül nem igazolják, a hitelintézet – a határidő lejártát követő 15 napon belül – értesíti erről a kincstárat. Ha a gyermekre vonatkozóan a családok támogatásáról szóló törvény szerinti egységes szociális nyilvántartásban nem található adat, a kincstár erről haladéktalanul értesíti az állami adóhatóságot.

(3) Az állami adóhatóság a kölcsön és a babaváró támogatás igénylésekor tett nyilatkozatok valóságtartalmát a támogatott személyeknél – a kölcsönszerződés megkötésétől a futamidő végéig – hatósági ellenőrzés keretében vizsgálhatja.

(4) Ha az állami adóhatóság a (3) bekezdés szerinti ellenőrzés során megállapítja, hogy a támogatott személy jogosulatlanul vette igénybe a babaváró támogatást, illetve a törlesztés szüneteltetését, erről 5 napon belül értesíti a hitelintézetet, és határozatban rendelkezik a jogosulatlanul igénybe vett babaváró támogatás összegének visszafizetése, a visszafizetés elmaradása esetén a jogosulatlan igénybevételből származó követelés adók módjára történő behajtása iránt.

(5) Az állami adóhatóság a (3) bekezdés szerinti ellenőrzést követő eljárás eredményéről a folyósító hitelintézetet írásban tájékoztatja.

8. A hitelintézet elszámolása és felelőssége

23. § (1) A babaváró támogatásokat a hitelintézet számolja el a kincstárral.

(2) A hitelintézet a babaváró támogatásokat a kincstár honlapján található adatszolgáltatási felületen (a továbbiakban: eAdat) elérhető tájékoztató szerinti formában tartja nyilván.

(3) A hitelintézetet az e rendelet szerinti feladatok ellátásáért az általa jogszerűen folyósított kölcsön összege után 0,8%-os mértékű, a december 31-én fennálló állomány után február 28-áig 0,3%-os mértékű költségtérítés illeti meg, amelyet a babaváró támogatásokkal együtt számol el a kincstárral.

(4) A hitelintézet a tárgyhónapra legfeljebb az előző hónapban ténylegesen kifizetett és elszámolt babaváró támogatásokkal azonos összegű előleget igényelhet utólagos elszámolási kötelezettséggel.

(5) A hitelintézet elszámolását a kincstár ellenőrzi.

(6) A kincstár a hitelintézet által jogszerűen igényelt babaváró támogatások kifizetését az elszámolás beérkezése hónapjának 20. napját követő 8 munkanapon belül indítja a hitelintézetnek az eAdaton történő regisztrációja során megjelölt számlája javára.

(7) A hitelintézet az elszámolás keretében a babaváró támogatások részére történő megfizetését vagy általa történő visszafizetését jogcímenként összesítve számolja el, és a visszafizetéssel csökkentett összeg átutalását igényli.

(8) A kincstár az ellenőrzése során a hitelintézetnél helyszíni ellenőrzést végezhet, és jogosult a szükséges információkat, dokumentumokat bekérni, vagy azokba a helyszínen betekinteni.

(9) Ha a kincstár az ellenőrzése során a hitelintézet terhére jogosulatlan támogatáslehívást állapít meg, azt a hitelintézet – a kincstár megállapításait tartalmazó dokumentum kézhezvételét követő 30 napon belül – a Ptk. szerinti, vállalkozások közötti fizetési késedelem esetére meghatározott késedelmi kamattal növelt összegben köteles a kincstár által megjelölt számlára megfizetni.

(10) Ha a kincstár az ellenőrzés során a hitelintézet elszámolásában szabálytalanságot tár fel, az elszámolással kapcsolatos követelést a hitelintézettel szemben a polgári jog szabályai szerint érvényesíti.

(11) Az elszámolási kötelezettséget a hitelintézet megbízásából másik hitelintézet is teljesítheti. A megbízási szerződésnek ki kell terjednie a megbízott hitelintézet felelősségére.

24. § (1) A hitelintézet felelős az állammal szemben minden olyan kárért, amely az e rendelet alapján őt terhelő kötelezettség megsértésével keletkezett. Mentesül a hitelintézet a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

(2) A hitelintézet a neki felróható okból a támogatott személyeknek okozott kárért a támogatott személyekkel szemben köteles helytállni, e kötelezettségét az államra nem háríthatja át.

9. Adatszolgáltatás

25. § (1) A babaváró támogatásokhoz kapcsolódó szakmai informatikai rendszereket a kincstár üzemelteti és fejleszti.

(2) A kölcsönt és a babaváró támogatást nyújtani kívánó hitelintézetnek regisztrálnia kell az eAdaton.

26. § (1) A hitelintézet – az eAdaton található útmutató szerinti formában, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig – ellenőrzési célból megküldi a kincstár részére

a) a kölcsönszerződés megkötésének, módosításának vagy megszűnésének adatait,

b) az új támogatott személyek
   ba) természetes személyazonosító adatait,
   bb) lakcímét,
   bc) értesítési címét,
   bd) személyazonosító igazolványának, úti okmányának vagy kártyaformátumú vezetői engedélyének számát és
   be) adóazonosító jelét, valamint
c) azon gyermekek
   ca) nevét,
   cb) személyi azonosítóját és
   cc) adóazonosító jelét,

akikre tekintettel a babaváró támogatásokat igénybe veszik.

(2) A hitelintézet negyedévente – a negyedév utolsó hónapjának elszámolásával egyidejűleg – elektronikus úton személyes adatokat nem tartalmazó adatszolgáltatást teljesít a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére. Az adatszolgáltatás kiterjed a hitelintézet által megkötött támogatási szerződések számára, összegére, fennálló állományára és a hitelintézet által benyújtott elszámolás keretében lehívott babaváró támogatások összegeire.

(3) A hitelintézet az adatszolgáltatását az (1) bekezdés szerinti esetben a kincstár, a (2) bekezdés szerinti esetben a miniszter kérésére felülvizsgálja, és szükség esetén a javított adatszolgáltatást ismételten megküldi.

(4) A miniszter az (1) vagy (2) bekezdés szerinti adatszolgáltatás
a) nem teljesítése esetén a babaváró támogatások teljes összegének,
b) hiányos teljesítése esetén a hiányos adatszolgáltatással érintett babaváró támogatások összegének
a hitelintézet részére történő folyósítását felfüggesztheti.

(5) Ha a hitelintézet az elmulasztott vagy hiányos adatszolgáltatást pótolja, a babaváró támogatásokat – az adatszolgáltatás pótlását követő havi elszámolás szerinti folyósítással egyidejűleg – ismételten folyósítani kell.

(6) A (4) bekezdés b) pontja szerinti felfüggesztés nem érinti a hitelintézetnek az adatszolgáltatási hiánnyal nem érintett babaváró támogatásokra vonatkozó elszámolási jogosultságát.

(7) Az adatszolgáltatási kötelezettséget a hitelintézet megbízásából másik hitelintézet is teljesítheti. A megbízási szerződésnek ki kell terjednie a megbízott hitelintézet felelősségére.

27. § A hitelintézet köteles a babaváró támogatással nyújtott kölcsönre vonatkozó reklámjaiban, hirdetéseiben az alábbi szöveget feltüntetni: „A hirdetésben szereplő kölcsönt a Magyarország Kormánya által biztosított babaváró támogatással nyújtjuk."

10. Záró rendelkezések

28. § Ez a rendelet 2019. július 1-jén lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 44/2019. (III. 12.) Korm. rendelethez

Büntetőjogi kizáró feltételek

A kamattámogatás akkor nem igényelhető, ha az igénylő és házastársa büntetőjogi felelősségét a bíróság

a) bűntett,

b) a 2011. december 31. napjáig hatályban volt Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény) szerinti adócsalás vétsége [1978. évi IV. törvény 310. §], munkáltatással összefüggésben elkövetett adócsalás [1978. évi IV. törvény 310/A. § (1) bekezdés], visszaélés jövedékkel vétsége [1978. évi IV. törvény 311. § (1) bekezdés], jövedéki orgazdaság vétsége [1978. évi IV. törvény 311/A. § (1) bekezdés], jövedékkel visszaélés elősegítésének vétsége [1978. évi IV. törvény 311/B. § (1) bekezdés], csempészet vétsége [1978. évi IV. törvény 312. §], az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek megsértésének vétsége [1978. évi IV. törvény 314. § (4) bekezdés],

c) a 2013. június 30. napjáig hatályban volt 1978. évi IV. törvény szerinti gondatlanságból elkövetett családi jogállás megsértésének vétsége [1978. évi IV. törvény 193. § (3) bekezdés], kiskorú elhelyezésének megváltoztatása vétsége [1978. évi IV. törvény 194. §], kiskorú veszélyeztetésének vétsége [1978. évi IV. törvény 195. § (4) bekezdés], tartás elmulasztásának vétsége [1978. évi IV. törvény 196. § (1) bekezdés], számvitel rendje megsértésének vétsége [1978. évi IV. törvény 289. § (4) bekezdés], csődbűncselekmény esetében a hitelezői kielégítési sorrend kijátszásának vétsége [1978. évi IV. törvény 290. § (5) bekezdés], gazdasági adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztásának vétsége [1978. évi IV. törvény 299. § (2) bekezdés], visszaélés társadalombiztosítási, szociális, vagy más jóléti juttatással vétsége [1978. évi IV. törvény 309. § (1) bekezdés], költségvetési csalás vétsége [1978. évi IV. törvény 310. § (1) bekezdés], jövedékkel visszaélés elősegítésének a vétsége [1978. évi IV. törvény 311/B. § (1) bekezdés], lopás vétsége [1978. évi IV. törvény 316. § (2) bekezdés], sikkasztás vétsége [1978. évi IV. törvény 317. § (2) bekezdés], csalás vétsége [1978. évi IV. törvény 318. § (2) bekezdés], hűtlen kezelés vétsége [1978. évi IV. törvény 319. § (2) bekezdés], hanyag kezelés vétsége [1978. évi IV. törvény 320. § (1) bekezdés], rablás előkészületének vétsége [1978. évi IV. törvény 321. § (6) bekezdés], rongálás vétsége [1978. évi IV. törvény 324. § (2) bekezdés], jogtalan elsajátítás vétsége [1978. évi IV. törvény 325. § (1) bekezdés] orgazdaság vétsége [1978. évi IV. törvény 326. § (2) bekezdés], hitelsértés vétsége [1978. évi IV. törvény 330. §], vagy

d) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) szerinti kiskorúval való kapcsolattartás akadályozásának vétsége [Btk. 210. § (1) bekezdés], kiskorú elhelyezésének megváltoztatása vétsége [Btk. 211. § (1) bekezdés], tartási kötelezettség elmulasztása vétsége [Btk. 212. § (1) bekezdés], kapcsolati erőszak vétsége [Btk. 212/A. § (1) bekezdés], gondatlanságból elkövetett családi jogállás megsértésének vétsége [Btk. 213. § (3) bekezdés], rablás előkészületének vétsége [Btk. 365. § (5) bekezdés], lopás vétsége [Btk. 370. § (2) bekezdés], rongálás vétsége [Btk. 371. § (2) bekezdés], sikkasztás vétsége [Btk. 372. § (2) bekezdés], csalás vétsége [Btk. 373. § (2) bekezdés], gazdasági csalás vétsége [Btk. 374. § (2) bekezdés], hűtlen kezelés vétsége [Btk. 376. § (2) bekezdés], hanyag kezelés vétsége [Btk. 377. § (1) bekezdés], jogtalan elsajátítás vétsége [Btk. 378. § (1) bekezdés], orgazdaság vétsége [Btk. 379. § (2) bekezdés], társadalombiztosítási, szociális vagy más jóléti juttatással visszaélés vétsége [Btk. 395. § (1) bekezdés], költségvetési csalás vétsége [Btk. 396. § (1) bekezdés], jövedékkel visszaélés elősegítésének vétsége [Btk. 398. § (1) bekezdés], csődbűncselekmény esetében a hitelezői kielégítési sorrend kijátszásának vétsége [Btk. 404. § (4) bekezdés], feljelentés elmulasztása felszámolási eljárásban vétsége [Btk. 404/A. §], tartozás fedezetének elvonása vétsége [Btk. 405. § (1) bekezdés], gazdasági adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása vétsége [Btk. 409. § (2) bekezdés], gazdasági titok megsértése vétsége [Btk. 413. § (1) bekezdés]

miatt megállapította, és az elkövető az igénylés időpontjában még nem mentesült a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól.

A Kormány 45/2019. (III. 12.) Korm. rendelete a nagycsaládosok személygépkocsi-szerzési támogatásáról

A Kormány az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotói hatáskörében,
a 15. § tekintetében a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (3) bekezdés a) pont 30. alpontjában kapott felhatalmazás alapján,
az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A gyermekvállalás segítése és a gyermeknevelés támogatása, valamint a három- vagy többgyermekes családok megfelelő befogadóképességű személygépkocsihoz jutásának elősegítése érdekében az e rendeletben meghatározott feltételekkel vissza nem térítendő személygépkocsi-szerzési támogatás (a továbbiakban: szerzési támogatás) vehető igénybe.

2. § E rendelet hatálya – amennyiben nemzetközi szerződés eltérően nem rendelkezik – kiterjed

a) a magyar állampolgárra és arra a személyre, akit a magyar állampolgárságról szóló törvény alapján magyar állampolgárnak kell tekinteni,

b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozó személyre, aki a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodás jogát Magyarország területén gyakorolja, vagy

c) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben foglaltak alapján hontalanként elismert személyre.

3. § E rendelet alkalmazásában:

a) *élettárs:* a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Cst.) szerint a nevelési ellátásra jogosultság szempontjából élettársként figyelembe vehető személy;

b) *megfelelő befogadóképességű személygépkocsi:* a kérelem benyújtásának időpontjában a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló miniszteri rendelet értelmében személyszállítás céljára készült és jóváhagyott, M1 járműkategóriába sorolt olyan járműkísérő lappal rendelkező gépkocsi, amelyben – a vezető ülését is beleértve – legalább hét állandó ülőhely van, továbbá új járműnek minősül, ide nem értve a lakóautó jellegű járművet;

c) *megfelelő befogadóképességű személygépkocsival rendelkező személy:* aki a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény szerinti járműnyilvántartásban a b) pont szerinti személygépkocsi tulajdonosaként vagy üzemben tartójaként szerepel;

d) *nagycsaládos:* a Cst. szerint

da) legalább három gyermek után családi pótlékra jogosult személy, vagy

db) legalább két – ikrekkel való várandósság esetén egy – gyermek után családi pótlékra jogosult várandós nő, a várandósság betöltött 12. hetét követően, vagy a várandós nő vele közös háztartásban élő házastársa vagy élettársa,

azzal, hogy a gyermekek számába nem számít be a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 72. § (1) bekezdése szerinti ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, továbbá a tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos, az igénylő saját háztartásában nevelt vagy gondozott személyt életkorától és a családi pótlékra való jogosultságtól függetlenül kell figyelembe venni;

e) *támogatással érintett személy:* a nagycsaládos házastársa vagy élettársa;

f) *zártvégű pénzügyi lízingszerződés:* olyan, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott pénzügyi lízingszerződés, amelynél a lízingbevevő a szerződésben meghatározott lízingdíj összegének megfizetésével a lízingtárgy tulajdonjogát megszerzi.

2. A szerzési támogatás szabályai

4. § (1) A szerzési támogatás a megfelelő befogadóképességű személygépkocsi megvásárlásához – ideértve a hitelintézeti kölcsön igénybevételével történő szerzés esetét is –, vagy tulajdonjoga zártvégű pénzügyi lízingszerződés útján történő megszerzéséhez (a továbbiakban együtt: megszerzés) vehető igénybe.

(2) A szerzési támogatás mértéke 2 500 000 forint, de legfeljebb a megszerzés időpontjában érvényes bruttó vételár 50%-a.

3. A szerzési támogatásra való jogosultság

5. § (1) Szerzési támogatásra jogosult a nagycsaládos, ha

a) ő, vagy a támogatással érintett személy „B" kategóriára érvényesített vezetői engedéllyel rendelkezik, és nem áll e kategória tekintetében járművezetéstől eltiltó jogerős bírói ítélet vagy szabálysértési határozat hatálya alatt,

b) az állami adó- és vámhatóságnál, vagy az önkormányzati adóhatóságnál nincs nyilvántartott köztartozása,

c) büntetőjogi felelősségét az 1. melléklet szerinti bűncselekmény elkövetése miatt a bíróság nem állapította meg jogerősen, vagy a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól már mentesült,

d) sem ő, sem a támogatással érintett személy – a (3) bekezdés szerinti kivétellel – nem részesült korábban szerzési támogatásban, és

e) Magyarország területén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik.

(2) Az (1) bekezdés szerinti körülményeknek a kérelem benyújtásakor kell fennállniuk.

(3) Ha a nagycsaládos és a támogatással érintett személy házassága vagy élettársi kapcsolata megszűnt, és a megszűnést követően a szerzési támogatással megszerzett megfelelő befogadóképességű személygépkocsival rendelkező személy korábbi házas- vagy élettársa a 3. § d) pontja szerint továbbra is nagycsaládosnak minősül, a szerzési támogatást ismételten igényelheti.

(4) A szerzési támogatás iránti kérelem benyújtására 2019. július 1. és 2022. december 31. között van lehetőség.

4. A szerzési támogatás igénylése és megállapítása

6. § (1) A szerzési támogatás iránti kérelemben fel kell tüntetni

a) azt, hogy a szerzési támogatás iránti kérelmet benyújtó nagycsaládos (a továbbiakban: igénylő) a szerzési támogatást milyen összegben, valamint hogy adásvételi vagy pénzügyi lízingszerződés megkötéséhez igényli,

b) az igénylő, a támogatással érintett személy, valamint – a magzat kivételével – a szerzési támogatás megállapításánál figyelembe venni kívánt gyermekek adóazonosító jelét,

c) azt, hogy az 5. § (3) bekezdése szerinti jogosultsági feltételek fennállnak-e.

(2) A szerzési támogatás iránti kérelemhez csatolni kell

a) az igénylő büntetőjogi felelősség vállalásával tett teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatát

aa) az 5. § (1) bekezdése szerinti jogosultsági feltételek fennállásáról,

ab) arról, hogy a megfelelő befogadóképességű személygépkocsit a 6. alcím szerinti feltételeknek megfelelően használja, és

b) a 3. § d) pont db) alpontja szerinti esetben a várandósság 12. hetének betöltését igazoló várandósgondozási könyv másolatát vagy a kezelőorvos által kiállított, a várandósság tényéről és fennállása idejéről szóló igazolást.

(3) A személyazonosság igazolása érdekében a személyazonosító igazolványt, útlevelet vagy kártyaformátumú vezetői engedélyt a kérelem benyújtásakor be kell mutatni.

(4) A szerzési támogatással kapcsolatos eljárásokban a Magyar Államkincstár központi szerve (a továbbiakban: Kincstár) jár el.

(5) A szerzési támogatás iránti kérelmet a Kincstár honlapján közzétett formanyomtatványon a Kincstárnál vagy a kormányablaknál lehet benyújtani.

(6) A szerzési támogatás igénylésekor a nagycsaládos és a támogatással érintett személy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatban hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár a jogosultság megállapításának és ellenőrzésének céljából és időtartamára az illetékes hatóságtól a szükséges adatokat és okiratokat beszerezze, és az azokban foglalt személyes adatokat kezelje.

(7) Ha a szerzési támogatást magzatra tekintettel állapítják meg, a határozat tartalmazza a szülés várható időpontját.

5. A szerzési támogatás felhasználása

7. § (1) A megfelelő befogadóképességű személygépkocsi a szerzési támogatásra való jogosultságot megállapító határozat véglegessé válását követően szerezhető meg.

(2) Ha az adásvételi szerződés vagy a pénzügyi lízingszerződés a határozat véglegessé válásától számított hat hónapon belül nem jön létre, a szerzési támogatás nem folyósítható.

(3) Az adásvételi szerződés vagy a pénzügyi lízingszerződés egy példányát az igénylő a Kincstárnak megküldi. A Kincstár a szerzési támogatás összegét a szerződés beérkezését követő 15 napon belül utalja át a belföldi kereskedelmi forgalomban személygépkocsik értékesítésével üzletszerűen foglalkozó, adószámmal rendelkező más szervezet vagy személy (a továbbiakban: autókereskedő) részére. A szerződésben a támogatás összegét fel kell tüntetni.

(4) A személygépkocsinak a határozat véglegessé válása előtti megszerzése esetén a szerzési támogatás nem folyósítható.

8. § (1) A szerzési támogatás felhasználása az autókereskedővel kötött adásvételi szerződés vagy pénzügyi lízingszerződés keretében történik.

(2) A szerzési támogatás felhasználása során az adásvételi vagy pénzügyi lízingszerződést az igénylővel kell megkötni.

(3) Az autókereskedő az adásvételi szerződés vagy a pénzügyi lízingszerződés megkötésekor a megszerzett megfelelő befogadóképességű személygépkocsit az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzétett „Családbarát Magyarország" logóval ellátja.

(4) A (3) bekezdés szerinti „Családbarát Magyarország" logó megfelelő befogadóképességű személygépkocsin történő elhelyezésének költsége az autókereskedőt terheli.

(5) Az igénylő a (3) bekezdésben meghatározott „Családbarát Magyarország" logót a 9. § (1) bekezdése szerinti időtartamig köteles a személygépkocsin feltüntetni.

6. Használati feltételek

9. § (1) A szerzési támogatás igénybevételével megszerzett személygépkocsi az adásvételi szerződés vagy a pénzügyi lízingszerződés hatálybalépésének napjától számított három éven belül nem idegeníthető el, továbbá a jármű átalakítása – ide értve a szállítható személyek száma vagy a járműkategória megváltoztatását – nem engedélyezhető. Pénzügyi lízingszerződés esetén az elidegenítési tilalom a szerzési támogatásra való jogosultságot megállapító határozatban megjelölt jogosult (a továbbiakban: jogosult) mint lízingbevevő tulajdonjogszerzését nem akadályozza.

(2) A jogosult a szerzési támogatás igénybevételével megszerzett személygépkocsi üzembentartói jogát a támogatással érintett személyen kívül az (1) bekezdésben meghatározott időtartam lejártáig más személy részére nem engedheti át. Pénzügyi lízingszerződés esetén a lízingbeadó a szerzési támogatás igénybevételével megszerzett személygépkocsi üzembentartói jogát – a lízingszerződés megszűnésének esetét kivéve – a jogosulton kívül az (1) bekezdésben meghatározott időtartam lejártáig más személy részére nem engedheti át.

(3) A személygépkocsi forgalomba helyezésére, illetve tulajdonjogának átírására a közlekedési igazgatási hatóságnál indított eljárásban a jogosult jár el. A közlekedési igazgatási hatóság a jogosult által benyújtott adásvételi vagy pénzügyi lízingszerződés alapján az (1) bekezdés szerinti elidegenítési tilalmat a járműnyilvántartásba a Kincstár javára hivatalból bejegyzi. A jogosult a személygépkocsi forgalomba helyezésére irányuló eljárás során köteles nyilatkozni arról, hogy a személygépkocsit szerzési támogatás felhasználásával szerezte meg.

(4) Az elidegenítési tilalom bejegyzéséről és lejártának időpontjáról a közlekedési igazgatási hatóság a bejegyzéstől számított öt napon belül értesíti a jogosultat és a Kincstárt.

10. § (1) Ha az elidegenítési tilalom időtartama letelt, valamint ha a személygépkocsit műszaki állapota miatt a közúti forgalomból véglegesen kivonták, a Kincstár a jogosultnak, illetve örökösének kérelmére kezdeményezi az elidegenítési tilalomra vonatkozó bejegyzés törlését a járműnyilvántartásból. Ha a kérelemhez nem mellékelték a törlésre okot adó körülmények igazolására szolgáló okiratok másolatát, a Kincstár adatszolgáltatási kérelemmel fordul a közlekedési igazgatási hatósághoz. A jogosultnak vagy örökösének a forgalomból való kivonást tartalmazó határozatot a Kincstár részére is be kell mutatnia.

(2) Ha az elidegenítési tilalom időtartama letelt, és az (1) bekezdés szerinti törlésre nem került sor, az elidegenítési tilalom megszűnik. Az elidegenítési tilalom megszűnésekor a törzskönyvet a jogosult vagy örököse, illetve még fennálló pénzügyi lízingszerződés esetén a lízingbeadó részére kérelmére ki kell adni.

(3) A jogosult vagy örököse – pénzügyi lízing esetén a lízingbeadó a lízingbevevő kivételével – másnak a Kincstár hozzájárulásával az elidegenítési tilalom fennállásának ideje alatt a személygépkocsit csak akkor idegenítheti el, ha a szerzési támogatás időarányos részét a Kincstár részére visszafizette, illetve pénzügyi lízingszerződés esetén a lízingbeadó a szerzési támogatásnak megfelelő összeg időarányos részét a Kincstár részére megfizette.

(4) A Kincstár határozatban rendelkezik a (3) bekezdés szerinti összeg időarányos részének 15 napon belül történő visszafizetéséről, illetve megfizetéséről. A Kincstár az elidegenítési tilalom járműnyilvántartásból való törlését és a törzskönyvnek a jogosult vagy örököse, vagy pénzügyi lízingszerződés esetén a lízingbeadó részére történő kiadását akkor kezdeményezi a közlekedési igazgatási hatóságnál, ha a visszafizetés, illetve a megfizetés megtörtént.

11. § (1) Amennyiben a személygépkocsi megszerzésére pénzügyi lízingszerződés keretében került sor, a Kincstárt a személygépkocsin a szerzési támogatást megállapító határozatban meghatározott összeg arányos része erejéig zálogjog illeti meg az elidegenítési tilalom lejártáig.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően, amennyiben a személygépkocsi a pénzügyi lízingszerződésnek – a lízingdíj nem fizetése vagy más ok miatt – a személygépkocsi tulajdonjogának a lízingbevevő vagy örököse általi megszerzése nélkül, az elidegenítési tilalom lejártát megelőzően történő megszűnése folytán a lízingbeadó birtokába visszakerül, a zálogjog megszűnésére csak akkor kerülhet sor, ha a zálogtárgy birtokosa a Kincstár részére a zálogtárgy (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelő ellenértékét megtéríti.

7. A szerzési támogatás visszafizetése

12. § (1) A szerzési támogatást – az a) pontban foglaltak fennállása esetén az államháztartásról szóló törvény szerinti késedelmi kamattal növelten – vissza kell fizetni, ha

a) megállapítására a 6. § (2) bekezdés a) pontja szerinti nyilatkozat valóságnak meg nem felelő tartalma alapján került sor,

b) a jogosult az elidegenítési tilalom bejegyeztetésével kapcsolatos kötelezettségét nem teljesíti,

c) a szerzési támogatással megszerzett megfelelő befogadóképességű személygépkocsival rendelkező személy az adásvételi vagy pénzügyi lízingszerződés megkötésétől számított három éven belül házasságának felbontása vagy élettársi kapcsolatának – nem az élettársa halála miatt bekövetkezett – megszűnése miatt már nem minősül a 3. § d) pontja szerinti nagycsaládosnak, vagy

d) azt örökbefogadott gyermekre tekintettel állapították meg, és a gyermek vonatkozásában az örökbefogadást a szerzési támogatás igénybevételével megszerzett személygépkocsira vonatkozó adásvételi vagy pénzügyi lízingszerződés megkötésének napjától számított két éven belül felbontják.

(2) A jogosult az (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti körülményeket a bírósági ítélet jogerőre emelkedését, az élettársi kapcsolat megszűnését, vagy a gyámhatósági határozat véglegessé válását követő 30 napon belül a Kincstárnak bejelenti.

(3) A Kincstár az (1) bekezdés szerinti körülmények vagy azok valamelyikének fennállását a tudomásszerzéstől számított 90 napon belül határozatban állapítja meg.

(4) Ha a visszafizetésre kötelezett a visszafizetésre kötelező, (3) bekezdés szerinti határozat véglegessé válásától számított 15 napon belül fizetési kötelezettségét nem teljesíti, úgy a Kincstár felhívja a kötelezettet a tartozás megfizetésére. A felhívás eredménytelensége esetén a Kincstár a követelést a kötelezett részére folyósított társadalombiztosítási ellátásból történő letiltással érvényesíti a bírósági végrehajtásról szóló törvény szabályai szerint. A követelés a kötelezett keresetéből is levonható. A keresetből történő levonás érvényesítése során a kincstári számfejtési körbe tartozók esetében a Kincstárt munkáltatónak kell tekinteni.

(5) Ha a (4) bekezdés szerinti intézkedések nem vezetnek eredményre, a fennmaradó tartozás végrehajtását az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 134. § (1) bekezdésének megfelelően kell foganatosítani.

(6) Ha a visszafizetésre kötelezett igazolja, hogy tartozásának azonnali vagy egy összegben való megfizetése családi, jövedelmi, vagyoni és szociális körülményeire való tekintettel magának vagy a tartásra szoruló hozzátartozójának aránytalanul súlyos anyagi megterhelést jelentene, részére a Kincstár a kérelemben megjelölt időtartamú, de legfeljebb

a) 12 hónapos fizetési halasztást, vagy

b) 36 hónapos időtartamra szóló részletfizetést

engedélyezhet.

(7) A (6) bekezdés szerinti fizetési kedvezmény érvényét veszti és a tartozás – annak járulékaival együtt – egy összegben esedékessé válik, ha a fizetésre kötelezett a kedvezményes fizetési feltételeknek nem tesz eleget.

(8) Az, akivel szemben a szerzési támogatás visszafizetését rendelték el, az elrendelésről szóló határozat véglegessé válásától számított három évig nem részesíthető szerzési támogatásban.

8. Adatigénylés

13. § A Kincstár a szerzési támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából adatszolgáltatást igényelhet

a) a közúti közlekedési nyilvántartás engedély-nyilvántartásából az igénylő vezetői engedélyének száma alapján

aa) a természetes személy vezetői engedélyének kategóriájára, valamint

ab) a vezetői engedély érvényességének és visszavonásának tényére,

b) a közúti közlekedési nyilvántartás járműnyilvántartásából az igénylő, házastársa vagy élettársa

ba) tulajdonjoga és üzembentartói joga kezdetének, valamint megszűnésének időpontjára,

bb) a jármű tulajdonjogában bekövetkezett változás esetén – a tulajdonszerző bejelentéséig terjedő időtartam alatt – a korábbi tulajdonos által teljesített bejelentés alapján a tulajdonszerző tulajdonjoga kezdetének időpontjára, természetes személyazonosító adatára, lakcímére,

bc) bizalmi vagyonkezelés alapján fennálló kezelt vagyonba tartozó tulajdonjoga tényére, továbbá

bd) a tulajdonába tartozó és az általa a szerzési támogatás felhasználásával megszerezni kívánt jármű azonosító és műszaki adataira, a műszaki érvényessége időtartamának végére vagy a műszaki alkalmatlanságának tényére, valamint motorkódjára,

c) a közúti közlekedési nyilvántartás járműnyilvántartásából az elidegenítési tilalom bejegyzésének ellenőrzése céljából az elidegenítési tilalom jogosultjára, kezdetére és végére

vonatkozóan.

9. Záró rendelkezések

14. § Ez a rendelet 2019. július 1-jén lép hatályba.

15. § (1) A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 84. § (5) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:

(A törzskönyv nem adható ki)

„f) a nagycsaládosok személygépkocsi-szerzési támogatásáról szóló kormányrendelet 9. § (1) bekezdésében meghatározott időpontig, ha a járművet a tulajdonos az állam által nyújtott személygépkocsi-szerzési támogatás felhasználásával szerezte meg."

(2) A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 90. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Ha a járművet a tulajdonos a nagycsaládosok személygépkocsi-szerzési támogatásáról szóló kormányrendeletben (a továbbiakban e bekezdés vonatkozásában: kormányrendelet) meghatározott, az állam által nyújtott személygépkocsi-szerzési támogatás felhasználásával szerezte meg, a közlekedési igazgatási hatóság a kormányrendelet 9. § (1) bekezdésében meghatározott időpontig a járműnyilvántartásba történő bejegyzéssel egyidejűleg a forgalmi engedély „Hivatalos feljegyzések" rovatába bejegyzi a jármű átalakítására vonatkozó tilalmat és a tilalom lejártának időpontját."

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 45/2019. (III. 12.) Korm. rendelethez

Büntetőjogi kizáró feltételek

A szerzési támogatás akkor nem igényelhető, ha az igénylő vagy házas-, illetve élettársa büntetőjogi felelősségét a bíróság

a) bűntett,

b) a 2011. december 31. napjáig hatályban volt Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény) szerinti adócsalás vétsége [1978. évi IV. törvény 310. §], munkáltatással összefüggésben elkövetett adócsalás [1978. évi IV. törvény 310/A. § (1) bekezdés], visszaélés jövedékkel vétsége [1978. évi IV. törvény 311. § (1) bekezdés], jövedéki orgazdaság vétsége [1978. évi IV. törvény 311/A. § (1) bekezdés], jövedékkel visszaélés elősegítésének vétsége [1978. évi IV. törvény 311/B. § (1) bekezdés], csempészet vétsége [1978. évi IV. törvény 312. §], az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek megsértésének vétsége [1978. évi IV. törvény 314. § (4) bekezdés],

c) a 2013. június 30. napjáig hatályban volt 1978. évi IV. törvény szerinti gondatlanságból elkövetett családi jogállás megsértésének vétsége [1978. évi IV. törvény 193. § (3) bekezdés], kiskorú elhelyezésének megváltoztatása vétsége [1978. évi IV. törvény 194. §], kiskorú veszélyeztetésének vétsége [1978. évi IV. törvény 195. § (4) bekezdés], tartás elmulasztásának vétsége [1978. évi IV. törvény 196. § (1) bekezdés], számvitel rendje megsértésének vétsége [1978. évi IV. törvény 289. § (4) bekezdés], csődbűncselekmény esetében a hitelezői kielégítési sorrend kijátszásának vétsége [1978. évi IV. törvény 290. § (5) bekezdés], gazdasági adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztásának vétsége [1978. évi IV. törvény 299. § (2) bekezdés], visszaélés társadalombiztosítási, szociális, vagy más jóléti juttatással vétsége [1978. évi IV. törvény 309. § (1) bekezdés], költségvetési csalás vétsége [1978. évi IV. törvény 310. § (1) bekezdés], jövedékkel visszaélés elősegítésének a vétsége [1978. évi IV. törvény 311/B. § (1) bekezdés], lopás vétsége [1978. évi IV. törvény 316. § (2) bekezdés], sikkasztás vétsége [1978. évi IV. törvény 317. § (2) bekezdés], csalás vétsége [1978. évi IV. törvény 318. § (2) bekezdés], hűtlen kezelés vétsége [1978. évi IV. törvény 319. § (2) bekezdés], hanyag kezelés vétsége [1978. évi IV. törvény 320. § (1) bekezdés], rablás előkészületének vétsége [1978. évi IV. törvény 321. § (6) bekezdés], rongálás vétsége [1978. évi IV. törvény 324. § (2) bekezdés], jogtalan elsajátítás vétsége [1978. évi IV. törvény 325. § (1) bekezdés] orgazdaság vétsége [1978. évi IV. törvény 326. § (2) bekezdés], hitelsértés vétsége [1978. évi IV. törvény 330. §], vagy

d) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) szerinti kiskorúval való kapcsolattartás akadályozásának vétsége [Btk. 210. § (1) bekezdés], kiskorú elhelyezésének megváltoztatása vétsége [Btk. 211. § (1) bekezdés], tartási kötelezettség elmulasztása vétsége [Btk. 212. § (1) bekezdés], kapcsolati erőszak vétsége [Btk. 212/A. § (1) bekezdés], gondatlanságból elkövetett családi jogállás megsértésének vétsége [Btk. 213. § (3) bekezdés], rablás előkészületének vétsége [Btk. 365. § (5) bekezdés], lopás vétsége [Btk. 370. § (2) bekezdés], rongálás vétsége [Btk. 371. § (2) bekezdés], sikkasztás vétsége [Btk. 372. § (2) bekezdés], csalás vétsége [Btk. 373. § (2) bekezdés], gazdasági csalás vétsége [Btk. 374. § (2) bekezdés], hűtlen kezelés vétsége [Btk. 376. § (2) bekezdés], hanyag kezelés vétsége [Btk. 377. § (1) bekezdés], jogtalan elsajátítás vétsége [Btk. 378. § (1) bekezdés], orgazdaság vétsége [Btk. 379. § (2) bekezdés], társadalombiztosítási, szociális vagy más jóléti juttatással visszaélés vétsége [Btk. 395. § (1) bekezdés], költségvetési csalás vétsége [Btk. 396. § (1) bekezdés], jövedékkel visszaélés elősegítésének vétsége [Btk. 398. § (1) bekezdés], csődbűncselekmény esetében a hitelezői kielégítési sorrend kijátszásának vétsége [Btk. 404. § (4) bekezdés], feljelentés elmulasztása felszámolási eljárásban vétsége [Btk. 404/A. §], tartozás fedezetének elvonása vétsége [Btk. 405. § (1) bekezdés], gazdasági adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása vétsége [Btk. 409. § (2) bekezdés], gazdasági titok megsértése vétsége [Btk. 413. § (1) bekezdés]

miatt jogerősen megállapította, és az igénylés időpontjában még nem mentesült a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól.

A Kormány 46/2019. (III. 12.) Korm. rendelete az egyes otthonteremtési tárgyú kormányrendeletek módosításáról

A Kormány az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az új lakások építéséhez, vásárlásához kapcsolódó lakáscélú támogatásról szóló 16/2016. (II. 10.) Korm. rendelet módosítása

1. § Az új lakások építéséhez, vásárlásához kapcsolódó lakáscélú támogatásról szóló 16/2016. (II. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R1.) 3. § (1) bekezdés 9. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet alkalmazásában:

új lakás:)

„a) a meglévő épület vagy épületrész átalakításának kivételével az alapozási munkáktól kezdődően – kivéve, ha a meglévő alap szakértői vélemény alapján felhasználható – újonnan épített, a lakhatás feltételeinek a vonatkozó jogszabályi követelmények szerint megfelelő, az ingatlan-nyilvántartásban lakóház vagy lakás megnevezéssel nyilvántartott vagy ilyenként feltüntetésre váró ingatlan a hozzá tartozó földrészlettel (a továbbiakban: lakás), amely elkészültét követően használatbavételi vagy hatósági bizonyítvánnyal igazolandó használatbavétel tudomásulvételi vagy bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítvány iránti eljárásra köteles, ideértve a tanyán található lakóépületet is, és amely legalább az alábbi feltételeknek megfelel:

aa) 12 négyzetmétert meghaladó alapterületű lakószobával és főzőhelyiséggel – ennek hiányában további, legalább 4 négyzetméter alapterületű, a főzést lehetővé tevő, önálló szellőzésű lakótérrel, térbővülettel –, továbbá fürdőhelyiséggel és WC-vel rendelkezik,

ab) közműves villamos energia szolgáltatással rendelkezik,

ac) egyedi fűtési móddal rendelkezik,

ad) közműves szennyvízelvezetéssel rendelkezik, vagy ha nincs a településen (településrészen) közműves szennyvízelvezetés, a szennyvíz tisztítása és elhelyezése egyedi szennyvízkezelő berendezéssel vagy tisztítómezővel ellátott oldómedencés műtárggyal vagy időszakos tárolása egyedi zárt szennyvíztárolóban történik, és

ae) közműves ivóvíz-szolgáltatással rendelkezik, vagy ha a településen (településrészen) nincs közműves vízszolgáltatás, a telken ivóvíz minőségű vizet szolgáltató kút van; vagy”

2. § (1) Az R1. 12. §-a a következő (2b) bekezdéssel egészül ki:

„(2b) A (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően a családi otthonteremtési kedvezmény összegének megállapításánál nem kell figyelembe venni a 2011. december 31. napját követően igényelt és az újabb támogatási kérelem benyújtásának időpontjáig már visszafizetett vissza nem térítendő lakáscélú állami támogatás vagy ezt megelőlegező kölcsön összegét.”

(2) Az R1. 12. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A gyermekvállalásra tekintettel a (2) bekezdés szerinti, ugyanazon igénylők által korábban igénybe vett támogatás esetén a 6. alcím szerinti megelőlegezett családi otthonteremtési kedvezmény – a 17. §-ban foglaltakat is figyelembe véve – akkor igényelhető, ha a korábbi gyermekvállalás teljesült.”

3. § Az R1. 24. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A családi otthonteremtési kedvezmény igénybevételével épített lakásra az építkezés idejére és a használatbavételi engedély kiadását, a használatbavétel tudomásulvételét vagy az egyszerű bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtét igazoló hatósági bizonyítvány kiállítását követő 10 évig terjedő időszakra az állam javára jelzálogjog, valamint annak biztosítására elidegenítési és terhelési tilalom kerül bejegyzésre. Az állam javára szóló jelzálogjog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzését a családi otthonteremtési kedvezményt folyósító hitelintézet kérelmezi.”

4. § Az R1. 37. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A családi otthonteremtési kedvezmény iránti kérelmet új lakás vásárlása esetén az adásvételi szerződés megkötését követő 180 napon belül, új lakás építése esetén a használatbavételi engedélyről szóló határozat vagy a használatbavétel tudomásulvételét igazoló hatósági dokumentum vagy az egyszerű bejelentéshez kötött

új lakóépület felépítésének megtörténtét igazoló hatósági bizonyítvány kiállítását megelőzően kell benyújtani a hitelintézethez."

5. § Az R1. 72. §-a a következő (11a) bekezdéssel egészül ki:

„(11a) A (11) bekezdésben foglaltaktól eltérően az otthonteremtési kamattámogatási kérelem benyújtásának időpontjában építési engedéllyel vagy az egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység bejelentésének megtörténtét az építésügyi hatóság által kiállított igazolással vagy az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszer által generált visszaigazolással vagy az elektronikus építési napló üzemeltetője által előállított visszaigazolással rendelkező, de használatbavételi engedéllyel, használatbavétel tudomásulvételét igazoló hatósági dokumentummal vagy az egyszerű bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítvánnyal még nem rendelkező, gazdálkodó szervezet által természetes személy részére való értékesítés céljára épített vagy építtetett új lakás esetében az otthonteremtési kamattámogatással érintett kölcsön teljes összege a használatbavételi engedély, a használatbavétel tudomásulvételét igazoló hatósági dokumentum vagy az egyszerű bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági dokumentum bemutatását megelőzően is folyósítható, azzal, hogy ebben az esetben a kamattámogatási időszak a használatbavételi engedély, a használatbavétel tudomásulvételét igazoló hatósági bizonyítvány vagy az egyszerű bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítvány bemutatását követő napon kezdődik."

6. § Az R1.

a) 30. § (1) bekezdés b) pont bc) alpontjában, valamint 31. § (1) bekezdés b) pont bc) alpontjában a „kereső tevékenysége" szövegrész helyébe az „az 5. § a) pontja szerinti igénylő kereső tevékenysége" szöveg,

b) 30. § (2) bekezdésében, valamint 31. § (3) bekezdésében a „hivatala ápolási díjat megállapító végleges határozata alapján" szövegrész helyébe a „hivatalának végleges határozata alapján gyermekek otthongondozási díjában vagy" szöveg,

c) 31. § (2) bekezdésében az „e)–i) pontja" szövegrész helyébe az „e)–j) pontja" szöveg,

d) 59. § (2) bekezdés b) pontjában az „egy évvel" szövegrész helyébe a „két évvel" szöveg

lép.

7. § Hatályát veszti az R1.

a) 30. § (1) bekezdés b) pont bc) alpontjában és (3) bekezdésében, valamint 31. § (1) bekezdés b) pont bc) alpontjában és (4) bekezdésében az „Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes" szövegrész,

b) 44. § (10) bekezdése.

2. A használt lakás vásárlásához, bővítéséhez igényelhető családi otthonteremtési kedvezményről szóló 17/2016. (II. 10.) Korm. rendelet módosítása

8. § (1) A használt lakás vásárlásához, bővítéséhez igényelhető családi otthonteremtési kedvezményről szóló 17/2016. (II. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R2.) 3. §-a a következő (2b) bekezdéssel egészül ki:

„(2b) A (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően a családi otthonteremtési kedvezmény összegének megállapításánál nem kell figyelembe venni a 2011. december 31. napját követően igényelt és az újabb támogatási kérelem benyújtásának időpontjáig már visszafizetett vissza nem térítendő lakáscélú állami támogatás vagy ezt megelőlegező kölcsön összegét."

(2) Az R2. 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Ha ugyanazon fiatal házaspár megelőlegezett formában nyújtott lakáscélú állami támogatást – ideértve a megelőlegező kölcsönt is – vett igénybe, a 8. alcím szerinti megelőlegezett családi otthonteremtési kedvezmény akkor igényelhető, ha a korábbi gyermekvállalás teljesült."

9. § Az R2. 19. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A családi otthonteremtési kedvezmény az (1) bekezdésben foglalt feltétel hiányában is igényelhető, ha a családi otthonteremtési kedvezménnyel érintett lakás tekintetében az (1) bekezdésben foglalt feltétel az igénylő elhunyt házastársa vagy élettársa esetében fennállt, és a lakásban az elhunyt házastárs vagy élettárs kiskorú gyermeke legalább 50%-ot elérő mértékben tulajdonjogot szerzett."

10. § Az R2. a következő 14a. alcímmel egészül ki:

„14a. Többgyermekes családok otthonteremtési kamattámogatása

51/A. § Ezen alcím alkalmazásában:

a) *igénylő:* a többgyermekes családok otthonteremtési kamattámogatását e rendeletben meghatározott feltételek szerint igénylő nagykorú személy,

b) *lejárt tőketartozás:* a kölcsönszerződés felmondása miatt esedékessé vált tőketartozás, valamint a fel nem mondott kölcsönszerződésből eredő lejárt tőketartozás, amelynek törlesztési késedelme a 30 napot meghaladja,

c) *támogatott személy:* akivel a hitelintézet a többgyermekes családok otthonteremtési kamattámogatásának igénybevételére támogatási szerződést köt,

d) *ügyleti kamat:* a kamattámogatott kölcsön szerződésszerű törlesztése során a hitelező által érvényesített, a kölcsönösszeg éves százalékos mértékében meghatározott ellenszolgáltatás,

e) *nem támogatott személy hiteladós:* a többgyermekes családok otthonteremtési kamattámogatásával érintett kölcsönszerződés olyan adóstársa, aki a támogatott személyek legalább egyikének a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, és az 51/C. § szerinti feltételeket teljesíti.

51/B. § (1) A 11. § b), c) vagy d) pontja szerinti összegű családi otthonteremtési kedvezményt igénybe vevő személy a Magyarország területén lévő használt lakás vásárlásához felvett hitelintézeti kölcsön (a továbbiakban: kölcsön) kamatainak megfizetéséhez a többgyermekes családok otthonteremtési kamattámogatását (a továbbiakban: otthonteremtési kamattámogatás) igényelheti.

(2) Az otthonteremtési kamattámogatás mértéke az 51/D. § (1) bekezdése szerint meghatározott ügyleti kamat 3 százalékponttal csökkentett mértéke.

(3) A kölcsön kamatainak megfizetéséhez az otthonteremtési kamattámogatást az állam a kölcsön teljes futamidejére, de legfeljebb 25 évre nyújtja.

(4) A kölcsön kamata az otthonteremtési kamattámogatás időszaka alatt ötévente változhat.

(5) A kölcsön otthonteremtési kamattámogatással érintett összege nem haladhatja meg

a) a 11. § b) pontja szerinti összegű családi otthonteremtési kedvezményt igénybe vevő személy esetében a 10 000 000 forintot,

b) a 11. § c) vagy d) pontja szerinti összegű családi otthonteremtési kedvezményt igénybe vevő személy esetében a 15 000 000 forintot.

(6) Az otthonteremtési kamattámogatás az e rendeletben foglalt kötelezettségeit teljesítő hitelintézet által folyósított kölcsönhöz nyújtható.

(7) Az otthonteremtési kamattámogatás kizárólag forintalapú kölcsönhöz vehető igénybe, az ügyleti kamat és az egyéb költség megfizetése, valamint a tőke törlesztése is csak forintban történhet.

(8) Otthonteremtési kamattámogatás nem nyújtható

a) a lakás-takarékpénztárakról szóló törvény szerint megkötött lakás-előtakarékossági szerződés alapján folyósított lakáskölcsönre és áthidaló kölcsönre,

b) a meglévő kölcsöntartozás kiegyenlítésére szolgáló kölcsönre és

c) lejárt tőketartozás esetén.

(9) Az otthonteremtési kamattámogatásra megszerzett jogosultság a kamattámogatás időtartama alatt változatlan feltételekkel fennmarad, függetlenül attól, hogy a kölcsön fedezetét képező lakás helyett fedezetül másik lakás kerül bevonásra.

(10) A hitelintézet az igénybe vett kamattámogatás éves összegét évente egyszer, az éves elszámolás keretében közli a támogatott személlyel.

(11) Az otthonteremtési kamattámogatás akkor igényelhető, ha az igénylőnek az otthonteremtési kamattámogatás igénylésének időpontjában nincs a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvény 11. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartott tartozása a központi hitelinformációs rendszerben (a továbbiakban: KHR), vagy az igénylő a KHR-ben szereplő tartozását már legalább 1 éve teljesítette.

51/C. § Nem támogatott személy hiteladós az otthonteremtési kamattámogatással érintett kölcsönben adóstársként abban az esetben szerepelhet, ha teljes bizonyító erejű magánokiratban

a) nyilatkozik arról, hogy nem kötött e rendelet szerinti kölcsönszerződést,

b) vállalja, hogy

ba) a későbbiekben sem köt e rendelet szerinti kölcsönszerződést,

bb) nem támogatott személy hiteladósként további e rendelet szerinti kölcsönszerződésben nem szerepel, és

bc) nem létesít lakóhelyet az e rendelet szerinti zálogjoggal biztosított lakásban, és

c) hozzájárul ahhoz, hogy természetes személyazonosító adatait, az állampolgárságára vagy hontalanságára vonatkozó adatot, lakcímét és postacímét, személyazonosító igazolványának vagy úti okmányának számát, adóazonosító jelét, valamint a kamattámogatásra vonatkozó információkat a kamattámogatás szabályszerű igénybevételének ellenőrzése céljából a hitelintézet átadja a járási hivatal és a Kincstár részére.

51/D. § (1) A szerződésszerű teljesítés esetén – az 51/B. § (3) bekezdése szerinti időszakban – a hitelintézet kizárólag olyan ügyleti kamatot számít fel, amely legalább egyéves időszakra vonatkozóan állandó. A kölcsön törlesztése során felszámított ügyleti kamat éves mértéke – az 51/B. § (3) bekezdése szerinti időszakban – nem haladja meg:

a) az egy évnél hosszabb időszakra állandó kamatozású kölcsön esetén az Államadósság Kezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) által havi rendszerességgel közzétett, a közzétételt megelőző 3 naptári hónapban tartott 5 éves névleges futamidejű államkötvény aukcióin kialakult átlaghozamok adott aukciókon elfogadott mennyiségekkel súlyozott számtani átlaga 130 százalékának 3 százalékponttal növelt mértékét, vagy

b) ha az érintett futamidőre az a) pontban meghatározott módszer alapján átlaghozam nem számítható, akkor az ÁKK Zrt. által havi rendszerességgel közzétett, az elsődleges forgalmazók árjegyzési kötelezettsége alapján kereskedési naponként számított és közzétett referenciahozamoknak a közzétételt megelőző 3 naptári hónapra vonatkozó számtani átlaga 130 százalékának 3 százalékponttal növelt mértékét.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott kamatmértéket a kölcsön kamatainak szerződésben rögzített kamatperiódus fordulónapján kell alkalmazni.

(3) Az (1) bekezdés szerinti – a betéti kamat és az értékpapírok hozama számításáról és közzétételéről szóló kormányrendeletnek megfelelően számított – állampapír-átlaghozamot, valamint az (1) bekezdés b) pontja szerint számított referenciahozamot az ÁKK Zrt. az internetes honlapján minden naptári hónap 3. munkanapjáig közzéteszi. Az e bekezdés szerinti állampapírhozamok vagy referenciahozamok alapján megállapított, az (1) bekezdés szerinti ügyleti kamatot a közzététel naptári hónapját követő hónaptól kell alkalmazni.

(4) A támogatott személy a támogatás időszakában az e rendeletben meghatározott mértékű otthonteremtési kamattámogatással csökkentett mértékű ügyleti kamatot fizet.

(5) Az otthonteremtési kamattámogatással érintett kölcsönök kamattámogatásának havi összege legfeljebb az ügyleti vagy üzleti év kezdetekor fennálló, még esedékessé nem vált tőketartozás után számított kamattámogatás 1/12-ed része. A kölcsön részfolyósítása vagy egyhavi törlesztőrészletet meghaladó előtörlesztése esetén a kamattámogatás a fennálló, még esedékessé nem vált tőketartozás után számított összeg havi időarányos része.

(6) Az otthonteremtési kamattámogatással érintett kölcsönök kamattámogatásának számításánál az osztószám 360 nap.

(7) A fogyasztónak nyújtott hitelről szóló 2009. évi CLXII. törvény (a továbbiakban: Fhtv.) hatálya alá tartozó, e rendelet szerinti kamattámogatással nyújtott kölcsönök esetében – az Fhtv. 2. § (5) bekezdésére tekintettel – az Fhtv. 17/B. § (2) bekezdése, 17/C. §-a, 17/D. §-a, valamint 20/A. §-a helyett a (8)–(12) bekezdésben meghatározott rendelkezéseket kell alkalmazni.

(8) A hitelintézet – a támogatás időtartama alatt – a kölcsön ügyleti kamatának egyoldalú módosítására nem jogosult. Az ügyleti kamat az (1) bekezdés szerint változik.

(9) A hitelintézet által – az ügyleti vagy üzleti év fordulójának napján érvényes referenciahozam alapján – érvényesített ügyleti kamat módosítása nem minősül egyoldalú kamatemelésnek.

(10) Az e rendelet szerinti kamattámogatással nyújtott kölcsönök esetén az ügyleti kamat mértéke az e rendelet alapján alkalmazható mindenkori legmagasabb ügyleti kamat, csökkentve az adott kölcsönszerződésre az e rendelet szerint a kölcsönszerződés megkötésekor alkalmazható legmagasabb ügyleti kamat és az adott kölcsönszerződés megkötésekor érvényes ügyleti kamat különbözetével.

(11) Az ügyleti kamat mértéke az adott kölcsönszerződésre irányadó kamatperiódusok fordulónapján módosul a (8)–(10) bekezdésben foglaltak szerint. Abban az esetben, ha a kölcsönszerződésben rögzített kamat nem volt kamatperiódushoz kötve, kamatperiódusként egyhavi kamatperiódust kell tekinteni.

(12) Az e rendelet szerinti kamattámogatással nyújtott kölcsönök esetén a kamattámogatási időszak lejártát követően a hitelintézet

a) az Fhtv. 17/C. §-ának megfelelően állapítja meg a hitelszerződés szerinti kamatot, és azt az Fhtv. 17/B. § (2) bekezdése és 17/D. §-a szerint változtatja, vagy

b) a kamattámogatási időszakban érvényes kamatváltoztatás vagy kamatfelár-változtatás módszertant alkalmazza tovább

ba) ugyanazzal a kamatperiódussal és kamatfelár-periódussal vagy

bb) azzal, hogy ha a kamattámogatási időszakhoz képest eltérő kamatperiódusra vagy kamatfelár-periódusra tér át, a kamat megállapításához a kamatperiódus hosszához igazodó referenciahozamot vesz figyelembe.

51/E. § Az otthonteremtési kamattámogatási kérelem benyújtásakor a hitelintézet átadja az igénylőnek a miniszter tájékoztatóját a hatályos lakástámogatások feltételeiről, valamint írásban tájékoztatást ad az igényléshez szükséges dokumentumokról.

51/F. § A kamattámogatott kölcsön hitelcéljaként szolgáló lakást – ha a kölcsön fedezete másik lakás, akkor a kamattámogatott kölcsön fedezeteként szolgáló lakást – a kamattámogatott kölcsön összegének erejéig, az 51/B. § (3) bekezdés szerinti időtartamra, az otthonteremtési kamattámogatással érintett kölcsönszerződés alapján a hitelintézet javára jelzálogjog, valamint annak biztosítására elidegenítési és terhelési tilalom terheli.

51/G. § (1) Az otthonteremtési kamattámogatással érintett kölcsön esetén, ha a támogatott személyek valamelyike a kölcsönszerződés saját magára vonatkozóan történő megszüntetését kezdeményezi, és a kölcsönkérelem benyújtásakor a 14. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt feltétel nem személyére vonatkozóan teljesült, a kölcsönszerződés módosítását követően a támogatott személyeket visszafizetési kötelezettség nem terheli, és a kötelemben maradó támogatott személy az otthonteremtési kamattámogatásra a kölcsönszerződés módosítását követően jogosult.

(2) Az otthonteremtési kamattámogatással érintett kölcsön esetén, ha a támogatott személyek valamelyike a kölcsönszerződés saját magára vonatkozóan történő megszüntetését kezdeményezi és a kölcsönkérelem benyújtásakor a 14. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt feltétel személyére vonatkozóan teljesült, a támogatott személyeket visszafizetési kötelezettség nem terheli, azonban a kötelemben maradó támogatott személy az otthonteremtési kamattámogatásra a kölcsönszerződés módosítását követően a (3) bekezdés szerinti kivétellel nem jogosult.

(3) A (2) bekezdés szerinti esetben, ha a kötelemben maradó támogatott személy a 14. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt feltétel kölcsönkérelem benyújtását megelőző időszakra, személyére vonatkozóan való teljesülését a kölcsönkérelem benyújtásakor igazolta, vagy a kölcsönszerződés támogatott személy adóstársára vonatkozóan való megszüntetése céljából történő módosítását megelőzően igazolja, a kamattámogatásra való jogosultság továbbra is fennmarad.

(4) Az (1)–(3) bekezdés szerinti esetben a 14. § (3) bekezdés j) pontja szerint vállalt kötelezettséget a kölcsönszerződés megszüntetését kezdeményező adósnak legalább a kölcsönszerződés személyére vonatkozóan való megszüntetése céljából történő módosításának időpontjáig kell teljesíteni. Ha az otthonteremtési kamattámogatással érintett lakás vonatkozásában a támogatott személyek valamelyike a kölcsönszerződés módosításának időpontjáig a 14. § (3) bekezdés j) pontja szerint vállalt kötelezettséget nem teljesíti, a támogatott személyeket a támogatás igénybevételétől esedékes – az e rendelet szerinti kamatfizetési kötelezettséggel növelt – visszafizetési kötelezettség terheli, és a kötelemben maradó adós az otthonteremtési kamattámogatásra nem jogosult.

51/H. § Ha az állami adóhatóság vizsgálata során azt állapítja meg, hogy az otthonteremtési kamattámogatás igénybevétele jogosulatlan, vagy a támogatott személy nem a tőle elvárható gondossággal járt el, és ezáltal érdekkörében felmerült ok miatt az igénybevétel szabálytalan, akkor a támogatott személy lakóhelye szerint illetékes állami adóhatóság – jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás címén – előírja az igénybe vett otthonteremtési kamattámogatás – az igénybevétel napjától számított, a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt – összegének visszatérítését.

51/I. § (1) Az otthonteremtési kamattámogatásra az 1–3. §-ban, a 6–10. §-ban, a 12–13. §-ban, a 17–25. §-ban, valamint – a 45. § (2) bekezdés kivételével – a 28–51. §-ban foglaltakat is megfelelően alkalmazni kell.

(2) A hitelintézet köteles az otthonteremtési kamattámogatásra vonatkozó reklámjaiban, hirdetéseiben az alábbi szöveget feltüntetni: „A hirdetésben szereplő többgyermekes családok otthonteremtési kamattámogatása Magyarország Kormánya által nyújtott támogatás.””

11. § Az R2.

a) 1. § (2) bekezdésében a „vásárlása vagy bővítése érdekében” szövegrész helyébe a „vásárlása vagy bővítése érdekében, továbbá a többgyermekes családok otthonteremtési kamattámogatását veheti igénybe lakás vásárlása érdekében” szöveg,

b) 5. § (1) bekezdés 5. pontjában a „253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK)” szövegrész helyébe a „253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) 1. számú melléklet 46. pontja” szöveg,

c) 7. § (3a) bekezdésében az „új” szövegrész helyébe az „újabb” szöveg,

d) 14. § (1) bekezdés c) pont cc) alpontjában a „kereső tevékenysége" szövegrész helyébe az „a 12. § (1) bekezdés a) pontja szerinti igénylő kereső tevékenysége" szöveg,

e) 14. § (2) bekezdésében a „hivatala ápolási díjat megállapító végleges határozata alapján" szövegrész helyébe a „hivatalának végleges határozata alapján gyermekek otthongondozási díjában vagy" szöveg,

f) 14. § (3) bekezdés g) pontjában az „a kérelem benyújtását követően" szövegrész helyébe az „a bővítési munkák megkezdését legfeljebb hat hónappal megelőzően" szöveg,

g) 43. § (2) bekezdés b) pontjában az „egy évvel" szövegrész helyébe a „két évvel" szöveg,

h) 53. §-ában a „kedvezményre" szövegrész helyébe a „kedvezményre és az otthonteremtési kamattámogatásra" szöveg

lép.

12. § Hatályát veszti az R2.

a) 8. § (3) bekezdés első mondata,

b) 14. § (1) bekezdés c) pont cc) alpontjában, valamint (10) bekezdésében az „Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes" szövegrész,

c) 14. § (1) bekezdés f) pontja,

d) 14. § (3) bekezdés f) pontja,

e) 18. §-a,

f) 19. § (5) bekezdésében a „ , legfeljebb a (3) bekezdés alapján" szövegrész,

g) 23. § (1) bekezdésében az „ , azzal, hogy lakás bővítése esetén a családi otthonteremtési kedvezmény nem haladhatja meg a 19. § (3) bekezdésében meghatározott bekerülési költséget" szövegrész,

h) 43. § (1) bekezdésében az „– a lakás építéséhez vagy vásárlásához igénybe vett családi otthonteremtési kedvezményre vonatkozó támogatási szerződés megkötését követő öt év elteltével –" szövegrész.

3. A három- vagy többgyermekes családok lakáscélú jelzáloghitel-tartozásainak csökkentéséről szóló 337/2017. (XI. 14.) Korm. rendelet módosítása

13. § (1) A három- vagy többgyermekes családok lakáscélú jelzáloghitel-tartozásainak csökkentéséről szóló 337/2017. (XI. 14.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R3.) 6. § (6) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A gyermekszám számításánál a következő szempontokat kell figyelembe venni:)

„a) gyermeknek – a (7) bekezdésben foglalt kivétellel – az igénylővel közös háztartásban élő gyermek, a halva született gyermek, továbbá az élve született és időközben elhalálozott gyermek minősül,"

(2) Az R3. 6. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Annak tényét, hogy a gyermek az igénylővel közös háztartásban él,

a) a gyermek nagykorúvá válását követően és

b) a gyermek halva születése vagy az élve született gyermek elhalálozása esetében

nem kell figyelembe venni."

14. § Az R3. 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A támogatás összege

a) a második – 6. § (1) bekezdése szerinti – gyermek esetén 1 000 000 forint,

b) a harmadik vagy további – 6. § (1) bekezdése szerinti – gyermek esetén 4 000 000 forint,

c) a b) pont szerinti összegű támogatás igénybevételét követően született minden egyes további – 6. § (1) bekezdése szerinti – gyermek esetén 1 000 000 forint."

15. § Az R3. 11. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A támogatásra való jogosultság feltételeinek meglétét a következők szerint kell igazolni:)

„b) a gyermek halva születését a halottvizsgálatról és a halottakkal kapcsolatos eljárásról szóló 351/2013. (X. 4.) Korm. rendelet 35. § (1) bekezdése szerinti okirattal, az élve született gyermek halálát halotti anyakönyvi kivonattal,"

16. § Az R3. 14. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az (5) bekezdés szerinti értesítésben és azt követően évente legalább egy alkalommal a pénzügyi intézmény tájékoztatja a támogatott személyt arról, hogy az e rendelet szerinti előtörlesztéssel összefüggésben – megjelölve a támogatás összegét és az előtörlesztés díját is – a támogatott személy mekkora összegű támogatásban részesült,

a támogatás igénybevétele nélkül mekkora lenne a fennálló tartozásának az összege, továbbá hogy a támogatást Magyarország Kormánya biztosította."

17. § Az R3. a következő 29. §-sal egészül ki:

„29. § (1) Az egyes otthonteremtési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 46/2019. (III. 12.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Módr.) megállapított 7. § (1) bekezdés a) pontja szerinti támogatási összeg a Módr. hatálybalépésének napján és azt követően született vér szerinti vagy örökbefogadott gyermekre, valamint a Módr. hatálybalépésének napján és azt követően benyújtott kérelem benyújtásának időpontjában a várandósság legalább 12. hetét betöltött magzatra tekintettel igényelhető.

(2) A Módr. által megállapított 7. § (1) bekezdés b) pontja szerinti támogatási összegre vagy a 2019. július 1-jétől, illetve az azt megelőzően hatályos támogatási összegek különbözetére nem jogosult az, aki ugyanazon gyermekre tekintettel a 2019. június 30-án hatályos 7. § (1) bekezdése szerinti összegű támogatást már igénybe vette, vagy a 2019. június 30-án hatályos 7. § (1) bekezdése szerinti összegű támogatás iránti kérelmet nyújtott be."

18. § Az R3. 1. § (1) bekezdésében a „harmadik" szövegrész helyébe a „második" szöveg lép.

4. Záró rendelkezés

19. § Ez a rendelet 2019. július 1-jén lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 51/2019. (III. 14.) Korm. rendelete a 2020. évi Dubaji Világkiállítással kapcsolatos egyes rendelkezésekről, valamint a Magyar Turisztikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság turizmussal és vendéglátással kapcsolatos egyes feladatainak meghatározásáról szóló 61/2017. (III. 20.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány a 2020. évi Dubaji Világkiállításon történő magyar megjelenés sikeres megvalósításához, továbbá egyes nemzetközi nagyeseményekhez kapcsolódó rendelkezésekről szóló 2019. évi XIV. törvény 14. § (2) bekezdés a)–d) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a 3. § (1) bekezdése tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 198. § (1) bekezdés 9. pontjában kapott felhatalmazás alapján,
az 5. § tekintetében az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,
az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Kormány a 2020. évi Dubaji Világkiállításon történő magyar megjelenés sikeres megvalósításához, továbbá egyes nemzetközi nagyeseményekhez kapcsolódó rendelkezésekről szóló 2019. évi XIV. törvény (a továbbiakban: Törvény) 4. § (1) bekezdése szerinti vállalatként (a továbbiakban: vállalat) az EXPO 2020 Magyarország Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot jelöli ki.

2. § Ha a Törvény 8. § (1) bekezdése szerinti szerv a turizmusért felelős miniszter által kijelölt személy intézkedési javaslatával nem ért egyet, akkor az érintett szerv vezetője részletes indokolással ellátott nyilatkozatban közli álláspontját a kijelölt személlyel az intézkedési javaslat kézhezvételétől számított öt napon belül. Ha az érintett szerv irányítását miniszter látja el, akkor az érintett szerv vezetője és a felügyeletet ellátó miniszter együttes, részletes indokolással ellátott nyilatkozatban közli álláspontját a kijelölt személlyel az intézkedési javaslat kézhezvételétől számított öt napon belül.

3. § (1) A Törvény 1. § b) pontja szerinti világkiállítási pavilon (a továbbiakban: Pavilon) létesítésével összefüggésben lebonyolítandó közbeszerzési eljárások során az ajánlattételi határidő – mind egy szakaszból álló, mind több szakaszból álló eljárásokban – az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdésétől eltérően az ajánlati vagy ajánlattételi felhívást tartalmazó hirdetmény feladásának vagy megküldésének napjától számított legalább négy nap.

(2) A Pavilon előkészítése és összeszerelése helyszíne szerinti ingatlanon, valamint a Pavilon és a kapcsolódó építmények esetében a Törvény 1. § b) pontja szerinti Projekttel összefüggésben bontási tevékenység bontási engedély nélkül végezhető, továbbá a Pavilon és a Pavilonnal összefüggésben felépülő építmények építési engedély, valamint egyszerű bejelentés és kivitelezési dokumentáció nélkül építhetők.

4. § (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Az 1. § a vállalatnak a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 46. § (7) bekezdése szerinti bejegyzését követő napon lép hatályba.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott feltétel bekövetkezéséről szóló határozatot a turizmusért felelős miniszter a Magyar Közlönyben, a feltétel bekövetkezésének a napján közzéteszi.

5. § (1) A Magyar Turisztikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság turizmussal és vendéglátással kapcsolatos egyes feladatainak meghatározásáról szóló 61/2017. (III. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 5. § (1) bekezdés 18. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A turisztikai ügynökség)
„18. a Kormány által vagy saját hatáskörben meghozott támogatói döntés alapján – az egyes Kárpát-medencei gazdaságélénkítő programok és összehangolt fejlesztési feladatok, valamint turisztikai fejlesztések koordinációjáért felelős kormánybiztos előzetes tájékoztatásával – támogatja a határon túli egyes turisztikai fejlesztéseket,"

(2) A Rendelet 5. § (1) bekezdése a következő 34. ponttal egészül ki:
(A turisztikai ügynökség)
„34. a 14. ponttól eltérően a kiemelt turisztikai fejlesztési térségekben megvalósítandó fejlesztési feladatokhoz kapcsolódó szakmai koordinációt a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó, 100%-ban állami tulajdonú, a Kormány egyedi határozatában kijelölt gazdasági társaság útján látja el."

(3) A Rendelet a következő 6/A. §-sal egészül ki:

„6/A. § A turisztikai ügynökség közreműködik az európai uniós tervezési időszak turisztikai programjainak kidolgozásában, ennek keretében a 2021–2027-es európai uniós tervezési időszak vonatkozásában különösen javaslatot tesz a turizmusért felelős miniszternek

a) a 2021–2027. közötti programozási időszakra vonatkozó európai uniós kohéziós források turizmus ágazat versenyképességet növelő felhasználásának tervezésére, illetve részt vesz a kidolgozásában,

b) a turizmus szektor fejlesztési tervére, valamint részt vesz annak kidolgozásában."

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 52/2019. (III. 14.) Korm. rendelete a Magyar Közigazgatási Ösztöndíjról

A Kormány a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (4) bekezdés 5. pontjában kapott felhatalmazás alapján,
az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A Magyar Közigazgatási Ösztöndíj célja

1. § A Magyar Közigazgatási Ösztöndíj (a továbbiakban: Ösztöndíjprogram) a Kormány által alapított ösztöndíj, amelynek célja a megfelelően képzett, szakmailag elhivatott, gyakorlati tapasztalattal rendelkező, a nemzeti közigazgatás iránt elkötelezett szakember-utánpótlás biztosítása.

2. Az Ösztöndíjprogram szervezete és működtetése

2. § (1) Az Ösztöndíjprogram működtetéséért a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) felel.

(2) A miniszternek az (1) bekezdés szerinti tevékenységében közreműködik a Program Irányító Bizottság (a továbbiakban: PIB).

3. § A miniszter

a) dönt az ösztöndíj odaítéléséhez szükséges pályázat (a továbbiakban: pályázat) eredményéről,
b) jóváhagyja a pályázati felhívást,
c) jóváhagyja az Ösztöndíjprogram működési szabályzatát (a továbbiakban: Programszabályzat),
d) jóváhagyja a minisztériumnak az Ösztöndíjprogram végrehajtásával kapcsolatos éves beszámolóját,
e) megállapítja az Ösztöndíjprogramba felvehető ösztöndíjasok számát,
f) megállapítja az Ösztöndíjprogram időtartamát, valamint
g) megállapítja az ösztöndíj havi összegét – a szakmai gyakorlat hazai és külföldi szakaszára eltérő összegben –, amelyet a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben közzétesz.

4. § (1) A miniszter

a) kidolgozza és közzéteszi a pályázati felhívást és a Programszabályzatot,
b) lefolytatja a pályáztatási és kiválasztási eljárást, amely során a fogyatékos fiatalok tekintetében az egyenlő bánásmód és az egyenlő esélyű hozzáférés követelményét megtartja,
c) módszertani irányítást végez az ösztöndíjasok közigazgatási szakmai gyakorlati képzésével (a továbbiakban: szakmai gyakorlat) és a mentorok tevékenységével kapcsolatban,
d) működteti az Ösztöndíjprogram értékelési rendszerét,
e) gondoskodik az Ösztöndíjprogram részét képező képzések és programok megszervezéséről és lebonyolításáról,
f) felügyeli a PIB működését,
g) éves beszámolót készít az Ösztöndíjprogram végrehajtásáról,
h) monitoringtevékenységet végez a program során a képzés, a gyakorlat és a mentori tevékenység területén,
i) ellátja a záróvizsga szervezésével, lebonyolításával és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
j) ellátja az ösztöndíjas szerződések megkötésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feladatokat,
k) ellátja az Ösztöndíjprogram pénzügyi-ügyviteli feladatait,
l) az ösztöndíjas szerződés megszűnésekor, valamint az ösztöndíjas kérelmére igazolást állít ki az ösztöndíjas jogviszonyról,
m) szervezi az ösztöndíjasok külföldi gyakorlatra való elhelyezését,
n) nemzetközi befogadó intézményi partnerkapcsolatokat épít és koordinál.

(2) Az Ösztöndíjprogram működtetésének pénzügyi fedezetét a minisztérium költségvetésében kell tervezni.

5. § (1) A PIB a tárcákat vezető miniszterek 1-1 delegáltjából, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalt (a továbbiakban: kormányhivatal) vezető kormánymegbízott által delegált 1-1 vezetői álláshelyen foglalkoztatott kormánytisztviselőből álló testület, amelynek elnökét a miniszter jelöli ki az általa vezetett minisztérium vezetői álláshelyen foglalkoztatott kormánytisztviselői közül.

(2) A PIB tagjának e megbízatása megszűnik
a) a tag e megbízatásról való lemondásával,
b) a tag felmentésével vagy
c) a tag halálával.

(3) A PIB tagját a PIB elnöke mentheti fel, az őt kijelölő miniszter vagy kormánymegbízott előzetes véleményének kikérését követően, ha
a) egy naptári éven belül legalább három alkalommal felróhatóan nem tett eleget a PIB működésével kapcsolatos személyes közreműködést igénylő kötelezettségének,
b) súlyosan megsérti a PIB működési rendjére vonatkozó szabályokat.

(4) A megjelölt tagokon kívül a miniszter felkérheti a PIB tagjának azt a kiemelkedő szakmai tudással rendelkező személyt, akinek a szakmai tapasztalata hozzájárul az Ösztöndíjprogram eredményes megvalósításához.

(5) A PIB
a) javaslatot tesz a miniszternek az ösztöndíjak odaítélésére vonatkozóan,
b) a miniszter javaslata alapján meghatározza az egyes ösztöndíjasok esetében a szakmai gyakorlattal kapcsolatban az ösztöndíjast fogadó intézményt (a továbbiakban: befogadó intézmény) és a külföldi gyakorlat helyszínét.

(6) A testület üléseinek összehívása és levezetése, valamint az ülés napirendjének meghatározása az elnök feladata. A testület a döntéseit nyílt szavazással, a jelen lévő tagok több mint felének egybehangzó szavazatával hozza meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A testület határozatképességéhez tagjai több mint felének jelenléte szükséges. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(7) A PIB ügyrendjét maga állapítja meg.

(8) A PIB tagjai – az elnök kivételével – az (5) bekezdésben meghatározott feladataikat a minisztérium hivatali szervezetének vezetője által a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 146. § (4) bekezdése alapján megállapított rendkívüli, célhoz köthető feladatként végezhetik.

(9) A PIB tagja – ide nem értve a (4) bekezdés szerint felkért PIB tagot – kijelöli az általa képviselt minisztérium vagy kormányhivatal tekintetében a mentorokat (a továbbiakban: mentor).

(10) A PIB tagjainak egyidejű akadályoztatása esetén a PIB elnöke elektronikus úton történő levélszavazást is elrendelhet.

(11) A PIB titkársági feladatait, a levélszavazások lebonyolítását a miniszter látja el.

3. Jelentkezés és kiválasztás az Ösztöndíjprogramba

6. § (1) A miniszter az ösztöndíjra nyílt pályázatot hirdet meg. A pályázati felhívást a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben és az Ösztöndíjprogram honlapján közzé kell tenni.

(2) A pályázati felhívás tartalmazza a pályázati feltételeket, a pályázat benyújtásának határidejét és az értékelési szempontokat.

(3) A pályázati feltételeknek megfelelő kiválasztási eljárást a miniszter bonyolítja le. Az ösztöndíjat a pályázati feltételek és az értékelési szempontok alapján, a PIB javaslatának figyelembevételével a miniszter ítéli oda.

(4) Az Ösztöndíjprogramban csak egy alkalommal nyerhet el ösztöndíjat a pályázó személy.

(5) A kiválasztást végző tisztviselő nem lehet
a) a pályázó közeli hozzátartozója,
b) olyan személy, aki a pályázóval közvetlen irányítási, felügyeleti, ellenőrzési, vagy elszámolási kapcsolatban áll, továbbá
c) olyan személy, akitől egyébként az elfogulatlan eljárás nem várható el.

(6) Az (5) bekezdésben meghatározott összeférhetetlenség fennállását az arról történő tudomásszerzést követően haladéktalanul be kell jelenteni a miniszternek. Ha az összeférhetetlenség fennállását a kiválasztási bizottság tagja bejelentette, vagy a bizottsági tag az összeférhetetlenség fennállására figyelemmel egyébként kizárásra került, a miniszter haladéktalanul új tagot jelöl ki a kiválasztási bizottságba.

4. A befogadó intézmény

7. § (1) Az ösztöndíjat elnyert személy az Ösztöndíjprogram keretében szakmai gyakorlaton vesz részt a PIB által meghatározott befogadó intézménynél. Befogadó intézmény a Kit. hatálya alá tartozó kormányzati igazgatási szerv lehet.

(2) A szakmai gyakorlat a közigazgatás szervezetére, működésére és a tisztviselői hivatásra vonatkozó gyakorlati ismeretek megszerzésére irányuló mentorált tanulási folyamat, amely az ismeretek és készségek fejlesztését az egyéni tapasztalatszerzés és a szervezett képzés eszközével biztosítja.

(3) A szakmai gyakorlat – nemzetközi közigazgatási mobilitási megállapodás keretében – részben külföldi közigazgatási szervnél töltött gyakorlatot is magában foglal.

(4) Ha a (3) bekezdés szerinti külföldi gyakorlatszerzés nem biztosítható, az ösztöndíjas részére kormányzati igazgatási szerv külföldön működő szervezeti egységénél, illetve irányított, felügyelt szervénél történő külföldi gyakorlatszerzés is előírható.

(5) A (4) bekezdés szerinti külföldi gyakorlatra való elhelyezés a kormányzati igazgatási szerv kapcsolattartásra kijelölt belföldi szervezeti egységén (a továbbiakban: kapcsolattartó) keresztül is történhet. Kapcsolattartó kijelölése esetén az ösztöndíjas külföldi gyakorlatra helyezésével összefüggő feladatok ellátása során a minisztérium és a kapcsolattartó kölcsönösen együttműködve jár el.

(6) A (3) vagy a (4) bekezdés szerinti külföldi gyakorlatszerzés kötelező, a teljesítése alól felmentés nem adható.

5. Az ösztöndíjas jogai és kötelezettségei

8. § (1) A szakmai gyakorlattal kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket az ösztöndíjas, a befogadó intézmény és a minisztérium között létrejött szerződés határozza meg.

(2) Ha a pályázó az ösztöndíj odaítéléséről szóló értesítésben megjelölt határidőn belül nem köti meg az ösztöndíjas jogviszonyt létrehozó szerződést, a miniszter új határidő kitűzésével felhívja a szerződés megkötésére. A felhívásban megjelölt határidő eredménytelen elteltét követően a kiválasztási eljárás során legmagasabb pontszámot szerzett ösztöndíjasok listáján következő eredményt elért pályázó lép a helyébe, erről a pályázót haladéktalanul értesíteni kell.

9. § (1) Az ösztöndíjas szerződés alapján az ösztöndíjas köteles

a) a befogadó intézmény által kiadott feladatokat a jogszabályok, a befogadó intézmény belső szabályzatai, utasításai, valamint a szakmai gyakorlati programterv alapján ellátni,

b) a befogadó intézmény által előírt megbeszéléseken, egyéb programokon, valamint a miniszter által előírt képzéseken és egyéb, az ösztöndíjasok részére szervezett programokon részt venni,

c) tevékenységét havonta – a mentor által végzett értékelés keretében – értékelni,

d) tevékenységéről az Ösztöndíjprogram végén a Programszabályzatban meghatározottak szerint beszámolót készíteni, valamint

e) előzetesen jelezni a befogadó intézmény és a minisztérium felé, hogy a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény hatálya alá tartozó ösztöndíjas személy esetében milyen speciális tárgyi és egyéb feltételek biztosítása szükséges a munkavégzéshez.

(2) Az ösztöndíjas az ösztöndíjas szerződés időtartama alatt munkaviszonyban, kormányzati szolgálati, politikai szolgálati jogviszonyban, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban, bírósági szolgálati, igazságügyi alkalmazotti szolgálati, ügyészi szolgálati, valamint hivatásos szolgálati jogviszonyban, honvédelmi alkalmazotti és a rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban nem állhat.

(3) A PIB elnöke – különösen indokolt esetben, méltányosságból – mentesítést adhat az ösztöndíjas részére az ösztöndíjas szerződésből származó egyes kötelezettségeinek teljesítése alól.

(4) Az ösztöndíjas az ösztöndíjas szerződésben vállalja, hogy a kinevezésétől számított tíz hónapon keresztül a munkáltató kormányzati igazgatási szervvel jogviszonyát fenntartja.

(5) Ha a kinevezést kapott ösztöndíjas jogviszonyát a (4) bekezdés szerinti időtartam alatt lemondással megszünteti, köteles a részére folyósított ösztöndíj teljes összegét a minisztérium részére kilencven napon belül visszafizetni.

(6) Ha a kinevezést kapott ösztöndíjas rendkívüli méltánylást érdemlő okot igazol a (4) bekezdésben foglaltak megsértésével összefüggésben, az ösztöndíjast a PIB elnöke a részére folyósított ösztöndíj visszafizetése alól részben vagy egészben mentesítheti.

6. Az Ösztöndíjprogram lezárása és záróminősítése

10. § (1) Az ösztöndíjas az Ösztöndíjprogram végén záróvizsgát tesz.
(2) A záróvizsga követelményrendszere megegyezik a közigazgatási alapvizsga követelményrendszerével.
(3) A záróvizsga eredményes teljesítésének elősegítése érdekében a miniszter vizsgafelkészítőt szervez.
(4) A záróvizsgát a vizsgaszabályzatban foglaltaknak megfelelően kell teljesíteni. A miniszter a vizsgaszabályzatot a záróvizsga meghirdetett időpontja előtt legalább harminc nappal az Ösztöndíjprogram honlapján közzéteszi.
(5) Az eredménytelen záróvizsga egy alkalommal ismételhető.
(6) Az eredményes záróvizsgáról a miniszter záróvizsga-bizonyítványt állít ki, és – a vizsgajegyzőkönyvek alapján – gondoskodik az elveszett vagy megsemmisült bizonyítványok pótlásáról.

11. § (1) Az Ösztöndíjprogram teljesítését követően az ösztöndíjas a Programszabályzatban meghatározott módon záróminősítést kap (a továbbiakban: záróminősítés).
(2) A záróminősítés megállapítása a mentor általi havi értékelések, a miniszter által szervezett képzéseken való részvétel, a záróvizsga sikeressége, valamint az Ösztöndíjprogram végén az ösztöndíjas által készített beszámoló Programszabályzatban meghatározott módon számszerűsített eredménye alapján történik.
(3) A záróminősítés három fokozata: kiválóan megfelelt, jól megfelelt és megfelelt.

12. § (1) Az Ösztöndíjprogram a Kit. 88. § (4) bekezdése szerinti sikeres teljesítésének minősül
a) ha az ösztöndíjasnak a befogadó intézmény az ösztöndíjprogram részét képező 10 hónapos szakmai gyakorlat teljesítését megelőzően, de legalább 6 hónap teljesítését követően képzettségének megfelelő állásajánlatot tesz, vagy
b) ha az ösztöndíjas záróminősítése kiválóan megfelelt vagy jól megfelelt.
(2) Ha az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a kormányzati szolgálati jogviszony létrejön, záróminősítésre nem kerül sor.

7. A mentor

13. § (1) Az ösztöndíjas szakmai tevékenységét a Programszabályzatban meghatározott módszertan szerint mentor segíti.
(2) Mentorrá a minisztérium vagy kormányhivatal tisztviselője jelölhető ki.
(3) A mentor a befogadó intézmény ösztöndíjast fogadó szervezeti egységénél foglalkoztatott tisztviselő. A mentor feladata különösen az ösztöndíjas szakmai gyakorlati programtervének elkészítése, az ösztöndíjas munkájának szakmai irányítása és az ösztöndíjas rendszeres értékelése a Programszabályzatban foglaltak szerint (a továbbiakban: havi értékelés).
(4) A mentor feladatait kizárólag a minisztérium hivatali szervezetének vezetője által a Kit. 146. § (4) bekezdése alapján megállapított rendkívüli, célhoz köthető feladatként végezheti.
(5) A mentor köteles részt venni a mentori felkészítésen.

8. Távollét

14. § (1) Az ösztöndíjas a Kit. alapján megállapított távollétre jogosult.
(2) A távollét időpontját – a mentor jóváhagyásával – az ösztöndíjas határozza meg azzal, hogy a külföldi szakmai gyakorlat idejére legfeljebb három nap távollét tervezhető. A távollét időpontját – rendkívüli, előre nem látható eseteket kivéve – az ösztöndíjas legalább három munkanappal a távollét tervezett időpontja előtt köteles a befogadó intézménynek és a mentornak bejelenteni.
(3) Ha az ösztöndíjas a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. § (1) és (2) bekezdése hatálya alá tartozó felsőfokú végzettségi szintet biztosító képzésben vesz részt, a befogadó intézmény vizsgánként, a vizsga napját is beszámítva két munkanapra mentesíti az ösztöndíjast munkavégzési kötelezettsége alól. Vizsgának az oktatási intézmény által meghatározott számonkérés minősül.

9. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése

15. § (1) Az ösztöndíjas szerződést a miniszter – a befogadó intézmény javaslatára – azonnali hatállyal felmondja, ha az ösztöndíjas

a) önhibájából nem teljesíti az ösztöndíjas szerződésben foglalt feltételeket, vagy

b) mentor általi havi értékelés során két egymást követő hónapban nem megfelelt értékelést kap.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben az ösztöndíjas köteles a részére kifizetett ösztöndíj teljes összegét az erre vonatkozó felhívástól számított kilencven napon belül visszafizetni.

(3) Az ösztöndíjas kérelmére a PIB elnöke méltányosságból részletfizetést biztosíthat, a visszafizetendő összeget mérsékelheti, vagy a visszafizetéstől eltekinthet.

(4) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben az ösztöndíjast visszafizetési kötelezettség nem terheli.

(5) Az ösztöndíjas az ösztöndíjas szerződést indokolás mellett azonnali hatállyal felmondhatja, ez esetben – a (6) bekezdésben foglalt kivétellel – köteles a részére kifizetett ösztöndíj teljes összegét kilencven napon belül visszafizetni. Az ösztöndíjas kérelmére a PIB elnöke méltányosságból részletfizetést biztosíthat, a visszafizetendő összeget mérsékelheti, vagy a visszafizetéstől eltekinthet.

(6) Ha a szerződés felmondásának oka a befogadó intézmény vagy a miniszter szerződésszegése, az ösztöndíjast a részére kifizetett ösztöndíj visszafizetésére vonatkozó kötelezettség nem terheli.

16. § (1) A befogadó intézmény az ösztöndíjas szerződésben meghatározottak alapján, a szerződésben foglalt valamennyi feltétel teljesítése esetén – a 17. § (1) bekezdése kivételével – az ösztöndíjas részére az ösztöndíjas szerződés lejártának napjától számított huszonöt napon belül képzettségének megfelelő állásajánlatot tesz.

(2) Az ösztöndíjas az állásajánlat kézhezvételétől számított öt napon belül nyilatkozik annak elfogadásáról.

(3) Ha az ösztöndíjas az állásajánlatot nem fogadja el, köteles a részére kifizetett ösztöndíj teljes összegét kilencven napon belül visszafizetni.

(4) Az ösztöndíjas kérelmére – rendkívüli méltánylást érdemlő ok igazolása esetén – a PIB elnöke a visszafizetendő összeget mérsékelheti, részletfizetést biztosíthat, vagy az ösztöndíjast a visszafizetési kötelezettség teljesítése alól mentesítheti.

17. § (1) A befogadó intézmény nem ajánl fel az ösztöndíjasnak állást abban az esetben, ha az ösztöndíjas képzettségének megfelelő üres álláshellyel nem rendelkezik.

(2) A befogadó intézmény nem ajánl fel állást az ösztöndíjasnak, ha az ösztöndíjas záróminősítése nem éri el a kiválóan megfelelt vagy jól megfelelt szintet.

10. Záró rendelkezések

18. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

19. § Hatályát veszti a Magyar Közigazgatási Ösztöndíjról szóló 228/2011. (X. 28.) Korm. rendelet.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

Határozatok

A miniszterelnök 19/2019. (II. 28.) ME határozata főiskolai tanár kinevezéséről

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 27. § (3) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva – az emberi erőforrások miniszterének előterjesztésére –

dr. Tóth Etelka Máriát

– 2019. március 15-ei hatállyal –

főiskolai tanárrá kinevezem.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A miniszterelnök 21/2019. (III. 1.) ME határozata a Magyarország Kormánya és a Török Köztársaság Kormánya közötti kétoldalú oktatási együttműködési egyezmény és a Magyarország Kormánya és a Török Köztársaság Kormánya közötti kétoldalú kulturális együttműködési egyezmény szövegének végleges megállapítására adott felhatalmazásról

A nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos eljárásról szóló 2005. évi L. törvény 5. § (2) bekezdése szerinti hatáskörömben eljárva, az emberi erőforrások minisztere, a külgazdasági és külügyminiszter és az igazságügyi miniszter előterjesztése alapján

1. felhatalmazom az emberi erőforrások miniszterét vagy az általa kijelölt személyt a Magyarország Kormánya és a Török Köztársaság Kormánya közötti kétoldalú oktatási együttműködési egyezmény, továbbá a Magyarország Kormánya és a Török Köztársaság Kormánya közötti kétoldalú kulturális együttműködési egyezmény (a továbbiakban: Egyezmények) bemutatott szövegének – a jóváhagyás fenntartásával történő – végleges megállapítására;
2. felhívom a külgazdasági és külügyminisztert, hogy az Egyezmények szövegének végleges megállapításához szükséges meghatalmazási okiratokat adja ki;
3. felhívom az emberi erőforrások miniszterét, hogy az Egyezmények kihirdetéséről szóló kormányrendelet tervezetét az Egyezmények végleges szövegének megállapítását követően haladéktalanul terjessze a Kormány elé.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A miniszterelnök 28/2019. (III. 14.) ME határozata a Felsőoktatási Tervezési Testület elnökének és tagjainak megbízásáról

A felsőoktatási minőségértékelés és -fejlesztés egyes kérdéseiről szóló 19/2012. (II. 22.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva – az oktatásért felelős miniszter javaslatára –

dr. Dezső Tamást, egyetemi docenst, az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karának volt dékánját

a Felsőoktatási Tervezési Testület elnöki teendőinek ellátásával, valamint

dr. Berczik Ábelt, a Pénzügyminisztérium államháztartási szabályozásért, humán és önkormányzati költségvetésért felelős helyettes államtitkárát,
dr. Betlehem Józsefet, a Pécsi Tudományegyetem stratégiai és kapcsolati rektorhelyettesét,
Bognár István Ádámot, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája Észak-alföldi Régiójának elnökét,
dr. Gálfi Pétert, az MTA doktorát, az Állatorvostudományi Egyetem tudományos rektorhelyettesét,
dr. Gyuricza Csabát, az MTA doktorát, a Nemzeti Agrárkutatási és Innovációs Központ főigazgatóját,
dr. Mernyei Ákos Pétert, a Miniszterelnökség kormányzati ágazati politikák és a kormányzati közpolitika összehangolásával kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős miniszteri biztosát,
dr. Michaletzky Györgyöt, az MTA doktorát, az Eötvös Loránd Tudományegyetem tanszékvezető egyetemi tanárát,
Papp Gergelyt, a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara szakmai főigazgató-helyettesét,
Szigeti Ádámot, az Innovációs és Technológiai Minisztérium innovációért felelős helyettes államtitkárát és
Thernesz Artur Lajost, az Ásványolajtermék Minőségellenőrzési Zrt. vezérigazgatóját

a Felsőoktatási Tervezési Testület tagsági teendőinek ellátásával

– 2019. március 11-ei hatállyal, hároméves időtartamra – megbízom.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1085/2019. (III. 5.) Korm. határozata az állami tankönyvkiadás egyes feladatainak végrehajtásához szükséges pénzügyi forrás biztosításáról

A Kormány

1. egyetért azzal, hogy a köznevelési rendszerben részt vevő valamennyi tanuló számára minden évfolyamon és minden kötelező tantárgy tekintetében a tanuláshoz szükséges taneszközök biztosítása érdekében az állami tankönyvfejlesztésért és kiadásért felelős szerv tankönyvi portfóliójának bővítése szükséges;
2. az 1. pontban meghatározott cél érdekében engedélyezi az emberi erőforrások minisztere számára, hogy a 2019. évre a 2019. évi előirányzattal nem rendelkező közfeladathoz kapcsolódóan legfeljebb a 3. pontban meghatározott összeg erejéig kötelezettséget vállaljon;
3. felhívja a pénzügyminisztert, hogy – az emberi erőforrások minisztere bevonásával – az 1. pontban meghatározott cél megvalósítása érdekében gondoskodjon a 2019. évben a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20. Fejezeti kezelési előirányzatok cím, 4. Köznevelési feladatok támogatása alcím, 4. Köznevelés speciális feladatainak támogatása jogcímcsoport előirányzat részére 1 393 000 000 forint forrás rendelkezésre állásáról.

Felelős: pénzügyminiszter
emberi erőforrások minisztere

Határidő: a 2019. évi költségvetés végrehajtása során a felmerülés ütemében

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1092/2019. (III. 8.) Korm. határozata a térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10–16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről

A Kormány

1. egyetért a térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatásában a 10–12. évfolyamos tanulókra való kiterjesztésével, valamint a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatásában az első szakképesítés megszerzése során a 13–16. szakképzési évfolyamokra történő együtemű bevezetésével a 2020/2021. tanévtől;
2. felhívja a pénzügyminisztert és az emberi erőforrások miniszterét, hogy az 1. pontban meghatározott cél megvalósítása érdekében gondoskodjanak beépülő jelleggel a 2020. évben a szükséges forrás rendelkezésre állásáról.

Felelős: pénzügyminiszter
emberi erőforrások minisztere

Határidő: a 2020. évi, illetve az adott évi költségvetés tervezése során

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1095/2019. (III. 8.) Korm. határozata a Modern Városok Program keretében a Győr és Pannonhalma Világörökség közötti kerékpárút kiépítése érdekében szükséges forrás-átcsoportosításról

A Kormány a Magyarország Kormánya és Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás végrehajtásával összefüggő feladatokról szóló 1387/2017. (VI. 27.) Korm. határozat 1. pont e) alpontjának végrehajtása érdekében

1. egyetért a Modern Városok Program keretében a 82. számú főút mentén, a Győr és Pannonhalma Világörökség közötti kerékpárút kiépítésével (a továbbiakban: Beruházás);
2. egyetért azzal, hogy a Beruházás pénzügyi fedezetének biztosítása érdekében – a kapcsolódó pénzügyi tranzakciós illetékkel és kincstári díjakkal együtt számítva – a 2019. és a 2020. évekre összesen 3 913 650 000 forint forrás kerüljön biztosításra az alábbi ütemezéssel:
   a) a 2019. évben 1 465 110 000 forint,
   b) a 2020. évben 2 448 540 000 forint;
3. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 33. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a Beruházás megvalósításához a 2019. évben szükséges – pénzügyi tranzakciós illetékkel és a kapcsolódó kincstári díjakkal együtt – 1 465 110 000 forint egyszeri átcsoportosítását rendeli el a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 78. Modern Városok Program jogcímcsoport terhére, a Kvtv. 1. melléklet XVII. Innovációs és Technológiai Minisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 32. Közlekedési ágazati programok alcím, 49. Kerékpáros létesítmények fejlesztése jogcímcsoport javára, az 1. melléklet szerint;
   Felelős: Miniszterelnökséget vezető miniszter
   innovációért és technológiáért felelős miniszter
   pénzügyminiszter
   Határidő: azonnal
4. felhívja a pénzügyminisztert, hogy – a Miniszterelnökséget vezető miniszter és az innovációért és technológiáért felelős miniszter bevonásával – gondoskodjon a Beruházás megvalósításához a 2020. évben szükséges 2 448 540 000 forint forrás rendelkezésre állásáról a központi költségvetés XI. Miniszterelnökség fejezetében;
   Felelős: pénzügyminiszter
   Miniszterelnökséget vezető miniszter
   innovációért és technológiáért felelős miniszter
   Határidő: a 2020. évi központi költségvetés tervezése során
5. felhívja az innovációért és technológiáért felelős minisztert, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter bevonásával, a Beruházás megvalósításához készítsen előterjesztést a Kormány részére az Áht. 33. § (2) bekezdése szerinti döntés kezdeményezése érdekében a 4. pont szerinti forrás egyszeri átcsoportosítása céljából a központi költségvetés Innovációs és Technológiai Minisztérium fejezet kerékpáros létesítmények fejlesztését finanszírozó előirányzata javára;
   Felelős: innovációért és technológiáért felelős miniszter
   Miniszterelnökséget vezető miniszter
   Határidő: a 2020. évi központi költségvetés végrehajtása során, a felmerülés ütemében
6. egyetért azzal, hogy a Beruházás építtetői feladatait a NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő zártkörűen működő Részvénytársaság lássa el, és felhívja az innovációért és technológiáért felelős minisztert, hogy a Beruházás megvalósítása érdekében kössön támogatási szerződést a NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő zártkörűen működő Részvénytársasággal.
   Felelős: innovációért és technológiáért felelős miniszter
   Határidő: a 2019. évi forrás rendelkezésre állását követően azonnal

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 1095/2019. (III. 8.) Korm. határozathoz

XI. Miniszterelnökség
XVII. Innovációs és Technológiai Minisztérium

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA
Költségvetési év: 2019.

forintban

Államház-tartási egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	KIADÁSOK / Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/ határozat száma	
	XI.						Miniszterelnökség										
		30						Fejezeti kezelésű előirányzatok									
			1						Célelőirányzatok								
358951				78						Modern Városok Program							
						K8						Egyéb felhalmozási célú kiadások		-1 465 110 000			
	XVII.						Innovációs és Technológiai Minisztérium										
		20						Fejezeti kezelésű előirányzatok									
			32						Közlekedési ágazati programok								
368328				49						Kerékpáros létesítmények fejlesztése							
						K8						Egyéb felhalmozási célú kiadások		1 465 110 000			
Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű																	

forintban

Államház-tartási egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	BEVÉTEL / Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/ határozat száma	
Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű																	

forintban

Államház-tartási egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	TÁMOGATÁS / Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/ határozat száma	
	XI.						Miniszterelnökség										
		30						Fejezeti kezelésű előirányzatok									
			1						Célelőirányzatok								
358951				78						Modern Városok Program				-1 465 110 000			
	XVII.						Innovációs és Technológiai Minisztérium										
		20						Fejezeti kezelésű előirányzatok									
			32						Közlekedési ágazati programok								
368328				49						Kerékpáros létesítmények fejlesztése							
Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű																	
												Foglalkoztatottak létszáma (fő) - időszakra					

Az adatlap 1 eredeti példányban töltendő ki	A támogatás folyósítása/zárolása (módosítása +/-)	Összesen		I. n.év	II. n.év	III. n.év	IV. n.év
Magyar Államkincstár 1 példány	időarányos teljesítményarányos egyéb: azonnal	1 465 110 000		1 465 110 000			

* Az összetartozó előirányzat-változásokat (+/-) egymást követően kell szerepeltetni.

A Kormány 1097/2019. (III. 8.) Korm. határozata a magyar divat és design fejlesztésének és a turisztikai szempontból kiemelt jelentőségű fesztiválok, kulturális nagyrendezvények támogatásáról

A Kormány

1. a magyar divat- és designipar átfogó megújításához és fejlesztéséhez szükséges feladatok megvalósítása érdekében
   a) egyetért a magyar divat- és designipart átfogó, megújító fejlesztési feladatok hosszú távú koncepciójával és azzal, hogy – figyelemmel a magyar divat- és designipar fejlesztésével kapcsolatos feladatok, valamint a turisztikai marketing- és kommunikációs feladatok ellátásáról szóló 1022/2018. (II. 6.) Korm. határozat 1. pontjára – a koncepciót a Magyar Turisztikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Ügynökség) a Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaságon (a továbbiakban: Magyar Divat & Design Ügynökség nZrt.) keresztül valósítsa meg;
   b) felhívja a pénzügyminisztert, hogy az a) alpont 2019. évi feladatainak megvalósítása érdekében gondoskodjon – a kifizetésekhez kapcsolódó pénzügyi tranzakciós illetékkel és kincstári díjakkal együtt – 1 004 000 000 forint összegű forrástöbbletnek a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 1. melléklet XXI. Miniszterelnöki Kabinetiroda fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 10. Turisztikai célelőirányzat jogcímcsoport (a továbbiakban: TC) javára történő biztosításáról;
   Felelős: pénzügyminiszter
   Határidő: azonnal
   c) felkéri a miniszterelnök kabinetfőnökét, hogy – a b) alpontban biztosított forrás terhére, az Ügynökség mint kezelő szerv útján – a Magyar Divat & Design Ügynökség nZrt. részére támogatást nyújtson;
   Felelős: a miniszterelnök kabinetfőnöke
   Határidő: a forrás rendelkezésre állását követően azonnal
2. a turisztikai szempontból kiemelt jelentőségű fesztiválok megvalósítását támogató forrás biztosításáról szóló 1297/2018. (VII. 4.) Korm. határozatban foglaltak eredményessége okán – figyelemmel arra, hogy nagymértékben hozzájárulhatnak a pozitív országkép kialakításához, fenntartásához –, egyetért azzal, hogy a turisztikai szempontból kiemelt jelentőségű fesztiválok, kulturális nagyrendezvények további támogatása szükséges, és ennek érdekében
   a) felhívja a pénzügyminisztert, hogy – a miniszterelnök kabinetfőnöke bevonásával – gondoskodjon a megvalósításhoz szükséges – a kifizetésekhez kapcsolódó pénzügyi tranzakciós illetékkel és kincstári díjakkal együtt – 1 004 000 000 forint összegű forrástöbbletnek a TC jogcímcsoport javára történő biztosításáról;
   Felelős: pénzügyminiszter
   a miniszterelnök kabinetfőnöke
   Határidő: azonnal
   b) felhívja a miniszterelnök kabinetfőnökét, hogy az Ügynökség mint kezelő szerv útján gondoskodjon a támogatási jogviszonyok létrehozásáról.
   Felelős: a miniszterelnök kabinetfőnöke
   Határidő: az a) alpont szerinti forrás biztosítását követően azonnal

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1107/2019. (III. 12.) Korm. határozata a Magyarország Kiváló Művésze, a Magyarország Érdemes Művésze és a Magyarország Babérkoszorúja díjak 2019. évi adományozásáról

Magyarország Kormánya nemzeti ünnepünk, március 15-e alkalmából

MAGYARORSZÁG KIVÁLÓ MŰVÉSZE DÍJAT adományoz

Bátori Éva
operaénekes, érdemes művész,

Csurka László
Jászai Mari-díjas színművész, rendező, érdemes művész,

Dózsa László
színművész, rendező, érdemes művész,

Körtvélyessy Zsolt
Jászai Mari-díjas színművész, érdemes művész,

Rátóti Zoltán
Jászai Mari-díjas színművész, érdemes művész, a Magyar Művészeti Akadémia rendes tagja

részére,

MAGYARORSZÁG ÉRDEMES MŰVÉSZE DÍJAT adományoz

Árendás József
Munkácsy Mihály-díjas grafikusművész, a Magyar Művészeti Akadémia rendes tagja,

Dukay Barnabás
Erkel Ferenc-díjas zeneszerző,

Fehér Anna
Jászai Mari-díjas színművész,

Gráf Zsuzsanna
Liszt Ferenc-díjas karnagy,

Oberfrank Pál
Jászai Mari-díjas színművész, a Magyar Művészeti Akadémia rendes tagja,

Olasz Ferenc
Balázs Béla-díjas fotográfus, filmrendező, a Magyar Művészeti Akadémia levelező tagja,

Pál István „Szalonna"
Liszt Ferenc-díjas népzenész,

Rálik Szilvia
Liszt Ferenc-díjas operaénekes,

Rátkai Erzsébet
Jászai Mari-díjas és Ferenczy Noémi-díjas színházi látvány-, díszlet- és jelmeztervező, iparművész, a Magyar Művészeti Akadémia rendes tagja,

Rippel Ferenc
Hortobágyi Károly-díjas artistaművész,

Rippel Viktor
Hortobágyi Károly-díjas artistaművész,

Rubold Ödön
Jászai Mari-díjas színművész,

Skardelli György
Ybl Miklós-díjas építész, a Magyar Művészeti Akadémia rendes tagja,

Szögi Csaba
Harangozó Gyula-díjas táncművész, koreográfus, táncpedagógus,

Topolánszky Tamás
Harangozó Gyula-díjas táncművész, koreográfus,

Tóth Auguszta
Jászai Mari-díjas színművész,

Trokán Péter
Jászai Mari-díjas színművész

részére,

MAGYARORSZÁG BABÉRKOSZORÚJA DÍJAT adományoz

Döbrentei Kornél
József Attila-díjas író, költő, újságíró, a Magyar Művészeti Akadémia rendes tagja,

Dr. Ferdinandy György
József Attila-díjas és Márai Sándor-díjas író, költő, műfordító, kritikus, a Magyar Művészeti Akadémia rendes tagja

részére.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1109/2019. (III. 12.) Korm. határozata a Modern Városok Program keretében a zalaegerszegi modern oktatási környezet fejlesztése érdekében történő támogatás biztosításához szükséges forrás átcsoportosításáról

A Kormány – figyelemmel a Magyarország Kormánya és Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás végrehajtásával összefüggő feladatokról szóló 1252/2015. (IV. 23.) Korm. határozat 9. pontjára –

1. egyetért azzal, hogy a Modern Városok Program keretében a zalaegerszegi Budapesti Gazdasági Egyetem Gazdálkodási Kar Innovációs és Tudásközpont megvalósítása (a továbbiakban: Beruházás) érdekében a 2019. évben összesen bruttó 103 222 713 forint többletforrás kerüljön biztosításra;
2. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 33. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a Beruházás megvalósításához a 2019. évben szükséges 103 222 713 forint egyszeri átcsoportosítását rendeli el a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 78. Modern Városok Program jogcímcsoport terhére, a Kvtv. 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 5. Egyetemek, főiskolák cím javára, az 1. melléklet szerint;

   Felelős: pénzügyminiszter
   Miniszterelnökséget vezető miniszter
   emberi erőforrások minisztere
   Határidő: azonnal
3. felhívja az emberi erőforrások miniszterét, hogy a Budapesti Gazdasági Egyetem bevonásával gondoskodjon a Beruházás megvalósításáról.

   Felelős: emberi erőforrások minisztere
   Határidő: folyamatos

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 1109/2019. (III. 12.) Korm. határozathoz

XI. Miniszterelnökség
XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA
Költségvetési év: 2019.

forintban

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	KIADÁSOK / Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma
	XI.						Miniszterelnökség									
		30						Fejezeti kezelésű előirányzatok								
			1						Célelőirányzatok							
358951				78						Modern Városok Program						
						K8						Egyéb felhalmozási célú kiadások		-103 222 713		
	XX.						Emberi Erőforrások Minisztériuma									
227942		5						Egyetemek, főiskolák								
						K6						Beruházások		103 222 713		
Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű																

forintban

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	BEVÉTEL / Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma
Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű																

forintban

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	TÁMOGATÁS / Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma
	XI.						Miniszterelnökség									
		30						Fejezeti kezelésű előirányzatok								
			1						Célelőirányzatok							
358951				78						Modern Városok Program				-103 222 713		
	XX.						Emberi Erőforrások Minisztériuma									
227942		5						Egyetemek, főiskolák						103 222 713		
Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű																
												Foglalkoztatottak létszáma (fő) - időszakra				

Az adatlap 1 eredeti példányban töltendő ki	A támogatás folyósítása/zárolása (módosítása +/-)	Összesen		I.n.év	II. n.év	III.n.év	IV.n.év
Magyar Államkincstár 1 példány	időarányos teljesítményarányos egyéb: azonnal	103 222 713		103 222 713			

* Az összetartozó előirányzat-változásokat (+/-) egymást követően kell szerepeltetni.

A Kormány 1110/2019. (III. 12.) Korm. határozata a családvédelmi akcióterv részét képező kormányzati intézkedésekről

1. A Kormány elfogadta a családvédelmi akciótervet, és egyetért
   a) a bölcsődei ellátás – 2022. június 30-áig – 70 000 férőhely rendelkezésre állásához szükséges fejlesztéssel, ennek keretében
      aa) további új bölcsődei férőhelyek kialakításával,
      ab) a bölcsődei humánerőforrás megfelelő anyagi elismerésének biztosításával,
      ac) a családi bölcsődék és a munkahelyi bölcsődék működtetéséhez a központi költségvetésben biztosított támogatás fajlagos összegének megemelésével,
      ad) a nem állami fenntartású bölcsődei ellátások szerepének növelésével,
      ae) az országos településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendelet felülvizsgálatával a bölcsődei ellátás feltételeinek egyszerűsítése érdekében;
   b) a négy vagy több gyermeket szült vagy örökbe fogadott és saját háztartásában nevelő vagy felnevelt többgyermekes anyák személyijövedelemadó-fizetési kötelezettség alóli, a jogosultat az összevont adóalapjába tartozó, munkával szerzett jövedelme után megillető mentességének 2020. január 1-jétől történő bevezetésével;
   c) azzal, hogy 2020. január 1-jétől a gyermekgondozási díj a szülő és a nagyszülő közös döntése alapján a nagyszülő részére is megállapítható legyen olyan módon, hogy a nagyszülői gyermekgondozási díj összege a nagyszülő jövedelme alapján kerül megállapításra, egyidejűleg több, nem ugyanazon várandósságból született unokájáról történő gondoskodás esetén többszörös összegben jár, valamint a gyermekgondozási díjban részesülő nagyszülő az ellátás folyósítása alatt fizetés nélküli szabadságban és felmondási védelemben részesül, továbbá az ellátás folyósításának időszaka a társadalombiztosítási nyugellátás szempontjából szolgálati időnek minősül, ha
      ca) az ellátásra való jogosultság szempontjából figyelembe vett gyermek gondozása, nevelése a szülő háztartásában történik, és a gyermek a szülő gondozásából a nagyszülő gondozásába rendszeres jelleggel legfeljebb csak napközbeni időszakra kerül ki,
      cb) a szülők mindegyike keresőtevékenységet folytat, ugyanakkor a nagyszülői gyermekgondozási díjban részesülő nagyszülő nem, vagy kizárólag az otthonában folytat keresőtevékenységet,
      cc) a nagyszülő a gyermekgondozási díjra való általános jogosultsági feltételeknek megfelel, és a gyermekgondozási díjban részesülő nagyszülő társadalombiztosítási nyugellátásban vagy azzal egy tekintet alá eső ellátásban nem részesül, és
      cd) a gyermek napközbeni ellátást biztosító intézményi elhelyezésben nem részesül.
2. A Kormány felhívja
   a) a pénzügyminisztert, az emberi erőforrások miniszterét és az igazságügyi minisztert, hogy készítsenek előterjesztést az 1. pont b) alpontja szerinti intézkedésekhez kapcsolódó jogszabály-módosításokról;
      Felelős: pénzügyminiszter
      emberi erőforrások minisztere
      igazságügyi miniszter
      Határidő: 2019. április 30.
   b) az emberi erőforrások miniszterét, a pénzügyminisztert és az igazságügyi minisztert, hogy készítsenek előterjesztést az 1. pont c) alpontja szerinti intézkedésekhez kapcsolódó jogszabály-módosításokról;
      Felelős: emberi erőforrások minisztere
      pénzügyminiszter
      igazságügyi miniszter
      Határidő: 2019. április 30.
   c) a pénzügyminisztert, az emberi erőforrások miniszterét és az igazságügyi minisztert, hogy készítsenek előterjesztést a kisgyermekes anyák foglalkoztatását támogató, valamint az 1. pont c) alpontjában meghatározott nagyszülői gyermekgondozási díj bevezetésével kapcsolatos munkajogi tárgyú javaslatokról;
      Felelős: pénzügyminiszter
      emberi erőforrások minisztere
      igazságügyi miniszter
      Határidő: 2019. június 30.

d) az emberi erőforrások miniszterét és az igazságügyi minisztert, hogy készítsenek előterjesztést a kismamaszövetkezet bevezetéséről;

Felelős: emberi erőforrások minisztere
igazságügyi miniszter

Határidő: 2019. június 30.

e) a Miniszterelnökséget vezető minisztert, hogy – az emberi erőforrások minisztere bevonásával – készítsen előterjesztést az 1. pont ae) alpontja szerinti intézkedéshez kapcsolódó jogszabály-módosításról.

Felelős: Miniszterelnökséget vezető miniszter
emberi erőforrások minisztere

Határidő: 2019. június 30.

3. A Kormány felhívja a pénzügyminisztert, hogy – az emberi erőforrások minisztere bevonásával – biztosítsa a szükséges forrásokat

a) az 1. pont szerinti intézkedések megvalósításához;

Felelős: pénzügyminiszter
emberi erőforrások minisztere

Határidő: az 1. pont aa) alpontja esetében 2019. június 30.
az 1. pont aa)–ad), b) és c) alpontja esetében a 2020. évre vonatkozó központi költségvetés tervezésekor

b) a nagycsaládosok személygépkocsi-szerzési támogatásáról szóló kormányrendelet szerinti támogatási rendszer működéséhez az Emberi Erőforrások Minisztériuma költségvetési fejezetében;

Felelős: pénzügyminiszter
emberi erőforrások minisztere

Határidő: a 2019-es év tekintetében 2019. június 30., a további években az adott évre vonatkozó központi költségvetés tervezésekor

c) a babaváró támogatásról szóló kormányrendelet szerinti kölcsönkonstrukcióhoz kapcsolódó költségvetési támogatásokhoz a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény 1. melléklet XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai fejezetében.

Felelős: pénzügyminiszter
emberi erőforrások minisztere

Határidő: a 2019-es év tekintetében 2019. június 30., a további években az adott évre vonatkozó központi költségvetés tervezésekor

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1117/2019. (III. 13.) Korm. határozata az Iskola Alapítvány programjának finanszírozásához szükséges forrás biztosításáról

A Kormány felhívja a pénzügyminisztert, hogy – a miniszterelnök általános helyettesének bevonásával – gondoskodjon az Iskola Alapítvány programjának finanszírozása érdekében a 2019. évben szükséges legfeljebb 380 000 000 forint központi költségvetési forrás biztosításáról a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 1. melléklet XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai fejezet, 42. Alapok támogatása cím, 2. Bethlen Gábor Alap támogatása alcím javára.

Felelős: pénzügyminiszter
a miniszterelnök általános helyettese

Határidő: 2019. július 1.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1123/2019. (III. 13.) Korm. határozata a „30 éve szabadon" emlékév koordinálásáért felelős kormánybiztos kinevezéséről és feladatairól

1. A Kormány a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 12. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az 1989–90-es rendszerváltoztatás 30. évfordulójára történő méltó megemlékezés érdekében – 2019. március 15. napjától 2 éves időtartamra – *dr. Schmidt Máriát* a „30 éve szabadon" emlékév koordinálásáért felelős kormánybiztossá nevezi ki.
2. A kormánybiztos az 1. pont szerinti feladatkörében
   a) ellátja az 1989–90-es rendszerváltoztatás 30. évfordulójával kapcsolatos megemlékezések, rendezvények, ismeretterjesztő programok (a továbbiakban együtt: Programok) tekintetében adódó hazai és nemzetközi koordinációs feladatokat,
   b) koordinálja a Programokhoz előirányzott közpénzek felhasználásával kapcsolatos döntés-előkészítő tevékenységet,
   c) egyezteti a Programokat az érintett szervezetekkel,
   d) kezdeményezi a Programok megvalósításához szükséges lépéseket, koordinálja a feladatok végrehajtását,
   e) megszervezi és koordinálja a „30 éve szabadon" emlékévről szóló 1002/2019. (I. 9.) Korm. határozat szerinti Emlékbizottság működését,
   f) külön hangsúlyt fordít a rendszerváltoztatás után született generációk tájékoztatására és a Programokba való bevonására,
   g) koncepciót dolgoz ki a „30 éve szabadon" emlékév eseményeit feldolgozó és bemutató, a köznevelés rendszerében alkalmazható oktatási segédanyag kidolgozására.
3. A kormánybiztos feladatkörében eljárva
   a) véleményezi a feladatával összefüggő kormány-előterjesztéseket,
   b) részt vesz a feladatához kapcsolódó kormányzati egyeztetéseken.
4. A kormánybiztos tevékenységét a Miniszterelnökséget vezető miniszter irányítja.
5. A kormánybiztos e tevékenységéért díjazásban és juttatásban nem részesül, tevékenységét titkárság nem segíti.
6. A Kormány felhívja az irányítása alatt álló szerveket, intézményeket, hogy a kormánybiztos feladatának ellátásához szükséges – személyes adatnak nem minősülő – adatokat, információkat, elemzéseket bocsássák a kormánybiztos rendelkezésére.
7. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1124/2019. (III. 13.) Korm. határozata a „30 éve szabadon" emlékév programjáról

A Kormány a „30 éve szabadon" emlékévről szóló 1002/2019. (I. 9.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) alapján létrejött Emlékbizottságnak (a továbbiakban: emlékbizottság) a „30 éve szabadon" emlékév programjáról szóló javaslatai alapján, azok figyelembevételével:

1. támogatja, hogy a „30 éve szabadon" emlékév (a továbbiakban: emlékév) során az állami és közösségi programok részben központi megvalósításban, részben helyi közösségek támogatása útján valósuljanak meg;
2. támogatja az emlékbizottság programtervének
   a) központi szervezésben megvalósuló programelemeit, ezek között különösen
      aa) a Nagy Imre és mártírtársainak újratemetése, a Páneurópai piknik, a köztársaság kikiáltása, az első szabad választás és a független magyar kormány megalakulásának évfordulójára szervezett ünnepi programokat,
      ab) a rendszerváltoztatás eseményeinek és Magyarország szabadságának jelentőségét a közoktatásban megjelenítő programjait és kezdeményezéseit,
      ac) egy központi emlékmű felállítását, valamint
      ad) a rendszerváltoztatásról megemlékező programok megvalósítását Magyarország külképviseleteinek útján, különös hangsúllyal a visegrádi országokra, a Németországi Szövetségi Köztársaságra és az Amerikai Egyesült Államokra,
   b) pályázati úton megvalósuló közösségi kezdeményezéseit, ezek között különösen a film- és képzőművészeti alkotásokat, helyi közösségek ünnepeit és megemlékezéseit, valamint a rendszerváltoztatást követően született generációk részére előkészített programok megvalósítását;
3. felhívja a „30 éve szabadon" emlékév koordinálásáért felelős kormánybiztost (a továbbiakban: kormánybiztos), hogy gondoskodjon a központi programelemek megvalósításáról és a helyi közösségek támogatása útján megvalósuló programelemek pályázati úton való támogatásának megszervezéséről;
   Felelős: kormánybiztos
   Határidő: folyamatos
4. felkéri a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítványt (a továbbiakban: Közalapítvány) – a kormánybiztossal együttműködve – a 2. pont a) alpontja szerinti programok megvalósítására, a 2. pont b) alpontja szerinti pályázatok lebonyolítására, továbbá a 6. pont szerinti feladat végrehajtásában való közreműködésre;
5. a 3. pont szerinti programok és kezdeményezések megvalósítására a Miniszterelnökséget vezető miniszter és a külgazdasági és külügyminiszter útján az emlékév Korm. határozat szerinti időtartamára
   a) a 2019. évben 3 000 000 000 forintot, figyelembe véve a Korm. határozat 12. pontja alapján átcsoportosított összeget,
   b) a 2020. évben 6 000 000 000 forintot, valamint
   c) a 2021. évben 3 000 000 000 forintot
   biztosít, amelyből 6 000 000 000 forintot a 3. pont b) alpontja szerinti pályázatok támogatására és lebonyolítására kell fordítani;
   Felelős: pénzügyminiszter
   Miniszterelnökséget vezető miniszter
   külgazdasági és külügyminiszter
   Határidő: az a) alpont tekintetében a felmerülés ütemében,
   a b) alpont tekintetében a 2020. évi központi költségvetés tervezése során,
   a c) alpont tekintetében a 2021. évi központi költségvetés tervezése során
6. felhívja az emberi erőforrások miniszterét, hogy a kormánybiztos, valamint a Közalapítvány bevonásával vizsgálja meg a rendszerváltoztatás eseményeinek és társadalmi jelentőségének bemutatását biztosító állandó kiállítás és múzeum létrehozásának lehetőségét, és erről tegyen jelentést a Kormány számára;
   Felelős: emberi erőforrások minisztere
   kormánybiztos
   Határidő: 2019. szeptember 30.

7. felhívja a külgazdasági és külügyminisztert, hogy a kormánybiztos bevonásával, a magyar külképviseletek révén gondoskodjon az emlékévvel kapcsolatos külföldi megemlékezések koordinálásáról.

Felelős: külgazdasági és külügyminiszter
kormánybiztos
Határidő: folyamatos

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1126/2019. (III. 13.) Korm. határozata a Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Program II. ütemében tervezett iskolafejlesztések előkészítéséhez szükséges további intézkedésekről

A Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Program II. ütemének megvalósítása (a továbbiakban: Program) érdekében a Kormány

1. egyetért a Program keretében tervezett
   a) Biatorbágyon létesítendő új szakgimnázium építésének előkészítésével,
   b) Gödön új iskola építésének előkészítésével,
   c) felcsúti Endresz György Általános Iskola új iskola építésének előkészítésével,
   d) Maglódi Vermesy Péter Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola új iskola építésének előkészítésével,
   e) Szigetszentmiklós iskolafejlesztés I. ütemében (Temesvári utcai) új iskola építésének előkészítésével,
   f) ürömi József Nádor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola fejlesztésének előkészítésével;
2. az 1. pont szerinti beruházások előkészítésének kormányzati felelőseként az emberi erőforrások miniszterét jelöli ki;
3. egyetért azzal, hogy
   a) a 1. pont szerinti beruházások előkészítését – a 4. pont a) alpontja szerinti előkészítési fázisokra is kiterjedően – a Nemzeti Sportközpontok végezze,
   b) az 1. pont szerinti beruházások megvalósítója a Beruházási Ügynökség;
4. egyetért azzal, hogy
   a) Program esetében – a Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Program II. ütemében tervezett iskolafejlesztések előkészítésének a Beruházás Előkészítési Alapból történő támogatásáról szóló 1795/2017. (XI. 8.) Korm. határozat (a továbbiakban: Határozat) 2. pont a)–f) alpontja szerinti – a Beruházás Előkészítési Alap felhasználásával kapcsolatos döntési hatáskörökről szóló 222/2017. (VIII. 11.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés a)–o) pontja szerinti előkészítési fázisokat legkésőbb 2019. december 31. napjáig kell megvalósítani,
   b) a Határozat 5. pontja alapján 1. pont szerinti beruházások előkészítési fázisaira átcsoportosított forrás elszámolási és visszafizetési kötelezettségének határideje az 5. pont szerinti jelentés tudomásulvételét követő 30. nap;
5. felhívja az emberi erőforrások miniszterét, hogy készítsen jelentést a 4. pont a) alpontjában meghatározott előkészítési fázisok végrehajtásának állapotáról, valamint a felhasznált forrás összegéről;
   Felelős: emberi erőforrások minisztere
   Határidő: 2020. január 30.
6. jóváhagyja, hogy a Nemzeti Sportközpontok által az 1. pont szerinti beruházásokkal kapcsolatban lefolytatásra kerülő beszerzések tekintetében a Kormány irányítása alá tartozó fejezetek költségvetési szerveinek eszközbeszerzéseiről szóló 1982/2013. (XII. 29.) Korm. határozat rendelkezéseit nem kell alkalmazni;
7. visszavonja a Határozat
   a) 1. pont b)–g) alpontját,
   b) 2. pont a)–f) alpontját,
   c) 2. pont záró szövegrészében az „az a)–f) alpont tekintetében legkésőbb 2018. december 31. napjáig," szövegrészt,
   d) 7. pontjában az „a 2. pont a)–f) alpontja tekintetében legkésőbb 2019. január 30." szövegrészt, valamint
   e) 8. pontját.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1127/2019. (III. 14.) Korm. határozata a 2020. évi Dubaji Világkiállításon történő magyar megjelenésről

1. A Kormány
   a) egyetért a 2020. évi Dubaji Világkiállításon történő magyar megjelenés előzetes tematikájáról és a részvételhez szükséges előkészítő feladatokhoz kapcsolódó működési és finanszírozási feltételek megteremtéséről szóló 2131/2017. (XII. 29.) Korm. határozatban foglaltak alapján előkészített és részére bemutatott, a 2020. évi Dubaji Világkiállításon (a továbbiakban: Világkiállítás) történő magyar megjelenés Magyar Turisztikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Ügynökség) általi biztosításával, és a Világkiállítást követően a Világkiállítás magyar pavilonjának (a továbbiakban: Pavilon) elbontásával;
   b) egyetért azzal, hogy az a) alpontban megfogalmazott feladat – tranzakciós illeték és kincstári díjak nélkül – legfeljebb 20 941 000 000 forint összegű költségvetési támogatásból valósuljon meg;
   c) felhívja a pénzügyminisztert, hogy gondoskodjon a Világkiállításon történő magyar megjelenés biztosítása, valamint a kifizetésekhez kapcsolódó tranzakciós illeték és kincstári díjak finanszírozása érdekében a 2019. évben szükséges 7 828 188 000 forint forrás biztosításáról a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 1. melléklet XXI. Miniszterelnöki Kabinetiroda fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 13. Turisztikai fejlesztési célelőirányzat jogcímcsoport (a továbbiakban: TFC) javára;
      Felelős: pénzügyminiszter
      Határidő: a felmerülés ütemében
   d) felhívja a pénzügyminisztert, hogy gondoskodjon a Világkiállításon történő magyar megjelenés biztosítása, valamint a kifizetésekhez kapcsolódó tranzakciós illeték és kincstári díjak finanszírozása érdekében
      da) a 2020. évben szükséges 8 557 092 000 forint,
      db) a 2021. évben szükséges 4 639 484 000 forint
      forrás biztosításáról a központi költségvetés TFC vagy azzal azonos célú előirányzata javára;
      Felelős: pénzügyminiszter
      Határidő: a 2020. évi forrás tekintetében a 2020. évi központi költségvetés tervezése során
      a 2021. évi forrás tekintetében a 2021. évi központi költségvetés tervezése során
   e) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 36. § (4c) bekezdés a) pontjában biztosított jogkörében eljárva a TFC terhére vállalható kötelezettségek mértékét a 2020. és 2021. évekre az alábbiak szerint állapítja meg:
      ea) a 2020. évre vonatkozó kötelezettségvállalás felső korlátja 8 523 000 000 forint,
      eb) a 2021. évre vonatkozó kötelezettségvállalás felső korlátja 4 621 000 000 forint;
   f) felhívja a miniszterelnök kabinetfőnökét, hogy az Ügynökség bevonásával nyújtson be jelentést a Világkiállításon való magyar részvétel megvalósításáról;
      Felelős: a miniszterelnök kabinetfőnöke
      Határidő: 2022. március 31.
   g) egyetért azzal, hogy a Pavilon
      ga) közepes méretű telken, összesen 1828,2 m^2-en épüljön meg, valamint
      gb) a víz és a fenntarthatóság jegyét hordozó, az országimázs erősítésére szolgáló szimbolikával rendelkezzen.
2. A Kormány
   a) felhívja a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli minisztert, hogy a Világkiállítás magyar programjainak és eseményeinek előkészítése, szervezése és teljes körű lebonyolítási feladatai ellátására a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság útján gondoskodjon 150 000 000 forint pénzbeli hozzájárulással a magyar állam 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság, nonprofit korlátolt felelősségű gazdasági társaság formájában történő megalapításáról;
      Felelős: nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter
      Határidő: azonnal

b) felhívja a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli minisztert, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy az a) alpont szerinti társasági részesedés tekintetében a tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességének gyakorlójaként az Ügynökség kerüljön kijelölésre.

Felelős: nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter

Határidő: az a) alpont szerinti gazdasági társaság megalapítását követően azonnal

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

Közlemények

Álláspályázatok

Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmény vezetői álláshelyének betöltésére[1]

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/B. §-a alapján pályázatot hirdet az Érdi Kincses Óvoda intézményvezető (magasabb vezető) beosztásának ellátására

Munkáltató megnevezése: Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése.

Egyéb munkáltatói jogok gyakorlója: Érd Megyei Jogú Város polgármestere.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkakör megnevezése: óvodapedagógus vezetői megbízással.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás 5 éves határozott időre, 2019. augusztus 1. napjától, 2024. július 31. napjáig szól.

A munkavégzés helye: Pest megye, 2030 Érd, Edit u. 3.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 69. § (1) és (2) bekezdéseiben foglaltak alapján a vezetői feladatok ellátása, különösen az intézmény törvényes működésének biztosítása, a pedagógiai munka irányítása, szervezése, ellenőrzése, illetve a munkáltatói jogok gyakorlása az intézményben.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet, valamint az Érd Megyei Jogú Város fenntartásában működő köznevelési intézményekben foglalkoztatott közalkalmazottak juttatásainak szabályairól szóló 35/2013. (XI. 7.) önkormányzati rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadók.

1 Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakörtípusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

Pályázati feltételek:
- főiskola, óvodapedagógusi végzettség;
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség;
- legalább öt év pedagógus munkakörben vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat;
- a nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás;
- cselekvőképesség, büntetlen előélet, és annak igazolása, hogy nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (4)–(5) bekezdésében foglaltak szerint;
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezés, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: legalább 5 éves intézményvezetői tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- szakmai önéletrajz;
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program;
- a végzettséget, szakképzettséget, szakmai gyakorlatot tanúsító okiratok egyszerű másolata;
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy az annak megkéréséről szóló postai feladóvevény másolata;
- hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben történő kezeléséhez, továbbá nyilatkozat arról, hogy a pályázati elbírálásban részt vevők a pályázati anyagot megismerhetik, és abba betekinthetnek;
- nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról;
- nyilatkozat vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról;
- nyilatkozat, hogy a pályázóval szemben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 67. § (2) bekezdésében foglalt összeférhetetlenség nem áll fenn.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás legkorábban 2019. augusztus 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. április 29. A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Körmöczi Józsefné irodavezető nyújt a +06 (23) 522-345-ös telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:
- postai úton, a pályázatnak Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata címére történő megküldésével (2030 Érd, Alsó utca 1.);
- személyesen Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Humán Irodáján (2030 Érd, Budai út 8.);
- a pályázatot mellékletekkel együtt, kettő nyomtatott példányban kérjük benyújtani. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 14/ERD-17-8/2019, valamint a beosztás megnevezését: óvodapedagógus, intézményvezetői megbízással.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázónak az intézmény vezetésére vonatkozó programja átadásra kerül harminc napos véleményezési határidővel az intézmény nevelőtestülete, illetve a Nemzeti Pedagógus Kar illetékes területi szerve részére.

A pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg.

A véleményező testületek véleményét mérlegelve a végleges döntést Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése hozza meg.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. június 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
- www.erd.hu – 2019. március 7.,
- Érdi Újság – 2019. március 13.,
- KIH közigazgatási állásportál – 2019. március 7.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: a kinevezésben a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor három hónap próbaidő kerül kikötésre, kivéve, ha a pályázó a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 29. § (2)–(3) bekezdésében meghatározott szakmai gyakorlattal rendelkezik.

* * *

Gyál Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/B. §-a alapján pályázatot hirdet
a Gyáli Tátika Óvoda
intézményvezető (magasabb vezető) beosztásának ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: 2019. augusztus 16-ától 2024. augusztus 15-éig.

A munkavégzés helye: Gyál, Klapka utca 5.

Állás betöltésének kezdőnapja: 2019. augusztus 16.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: gyakorolja a munkáltatói jogokat, dönt az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, melyet jogszabály nem utal más hatáskörébe. Felelős az intézmény szakmai és törvényes (mindenkor hatályos jogszabályok szerinti) működésének biztosításáért, a takarékos gazdálkodásért.

Illetmény és juttatások: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint.

Pályázati feltételek:
- főiskola, óvodapedagógus végzettség;
- legalább öt év pedagógus munkakörben szerzett szakmai gyakorlat;
- legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat;
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség;
- a nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás;
- magyar állampolgárság;
- büntetlen előélet;
- cselekvőképesség,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: vezetői tapasztalat, legalább 5 év feletti szakmai gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz;
- szakmai végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok fénymásolatai (eredeti dokumentumok bemutatása mellett);
- szakmai és vezetői gyakorlat igazolása;
- vezetői program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- nyilatkozat arról, hogy a véleményezésben és az elbírálásban részt vevők a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat megismerhetik;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó nyílt vagy zárt ülés megtartását kéri;
- nyilatkozat, amennyiben élni kíván a Nemzeti Pedagógus Kar véleményezési jogkörével;
- nyilatkozat a Kjt. 41. § szerinti összeférhetetlenségről.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 15.

A pályázatok benyújtásának módja: személyesen: Pap Krisztina, Pest megye, 2360 Gyál, Kőrösi út 112–114. I. em. 106.

A pályázatot „Gyáli Tátika Óvoda magasabb vezetői pályázat" jeligével, zárt borítékban (1 eredeti és 2 másolati példányban) kell leadni a Gyáli Polgármesteri Hivatal Jegyzői-Aljegyzői Titkárságán (2360 Gyál, Kőrösi út 112–114. I. em. 106-os szoba).

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Pap Krisztina aljegyző asszony nyújt a +36 (29) 540-935-ös telefonszámon.

További információ szerezhető a www.gyal.hu honlapon.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatok a hatályos jogszabályokban meghatározott szervezetek részére átadásra kerülnek véleményezésre, majd a kiírásnak megfelelő pályázókat a kinevezési jogkör gyakorlója által létrehozott bizottság (Oktatási és Kulturális Bizottság) személyesen meghallgatja, ezt követően a Képviselő-testület dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. július 15.

* * *

Győrzámoly Község Önkormányzata
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet
a Győrzámolyi Tündérrózsa Óvoda és Bölcsőde
intézményvezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2019. július 1-jétől 2024. június 30-áig szól.

A munkavégzés helye: Győr-Moson-Sopron megye, 9172 Győrzámoly, Szent István u. 11.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szerint a többcélú intézmény (óvoda, bölcsőde) irányítási, ellenőrzési, munkáltatói feladatainak ellátása, az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, az alapító okirat szerinti feladatok ellátása, kapcsolattartás a fenntartóval, valamint az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat ellátó Győrzámolyi Polgármesteri Hivatallal. Együttműködés a különböző szakmai szervezetekkel. A költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
- főiskola, pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség;
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása;
- legalább 5 év óvodapedagógus munkakörben szerzett szakmai gyakorlat, vagy heti tíz óra foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat;
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása;
- cselekvőképesség;
- a Kjt. 20. § (2c) bekezdése szerinti büntetlen előélet;
- magyar állampolgárság.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: óvodavezetői munkakörben szerzett, legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes fényképes szakmai önéletrajz;
- az intézmény vezetésére vonatkozó vezetői program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel;
- 3 hónapnál nem régebbi, büntetlen előéletet, valamint annak tényét igazoló hatósági erkölcsi bizonyítvány, hogy a pályázó nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt és a Kjt. 20. § (2c) bekezdésében meghatározott követelményeknek megfelel;
- végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy vállalja a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget;
- a pályázó nyilatkozata, hogy hozzájárul a személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, továbbításához, a pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához;
- a pályázó nyilatkozata, hogy nyilvános vagy zárt ülésen kéri a pályázat megtárgyalását;
- a pályázó nyilatkozata, hogy vele szemben a Kjt. 41–43/A. § szerinti összeférhetetlenségi ok nem áll fenn;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 52. § (3) bekezdése szerinti foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2019. július 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. április 26.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Torma Viktória jegyző nyújt a +36 (96) 352-122-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:
- postai úton, a pályázatnak a Győrzámoly Község Önkormányzata címére történő megküldésével (9172 Győrzámoly, Rákóczi u. 45.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: GYZ/308-1/2019., valamint a munkakör megnevezését: intézményvezető,
- elektronikus úton dr. Torma Viktória jegyző részére a jegyzo@gyorzamoly.hu e-mail-címen keresztül,
- személyesen: dr. Torma Viktória jegyző, Győr-Moson-Sopron megye, 9172 Győrzámoly, Rákóczi u. 45.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázat benyújtási határidején a beérkezés napját kell érteni, nem a postára adás napját. A pályáztató a vezetési programot az Nkt., valamint a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint véleményezteti, majd ezt követően dönt a magasabb vezetői megbízásról. A pályáztató fenntartja a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. június 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
– www.gyorzamoly.hu
– www.gyorzamolyovi.hu

* * *

Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázatot hirdet a Kaposvári Festetics Karolina Központi Óvoda és a Kaposvári Petőfi Sándor Központi Óvoda tekintetében az óvodavezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A közalkalmazott által betöltendő munkakör: óvodapedagógus.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: a magasabb vezetői megbízás határozott időre, öt évre szól, 2019. augusztus 16. napjától 2024. augusztus 15. napjáig.

A munkavégzés helye:
– Kaposvári Festetics Karolina Központi Óvoda, Kaposvár, Toponári u. 49.,
– Kaposvári Petőfi Sándor Központi Óvoda, Kaposvár, Petőfi S. u. 20.

A beosztáshoz tartozó, illetve a magasabb vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 69. §-ában meghatározottak, különösen: az intézmény vezetője felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, gazdálkodásáért és gyakorolja a munkáltatói jogot a munkatársak felett.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli és illetményrendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
– óvodapedagógus felsőfokú iskolai végzettség;
– pedagógus–szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség;
– legalább 5 év pedagógus munkakörben vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat;
– a nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás;
– büntetlen előélet, illetve annak igazolása, hogy a pályázó nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok, iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz;
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó, a magasabb vezetői megbízás idejére szóló 5 éves vezetési program;
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány;
- a végzettséget, szakképzettséget, gyakorlatot igazoló okiratok másolata;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához;
- előzetes kötelezettségvállalás arra, hogy a pályázó az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint a magasabb vezetői beosztás ellátására megbízást megelőzően vagyonnyilatkozatot tesz;
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a vezetői megbízásról szóló előterjesztés tárgyalását nyílt vagy zárt ülésen kívánja-e.

A magasabb vezető beosztás ellátására benyújtott pályázat részét képező vezetési program, a vezetési programmal kapcsolatosan a köznevelési törvény alapján véleményezésre jogosultak által kialakított vélemény és a vélemény kialakításával kapcsolatos szavazás eredménye közérdekből nyilvános adat, amely a köznevelési intézmény honlapján közzétételre kerül.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. április 22.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Gróf Regina irodavezető nyújt a +36 (82) 501-540-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: személyesen vagy postai úton, az eredeti pályázati anyag Kaposvár Megyei Jogú Város polgármestere részére történő megküldésével (7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.) – a borítékon feltüntetve a „Kaposvári Festetics Karolina Központi Óvoda vezetői pályázat" vagy a „Kaposvári Petőfi Sándor Központi Óvoda vezetői pályázat" megjelölést. A pályázati anyagot csúszósín + nylonborítóval bekötve kell benyújtani. A pályázat második példányát az eredetivel megegyező tartalommal a human@kaposvar.hu e-mail-címre – Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, szimpla sorköz, margók 2,5 cm, sorkizárt, oldalakat számozva – is meg kell küldeni.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázati feltételeknek megfelelő pályázatot a véleményezési jogkörrel rendelkezők véleményezik, a pályázókat a Köznevelési, Tudományos és Kulturális Bizottság meghallgatja. Ezt követően dönt Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése a megbízásról.
A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. június 6.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.kaposvar.hu internetes oldal – 2019. március 23.,
- KIH közigazgatási állásportál – 2019. március 7.

* * *

Kecskéd Község Önkormányzat Képviselő-testülete
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet
a Kecskédi Napközi Otthonos Óvoda (Kecskéder Kindergarten mit Hort)
óvodavezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 5. évig szól.

A munkavégzés helye: 2852 Kecskéd, Óvoda u. 4. (Komárom-Esztergom megye).

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: óvodavezetői és óvodapedagógusi feladatok ellátása a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény valamint az alapító okirat szerint. Az óvodavezető felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, az ésszerű és takarékos gazdálkodásért, az intézményi költségvetés betartásáért. Elkészíti a pedagógiai programot, a munkatervet, a házirendet, a szervezeti és működési szabályzatot, az egyéb intézményi dokumentumokat.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
- főiskola, német nemzetiségi óvodapedagógus és szakképzettség a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 67. §-nak megfelelően;
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása;
- óvodapedagógus munkakörben szerzett legalább 5 év szakmai tapasztalat;
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség;
- magyar állampolgárság;
- büntetlen előélet;
- cselekvőképesség;
- a pályázati kiírásban felsorolt dokumentumok hiánytalan becsatolása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: legalább 5 éves vezetői munkakörben szerzett szakmai tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- szakmai önéletrajz;
- iskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló dokumentumok közjegyző által hitelesített másolatát;
- az intézmény vezetésére vonatkozó programot, amely a pályázó szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelést is tartalmazza;
- szakmai gyakorlatokat igazoló dokumentumok;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amellyel a pályázó igazolja a büntetlen előéletét, és hogy, nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé;
- nyilatkozat, amelyben a pályázó hozzájárul a teljes pályázati anyagának valamint az abban szereplő személyes adatainak harmadik személy által történő megismeréséhez a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó megbízása esetén vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz;
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy vele szemben a Kjt. 41. § (2) bekezdés b) pontja szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn, illetve a fennálló összeférhetetlenséget megbízása esetén megszünteti.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2019. július 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. április 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Grúber Zoltán polgármester nyújt a +36 (34) 478-244-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Kecskéd Község Önkormányzata Képviselő-testülete címére történő megküldésével (2852 Kecskéd, Vasút u. 105). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 291/2019., valamint a munkakör megnevezését: óvodavezető.
személyesen: Grúber Zoltán, polgármesternek: 2852 Kecskéd, Vasút u. 105.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatok elbírálásáról és a kinevezésről a polgármester javaslatára a képviselő testület dönt, a 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-a szerinti véleményezést és a pályázók meghallgatását követően.

A képviselő-testület a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. június 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
– KIH közigazgatási állásportál – 2019. február 15.

* * *

Mór Városi Önkormányzat a közalkalmazottak jogállásáról szólók 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a és 20/B. §-a alapján pályázatot hirdet a Mór Pitypang Óvoda óvodavezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: határozott időre, 2019. augusztus 1-jétől 2024. július 31-áig szól.

A munkavégzés helye: Fejér megye, 8060 Mór, Erzsébet tér 13.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása, különös tekintettel a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendeletben, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltakra, és az egyéb vonatkozó jogszabályok és szakmai előírások, valamint fenntartói döntések szerint.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
– főiskola, felsőfokú német nemzetiségi óvodapedagógus;
– pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség;
– óvodapedagógus munkakörben szerzett – legalább 5 év feletti – szakmai tapasztalat;
– a nevelési-oktatási intézményben óvodapedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, vagy a vezetői megbízással egyidejűleg óvodapedagógusi munkakörben történő határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló kinevezés;
– magyar állampolgárság;
– a magasabb vezetői beosztás ellátására szóló megbízást megelőzően, az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonnyilatkozat-tétel;

– büntetlen előélet, illetőleg annak igazolása a pályázó nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, továbbá nem áll a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott büntetőeljárás hatálya alatt, valamint megfelel a Kjt. 20. § (2c)–(2e) bekezdéseinek;
– cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: legalább 5 év feletti vezetői tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
– fényképes szakmai önéletrajz;
– az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó vezetési program;
– képzettséget, végzettséget igazoló okiratok;
– a pályázati feltételeknek történő megfelelés igazolása a dokumentumok egyszerű másolatával;
– 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány;
– a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához, valamint annak nyilvános képviselő-testületi ülésen történő megtárgyalásához hozzájárul;
– nyilatkozat, hogy a Kjt. 41. §-a szerinti összeférhetetlenségi ok nem áll fenn, ill. megbízása esetén azt 30 napon belül megszünteti.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás legkorábban 2019. augusztus 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. április 4.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Némethné Utry Edit humánügyi irodavezető nyújt a +36 (30) 8199196-os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:
– postai úton, a pályázatnak a Mór Városi Önkormányzat címére történő megküldésével (8060 Mór, Szent István tér 6.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1/976/2019, valamint a beosztás megnevezését: ÓVODAVEZETŐ;
– elektronikus úton Fenyves Péter polgármester részére a fenyves@mor.hu e-mail-címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatokról – a jogszabályokban foglalt véleményezési eljárás lefolytatását követően – Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. A képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot érvénytelenné vagy eredménytelenné nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. május 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
– www.mor.hu – 2019. március 5.

* * *

Zalaszentbalázs Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Zalaszentbalázsi Napköziotthonos Óvoda (székhelye: 8772 Zalaszentbalázs, Kossuth u. 94.) óvodavezetői állására

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerint az óvoda irányítási, ellenőrzési, munkáltatói feladatainak ellátása, az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, az alapító okirat szerinti feladatok ellátása, kapcsolattartás a fenntartóval és a különböző szakmai szervezetekkel. A költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása.

A pályázóval szembeni képesítési és egyéb feltételek:
– főiskolai szintű óvodapedagógus végzettség és szakképzettség, pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség;
– legalább 5 év óvodapedagógus munkakörben szerzett gyakorlat;
– vagyon-nyilatkozattételi eljárás lefolytatása;
– büntetlen előélet.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
– szakmai önéletrajz;
– az intézmény vezetésére vonatkozó vezetői programot;
– iskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevél másolatát;
– 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt;
– a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul;
– nyilatkozat a vagyon-nyilatkozattételi kötelezettség vállalásáról.

Az állás elfoglalásának ideje: 2019. augusztus 1.

A megbízás határozott időre, 2024. július 31-éig szól.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 31.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. július 25.

A pályázatok benyújtásának módja: a pályázatot Zalaszentbalázs Község Önkormányzata, 8772 Zalaszentbalázs, Kossuth u. 126. címre kell benyújtani.

A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítás kérhető Hencsei Margit polgármestertől 06 (30) 821-1110-es telefonszámon. Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései és a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 22–27. §-a az irányadó.

* * *

Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzat Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a Zuglói Játékszín Óvoda intézményvezető – óvodavezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2019. augusztus 1-jétől 2024. július 31-éig szól.

A munkavégzés helye: 1144 Budapest, Tipegő utca 3–5.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: az intézmény irányítása és képviselete a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok és az alapító rendelkezései szerint. Az intézmény alaptevékenységébe tartozó vezetői feladatok, továbbá az önállóan működő költségvetési szerv hatáskörébe tartozó gazdálkodási feladatok ellátása. Felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy kollektív szerződés (közalkalmazotti szabályzat) nem utal más hatáskörébe. Ellátja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben meghatározott egyéb vezetői feladatokat.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, továbbá a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet az irányadók.

Pályázati feltételek:
- főiskola, egyetem;
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása;
- felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség (óvodapedagógus);
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség;
- legalább öt év pedagógus munkakörben vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat;
- büntetlen előélet és cselekvőképesség.

Elvárt kompetenciák:
- kiváló szintű elhivatottság;
- kiváló szintű határozottság;
- kiváló szintű magabiztosság;
- kiváló szintű kapcsolatteremtő készség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- végzettséget, szakképzettséget igazoló oklevél másolata;
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány;
- 5 év szakmai gyakorlat igazolása;
- részletes szakmai önéletrajz;
- az óvoda elfogadott pedagógiai programját alapul vevő vezetési program, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel;
- nyilatkozat arról, hogy a vezetési program a pályázó saját szellemi terméke;
- arról szóló nyilatkozat, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárásban részt vevők a teljes pályázati anyagba betekintést nyerhetnek;
- csatolni szükséges a pályázati anyaghoz a www.zuglo.hu weboldalról letölthető adatkezelési tájékoztató megismerését követően a pályázó által aláírt, az adatkezeléshez szükséges hozzájáruló nyilatkozatokat;
- arról szóló nyilatkozat, hogy a magasabb vezetői megbízás elnyerése esetén, a pályázóval szemben a Kjt. 41. § szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn;
- arról szóló nyilatkozat, hogy a pályázó a pályázatának nyilvános ülésen történő elbírálásához hozzájárul-e vagy kéri zárt ülés tartását.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás legkorábban 2019. augusztus 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. március 31.

A pályázatok benyújtásának módja:
- postai úton, a pályázatnak a Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzat Képviselő-testülete címére történő megküldésével (1145 Budapest, Pétervárad utca 2. Lezárt borítékban, papír alapon, két példányban; a megpályázott intézmény megjelölésével). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: HUM/900260-1/2019, valamint a beosztás megnevezését: intézményvezető (Zuglói Játékszín Óvoda).
- személyesen: az Ügyfélszolgálati Csoporton keresztül, 1145 Budapest, Bácskai utca 53. Lezárt borítékban, papír alapon, két példányban; a megpályázott intézmény megjelölésével.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: intézményvezetői magasabb vezetői megbízás csak intézményvezetői szakképzettséget igazoló képesítéssel rendelkező személynek adható. A pályázatokat szakmai bizottság véleményezi. A pályázatok elbírálásáról a képviselő-testület dönt. A magasabb vezetői megbízással egyidejű közalkalmazotti munkakörbe való kinevezés (óvodapedagógus) esetén három hónap próbaidő kikötése. A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. június 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
– Zugló portál (www.zuglo.hu),
– KIH közigazgatási állásportál – 2019. március 1.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: a pályázattal kapcsolatosan szakmai információt a Jegyzői Kabinet nyújt a 06 (1) 872-9472-es telefonszámon. A pályázat benyújtásával kapcsolatos egyéb információt a Humánpolitikai Csoport nyújt a 06 (1) 872-9223-as telefonszámon.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.zuglo.hu honlapon szerezhet.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által a BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

* * *

Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzat Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a Zuglói Napköziotthonos Óvoda intézményvezető – óvodavezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2019. augusztus 1-jétől 2024. július 31-éig szól.

A munkavégzés helye: 1146 Budapest, Dózsa György út 25–27.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: az intézmény irányítása és képviselete a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok és az alapító rendelkezései szerint. Az intézmény alaptevékenységébe tartozó vezetői feladatok, továbbá az önállóan működő költségvetési szerv hatáskörébe tartozó gazdálkodási feladatok ellátása. Felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy kollektív szerződés (közalkalmazotti szabályzat) nem utal más hatáskörébe. Ellátja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben meghatározott egyéb vezetői feladatokat.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, továbbá a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet az irányadók.

Pályázati feltételek:
- főiskola, egyetem;
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása;
- felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség (óvodapedagógus);
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség;
- legalább öt év pedagógus munkakörben vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat;
- büntetlen előélet és cselekvőképesség.

Elvárt kompetenciák:
- kiváló szintű elhivatottság;
- kiváló szintű határozottság;
- kiváló szintű magabiztosság;
- kiváló szintű kapcsolatteremtő készség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- végzettséget, szakképzettséget igazoló oklevél másolata;
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány;
- 5 év szakmai gyakorlat igazolása;
- részletes szakmai önéletrajz;
- az óvoda elfogadott pedagógiai programját alapul vevő vezetési program, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel;
- nyilatkozat arról, hogy a vezetési program a pályázó saját szellemi terméke;
- arról szóló nyilatkozat, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárásban részt vevők a teljes pályázati anyagba betekintést nyerhetnek;
- csatolni szükséges a pályázati anyaghoz a www.zuglo.hu weboldalról letölthető adatkezelési tájékoztató megismerését követően a pályázó által aláírt, az adatkezeléshez szükséges hozzájáruló nyilatkozatokat;
- arról szóló nyilatkozat, hogy a magasabb vezetői megbízás elnyerése esetén, a pályázóval szemben a Kjt. 41. § szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn;
- arról szóló nyilatkozat, hogy a pályázó a pályázatának nyilvános ülésen történő elbírálásához hozzájárul-e vagy kéri zárt ülés tartását.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás legkorábban 2019. augusztus 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. március 31.

A pályázatok benyújtásának módja:
- postai úton, a pályázatnak a Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzat Képviselő-testülete címére történő megküldésével (1145 Budapest, Pétervárad utca 2. Lezárt borítékban, papír alapon, két példányban; a megpályázott intézmény megjelölésével). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: HUM/900260-2/2019, valamint a beosztás megnevezését: intézményvezető (Zuglói Napköziotthonos Óvoda).
- személyesen: az Ügyfélszolgálati Csoporton keresztül, 1145 Budapest, Bácskai utca 53. Lezárt borítékban, papír alapon, két példányban; a megpályázott intézmény megjelölésével.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: intézményvezetői magasabb vezetői megbízás csak intézményvezetői szakképzettséget igazoló képesítéssel rendelkező személynek adható. A pályázatokat szakmai bizottság véleményezi. A pályázatok elbírálásáról a Képviselő-testület dönt. A magasabb vezetői megbízással egyidejű közalkalmazotti munkakörbe való kinevezés (óvodapedagógus) esetén három hónap próbaidő kikötése. A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. június 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
– Zugló portál (www.zuglo.hu),
– KIH közigazgatási állásportál – 2019. március 1.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: a pályázattal kapcsolatosan szakmai információt a Jegyzői Kabinet nyújt a 06 (1) 872-9472-es telefonszámon. A pályázat benyújtásával kapcsolatos egyéb információt a Humánpolitikai Csoport nyújt a 06 (1) 872-9223-as telefonszámon.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.zuglo.hu honlapon szerezhet.

Pályázati felhívás kulturális intézmény vezetői és más alkalmazotti álláshelyének betöltésére[1]

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és a benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és az e törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet tartalmazza.

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet
a Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ
intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2019. 07. 01-jétől 2024. 06. 30-áig szól.

A munkavégzés helye: Jász-Nagykun-Szolnok megye, 5465 Cserkeszőlő, Szinyei Merse Pál utca 1.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: intézményvezetői feladatok ellátása. Óvoda, bölcsőde, könyvtár, konyha irányítási, ellenőrzési feladatainak alapító okirat szerinti pontos ellátása. Munkáltatói jogok gyakorlása. Szakmai munka folyamatos fejlesztése, az intézmény hatékony gazdálkodásának biztosítása, kapcsolattartás a fenntartóval.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
- főiskola, óvodapedagógus vagy könyvtáros;
- óvodapedagógus vagy könyvtáros munkakörben szerzett legalább 3–5 év szakmai
- tapasztalat;
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, 1 év alatti szakmai tapasztalat;
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások);
- B kategóriás jogosítvány;
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása;
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség;

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: intézményvezetői legalább 1–3 év szakmai tapasztalat.

Elvárt kompetenciák: kiváló szintű irányítási, szervezői, ellenőrzési képesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- a Kjt. 20/A. § (5) bekezdésében foglaltak, valamint részletes szakmai önéletrajz;
- intézmény vezetésére vonatkozó szakmai program bemutatása, szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel együtt;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- iskolai végzettséget, szakképzettséget hitelt érdemlő másolata, szakmai gyakorlatról szóló hiteles igazolás;
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettséget igazoló
- okirat másolata;
- nyilatkozat, melyben hozzájárul, hogy az elbírálásban részt vevők a személyes adatokat megismerhetik.

1 Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a kulturális intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakörtípusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás legkorábban 2019. július 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. március 21.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Héczei Eszter, jegyző nyújt a 06 (56) 568-451-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Cserkeszőlő Községi Önkormányzat címére történő megküldésével (5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: CSP/726/2019 , valamint a beosztás megnevezését: többcélú intézmény vezető.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. június 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
– www.cserkeszolo.hu – 2019. február 21.,
– KIH közigazgatási állásportál – 2019. február 21.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: illetmény és juttatások tekintetében a 2011. évi CXC. tv. a nemzeti köznevelésről, és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. rendelkezései az irányadók.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.cserkeszolo.hu honlapon szerezhet.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

* * *

Budapest Főváros XIX. kerület Kispest Önkormányzata a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a KMO Művelődési Központ magasabb vezető munkakör betöltésére

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2019. augusztus 1-jétől 2024. július 31-éig szól.

Munkavégzési helyek:
– 1191 Budapest, Budapest, Kossuth Lajos tér 7–9.,
– 1191 Budapest, Csokonai utca 9.,
– 1191 Budapest, Fő utca 42.,
– 1191 Budapest, Ady Endre út 57.,
– 1191 Budapest, Fő utca 20.,
– 1191 Budapest, Teleki út 50.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a jogszabályban és az önkormányzat képviselő-testülete által meghatározott közművelődési célok és programok megvalósítása. Az intézményvezetéssel kapcsolatos szakmai és egyéb feladatok jogszabályok szerinti ellátása, alkalmazottak feletti munkáltatói jogok gyakorlása.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
- főiskola, felsőfokú közművelődési végzettség és szakképzettség vagy nem szakirányú egyetemi végzettség és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga;
- végzettségének megfelelő feladatkörben legalább 5 év feletti vezetői tapasztalat;
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása;
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség, magyarnyelv-tudás;
- kiemelkedő közművelődési tevékenység
- akkreditált, államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyam elvégzéséről szóló igazolás.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz;
- végzettséget igazoló okiratok másolata,
- intézmény vezetésére irányítására vonatkozó szakmai-vezetői program, helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- nyilatkozat, melyben a pályázó hozzájárul, hogy a pályázati anyagát az elbírálásban részt vevők, ill. a képviselő-testület megismerhesse, abba betekinthessen;
- nyilatkozat arról, hogy az előterjesztés nyílt, illetve zárt ülésen tárgyalandó;
- nyilatkozat a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2019. augusztus 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. április 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Vinczek György nyújt a +36 (1) 347-4523-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:
- postai úton, a pályázatnak a Budapest Főváros XIX. kerület Kispest Önkormányzata címére történő megküldésével (1195 Budapest, Városház tér 18–20.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: V/180/2019., valamint a munkakör megnevezését: igazgató.
- elektronikus úton Vinczek György részére a vinczek@kispest.hu e-mail-címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a jogszabályban meghatározott véleményezési határidő betartásával, egy eseti bíráló bizottság a pályázók meghallgatása után alkot véleményt. A Bizottság véleményének megismerése után a pályázatokról a képviselő-testület dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. június 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
- www.ujkispest.hu
- KIH közigazgatási állásportál – 2019. március 18.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium. A pályázati kiírás a munkáltató által a BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

* * *

Budapest Főváros XIX. kerület Kispest Önkormányzata a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a Wekerlei Művelődési Ház és Könyvtár magasabb vezető munkakör betöltésére

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2019. augusztus 1-től 2024. július 31-ig szól.

Munkavégzési helyek:
- 1192 Budapest, Petur utca 7.
- 1192 Budapest, Kós Károly tér 9.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a jogszabályban és az önkormányzat képviselő-testülete által meghatározott közművelődési célok és programok megvalósítása. Az intézményvezetéssel kapcsolatos szakmai és egyéb feladatok jogszabályok szerinti ellátása, alkalmazottak feletti munkáltatói jogok gyakorlása.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
- főiskola, felsőfokú közművelődési végzettség és szakképzettség vagy nem szakirányú egyetemi végzettség és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga;
- végzettségének megfelelő feladatkörben legalább 5 év feletti vezetői tapasztalat;
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása;
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség, magyarnyelv-tudás;
- kiemelkedő közművelődési tevékenység;
- akkreditált, államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyam elvégzéséről szóló igazolás.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz;
- végzettséget igazoló okiratok másolata;
- intézmény vezetésére irányítására vonatkozó szakmai-vezetői program, helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- nyilatkozat, melyben a pályázó hozzájárul, hogy a pályázati anyagát az elbírálásban részt vevők, ill. a képviselő-testület megismerhesse, abba betekinthessen;
- nyilatkozat arról, hogy az előterjesztés nyílt, illetve zárt ülésen tárgyalandó;
- nyilatkozat a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2019. augusztus 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. április 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Vinczek György nyújt a +36 (1) 347-4523-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:
- postai úton, a pályázatnak a Budapest Főváros XIX. kerület Kispest Önkormányzata címére történő megküldésével (1195 Budapest, Városház tér 18–20.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: V/180/2019., valamint a munkakör megnevezését: igazgató,
- elektronikus úton Vinczek György részére a vinczek@kispest.hu e-mail-címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a jogszabályban meghatározott véleményezési határidő betartásával, egy eseti bíráló bizottság a pályázók meghallgatása után alkot véleményt. A Bizottság véleményének megismerése után a pályázatokról a képviselő-testület dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. június 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
– www.ujkispest.hu
– KIH közigazgatási állásportál – 2019. március 18.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium. A pályázati kiírás a munkáltató által a BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

A Belső-Pesti Tankerületi Központ Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálatának pályázati felhívásai

A Belső-Pesti Tankerületi Központ a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat 2. számú Szakértői Bizottsági Tagintézménye igazgató (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2019. szeptember 1-jétől 2024. augusztus 15-éig szól.

A munkavégzés helye: 1077 Budapest, Izabella utca 1.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a tagintézmény vezetése a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint. Az igazgató felel a szakmai munkáért, a szakalkalmazotti testület vezetéséért, a szakalkalmazotti testület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért, a szakmai munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a nevelési-oktatási, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális intézményekkel, valamint a gyámhatósággal, szülőkkel való megfelelő együttműködésért, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzéséért.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
- főiskola, pszichológus, gyógypedagógus tanár végzettség és szakképzettség,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- pszichológus megbízása esetén klinikai, pedagógiai, óvoda- és iskola-, neuropszichológiai vagy tanácsadó szakpszichológiai szakvizsga, gyógypedagógus és gyógytestnevelő tanár esetében pedagógus-szakvizsga,
- pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább ötéves szakmai gyakorlat,
- magas szintű vezetői kompetenciák,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,
- pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg létesített pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: a tagintézmény helyének, szerepének ismerete a pedagógiai szakszolgálatok működésében, jártasság a szakértői bizottsági tevékenységben, elektronikus statisztikai és nyilvántartórendszerek kezelésének ismerete, alapszintű munkaügyi és gazdasági jártasság.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,

– a pályázó szakmailag és szervezetileg önálló pedagógiai szakszolgálati feladatot ellátó intézményben, intézményegységben szerzett pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás munkakör feltüntetésével),
– 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
– a pályázó szakmai önéletrajza,
– a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel közléséhez),
– a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához,
– nyilatkozat arról, hogy sikeres pályázat esetében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét teljesíti.

Hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás legkorábban 2019. szeptember 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 9.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gombos Miklósné nyújt a +36 (30) 656-5682-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Belső-Pesti Tankerületi Központ címére történő megküldésével (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat, 1077 Budapest, Izabella utca 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: TK/194/1678-23/2019, valamint a beosztás megnevezését: Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat 2. számú Szakértői Bizottsági Tagintézménye – Igazgató.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: az igazgatói pályázatot postai úton, papír és CD alapon, zárt borítékban kérjük benyújtani. A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után a Belső-Pesti Tankerületi Központ igazgatója dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. július 31.

KIH közigazgatási állásportálon történő publikálási időpontja: 2019. április 8.

* * *

A Belső-Pesti Tankerületi Központ a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat 3. számú Szakértői Bizottsági Tagintézménye igazgató (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2019. szeptember 1-jétől 2024. augusztus 15-éig szól.

A munkavégzés helye: 1149 Budapest, Fráter György utca 15–17.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a tagintézmény vezetése a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint. Az igazgató felel a szakmai munkáért, a szakalkalmazotti testület vezetéséért, a szakalkalmazotti testület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért, a szakmai munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a nevelési-oktatási, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális intézményekkel, valamint a gyámhatósággal, szülőkkel való megfelelő együttműködésért, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzéséért.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
- főiskola, pszichológus, gyógypedagógus tanár végzettség és szakképzettség,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- pszichológus megbízása esetén klinikai, pedagógiai, óvoda- és iskola-, neuropszichológiai vagy tanácsadó szakpszichológiai szakvizsga, gyógypedagógus és gyógytestnevelő tanár esetében pedagógus-szakvizsga,
- pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább ötéves szakmai gyakorlat,
- magas szintű vezetői kompetenciák,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,
- pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg létesített pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: a tagintézmény helyének, szerepének ismerete a pedagógiai szakszolgálatok működésében, jártasság a szakértői bizottsági tevékenységben, elektronikus statisztikai és nyilvántartórendszerek kezelésének ismerete, alapszintű munkaügyi és gazdasági jártasság.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
- a pályázó szakmailag és szervezetileg önálló pedagógiai szakszolgálati feladatot ellátó intézményben, intézményegységben szerzett pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás munkakör feltüntetésével),
- 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- a pályázó szakmai önéletrajza,
- a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel közléséhez),
- a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához,
- nyilatkozat arról, hogy sikeres pályázat esetében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét teljesíti.

Hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás legkorábban 2019. szeptember 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 9.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gombos Miklósné nyújt a +36 (30) 656-5682-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:
Postai úton, a pályázatnak a Belső-Pesti Tankerületi Központ címére történő megküldésével (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat, 1077 Budapest, Izabella utca 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: TK/194/1678-24/2019, valamint a beosztás megnevezését: Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat 3. számú Szakértői Bizottsági Tagintézménye – Igazgató.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: az igazgatói pályázatot postai úton, papír és CD alapon, zárt borítékban kérjük benyújtani. A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után a Belső-Pesti Tankerületi Központ igazgatója dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. július 31.

KIH közigazgatási állásportálon történő publikálási időpontja: 2019. április 8.

* * *

A Belső-Pesti Tankerületi Központ
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet
a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Beszédjavító, Gyógypedagógiai Tanácsadó,
Korai Fejlesztő, Oktató és Gondozó Tagintézménye
igazgató (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2019. szeptember 1-jétől 2024. augusztus 15-éig szól.

A munkavégzés helye: 1077 Budapest, Izabella utca 1.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a tagintézmény vezetése a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint. Az igazgató felel a szakmai munkáért, a szakalkalmazotti testület vezetéséért, a szakalkalmazotti testület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért, a szakmai munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a nevelési-oktatási, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális intézményekkel, valamint a gyámhatósággal, szülőkkel való megfelelő együttműködésért, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzéséért.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
- főiskola, pszichológus, gyógypedagógus tanár végzettség és szakképzettség,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- pszichológus megbízása esetén klinikai, pedagógiai, óvoda- és iskola-, neuropszichológiai vagy tanácsadó szakpszichológiai szakvizsga, gyógypedagógus és gyógytestnevelő tanár esetében pedagógus-szakvizsga,
- pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább ötéves szakmai gyakorlat,
- magas szintű vezetői kompetenciák,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- büntetlen előélet,

– cselekvőképesség,
– magyar állampolgárság,
– pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg létesített pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
– a tagintézmény helyének, szerepének ismerete a pedagógiai szakszolgálatok működésében, jártasság a szakértői bizottsági tevékenységben, elektronikus statisztikai és nyilvántartórendszerek kezelésének ismerete, alapszintű munkaügyi és gazdasági jártasság,
– gyógypedagógus esetén logopédusi végzettség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
– az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
– az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
– a pályázó szakmailag és szervezetileg önálló pedagógiai szakszolgálati feladatot ellátó intézményben, intézményegységben szerzett pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás munkakör feltüntetésével),
– 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
– a pályázó szakmai önéletrajza,
– a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel közléséhez),
– a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához,
– nyilatkozat arról, hogy sikeres pályázat esetében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét teljesíti.

Hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás legkorábban 2019. szeptember 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 9.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gombos Miklósné nyújt a +36 (30) 656-5682-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Belső-Pesti Tankerületi Központ címére történő megküldésével (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat, 1077 Budapest, Izabella utca 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: TK/194/1678-25/2019, valamint a beosztás megnevezését: Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Beszédjavító, Gyógypedagógiai Tanácsadó, Korai Fejlesztő, Oktató és Gondozó Tagintézménye – Igazgató.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: az igazgatói pályázatot postai úton, papír és CD alapon, zárt borítékban kérjük benyújtani. A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után a Belső-Pesti Tankerületi Központ igazgatója dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. július 31.

KIH közigazgatási állásportálon történő publikálási időpontja: 2019. április 8.

* * *

A Belső-Pesti Tankerületi Központ
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet
a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Beszédvizsgáló,
Gyógypedagógiai Tanácsadó, Korai Fejlesztő, Oktató és Gondozó Tagintézménye
igazgató (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2019. szeptember 1-jétől 2024. augusztus 15-éig szól.

A munkavégzés helye: 1077 Budapest, Izabella utca 1.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a tagintézmény vezetése a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint. Az igazgató felel a szakmai munkáért, a szakalkalmazotti testület vezetéséért, a szakalkalmazotti testület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért, a szakmai munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a nevelési-oktatási, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális intézményekkel, valamint a gyámhatósággal, szülőkkel való megfelelő együttműködésért, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzéséért.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
- főiskola, pszichológus, gyógypedagógus tanár végzettség és szakképzettség,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- pszichológus megbízása esetén klinikai, pedagógiai, óvoda- és iskola-, neuropszichológiai vagy tanácsadó szakpszichológiai szakvizsga, gyógypedagógus és gyógytestnevelő tanár esetében pedagógus-szakvizsga,
- pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább ötéves szakmai gyakorlat,
- magas szintű vezetői kompetenciák,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,
- pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg létesített pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
- a tagintézmény helyének, szerepének ismerete a pedagógiai szakszolgálatok működésében, jártasság a szakértői bizottsági tevékenységben, elektronikus statisztikai és nyilvántartórendszerek kezelésének ismerete, alapszintű munkaügyi és gazdasági jártasság,
- gyógypedagógus esetén logopédusi végzettség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,

– a pályázó szakmailag és szervezetileg önálló pedagógiai szakszolgálati feladatot ellátó intézményben, intézményegységben szerzett pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás munkakör feltüntetésével),
– 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
– a pályázó szakmai önéletrajza,
– a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel közléséhez),
– a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához,
– nyilatkozat arról, hogy sikeres pályázat esetében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét teljesíti.

Hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás legkorábban 2019. szeptember 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 9.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gombos Miklósné nyújt a +36 (30) 656-5682-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Belső-Pesti Tankerületi Központ címére történő megküldésével (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat, 1077 Budapest, Izabella utca 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: TK/194/1678-26/2019, valamint a beosztás megnevezését: Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Beszédvizsgáló, Gyógypedagógiai Tanácsadó, Korai Fejlesztő, Oktató és Gondozó Tagintézménye – Igazgató.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: az igazgatói pályázatot postai úton, papír és CD alapon, zárt borítékban kérjük benyújtani. A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után a Belső-Pesti Tankerületi Központ igazgatója dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. július 31.

KIH közigazgatási állásportálon történő publikálási időpontja: 2019. április 8.

* * *

A Belső-Pesti Tankerületi Központ a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat I. kerületi Tagintézménye igazgató (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2019. szeptember 1-jétől 2024. augusztus 15-éig szól.
A munkavégzés helye: 1012 Budapest, Logodi utca 80.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a tagintézmény vezetése a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint. Az igazgató felel a szakmai munkáért, a szakalkalmazotti testület vezetéséért, a szakalkalmazotti testület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért, a szakmai munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a nevelési-oktatási, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális intézményekkel, valamint a gyámhatósággal, szülőkkel való megfelelő együttműködésért, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzéséért.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskola, pszichológus, gyógypedagógus vagy gyógytestnevelő tanár végzettség és szakképzettség,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- pszichológus megbízása esetén klinikai, pedagógiai, óvoda- és iskola-, neuropszichológiai vagy tanácsadó szakpszichológiai szakvizsga, gyógypedagógus és gyógytestnevelő tanár esetében pedagógus-szakvizsga,
- pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább ötéves szakmai gyakorlat,
- magas szintű vezetői kompetenciák,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,
- pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg létesített pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: járási tagintézményi szint helyének, szerepének ismerete a pedagógiai szakszolgálatok működésében, az egyes pedagógiai szakszolgálati alapfeladatok szerepének, szakszolgálati rendszerben elfoglalt helyének ismerete, elektronikus statisztikai és nyilvántartórendszerek kezelésének ismerete, alapszintű munkaügyi és gazdasági jártasság.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
- a pályázó szakmailag és szervezetileg önálló pedagógiai szakszolgálati feladatot ellátó intézményben, intézményegységben szerzett pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás munkakör feltüntetésével),
- 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- a pályázó szakmai önéletrajza,
- a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel közléséhez),
- a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához,
- nyilatkozat arról, hogy sikeres pályázat esetében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét teljesíti.

Hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás legkorábban 2019. szeptember 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 9.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gombos Miklósné nyújt a +36 (30) 656-5682-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Belső-Pesti Tankerületi Központ címére történő megküldésével (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat, 1077 Budapest, Izabella utca 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: TK/194/1678-5/2019 , valamint a beosztás megnevezését: Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat I. kerületi Tagintézménye – Igazgató.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: az igazgatói pályázatot postai úton, papír és CD alapon, zárt borítékban kérjük benyújtani. A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után a Belső-Pesti Tankerületi Központ igazgatója dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. július 31.

KIH közigazgatási állásportálon történő publikálási időpontja: 2019. április 8.

* * *

A Belső-Pesti Tankerületi Központ
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet
a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat II. kerületi Tagintézménye
igazgató (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2019. szeptember 1-jétől 2024. augusztus 15-ig szól.

A munkavégzés helye: 1022 Budapest, Marczibányi tér 1.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a tagintézmény vezetése a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint. Az igazgató felel a szakmai munkáért, a szakalkalmazotti testület vezetéséért, a szakalkalmazotti testület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért, a szakmai munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a nevelési-oktatási, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális intézményekkel, valamint a gyámhatósággal, szülőkkel való megfelelő együttműködésért, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzéséért.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
- főiskola, pszichológus, gyógypedagógus vagy gyógytestnevelő tanár végzettség és szakképzettség,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- pszichológus megbízása esetén klinikai, pedagógiai, óvoda- és iskola-, neuropszichológiai vagy tanácsadó szakpszichológiai szakvizsga, gyógypedagógus és gyógytestnevelő tanár esetében pedagógus-szakvizsga,
- pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább ötéves szakmai gyakorlat,

– magas szintű vezetői kompetenciák,
– felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
– büntetlen előélet,
– cselekvőképesség,
– magyar állampolgárság,
– pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg létesített pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: járási tagintézményi szint helyének, szerepének ismerete a pedagógiai szakszolgálatok működésében, az egyes pedagógiai szakszolgálati alapfeladatok szerepének, szakszolgálati rendszerben elfoglalt helyének ismerete, elektronikus statisztikai és nyilvántartórendszerek kezelésének ismerete, alapszintű munkaügyi és gazdasági jártasság.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
– az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
– az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
– a pályázó szakmailag és szervezetileg önálló pedagógiai szakszolgálati feladatot ellátó intézményben, intézményegységben szerzett pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás munkakör feltüntetésével),
– 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
– a pályázó szakmai önéletrajza,
– a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel közléséhez),
– a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához,
– nyilatkozat arról, hogy sikeres pályázat esetében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét teljesíti.

Hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás legkorábban 2019. szeptember 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 9.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gombos Miklósné nyújt a +36 (30) 656-5682-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Belső-Pesti Tankerületi Központ címére történő megküldésével (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat, 1077 Budapest, Izabella utca 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: TK/194/1678-6/2019, valamint a beosztás megnevezését: Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat II. kerületi Tagintézménye – Igazgató.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: az igazgatói pályázatot postai úton, papír és CD alapon, zárt borítékban kérjük benyújtani. A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után a Belső-Pesti Tankerületi Központ igazgatója dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. július 31.

KIH közigazgatási állásportálon történő publikálási időpontja: 2019. április 8.

* * *

A Belső-Pesti Tankerületi Központ
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet
a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat III. kerületi Tagintézménye
igazgató (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2019. szeptember 1-jétől 2024. augusztus 15-éig szól.

A munkavégzés helye: 1038 Budapest, Bebó Károly utca 13.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a tagintézmény vezetése a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint. Az igazgató felel a szakmai munkáért, a szakalkalmazotti testület vezetéséért, a szakalkalmazotti testület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért, a szakmai munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a nevelési-oktatási, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális intézményekkel, valamint a gyámhatósággal, szülőkkel való megfelelő együttműködésért, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzéséért.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
- főiskola, pszichológus, gyógypedagógus vagy gyógytestnevelő tanár végzettség és szakképzettség,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- pszichológus megbízása esetén klinikai, pedagógiai, óvoda- és iskola-, neuropszichológiai vagy tanácsadó szakpszichológiai szakvizsga, gyógypedagógus és gyógytestnevelő tanár esetében pedagógus-szakvizsga,
- pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább ötéves szakmai gyakorlat,
- magas szintű vezetői kompetenciák,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,
- pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg létesített pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: járási tagintézményi szint helyének, szerepének ismerete a pedagógiai szakszolgálatok működésében, az egyes pedagógiai szakszolgálati alapfeladatok szerepének, szakszolgálati rendszerben elfoglalt helyének ismerete, elektronikus statisztikai és nyilvántartórendszerek kezelésének ismerete, alapszintű munkaügyi és gazdasági jártasság.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
- a pályázó szakmailag és szervezetileg önálló pedagógiai szakszolgálati feladatot ellátó intézményben, intézményegységben szerzett pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás munkakör feltüntetésével),

– 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
– a pályázó szakmai önéletrajza,
– a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel közléséhez),
– a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához,
– nyilatkozat arról, hogy sikeres pályázat esetében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét teljesíti.

Hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás legkorábban 2019. szeptember 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 9.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gombos Miklósné nyújt a +36 (30) 656-5682-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Belső-Pesti Tankerületi Központ címére történő megküldésével (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat, 1077 Budapest, Izabella utca 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: TK/194/1678-7/2019, valamint a beosztás megnevezését: Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat III. kerületi Tagintézménye – Igazgató.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: az igazgatói pályázatot postai úton, papír és CD alapon, zárt borítékban kérjük benyújtani. A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után a Belső-Pesti Tankerületi Központ igazgatója dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. július 31.

KIH közigazgatási állásportálon történő publikálási időpontja: 2019. április 8.

* * *

A Belső-Pesti Tankerületi Központ a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IV. kerületi Tagintézménye igazgató (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2019. szeptember 1-jétől 2024. augusztus 15-éig szól.

A munkavégzés helye: 1041 Budapest, Szigeti József utca 13.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a tagintézmény vezetése a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint. Az igazgató felel a szakmai munkáért, a szakalkalmazotti testület vezetéséért, a szakalkalmazotti testület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért, a szakmai munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a nevelési-oktatási, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális intézményekkel, valamint a gyámhatósággal, szülőkkel való megfelelő együttműködésért, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzéséért.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
- főiskola, pszichológus, gyógypedagógus vagy gyógytestnevelő tanár végzettség és szakképzettség,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- pszichológus megbízása esetén klinikai, pedagógiai, óvoda- és iskola-, neuropszichológiai vagy tanácsadó szakpszichológiai szakvizsga, gyógypedagógus és gyógytestnevelő tanár esetében pedagógus-szakvizsga,
- pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább ötéves szakmai gyakorlat,
- magas szintű vezetői kompetenciák,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,
- pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg létesített pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: járási tagintézményi szint helyének, szerepének ismerete a pedagógiai szakszolgálatok működésében, az egyes pedagógiai szakszolgálati alapfeladatok szerepének, szakszolgálati rendszerben elfoglalt helyének ismerete, elektronikus statisztikai és nyilvántartórendszerek kezelésének ismerete, alapszintű munkaügyi és gazdasági jártasság.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
- a pályázó szakmailag és szervezetileg önálló pedagógiai szakszolgálati feladatot ellátó intézményben, intézményegységben szerzett pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás munkakör feltüntetésével),
- 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- a pályázó szakmai önéletrajza,
- a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel közléséhez),
- a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához,
- nyilatkozat arról, hogy sikeres pályázat esetében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét teljesíti.

Hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás legkorábban 2019. szeptember 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 9.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gombos Miklósné nyújt a +36 (30) 656-5682-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Belső-Pesti Tankerületi Központ címére történő megküldésével (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat, 1077 Budapest, Izabella utca 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: TK/194/1678-8/2019, valamint a beosztás megnevezését: Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IV. kerületi Tagintézménye – Igazgató.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: az igazgatói pályázatot postai úton, papír és CD alapon, zárt borítékban kérjük benyújtani. A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után a Belső-Pesti Tankerületi Központ igazgatója dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. július 31.

KIH közigazgatási állásportálon történő publikálási időpontja: 2019. április 8.

* * *

A Belső-Pesti Tankerületi Központ a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. kerületi Tagintézménye igazgató (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2019. szeptember 1-jétől 2024. augusztus 15-éig szól.

A munkavégzés helye: 1095 Budapest, Mester utca 67.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a tagintézmény vezetése a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint. Az igazgató felel a szakmai munkáért, a szakalkalmazotti testület vezetéséért, a szakalkalmazotti testület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért, a szakmai munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a nevelési-oktatási, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális intézményekkel, valamint a gyámhatósággal, szülőkkel való megfelelő együttműködésért, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzéséért.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskola, pszichológus, gyógypedagógus vagy gyógytestnevelő tanár végzettség és szakképzettség,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- pszichológus megbízása esetén klinikai, pedagógiai, óvoda- és iskola-, neuropszichológiai vagy tanácsadó szakpszichológiai szakvizsga, gyógypedagógus és gyógytestnevelő tanár esetében pedagógus-szakvizsga,
- pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább ötéves szakmai gyakorlat,
- magas szintű vezetői kompetenciák,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- büntetlen előélet,

– cselekvőképesség,
– magyar állampolgárság,
– pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg létesített pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: járási tagintézményi szint helyének, szerepének ismerete a pedagógiai szakszolgálatok működésében, az egyes pedagógiai szakszolgálati alapfeladatok szerepének, szakszolgálati rendszerben elfoglalt helyének ismerete, elektronikus statisztikai és nyilvántartórendszerek kezelésének ismerete, alapszintű munkaügyi és gazdasági jártasság.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
– az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
– az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
– a pályázó szakmailag és szervezetileg önálló pedagógiai szakszolgálati feladatot ellátó intézményben, intézményegységben szerzett pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás munkakör feltüntetésével),
– 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
– a pályázó szakmai önéletrajza,
– a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel közléséhez),
– a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához,
– nyilatkozat arról, hogy sikeres pályázat esetében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét teljesíti.

Hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás legkorábban 2019. szeptember 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 9.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gombos Miklósné nyújt a +36 (30) 656-5682-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Belső-Pesti Tankerületi Központ címére történő megküldésével (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat, 1077 Budapest, Izabella utca 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: TK/194/1678-11/2019, valamint a beosztás megnevezését: Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. kerületi Tagintézménye – Igazgató.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: az igazgatói pályázatot postai úton, papír és CD alapon, zárt borítékban kérjük benyújtani. A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után a Belső-Pesti Tankerületi Központ igazgatója dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. július 31.

KIH közigazgatási állásportálon történő publikálási időpontja: 2019. április 8.

* * *

A Belső-Pesti Tankerületi Központ
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet
a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Látásvizsgáló,
Gyógypedagógiai Tanácsadó, Korai Fejlesztő, Oktató és Gondozó Tagintézménye
igazgató (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2019. szeptember 1-jétől 2024. augusztus 15-éig szól.

A munkavégzés helye: 1077 Budapest, Izabella utca 1.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a tagintézmény vezetése a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint. Az igazgató felel a szakmai munkáért, a szakalkalmazotti testület vezetéséért, a szakalkalmazotti testület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért, a szakmai munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a nevelési-oktatási, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális intézményekkel, valamint a gyámhatósággal, szülőkkel való megfelelő együttműködésért, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzéséért.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
- főiskola, pszichológus, gyógypedagógus tanár végzettség és szakképzettség,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- pszichológus megbízása esetén klinikai, pedagógiai, óvoda- és iskola-, neuropszichológiai vagy tanácsadó szakpszichológiai szakvizsga, gyógypedagógus és gyógytestnevelő tanár esetében pedagógus-szakvizsga,
- pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább ötéves szakmai gyakorlat,
- magas szintű vezetői kompetenciák,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,
- pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg létesített pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: a tagintézmény helyének, szerepének ismerete a pedagógiai szakszolgálatok működésében, jártasság a szakértői bizottsági tevékenységben, elektronikus statisztikai és nyilvántartórendszerek kezelésének ismerete, alapszintű munkaügyi és gazdasági jártasság.
gyógypedagógus esetén tiflopedagógiai végzettség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
- a pályázó szakmailag és szervezetileg önálló pedagógiai szakszolgálati feladatot ellátó intézményben, intézményegységben szerzett pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás munkakör feltüntetésével),

– 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
– a pályázó szakmai önéletrajza,
– a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel közléséhez),
– a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához,
– nyilatkozat arról, hogy sikeres pályázat esetében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét teljesíti.

Hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás legkorábban 2019. szeptember 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 9.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gombos Miklósné nyújt a +36 (30) 656-5682-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Belső-Pesti Tankerületi Központ címére történő megküldésével (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat, 1077 Budapest, Izabella utca 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: TK/194/1678-27/2019, valamint a beosztás megnevezését: Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Látásvizsgáló, Gyógypedagógiai Tanácsadó, Korai Fejlesztő, Oktató és Gondozó Tagintézménye – Igazgató.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: az igazgatói pályázatot postai úton, papír és CD alapon, zárt borítékban kérjük benyújtani. A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után a Belső-Pesti Tankerületi Központ igazgatója dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. július 31.

KIH közigazgatási állásportálon történő publikálási időpontja: 2019. április 8.

* * *

A Belső-Pesti Tankerületi Központ a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat V. kerületi Tagintézménye igazgató (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2019. szeptember 1-jétől 2024. augusztus 15-éig szól.

A munkavégzés helye: 1051 Budapest, Vármegye utca 11–13.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a tagintézmény vezetése a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint. Az igazgató felel a szakmai munkáért, a szakalkalmazotti testület vezetéséért, a szakalkalmazotti testület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért, a szakmai munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a nevelési-oktatási, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális intézményekkel, valamint a gyámhatósággal, szülőkkel való megfelelő együttműködésért, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzéséért.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
- főiskola, pszichológus, gyógypedagógus vagy gyógytestnevelő tanár végzettség és szakképzettség,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- pszichológus megbízása esetén klinikai, pedagógiai, óvoda- és iskola-, neuropszichológiai vagy tanácsadó szakpszichológiai szakvizsga, gyógypedagógus és gyógytestnevelő tanár esetében pedagógus-szakvizsga,
- pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább ötéves szakmai gyakorlat,
- magas szintű vezetői kompetenciák,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,
- pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg létesített pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: járási tagintézményi szint helyének, szerepének ismerete a pedagógiai szakszolgálatok működésében, az egyes pedagógiai szakszolgálati alapfeladatok szerepének, szakszolgálati rendszerben elfoglalt helyének ismerete, elektronikus statisztikai és nyilvántartórendszerek kezelésének ismerete, alapszintű munkaügyi és gazdasági jártasság.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
- a pályázó szakmailag és szervezetileg önálló pedagógiai szakszolgálati feladatot ellátó intézményben, intézményegységben szerzett pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás munkakör feltüntetésével),
- 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- a pályázó szakmai önéletrajza,
- a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel közléséhez),
- a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához,
- nyilatkozat arról, hogy sikeres pályázat esetében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét teljesíti.

Hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás legkorábban 2019. szeptember 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 9.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gombos Miklósné nyújt a +36 (30) 656-5682-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Belső-Pesti Tankerületi Központ címére történő megküldésével (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat, 1077 Budapest, Izabella utca 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: TK/194/1678-9/2019, valamint a beosztás megnevezését: Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat V. kerületi Tagintézménye – Igazgató.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: az igazgatói pályázatot postai úton, papír és CD alapon, zárt borítékban kérjük benyújtani. A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után a Belső-Pesti Tankerületi Központ igazgatója dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. július 31.

KIH közigazgatási állásportálon történő publikálási időpontja: 2019. április 8.

* * *

A Belső-Pesti Tankerületi Központ
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet
a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VI. kerületi Tagintézménye
igazgató (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2019. szeptember 1-jétől 2024. augusztus 15-éig szól.

A munkavégzés helye: 1062 Budapest, Bajza utca 46.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a tagintézmény vezetése a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint. Az igazgató felel a szakmai munkáért, a szakalkalmazotti testület vezetéséért, a szakalkalmazotti testület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért, a szakmai munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a nevelési-oktatási, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális intézményekkel, valamint a gyámhatósággal, szülőkkel való megfelelő együttműködésért, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzéséért.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
- főiskola, pszichológus, gyógypedagógus vagy gyógytestnevelő tanár végzettség és szakképzettség,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- pszichológus megbízása esetén klinikai, pedagógiai, óvoda- és iskola-, neuropszichológiai vagy tanácsadó szakpszichológiai szakvizsga, gyógypedagógus és gyógytestnevelő tanár esetében pedagógus-szakvizsga,
- pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább ötéves szakmai gyakorlat,
- magas szintű vezetői kompetenciák,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,
- pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg létesített pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: járási tagintézményi szint helyének, szerepének ismerete a pedagógiai szakszolgálatok működésében, az egyes pedagógiai szakszolgálati alapfeladatok szerepének, szakszolgálati rendszerben elfoglalt helyének ismerete, elektronikus statisztikai és nyilvántartórendszerek kezelésének ismerete, alapszintű munkaügyi és gazdasági jártasság.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
- a pályázó szakmailag és szervezetileg önálló pedagógiai szakszolgálati feladatot ellátó intézményben, intézményegységben szerzett pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás munkakör feltüntetésével),
- 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- a pályázó szakmai önéletrajza,
- a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel közléséhez),
- a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához,
- nyilatkozat arról, hogy sikeres pályázat esetében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét teljesíti.

Hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás legkorábban 2019. szeptember 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 9.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gombos Miklósné nyújt a +36 (30) 656-5682-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Belső-Pesti Tankerületi Központ címére történő megküldésével (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat, 1077 Budapest, Izabella utca 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: TK/194/1678-10/2019, valamint a beosztás megnevezését: Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VI. kerületi Tagintézménye – Igazgató.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: az igazgatói pályázatot postai úton, papír és CD alapon, zárt borítékban kérjük benyújtani. A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után a Belső-Pesti Tankerületi Központ igazgatója dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. július 31.

KIH közigazgatási állásportálon történő publikálási időpontja: 2019. április 8.

* * *

A Belső-Pesti Tankerületi Központ a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat X. kerületi Tagintézménye igazgató (magasabb vezető) beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2019. szeptember 1-jétől 2024. augusztus 15-éig szól.

A munkavégzés helye: 1106 Budapest, Keresztúri út 7-9.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a tagintézmény vezetése a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint. Az igazgató felel a szakmai munkáért, a szakalkalmazotti testület vezetéséért, a szakalkalmazotti testület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért, a szakmai munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a nevelési-oktatási, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális intézményekkel, valamint a gyámhatósággal, szülőkkel való megfelelő együttműködésért, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzéséért.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
- főiskola, pszichológus, gyógypedagógus vagy gyógytestnevelő tanár végzettség és szakképzettség,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- pszichológus megbízása esetén klinikai, pedagógiai, óvoda- és iskola-, neuropszichológiai vagy tanácsadó szakpszichológiai szakvizsga, gyógypedagógus és gyógytestnevelő tanár esetében pedagógus-szakvizsga,
- pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább ötéves szakmai gyakorlat,
- magas szintű vezetői kompetenciák,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,
- pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg létesített pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: járási tagintézményi szint helyének, szerepének ismerete a pedagógiai szakszolgálatok működésében, az egyes pedagógiai szakszolgálati alapfeladatok szerepének, szakszolgálati rendszerben elfoglalt helyének ismerete, elektronikus statisztikai és nyilvántartórendszerek kezelésének ismerete, alapszintű munkaügyi és gazdasági jártasság.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
- a pályázó szakmailag és szervezetileg önálló pedagógiai szakszolgálati feladatot ellátó intézményben, intézményegységben szerzett pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás munkakör feltüntetésével),
- 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- a pályázó szakmai önéletrajza,
- a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel közléséhez),
- a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához,
- nyilatkozat arról, hogy sikeres pályázat esetében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét teljesíti.

Hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás legkorábban 2019. szeptember 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 9.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gombos Miklósné nyújt a +36 (30) 656-5682-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Belső-Pesti Tankerületi Központ címére történő megküldésével (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat, 1077 Budapest, Izabella utca 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: TK/194/1678-12/2019, valamint a beosztás megnevezését: Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat X. kerületi Tagintézménye – Igazgató.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: az igazgatói pályázatot postai úton, papír és CD alapon, zárt borítékban kérjük benyújtani. A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után a Belső-Pesti Tankerületi Központ igazgatója dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. július 31.

KIH közigazgatási állásportálon történő publikálási időpontja: 2019. április 8.

* * *

A Belső-Pesti Tankerületi Központ a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XI. kerületi Tagintézménye igazgató (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2019. szeptember 1-jétől 2024. augusztus 15-éig szól.

A munkavégzés helye: 1117 Budapest, Erőmű utca 4.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a tagintézmény vezetése a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint. Az igazgató felel a szakmai munkáért, a szakalkalmazotti testület vezetéséért, a szakalkalmazotti testület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért, a szakmai munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a nevelési-oktatási, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális intézményekkel, valamint a gyámhatósággal, szülőkkel való megfelelő együttműködésért, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzéséért.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
- főiskola, pszichológus, gyógypedagógus vagy gyógytestnevelő tanár végzettség és szakképzettség,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- pszichológus megbízása esetén klinikai, pedagógiai, óvoda- és iskola-, neuropszichológiai vagy tanácsadó szakpszichológiai szakvizsga, gyógypedagógus és gyógytestnevelő tanár esetében pedagógus-szakvizsga,

– pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább ötéves szakmai gyakorlat,
– magas szintű vezetői kompetenciák,
– felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
– büntetlen előélet,
– cselekvőképesség,
– magyar állampolgárság,
– pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg létesített pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: járási tagintézményi szint helyének, szerepének ismerete a pedagógiai szakszolgálatok működésében, az egyes pedagógiai szakszolgálati alapfeladatok szerepének, szakszolgálati rendszerben elfoglalt helyének ismerete, elektronikus statisztikai és nyilvántartórendszerek kezelésének ismerete, alapszintű munkaügyi és gazdasági jártasság.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
– az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
– az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
– a pályázó szakmailag és szervezetileg önálló pedagógiai szakszolgálati feladatot ellátó intézményben, intézményegységben szerzett pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás munkakör feltüntetésével),
– 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
– a pályázó szakmai önéletrajza,
– a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel közléséhez),
– a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához,
– nyilatkozat arról, hogy sikeres pályázat esetében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét teljesíti.

Hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás legkorábban 2019. szeptember 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 9.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gombos Miklósné nyújt a +36 (30) 656-5682-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Belső-Pesti Tankerületi Központ címére történő megküldésével (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat, 1077 Budapest, Izabella utca 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: TK/194/1678-13/2019, valamint a beosztás megnevezését: Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XI. kerületi Tagintézménye – Igazgató.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: az igazgatói pályázatot postai úton, papír és CD alapon, zárt borítékban kérjük benyújtani. A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után a Belső-Pesti Tankerületi Központ igazgatója dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. július 31.

KIH közigazgatási állásportálon történő publikálási időpontja: 2019. április 8.

* * *

A Belső-Pesti Tankerületi Központ
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet
a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XII. kerületi Tagintézménye
igazgató (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2019. szeptember 1-jétől 2024. augusztus 15-éig szól.

A munkavégzés helye: 1126 Budapest, Kis János altb. utca 31.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a tagintézmény vezetése a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint. Az igazgató felel a szakmai munkáért, a szakalkalmazotti testület vezetéséért, a szakalkalmazotti testület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért, a szakmai munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a nevelési-oktatási, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális intézményekkel, valamint a gyámhatósággal, szülőkkel való megfelelő együttműködésért, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzéséért.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
- főiskola, pszichológus, gyógypedagógus vagy gyógytestnevelő tanár végzettség és szakképzettség,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- pszichológus megbízása esetén klinikai, pedagógiai, óvoda- és iskola-, neuropszichológiai vagy tanácsadó szakpszichológiai szakvizsga, gyógypedagógus és gyógytestnevelő tanár esetében pedagógus-szakvizsga,
- pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább ötéves szakmai gyakorlat,
- magas szintű vezetői kompetenciák,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,
- pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg létesített pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: járási tagintézményi szint helyének, szerepének ismerete a pedagógiai szakszolgálatok működésében, az egyes pedagógiai szakszolgálati alapfeladatok szerepének, szakszolgálati rendszerben elfoglalt helyének ismerete, elektronikus statisztikai és nyilvántartórendszerek kezelésének ismerete, alapszintű munkaügyi és gazdasági jártasság.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
- a pályázó szakmailag és szervezetileg önálló pedagógiai szakszolgálati feladatot ellátó intézményben, intézményegységben szerzett pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás munkakör feltüntetésével),

– 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
– a pályázó szakmai önéletrajza,
– a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel közléséhez),
– a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához,
– nyilatkozat arról, hogy sikeres pályázat esetében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét teljesíti.

Hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás legkorábban 2019. szeptember 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 9.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gombos Miklósné nyújt a +36 (30) 656-5682-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Belső-Pesti Tankerületi Központ címére történő megküldésével (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat, 1077 Budapest, Izabella utca 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: TK/194/1678-14/2019, valamint a beosztás megnevezését: Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XII. kerületi Tagintézménye – Igazgató.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: az igazgatói pályázatot postai úton, papír és CD alapon, zárt borítékban kérjük benyújtani. A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után a Belső-Pesti Tankerületi Központ igazgatója dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. július 31.

KIH közigazgatási állásportálon történő publikálási időpontja: 2019. április 8.

* * *

A Belső-Pesti Tankerületi Központ a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XIII. kerületi Tagintézménye igazgató (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2019. szeptember 1-jétől 2024. augusztus 15-éig szól.

A munkavégzés helye: 1138 Budapest, Pannónia utca 81.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a tagintézmény vezetése a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint. Az igazgató felel a szakmai munkáért, a szakalkalmazotti testület vezetéséért, a szakalkalmazotti testület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért, a szakmai munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a nevelési-oktatási, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális intézményekkel, valamint a gyámhatósággal, szülőkkel való megfelelő együttműködésért, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzéséért.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
- főiskola, pszichológus, gyógypedagógus vagy gyógytestnevelő tanár végzettség és szakképzettség,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- pszichológus megbízása esetén klinikai, pedagógiai, óvoda- és iskola-, neuropszichológiai vagy tanácsadó szakpszichológiai szakvizsga, gyógypedagógus és gyógytestnevelő tanár esetében pedagógus-szakvizsga,
- pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább ötéves szakmai gyakorlat,
- magas szintű vezetői kompetenciák,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,
- pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg létesített pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: járási tagintézményi szint helyének, szerepének ismerete a pedagógiai szakszolgálatok működésében, az egyes pedagógiai szakszolgálati alapfeladatok szerepének, szakszolgálati rendszerben elfoglalt helyének ismerete, elektronikus statisztikai és nyilvántartórendszerek kezelésének ismerete, alapszintű munkaügyi és gazdasági jártasság.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
- a pályázó szakmailag és szervezetileg önálló pedagógiai szakszolgálati feladatot ellátó intézményben, intézményegységben szerzett pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás munkakör feltüntetésével),
- 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- a pályázó szakmai önéletrajza,
- a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel közléséhez),
- a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához,
- nyilatkozat arról, hogy sikeres pályázat esetében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét teljesíti.

Hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás legkorábban 2019. szeptember 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 9.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gombos Miklósné nyújt a +36 (30) 656-5682-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Belső-Pesti Tankerületi Központ címére történő megküldésével (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat, 1077 Budapest, Izabella utca 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: TK/194/1678-15/2019, valamint a beosztás megnevezését: Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XIII. kerületi Tagintézménye – Igazgató.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: az igazgatói pályázatot postai úton, papír és CD alapon, zárt borítékban kérjük benyújtani. A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után a Belső-Pesti Tankerületi Központ igazgatója dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. július 31.

KIH közigazgatási állásportálon történő publikálási időpontja: 2019. április 8.

* * *

A Belső-Pesti Tankerületi Központ a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XIV. kerületi Tagintézménye igazgató (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2019. szeptember 1-jétől 2024. augusztus 15-éig szól.

A munkavégzés helye: 1147 Budapest, Fűrész utca 64–66.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a tagintézmény vezetése a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint. Az igazgató felel a szakmai munkáért, a szakalkalmazotti testület vezetéséért, a szakalkalmazotti testület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért, a szakmai munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a nevelési-oktatási, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális intézményekkel, valamint a gyámhatósággal, szülőkkel való megfelelő együttműködésért, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzéséért.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
- főiskola, pszichológus, gyógypedagógus vagy gyógytestnevelő tanár végzettség és szakképzettség,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- pszichológus megbízása esetén klinikai, pedagógiai, óvoda- és iskola-, neuropszichológiai vagy tanácsadó szakpszichológiai szakvizsga, gyógypedagógus és gyógytestnevelő tanár esetében pedagógus-szakvizsga,
- pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább ötéves szakmai gyakorlat,
- magas szintű vezetői kompetenciák,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,
- pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg létesített pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: járási tagintézményi szint helyének, szerepének ismerete a pedagógiai szakszolgálatok működésében, az egyes pedagógiai szakszolgálati alapfeladatok szerepének, szakszolgálati rendszerben elfoglalt helyének ismerete, elektronikus statisztikai és nyilvántartórendszerek kezelésének ismerete, alapszintű munkaügyi és gazdasági jártasság.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

– az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
– az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
– a pályázó szakmailag és szervezetileg önálló pedagógiai szakszolgálati feladatot ellátó intézményben, intézményegységben szerzett pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás munkakör feltüntetésével),
– 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
– a pályázó szakmai önéletrajza,
– a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel közléséhez),
– a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához,
– nyilatkozat arról, hogy sikeres pályázat esetében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét teljesíti.

Hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás legkorábban 2019. szeptember 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 9.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gombos Miklósné nyújt a +36 (30) 656-5682-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Belső-Pesti Tankerületi Központ címére történő megküldésével (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat, 1077 Budapest, Izabella utca 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: TK/194/1678-16/2019, valamint a beosztás megnevezését: Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XIV. kerületi Tagintézménye – Igazgató.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: az igazgatói pályázatot postai úton, papír és CD alapon, zárt borítékban kérjük benyújtani. A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után a Belső-Pesti Tankerületi Központ igazgatója dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. július 31.

KIH közigazgatási állásportálon történő publikálási időpontja: 2019. április 8.

* * *

A Belső-Pesti Tankerületi Központ a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XV. kerületi Tagintézménye igazgató (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2019. szeptember 1-jétől 2024. augusztus 15-éig szól.

A munkavégzés helye: 1157 Budapest, Hartyán köz 3.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a tagintézmény vezetése a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint. Az igazgató felel a szakmai munkáért, a szakalkalmazotti testület vezetéséért, a szakalkalmazotti testület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért, a szakmai munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a nevelési-oktatási, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális intézményekkel, valamint a gyámhatósággal, szülőkkel való megfelelő együttműködésért, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzéséért.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
- főiskola, pszichológus, gyógypedagógus vagy gyógytestnevelő tanár végzettség és szakképzettség,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- pszichológus megbízása esetén klinikai, pedagógiai, óvoda- és iskola-, neuropszichológiai vagy tanácsadó szakpszichológiai szakvizsga, gyógypedagógus és gyógytestnevelő tanár esetében pedagógus-szakvizsga,
- pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább ötéves szakmai gyakorlat,
- magas szintű vezetői kompetenciák,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,
- pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg létesített pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: járási tagintézményi szint helyének, szerepének ismerete a pedagógiai szakszolgálatok működésében, az egyes pedagógiai szakszolgálati alapfeladatok szerepének, szakszolgálati rendszerben elfoglalt helyének ismerete, elektronikus statisztikai és nyilvántartórendszerek kezelésének ismerete, alapszintű munkaügyi és gazdasági jártasság.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
- a pályázó szakmailag és szervezetileg önálló pedagógiai szakszolgálati feladatot ellátó intézményben, intézményegységben szerzett pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás munkakör feltüntetésével),
- 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- a pályázó szakmai önéletrajza,
- a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel közléséhez),
- a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához,
- nyilatkozat arról, hogy sikeres pályázat esetében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét teljesíti.

Hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás legkorábban 2019. szeptember 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 9.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gombos Miklósné nyújt a +36 (30) 656-5682-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Belső-Pesti Tankerületi Központ címére történő megküldésével (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat, 1077 Budapest, Izabella utca 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: TK/194/1678-17/2019, valamint a beosztás megnevezését: Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XV. kerületi Tagintézménye – Igazgató.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: az igazgatói pályázatot postai úton, papír és CD alapon, zárt borítékban kérjük benyújtani. A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után a Belső-Pesti Tankerületi Központ igazgatója dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. július 31.

KIH közigazgatási állásportálon történő publikálási időpontja: 2019. április 8.

* * *

A Belső-Pesti Tankerületi Központ a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XVI. kerületi Tagintézménye igazgató (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2019. szeptember 1-jétől 2024. augusztus 15-éig szól.

A munkavégzés helye: 1161 Budapest, Szent Korona utca 75–77.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a tagintézmény vezetése a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint. Az igazgató felel a szakmai munkáért, a szakalkalmazotti testület vezetéséért, a szakalkalmazotti testület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért, a szakmai munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a nevelési-oktatási, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális intézményekkel, valamint a gyámhatósággal, szülőkkel való megfelelő együttműködésért, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzéséért.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
- főiskola, pszichológus, gyógypedagógus vagy gyógytestnevelő tanár végzettség és szakképzettség,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- pszichológus megbízása esetén klinikai, pedagógiai, óvoda- és iskola-, neuropszichológiai vagy tanácsadó szakpszichológiai szakvizsga, gyógypedagógus és gyógytestnevelő tanár esetében pedagógus-szakvizsga,

– pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább ötéves szakmai gyakorlat,
– magas szintű vezetői kompetenciák,
– felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
– büntetlen előélet,
– cselekvőképesség,
– magyar állampolgárság,
– pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg létesített pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: járási tagintézményi szint helyének, szerepének ismerete a pedagógiai szakszolgálatok működésében, az egyes pedagógiai szakszolgálati alapfeladatok szerepének, szakszolgálati rendszerben elfoglalt helyének ismerete, elektronikus statisztikai és nyilvántartórendszerek kezelésének ismerete, alapszintű munkaügyi és gazdasági jártasság.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
– az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
– az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
– a pályázó szakmailag és szervezetileg önálló pedagógiai szakszolgálati feladatot ellátó intézményben, intézményegységben szerzett pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás munkakör feltüntetésével),
– 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
– a pályázó szakmai önéletrajza,
– a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel közléséhez),
– a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához,
– nyilatkozat arról, hogy sikeres pályázat esetében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét teljesíti.

Hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás legkorábban 2019. szeptember 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 9.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gombos Miklósné nyújt a +36 (30) 656-5682-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Belső-Pesti Tankerületi Központ címére történő megküldésével (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat, 1077 Budapest, Izabella utca 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: TK/194/1678-18/2019, valamint a beosztás megnevezését: Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XVI. kerületi Tagintézménye – Igazgató.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: az igazgatói pályázatot postai úton, papír és CD alapon, zárt borítékban kérjük benyújtani. A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után a Belső-Pesti Tankerületi Központ igazgatója dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. július 31.

KIH közigazgatási állásportálon történő publikálási időpontja: 2019. április 8.

* * *

A Belső-Pesti Tankerületi Központ
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet
a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XVII. kerületi Tagintézménye
igazgató (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2019. szeptember 1-jétől 2024. augusztus 15-éig szól.

A munkavégzés helye: 1173 Budapest, Pesti út 82.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a tagintézmény vezetése a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint. Az igazgató felel a szakmai munkáért, a szakalkalmazotti testület vezetéséért, a szakalkalmazotti testület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért, a szakmai munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a nevelési-oktatási, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális intézményekkel, valamint a gyámhatósággal, szülőkkel való megfelelő együttműködésért, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzéséért.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
- főiskola, pszichológus, gyógypedagógus vagy gyógytestnevelő tanár végzettség és szakképzettség,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- pszichológus megbízása esetén klinikai, pedagógiai, óvoda- és iskola-, neuropszichológiai vagy tanácsadó szakpszichológiai szakvizsga, gyógypedagógus és gyógytestnevelő tanár esetében pedagógus-szakvizsga,
- pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább ötéves szakmai gyakorlat,
- magas szintű vezetői kompetenciák,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,
- pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg létesített pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: járási tagintézményi szint helyének, szerepének ismerete a pedagógiai szakszolgálatok működésében, az egyes pedagógiai szakszolgálati alapfeladatok szerepének, szakszolgálati rendszerben elfoglalt helyének ismerete, elektronikus statisztikai és nyilvántartórendszerek kezelésének ismerete, alapszintű munkaügyi és gazdasági jártasság.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
- a pályázó szakmailag és szervezetileg önálló pedagógiai szakszolgálati feladatot ellátó intézményben, intézményegységben szerzett pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás munkakör feltüntetésével),

– 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
– a pályázó szakmai önéletrajza,
– a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel közléséhez),
– a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához,
– nyilatkozat arról, hogy sikeres pályázat esetében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét teljesíti.

Hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás legkorábban 2019. szeptember 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 9.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gombos Miklósné nyújt a +36 (30) 656-5682-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Belső-Pesti Tankerületi Központ címére történő megküldésével (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat, 1077 Budapest, Izabella utca 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: TK/194/1678-19/2019, valamint a beosztás megnevezését: Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XVII. kerületi Tagintézménye – Igazgató.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:
Az igazgatói pályázatot postai úton, papír és CD alapon, zárt borítékban kérjük benyújtani. A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után a Belső-Pesti Tankerületi Központ igazgatója dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. július 31.

KIH közigazgatási állásportálon történő publikálási időpontja: 2019. április 8.

* * *

Belső-Pesti Tankerületi Központ a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XX. kerületi Tagintézménye igazgató (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2019. szeptember 1-jétől 2024. augusztus 15-éig szól.

A munkavégzés helye: 1205 Budapest, Mártírok útja 51.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a tagintézmény vezetése a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint. Az igazgató felel a szakmai munkáért, a szakalkalmazotti testület vezetéséért, a szakalkalmazotti testület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért, a szakmai munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a nevelési-oktatási, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális intézményekkel, valamint a gyámhatósággal, szülőkkel való megfelelő együttműködésért, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzéséért.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
- főiskola, pszichológus, gyógypedagógus vagy gyógytestnevelő tanár végzettség és szakképzettség,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- pszichológus megbízása esetén klinikai, pedagógiai, óvoda- és iskola-, neuropszichológiai vagy tanácsadó szakpszichológiai szakvizsga, gyógypedagógus és gyógytestnevelő tanár esetében pedagógus-szakvizsga,
- pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább ötéves szakmai gyakorlat,
- magas szintű vezetői kompetenciák,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,
- pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg létesített pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: járási tagintézményi szint helyének, szerepének ismerete a pedagógiai szakszolgálatok működésében, az egyes pedagógiai szakszolgálati alapfeladatok szerepének, szakszolgálati rendszerben elfoglalt helyének ismerete, elektronikus statisztikai és nyilvántartórendszerek kezelésének ismerete, alapszintű munkaügyi és gazdasági jártasság.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
- a pályázó szakmailag és szervezetileg önálló pedagógiai szakszolgálati feladatot ellátó intézményben, intézményegységben szerzett pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás munkakör feltüntetésével),
- 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- a pályázó szakmai önéletrajza,
- a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel közléséhez),
- a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához,
- nyilatkozat arról, hogy sikeres pályázat esetében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét teljesíti.

Hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás legkorábban 2019. szeptember 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 9.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gombos Miklósné nyújt a +36 (30) 656-5682-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Belső-Pesti Tankerületi Központ címére történő megküldésével (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat, 1077 Budapest, Izabella utca 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: TK/194/1678-20/2019, valamint a beosztás megnevezését: Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XX. kerületi Tagintézménye – Igazgató.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: az igazgatói pályázatot postai úton, papír és CD alapon, zárt borítékban kérjük benyújtani. A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után a Belső-Pesti Tankerületi Központ igazgatója dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. július 31.

KIH közigazgatási állásportálon történő publikálási időpontja: 2019. április 8.

* * *

A Belső-Pesti Tankerületi Központ
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet
a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XXII. kerületi Tagintézménye
igazgató (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2019. szeptember 1-jétől 2024. augusztus 15-éig szól.

A munkavégzés helye: 1221 Budapest, Szent István tér 1.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a tagintézmény vezetése a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint. Az igazgató felel a szakmai munkáért, a szakalkalmazotti testület vezetéséért, a szakalkalmazotti testület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért, a szakmai munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a nevelési-oktatási, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális intézményekkel, valamint a gyámhatósággal, szülőkkel való megfelelő együttműködésért, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzéséért.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
- főiskola, pszichológus, gyógypedagógus vagy gyógytestnevelő tanár végzettség és szakképzettség,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- pszichológus megbízása esetén klinikai, pedagógiai, óvoda- és iskola-, neuropszichológiai vagy tanácsadó szakpszichológiai szakvizsga, gyógypedagógus és gyógytestnevelő tanár esetében pedagógus-szakvizsga,
- pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább ötéves szakmai gyakorlat,
- magas szintű vezetői kompetenciák,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- büntetlen előélet,

– cselekvőképesség,
– magyar állampolgárság,
– pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg létesített pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: járási tagintézményi szint helyének, szerepének ismerete a pedagógiai szakszolgálatok működésében, az egyes pedagógiai szakszolgálati alapfeladatok szerepének, szakszolgálati rendszerben elfoglalt helyének ismerete, elektronikus statisztikai és nyilvántartórendszerek kezelésének ismerete, alapszintű munkaügyi és gazdasági jártasság.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
– az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
– az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
– a pályázó szakmailag és szervezetileg önálló pedagógiai szakszolgálati feladatot ellátó intézményben, intézményegységben szerzett pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás munkakör feltüntetésével),
– 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
– a pályázó szakmai önéletrajza,
– a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel közléséhez),
– a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához,
– nyilatkozat arról, hogy sikeres pályázat esetében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét teljesíti.

Hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás legkorábban 2019. szeptember 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 9.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gombos Miklósné nyújt a +36 (30) 656-5682-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Belső-Pesti Tankerületi Központ címére történő megküldésével (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat, 1077 Budapest, Izabella utca 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: TK/194/1678-21/2019, valamint a beosztás megnevezését: Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XXII. kerületi Tagintézménye – Igazgató.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: az igazgatói pályázatot postai úton, papír és CD alapon, zárt borítékban kérjük benyújtani. A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után a Belső-Pesti Tankerületi Központ igazgatója dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. július 31.

KIH közigazgatási állásportálon történő publikálási időpontja: 2019. április 8.

* * *

A Belső-Pesti Tankerületi Központ
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet
a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XXIII. kerületi Tagintézménye
igazgató (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2019. szeptember 1-jétől 2024. augusztus 15-éig szól.

A munkavégzés helye: 1237 Budapest, Tartsay utca 26.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a tagintézmény vezetése a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint. Az igazgató felel a szakmai munkáért, a szakalkalmazotti testület vezetéséért, a szakalkalmazotti testület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért, a szakmai munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a nevelési-oktatási, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális intézményekkel, valamint a gyámhatósággal, szülőkkel való megfelelő együttműködésért, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzéséért.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
- főiskola, pszichológus, gyógypedagógus vagy gyógytestnevelő tanár végzettség és szakképzettség,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- pszichológus megbízása esetén klinikai, pedagógiai, óvoda- és iskola-, neuropszichológiai vagy tanácsadó szakpszichológiai szakvizsga, gyógypedagógus és gyógytestnevelő tanár esetében pedagógus-szakvizsga,
- pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább ötéves szakmai gyakorlat,
- magas szintű vezetői kompetenciák,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,
- pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg létesített pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: járási tagintézményi szint helyének, szerepének ismerete a pedagógiai szakszolgálatok működésében, az egyes pedagógiai szakszolgálati alapfeladatok szerepének, szakszolgálati rendszerben elfoglalt helyének ismerete, elektronikus statisztikai és nyilvántartórendszerek kezelésének ismerete, alapszintű munkaügyi és gazdasági jártasság.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
- a pályázó szakmailag és szervezetileg önálló pedagógiai szakszolgálati feladatot ellátó intézményben, intézményegységben szerzett pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás munkakör feltüntetésével),

– 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
– a pályázó szakmai önéletrajza,
– a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel közléséhez),
– a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához,
– nyilatkozat arról, hogy sikeres pályázat esetében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét teljesíti.

Hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás legkorábban 2019. szeptember 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 9.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gombos Miklósné nyújt a +36 (30) 656-5682-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Belső-Pesti Tankerületi Központ címére történő megküldésével (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat, 1077 Budapest, Izabella utca 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: TK/194/1678-22/2019, valamint a beosztás megnevezését: Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XXIII. kerületi Tagintézménye – Igazgató.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: az igazgatói pályázatot postai úton, papír és CD alapon, zárt borítékban kérjük benyújtani. A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után a Belső-Pesti Tankerületi Központ igazgatója dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. július 31.

KIH közigazgatási állásportálon történő publikálási időpontja: 2019. április 8.

* * *

A Belső-Pesti Tankerületi Központ a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Általános főigazgató helyettes (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2019. szeptember 1-jétől 2024. augusztus 15-éig szól.

A munkavégzés helye: 1077 Budapest, Izabella utca 1.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: közvetlenül irányítja a székhelyen ellátott szakmai feladatok végrehajtását, felel a székhely vonatkozásában: a szakszerű és törvényes működésért. A szakszolgálati tevékenységek közül egész intézményre vonatkozólag a szakértői bizottsági tevékenység szakmai irányítását végzi, a tagintézmény igazgatókkal egyeztetve. Az intézménybe érkező bejelentések kezelését, az esélyegyenlőség biztosításával kapcsolatos feladatokat látja el. Ellenőrzési és értékelési feladatokat végez. Részt vesz a döntések előkészítésében. Ellátja a főigazgató által ráruházott egyéb feladatokat.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
- főiskola, pszichológus, gyógypedagógus vagy gyógytestnevelő tanár végzettség és szakképzettség,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- pszichológus megbízása esetén klinikai, pedagógiai, óvoda- és iskola-, neuropszichológiai vagy tanácsadó szakpszichológiai szakvizsga, gyógypedagógus és gyógytestnevelő tanár esetében pedagógus-szakvizsga,
- pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább ötéves szakmai gyakorlat,
- magas szintű vezetői kompetenciák,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,
- pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg létesített pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
- vezetés terén szerzett tapasztalat,
- megfontoltság, jó döntéshozó képesség, jó diplomáciai készség, nagyfokú empátia és együttműködési készség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- a vezetői feladat ellátására vonatkozó szakmai program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
- a pályázó szakmailag és szervezetileg önálló pedagógiai szakszolgálati feladatot ellátó intézményben, intézményegységben szerzett pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás munkakör feltüntetésével),
- 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- a pályázó szakmai önéletrajza,
- a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel közléséhez),
- a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához,
- nyilatkozat arról, hogy sikeres pályázat esetében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét teljesíti.

Hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás legkorábban 2019. szeptember 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 9.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gombos Miklósné nyújt a +36 (30) 656-5682-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Belső-Pesti Tankerületi Központ címére történő megküldésével (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat, 1077 Budapest, Izabella utca 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: TK/194/1678-28/2019, valamint a beosztás megnevezését: Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat – Általános főigazgató helyettes.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: az igazgatói pályázatot postai úton, papír és CD alapon, zárt borítékban kérjük benyújtani. A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után a Belső-Pesti Tankerületi Központ igazgatója dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. július 31.

KIH közigazgatási állásportálon történő publikálási időpontja: 2019. április 8.

* * *

A Belső-Pesti Tankerületi Központ a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat koordinációs főigazgató helyettes (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2019. szeptember 1-jétől 2024. augusztus 15-éig szól.

A munkavégzés helye: 1077 Budapest, Izabella utca 1.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: irányítja, koordinálja az Intézmény mindennapi működését. Felelős az intézményi nyilvántartásokért, eleget tesz az Intézmény adatközlési kötelezettségének. Ellenőrzési és értékelési feladatokat lát el. Részt vesz a döntések előkészítésében. Figyelemmel kíséri az Intézmény működését meghatározó jogszabályokat. Felelős az Intézmény továbbképzési programjáért. Ellátja a főigazgató által ráruházott egyéb feladatokat.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
- főiskola, pszichológus, gyógypedagógus vagy gyógytestnevelő tanár végzettség és szakképzettség,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- pszichológus megbízása esetén klinikai, pedagógiai, óvoda- és iskola-, neuropszichológiai vagy tanácsadó szakpszichológiai szakvizsga, gyógypedagógus és gyógytestnevelő tanár esetében pedagógus-szakvizsga,
- pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább ötéves szakmai gyakorlat,
- magas szintű vezetői kompetenciák,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,
- pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg létesített pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
- magas szintű vezetői tapasztalat,
- magas szintű jogi és közigazgatási ismeretek,
- rugalmasság, terhelhetőség, precizitás, rendszerszemlélet, jó együttműködési készség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a vezetői feladat ellátására vonatkozó szakmai program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
- a pályázó szakmailag és szervezetileg önálló pedagógiai szakszolgálati feladatot ellátó intézményben, intézményegységben szerzett pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás munkakör feltüntetésével),
- 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- a pályázó szakmai önéletrajza,
- a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel közléséhez),
- a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához,
- nyilatkozat arról, hogy sikeres pályázat esetében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét teljesíti.

Hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás legkorábban 2019. szeptember 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 9.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gombos Miklósné nyújt a +36 (30) 656-5682-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Belső-Pesti Tankerületi Központ címére történő megküldésével (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat, 1077 Budapest, Izabella utca 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: TK/194/1678-29/2019, valamint a beosztás megnevezését: Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat – Koordinációs főigazgató helyettes.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: az igazgatói pályázatot postai úton, papír és CD alapon, zárt borítékban kérjük benyújtani. A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után a Belső-Pesti Tankerületi Központ igazgatója dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. július 31.

KIH közigazgatási állásportálon történő publikálási időpontja: 2019. április 8.

* * *

A Belső-Pesti Tankerületi Központ a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat szakmai főigazgató helyettes (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2019. szeptember 1-jétől 2024. augusztus 15-éig szól.

A munkavégzés helye: 1077 Budapest, Izabella utca 1.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: nyolc szakszolgálati feladat ellátásának irányítása és koordinálása. Felelős a szakmai munka dokumentációjáért, az Intézmény adatközléseiért. Ellenőrzési és értékelési feladatokat lát el. Részt vesz a döntések előkészítésében. Figyelemmel kíséri az Intézmény szakmai működését meghatározó jogszabályokat, hazai és külföldi szakmai innovációkat. Nyomon követi a pályázati lehetőségeket, vezeti a pályáztatással kapcsolatos feladatokat. Közvetlenül irányítja a szakmai projektek megvalósulását. Szorosan együttműködik a munkaközösségekkel. Ellátja a főigazgató által ráruházott egyéb feladatokat.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
- főiskola, pszichológus, gyógypedagógus vagy gyógytestnevelő tanár végzettség és szakképzettség,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- pszichológus megbízása esetén klinikai, pedagógiai, óvoda- és iskola-, neuropszichológiai vagy tanácsadó szakpszichológiai szakvizsga, gyógypedagógus és gyógytestnevelő tanár esetében pedagógus-szakvizsga,
- pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább ötéves szakmai gyakorlat,
- magas szintű vezetői kompetenciák,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,
- pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg létesített pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
- vezetés terén szerzett tapasztalat,
- együttműködési készség, nagy teherbírás, jó kommunikációs készség, kreativitás, nyitottság.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- a vezetői feladat ellátására vonatkozó szakmai program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata,
- a pályázó szakmailag és szervezetileg önálló pedagógiai szakszolgálati feladatot ellátó intézményben, intézményegységben szerzett pedagógiai szakszolgálati feladat ellátására létesített pedagógus munkakörben szerzett, legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás munkakör feltüntetésével),
- 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- a pályázó szakmai önéletrajza,
- a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel közléséhez),
- a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához,
- nyilatkozat arról, hogy sikeres pályázat esetében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét teljesíti.

Hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás legkorábban 2019. szeptember 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 9.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gombos Miklósné nyújt a +36 (30) 656-5682-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Belső-Pesti Tankerületi Központ címére történő megküldésével (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat, 1077 Budapest, Izabella utca 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: TK/194/1678-30/2019, valamint a beosztás megnevezését: Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat – Szakmai főigazgató helyettes.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: az igazgatói pályázatot postai úton, papír és CD alapon, zárt borítékban kérjük benyújtani. A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után a Belső-Pesti Tankerületi Központ igazgatója dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. július 31.

KIH közigazgatási állásportálon történő publikálási időpontja: 2019. április 8.

Értesítések

Az emberi erőforrások minisztere EMMI határozata a 2019. szeptember 1-jétől a magyar állami ösztöndíjjal támogatott doktori képzésre felvehető hallgatói létszám felsőoktatási intézmények közötti megosztásának módosításáról

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) módosítására tekintettel 2019. szeptember 1-jei hatályosulással az 55675/2019/FOKT ügyszámú Határozatot – az Nftv. 46. § (4) bekezdése alapján, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2018. (VII. 26.) EMMI utasítás 6. függelék „III. Oktatási ágazat" rész „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben" 21. pontja alapján – az alábbiak szerint módosítom.

A 2019. évi felsőoktatási felvételi eljárásban az Nftv. 39. § (6) bekezdésében, valamint 46. § (4) bekezdésében meghatározott keretek között a magyar állami ösztöndíjjal támogatott doktori képzésre felvehető hallgatói létszám felsőoktatási intézmények közötti megosztását 2019. szeptember 1-jétől a melléklet szerint állapítom meg.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2018. (VII. 26.) EMMI utasítás alapján az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:

Budapest, 2019. március 22.

Ügyiratszám: 14747-2/2019/FOKT

Prof. dr. Bódis József s. k.,
oktatásért felelős államtitkár

Melléklet a 14747-2/2019/FOKT ügyiratszámú EMMI határozathoz

A 2019. évi magyar állami ösztöndíjjal támogatott doktori képzésre felvehető hallgatói létszám intézmények közötti megosztása			
Felsőoktatási Intézmény	Az államilag támogatott doktori képzésre felvehető hallgató létszám összesen	A bölcsészet-tudományok, a hittudomány, a társadalom-tudományok tudományterületére: „A" csoport	Az agrártudományok, a műszaki tudományok, az orvostudományok, a természettudományok és a művészetek tudományterületére: „B" csoport
Andrássy Gyula Budapesti Német nyelvű Egyetem	**6**	6	0
Állatorvostudományi Egyetem	**14**	0	14
Budapesti Corvinus Egyetem	**59**	54	5
Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	**181**	17	164
Debreceni Egyetem	**246**	68	178
Debreceni Református Hittudományi Egyetem	**5**	5	0
Evangélikus Hittudományi Egyetem	**3**	3	0
Eszterházy Károly Egyetem	**19**	19	0
Eötvös Loránd Tudományegyetem	**380**	206	174
Kaposvári Egyetem	**14**	5	9
Közép-európai Egyetem	**16**	16	0
Károli Gáspár Református Egyetem	**19**	19	0
Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem	**22**	3	19
Miskolci Egyetem	**46**	18	28
Magyar Képzőművészeti Egyetem	**11**	0	11
Moholy-Nagy Művészeti Egyetem	**11**	0	11
Nemzeti Közszolgálati Egyetem	**33**	22	11
Soproni Egyetem	**33**	5	28
Óbudai Egyetem	**20**	0	20
Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem	**2**	2	0
Pannon Egyetem	**48**	6	42
Pázmány Péter Katolikus Egyetem	**50**	28	22
Pécsi Tudományegyetem	**180**	61	119
Semmelweis Egyetem	**156**	0	156
Széchenyi István Egyetem	**40**	8	32
Színház- és Filmművészeti Egyetem	**8**	0	8
Szent István Egyetem	**93**	15	78
Szegedi Tudományegyetem	**246**	60	186
Testnevelési Egyetem	**9**	0	9
Külhoni magyar hallgatói keretszám nélkül, összesen:	**1970**	**646**	**1324**
A külhoni magyar hallgatók számára felhasználható magyar állami ösztöndíjjal támogatott felvehető létszám.	**30**	30	
Külhoni magyar hallgatói keretszámmal, összesen:	**2000**		

A honvédelmi miniszter 13/2019. (II. 28.) HM utasítása a honvédelmi miniszter által alapított honvéd középiskolai ösztöndíj megállapításának és folyósításának rendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. § Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézményre (a továbbiakban: köznevelési intézmény), valamint a Magyar Honvédség Parancsnokságára és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetekre terjed ki.

2. § A köznevelési intézményben tanuló érdeklődésének a honvédelmi tevékenység felé orientálása és tanulmányainak támogatása érdekében honvéd középiskolai ösztöndíj elnevezéssel ösztöndíjat alapítok.

3. § (1) A honvéd középiskolai ösztöndíjra a köznevelési intézmény 9–12. évfolyamán nappali tagozatos, magyar állampolgársággal rendelkező tanuló jogosult.

(2) Az ösztöndíj (3) bekezdés a)–e) pontja szerinti mértékét a félévi értesítőben, illetve a tanév végi bizonyítványban szereplő osztályzatok számtani átlagaként meghatározott tanulmányi átlageredmény (a továbbiakban: tanulmányi átlageredmény) alapján kell minden félév, illetve tanév végén megállapítani.

(3) Az ösztöndíj mértéke a köznevelési intézmény 9. évfolyam első félévében tanulónként egységesen 8000 forint havonta, valamint a második félévétől kezdődően és a további félévekben, ha a tanulmányi átlageredmény

a) 3,01 alatt van, 8000 forint,
b) 3,01–3,50 között van, 10 000 forint,
c) 3,51–4,00 között van, 15 000 forint,
d) 4,01–4,50 között van, 20 000 forint,
e) 4,51 és azt meghaladó esetben, 30 000 forint.

(4) A tanulónak, amennyiben javítóvizsgát, osztályozóvizsgát vagy pótló vizsgát kell tennie, a tanulmányi átlageredményt a javítóvizsga, az osztályozóvizsga, pótló vizsga letételét követően, annak eredményével együtt kell megállapítani. A tanév ismétlésére kötelezett tanuló ösztöndíja az adott tanév első félévében a (3) bekezdés a) pontjában meghatározott összeg, a tanév második felében az első félévben elért tanulmányi átlageredmény alapján a (3) bekezdés a)–e) pontja szerint megállapított összeg.

(5) Az ösztöndíjat a törvényes magyar pénznemben kell megállapítani, és havonta előre, de legkésőbb a tárgyhó 10. napjáig kell a tanuló törvényes képviselője által megadott fizetési számlára utalni.

(6) Az ösztöndíj a tanulót kizárólagosan a tanítási év időszakában (3) bekezdés szerinti mértékben illeti meg. Ha a tanuló tanulói jogviszonya tanítási év közben szűnik meg, a tanulói jogviszonya megszűnésének hónapját megelőző hónapra vonatkozóan jogosult utoljára ösztöndíjra.

4. § (1) Az ösztöndíj megállapításával kapcsolatos nyilvántartási, tanulmányi feladatokat a köznevelési intézmény látja el.

(2) Az ösztöndíj folyósításával kapcsolatos pénzügyi és számviteli feladatokat a köznevelési intézmény pénzügyi ellátására kijelölt katonai szervezet látja el.

5. § A honvéd középiskolai ösztöndíjban részesülő tanuló a miniszter által alapított ösztöndíjak közül a Lippai Balázs esélyegyenlőségi ösztöndíjra és a honvédelmi tárca gondoskodási körébe tartozó árvák tanulmányi ösztöndíjára nyújthat be pályázatot.

6. § (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Első alkalommal az ösztöndíj 3. § (3) bekezdése szerinti mértékét legkésőbb az utasítás hatálybalépését követő 5 munkanapon belül kell megállapítani, és az összegét legkésőbb 2019. március 10-ig kell a 3. § (1) bekezdésben meghatározott tanuló részére folyósítani.

(3) A honvéd középiskolai ösztöndíjban részesülő tanulót a 2018/2019-es tanévben a honvédelmi miniszter által alapított Béri Balogh Ádám középiskolai ösztöndíj, a Lippai Balázs esélyegyenlőségi ösztöndíj, a honvédelmi tárca gondoskodási körébe tartozó árvák tanulmányi ösztöndíja pályáztatásának és odaítélésének rendjéről szóló 23/2018. (VII. 19.) HM utasítás alapján elnyert ösztöndíj teljes összege is megilleti.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

A Habsburg Ottó Alapítvány Alapító Okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

HABSBURG OTTÓ ALAPÍTVÁNY
ALAPÍTÓ OKIRATA
(a 2018. december 20-i módosítással egységes szerkezetbe foglalva)

Preambulum

Alulírott Alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.") 3:378. §-a és a Habsburg Ottó Alapítványról szóló 2016. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: „Htv.") alapján, figyelemmel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: „Civil tv.") és a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: „Ectv."), az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény (a továbbiakban: „Áht. Mód. tv."), továbbá a Habsburg Ottó Alapítvány létrehozásáról, valamint a működéséhez szükséges feltételek és forrás biztosításáról szóló 1099/2017. (III. 6.) Korm. határozat rendelkezéseire, az alábbi alapítvány létrehozását határozta el:

1. Az Alapító

1.1. Az Alapító neve: Magyarország Kormánya (továbbiakban: „Alapító").

1.2. Az Alapító a fenti Korm. határozat 1. b) pontjában a Miniszterelnökséget vezető minisztert jelölte ki az alapítói jogok gyakorlására.

2. Az Alapítvány

2.1. Az Alapítvány neve: Habsburg Ottó Alapítvány.

Az Alapítvány a Habsburg Ottó nevet a Htv. rendelkezése alapján és az Ectv. 21. § (3) bekezdésében előírt jogosultak hozzájárulásával használja.

2.2. Az Alapítvány székhelye:
1014 Budapest, I. kerület, Palota út, 6452/1 hrsz. (Budavári Palota „D" épület)

HABSBURG OTTÓ ALAPÍTVÁNY
DEED OF FOUNDATION
(consolidated with the amendments of 20 December 2018)

Preamble

In accordance with section 3:378 of the Act V of 2013 on the Civil Code ("Civil Code") and having regard to Act XCIX of 2016 on the Habsburg Ottó Alapítvány ("Habsburg Foundation Act"), Act CLXXV of 2011 on the Right of Association, Charitable Status, the Operation and Funding of Civil Society Organisations ("Civil Society Organisations Act"), Act CLXXXI of 2011 on the Court Registration of Civil Society Organisations and the Relating Rules of Procedure ("Procedural Act"), Act LXV of 2006 on the Amendment of Act XXXVIII of 1992 on the State Budget and certain related acts ("State Budget Act Amendment") and Government Decree No. 1099/2017 (III. 6.) on the Establishment of Habsburg Ottó Alapítvány and its Operation and Funding, the Founder establishes a foundation as follows:

1. The Founder

1.1. Name of the Founder: The Government of Hungary (hereinafter: "Founder").

1.2. As per section 1 b) of the above Government Decree, the Founder appointed the minister of the Prime Minister's Office to exercise the Founder's rights.

2. The Foundation

2.1. Name of the Foundation: Habsburg Ottó Alapítvány.

The Foundation uses the name "Habsburg Ottó" on the basis of the Habsburg Foundation Act and with the consent of the persons entitled thereto pursuant to paragraph (3) of section 21 of the Procedural Act.

2.2. The registered seat of the Foundation: 1014 Budapest, I. kerület, Palota út, 6452/1 hrsz. (Budavári Palota „D" épület)

2.3. Az Alapítványt az Alapító 99 év határozott időtartamra hozza létre.

2.4. Az Alapítvány a Htv. 3. § értelmében közhasznú jogállású alapítvány.

3. Az Alapítvány célja és tevékenysége

3.1. Az Alapítvány célja Habsburg Ottó örökségének megjelenítése – közéleti működésének szellemi és tárgyi emlékeinek feldolgozása, hagyatékának ápolása, megóvása, egységes gyűjteménnyé rendezése és kutathatóságának biztosítása – érdekében az Alapítvány létesítésekor hatályos Htv. 2. §-ában foglaltak szerinti feladatok ellátása, ennek megfelelően:

a) Habsburg Ottó szellemi örökségének méltó módon történő kezelése, gondozása, valamint a hagyaték történelmi jelentőségű részének egységes gyűjteménybe rendezése,

b) a hagyaték tudományos kutatásának elősegítése,

c) Habsburg Ottó – mint a magyar és az európai történelem meghatározó személyisége – tevékenységének széles körű bemutatása, megismertetése, emlékének megőrzése,

d) a hagyaték más külföldi országokban történő kiállításának koordinálása,

e) tudományos kutató- és konferencia központ működtetése.

2.3. The Foundation is established for a definite period of 99 years.

2.4. Pursuant to section 3 of the Habsburg Foundation Act the Foundation is of charitable status.

3. The purpose and activities of the Foundation

3.1. In connection with the promotion of Otto von Habsburg's heritage, including the identification of his intellect and artefacts concerning his political operation, furthermore the compilation, due management and maintenance of the heritage and the promotion of its scientific research, the purpose of the Foundation is to carry out the activities described in section 2 of the Habsburg Foundation Act (as identified on the date of the establishment of the Foundation); accordingly

a) due management and maintenance of Otto von Habsburg's legacy, compilation of the items of historic interest concerning the heritage,

b) promotion of scientific research of the heritage,

c) extensive introduction and promotion of awareness of the activity of Otto von Habsburg, a personality of great importance of the Hungarian and the European history, furthermore safeguarding his memory,

d) coordination of exhibition of the heritage in other foreign countries,

e) operation of a research and conference centre.

3.2. A 3.1. pont szerinti hagyaték részét képezik Habsburg Ottó különböző nyelven megjelent politikai cikkei, kiadott könyvei, könyvgyűjteménye, államfőkkel, meghatározó politikusokkal történt beszélgetései alapján készült tanulmányok és munkák (1960-2010), az Európai Parlamentben végzett 20 évnyi munkájának (havi) beszámolói, újságcikkek az Ausztriába történő visszatérés időszakából (1966), levelezése, személyes tárgyai, kitüntetései, köztük díszpolgári címek, valamint film- és fénykép archívum, egyéb dokumentumok és tárgyi emlékek (együttesen a továbbiakban: „Hagyaték").

3.2. The heritage under section 3.1. includes Otto von Habsburg's political articles published in different languages, his published books and collection of books, studies and other documents prepared on the basis of his discussions with heads of state and prominent politicians (1960-2010), (monthly) reports on his activities pursued in the European Parliament for 20 years, newspaper articles after his return to Austria (1966), his correspondence, certain personal belongings, awards, including awards of honorary citizenship, film and photograph archive and other memorial documents and articles (together, the "Heritage").

3.3. Az Alapítvány a Hagyaték egységes gyűjteménnyé rendezésével, megóvásával és kutathatóságának biztosításával kapcsolatos feladatokat közfeladatként látja el. (Htv. 2. § (2) bek.)

3.3. The Foundation's activities ensuring the compilation, due management and maintenance of the Heritage and the promotion of its research qualify as public service of general interest. (Paragraph 2 section 2 of the Habsburg Foundation Act)

3.4. Az Alapítvány a Htv. 2. § (2) bekezdése szerinti közfeladatainak ellátása érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

3.4. The Foundation performs the following public service of general interest activities with a view to the fulfilment of its public service mission under paragraph (2) of section 2 of the Habsburg Foundation Act:

a) szerződést köt a Hagyaték használatára;

a) entering into an agreement related to the use the Heritage;

b) működtet egy tudományos kutató- és konferencia központot;

b) operation of a centre for scientific research and conferences;

c) felméri és egységes, kutatható gyűjteménybe rendezi a Hagyatékot, gondoskodik annak méltó módon történő kezeléséről, gondozásáról;

c) analysis and compilation of the Heritage enabling its research and its due management and preservation;

d) elősegíti a Hagyaték kutatását;

d) promotion of the research of the Heritage;

e) ellenőrzi a Hagyaték kutatását, az erre irányuló kérelmeket elbírálja;

e) monitoring of the research of the Heritage and the assessment of applications for access;

f) elősegíti Habsburg Ottó – mint a magyar és az európai történelem meghatározó személyisége –tevékenységének széles körű bemutatását, megismertetését és emlékének megőrzését;

f) promotion of publicising the works and activities of Otto von Habsburg (as a prominent person of the Hungarian and European history) and the preservation of his memory;

g) gondoskodik a Hagyaték részét képező és papír alapon rendelkezésre álló dokumentumok digitalizálásáról;

g) digitisation of paper-based documents in the Heritage;

h) a Hagyaték elemeiből nyilvános kiállításokat szervez;

h) organisation of public exhibitions displaying items of the Heritage;

i) koordinálja a Hagyaték más külföldi országokban történő kiállítását;

j) az Alapítvány céljaival összhangban lévő publikációs tevékenységet végezhet, kiadványokat, tájékoztatókat készít;

k) minden egyéb olyan, az Alapítvány közfeladatainak ellátását akár közvetve, akár közvetlenül szolgáló tevékenységet végez, amely az Alapítvány célkitűzésével összhangban van.

3.5. Az Alapítvány a célok megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében az alapítványi célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységeket is folytathat.

3.6. A gazdasági-vállalkozási tevékenység nem válhat az Alapítvány fő tevékenységévé, nem veszélyeztetheti az Alapítvány célját, illetve alapcél szerinti és a közhasznú tevékenységét, annak megvalósítását. A gazdasági-vállalkozási tevékenység végzéséből származó bevétel nem érheti el, illetve nem haladhatja meg az Alapítvány éves összbevételének 60%-át.

3.7. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt csak a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

4. Az Alapítvány jellege

4.1. Az Alapítvány zárt, bel- és külföldi, természetes és jogi személy, valamint jogalanyisággal rendelkező egyéb szervezet csatlakozására nincs lehetőség.

4.2. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési, európai parlamenti, megyei- fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet, illetve polgármester jelöltet nem támogat.

4.3. Az Alapítvány az államháztartás alrendszereitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az államháztartás alrendszereitől kapott támogatás hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használható.

i) coordination of public exhibitions displaying items of the Heritage in other countries;

j) publication activities conforming to the purpose of the Foundation, the preparation of brochures and information booklets;

k) any other activities conforming to the purpose of the Foundation, directly or indirectly related to the public services of general interest provided by the Foundation.

3.5. In order to ensure the financial resources required to fulfil its purpose, the Foundation may engage in commercial and business activities which are directly related to the fulfilment of its purpose.

3.6. The commercial and business activities may not become the main activity of the Foundation and may not jeopardize the purpose of the Foundation or the main activities it performs with a view to the fulfilment of its purposes or as a public service of general interest. The income generated by commercial and business activities may not reach or exceed 60% of the total annual income of the Foundation.

3.7. The Foundation uses its profit generated by its operation only in accordance with the fulfilment of its public service of general interest activities as defined by its deed of foundation.

4. Aspects of the Foundation

4.1. The Foundation is a closed-end foundation and no national or foreign private individual or legal entity or any other body corporate may join to it.

4.2. The Foundation may not perform directly any political activity, its organisation is independent of any political party, it may not provide financial support to any political party, nor may it support any candidate in the parliamentary, European parliamentary or local governmental elections.

4.3. The Foundation shall benefit from the subsystems of the state budget on the basis of written contract only, except for the normative funding. The contract shall provide for the conditions and method of settlement. Any funding from the subsystems of the state budget shall not be used as underlying asset for credit or for the repay of credit.

5. Az Alapítvány vagyona

5.1. Az Alapítvány induló vagyona: 100.000.000,- Ft, azaz százmillió forint pénzbeli vagyonrendelés.

5.2. Az 5.1. pontban meghatározott induló vagyont az Alapító oly módon bocsátja az Alapítvány rendelkezésére, hogy a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 91. Habsburg Ottó Alapítvány létrehozásához, céljainak megvalósításához szükséges, alapító okirat szerinti pénzbeli vagyonrendelés (ÁHT-T: 367262) jogcímcsoport terhére ügyvédi letéti szerződés alapján – az abban foglalt számlaszámra teljesítéssel – a jelen alapító okirat aláírásától számított 30 napon belül, de legkésőbb a nyilvántartásba vételi kérelem bíróság részére történő benyújtásáig egyszeri kifizetést teljesít, melyet a letéteményes átutal az Alapítvány bankszámlájára, 3 napon belül azt követően, hogy az Alapítvány a letéteményes rendelkezésére bocsátotta az Alapítvány bankszámlaszámát igazoló, az Alapítvány bankszámláját vezető pénzintézet által kiállított eredeti okiratot.

6. Az Alapítvány vagyonának kezelése és felhasználása

6.1. Az Alapítvány mindenkori vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására fordítható. Az Alapító kifejezetten – de nem kizárólag – az alapítványi cél megvalósítására történő felhasználásának tekinti a Hagyaték felhasználásával, karbantartásával, gondozásával, védelmével kapcsolatos költségeket, így a Hagyaték biztosításának költségeit is.

6.2. Alapítványi célra az Alapítvány teljes, mindenkor rendelkezésre álló vagyona felhasználható.

6.3. Az Alapítvány vagyonának fel nem használt részét az Alapítvány pénzforgalmi számláján tartja, azon kamatozó lekötött betétbe helyezheti, egyéb befektetési tevékenység végzésére nem jogosult.

5. The funds of the Foundation

5.1. The initial fund of the Foundation: HUF 100,000,000.00 (hundred million HUF) cash contribution.

5.2. The initial fund as per section 5.1. shall be deposited under an escrow agreement, to be paid into the escrow account in a single sum until the submission of the application for registration to the court, but not later than 30 days from the date of the signature of this deed of foundation, the amount of which shall be transferred by the escrow agent to the bank account of the Foundation three days within the receipt of the original document by the escrow agent certifying the Foundation's bank account, issued by the bank managing the Foundation's bank account. The fund shall be provided under Act XC of 2016 on the Central Budget of Hungary of 2017, Appendix 1 Chapter XI Prime Minister's Office, Title 30 Chapter-managed Appropriations, Subtitle 1 Appropriations, Article 91 Cash contribution for the establishment and fulfilment of the purposes of Habsburg Ottó Alapítvány as per its deed of foundation (ÁHT-T: 367262).

6. Use and management of the Foundation's funds

6.1. The Foundation may use its funds only in accordance with the purposes specified in this deed of foundation. The Founder explicitly – but not exclusively – considers the use of the funds to be in accordance with the purpose of the Foundation in case of costs in relation to the use, the maintenance, and protection of the Heritage, including a the insurance costs of the Heritage.

6.2. All funds of the Foundation available from time to time may be applied towards the fulfilment of the purposes of the Foundations.

6.3. The unused funds of the Foundation shall be held on the bank account of the Foundation and may be invested in interest-bearing term deposit, however the Foundation is not entitled to perform any other investment activities.

7. A Kuratórium

7.1. Az Alapítvány ügyvezető szerve és vagyonának kezelője a Kuratórium, melynek létszáma 7 fő.

7.2. A kuratóriumi tagok az Alapítvány vezető tisztségviselői. A Kuratórium elnökét az Alapító jelöli ki, azzal, hogy a kijelölést megelőzően egyeztet az elnök személyéről az OVH Archiv Stiftung (FL-0002.533.309-5, Amt für Justiz Fürstentum Liechtenstein, Handelsregister) által javasolt Kuratóriumi tagokkal. E Kuratóriumi tagok hozzájárulása nélkül a Kuratórium elnöke nem jelölhető ki.

7.3. Az Alapítvány első Kuratóriuma

A Kuratórium elnöke:
Név: Nagy István
(Alapító által javasolt)

7.3.1. A Kuratórium további tagjai:

Név: Habsburg-Lothringen Pál György
(OVH Archiv Stiftung által javasolt)

Név: Eleonore Habsburg-Lothringen
(OVH Archiv Stiftung által javasolt)

Név: Severin Meister
(OVH Archiv Stiftung által javasolt)

Név: Károlyi György
(Alapító által javasolt)

Név: Chaillet Giusti del Giardino Zsuzsanna
(Alapító által javasolt)

Név: Dr. Szapáry György Béla
(Alapító által javasolt)

7. The Board

7.1. The Board functions as the Foundation's managing body and trustee of the Foundation's funds. The Board has 7 members.

7.2. Members of the Board are the executive officers of the Foundation. The Chairman of the Board is appointed by the Founder, provided that prior the appointment the possible candidate is consulted with the members of the Board proposed by the OVH Archiv Stiftung (FL-0002.533.309-5, Amt für Justiz Fürstentum Liechtenstein, Handelsregister). Without the consent of such members of the Board, the Chairman of the Board must not be appointed.

7.3. The first Board of the Foundation

Chairman of the Board:
Name: Nagy István
(proposed by the Founder)

7.3.1. Further members of the Board:

Name: Habsburg-Lothringen Pál György
(proposed by OVH Archiv Stiftung)

Name: Eleonore Habsburg-Lothringen
(proposed by OVH Archiv Stiftung)

Name: Severin Meister
(proposed by OVH Archiv Stiftung)

Name: Károlyi György
(proposed by the Founder)

Name: Chaillet Giusti del Giardino Zsuzsanna
(proposed by the Founder)

Name: Dr. Szapáry György Béla
(proposed by the Founder)

7.4. A Kuratórium tagjai megbízatásának keletkezése, a megbízatás időtartama:

7.4.1. A kuratóriumi tagok kijelölése határozott időre, 3 évre szól.

7.4.2. A Kuratórium tagjait az Alapító jelöli ki és hívja vissza. A Kuratórium tagjai közül 3 fő személye tekintetében (mind a kijelölésük, mind a visszahívásuk vonatkozásában) az OVH Archiv Stiftungot javaslattételi jog illeti meg. Az Alapító az OVH Archiv Stiftung által javasolt 3 személyt jelöli ki kuratóriumi tagnak, amennyiben annak jogszabályi akadálya nincs. Amennyiben velük szemben összeférhetetlenségi vagy kizárási ok áll fenn vagy kijelölésüknek egyéb jogszabályi akadálya van, úgy az Alapító köteles erről tájékoztatni az OVH Archiv Stiftungot, és az érintett személy helyett új személyre irányuló javaslatot kérni. Amennyiben az Alapítvány törvényes működése azt megkívánja és az OVH Archiv Stiftung az Alapító felhívására 3 hónapon belül a jogszabályoknak megfelelő kuratóriumi tagot nem jelöl, úgy a felhívás kézhezvételét követő 3 hónap elteltével az Alapító jogosult a törvényes működés helyreállítása érdekében kuratóriumi tagokat jelölni.

7.4.3. Amennyiben az OVH Archiv Stiftung valamely általa javasolt kuratóriumi tag visszahívását az Alapító megkeresése útján kezdeményezi – a helyére javasolt új kuratóriumi tag megnevezésével egyidejűleg –, úgy amennyiben a visszahívás feltételei fennállnak, az Alapító a nevezett kuratóriumi tagot visszahívja és a javasolt személyt kuratóriumi taggá kinevezi, amennyiben annak jogszabályi akadálya nincs. Amennyiben a visszahívási javaslattal egyidejűleg előterjesztett személlyel szemben összeférhetetlenségi vagy kizárási ok áll fenn, vagy a kijelölésnek egyéb jogszabályi akadálya van, úgy az Alapító köteles erről tájékoztatni az OVH Archiv Stiftungot, és új személyre irányuló javaslatot kérni. Amennyiben az Alapítvány törvényes működése azt megkívánja és az OVH Archiv Stiftung az Alapító felhívására 3 hónapon belül a jogszabályoknak megfelelő kuratóriumi tagot nem jelöl, úgy a felhívás kézhezvételét követő 3 hónap elteltével az Alapító jogosult a törvényes működés helyreállítása érdekében kuratóriumi tagokat jelölni.

7.4. Commencement and duration of the appointment of the Board members:

7.4.1. Members of the Board are appointed for a definite period of 3 years.

7.4.2. All members of the Board are appointed and removed by the Founder. The OVH Archiv Stiftung has the right to propose 3 members of the Board to be appointed or to be removed. The Founder shall appoint the 3 members proposed by the OVH Archiv Stiftung provided that no legal prohibition exists. In case of conflict of interest or other legal prohibitions preventing the appointment, the Founder shall inform the OVH Archiv Stiftung and shall request to propose a different person. If the lawful operation of the Foundation so requires and the OVH Archiv Stiftung fails to propose a new member in accordance with the legal provisions into the Board within three months from the receipt of the notice of the Founder, the Founder shall be entitled to appoint members into the Board after a three-month period from the receipt of the said notice.

7.4.3. If the OVH Archiv Stiftung initiates via the Founder the removal of the member of the Board initially proposed by itself, the Founder shall remove the member provided that the conditions of the removal are fulfilled and shall appoint the new person proposed if no legal prohibitions exist. In case of conflict of interest or other legal prohibitions related to the person proposed simultaneously with the removal proposal, the Founder shall inform the OVH Archiv Stiftung and shall request to propose a different person. If the lawful operation of the Foundation so requires and the OVH Archiv Stiftung fails to propose a new member in accordance with the legal provisions into the Board within three months from the receipt of the notice of the Founder, the Founder shall be entitled to appoint members into the Board after a three-month period from the receipt of the said notice.

7.4.4. A kuratóriumi tagok között az állandó belföldi lakóhellyel rendelkezőknek többségben kell lenniük.

7.4.5. A kuratóriumi tisztség annak elfogadásával jön létre, amely elfogadásról a kijelölt személy köteles írásban nyilatkozatot tenni. A Kuratórium munkájában a kijelölést elfogadó – és az összeférhetetlenségre is kitérő – nyilatkozat megtételétől teljes jogú tagként vesz részt.

7.5. Kizáró és összeférhetetlenségi szabályok:

7.5.1. Kuratóriumi tag az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

7.5.2. A kuratóriumi tagokra a Ptk. 3:22. § (1)-(6) és 3:397. § (3) bekezdései, továbbá a 2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről (a továbbiakban: „Btk.") 61. § (2) bekezdése és a Civil tv. 38. § (1) bekezdése, 39. § (1)–(2) bekezdései, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: „Kttv.") 85. § (2) bekezdésében és a 87. § (2) és a 213. § (2) bekezdései szerinti követelmények, kizáró és összeférhetetlenségi szabályok vonatkoznak. A Kuratórium tagjainak összeférhetetlenségére vonatkozó szabályok összefoglalása a jelen alapító okirat elválaszthatatlan mellékletét képezi 1. sorszám alatt.

7.6. A Kuratórium tagjai megbízatásának megszűnése:

7.6.1. A kuratóriumi tag megbízatása megszűnik:
a) a határozott idő lejártával;
b) a vele szembeni összeférhetetlenségi vagy kizáró ok bekövetkeztével;
c) a kuratóriumi tag halálával;
d) a kuratóriumi tag Alapítóhoz címzett lemondásával;
e) a kuratóriumi tag Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti, illetve az Áht. Mód. tv. 5. § (1) bekezdése szerinti visszahívásával;
f) a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.

7.4.4. Board members who are permanent resident in Hungary shall at all times form majority on the Board.

7.4.5. The appointment of a Board member shall take effect when accepted by the person appointed. The appointee shall accept or refuse (as the case may be) the appointment in writing. The Board member may take part in the operation of the Board as a full member from the delivery of its letter of acceptance of appointment.

7.5. Conflicts of interest:

7.5.1. In order to become a member of the Board a person must be of legal age and must have full legal capacity in the scope required for discharging his/her functions.

7.5.2. The requirements and conflict of interest rules specified in paragraphs (1) to (6) of sections 3:22, paragraph (3) of section 3:397 of the Civil Code, paragraph (2) of section 61 of the Act C of 2012 on the Criminal Code ("Criminal Code"), paragraph (1) of section 38 and paragraphs (1) to (2) of section 39 of Civil Society Organisations Act, paragraph (2) of section 85 and paragraph (2) of section 87 and paragraph (2) of section 213 of Act CXCIX of 2011 on Public Servants ("Act on Public Servants") shall apply to the Board members. The summary of conflict of interest rules constitutes inseparable part of this deed of foundation under appendix number 1.

7.6. Termination of the appointment of the Board member:

7.6.1. The mandate of the Board member terminates:
a) at the end of the definite period of its appointment;
b) in the event of a conflict of interest;
c) in the event of death of the member;
d) in the event of resignation addressed to the Founder;
e) by removal in accordance with paragraph (2) of section 3:398 of the Hungarian Civil Code or paragraph (1) of section 5 of State Budget Act Amendment;
f) in the event of limitation of legal capacity in the scope required for discharging his/her functions.

7.6.2. A Kuratórium tagja megbízatásának megszűnése – a megbízatás lemondás miatti megszűnése esetén – az új tag kijelölést elfogadó – és az összeférhetetlenségre is kitérő – nyilatkozatának megtétele időpontjában, de legkésőbb a lemondás Alapító általi kézhez vételétől számított 60. napon válik hatályossá. Emellett amennyiben a visszahívásra az Áht. Mód. tv. 5. § (1) bekezdése alapján kerül sor, úgy a kijelölés visszavonásával érintett helyére tagként jelölt személy bírósági nyilvántartásba vételéig nem vehet részt az Alapítvány olyan vagyoni kötelezettségvállalásra irányuló döntéshozatalában, amely a jelen alapító okirat 9.2. pontjában meghatározott mértéket meghaladja.

7.7. A kuratóriumi tagok díjazásának szabályai:

A kuratóriumi tagok az Alapító által meghatározott mértékű díjazásban részesülnek. A kuratóriumi tagok – a vonatkozó számla ellenében – jogosultak a kuratóriumi tagságuk ellátásával közvetlen összefüggésben felmerült, indokolt költségeik megtérítésére igényt tartani.

7.8. A Kuratórium feladat- és hatásköre:

7.8.1. A Kuratórium meghatározza az Alapítvány stratégiáját, az üzleti tervét és a munkatervét, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert. A Kuratórium hozza meg – az alapító okirat keretein belül – az Alapítvány vagyonának felhasználásával és kezelésével kapcsolatos döntéseket. A Kuratórium határoz az Alapítvány vagyonának cél szerinti felhasználásáról. A Kuratórium dönt az Alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve visszautasításáról.

7.8.2. A Kuratórium – a jogszabályok és a jelen alapító okirat által meghatározott keretek között – önállóan dönthet valamennyi, az Alapítványt érintő kérdésben.

7.8.3. Az Alapítvány munkavállalói felett – ide nem értve az Igazgatót – a jogviszony létesítésével, megszüntetésével, módosításával kapcsolatos munkáltatói jogköröket a Kuratórium, míg az egyéb munkáltatói jogokat az Igazgató gyakorolja.

7.6.2. In the case of resignation, the appointment of the Board member terminates on the date of the signing of the letter of acceptance of appointment by the new Board member, failing that sixty days following the receipt by the Founder of the letter of resignation at the latest. If the removal is based on paragraph (1) section 5 of the State Budget Amendment Act, the person designated as Board member to fill in the vacated position of the removed Board member may not participate in the Foundation's decision-making related to undertakings exceeding the amount determined under section 9.2. of this deed of foundation.

7.7. Remuneration of the Board members:

The Board members may receive remuneration in the amount determined by the Founder. The Board members are entitled to the reimbursement of their reasonable costs directly related to their Board membership, provided that they provide the relevant invoice.

7.8. Competence and duties of the Board

7.8.1. The Board shall determine the strategy, business plan and workschedule of the Foundation and procure the necessary assets and conditions. The Board, within the framework of the deed of foundation deliberates on the use and management of the assets of the Foundation. The Board deliberates on the use of funds for the purposes of the Foundation. The Board decides on the acceptance or refusal of donations.

7.8.2. Within the limitations imposed by law and this deed of foundation, the Board shall have the power to independently deliberate on all matters relating to the Foundation.

7.8.3. The Board exercises the employer's rights over the employees of the Foundation, except for the Director, which relate to the engagement of employees, the termination of their employment or relate to the variation of the terms of their employment, whilst all other employer's rights shall be exercised by the Director.

7.8.4. A Kuratórium elfogadja az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatát, illetve a Kuratórium ügyrendjét.

7.8.5. A Kuratóriumot beszámolási kötelezettség terheli az Alapító felé, melynek keretében a Kuratórium elnöke minden év június 30. napjáig tájékoztatja az Alapítót munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására (szakmai és pénzügyi beszámoló), továbbá köteles az Alapítvány számviteli törvény szerinti beszámolóját annak Kuratórium általi elfogadását követően haladéktalanul, de legkésőbb tárgyév május 31. napjáig megküldeni az Alapító részére. A Kuratórium segíti a Felügyelő Bizottság munkáját, részükre minden szükséges tájékoztatást megad, illetve az Alapítvány irataiba betekintést biztosít, a Felügyelő Bizottság hatáskörébe tartozó feladatok (10.5. pont) végrehajtásában együttműködik.

7.8.6. Az Alapító a döntéshozatalát megelőzően köteles – a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve – a Felügyelő Bizottság, valamint a kuratóriumi tagok és az Alapítvány más felelős személyei véleményének megismerése érdekében írásos véleményüket beszerezni. E személyek számára a döntés tervezetének kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy véleményüket megküldjék az Alapító részére. Az írásos vélemények nyilvánosak.

7.9. A Kuratórium működésének szabályai

7.9.1. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

7.9.2. A Kuratóriumot az elnök hívja össze írásban, igazolható módon, úgy, hogy a meghívó kuratóriumi tagok általi kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap teljen el. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, faxon továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kell, hogy kerüljön.

7.8.4. The Board approves the Foundation's Organisational and Operational Rules, and the Board's procedural rules.

7.8.5. The Board shall report annually to the Founder on the activities and operation of the Foundation (in particular, the management and application of the funds of the Foundation). Such reporting obligation shall be discharged by the chairman of the Board by the submission of an annual financial and operational report by not later than 30 June each calendar year. Furthermore the chairman is obliged to send the annual balance sheet and report prepared as requested by the Act C of 2000 on accounting subsequent to its acceptance by the Board, but no later than 31 May each calendar year. The Board shall support the operation of the Supervisory Board, shall provide it with all necessary information, shall procure access to the records of the Foundation and shall cooperate concerning the fulfilment of duties of the Supervisory Board (section 10.5).

7.8.6. The Founder, prior to deliberating, except for the personal decisions, shall procure the written opinion from the Supervisory Board, the member of the Board and other responsible persons of the Foundation. These persons shall have eight days to submit their opinion to the Founder. The written opinions are public.

7.9. Operational rules of the Board

7.9.1. The Board shall convene at least once a year, or as necessary.

7.9.2. The Board is convened by its chairman, in writing, in a verifiable way, including, for example, the registered post letter, fax delivery, e-mail delivery, provided that receipt is confirmed by the recipient. The invitations shall be received by the members of the Board at least eight days prior to the meeting.

7.9.3. A meghívónak tartalmaznia kell az Alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját, az ülés határozatképtelensége esetén a megismételt ülés helyét és idejét, a szavazás rendjére vonatkozó ismertetőt és a napirendi pontokat. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörben álláspontjukat kialakíthassák.

7.9.4. A Kuratórium ülésére vonatkozó meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a kuratóriumi tagok a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával, mely iratokat valamennyi kuratóriumi tag részére közvetlenül meg kell küldeni. A napirend kiegészítése tárgyában az ülést összehívó jogosult dönteni.

7.9.5. A Kuratórium ülésén csak a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult képviseltetve van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

7.9.6. A Kuratórium tagjai személyes megjelenés helyett elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével, illetőleg írásban is szavazhatnak, a Kuratórium ügyrendjében rögzített módon.

7.9.7. Bármely kuratóriumi tag, továbbá a Felügyelő Bizottság tagja kérheti az elnöktől az ok és a cél megjelölésével az ülés összehívását; ekkor a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított tizenöt munkanapon belül intézkedni a Kuratórium ülésének összehívásáról. Ha e kötelezettségének a Kuratórium elnöke az indítvány megtételét követő harminc napon belül nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő kuratóriumi tag vagy Felügyelő Bizottság tagja maga is összehívatja. Jelen pont nem jelenti a Civil tv. 41. §-a szerinti rendelkezések korlátozását.

7.9.8. A Kuratórium ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

7.9.9. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor a tagok több mint fele jelen van.

7.9.3. The invitation shall contain the Foundation's name and registered seat, the date and place of the Board meeting, the place and time of the reconvened Board meeting in the event of failure to meet quorum requirements, information regarding the voting order and the agenda of the meeting in such details that enable the members with voting rights to form their opinion.

7.9.4. The members of the Board shall have the right to request additional items to the agenda within 3 days from the delivery of the invitation provided that any such request must include the reasons therefor and must be sent directly to the members of the Board. The person who convened the meeting shall have the right to deliberate on any such request.

7.9.5. Any resolution may be approved at any Board meeting only on matters included in the agenda which was duly delivered. Notwithstanding the foregoing, the Board may resolve on a matter not included in the agenda provided that all persons entitled to take part in the meeting are represented and approve by unanimous vote the discussion of such matter.

7.9.6. The members of the Board are entitled to vote by way of electronic communications equipment or in writing instead of appearing in person, in accordance with the Board's bylaws.

7.9.7. Without prejudice to section 41 of the Civil Society Organisations Act, any member of the Board or the Supervisory Board may request the chairman to convene the Board indicating the reason therefore and the purpose thereof, in which event the chairman of the Board is obliged to convene the Board within fifteen workdays from the request, failing which, the member of the Board or the Supervisory Board (as the case may be) who initiated the request is entitled to convene the Board within thirty days of the day on which it initiated the meeting.

7.9.8. The Board meetings are public. The access may be limited as provided by law.

7.9.9. At any meeting of the Board shall be quorate if it is convened in due form and more than half of the members are present.

7.9.10. Határozatképtelenség esetén megismételt ülés tartására kerül sor, az ülés eredeti időpontját követő egy órával későbbi kezdő időpontban. A megismételt ülés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

7.9.10. If the Board meeting fails to have a quorum, a reconvened Board meeting shall be held an hour later as the original time of the Board meeting. The reconvened Board meeting shall have a quorum for the issues of the original agenda irrespective of the voting rights represented by those present.

7.9.11. A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A Kuratórium ülésén minden kuratóriumi tagnak 1 (egy) szavazata van.

7.9.11. The Board shall approve its resolutions by open voting and by simple majority. Every member of the Board shall have 1 (one) vote.

7.9.12. A határozat hozatalában nem vehet részt az a kuratóriumi tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
b) bármilyen más előnyben részesül;
c) a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány célja szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

7.9.12. No Board member may vote in connection with any proposed resolution:
a) which releases it or its close relative from liability or obligation;
b) which gives any benefit to such person; or
c) in which such person has any interest.

For the purposes of the preceding paragraph, any benefit given in accordance with the purpose of the Foundation which is available without restriction shall not be deemed a benefit.

7.9.13. Szavazategyenlőség esetén a Kuratórium Elnökének szavazata dönt.

7.9.13. In the event of a voting tie, the chairman of the Board shall have a decisive vote.

7.9.14. A kuratóriumi ülésekről minden esetben az ülést követő 10 munkanapon belül emlékeztető készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja, helyszíne és hatálya, illetve az ülésen résztvevők személye, továbbá a döntést támogatók, ellenzők és tartózkodók számaránya, a szavazatot leadó személyének feltüntetésével. A Kuratórium elnöke vagy az általa kijelölt személy az emlékeztetőkről nyilvántartást vezet.

7.9.14. Within 10 workdays following the meeting, the meetings shall be recorded in minutes which contains the place of the meeting, the subject-matter of the resolutions, date and effect of the resolutions, the participants and the rate of votes pro and contra by person. The chairman of the Board or the person appointed by the chairman of the Board shall keep a record of all such minutes.

7.9.15. A kuratórium a döntéseit az ülésen szóban kihirdeti és az érintettekkel a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli; valamint ugyanezen határidőn belül – a jogszabályi előírások teljesítésén túl – az Alapítvány székhelyén, a nyilvánosság számára hozzáférhetően elhelyezett hirdetőtáblán nyilvánosságra hozza. Ha az Alapítvány saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. Az Alapítvány a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

7.9.15. The Board shall publish its resolutions upon deliberating verbally and shall inform of its resolutions via electronic means or by post all persons who have an interest in those resolution within 8 days of the date of the resolution; furthermore, beyond regulatory requirements, it shall publish its resolutions on a billboard placed at the Foundation's seat with access for the public within the same deadline. If the Foundation operates an own homepage, it shall publish its financial report and the relevant appendix related to its charitable status. The Foundation shall ensure continuous access to the data published at its own homepage at least until the publication of the data related to the second business year following the publication of the data.

7.9.16. Az Alapítvány lehetőséget biztosít a működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésre, melynek részletes eljárási rendjéről az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik.

7.9.16. The Foundation shall give access to the documents produced in connection with its operations in accordance with the detailed rules of procedure set out in the Organisational and Operational Rules of the Foundation.

7.9.17. Az Alapítvány működéséről, szolgáltatása igénybevételének a módjáról az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik; az Alapítvány a Kuratórium által az ülésén jóváhagyott éves beszámolójáról a nyilvánosságot – a jogszabályi előírások teljesítésén túl – az Alapítvány székhelyén a nyilvánosság számára hozzáférhetően elhelyezett hirdetőtáblán tájékoztatja.

7.9.17. The Foundation shall set out the rules of its operations and the way in which it gives access to its services in the Organisational and Operational Rules of the Foundation; the Foundation, beyond regulatory requirements, shall inform the public on its annual report accepted by the Board at its meeting through a billboard placed at the Foundation's seat with access for the public.

7.9.18. Amennyiben a Kuratórium elnöke valamely feladatának ellátásában akadályoztatva van, úgy erről köteles a Kuratóriumot értesíteni, a helyettesítésére jogosult másik kuratóriumi személy megjelölésével. Amennyiben a Kuratórium elnökének akadályoztatása nem volt előre látható vagy a vonatkozó értesítést és helyettesének megjelölését elmulasztotta, úgy a Kuratórium elnökének a jelen alapító okiratban meghatározott feladatait a legidősebb kuratóriumi tag látja el, e tag akadályoztatása esetén a következő legidősebb kuratóriumi tag látja el.

7.9.18. In the event that the chairman of the Board is unable to discharge its duties, it shall inform the Board and shall provide information with regard to the person (other Board member) who is entitled for substitution. If the unavailability of the chairman of the Board was unforeseeable or it failed to inform the Board, it shall be substituted by the oldest member of the Board. In the event that such member is unable to discharge its duties, it shall be substituted by the next oldest member of the Board.

8. Az Igazgató

8. The Director

8.1. Az Alapító az Alapítvány operatív irányításával, az alapítványi célok folyamatos megvalósításának biztosításával kapcsolatos teendők ellátására Igazgatót nevez ki, aki a feladatait a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezései alapján létesített munkaviszony keretében látja el.

8.1. The Founder appoints a Director for the operational management of the Foundation and the performance of the tasks connected to the continuous fulfilment of the purposes of the Foundation. The Director shall be employed as an executive employee pursuant to Act I of 2012 on the Labour Code.

8.2. Az Alapító az Igazgató munkáját segítő adminisztratív szervezeti egységet, igazgatóságot hozhat létre, és azt az alapító okiratban jogi személynek nyilváníthatja.

8.2. The Founder shall be entitled to establish an administrative department supporting the work of the Director, which may be conferred as a legal personality by this deed of foundation.

8.3. Az Igazgató felett a munkaviszony létesítésével, a munkaszerződés módosításával és a munkaviszony megszüntetésével kapcsolatos munkáltatói jogkört az Alapító gyakorolja, míg az egyéb munkáltatói jogokat a Kuratórium. Az Igazgató személyével kapcsolatosan – a munkaviszony létesítését megelőzően – az Alapító egyeztetni köteles az OVH Archiv Stiftung által delegált kuratóriumi tagokkal. Ezen kuratóriumi tagok javaslatot tehetnek az Igazgató személyére, illetve amennyiben az Alapító tesz javaslatot az Igazgató személyére, úgy előzetesen véleményezhetik azt. Az Alapító az OVH Archiv Stiftung által delegált Kuratóriumi tagok által javasolt személy kijelölése tekintetében önállóan dönt.

8.3. The Founder exercises the employer's rights over the Director which relate to the engagement of employees, the termination of their employment or relate to the amendment of the terms of their employment, whilst all other employer's rights shall be exercised by the Board. The Founder shall consult with the Board members delegated by the OVH Archiv Stiftung with regard to the person of the Director prior to the commencement of the employment. These Board members are entitled to make a proposal regarding the Director, or if a candidate is proposed by the Founder, these members have the right to be consulted prior to the commencement of the employment. The Founder decides autonomously concerning the designation of the person proposed or opined by the Board Member proposed by OVH Archiv Stiftung.

8.4. Az Igazgató feladat- és hatásköre:

a) biztosítja az alapítványi cél folyamatos megvalósítását;

b) ellátja a mindennapi ügyvitellel kapcsolatos operatív teendőket;

c) a munkaviszony létesítésével, megszüntetésével, módosításával kapcsolatos jogkörök kivételével gyakorolja a munkáltatói jogokat az Alapítvány munkavállalói felett;

d) ellát minden egyéb olyan, a 8.1. pontban foglaltakkal kapcsolatos feladatot, amely a munkaszerződésében meghatározásra kerül.

8.4. Competence and duties of the Director:

a) ensuring the continuous fulfilment of the Foundation's purposes;

b) operational tasks relating to day-to-day management;

c) the exercise of the employer's rights over the employees of the Foundation other than their engagement, the termination of their employment or which relate to the variation of the terms of their employment;

d) fulfilling any other task related to section 8.1. which is determined by his/her employment agreement.

9. Az Alapítvány képviselete

9. The representation of the Foundation

9.1. Az Alapítvány képviseletét a Kuratórium elnöke önállóan, a Kuratórium bármely két tagja együttesen látja el, általános terjedelemben.

9.1. The Foundation shall be represented individually by the Chairman of the Board, or jointly by any two members of the Board with general scope.

9.2. A Kuratórium az ügyek meghatározott csoportjára nézve az Alapítvány munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal az Alapítvány képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló a Kuratórium írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja úgy, hogy általuk az Alapítvány terhére, a Kuratórium előzetes jóváhagyása nélkül vállalt egyes kötelezettségvállalások összege nem lehet magasabb, mint 3.000.000,- Ft, azaz hárommillió forint. Az ezen összeget meghaladó kötelezettségvállalások esetén a Kuratórium döntése szükséges. A Kuratórium nem ruházhat fel munkavállalót képviseleti joggal olyan ügyek tekintetében, amelyek az Alapítvány valamely bizottságának hatáskörébe tartoznak.

9.2. In specific cases the Board may delegate powers of representation upon the employees of the Foundation in writing; employees shall be able to exercise such power of representation together with another person vested with power of representation by the Board in a written statement, in a way that any commitments for the Foundation undertook by them without the prior approval of the Board, shall not exceed HUF 3,000,000 (three million Hungarian forints). In case of undertakings exceeding this amount the Board's decision is mandatory. The Board shall not delegate powers of representation upon the employees with regard to tasks that are in the competence of any board of the Foundation.

9.3. Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog bármely két kuratóriumi tagot együttesen, valamint a képviseleti joggal felruházott munkavállalókat egy másik képviseletre jogosult személlyel együttesen illeti meg.

9.4. Az Alapítvány feladatainak ellátása érdekében gazdasági társaságokkal szerződést köthet, az ezzel kapcsolatos feladatok – összeghatártól függően – az Igazgató, valamint a Kuratórium hatáskörébe tartoznak. E körben az Igazgató együttes aláírási joggal jár el a 9.2. pont szerint a Kuratórium írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen.

10. Felügyelő Bizottság

10.1. Az Alapító az ügyvezetés ellenőrzésére 5 tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre, mely egy elnökből és 4 tagból áll.

10.2. A Felügyelő Bizottság tagjai megbízatásának keletkezése, a megbízatás időtartama, megszűnése:

10.2.1. A Felügyelő Bizottság tagjait és a Felügyelő Bizottság elnökét az Alapító 3 év időtartamra jelöli ki. A Felügyelő Bizottsági tisztség annak elfogadásával jön létre, amely elfogadásról a kijelölt személy köteles írásban nyilatkozatot tenni.

10.2.2. A Felügyelő Bizottság elnöke:

Név: Szabadhegy Kristóf

10.2.3. A Felügyelő Bizottság további tagjai:

Név: Dr. Latorcai Csaba

Név: Dr. Martonyi Zoltán

Név: Dr. Reiser Dávid

Név: Dr. Schaller-Baross Ernő Jenő

9.3. Any two of the Board members jointly or the employees with powers of representation jointly with another person with powers of representation have the right to dispose over the bank account of the Foundation.

9.4. In order to carry out its tasks, the Foundation can enter into contracts with companies. The tasks relating to such contracts will fall into the competence of the Board or the Director (depending on the contractual value). To this end, the Director shall represent the Foundation together with the person under section 9.2. vested with power of representation by the Board in a written statement.

10. Supervisory Board

10.1. For the supervision of the management of the Foundation, the Founder establishes the Supervisory Board, which consists of 4 members and a chairman.

10.2. Commencement and duration of the appointment of the Supervisory Board members:

10.2.1. Members and the chairman of the Supervisory Board are appointed by the Founder for a definite period of 3 years. The appointment shall take effect on the date of its acceptance of the appointment. The appointee shall accept or refuse (as the case may be) its appointment in writing.

10.2.2. The chairman of the Supervisory Board:

Name: Szabadhegy Kristóf

10.2.3. Further members of the Supervisory Board:

Name: Dr. Latorcai Csaba

Name: Dr. Martonyi Zoltán

Name: Dr. Reiser Dávid

Name: Dr. Schaller-Baross Ernő Jenő

10.2.4. A Felügyelő Bizottsági tag megbízatása megszűnik:

a) a határozott idő lejártával;
b) a vele szembeni összeférhetetlenségi vagy kizáró ok bekövetkeztével;
c) a bizottsági tag halálával;
d) a bizottsági tag Alapítóhoz címzett lemondásával;
e) a bizottsági tag Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívásával;
f) a bizottsági tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.

10.2.5. A Felügyelő Bizottság tagja megbízatásának megszűnése – a megbízatás lemondás miatti megszűnés esetén – az új tag kijelölést elfogadó – és az összeférhetetlenségre is kitérő – nyilatkozatának megtétele időpontjában, de legkésőbb a lemondás Alapító általi kézhez vételétől számított 60. napon válik hatályossá.

10.3. Kizáró és összeférhetetlenségi szabályok:

10.3.1. A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

10.3.2. A Felügyelő Bizottság tagjaira a Ptk. 3:22. § (1)–(6) és 3:397. § (3) bekezdése, valamint 3:26. § (2) bekezdése és 3:400 § (2) bekezdése, továbbá a Btk. 61. § (2) és a Civil tv. 38. § (3) és 39. § (1)–(2) bekezdései, valamint a Kttv. 85. § (2) bekezdése és a 87. § (2), 213. § (2) bekezdései szerinti kizáró és összeférhetetlenségi szabályok vonatkoznak. A Felügyelő Bizottság munkájában a kijelölést elfogadó – és az összeférhetetlenségre is kitérő – nyilatkozat megtételétől teljes jogú tagként vesz részt.

10.4. A Felügyelő Bizottság tagjai díjazásának szabályai:

A Felügyelő Bizottság tagjai az Alapító által meghatározott mértékű díjazásban részesülnek. A Felügyelő Bizottság tagjai – a vonatkozó számla ellenében – jogosultak a felügyelő bizottsági tagságuk ellátásával közvetlen összefüggésben felmerült, indokolt költségeik megtérítésére igényt tartani.

10.2.4. The appointment of the Supervisory Board member terminates:

a) at the end of the definite period of its appointment;
b) in the event of any conflict of interest;
c) in the event of the death of the member;
d) in the event of resignation addressed to the Founder;
e) in the event of removal in accordance with paragraph (2) of section 3:398 of the Civil Code;
f) in the event of limitation of legal capacity in the scope required for discharging his/her functions.

10.2.5. In case of resignation, the appointment of the Board member terminates on the date of the signing of the letter of acceptance of appointment by the new member, failing that sixty days following the receipt by the Founder of the letter of resignation at the latest.

10.3. Conflict of interest:

10.3.1. In order to become a member of the Supervisory Board a person must be of legal age and must have full legal capacity in the scope required for discharging his functions.

10.3.2. The conflict of interest rules specified in paragraphs (1) to (6) of section 3:22, paragraph (3) of section 3:397, paragraph (2) of section 3:26 and paragraph (2) of section 3:400 of the Civil Code, paragraph (2) of section 61 of the Criminal Code and paragraph (3) of section 38 and paragraphs (1) to (2) section 39 of Civil Society Organisations Act, paragraph (2) of section 85 and paragraph (2) of section 87 and paragraph (2) of section 213 of Act CXCIX of 2011 on Public Servants shall apply to the Supervisory Board members. The member of the Supervisory Board may take part in the operation of the Supervisory Board as a full member from the day of the signing of its letter of acceptance of appointment.

10.4. Remuneration of the Supervisory Board members:

The Supervisory Board members may receive remuneration in the amount determined by the Founder. The Supervisory Board members are entitled to the reimbursement of their reasonable costs directly related to their Supervisory Board membership, provided that they provide the relevant invoice.

10.5. A Felügyelő Bizottság hatásköre:

10.5.1. A Felügyelő Bizottság tevékenységét az Alapító részére végzi, tevékenységéről évente az Alapítónak számol be. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását, a Kuratórium tevékenységét is ideértve. A Felügyelő Bizottság tagjai jogosultak a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt venni, a Kuratórium elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontot a kuratórium ülésén ismertetni, kuratóriumi ülés összehívását kezdeményezni a jelen alapító okiratban meghatározott rendelkezések szerint.

10.5.2. A Felügyelő Bizottság ellenőrzési tevékenységét a 10.5.1. pont kivételével utólagos ellenőrzés keretében fejti ki, a Kuratórium elé kerülő éves számviteli törvény szerinti beszámolót azonban elfogadása előtt véleményezi.

10.5.3. Az Alapító és a Felügyelő Bizottság tagjai az Alapítvány irataiba, számviteli és egyéb nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthetnek, a vezető tisztségviselőktől és az Alapítvány munkavállalóitól felvilágosítást kérhetnek, az Alapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatják és szakértővel megvizsgáltathatják.

10.6. A Felügyelő Bizottság működésének szabályai

10.6.1. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

10.6.2. A Felügyelő Bizottságot annak elnöke hívja össze írásban, igazolható módon, úgy, hogy a meghívó tagok általi kézhezvétele és az ülés időpontja között legalább 8 nap teljen el. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, faxon továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kell, hogy kerüljön.

10.6.3. A meghívónak tartalmaznia kell az Alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a Felügyelő Bizottság ülésének helyét, időpontját, a szavazás rendjére vonatkozó ismertetőt és a napirendi pontokat. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörben álláspontjukat kialakíthassák.

10.5. Competence of the Supervisory Board

10.5.1. The Supervisory Board carries out its activity for the Founder and reports to it annually on its activity. The Supervisory Board monitors the operation and financing of the Foundation, including the activity of the Board. The members of the Supervisory Board shall have the right to take part in the meetings of the Board in an observer capacity, to scrutinise the proposals subject to the meeting of the Board, to present the concerning opinion, and to initiate a Board meeting in accordance with the provisions of this deed of foundation.

10.5.2. The Supervisory Board, except for section 10.5.1, carries out a subsequent supervisory activity, but the annual balance sheet and report prepared as requested by the Act C of 2000 on Accounting for the Board shall be preliminary reviewed by the Supervisory Board.

10.5.3. The Founder and the Supervisory Board members have access to the documents, accounting records and books of the Foundation, have the right to request information from the executive officers and from the employees of the Foundation, have the right to inspect the Foundation's payment account, cash in hand records, securities portfolio, inventories and contracts, or to engage an expert to review them.

10.6. Operational rules of the Supervisory Board

10.6.1. The Supervisory Board shall convene at least once a year.

10.6.2. The Supervisory Board is convened by its chairman in writing in a verifiable manner, including, for example, the registered post letter, fax delivery, e-mail delivery to the relevant member, provided that receipt is confirmed by the recipient. The invitations shall be received by the members of the Supervisory Board at least eight days prior to the meeting.

10.6.3. The invitation shall contain the Foundation's name and registered seat, the date and place of the Supervisory Board meeting, information regarding the voting order and the agenda of the meeting in such details that enable the members with voting rights to form their opinion.

10.6.4. A Felügyelő Bizottság ülésére vonatkozó meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a Felügyelő Bizottság tagjai a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával, mely iratokat valamennyi bizottsági tag részére közvetlenül meg kell küldeni. A napirend kiegészítése tárgyában az ülést összehívó jogosult dönteni.

10.6.4. The members of the Supervisory Board shall have the right to request additional items to the agenda within 3 days from the delivery of the invitation provided that any such request must include the reasons therefor and must be sent directly to the members of the Supervisory Board. The person who convened the meeting shall have the right to deliberate on any such request.

10.6.5. A Felügyelő Bizottság ülésén csak a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult képviseltetve van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

10.6.5. Any resolution may be approved at any Supervisory Board meeting only on matters included in the agenda which was duly delivered. Notwithstanding the foregoing, the Supervisory Board may resolve on a matter not included in the agenda provided that all persons entitled to take part in the meeting are represented and approve by unanimous vote the discussion of such matter.

10.6.6. A Felügyelő Bizottság bármely tagja kérheti az elnöktől az ok és a cél megjelölésével az ülés összehívását, ekkor a Felügyelő Bizottság elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének összehívásáról. Ha e kötelezettségének a bizottság elnöke az indítvány beérkezésétől számított harminc napon belül nem tesz eleget, a Felügyelő Bizottság ülését a kérelmet előterjesztő tag maga is összehívhatja.

10.6.6. Any member of the Supervisory Board may request from the chairman to convene the Supervisory Board, indicating the reason therefore and the purpose thereof, in which event the chairman of the Supervisory Board is obliged to convene the Supervisory Board within eight days from the request, failing which the member who initiated the request is entitled to convene the Supervisory Board within thirty days of the receipt of such initiation.

10.6.7. A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor a tagok több mint fele jelen van. A Felügyelő Bizottság ülésének határozatképességénél a 7.9.12. pontban foglalt szabályok irányadóak. A Felügyelő Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a Felügyelő Bizottság elnökének szavazata dönt.

10.6.7. Any meeting of the Supervisory Board shall be quorate if it is convened in due form and more than half of the members are present. The provisions under 7.9.12. of this deed of foundation shall apply concerning the quadrate of the meeting of the Supervisory Board. The Supervisory Board shall adopt its resolutions by open voting and by simple majority. In the event of a voting tie, the chairman of the Supervisory Board shall have a decisive vote.

10.6.8. A Felügyelő Bizottság üléseiről minden esetben emlékeztető készül, amelyből megállapítható a Felügyelő Bizottság döntéseinek tartalma, időpontja, helyszíne és hatálya, illetve az ülésen résztvevők személye, továbbá a döntést támogatók, ellenzők és tartózkodók számaránya, a szavazatot leadó személyének feltüntetésével.

10.6.8. The meetings shall be recorded in minutes which contains the place of the meeting, the content, date and effect of the resolutions, the participants, and the rate of votes pro, contra and abstention by person.

11. Állandó könyvvizsgáló

11.1. Az átlátható és gazdaságos működés érdekében az Alapítvány állandó könyvvizsgálót vesz igénybe.

11.2. A könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása a Kuratórium feladata.

11.3. A könyvvizsgálóval a megbízási szerződést – a Kuratórium által meghatározott feltételekkel és díjazás mellett – az Alapítvány a választást követő kilencven napon belül köti meg. Ha a szerződés megkötésére e határidőn belül nem kerül sor, új könyvvizsgáló választására kerül sor.

11.4. Az állandó könyvvizsgálót határozott időre, legfeljebb öt évre lehet megválasztani. Az állandó könyvvizsgáló megbízásának időtartama nem lehet rövidebb, mint a megválasztásától a következő számviteli törvény szerinti beszámolót elfogadó ülésig terjedő időszak.

11.5. Nem lehet állandó könyvvizsgáló az, akivel szemben a Civil tv. 38. § (3) bekezdésében meghatározott vagy egyéb kizáró és összeférhetetlenségi rendelkezések bármelyike fennáll.

11.6. Az állandó könyvvizsgáló feladatai ellátása érdekében betekinthet az Alapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, a Kuratórium tagjaitól, a Felügyelő Bizottság tagjaitól és az Alapítvány munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az Alapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja.

11.7. Az állandó könyvvizsgáló megbízatása megszűnik:
a) a határozott idő lejártával;
b) a vele szemben összeférhetetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével;
c) a könyvvizsgáló Alapítóhoz címzett lemondásával;
d) a könyvvizsgáló visszahívásával.

11. Auditor

11.1. In order to ensure the transparent and economic operation, the Foundation entrusts an auditor.

11.2. The Board shall have the right to appoint and remove the auditor.

11.3. The Foundation, in accordance with the conditions and remuneration set forth by the Board, shall enter into an agreement with the auditor within 90 days following the appointment. In case an agreement is not reached within the deadline, new auditor shall be appointed.

11.4. The appointment of the auditor shall be for a definite period of time up to 5 years. The duration of the appointment may not be shorter than the period from the start date of the appointment lasting until the approval of the subsequent financial report prepared as requested by the Act C of 2000.

11.5. The auditor shall comply with the conflict of interest rules pursuant to paragraph (3) of section 38 of Civil Society Organisations Act or other conflict of interest rules.

11.6. The auditor, with a view to the fulfilment of its tasks shall have access to the documents, accounting records and books of the Foundation, have the right to request information from the members of the Board, the Supervisory Board, the employees of the Foundation, have the right to inspect the Foundation's payment account, cash in hand records, securities portfolio, inventories and contracts.

11.7. The mandate of the auditor terminates:
a) at the end of the definite period of its appointment;
b) in the event of a conflict of interest;
c) in the event of resignation addressed to the Founder;
d) by removal of the auditor;

12. Hozzáférési Bizottság

12.1. A Kuratórium a Hagyatékhoz való hozzáférési kérelmek elbírálására 3 tagú Hozzáférési Bizottságot hoz létre, mely egy elnökből és 2 tagból áll.

12.2. A Hozzáférési Bizottság tagjait a Kuratórium tagjai maguk közül választják a kuratóriumi tagságukkal megegyező időtartamra, úgy, hogy a mindenkori Hozzáférési Bizottsági két tagja az OVH Archiv Stiftung által delegált kuratóriumi tagok közül kerüljön ki. Amennyiben ilyen tagok nincsenek vagy nincsenek kellő számban, úgy a működés érdekében az OVH Archiv Stiftung által delegált kuratóriumi tagok kellő számának helyreállításáig az Alapító jelölheti ki a szükséges további tago(ka)t.

12.3. A Hozzáférési Bizottság tagjai az Alapító által meghatározott mértékű díjazásban részesülnek.

12.4. A Hozzáférési Bizottság hatáskörét, részletes eljárási rendjét, működésének és a kérelmek elbírálásának szabályait az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A Hozzáférési Bizottság nem jogi személy.

13. Záró rendelkezések

13.1. Az Alapítvány jogi személy. Jelen Alapítvány a Fővárosi Törvényszék nyilvántartásba vételével jön létre. Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló végzés jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

13.2. Az Alapítvány a Ptk.-ban és az Áht. Mód.tv. 1. § (6) bekezdésében vagy 2. § (1) bekezdésében foglalt esetekben szűnik meg. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – hozzájárulása mértékéig az Alapítót illeti meg, a további fennmaradó vagyont az Alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani. Ha a Kormány az Áht. Mód.tv. 2. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint az Alapítvány megszüntetéséről dönt, az Alapítvány nevében tett kötelezettséget vállaló vagy egyébként a vagyonát terhelő jognyilatkozatok érvényességéhez, ide értve a bankszámla feletti rendelkezést is, a Kormány erre vonatkozó döntése esetén a Kormány által kijelölt személy jóváhagyása szükséges.

12. Access Committee

12.1. For the assessment of applications for access to the Heritage, the Board establishes the Access Committee which consists of 2 members and a chairman.

12.2. The members of the Access Committee are elected by the members of the Board from among themselves in such manner that 2 members of the Access Committee are those members of the Board who were appointed on the nomination of the OVH Archiv Stiftung. If there are no such members or just in an insufficient number, in order to maintain the operation, the Founder may designate the necessary further member or members until the necessary number of members proposed by OVH Archiv Stiftung is restored.

12.3. The Access Committee members may receive remuneration in the amount determined by the Founder.

12.4. The Foundation's organisational and operational rules shall contain the Access Committee's detailed procedural rules, and the rules of the assessment of requests. The Access Committee does not constitute a legal person.

13. Miscellaneous

13.1. The Foundation is a legal entity. The Foundation is established by registration with the Metropolitan Court. The Foundation is entitled to start its activity following the date when the resolution of the court regarding the registration becomes final.

13.2. The Foundation is dissolved in the events specified in the Civil Code and paragpraph (1) of section 6 or paragpraph (1) of section 2 of the State Budget Act Amendment. In the event of the Foundation's dissolution, the Founder shall be entitled to the funds of the Foundation remaining after the satisfaction of all creditors' claims to the extent of the amount of its contribution to the Foundation's funds; any remaining funds shall be applied to a purpose which is similar the Foundation's purpose. If the Government decides to cease the Foundation under paragraph (1) of section 2 of the State Budget Act Amendment, any undertaking in the name of the Foundation or any legal statement relating to the assets of the Foundation, including the disposal over the bank account, shall require, in the event of such decision of the Government, the consent of the person designated by the Government.

13.3. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Civil tv., továbbá az alapítványok működésére vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.

13.4. A jelen alapító okirat magyar és angol nyelven készült, a csak magyar nyelven készült 1. sz. melléklet kivételével. Bármely eltérés esetén a magyar nyelvű szöveg az irányadó.

13.3. The Civil Code, Civil Society Organisations Act and further regulations regarding the operation of the foundations shall apply to matters not regulated in this deed of foundation.

13.4. This deed of foundation has been prepared in the Hungarian and the English language, except for the appendix No. 1 prepared in the Hungarian language only. In the event of any inconsistency, the Hungarian version shall prevail.

Kelt / Date: Budapest, 2019. február 13. / 13th February, 2019

Miniszterelnökség képviseletében

_____

Dr. Schaller-Baross Ernő Jenő
Nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár
/Deputy State Secretary for International Relations/

1. sz. melléklet a Habsburg Ottó Alapítvány alapító okiratához

A Kuratórium tagjainak összeférhetetlenségére vonatkozó szabályok

Ptk. 3:22. § *[A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok]*
(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
(2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
(3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Ptk. 3:397. § *[A kuratórium]*
(1) A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.
(2) A kuratórium három természetes személyből áll, akik közül legalább kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie.
(3) Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

Btk. 61. § (1) A közügyek gyakorlásától el kell tiltani azt, akit szándékos bűncselekmény elkövetése miatt végrehajtandó szabadságvesztésre ítélnek, és méltatlan arra, hogy azok gyakorlásában részt vegyen.
(2) A közügyektől eltiltott (…)
i) nem lehet civil szervezetnek a civil szervezetekről szóló törvényben megjelölt vezető tisztségviselője.

Civil tv. 39. § (1) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Kttv. 85. § (2) A kormánytisztviselő további jogviszonyt - tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység, a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és az állami projektértékelői jogviszony (a továbbiakban együtt: gyakorolható tevékenység), továbbá a közérdekű önkéntes tevékenység kivételével - csak a munkáltatói jogkör gyakorlójának előzetes engedélyével létesíthet. A gyakorolható tevékenység végzésére irányuló jogviszonyt, valamint a közérdekű önkéntes tevékenység végzésére irányuló jogviszonyt, annak létesítését megelőzően a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásban be kell jelenteni, ha e jogviszony keretében végzett tevékenység a kormánytisztviselő munkaköri feladataival közvetlenül összefügg.

Kttv. 87. § (1) A vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselő a gyakorolható tevékenység, valamint a 85. § (4) bekezdés c) pontja szerint kivételesen folytatható tevékenység végzésére irányuló jogviszony kivételével további jogviszonyt nem létesíthet.
(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően a vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselő a munkáltatói jogkör gyakorlójának az előzetes engedélye alapján (…)
c) lehet alapítvány, közalapítvány kezelő szervezetének tagja, illetve elnöke (…).

Kttv. 213. § (2) A szakmai vezető érdek-képviseleti szervezetben tisztséget, szövetkezetben vezető tisztséget nem viselhet, nem lehet továbbá alapítvány kezelő szervezetének tagja.

A közlöny zárása után érkezett közlemények, pályázati felhívások

Közlemények

Álláspályázatok

Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmény vezetői álláshelyének betöltésére[1]

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Berhida Város Önkormányzata a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a Hétszínvirág Napközi-otthonos Óvoda és Bölcsőde intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2019. augusztus 1-jétől 2024. július 31-éig szól.

A munkavégzés helye: Veszprém megye, Berhida 8182, Ibolya utca 1.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a nemzeti köznevelésről szóló 2010. évi CXC. törvény 69. § (1)–(3) bekezdésében meghatározott köznevelési intézményvezetői feladatkör és az intézményben óvodapedagógusi feladatok ellátása. Az intézmény teljes körű pedagógiai szakmai vezetése, az intézmény törvényes működésének biztosítása a hatályos jogszabályi rendelkezések és az intézmény alapító okirata szerint.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet az irányadók.

Pályázati feltételek:
- főiskola, óvodapedagógusi szakképzettség,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- legalább 5 év óvodapedagógus munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet,

1 Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakör-típusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

– cselekvőképesség,
– magyar állampolgárság.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
– részletes szakmai önéletrajz,
– iskolai végzettséget, szakmai gyakorlatot igazoló okiratok másolata,
– vezetési program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
– három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
– nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
– a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a személyét érintő kérdés tárgyalását nyílt vagy zárt ülésen kéri,
– nyilatkozat arról, hogy az eljárásban részvevők megismerhetik a pályázó anyagát.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás legkorábban 2019. augusztus 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. április 5.

A pályázatok benyújtásának módja:
– postai úton, a pályázatnak a Berhida Város Önkormányzata címére történő megküldésével (8181 Berhida, Veszprémi út 1–3). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: B/140-1/2019, valamint a beosztás megnevezését: intézményvezető.
– elektronikus úton Szabó Nikolett részére a munkaugy@berhida.hu e-mail-címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatok elbírálása az 1992. évi XXXIII. törvény, valamint 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendeletnek megfelelő eljárási rend szerint történik. A pályázatról a Berhidai Köznevelési Társulás dönt. Az érvényes pályázókat a Társulási Tanács személyesen is meghallgatja. Új közalkalmazotti kinevezés esetén a kinevezés három hónap próbaidő kikötésével történik. A pályázat kiírója fenntartja a jogát annak, hogy a pályázatot eredménytelenné nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. június 11.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: a benyújtás határidején a Berhida Város Önkormányzathoz való beérkezés időpontját kell érteni.

* * *

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a Dobozi Mesekert Óvoda és Konyha Intézmény óvodavezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, öt évre, 2019. augusztus 1. napjától 2024. július 31. napjáig szól.

A munkavégzés helye: Békés megye, Doboz, Bajcsy-Zsilinszky u. 16.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása, különös tekintettel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben foglaltakra. Az intézmény szakszerű és törvényes működtetése; a pénzeszközökkel való ésszerű, célszerű és takarékos gazdálkodás; az óvodáskorú gyermekek óvodai nevelésének megszervezése; az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlása; kapcsolattartás a fenntartóval. Az intézmény részét képező konyha irányítása, működtetése.

Illetmények és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 7. melléklete, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerinti rendelkezések az irányadóak.

Pályázati feltételek:
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 67. § (1) a) pontjában meghatározott felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség,
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- pedagógus munkakörben szerzett – legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- a nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás,
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával történő rendelkezés, ill. bevándorolt vagy letelepedett státusz,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 66. § (1) b) és c) pontja alapján büntetlen előélet és cselekvőképesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére vonatkozó vezetési program, szakmai helyzetelemzésre,
- épülő fejlesztési elképzelések,
- végzettséget igazoló okiratok hitelesített másolata,
- az előírt szakmai gyakorlat meglétének hitelt érdemlő igazolása,
- büntetlen előéletet igazoló 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozata arról, hogy a pályázatát a képviselő-testület
- nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja.

A pályázat benyújtásának határideje: a https://kozigallas.gov.hu internetes oldalon történő közzétételtől számított 30 nap.

A pályázat benyújtásának formája: írásban, zárt borítékban, 1 eredeti példányban.

A pályázat benyújtásának módja:
- postai úton, a pályázatnak a Doboz Nagyközség Önkormányzata címére történő megküldésével (5624 Doboz, Kossuth tér 3.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint „Pályázat a Dobozi Mesekert Óvoda és Konyha Intézmény magasabb vezetői álláshelyére" vagy
- személyesen: Köves Mihály polgármesternek címezve (5624 Doboz, Kossuth tér 3.)

A pályázat elbírálásának rendje, módja: a pályázat csak akkor érvényes, ha a pályázati felhívásban feltüntetett valamennyi formai és tartalmi feltételnek megfelel.

A benyújtott pályázatokról a pályázati határidőt követően a jogszabályokban meghatározottak szerint írásba foglalt vélemények alapján Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete dönt.

A kiíró fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, amennyiben a megadott határidőben megfelelő pályázat nem érkezik.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázatot a véleményezési határidő lejártát követő ülésén bírálja el a képviselő-testület (várhatóan: május–június).

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2019. augusztus 1. napjától tölthető be.

A pályázat kiírás közzétételének helye:
– KIH közigazgatási állásportál,
– www.doboz.hu

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Molnárné dr. Tarkovács Márta jegyző nyújt a 06 (20) 291-2121-es telefonszámon.

* * *

A Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft. pályázatot hirdet a Gandhi Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola intézményvezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő (Mt. szerinti foglalkoztatás).

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2019. augusztus 1-jétől 2024. augusztus 1. napjáig szól.

A munkavégzés helye:
– 7629 Pécs, Dobó István u. 93.,
– 7629 Pécs, Komját Aladár u. 5.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a köznevelési intézmény vezetőjének feladata az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, fenntartó által rendelkezésre bocsátott eszközök tőle elvárható gondossággal való kezelése, takarékos gazdálkodás, munkáltatói jogok gyakorlása. A köznevelési intézmény vezetője felel az intézményben folyó pedagógiai munkáért, az intézmény belső ellenőrzési rendszerének működtetéséért.
A köznevelési intézmény vezetője dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.), valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet, illetve ne álljon a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt,
– cselekvőképesség,
– egyetemi szintű tanári végzettség és szakképzettség,
– pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,

– középiskolában az Nkt. szerinti pedagógus munkakör betöltésére jogosító mesterképzésben szerzett szakképzetség,
– legalább 5 év pedagógus munkakörben vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat,
– megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval munkajogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg munkajogviszonyt létesít.

Szükséges vezetői kompetenciák:
– kiváló irányítási és döntési képesség,
– szakma iránti elkötelezettség,
– magas szintű szakmai ismeret,
– együttműködési képesség,
– empátia.

Pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
– hasonló intézménytípusban megszerzett vezetői tapasztalat,
– az intézményben megszerzett vezetői tapasztalat,
– intézménytípusban eltöltött szakmai gyakorlat,
– az intézményben eltöltött szakmai gyakorlat.

Pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
– részletes szakmai önéletrajz,
– az intézmény vezetésére vonatkozó, szakmai helyzetelemzésre épülő, fejlesztési elképzeléseket is részletező vezetési program, különös figyelemmel a hátrányos helyzetű gyermekek nevelésére, oktatására és felzárkóztatására vonatkozó elképzelésekre,
– álláshely betöltéséhez szükséges iskolai végzettséget és szakképzettséget, szakvizsgát igazoló okmányok másolata (tudományos fokozat, állami nyelvvizsgát igazoló dokumentumok is),
– három hónapnál nem régebbi, büntetlen előéletet igazoló hatósági erkölcsi bizonyítvány,
– nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a teljes pályázati anyagában szereplő személyes adatainak sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel történő közléséhez),
– a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nem áll cselekvőképességében részlegesen korlátozott vagy teljesen korlátozott gondnokság alatt,
– a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nem áll fenn vele szemben a Kjt. szerinti összeférhetetlenségi ok.

Hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

Munkakör betöltésének időpontja: a munkakör 2019. augusztus 1. napjától tölthető be.

Pályázat benyújtásának határideje: az Oktatási és Kulturális Közlöny aktuális számában történő megjelenésétől számított 30 napon belül.

A pályázati kiírással kapcsolatban bővebb információ: Virág Bertalan ügyvezető igazgató, tel.: 06 (72) 539-650.

Pályázatok benyújtásának módja, formája:
– a pályázatot postai úton a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatójának kell címezni a 7629 Pécs, Komját Aladár u. 5. címre vagy
– személyesen leadni a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft. székhelyén: 7629 Pécs, Komját Aladár u. 5., az ügyvezetői titkárságon, munkanapokon 7.30 – 15.30 között lehet.

Pályázat elbírálásának határideje, módja, rendje: a pályázatot a véleményezési határidő lejártát követő 30 napon belül kell elbírálni.

A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után az Emberi Erőforrások Minisztere dönt.

Pályázat elkészítéséhez szükséges további információ: Jakab Natália igazgatóhelyettes, tel.: 06 (72) 238-893.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:
– Gandhi Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola honlapja (www.gandhigimi.hu),
– Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft. honlapja (www.gandhikft.hu),
– állásportál (www.profession.hu).

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: zárt borítékban „Pályázat a Gandhi Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola magasabb vezetői megbízás ellátására" megjelöléssel három eredeti példányban kell benyújtani a pályázatokat, valamint elektronikus úton az ugyvezeto@gandhikft.hu e-mail-címre is meg kell küldeni. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

* * *

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a Jászberény Város Óvodai Intézménye óvodavezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás 5 év határozott időre 2019. augusztus 16-ától 2024. augusztus 15-éig szól.

A munkavégzés helye: Jászberény Város Óvodai Intézménye (5100 Jászberény, Bajcsy-Zsilinszky u. 10.).

A munkakörbe tartozó, illetve vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 69. §-ában meghatározottak.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.

Pályázati feltételek:
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 67. § (1) bekezdésében meghatározottak az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges – a 3. mellékletben felsorolt – felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség,
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- legalább öt év pedagógus munkakörben vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat,
- a nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás,
– magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (2c) bekezdése alapján;
– vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalása;
– egészségügyi alkalmasság.

Elvárt kompetenciák:

– kiemelkedő kapcsolatteremtő és problémamegoldó képesség,
– jó kommunikációs és együttműködési képesség,
– jó stratégiai gondolkodás, döntési, együttműködési, konfliktuskezelési készség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

– a pályázó fényképes szakmai önéletrajza,
– motivációs levél,
– a munkakörhöz tartozó lényeges feladatok ellátására, az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai elképzelések ismertetése (részletes vezetési program),
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amellyel a pályázó igazolja, hogy nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt és büntetlen előéletű a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 66. § (1) bekezdés b) pontja alapján,
– végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentumok másolata,
– szakmai gyakorlatot igazoló dokumentum,
– a pályázó hozzájáruló nyilatkozata arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a teljes pályázati anyagot, a pályázó személyes adatait megismerhetik,
– pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához hozzájárul,
– a pályázó nyilatkozata arról, hogy a vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását vállalja,
– a pályázó nyilatkozata, hogy nyílt vagy zárt ülésen kéri a pályázat megtárgyalását,
– a pályázó nyilatkozata arról, hogy vele szemben a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 41. § (2) bekezdés szerinti összeférhetetlenségi ok nem áll fenn,
– a pályázó elérhetősége.

A beosztás betölthetőségének időpontja: 2019. augusztus 16.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. április 30.

A pályázatok benyújtásának módja: a pályázatot a Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületéhez címezve (5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.), postai úton a pályázat iktatószámával és a Jászberény Város Óvodai Intézménye óvodavezető munkakör borítékon való feltüntetésével kell benyújtani.

A pályázatról bővebb információ kérhető dr. Pap Magdolna irodavezetőtől a +36 (57) 505-712-es telefonszámon.

A pályázat elbírálásának a rendje: a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 23. §-ában meghatározottak szerinti véleményezési eljárást és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdése alapján létrehozott véleményező bizottság általi meghallgatást követően a képviselő-testület dönt.

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: véleményezési határidő lejártától számított 30 napon belül, vagy az azt követő első képviselő-testületi ülésen. Várhatóan 2019. július 10.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: KIH közigazgatási állásportál, valamint Jászberény város honlapján: www.jaszbereny.hu.

* * *

Kisbajcs Község Önkormányzata
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet
a Kisbajcsi Nefelejcs Napközi Otthonos Óvoda
óvodavezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 5 évig szól, 2019. augusztus 16-ától 2024. augusztus 15-éig.

A munkavégzés helye: Győr-Moson-Sopron megye, 9062 Kisbajcs, Kossuth u. 17.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: az intézmény szakmai vezetése, szakszerű törvényes működtetése, pedagógiai munka szervezése, irányítása, ellenőrzése, a pedagógiai program megvalósításának biztosítása, munkáltatói, vezetői jogkörök gyakorlása, kapcsolattartás a fenntartó önkormányzattal, egyéb intézményekkel, az intézményi költségvetés betartása.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
- főiskola,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- a 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 3. mellékletében felsorolt felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség,
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- legalább öt év pedagógus munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20. § (2a) bekezdése szerinti büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
- óvodában szerzett vezetői gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- végzettséget igazoló okiratok másolata,
- kilencven napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány büntetlen előélet igazolásáról, valamint annak igazolásáról, hogy a közalkalmazott a végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (2) bekezdésében meghatározott követelményeknek megfelel,
- szakmai önéletrajz,
- szakmai helyzetelemzésre épülő vezetői program fejlesztési elképzelésekkel,
- a pályázati feltételeknek való megfelelés igazolását szolgáló dokumentumok másolata,
- nyilatkozat, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához hozzájárul,
- nyilatkozat, hogy a Kjt. 41. § (2) bekezdés szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn,
- nyilatkozat arról, hogy nem áll a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk.) 52. § (3) bekezdése szerinti foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség,
- nyilatkozat, hogy a pályázata elbírálását nyílt vagy zárt ülés keretében kéri.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás legkorábban 2019. augusztus 16. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kamocsai Sándor polgármester nyújt a 06 (20) 597-9525-ös telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:
- postai úton, a pályázatnak a Kisbajcs Község Önkormányzata címére történő megküldésével (9062 Kisbajcs, Kossuth u. 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Kb/208/2019, valamint a beosztás megnevezését: óvodavezető,
- személyesen: Kamocsai Sándor polgármester, Győr-Moson-Sopron megye, 9062 Kisbajcs, Kossuth u. 1.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: véleményezési eljárást követően Kisbajcs Község Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. július 15.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
- Kisbajcs Község Önkormányzatának hivatalos honlapja www.kisbajcs.hu. – 2019. 03. 08.,
- KIH közigazgatási állásportál – 2019. 03. 08.

* * *

Nagybajcs Község Önkormányzata a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a Nagybajcsi Napsugár Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde óvodavezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 5 év-ig szól, 2019. augusztus 01-től 2024. augusztus 15-ig.

A munkavégzés helye: Győr-Moson-Sopron megye, 9063 Nagybajcs, Iskola u. 1.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: az intézmény szakmai vezetése, szakszerű törvényes működtetése, pedagógiai munka szervezése, irányítása, ellenőrzése, a pedagógiai program megvalósításának biztosítása, munkáltatói, vezetői jogkörök gyakorlása, kapcsolattartás a fenntartó önkormányzattal, egyéb intézményekkel, az intézményi költségvetés betartása.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
- főiskola,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- a 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 3. mellékletében felsorolt felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség,
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- legalább öt év pedagógus munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,

– a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20. § (2a) bekezdése szerinti büntetlen előélet,
– magyar állampolgárság,
– cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
– óvodában szerzett vezetői gyakorlat,
– 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklet I. Rész 2. pontja szerinti képesítés.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
– végzettséget igazoló okiratok másolata,
– kilencven napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány büntetlen előélet igazolásáról, valamint annak igazolásáról, hogy a közalkalmazott a végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (2) bekezdésében meghatározott követelményeknek megfelel,
– szakmai önéletrajz,
– szakmai helyzetelemzésre épülő vezetői program fejlesztési elképzelésekkel,
– a pályázati feltételeknek való megfelelés igazolását szolgáló dokumentumok másolata,
– nyilatkozat, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához hozzájárul,
– nyilatkozat, hogy a Kjt. 41. § (2) bekezdés szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn,
– nyilatkozat arról, hogy nem áll a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk.) 52. § (3) bekezdése szerinti foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
– vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség,
– nyilatkozat, hogy a pályázata elbírálását nyílt vagy zárt ülés keretében kéri.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás legkorábban 2019. augusztus 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kulacs Zoltán polgármester nyújt a 06 (96) 358-053-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:
– postai úton, a pályázatnak a Nagybajcs Község Önkormányzata címére történő megküldésével (9063 Nagybajcs, Kossuth L. u. 67.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Nb/678/2019, valamint a beosztás megnevezését: óvodavezető,
– személyesen: Kulacs Zoltán polgármester, Győr-Moson-Sopron megye, 9063 Nagybajcs, Kossuth L. u. 67.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a véleményezési eljárást követően Nagybajcs Község Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. július 15.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
– Nagybajcs Község Önkormányzatának hivatalos honlapja www.nagybajcs.hu – 2019. 03. 08.,
– KIH közigazgatási állásportál – 2019. 03. 08.

* * *

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §- alapján pályázatot hirdet
a Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda
óvodavezető (intézményvezető) munkakörének betöltésére

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A vezetői megbízás időtartama: 5 év, 2019. 06. 01. napjától 2024. május 31. napjáig tart.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda, 2425 Nagykarácsony, Béke tér.

A munkakörbe tartozó feladatok: az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása, különös tekintettettel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.), a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltakra. Az óvodavezető feladata az intézmény irányítása, szakszerű és törvényes működésének megszervezése, a pénzeszközökkel való ésszerű, célszerű és takarékos gazdálkodás, az óvodáskorú gyermekek oktatásának, nevelésének megszervezése. Az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlása. Az intézményvezetői megbízás magában foglalja az óvodavezetői intézményirányítási feladatok teljes körű ellátását.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és annak végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
- az Nkt. 67. § (1) bek. a)–b) pontjaiban meghatározott felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség,
- az Nkt. 67. § (1) bek. c) pontjában rögzített szakmai tapasztalat,
- legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat,
- Nkt. 67. § (1) bek. d) pontjában a nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- Magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt, vagy letelepedett személy,
- Az Nkt. 66. § (1) bekezdésének b) és c) pontjai szerinti büntetlen előélet és cselekvőképesség, ne álljon a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- szakmai önlétrajz,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó, a magasabb vezetői megbízás idejére szóló 5 éves vezetési program,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- a végzettséget, szakképzettséget, gyakorlatot igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához,
- előzetes kötelezettségvállalás arra, hogy a pályázó az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint a magasabb vezetői beosztás ellátására megbízást megelőzően vagyonnyilatkozatot tesz,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a vezetői megbízásról szóló előterjesztés tárgyalását nyílt vagy zárt ülésen kívánja-e.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2019. június 1.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. április 22.

A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Nagykarácsony Község Önkormányzat címére történő megküldésével (2425 Nagykarácsony, Petőfi Sándor utca 27.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: K/495-1/2019; valamint a beosztás megnevezését: intézményvezető). A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújt: Müller Miklós polgármester, telefonszám: 0620/9124083

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. május 28.

A pályázati felhívások közzététele:
– KIH közigazgatási állásportál,
– www.nagykarácsony.hu

Elbírálás módja: Nagykarácsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet, 2011. évi CXC. törvény, valamint az 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak figyelembevételével.

* * *

Nagykálló Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot ír ki a Nagykállói Brunszvik Teréz Óvoda óvodavezető (magasabb vezető) feladatainak ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, öt évre, 2019. augusztus 16. napjától 2024. augusztus 15. napjáig szól.

A munkavégzés helye: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4320 Nagykálló, Szabadságharcos út 8.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása, különös tekintettel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben foglaltakra. Az intézmény szakszerű és törvényes működtetése; a pénzeszközökkel való észszerű, célszerű és takarékos gazdálkodás; az óvodáskorú gyermekek óvodai nevelésének megszervezése; az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlása; kapcsolattartás a fenntartóval.

Illetmények és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 7. melléklete, valamint a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerinti rendelkezések az irányadóak.

Pályázati feltételek:
– a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 67. § (1) a) pontjában meghatározott felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség,
– pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
– pedagógus munkakörben szerzett – legalább 5 év feletti – vezetői tapasztalat,
– a nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás,

– magyar állampolgárság vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával történő rendelkezés, ill. bevándorolt vagy letelepedett státusz,
– a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 66. § (1) b) és c) pontja alapján büntetlen előélet és cselekvőképesség.

Előnyt jelent:
– mesterpedagógus minősítés.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
– részletes szakmai önéletrajz,
– az intézmény vezetésére vonatkozó vezetési program, szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések,
– végzettséget igazoló okiratok hitelesített másolata,
– az előírt szakmai gyakorlat meglétének hitelt érdemlő igazolása,
– büntetlen előéletet igazoló 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
– a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
– a pályázó hozzájáruló nyilatkozata arról, hogy a pályázatát a Képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja, nyilatkozat a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról.

A pályázat benyújtásának határideje: a https://kozigallas.gov.hu internetes oldalon történő közzétételtől számított 30 nap.

A pályázat benyújtásának formája: írásban, zárt borítékban, 1 eredeti példányban.

A pályázat benyújtásának módja:
– postai úton, a pályázatnak a Nagykálló Város Önkormányzata címére történő megküldésével (4320 Nagykálló, Kállai Kettős tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint „Pályázat a Nagykállói Brunszvik Teréz Óvoda óvodavezetői álláshelyére" vagy
– személyesen: Juhász Zoltán polgármesternek címezve (4320 Nagykálló, Kállai Kettős tér 1.)

A pályázat elbírálásának rendje, módja: a pályázat csak akkor érvényes, ha a pályázati felhívásban feltüntetett valamennyi formai és tartalmi feltételnek megfelel.

A benyújtott pályázatokról a pályázati határidőt követően a jogszabályokban meghatározottak szerint írásba foglalt vélemények alapján Nagykálló Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt.

A kiíró fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, amennyiben a megadott határidőben megfelelő pályázat nem érkezik.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázatot a véleményezési határidő lejártát követő első rendes ülésén bírálja el a Képviselő-testület.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2019. augusztus 16. napjától tölthető be.

A pályázat kiírás közzétételének helye:
– KIH közigazgatási állásportál,
– www.nagykallo.hu honlapon.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Bereczki Mária jegyző nyújt, a 06 (42) 263-101-es telefonszámon.

* * *

A Német Önkormányzat Törökbálint Képviselő-testülete pályázatot hirdet a „Csupaszív" Kétnyelvű Óvoda („Ein Herz für Kinder" Zweisprachiger Kindergarten) intézményvezetői (magasabb vezetői) álláshely betöltésére

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás 5 év határozott időre szól, 2019. augusztus 1-jétől 2024. július 3-áig.

A munkavégzés helye: 2045 Törökbálint, Baross G. u. 23.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: az intézmény a Német Önkormányzat fenntartásában működő, nemzetiségi nevelést folytató kétnyelvű óvoda.
Az intézményvezető az óvoda egyszemélyi felelős vezetője, aki képviseli az intézményt, szervezi és irányítja az intézmény feladatkörébe tartozó tevékenységek szakszerű és hatékony ellátását, gyakorolja a munkáltatói jogokat az óvoda dolgozói felett.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (közalkalmazottak esetében a jubileumi jutalom tekintetében), továbbá a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
- magyar állampolgárság (vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett),
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- német nemzetiségi óvodapedagógus végzettség,
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- legalább 5 év német nemzetiségi óvodapedagógus munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.
- az óvodában óvodapedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg óvodapedagógus munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre alkalmazás,

Előnyt jelent: német nemzetiségi nevelést folytató óvodában legalább 5 év vezetői gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget/képesítést igazoló bizonyítványok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- vezetői és szakmai program, az intézmény vezetésére vonatkozó elképzelések,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy hozzájárul-e a pályázat nyilvános ülésen történő elbírálásához.

A munkakör betölthető: 2019. augusztus 1.

A pályázat benyújtásának határideje: a kozigallas.gov.hu honlapon történő megjelenést követő 30. nap, várhatóan 2019. április 8.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt: Megyaszai Zoltánné nyújt a 06-30 250-9861 telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja: a pályázatot a Német Önkormányzat Törökbálint címére (2045 Törökbálint, Baross Gábor u. 23.), Megyaszai Zoltánné elnök részére kell benyújtani 1 példányban. A borítékon kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: Csupaszív Kétnyelvű Óvoda intézményvezető. A vezetői és szakmai programot elektronikus úton is el kell küldeni.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázót a megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott 3 tagú bizottság hallgatja meg. A bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázat elbírálásáról a Német Önkormányzat hoz döntést. A Német Önkormányzat és Törökbálint Város Önkormányzata közötti köznevelési szerződés értelmében Törökbálint Város Önkormányzata egyetértési jogot gyakorol az intézményvezetői megbízás során.

Pályázat elbírálásának határideje: a pályázat beadási határidejének lejártát követő képviselő-testületi ülés.

A pályázati kiírás közzétételének helye:
– KIH közigazgatási állásportál.

A munkáltatóval kapcsolatban további információ a www.tbnko.hu honlapon szerezhető.

* * *

Martfű Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a Játékvár Óvoda és Bölcsőde intézményvezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: határozott idő, 2019. augusztus 1-jétől 2024. július 31-éig.

A munkavégzés helye: Játékvár Óvoda és Bölcsőde, Martfű, Munkácsy út 79.

A munkakörébe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: az intézmény alapító okirata szerinti tevékenységek ellátásának biztosítása, kapcsolattartás a fenntartóval és az önkormányzati intézményekkel, az intézmény irányítási, ellenőrzési és munkáltatói jogkör gyakorlói feladatainak ellátása.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadóak.

Pályázati feltételek:
– főiskola, felsőfokú óvodapedagógusi végzettség és szakképzettség,
– pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
– legalább 5 év – óvodapedagógus munkakörben szerzett – szakmai gyakorlat,
– az intézményben óvodapedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg óvodapedagógus munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás,
– magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

– szakmai önéletrajz,
– végzettséget, szakképzettséget igazoló oklevél másolata,
– szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumok,
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amellyel a pályázó igazolja a büntetlen előéletét és azt, hogy nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé,
– az intézmény vezetésére vonatkozó program, szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel,
– nyilatkozat arról, hogy nyílt vagy zárt ülésen kéri a pályázat megtárgyalását,
– nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
– hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárásban részt vevők a teljes pályázati anyagba betekinthetnek.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2019. augusztus 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: az NKI (Közigállás) internetes honlapján történő megjelenéstől számított 30 nap.

A pályázat benyújtásának módja:

– postai úton: a pályázat Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testületének címére (5435 Martfű, Szent István tér 1.) történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését,
– személyesen: Dr. Papp Antal polgármesternek a Martfű, Szent István tér 1. szám alatti Martfűi Polgármesteri Hivatal titkárságán.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. július 31.

OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma hivatalos lapja. A szerkesztésért felelős: dr. Katona Gábor.
A szerkesztőség címe: Budapest V., Szalay u. 10–14. Telefon: 1/795-4722, e-mail: kozlony@emmi.gov.hu.
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; www.mhk.hu).
Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.
Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. ügyfélszolgálatán, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; 1394 Budapest, 62. Pf. 357 (fax: 1/318-6668, 1/338-4746, e-mail: ugyfelszolgalat@mhk.hu).
2019. évi éves előfizetési díj: 15 240 Ft.
HU ISSN 2060-5390